

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 24/08/20-1
Mažeikiai

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla, įmonės kodas 191814839, adresas: Gamyklos g.4, Mažeikiai, atstovaujama direktorės Kornelijos Arnotienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau sutartyje- **Pirkėjas**), ir **I.I. Danuva**, įmonės kodas 166698329 atstovaujama komercijos direktoriaus Vaido Radimono, veikiančios pagal įgaliojimą Nr.71 (toliau sutartyje - **Pardavėjas**), sudarė šią pirkimo- pardavimo sutartį (toliau - **Sutartis**). Toliau Sutartyje Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.
- 1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti preliminarus kiekvienos prekės kiekis yra nurodytas Sutarties priede. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.
- 1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede.
- 1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Pardavėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% numatomos Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnę nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 1.5. Tiekiamos prekės, turi atitikti bent vieną Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame "Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos apraše" nustatytą aplinkosaugos principą tenkinant vieną ar kelis iš nurodytų reikalavimų:
 - 1.5.1. Pardavėjas prekes pristato ekologišku transportu;
 - 1.5.2. naudojami degalai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;
 - 1.5.3. Pardavėjas prekes pristato ne piko metu;
 - 1.5.4. produktų fasavimui nenaudoja PVC pakuočių.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, pagal Pirkėjo ir Pardavėjo suderintą tiekimo grafiką.
- 2.2. Pirkėjas prekių užsakymą pateikia telefonu 0 699 69217, arba elektroniniu paštu: kristina@danuva.lt
- 2.3. Prekių paskirties vieta – Gamyklos g.4, Mažeikiai.
- 2.4. Pardavėjas perduoda prekes paskirties vietoje Pirkėjo įgaliotam asmeniui.
- 2.5. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. perdavimo- priėmimo aktą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Numatoma sutarties vertė: 7758,76 be PVM (9388,10 su PVM)



- 3.2. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.
- 3.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už pristatytas prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.
- 3.5. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras/ sąskaitas faktūras privalo pateikti savo sąskaita naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „SABIS“. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 4.2. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklinimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.
- 4.3. Prekių priėmimo vietoje Pirkėjo atstovas patikrina prekių kiekį, realizacijos terminus, prekinę išvaizdą. Nustačius prekių kiekių trūkumus Pardavėjas turi teisę trūkstantą produkciją pristatyti papildomai tą pačią darbo dieną. Nustačius kokybės trūkumus – Pardavėjo pristatyta nekokybiška produkcija nepriimama, Pardavėjo ir Pirkėjo atstovams surašant motyvuotą atsisakymo priimti produkciją aktą.
- 4.4. Pirkėjas, nustatęs Pardavėjo pristatytos produkcijos kokybės trūkumus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti prekių priėmimo metu, nedelsdamas iškviečia Pardavėjo atstovą ištirti nustatytus trūkumus ir surašyti dvišalį tyrimo aktą. Šiuo atveju Pardavėjas privalo nedelsdamas išgabenti nekokybišką produkciją iš Pirkėjo patalpos savo sąskaita.
- 4.5. Pardavėjo ir Pirkėjo atstovams nesusitarus dėl pristatytų prekių kokybės atitikimo šios sutarties 4.2 punkte nustatytiems kokybės reikalavimams, arba Pardavėjo atstovui neatvykus, įvertinti prekių kokybę kviečiama Lietuvos Respublikos maisto ir veterinarijos tarnyba, kurios specialisto išvada yra laikoma galutine ir sutarties šalių neginčijama.
- 4.6. Pardavėjo pristatyta Pirkėjo neužsakyta produkcija nepriimama Pardavėjo ir Pirkėjo atstovams surašant atsisakymo priimti prekes aktą.
- 4.7. Jei kurio nors perkamo produkto gamyba Pardavėjo įmonėje laikinai sustabdoma arba nutraukiama, Pardavėjas, iš anksto raštu suderinęs su Pirkėju, gali pakeisti tokį produktą analogišku produktu, ne blogesnės kokybės, maistinės vertės ir savybių už tą pačią kainą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti prekes pagal suderintą tiekimo grafiką, tai Pardavėjas moka 10% dydžio baudą nuo vėluojamų pristatyti maisto prekių vertės.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
 - 7.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.



Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

7.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

7.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

9.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 11 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

9.3. Visi ginčai kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

9.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

9.5. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10. SUTARTIES PRIEDAS

10.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Pardavėjo pasiūlymas.

11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla

Įmonės kodas - 191814839

Nėra PVM mokėtoja

Gamyklos g. 4, LT-89231, Mažeikiai

Luminor Bank, banko k.40100

Banko sąskaita LT244010040700006949

Tel.: 8 (443) 66346

El. paštas: ziburelio.pradine@gmail.com

Direktorė

Kornelija Armonienė



Pardavėjas

I.Į. Danuva

Įmonės kodas - 166698329

PVM mokėtojo kodas LT66698329

Pervazos g. 5, Mažeikiai

Citadele bankas

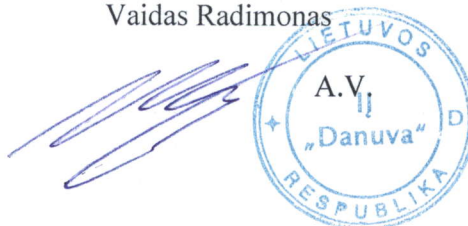
A/s LT977290099060863672

Tel. 8 671 41876

El. paštas: buhalterija@danuva.lt

Komercijos direktorius

Vaidas Radimonas



INDIVIDUALI ĮMONĖ „DANUVA“

Im.kodas 166698329, PVM kodas LT666983219

Pervazos g. 5, Mažeikiai, tel. 8-65277203, el.paštas: vaidas@danuva.lt

Mažeikių „Žiburėlio“ pradinė mokykla

PASIŪLYMAS
DĖL VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ2024 m. rugpjūčio 19 d.
Mažeikiai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	I.Į. Danuva
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Pervazos g. 5, Mažeikiai
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaidas Radimonas
Telefono numeris	8 652 77203
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vaidas@danuva.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS,
SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai, subtiekėjai ar subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo, subtiekėjo subteikėjo pavadinimas ¹	ar	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, subtiekėjui ar subteikėjui aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdytų sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subrangovus, subtiekėjus ar subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų, subtiekėjų ar subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis*	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
1.	Česnakai	Kg	10	3,60	36,00
2.	Pekino kopūstai	Kg	50	1,40	70,00
3.	Rauginti kopūstai	Kg	160	1,55	248,00
4.	Agurkai	Kg	120	2,54	304,80
5.	Pomidorai	Kg	240	2,45	588,00
6.	Obuoliai	Kg	170	0,81	137,70
7.	Bananai	Kg	630	1,45	913,50
8.	Kivi	Kg	180	2,45	441,00
9.	Citrinos	Kg	20	1,85	37,00
10.	Porai	Kg	6	1,90	11,40
11.	Šaldyti žiediniai kopūstai	Kg	80	2,10	168,00
12.	Švieži žiediniai kopūstai	Kg	120	2,68	321,60
13.	Šaldyti špinatų lapai	Kg	35	2,22	77,70
14.	Salierų šaknys	Kg	12	1,48	17,76
15.	Paprika	Kg	7	3,50	24,50
16.	Kriaušės	Kg	460	1,55	713,00
17.	Apelsinai	Kg	560	1,38	772,80
18.	Mandarinai	Kg	350	1,85	647,50
19.	Persikai	Kg	100	2,51	251,00
20.	Nektarinai	Kg	220	2,51	552,20
21.	Slyvos	Kg	150	2,85	427,50
22.	Persimonai	Kg.	140	2,67	373,80
23.	Vynuogės	Kg	150	3,50	525,00
24.	Krapai	Kg	5	9,00	45,00
25.	Svogūnų laiškai	Kg	6	9,00	54,00
	Iš viso kaina be PVM, Eur				7758,76
	PVM, Eur				1629,34

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis*	Mato vieneto kaina be PVM, Eur	Viso kiekio kaina be PVM, Eur
Iš viso kaina su PVM, Eur					9388,10

*Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalios prekių, paslaugų ar darbų apimtys. Bendra prekių, paslaugų ar darbų kaina bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Galutinė pasiūlymo suma **9388,10** Eur su PVM (devyni tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni Eur 10 centų)

Jei suma skaičiais neatitinka sumos nurodytos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

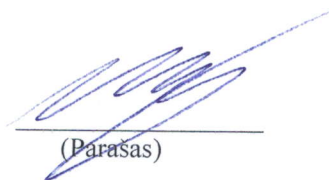
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**
1.	Imonės registravimo pažyma	NE	
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas	NE	
3.	Igaliojimas	NE	

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. Sutinkame, jog vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. Pasiūlymas galioja _____ (Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo terminas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta PD).

Komercijos direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vaidas Radimonas
(Vardas ir pavardė)