

SKUODO RAJONO HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

2024-09- Nr. (33.8)-VP5-
Skuodas

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorės Levutės Staniuvienės, veikiančios pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T9-85 (toliau - Užsakovas) ir UAB „Kuršasta“, įmonės kodas 173852489, atstovaujama generalinio direktoriaus Daumanto Daukšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Skuodo rajono hidrotechninių statinių remonto ir priežiūros darbai (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas sutartinę paslaugą atlieka vadovaudamasis melioracijos techninio reglamento (MTR), Lietuvos statybos techninio reglamento (STR), techninių standartų (LST), Statybos taisyklių (ST), techninių sąlygų nuostatais, kitais techninę priežiūrą reglamentuojančiais dokumentais.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, taikant koeficientą 0,97. Bendra Sutarties kaina 9 700,00. Užsakovas perkamų Darbų kiekį gali didinti arba mažinti iki 10%. Darbų bus nupirkta ne daugiau kaip už 10 000,00 eurų su PVM.

3.2. Darbų kaina nekinta per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis, tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu Darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą.

3.3. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus pagal pateiktą atliktų Darbų PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) darbo dienų. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacine sistema SABIS <https://nbfc.lrv.lt/lt/sabis/>. Paslauga yra apmokama Rangovo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

IV. SUTARTIES TERMINAI IR PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų pradžia – Sutarties pasirašymo data, pabaiga – 2024-11-22.

4.2. Rangovas pasirašo perduodamų atliktų Darbų aktą.

4.3. Sutartis yra įvykdyta, kai Rangovas perduoda Užsakovui kokybiškai atliktus visus Darbus, o Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

V. RANGOVO TEISĖS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1 Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Laiku pradėti, atlikti, užbaigti Darbus, perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Užsakovo nurodytus darbo trūkumus.

5.1.2. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

5.1.3. Neužbaigus Darbų Sutartyje nurodytu laiku, mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

VI. UŽSAKOVO TEISĖS PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Rangovui už atliktus Darbus.

6.1.2. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.1.3. Uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėti Rangovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. Vykdyti atliekamų Darbų techninę priežiūrą.

6.2.2. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

6.2.3. Raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

VII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.2.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.2.3. kai Rangovas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

7.2.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų „plovimo“, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

7.2.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

7.2.6. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.2.7. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

7.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

7.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.5. Nutraukiant Sutartį Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Rangovui ir Rangovo skolą Užsakovui.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo: Žemės ūkio vyr. specialistas Gintaras Timbaras, tel. (8 602) 94 228 arba el. p. gintaras.timbaras@skuodas.lt.

11.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo laikas baigiasi, kai įvykdyti visi šalių įsipareigojimai.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.4. Rangovas atliekamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

11.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriu turinčiu juridinę galią.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188751834

PVM kodas Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas

Tel. (8 440) 73 932

A. s. Nr. LT454010044700020015

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorė

Levutė Staniuvienė

RANGOVAS

UAB „Kuršasta“

Šaulių g. 30, LT-98124 Skuodas

Įmonės kodas 173852489

PVM mokėtojo kodas LT738524811

A. s. Nr. LT64010044700040215

AB Luminor Bank, banko kodas 40100

Tel. (8 440) 73 420

El. p. kursasta@kursasta.lt

Generalinis direktorius

Daumantas Daukšys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA" 173852489, Skuodas, Šaulių g. 30, LT-98124
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Skuodo rajono hidrotechninių statinių remonto ir priežiūros darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-03 Nr. VP5-143
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-02 16:32:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-02 16:33:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daumantas Daukšys, General Manager, UAB "KURŠASTA"
Sertifikatas išduotas	DAUMANTAS DAUKŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-03 08:31:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-03 08:31:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-04 09:09:28 – 2026-11-04 09:09:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.77.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-03 11:17:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-03 11:17:45 DBSIS