

**„UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS VIEŠŲJU ERDVIŲ IR STEAM DALYKŲ KABINETŲ
PATALPŲ ATNAUJINIMAS“**

**pagal Utenos rajono savivaldybės projektą „Tūkstantmečio mokyklos II“ (2024 m. vasario 12 d.
Jungtinė veiklos sutartis Nr. VD-2024-00527)**

DARBŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2024-09-02
PS-1

Utenos Adolfo Šapokos gimnazija, įstaigos kodas 193295784, kurios registruota buveinė yra Paupio g. 1, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Brasiūno, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Dauniškis“ ir KO, juridinio asmens kodas 184263588, kurio registruota buveinė yra Metalų g. 9b, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Alvydo Rudoko*, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatų (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Darbų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Dalis. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam kabinetų patalpų įrengimą (toliau – Darbai) bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Dalis. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 61 282,06 (šešiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt du eurai, šeši centai) Eur be PVM, PVM sudaro 12 869,23 (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt devyni eurai dvidešimt trys centai) Eur. Sutarties kaina – 74 151,29 (septyniasdešimt keturi tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt vienas euras dvidešimt devyni centai) Eur su PVM.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos Rangovo pasiūlyme, priima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.4. Sutarties vykdymo metu susirašinėjimai tarp Šalių ir visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami elektroniniu būdu, o teikiami dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu.

Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 1 priede.

2.5. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą, darbų priėmimo–perdavimo aktą bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus juos pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.6. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.7.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.7.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.7.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

3. Dalis. Sutarties galiojimas ir Darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradami vykdyti ir turi būti atlikti per 2 mėnesius. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Neatlikus Darbų Sutartyje numatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4. Dalis. Kokybės reikalavimai ir Darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4.4. Atliktiems Darbams nustatomas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme reglamentuojamas atliktų darbų garantinis terminas. Rangovas turi savo lėšomis ištaisyti defektus, atsiradusius per garantinį laiką. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, Rangovas moka 5 proc. dydžio baudą nuo pradinės sutarties vertės ir atlygina išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5. Dalis. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas;

5.1.2. už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną mokėti Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų Darbų kainos.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. nemokėti Rangovui už nekokybiškai atliktus Darbus;

5.2.2. nustačius Darbų atlikimo defektus, informuoti Rangovą ir nustatyti protingą terminą defektams ištaisyti;

5.2.3. prašyti Rangovo pateikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

5.2.4. nepriimti su Sutarties vykdymu susijusių dokumentų, jeigu jie pateikti ne elektroniniu būdu arba, jeigu išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai teikiami popieriniu formatu, nepriimti popieriniu formatu pateiktų dokumentų, jeigu juos rengiant nėra naudojamas perdirbtas popierius, atitinkantis minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401, 1 priede;

5.2.5. reikalauti Rangovo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas.

6. Dalis. Rangovo įsipareigojimai ir teisės

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui orientacines lokales sąmatas statybos darbams;

6.1.2. Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytu terminu;

6.1.3. Darbus atlikti kokybiškai pagal techninę specifikaciją ir galiojančius teisės aktus;

6.1.4. informuoti Užsakovą apie Darbų eigą;

6.1.5. už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną mokėti Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.6. nereikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią Sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės;

6.1.7. tiek, kiek tai susiję su Darbais, tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.8. atlikus Darbus pilnai atstatyti gerbūvį, išvežant atliekamą gruntą ir statybinį laužą;

6.1.9. pasirūpinti tinkamam Darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.;

6.1.10. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų per Užsakovo nurodytą terminą, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.11. atlikdamas *apdailos darbus* taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus:

6.1.11.1. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

6.1.11.2. darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;

6.1.11.3. efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas;

6.1.12. užtikrinti, kad visiems statybvietėje dirbantiems Rangovo darbuotojams (trečiųjų šalių piliečiams, ES / EEA piliečiams, toliau bendrai vadinama darbuotojais) darbo užmokestis būtų mokamas laiku ir tinkamai. Tuo atveju, jei Užsakovas pareikalaus, Rangovas ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui darbuotojų, atliksiančių statybos darbus, sąrašą; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai pateiktus duomenis apie priskaičiuotą ir sumokėtą darbo užmokestį; banko pavedimus, patvirtinančius sumokėtas sumas; patvirtinimus iš darbuotojų, jog priskaičiuotas darbo užmokestis buvo gautas. Tuo atveju, jei bet kuris darbuotojas nustoja dirbti statybvietėje, Rangovas ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną šią informaciją privalo pateikti Užsakovui. Nesilaikant šiame punkte numatytų įsipareigojimų Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.1.13. Tuo atveju, jei statybvietėje dirbs Rangovo darbuotojai, kurie yra ES/EEA ar trečiųjų šalių piliečiai, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie darbuotojai turėtų visus dokumentus, reikalingus gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje. Nesilaikant šiame punkte numatyto įsipareigojimo Rangovas moka Užsakovui 200,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

6.2. Rangovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

6.2.2. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

7. Dalis. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdant šioje Sutartyje nurodytus Darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Dalis. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subrangovą (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nežinomi*, (toliau – Subrangovas). Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, jei tokie buvo numatyti Subrangovams pirkimo dokumentuose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal pirkimo sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kai pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subrangovas nėra nurodytas Sutarties 8.1 punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2 punktą. Rangovas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. Dalis. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas neatlieka Darbų Sutartyje nustatytu terminu arba neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą terminą (daro esminius Sutarties pažeidimus), arba jeigu Rangovas nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų, ir reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų

dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo atėityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 9.9.1 – 9.9.4 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d. ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. Dalis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes, ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Dalis. Asmens duomenų tvarkymas

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. Dalis. Konfidencialumas

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties Šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija.

12.2. Rangovas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. Dalis. Kitos sąlygos

13.1. Sutarties Šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

13.3. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Užsakovo paskirtas(-i) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už pirkimo Sutarties vykdymą: direktoriaus pavaduotojas ūkiui Danielius Grašys (tel. 8 686 98078, el.paštas danielius.grasys@gmail.com).

14. Dalis. Sutarties priedai

14.1. Pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą forma;

14.2. Atliktų darbų akto forma;

14.3. Darbų perdavimo–priėmimo akto forma;

14.4. Techninė specifikacija (užduotis).

15. Dalis. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Utenos Adolfo Šapokos gimnazija
Kodas 193295784
Nėra PVM mokėtoja
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Paupio g. 1, Utena
A. s. Nr.: *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800
tel.: +37038961506,
el.paštas: asapokosg@asg.utena.lm.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Saulius Brasiūnas
Pareigos direktorius
Parašas
Data.....
A.V.

RANGOVAS

UAB „Dauniškis“ ir KO
Kodas 184263588
PVM mokėtojo kodas LT842635811
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Metalų g. 9B, LT-28217 Utena
A.s. Nr. LT684010051005202931
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
tel.: +370 389 69715,
el. paštas: administracija@dauniskis.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Alvydas Rudokas
Pareigos: Direktorius
Parašas
Data.....
A.V.

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties Nr.

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

20 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina	Atlikta darbų				
			Nuo statybo s pradžio s	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
				Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso
1	Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam kabinetų patalpų įrengimas.						
2							
3							
4							

Užsakovas: Rangovas:.....
A. V. A. V.

20 m. mén. d.

20 m. mén. d.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.....

20.....-.....-..... (akto surašymo data)

Utena

Objektas Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam kabinetų patalpų įrengimas.

Rangovas.....

Užsakovas.....

Sutartis

Sąm. eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina	Suma
Viso:					
PVM 21%					
Iš viso:					

Rangovas

UAB „.....“

Pareigos

Užsakovas

Pareigos

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas]
[Kodas]
]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**„UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS VIEŠŲJŲ ERDVIŲ IR STEAM DALYKŲ KABINETŲ PATALPŲ
ATNAUJINIMAS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)**

1. Darbų pavadinimas: Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam dalykų kabinetų patalpų atnaujinimas;
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Statybos rūšis – paprastasis remontas.
4. Darbų atlikimo vieta – Paupio g. 1, Utenos r. sav.
5. Darbų tikslas: Atlikti Adolfo Šapokos gimnazijos pastato dalies patalpų remontą.
6. Darbai, kuriuos turės atlikti Rangovas:

6.1. **Pirmo aukšto dviejų trikampių (prie patalpos kad.nr. 1-29 - 171,50 kv.m. kairysis trikampis, prie patalpos kad.nr. 1-135 - 202,10 kv.m. dešinysis trikampis) ir greta esančių koridorių erdvės atnaujinimas** – patalpose išlieka esamos grindys, išskyrus bendras trikampių erdves. Trikampių zonose buvo demontuota laikina pertvara, bet jos vietoje likusios grindų ir lubų montavimo žymės, todėl šioje zonoje, kur planuojami baldai ant esamos plytelių dangos įrengiama gerai prižiūrima kiliminė danga su skiriančiu dangų profiliu. Kiliminė danga turi dengti buvusios pertvaros žymes. Pastato laikančią konstrukciją sudaro kolonos (koloninė sistema). Bendrose erdvėse viena iš rūbinių pritaikoma žmonėms su negalia ir pertvarinėje (nelaikančioje) sienoje durų anga didinama, demontuojamos esamos durys ir įrengiamos naujos, rakinamos, lygaus paviršiaus ir identiškos sienų spalvai metalinės durys, durų anga turi būti pritaikyta žmonėms su negalia (durų plotis tinkamas pravažiuoti su neįgaliojo vežimėliu, 85cm švaroje). Visos pirmo aukšto koridoriaus trikampių zonos (prie patalpos kad.nr. 1-29 - 171,50 kv.m. kairysis trikampis, prie patalpos kad.nr. 1-135 - 202,10 kv.m. dešinysis trikampis) ir greta esančių koridorių esamos sienos nuvalomos, lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Visos sienos dažomos šviesios spalvos dažais, išskyrus trikampių erdves: sienos, esamos durys, lubos, dažomos ryškesnės spalvos akcentine spalva. Spalva derinama su įstaigos vadovu ar kuruojančiu dizaineriu. Koridoriuose ir bendrose erdvėse lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais dažais. Bendrose trikampių erdvėse ir greta esančiuose koridoriuose atnaujinami esami šviestuvai. Trikampių zonose formuojami įmontuojami į baldą el. lizdai (baldų dalis perkama atskirai, bet reikia paruošti laidą lubose el. lizdo atvedimui balde), žr. apšvietimo planą. Po šių darbų patalpa sutvarkoma ir paliekama be remonto žymių.

6.2. **Antro aukšto dviejų trikampių (patalpa kad.nr. 1-154 – 112.05 kv.m., patalpa kad.nr. 1-175 – 123.28 kv.m.) ir greta esančių koridorių erdvės atnaujinimas** - patalpose išlieka esamos grindys. Bendra erdvė yra atskirta medinio rėmo stikline pertvara su koridoriumi. Pertvaros rėmas yra dažomas ir atnaujinamas. Visos patalpoje esamos sienos nuvalomos, senos ir naujos sienos lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais šviesiais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Patalpoje lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais baltos spalvos dažais. Bendrose erdvėse atnaujinami esami šviestuvai, įrengiami nauji el. lizdai, žr. apšvietimo ir elektros planą. Po šių darbų patalpa sutvarkoma ir paliekama be remonto žymių. Baldų įrengimas,

užuolaidų įrengimas, numatomas baldų projekto dalyje.

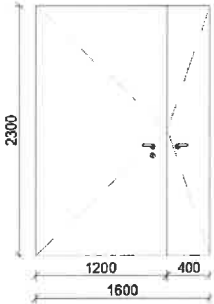
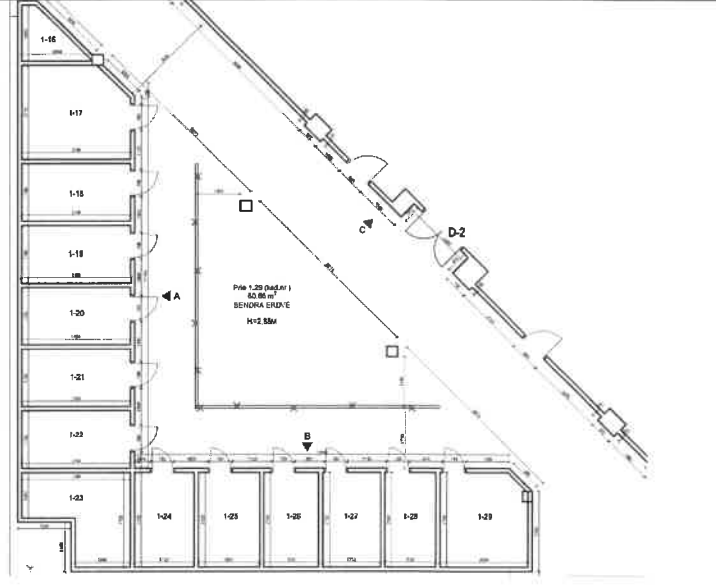
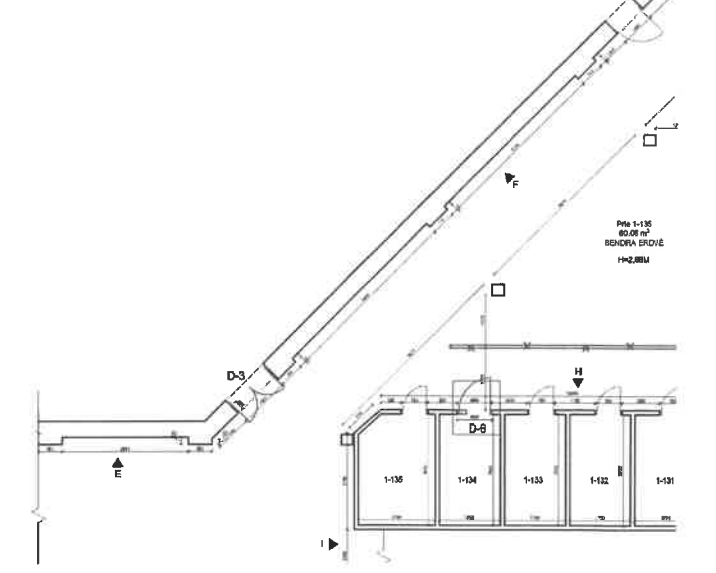
6.3. Garso įrašų studijos įrengimas (patalpa kad.nr. 1-48 – 18.11 kv.m.) – įstaiga savo lėšomis demontuojama esamą grindų dangą ir grindjuostas. Patalpoje įrengiamas išlyginamasis sluoksnis, įrengiama nauja ekologiška, patvari, aukštos kokybės, lengvai valoma ir prižiūrima kiliminė danga, slopinanti 15-19 dB garsą. Įrengiamos grindjuostės: iš kiliminės dangos, su specialiu kiliminės dangos profiliu, 5-11 cm aukščio (kiliminę dangą su grindjuostėmis įstaiga įsigyja savo lėšomis). Patalpoje demontuojamos esamos durys (1 vnt) į koridorių. Durų anga didinama, įrengiamos naujos durys, rakinamos, lygaus paviršiaus ir identiškos sienų spalvai metalinės, pritaikytos žmonėms su negalia (durų plotis tinkamas pravažiuoti su neįgaliojo vežimėliu, 85cm švaroje). Patalpoje įrengiama nauja g/k pertvara su durimis ir langu garso įrašų studijai, kuriai taikoma garso izoliavimo klasė A (min 39dB). Naujai sukuriamos patalpos (skirtos įrašams įgarsinti) sienos ir lubos dengiamos akustinėmis plokštėmis (akustines plokštes įstaiga įsigyja savo lėšomis). Likusios patalpoje esamos sienos nuvalomos, senos ir naujos sienos lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais šviesiais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Likusioje patalpoje lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais baltos spalvos dažais. Atnaujinami esami šviestuvai, įrengiami nauji el. lizdai, žr. apšvietimo ir elektros planą. Po šių darbų patalpa sutvarkoma ir paliekama be remonto žymių.

6.4. Fizikos kabineto įrengimas (Kad. Nr. 1-213 – 69.67 kv.m.) - Demontuojama esama pakyla, demontuojama PVC grindų danga (įstaiga atlieka šį darbą savo lėšomis), įrengiamas išlyginamasis sluoksnis, įrengiama nauja aukštos kokybės neslidi heterogeninė PVC grindų danga sausoms ir drėgnoms patalpoms (atitinka EN ISO 10582 ir EN 13845 reikalavimus) su užlenkimu ant sienos 10 cm (Grindų dangą įstaiga įsigyja pati). Grindų keitimo metu atvedami nauji el. kabeliai, žr. elektros planą, atnaujinama elektros instaliacija. Visos patalpoje esamos sienos nuvalomos, senos ir naujos sienos lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais šviesiais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Patalpoje lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais baltos spalvos dažais. Atnaujinami esami šviestuvai, žr. apšvietimo planą. Visi su baldų įrengimu darbai apibūdinami atskirame baldų projekte. Po šių darbų patalpa sutvarkoma ir paliekama be remonto žymių.

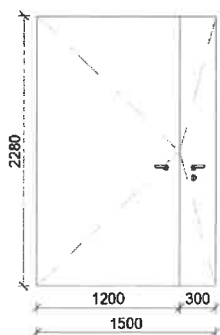
6.5. Fizikos laboratorijos įrengimas (Kad. Nr. 1-215 – 65.00 kv.m.) - Demontuojama esama pakyla, demontuojama PVC grindų danga (įstaiga atlieka šį darbą savo lėšomis), įrengiamas išlyginamasis sluoksnis, įrengiama nauja aukštos kokybės neslidi heterogeninė PVC grindų danga sausoms ir drėgnoms patalpoms (atitinka EN ISO 10582 ir EN 13845 reikalavimus) su užlenkimu ant sienos 10 cm (įstaiga dangą įsigyja savo lėšomis). Grindų keitimo metu atvedami nauji el. kabeliai, žr. elektros planą, atnaujinama elektros instaliacija. Visos patalpoje esamos sienos nuvalomos, senos ir naujos sienos lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais šviesiais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Patalpoje lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais baltos spalvos dažais. Atnaujinami esami šviestuvai, žr. apšvietimo planą. Visi su baldų įrengimu darbai apibūdinami atskirame baldų projekte. Po šių darbų patalpa sutvarkoma ir paliekama be remonto žymių.

6.6. 3D laboratorijos įrengimas (Kad. Nr. 1-216 – 49.37 kv.m.) - Demontuojama esama PVC grindų danga (įstaiga atlieka šį darbą savo lėšomis), įrengiamas išlyginamasis sluoksnis, įrengiama nauja aukštos kokybės neslidi heterogeninė PVC grindų danga sausoms ir drėgnoms patalpoms (atitinka EN ISO 10582 ir EN 13845 reikalavimus) su užlenkimu ant sienos 10 cm (dangą įsigyja įstaiga savo lėšomis). Grindų keitimo metu atvedami nauji el. kabeliai, žr. elektros planą, atnaujinama elektros instaliacija. Visos patalpoje esamos sienos nuvalomos, senos ir naujos sienos lyginamos rotband ar analogiško produkto tinku, gruntuojamos, glaistomos du kartus, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais šviesiais dažais. Spalva derinama projekto metu, būtina padaryti po kelis spalvos bandymus A3 lapo dydžio spalvos nustatymui. Patalpoje lieka esamos lubos, jos nuvalomos, gruntuojamos, glaistomos, dažomos gerai valomais, drėgmei atspariais vandeniniais plaunamais baltos spalvos dažais. Atnaujinami esami šviestuvai, žr. apšvietimo planą. Visi su baldų įrengimu darbai apibūdinami atskirame baldų projekte. Baldų įrengimas numatomas baldų projekto dalyje.

6.7. Keičiamų durų matmenys:

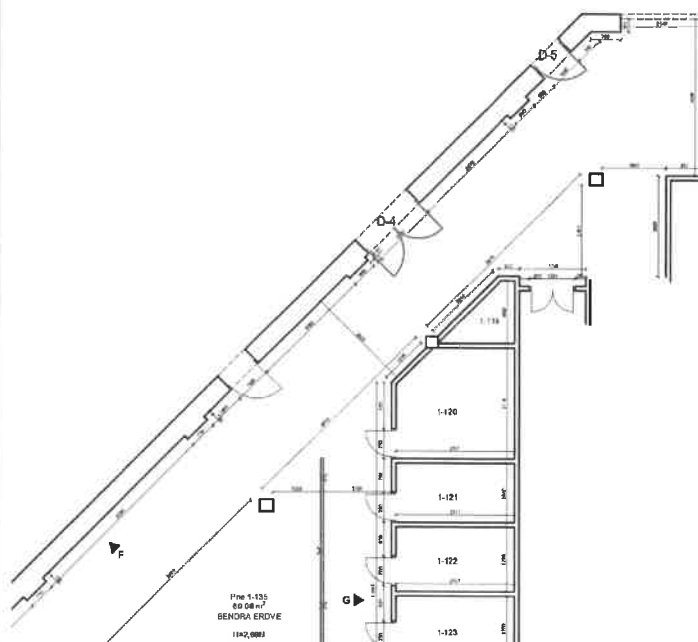
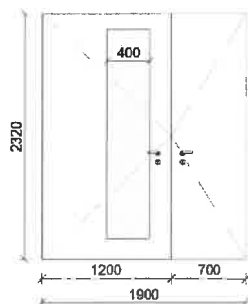
Durų ir angų matmenys	Situacijos schema
Įrengiamos naujos vidaus metalinės rakinamos durys (angos matmenys ~1500x2100 cm), durų žym. D-2. Durys dvivėrės, rėmas metalinis. Spalvą derinti su proj. autoriumi. Durys turi atitikti A garso izoliavimo klasę (min 39dB), priešdūminės C3S200 klasės. 	 Aktų salės durys D-2
Įrengiamos naujos vidaus metalinės rakinamos durys (angos matmenys ~1500x2100 cm), durų žym. D-3. Durys dvivėrės, rėmas metalinis. Spalvą derinti su proj. autoriumi. Durys turi atitikti A garso izoliavimo klasę (min 39dB),	

priešdūminės C3S200 klasės.



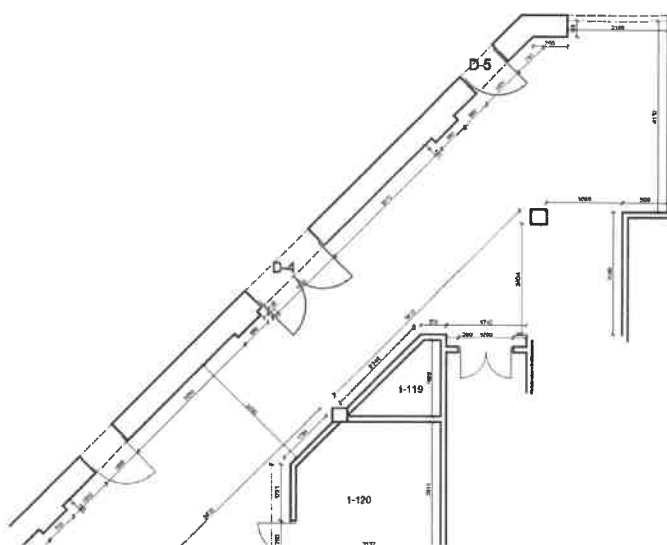
Aktų salės durys D-3

Įrengiamos naujos vidaus metalinės durys (angos matmenys ~1900x2100 cm), durų žym. D-4. Dvivėrės vidaus durys su įstiklinta dalimi (grūdintu stiklu). Stiklas atsparus smūgiams, su matine tamsia plėvele. Rėmas metalinis. Spalvą derinti su proj. autoriumi. Durys turi atitikti A garso izoliavimo klasę (min 39dB), priešdūminės C3S200 klasės..



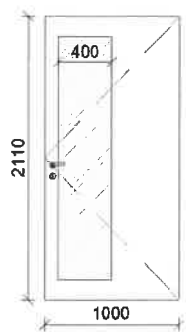
Šokių kab. durys D-4

Įrengiamos naujos vidaus metalinės durys (angos matmenys ~1000x2100 cm), durų žym. D-5. Dvivėrės vidaus durys su įstiklinta dalimi (grūdintu stiklu). Stiklas atsparus smūgiams, su matine tamsia plėvele. Rėmas metalinis. Spalvą

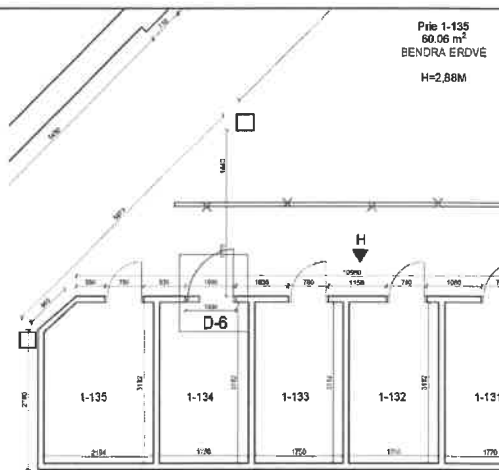
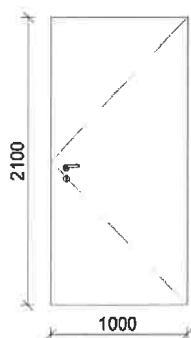


Mokyklos muzėjaus durys D-5

derinti su proj. autoriumi.

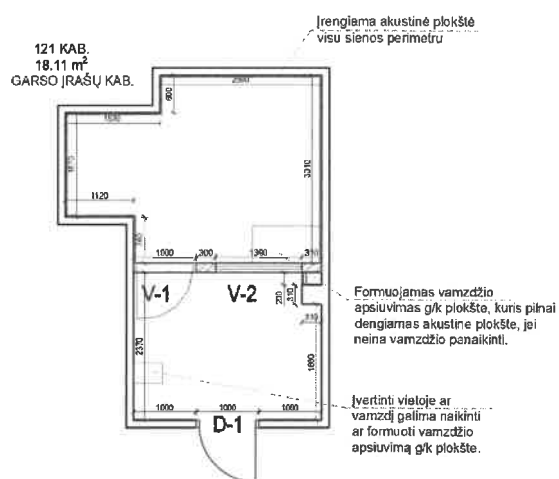
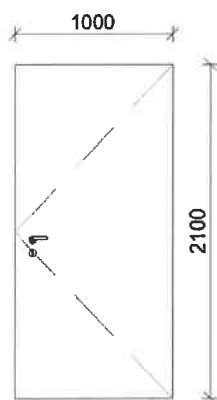


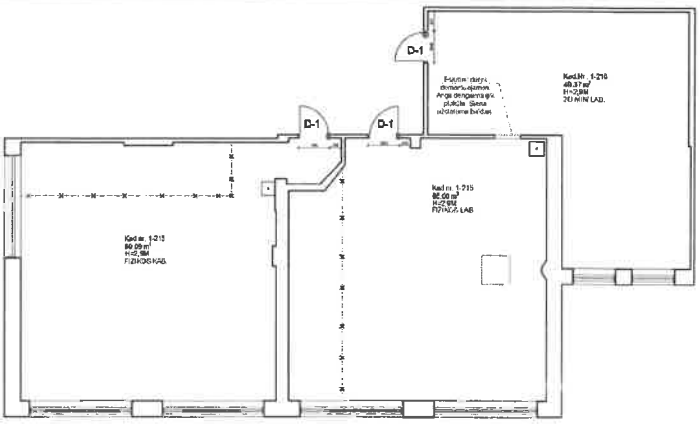
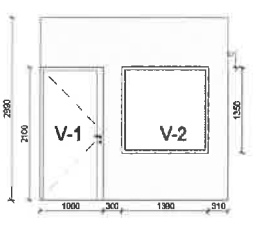
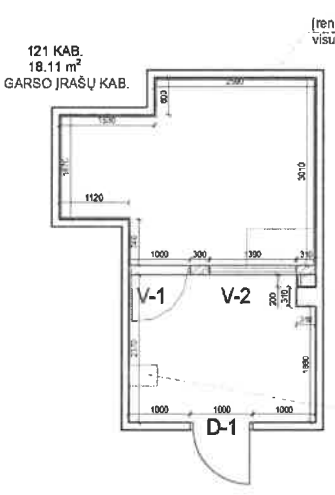
Įrengiamos naujos metalinės, rakinamos durys (angos matmenys ~1000x2100 cm), durų žym. D-6. Vienvėrės metalinės vidaus durys. Spalvą derinti su proj. autoriumi.



Durys į patalpą 1-134 D-6

Vienvėrės metalinės vidaus durys (angos matmenys ~1000x2100 cm), durų žym. D-1. Spalvą derinti su proj. autoriumi.



	 Durys 1-21 patalpoje D-1 Durys 1-213 patalpoje D-1 Durys 1-215 patalpoje D-1 Durys 1-216 patalpoje D-1
 Vitrina stiklinta aliuminio rėmuose (garso įrašų kab. durys+langas). Gaminio atsparumas ugniai EI60 (tikslinti). Stiklas atsparus smūgiams. Garso izoliavimo klasė A, min 39dB. Rėmo spalvą derinti su proj. autoriumi.	 (rengiama akustinė plokštė visu sienos perimetru) Formuojamas vamzdžio apsiuvimas g/k plokšte, kuris pinais dengiamas akustine plokšte, jei nėra vamzdžio panaikinti. (vertinti vietoje ar vamzdį galima naikinti ar formuoti vamzdžio apsiuvimą g/k plokšte).

- 6.8. Statybinių šiukšlių išvežimas – išvežti remonto metu susidariusias statybines šiukšles;
- 6.9. Atliekant remonto darbus dažomų paviršių atspalviai derinami prie esamų paviršių spalvų gamos.
7. Visi remonto darbai atliekami vadovaujantis parengtu paprastojo remonto projektu „Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam dalykų kabinetų patalpų atnaujinimas“;
8. Demontuotas, tinkamas naudoti medžiagas Rangovas palieka Užsakovui.
9. Atliekant perdangų ar sienų gręžimo darbus įvertinti, kad esamo statinio konstrukciją sudaro trikampės perdangų plokštės, todėl armatūros pažeidimas draudžiamas;
10. Po remonto darbų atlikimo turi būti užtikrintas laisvas neįgaliųjų naudojimas suremontuotomis patalpomis. Visi neįgaliųjų naudojimui skirti elementai turi atitikti Statybos techninį reglamentą STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“.
11. Aukščiau nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir sustambinti, todėl Rangovas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti, kad visi darbai įskaitant medžiagas, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais tinkamam sistemų eksploatavimui, turi būti privalomai atlikti nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti Techninėje specifikacijoje ar ne.

12. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo – suremontuota pastato dalis turi būti tinkama tolimesnei eksploatacijai. Po remonto, neturi pablogėti kitų pastato dalių ir teritorijos elementų eksploatacijos savybės, jie turi būti palikti tokioje pat būklėje, kurioje buvo iki darbų pradžios. Rangovams prieš pateikiant kainos pasiūlymą, būtina atlikti objekto apžiūrą ir įvertinti visus planuojamus darbus.
13. Užbaigus patalpų remonto darbus statybvietė turi būti sutvarkyta.
14. Rangovas pateikia veiklų kainas pagal veiklos sąrašą.
15. Rangovas atliktus darbus aktuoja pagal formą Nr. 2 (forma pridedama).
16. Visus darbus Rangovas atlieka bei juos priduoda (perduoda) Užsakovui vadovaudamasis LR statybos įstatymu bei kitais statybas reglamentuojančiais teisės aktais.
17. Techninėje specifikacijoje įvardintas konkrečias medžiagas, gaminius galima keisti lygiaverčiais, su ne blogesnėmis savybėmis negu nurodyta TS (techninių specifikacijų) reikalavimuose.
18. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus: Reikalavimai - Tiekėjas turi būti įdiegęs aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Reikalavimų atitiktį įrodantys dokumentai - EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.

Techninės specifikacijos priedai:

1. Aiškinamasis raštas projektas „Adolfo Šapokos gimnazijos viešųjų erdvių ir Steam dalykų kabinetų patalpų atnaujinimas“, priedas Nr.1, 53 lapai.
2. Suvestinis darbų medžiagų kiekių žiniaraštis, priedas Nr. 2, 8 lapai.