

SUTARTIS POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGA

2024 m. Rugpjūčio 29 d. Nr. DP-9
Anykščiai

Anykščių Jono Biliūno gimnazija, kodas 190046685, atstovaujama direktorės Reginos Drūsienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir VšĮ Bundam, atstovaujama Jurgos Vidugirienės ir veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatyta tvarka ir Sutarties 1 priede pateikta technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija), teikti Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslaugą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslaugų teikimo terminas – nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. birželio 26 d.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis – keturių stovyklų organizavimo paslauga. Stovykla skirta I gimnazijos klasių mokiniams. Stovyklos trukmė – 3 dienos (su nakvyne, maitinimu, renginių ir edukacijų organizavimu). Dalyvių apimtis – 4 stovyklos, po 23 mokinius ir lydinčius 2 mokytojus/kuratorius. Iš viso: 92 mokiniai ir 8 lydinčys mokytojai/kuratoriai.

1.4. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija, Priedas Nr.1, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Be to maistas ir gėrimai gali būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis. Geriamas vanduo gali būti tiekiamas (ąsočiuose, grafīnuose ir kt.) naudojant vandenį iš čiaupo. Maitinimo paslaugų teikimo vietoje susidarančios atliekos (pvz., stiklas, popierius, plastikas, metalas, biologiškai skaidžios atliekos ir kt.) turėtų būti rūšiuojamos. Be to, tiekėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). **Pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu.**

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutartyje numatytą Paslaugų kainą yra 22080,00 Eur. Paslaugų teikėjas yra ne PVM mokėtojas.

2.2. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į skelbiamos apklausos pirkimo rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 2.5. punkte nurodytus atvejus.

2.4. Faktiškai suteiktų Paslaugų kaina apskaičiuojama pasiūlyme nurodytą įkainį dauginant iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), nustatyto matavimo būdu.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas (apibūdinimas)	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4X5
1.	Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslauga	vnt.	4	5520,00	22080,00
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM:					
PVM (21proc.) EUR:					
Bendra pasiūlymo kaina :					22080,00

2.5. Sutarties įkainiai gali būti keičiami, jeigu:

2.5.1. pasikeitė PVM tarifas. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.5.2. dėl kainų lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktam pagal Sutartį Paslaugų kiekiui (apimčiai).

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas numatytas Sutartyje, pasirašius atliktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinėje sistemoje dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS.

3.2. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.4. punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.3. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

- 3.3.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;
 - 3.3.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
 - 3.3.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
 - 3.3.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.
- 3.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pasirašius Sutartį,

Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subtiekejus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subtiekejo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subtiekejiui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė Sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir Subtiekimui Sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui trišalėje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį, Techninę specifikaciją – Priedas Nr.1 ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2 užtikrinti stovyklos programos parengimą, jos įgyvendinimą, stovyklos dalyvių užimtumą, stovyklos dalyvių maitinimą, stovyklos dalyvių apgyvendinimą bei nakvynę ir saugumą;

4.1.3 užtikrinti, kad apgyvendinimas būtų organizuojamas laikantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugšėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ bei užtikrinti, kad stovyklos dalyviai būtų apgyvendinami vienoje vietoje visos stovyklos metu;

4.1.4. užtikrinti, kad stovyklos kiekvienam dalyviui būtų suteikiama lova, patalynė, rankšluosčiai;

4.1.5. užtikrinti, kad tualetai, dušai, prausyklos atitiktų LR teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir higienos normas, būtų stacionarūs, sutartyje įtrauktų naudojamų patalpų viduje, atskiri berniukams ir mergaitėms;

4.1.6. užtikrinti, kad maitinimo paslauga būtų teikiama stovyklos dalyvių užimtumo vietoje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam dalyviui pavalgyti prie stalo;

4.1.7. užtikrinti, kad maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas atitiktų vaikų amžiaus ypatumus ir sveikos mitybos principus bei rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodinemedziaga).

4.1.8. užtikrinti, kad valgiaraštis kiekvienam stovyklos dalyviui atitiktų maitinimą pagal amžiaus ribas normas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ ir reikalavimus, nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugšėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

4.1.9. užtikrinti stovyklos dalyvių saugumą: stovyklos vykdytojai privalo būti išklause pirmos pagalbos mokymus, turėti pirmos pagalbos pažymėjimą, vaistinėlę, sugebėti suteikti pirmąją pagalbą;

4.1.10. visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Užsakovu;

4.1.11. ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki stovyklos pradžios, su Užsakovu raštu suderina stovyklos programą bei užsiėmimų grafiką;

4.1.12. garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.13. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

4.1.14. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

4.1.15. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.17. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.1.18. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

4.1.19. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brežinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

4.1.20. Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkis) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti suteiktą Paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 3.4. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties 3 skyriuje nustatytu terminu ir tvarka;

4.3.2. kontroliuoti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę;

4.3.3. teikiant Paslaugas ir derinant rengiamus dokumentus, bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikti jam reikalingą informaciją;

4.3.4. teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų;

4.3.5. esant svarbioms aplinkybėms, užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors dalies teikimą;

4.3.6. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.7. nenaudoti Paslaugų teikėjo pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį joksioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Paslaugos bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

4.4.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.5. Šalių atsakomybė:

4.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subteikėjas susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subteikėjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų;

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas *nevykdyti* įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUBTIEKĖJAI, SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų atlikimui Paslaugų teikėjas pasitelkia Subteikėją: nepasitelkiami/nurodyti pasitelkiamą subteikėją.

6.2. Paslaugų teikėjo specialistai: Saulė Liesytė, Jonas Bagdonavičius, Miglė Radišauskienė, Guoda Venciūtė.

6.3. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 6.1. ir 6.2 papunktyje nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų)/specialisto/ų visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai)/specialistas turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą.

6.4. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.4.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.4.2. kai subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

6.5. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ar specialistą (us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-

ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.7. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 26 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

7.2. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

7.2.1. esant 5 skyriuje numatytiems aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

7.2.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Šiuo atveju Užsakovas padengia Paslaugų teikėjo papildomai patirtas faktines išlaidas, jeigu sustabdymas trunka daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas, prieš patirdamas tokias išlaidas, informavo Užsakovą ir nurodė numatomą papildomų išlaidų dydį. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų priemonių, kad šios išlaidos būtų kuo mažesnės ir pateikti Pirkėjui trečiųjų asmenų išrašytas sąskaitas-faktūras;

7.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

7.3.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.3.3. Šalių susitarimu.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

7.5. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, įskaitant Europos

Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

8.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos, tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos (bauda). Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje priimtų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. baudą nuo Sutarties vertės be PVM ir Užsakovo patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui, nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, tiek, kiek patirti nuostoliai viršija baudą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

9.4. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Anykščių Jono Biliūno gimnazijos

9.6. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – kuratorė Almyra Sabaliauskaitė

9.7. Užsakovo Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, – Anykščių Jono Biliūno gimnazijos sekretorė Ramunė Kairienė

9.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutartis turi 3 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.9.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

9.9.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas;

9.9.2. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Anykščių Jono Biliūno gimnazija
Įstaigos kodas :190046685
Liudiškių g. 49, LT-29126
AB Šiaulių bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ "Bundam"
Įstaigos kodas: 193194949
Staniūnų g. 66, Panevėžys
AB SEB bankas

A/s LT63 7189 9000 0313 0689
El. p. jbg.sekretore@bilngimn.lt
Tel +370 381 58220
Mob. tel. +370 614 9136

A/s LT35 7044 0600 0773 7449
El. p. info@whatansu.lt
Tel.: +37061394025

Direktore
Regina Drūsienė

(parašas)

A.V.

Direktore
Jurga Vidugirienė

(parašas)

A.V.

POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO STOVYKLOS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Pirkimo pavadinimas** - Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslaugų pirkimas.
- 1.2. **Pirkimo tikslas** – kartu su Anykščių rajono savivaldybe įgyvendinti projektą pagal „Tūkstantmečio mokyklos II“ priemonę Nr. 10-012-P-0001, kuriai skirta Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšų (toliau – EGADP) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. (toliau – Projektas).
- 1.3. **Paslaugos teikimo pabaiga** – 2025 m. birželio 26 d.
- 1.4. **Perkančioji organizacija**– Anykščių Jono Biliūno gimnazija
- 1.5. **Perkamos paslaugos** – Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslaugų pirkimas.
- 1.6. **Perkamų paslaugų kiekis** – keturių stovyklų organizavimo paslauga.
- 1.7. **Stovyklos trukmė** – 3 dienos (su nakvyne, maitinimu, renginių, edukacijų organizavimu).
- 1.8. **Tikslinė grupė** – stovykla skirta I gimnazijos klasių mokiniams (toliau – Paslaugų gavėjas).
- 1.9. **Dalyvių apimtis** – 4 stovyklos, po 23 mokinius ir lydinčius 2 mokytojus/kuratorius. Iš viso: 92 mokiniai ir 8 lydintys mokytojai/kuratoriai.
- 1.10. **Paslaugos įgyvendinimo laikotarpis** – nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. iki 2025 m. birželio 26 d.
- 1.11. **Transportas** - mokiniai nuvežami ir parvežami gimnazijos transportu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

- 2.1. Paslaugos tiekėjas užtikrina, kad perkama paslauga atitinka reikalavimus horizontaliesiems principams.;
- 2.2. Paslaugų teikėjas suorganizuoja ir įgyvendina stovyklą;
- 2.3. **Stovyklos organizavimo paslaugas apima:** stovyklos programos parengimą, jos įgyvendinimą, stovyklos dalyvių užimtumą, stovyklos dalyvių maitinimą, stovyklos dalyvių apgyvendinimą bei nakvyne, saugumą;
- 2.4. **Stovyklos tikslas:** išsiaiškinti būdus, kaip ugdyti ir stiprinti psichologinį atsparumą, gauti įrankius savęs pažinimui, ieškoti savo stiprybių, mokintis, kaip gyventi ir sutarti grupėje, šeimoje, bendruomenėje, komandoje, kaip pagarbiai bendrauti net ir su tais, kurie kartais labiausiai erzina, kaip komandinėje patirtyje rasti džiaugsmo ir vertės, suprasti, kodėl svarbus palaikymas ir kt.
- 2.5. **Reikalavimai stovyklos programai:**
 - kurti pasitikėjimą tarp komandos narių;
 - sudaryti visiems vienodas sąlygas išsakyti savo nuomonę, apginti savo poziciją;

- svarstyti, kaip pasiekti susitarimą, iškilusius sunkumus spręsti nenuvertinant ir nepažeminant kurio nors komandos nario, bet jausti priklausymą susitelkusiai komandai;
- nebijoti konstruktyviai išsakyti kritiką, siekti darnių komandos narių ryšių ir bendro tikslo;
- įgyti lyderiavimo ir narystės įgūdžių; sugebėti vertinti savo veiklą, analizuoti klaidas;
- suprasti komandinio darbo ir pasiektų tikslų naudą: suprasti individualios komandos narių motyvacijos svarbą, gauti grįžtamąjį ryšį apie savo veiklos efektyvumą.

2.6. Reikalavimai dalyvių užimtumui:

- stovykloje organizuojami aktyvūs žaidimai lauke, patyriminės veiklos bei diskusijos, iššūkių žygis;
- stovykloje turi būti ugdoma stovyklautojų savivertė, žingeidumas, pagarba aplinkai, gebėjimas prisiimti atsakomybę, priežasties ir pasekmės ryšio suvokimas, kūrybiškas mąstymas, bendravimo, darbo ir ilsėjimosi komandoje galimybės;
- stovykloje mokysis kurti gerus santykius – su savimi, draugais, tėvais, aplinka, ieškoti priežasčių, kodėl kartais būname nepastebėti ar neįvertinti, aiškintis, kaip tapti geresniu draugu, kaip pradžiuginti mamą ir sulaukti pasididžiavimo kupino žvilgsnio iš tėčio;
- stovykloje darys gerus darbus – sau, savo artimiesiems ir visai nepažįstamiems žmonėms;
- užsiėmimų metu naudos vaizdines priemones.

2.7. Reikalavimai erdvėms:

- stovyklos turi vykti ne mažesne nei 150 kv.m. salėje su visa reikiama multimedijos įranga;
- stovyklos teritorija negali būti arčiau nei 700 m nuo gėlo vandens telkinio, tačiau turi būti pasiekama pėsčiomis;
- stovyklos teritorijoje turi būti ne mažiau kaip 15 sanitarinių mazgų;
- stovyklos erdvė turi būti miško apsuptyje;
- stovyklos organizatorius turi būti sudaręs partnerystės sutartį su maitinimą, nakvynę, salės ir teritorijos nuomą teikiančiu tiekėju;
- stovykla nuo Anykščių turėtų būti ne toliau kaip 70 km.

2.8. Reikalavimai maitinimo paslaugai:

- maitinimo paslauga turi būti teikiama stovyklos dalyvių užimtumo vietoje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam dalyviui pavalgyti prie stalo;
- maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžiaus ypatumus ir sveikos mitybos principus bei rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodinemedziaga). Kiekvieną dieną turi būti patiekta šviežių daržovių, vaisių ar uogų ir jų patiekalų;
- maitinimo paslauga turi būti teikiama kiekvieną stovyklos dieną pagal iš anksto pateiktus maitinimo grafikus (laikus) ir su stovyklos vadovu suderintą preliminarų 3 dienų valgiaraštį. Valgiaraštyje atskirai nurodomas kiekvieno maitinimo kaloringumas ir patiekalų išeiga vienam asmeniui per dieną;
- valgiaraštis kiekvienam renginio dalyviui turi atitikti maitinimo pagal amžiaus ribas normas, apibrėžtas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ ir

- reikalavimus, nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“,
- Teikėjas turi užtikrinti, kad patiekiamo maisto temperatūra būtų ne mažesnė nei: karštų sriubų + 76°C ir karštų gėrimų + 70°C; karštų patiekalų + 68°C; šaltų patiekalų ir šaltų gėrimų +7°C iki +14°C.
 - **Maitinimas skirstomas į:**
 - pusryčius (lengvas karštas/šaltas patiekalas, karštas/šaltas gėrimas);
 - pietus (sriuba, karštas patiekalas, karštas/šaltas gėrimas);
 - vakarienę (karštas patiekalas, karštas/šaltas gėrimas).
 - Tiekęjas maitinimo paslaugą teikia ne mažiau kaip tris kartus per parą pagal maitinimo grafiką;
 - pagamintas maistas ir gėrimai patiekiami naudojant Teikėjo stalo indus ir įrankius.

2.9. Reikalavimai saugumui:

- paslaugų Teikėjas užtikrina stovyklos dalyvių saugumą. Stovyklos vykdytojai privalo būti išklause pirmos pagalbos mokymus, turėti pirmosios pagalbos pažymėjimą, vaistinėlą, sugebėti suteikti pirmąją pagalbą;
- paslaugų Teikėjas visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiąja organizacija;
- paslaugų Teikėjas turi turėti tinkamo lygio patalpas, pritaikytas nakvynei ir maitinimui.

2.10. Reikalavimai apgyvendinimui/nakvynei:

- stovyklos dalyviai apgyvendinami vienoje vietoje visos stovyklos metu,
- apgyvendinimo paslauga turi būti teikiama tos pačios stovyklos, kurioje vyksta užsiėmimai, teritorijoje;
- dalyviui suteikiama lova, patalynė, rankšluosčiai;
- apgyvendinimas turi būti organizuojamas laikantis Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“);
- tualetai, dušai, prausyklos turi atitikti LR teisės aktuose nustatytus reikalavimus, higienos normas. Turi būti stacionarūs, sutartyje įtrauktų naudojamų patalpų viduje, atskiri berniukas ir mergaitėms;
- į apgyvendinimo paslaugą įskaičiuojama patalpų valymas, higienos priemonių užtikrinimas (tualetinis popierius, rankų popierius, rankų muilas, dezinfekcinis skystis ir kt.), teritorijos tvarkymas, elektros energijos ir vandens tiekimas, buitinių atliekų pašalinimas, buitinių priemonių užtikrinimas (šiukšlių maišai ir kt.), šildymas, galimybė naudotis mokymo patalpomis, sporto (krepšinio, futbolo, tinklinio ir kt.) aikštiniais (jeigu tokie yra).

2.11. **Reikalavimai paslaugos Teikėjui vykdant stovyklos organizavimo paslaugą:**

- paslaugų Teikėjas visus stovyklų organizavimo ir įgyvendinimo darbus derina su Perkančiąja organizacija;
- paslaugos Teikėjas prieš stovyklą (ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų prieš stovyklos pradžią) raštu su Perkančiąja organizacija suderina stovyklos programą, užsiėmimų grafiką;
- paslaugos Teikėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais.

2.12. **Reikalavimai stovyklos darbuotojams/lektoriams:**

- stovyklos darbuotojai/lektoriai gali dirbti teisės aktų nustatyta tvarka - pasitikrinę sveikatą ir įgiję pažymėjimą pirmosios pagalbos teikimo klausimais;
- darbuotojas/lektorius turi turėti bent 2 metų patirties organizuoti patyriminius užsiėmimus pozityvių gyvenimo įgūdžių ugdymui;
- dešimčiai vaikų priskiriamas vienas darbuotojas/lektorius;
- pageidautina, kad vienas iš stovyklos vadovų/lektorių turėtų psichologinį išsilavinimą;
- pageidautina, kad vienas iš vadovų/lektorių būtų neformaliojo švietimo specialistas;
- gimnazijos vaikus lydintys asmenys liks programos stebėtojai ir galės įvaldyti metodus, kuriuos po to galės pritaikyti mokymosi procese.

3. ATSISKAITYMAS IR PASLAUGOS KAINA

3.1. Paslaugos Teikėjas turi nurodyti stovyklos kainą, skirtą vienam asmeniui ir bendrą sumą visiems stovyklos dalyviams pagal 1.6., 1.7. ir 1.9. papunkčius į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, patiriamos organizuojant stovyklą;

3.2. Už stovyklos organizavimo paslaugą apmoka Anykščių Jono Biliūno gimnazija;

3.4. Paslaugos Teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai sąskaitą-faktūrą, perdavimo – priėmimo aktą.

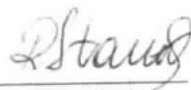
4. KITI REIKALAVIMAI

4.1. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto specifiką ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintu „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu“, taikydama aprašo 4.4.4.1 papunktį, savarankiškai nustato šiuos aplinkosauginius principus sutarties vykdymui:

4.1.1. reikalingi dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu;

4.1.2. bendravimas tarp šalių vykdomas elektroninėmis priemonėmis.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
(Viešojo pirkimo iniciatoriaus pareigos)


(parašas)

Rimutė Stanislavovienė
(vardas ir pavardė)

TVIRTINA:

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
pavadaujantis direktorių
(Vadovo pareigos)


(parašas)

Mindaugas Žiukas
(vardas ir pavardė)

Anykščių rajono savivaldybės administracijai (centrinei perkančiajai organizacijai)

PASIŪLYMAS
VIEŠAJAM PIRKIMUI
DĖL POZITYVIŲ GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ LAVINIMO STOVYLOS ORGANIZAVIMO
PASLAUGOS

2024-08-08
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	VŠĮ Bundam
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	193194949
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i>)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Aušra Jurgelaitienė Tel 861394025 info@whatansu.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) juridinio asmens kodas (-ai), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us), ir perduodamos Pirkimo sutarties objekto dalies aprašymas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad atidžiai perskaitėme visas pirkimo dokumentų sąlygas ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.
- Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Paslaugų apimtis	1 mato vieneto kaina Eur be PVM	Bendra pasiūlymo kaina EUR, be PVM:
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Pozityvių gyvenimo įgūdžių lavinimo stovyklos organizavimo paslauga	Stovyklų kiekis Vnt.	4	5520,00	22080,00
1.1	Stovyklos organizavimo kaina:				
1.1.1.	- mokiniai	asmuo	92	240,00	22080,00
1.1.2.	- lydintys mokytojai	asmuo	8	0,00	0,00
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					22080,00
PVM Eur					
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					

Pastabos:

- * kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilčių, susijusių su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____ VŠĮ Bundam – ne PVM mokėtojas

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – Dvidešimt du tūkstančiai aštuoniasdešimt Eurų 00 euro centų. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro _____ 0,00 _____ Eur (suma žodžiais).

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Laisvos formos deklaracija apie kvalifikacijos reikalavimų atitikimą.	1
2.	LR juridinių asmenų registro išplėstinis išrašas	4

4. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus/subteikėjus/subrangovus*:

Informacija apie visus subtiekejus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekejo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomos atlikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus
----------	--	---	-----------------------------	--

			Viso:	

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiektėjai/subteikėjai/subrangovai*

5. Informacija apie visus ūkio subjektus, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

6. Informacija apie specialistus ir ekspertus (kvazisubtiektėjus), kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo (VPĮ) 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą, raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 str. 5 d. nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Pagrindinis

Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: Sutartis

Rinkmena: Sutartis_pasirašyta.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai**Parašai****Parašo informacija**

Jurga
Vidugirienė,
Direktorė
(2024-08-29
13:10:59)
Regina
Drūšienė,
Direktorė
(2024-08-29
12:17:14)

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2024-08-29 13:10:59

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Jurga Vidugirienė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: JURGA VIDUGIRIENĖ 

Leidėjas: EID-SK 2016

Galioja nuo 2022-01-28 iki 2027-01-27

Elementai pasirašyti parašu „Jurga Vidugirienė“

-  TURINYS
 -  Sutartis Pozityvių gyvenimo įgūdžių stovykla.docx
 -  Priedai
 -  Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija.pdf
 -  Sutarties 2 priedas - priėmimo-perdavimo aktas....
 -  Sutarties 3 priedas - Paslaugų teikėjo pasiūlym...
-  METADUOMENYS
 -  Dokumento pavadinimas: Sutartis
 -  Sudarytojai
 -  Anykščių Jono Biliūno gimnazija. Kodas: 1900466...
 -  Dokumento registracijos
 -  Registravimo data: 2024-08-29.
 -  Registracijos Nr...
 -  Parašai
 -  Pasirašymo data: 2024-08-29, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)



Lietuvos
vyriausiojo
archyvaro
tarnyba

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba