

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m.

d.

ESF-26-S-

Vilnius

Užsakovas - Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, kurio buveinė yra Studentų g. 45A, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, veikiantis pagal Higienos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“.

Paslaugų teikėjas – VšĮ Klaipėdos universitetas, juridinio asmens kodas 211951150, kurio buveinė yra Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda, atstovaujamas, veikiančio pagal Klaipėdos universiteto statutą.

– kita šalis, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Šalys sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Mokymų vykdymo paslaugos [VIII dalis. Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Tauragės apskrityje] (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutartyje, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, vykdyti visus juose nurodytus reikalavimus.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	57 796,41 Eur (<i>penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai keturiasdešimt vienas centas</i>)
PVM suma	1 479,28 Eur (<i>vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai dvidešimt aštuoni centai</i>)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina be PVM + PVM)	59 275,69 Eur (<i>penkiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai šešiasdešimt devyni centai</i>)

2.2. Į Bendrą Sutarties vertę ir įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo sąnaudos, suteikiant visas Techninėje specifikacijoje išvardintas paslaugas, susijusias su šios Sutarties 1.1. punkte įvardinta perkama Paslauga, visi mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties

vykdymu. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Bendrą Sutarties vertę.

2.3. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už kokybiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 2 „Pasiūlymas“ nurodytus įkainius, po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Užsakovas už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai, kurie Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Paslaugų įkainių (kainos) perskaičiavimas dėl mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

2.6. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.7. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nesant galimybės pateikti – sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonės adresu institutas@hi.lt.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui Paslaugų teikėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti;

3.1.2. sumokėti už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.1.3. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.4. per Sutartyje nurodytą terminą patikrinti ir įvertinti suteiktas Paslaugas bei informuoti Paslaugų teikėją apie patikrinimo rezultatus;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje, jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.2.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta);

3.2.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

3.2.4. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir/arba atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

3.2.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Paslaugų teikėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją;

3.2.6. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.2.7. reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti Paslaugų teikėjo darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

3.2.8. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, reikalauti iš Paslaugų teikėjo, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai įvykdyti ir (arba) reikalauti grąžinti Užsakovui sumokėtą už Paslaugas sumą, jeigu Paslaugų teikėjui buvo prarastas avansas, bei atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. kokybiškai, laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka;

3.3.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

3.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

3.3.4. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

3.3.5. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

3.3.6. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.3.7. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančią Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.3.8. užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodyti specialistai dalyvaus vykdančią Sutartį. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu tik susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar specialistui atsisakius teikti paslaugas. Užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę gali būti pasitelkiami papildomi specialistai. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu arba papildomo specialisto pasitelkimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo arba papildymo priežastis. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo.

3.3.9. neperduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Paslaugų teikėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

3.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Techninės specifikacijos, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

4.1. Sutarties 1.1. punkte nurodytos Paslaugos ir jų rezultatas priimamas Sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugas, pateikia Užsakovui raštu arba elektroniniu paštu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, nurodant jame suteiktas Paslaugas, jų rezultatus, kainą.

4.3. Užsakovas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas patvirtina Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba įteikia Paslaugų teikėjui per šį laikotarpį raštu arba elektroniniu paštu savo motyvuotas pastabas dėl suteiktų Paslaugų trūkumų.

4.4. Tuo atveju, jei Užsakovas pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Sutarties 2 straipsnyje nustatyta tvarka pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

4.5. Tuo atveju, jei Paslaugos yra suteiktos netinkamai ir / ar nekokybiškai, ir / ar neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos raštu ar elektroniniu paštu informuoja apie šiuos trūkumus Paslaugų teikėją, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą, kuris turi būti ne mažesnis kaip 5 darbo dienos, ir (ar) atlygina nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu. Jeigu Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį. Ši sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga.

4.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui, taip pat turi pateikti Užsakovui paslaugų įvykdymo ataskaitą.

4.7. Paslaugų teikėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

4.8. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Paslaugų teikėjui. Pranešus apie trūkumus, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumų.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir/ar Šalių pagal Sutartį suderintais terminais arba ištaisyti jų trūkumus per Šalių suderintus terminus, tokiu atveju Paslaugų teikėjas už kiekvieną vėlavimo dieną sumoka Užsakovui 50,00 eurų baudą.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia visų Paslaugų arba jas suteikia netinkamai, ir / ar nekokybiškai, ir / ar jos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, tokiu atveju Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui 10 proc. baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM.

5.3. Netesybas Paslaugų teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas Užsakovui pareikalavus.

5.4. Užsakovas turi teisę netesybas išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR STABDYMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. gruodžio 30 d. (įskaitant vieno mėnesio apmokėjimo terminą) arba, kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba jos galiojimas nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

7.4. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą atsiradus 7.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir tik tokiam terminui, kol tęsis 7.6 punkte numatytos aplinkybės.

7.5. Šalis turi kreiptis į kitą Šalį su prašymu sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 7.6 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

7.6. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir / arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

7.6.1. esant 10 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

7.6.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

7.6.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Paslaugų teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Paslaugų teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

7.6.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių

kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

7.7. Atsiradus Sutarties 7.6 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Paslaugų teikėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Paslaugų teikėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Paslaugų teikėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 7.6 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir / arba Paslaugų teikėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas raštiškas Užsakovo pranešimas.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame nurodoma tai padaryti.

7.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytą Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Paslaugų teikėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

7.10. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti Sutarties 5.2 papunktyje nurodytą baudą, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

8.2.1. kai Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderintų Paslaugų suteikimo terminų, tame tarpe mokymų tvarkaraščio pateikimo tvarkos, numatytos Techninėje specifikacijoje, arba mokymo tvarkaraščio;

8.2.2. jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, arba Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, ir (ar) Paslaugų teikėjas šių trūkumų nepašalina per Užsakovo raštiškame pranešime apie trūkumus nustatytą protingą terminą;

8.2.3. jei Paslaugų teikėjas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.

8.3. Užsakovas nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo kokybiškai ir tinkamai atliktas Paslaugas.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

8.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, elektroniniu paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas spręsti, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

10.2. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

10.2.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

10.2.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybių (tame tarpe Lietuvos Respublikos) institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

10.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

10.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

10.5. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

10.6. Šiame Sutarties skyriuje nurodytoms aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

10.7. Jeigu šiame Sutarties skyriuje nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui šiame Sutarties skyriuje nurodytos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. ASMENS DUOMENYS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama

Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalys, kaip savarankiški duomenų valdytojai, šios Sutarties sudarymo ir vykdymo, dokumentų valdymo, finansinės apskaitos, o, prireikus, ir teisėtų interesų apsaugos tikslu tvarkys bei viena kitai teiks Šalių vadovų, atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti asmens duomenis (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, adresas, Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu) vadovaudamosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies b, c bei f punktais.

11.3. Šalys, tvarkydamos ir teikdamos viena kitai asmens duomenis įgyvendina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, apsaugančias asmens duomenis nuo netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

11.3. Sutartyje nurodytus asmens duomenis Šalys saugos Sutarties galiojimo metu ir 10 metų po Sutarties įvykdymo. Sutarties pagrindu išrašytuose finansiniuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys bus saugomi 10 metų. Kitus asmens duomenis Šalys saugos tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti arba kitais teisės aktuose nustatytais terminais. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.5. Šalys viena iš kitos gautus asmens duomenis gali atskleisti Šalių darbuotojams arba paslaugų teikėjams, atsakingiems už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat tvarkantiems finansinę apskaitą, vykdančioms informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, informacinių ir ryšių technologijų teikėjams ir priežiūrėtojams, bankams, Šalių pasitelkiamiems kitiems asmenims, susijusiems su Sutarties vykdymu, mokesčių inspekcijai ir kitiems asmenims, kuriems teikti asmens duomenis įpareigoja teisės aktai.

11.6. Sutartį pasirašantys, kontaktiniai asmenys, kiti darbuotojai ar kiti asmenys, kurie dalyvaus vykdant Sutartį (duomenų subjektai) turi šias teises, kurias Šalys įgyvendins Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytais sąlygomis ir apimtimi: prašyti leisti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus asmens duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą; reikalauti ištrinti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių; pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl Šalių veiksmų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu ar duomenų subjektų teisių įgyvendinimu.

11.7. Duomenų subjektai dėl teisių įgyvendinimo ar kitais asmens duomenų tvarkymo klausimais gali kreiptis į jiems aktualų duomenų valdytoją Šalių Sutartyje nurodytais kontaktais. Paslaugų teikėjo Sutartį pasirašantys, kontaktiniai asmenys, kiti darbuotojai ar kiti asmenys, kurie dalyvaus vykdant Sutartį, dėl jų su asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjektų teisių įgyvendinimo gali kreiptis į Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną el. ada.ekspertai@gmail.com.

11.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims supažindinant juos su Sutarties 11.2 – 11.8 punktuose pateikiama informacija.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Ši nuostata netaikoma, jei Sutartis pasirašomas kvalifikuotais elektroniniais parašais.

12.2. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

12.3. Paslaugų teikėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

12.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.5. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

12.5.1. Sutarties 1 priedas – „Techninė specifikacija“;

12.5.2. Sutarties 2 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“

12.5.3. Sutarties 3 priedas – Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Higienos institutas Studentų g. 45A, 08107 Vilnius Juridinio asmens kodas 111958286 PVM mokėtojo kodas - Tel. Nr. + 370 5 262 4583 El. p. institutas@hi.lt	VšĮ Klaipėdos universitetas Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda Juridinio asmens kodas 211951150 PVM mokėtojo kodas LT119511515 Mob. + 370 46 398 900 El. p. klaipedos.universitetas@ku.l

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties 1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOKYMŲ VYKDYMO PASLAUGOS

IVADINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektas „Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių specialistų parengimas“ Nr. 09-015-P-0001 (toliau – Projektas).
2. Projekto veikla – ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių specialistų parengimas.
3. Stiprinti ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kompetencijas, siekiant užtikrinti kokybišką ilgalaikių priežiūros paslaugų teikimą.

ILGALAIKĖS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS

I SKYRIUS

BENDRA INFORMACIJA APIE PIRKIMĄ

4. Perkančioji organizacija – Higienos institutas, valstybės biudžetinė įstaiga, adresas: Studentų g. 45A, 08107, Vilnius, tel. + 370 5 262 4583, el. p. institutas@hi.lt, įmonės kodas 111958286.
5. Pirkimo objektas – Mokymų vykdymo paslaugos (toliau – Mokymai). Pirkimo objektas skaidomas į dalis:
 - 5.1. I dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Vilniaus apskrityje;
 - 5.2. II dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Alytaus apskrityje;
 - 5.3. III dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Kauno apskrityje;
 - 5.4. IV dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Klaipėdos apskrityje;
 - 5.5. V dalis- ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Marijampolės apskrityje;
 - 5.6. VI dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Panevėžio apskrityje;
 - 5.7. VII dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Šiaulių apskrityje;
 - 5.8. VIII dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Tauragės apskrityje;
 - 5.9. IX dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Telšių apskrityje;
 - 5.10. X dalis - ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Utenos apskrityje.

6. Mokymų tikslas – suformuoti ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojams trūkstamas specifines kompetencijas, suteikiant papildomų žinių apie įvairių ilgalaikės priežiūros pacientų tikslinių grupių poreikius ir paslaugų teikimo ypatumus, darbą komandoje, bendravimą su pacientų šeimos nariais.

7. Mokymų tikslinė grupė (toliau – tikslinė grupė): slaugytojai, slaugytojų padėjėjai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.

7.1. slaugytojas – asmuo, turintis galiojančią slaugos praktikos licenciją verstis slaugos praktika pagal bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;

7.2. slaugytojo padėjėjas – asmuo, turintis Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteiktą slaugytojo padėjėjo spaudo numerį;

7.3. socialinis darbuotojas – asmuo, dirbantis socialinio darbuotojo pareigose IPP teikiančioje įstaigoje ar įstaigoje, kuri yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį su IPP paslaugas teikiančia įstaiga, ir dalyvaujantis teikiant IPP paslaugą;

7.4. individualios priežiūros darbuotojas – asmuo, einantis individualios priežiūros specialisto pareigas IPP teikiančioje įstaigoje ar įstaigoje, kuri yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį su IPP paslaugas teikiančia įstaiga, ir dalyvaujantis teikiant IPP paslaugą.

8. Tikslinės grupės dalyviai turi turėti:

8.1. 7.1. ir 7.2. papunkčiuose nurodyti asmenys – kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir darbdavio (IPP teikiančios įstaigos) išduotą laisvos formos pažymą, patvirtinančią, jog asmuo dirba atitinkamu specialistu IPP paslaugas teikiančioje įstaigoje;

8.2. 7.3. ir 7.4. papunkčiuose nurodyti asmenys – darbdavio (IPP teikiančios įstaigos ar įstaigos, kuri yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį dėl socialinių paslaugų teikimo su IPP paslaugas teikiančia įstaiga) išduotą laisvos formos pažymą, patvirtinančią, jog asmuo dirba atitinkamu specialistu IPP paslaugas teikiančioje įstaigoje ar įstaigoje, kuri yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį dėl socialinių paslaugų teikimo su IPP paslaugas teikiančia įstaiga ir dalyvauja teikiant IPP paslaugą;

8.3. darbdavys (IPP teikianti įstaiga ar įstaiga, kuri yra sudariusi bendradarbiavimo sutartį dėl socialinių paslaugų teikimo su IPP paslaugas teikiančia įstaiga) gali išduoti vieną pažymą dėl kelių projekto veiklose dalyvaujančių tikslinės grupės asmenų.

II SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI 5.1 – 5.10. PAPUNKČIUOSE NURODYTOMS PASLAUGOMS REIKALAVIMAI PROGAMAI IR MOKYMŲ ORGANIZAVIMUI

9. Reikalavimai mokymo programos turiniui:

9.1. Mokymo programa turi būti parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-836/A1-492 „Dėl Ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašo ir ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo pagrindų kvalifikacijos tobulinimo programos turinio gairių patvirtinimo“ patvirtintomis ilgalaikės priežiūros paslaugų teikimo pagrindų kvalifikacijos tobulinimo programos turinio gairėmis.

9.2. Mokymo programos trukmė 120 val., programą turi sudaryti šie moduliai:

9.2.1. Įvadas į pagrindinius sveikatos ypatumus (sutrikimus ir ligas), įtakojančius ilgalaikės priežiūros paslaugų poreikį;

9.2.2. Ką reiškia globoti / rūpintis / teikti ilgalaikės priežiūros paslaugas?

9.2.3. Kasdienių paslaugų teikimas.

9.2.4. Intervencijos strategijos esant elgesio pokyčiams.

9.2.5. Ilgalaikės priežiūros paslaugų personalas ir jo įgūdžiai teikti ilgalaikės priežiūros paslaugas.

9.3. Mokymo programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus.

- 9.4. Mokymo programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.
- 9.5. Mokymo programoje turi būti numatytos teorinė ir praktinė mokymo dalys.
- 9.6. Mokymo programos 40 val. turi būti skiriama praktinių įgūdžių tobulinimui.
- 9.7. Mokymo programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiama teorinio ir praktinio mokymo trukmė akademiniams valandomis).
- 9.8. Mokymo programoje turi būti nurodyti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais orientuotais į siekiamą rezultatą.
- 9.9. Mokymo programoje turi būti nurodytas programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašas.
- 9.10. Mokymo programa turi būti suderinta su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-645 „Dėl Sveikatos specialistų tobulinimo programų derinimo taisyklių ir Tobulinimo programų vertinimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
10. Pirmieji mokymai turi būti įvykdyti ne vėliau kaip 60 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos, ne mažiau kaip pusė visų mokymų turi būti įvykdyti iki 2024 m. spalio 15 d., visi mokymai turi būti įvykdyti iki 2024 m. lapkričio 30 d.
11. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 10 d. Perkančiajai organizacijai pateikia kito mėnesio mokymų grafiką pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą Projekto mokymų grafiko formą. Jeigu pasirašius Sutartį veiklos pradedamos įgyvendinti tą patį mėnesį, šio mėnesio mokymų grafikas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki mokymų pradžios. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki planuotos mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Išimtiniais ir pagrįstais atvejais apie mokymų grafiko pakeitimus Paslaugų teikėjas gali informuoti vėliau, bet suderinus su Perkančiąja organizacija. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).
12. Paslaugų teikėjas atsakingas už: patalpas mokymams, mitybą kontaktinių mokymų metu, mokymo dalyvių surinkimą, mokymų tvarkaraščio sudarymą, registraciją pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą Projekto dalyvių sąrašo formą, duomenų surinkimą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą Projekto dalyvio anketą, Projekto dalyvių kvalifikaciją parvirtinančių dokumentų ir laisvos formos darbdavio pažymų, patvirtinančių jog asmuo dirba atitinkamu specialistu IPP paslaugas teikiančioje įstaigoje, surinkimą, Perkančiosios organizacijos pateikto pranešimo apie asmens duomenų tvarkymą įteikimą mokymų dalyviams, dalijamosios mokymo medžiagos parengimą ir pateikimą dalyviams, baigiamojo dalyvių žinių vertinimo testo parengimą ir dalyvių žinių vertinimą, kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų parengimą ir išdavimą mokymų dalyviams pasibaigus mokymams, mokymų kokybės vertinimą.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.1 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

13. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti **175** tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
14. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Vilniaus apskrityje.
15. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams per dieną turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.

16. Mokymų laikas – **9.00–17.00** val. Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
17. Iš viso turi būti apmokytos **7** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
18. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytojui bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.2 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

19. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti **75** tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
20. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Alytaus apskrityje.
21. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
22. Mokymų laikas – **9.00–17.00** val. Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
23. Iš viso turi būti apmokytos **3** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
24. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytojui bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.3 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

25. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 150 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
26. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Kauno apskrityje.
27. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
28. Mokymų laikas – **9.00–17.00** val. Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
29. Iš viso turi būti apmokytos **6** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
30. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytojui bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.4 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

31. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 125 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
32. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Klaipėdos apskrityje.
33. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
34. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
35. Iš viso turi būti apmokytos **5** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
36. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.5 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

37. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 75 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
38. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Marijampolės apskrityje.
39. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
40. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
41. Iš viso turi būti apmokytos **3** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
42. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.6 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

43. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 100 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
44. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Panevėžio apskrityje.
45. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
46. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
47. Iš viso turi būti apmokytos **4** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
48. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

IX SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.7 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

49. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 100 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
50. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Šiaulių apskrityje.
51. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
52. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
53. Iš viso turi būti apmokytos **4** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
54. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

X SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.8 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

55. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 50 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
56. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Tauragės apskrityje.
57. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
58. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
59. Iš viso turi būti apmokytos **2** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
60. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

XI SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.9 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

61. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 75 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
62. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Telšių apskrityje.
63. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
64. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
65. Iš viso turi būti apmokytos **3** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
66. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytoji bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

XII SKYRIUS

REIKALAVIMAI 5.10 PAPUNKTYJE NURODYTOMS PASLAUGOMS

67. Paslaugų tikslas – iki 2024 m. lapkričio 30 d. apmokyti 75 tikslinės klausytojų grupės dalyvių.
68. Mokymai turi būti vykdomi tiekėjo organizuotose patalpose, Utenos apskrityje.
69. Vienų mokymų trukmė – **120 val.** (15 dienų). Kontaktinių mokymų metu dalyviams turi būti organizuojama 1 kavos pertrauka ir 1 pietūs.
70. Mokymų laikas – **9.00–17.00 val.** Į šį laiką turi būti įskaičiuotos dvi pertraukėlės po 30 min. ir viena 1 val. trukmės pietų pertrauka.
71. Iš viso turi būti apmokytos **3** mokymo dalyvių grupės. Mokymai vykdomi ne didesnei nei 25 asmenų grupei.
72. Mokymų vykdymo tipas – mišrus. 24 val. teorinės dalies mokymų (5 dienos) gali būti vykdomi nuotoliniu būdu, nuotolinis mokymas turi vykti tik sinchroniniu būdu (tiesiogiai dėstytojui bendraujant su mokymų dalyviais realiuoju laiku). Praktiniai mokymai vykdomi kontaktiniu būdu auditorijoje, naudojant simuliacinę įrangą ir priemones.

XIII SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI MOKYMŲ VEDIMO PATALPOMS BEI MOKYMO DALYVIŲ MITYBAI

73. Kiekvieniems mokymams turi būti užtikrinamos higienos normos bei saugos reikalavimus pagal epidemiologinę situaciją šalyje atitinkančios patalpos:
 - 73.1. kiekvienų mokymų patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (ne mažiau kaip 20 lapų), multimedija projektorius, kompiuteris), nepertraukiamas internetinis ryšys ir kitos priemonės reikalingos efektyviam mokymų vedimui;
 - 73.2. mokymo patalpa turi būti aprūpinta baldais, statant juos „U formos“ arba klasės stiliumi (netaikoma praktinių užsiėmimų metu);
 - 73.3. mokymo patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;
 - 73.4. mokymų patalpa turi talpinti 25 dalyvių skaičių;
 - 73.5. mokymų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau kaip 1 lektoriui;
 - 73.6. patalpa turi atitikti darbo saugos, sveikatos ir higienos reikalavimus;
 - 73.7. turi būti rūbinė (nebūtinai atskira mokymų dalyviams) ir higienos reikalavimus atitinkantys tualetai (aprūpinti būtinomis higienos priemonėmis);
 - 73.8. pasirinkta mokymų vieta turi turėti galimybę organizuoti dalyvių maitinimą vietoje arba netoli jos (ne toliau kaip 500 m nuo mokymų vietos);
 - 73.9. mokymo patalpos negali būti rūsyje/pusrūsyje ar mansardiniame aukšte;
 - 73.10. atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija apie vykdomą Projektą ir mokymų tvarkaraštį.
74. Reikalavimai mokymų dalyvių maitinimo organizavimui:
 - 74.1. kavos pertrauka: kava ir arbata, pienas/grietinė, cukrus, užkandžiai (sausainis/pyragaitis, ne mažiau nei 40 gr. vienam dalyviui), riešutai, vaisiai, geriamasis vanduo;
 - 74.2. pietūs: sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas (ne maltos mėsos ar maltos žuvies patiekalai), gėrimas (sultys/stalo vanduo). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų;
 - 74.3. mokymo vedantiesiems ir dalyviams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa – 0,3–0,5 litro) per dieną.

XIV SKYRIUS

BENDRI REIKALAVIMAI PIRKIMUI

75. Kartu su Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai su mokymais susijusius dokumentus: užpildytą Projekto dalyvių sąrašo formą, Projekto dalyvio anketas, Projekto dalyvių kvalifikaciją parvirtinančių dokumentus ir laisvos formos darbdavio pažymas, patvirtinančias jog asmuo dirba atitinkamu specialistu IPP paslaugas teikiančioje įstaigoje, mokymų mokomąją dalijamąją medžiagą, mokymų dalyvių žinių vertinimo testą ir dalyvių žinių vertinimo rezultatus, informaciją apie išduotus pažymėjimus, mokymų kokybės vertinimo anketą ir vertinimo apibendrinimą.

XV SKYRIUS REIKALAVIMAI ATSISKAITYMO TVARKAI

76. Po visų mokymų Paslaugų teikėjas turi pateikti detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitoje pateikiama ši informacija:

- 76.1.projekto dalyvių sąrašai;
- 76.2.projekto dalyvių anketos;
- 76.3.mokymų mokomoji dalijamoji medžiaga;
- 76.4.Žinių patikrinimo testą ir mokymo dalyvių žinių vertinimo rezultatus;
- 76.5.mokymų kokybės vertinimo anketą ir mokymų kokybės vertinimo apibendrinimą.

XVI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

77. Perkančioji organizacija, kaip duomenų valdytojas, tvarkys pasiūlyme nurodytus bei pirkimo procedūrų metu iš Paslaugų teikėjo gautus duomenų subjektų – fizinių asmenų – Paslaugų teikėjo arba jo įgaliotų asmenų, subtiektų, partnerių, kitų asmenų duomenis (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kiti Perkančiajai organizacijai Paslaugų teikėjo pateikti būtini duomenys) viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tikslu vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu, įgyvendindamas pareigas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose, bei saugos juos pirkimų organizavimo ir vykdymo laikotarpiu bei 10 metų pirkimo procedūroms pasibaigus.

78. Perkančioji organizacija tvarkys Paslaugų teikėjo, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir su kuriuo bus sudaryta Sutartis, pateiktus fizinių asmenų - Paslaugų teikėjo arba jo įgaliotų asmenų, subtiektų, partnerių, už Sutarties vykdymą atsakingų, kitų asmenų duomenis (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, komunikacijos duomenys, kiti būtini duomenys) Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b p. (kai Sutartis sudaroma su fiziniu asmeniu) arba Reglamento (ES) 2016/649 6 str. 1 d. c, f p. įgyvendinant teisės aktų reikalavimus bei siekiant teisėto Perkančiosios organizacijos intereso žinoti asmenis, įgaliotus sudaryti ir vykdyti Sutartį ir su jais bendradarbiauti (kai Sutartis sudaroma su juridiniu asmeniu) bei saugos juos Sutarties galiojimo metu ir 10 metų jai pasibaigus.

79. Kilus ginčams dėl viešųjų pirkimų organizavimo ar Sutarties vykdymo, Perkančioji organizacija gali tvarkyti 77 punkte nurodytus asmens duomenis Perkančiosios organizacijos teisėtų interesų apsaugos tikslu siekdama teisėto intereso pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu bei saugos juos ginčo nagrinėjimo metu ir 1 metus po atitinkamos valstybės institucijos galutinio sprendimo priėmimo.

80. Be to, nurodytus asmens duomenis bei dokumento registracijos datą ir numerį Perkančioji organizacija tvarkys ir susijusių dokumentų valdymo tikslu vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c punktu, įgyvendindama pareigas, įtvirtintas Lietuvos Respublikos dokumentų ir

archyvų įstatyme, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, bei saugos juos Perkančiosios organizacijos dokumentacijos plane numatytais terminais.

81. Asmens duomenų pateikimas yra privalomas. Nepateikus asmens duomenų Paslaugų teikėjo pasiūlymas negalės būti vertinamas bei nebus galima sudaryti ir vykdyti Sutarties.

82. Asmens duomenis Perkančioji organizacija gali teikti ginčus nagrinėjančioms institucijoms – Viešųjų pirkimų tarnybai, teismams, paslaugų teikėjams, teikiantiems informacinių technologijų infrastruktūros, programinės įrangos ir jų priežiūros ir administravimo, elektroninių ryšių, auditorių, teisinės, konsultavimo, duomenų apsaugos pareigūno bei kitas paslaugas. Laimėjusio Paslaugų teikėjo viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, sudarytos sutarties ir jos pakeitimų skaitmeninės kopijos viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumo užtikrinimo tikslais bus skelbiamos viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

83. Duomenų subjektai – fiziniai asmenys – Paslaugų teikėjas arba jo įgalioti asmenys, subtiektėjai, kaip duomenų subjektai, turi šias duomenų subjekto teises, kurias Perkančioji organizacija įgyvendins Reglamento (ES) 2016/679 bei taikomų kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir apimtimi: 1) teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; 2) teisę susipažinti su savo duomenimis ir gauti jų kopiją; 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis ar papildyti neišsamius duomenis; 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“); 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą; 6) teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teisėto Pirkėjo intereso; 7) teisę į duomenų perkeliamumą, tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu; 8) teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios kontaktai skelbiami čia: <https://vdai.lrv.lt/>.

84. Duomenų subjektai – fiziniai asmenys – Paslaugų teikėjas arba jo įgalioti asmenys, subtiektėjai prašymus dėl aukščiau nurodytų savo teisių įgyvendinimo, taip pat kitus skundus/prašymus dėl asmens duomenų tvarkymo gali pateikti Perkančioji organizacija paštu adresu Studentų g. 45A, Vilnius, el. paštu institutas@hi.lt ar jo duomenų apsaugos pareigūnui el. paštu ada.ekspertai@gmail.com.

85. Paslaugų teikėjas, prieš teikdamas pasiūlymą ir prieš sudarydamas Sutartį, nurodytus fizinius asmenis privalo supažindinti su 77-84 punktuose pateikta informacija apie Perkančiosios organizacijos vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

86. Paslaugų teikėjas, su kuriuo bus pasirašyta Sutartis, paslaugų teikimo tikslu tvarkys mokymų dalyvių asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu ir pagal jos nurodymus, laikydamasis asmens duomenų tvarkymo sutartyje nurodytų sąlygų.

Techninės specifikacijos priedas „Galutinės ataskaitos formos pavyzdys“

Pagrindinis modulis	1. Darbo vietų įrengimas	Modulio trumpas ir informatyvus aprašymas (pavyzdys)	Darbo patalpos turi būti pakankamo ploto, aukščio ir erdvės, kad dirbant darbuotojai galėtų ne tik laisvai judėti darbo vietose, bet turėtų galimybę pakeisti darbo pozą ir nekiltų pavojaus darbuotojų sveikatai, saugai ir savijautai. Patalpos turi atitikti darbo pobūdį. Įrengiant darbo vietas biure ar vietinį kompiuterių tinklą, būtina teisingai parinkti patalpas ir atitinkamai jas paruošti. Grindų, sienų, lubų, durų, langų tinkama konstrukcija, įrengimas ir priežiūra yra svarbūs siekiant užtikrinti saugias ir nekenksmingas darbuotojų sveikatai darbo sąlygas darbo vietose.	-	-
Submodulis	1.1. Biuro patalpų įrengimas	Submodulio trumpas ir informatyvus aprašymas (pavyzdys)	Biuro patalpų įrengimas apima ne tik biuro baldų išdėstymą, bet taip pat ploto bei erdvės projektavimą numatytam darbuotojų skaičiui. Biuro baldai, jų parinkimas ir jų išdėstymas, o kartais ir biuro technikos komplektavimas labai priklauso nuo biuro vidaus patalpų išdėstymo. Racionaliai panaudota erdvė biure leidžia sudaryti darbuotojams ne tik saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, bet ir jaukią aplinką.	-	-
Rizikos teiginys	1.1.1. Langai ir stoglangiai yra saugūs, lengvai atsidaro/užsidaro	Rizikos teiginio aprašymas (pavyzdys)	Darbuotojai turi turėti galimybę saugiai atidaryti, uždaryti, reguliuoti bei fiksuoti langus, stoglangius ir vėdinimo įrenginius. atverti langai ir stoglangiai neturi kelti pavojaus darbuotojams.	Nuoroda į teisės aktą	Darboviečių įrengimo bendrieji nuostatai, 23.1 p., 26.1 - 26.2 p. (<u>Žin., 1998, Nr.44-1224</u>)
Rizikos neiginys	Langai ir stoglangiai nėra saugūs,	Rizikos neiginio	-	-	-

	nepakankamai lengvai atsidaro/užsidaro	aprašymo pateikti nereikia			
Rizikos dydis	Tai <i>vidutinė</i> rizika.	Pateikti aprašymo nereikia	-	-	-
Prevencinė priemonė	Atlikti langų (stoglangių) atidarymo/uždarymo mechanizmų vizualinę apžiūrą	Specialūs veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint ši metodą įgyvendinti	-	-	-
Prevencinė priemonė	Suremontuoti langų (stoglangių) atidarymo/uždarymo mechanizmus	Specialūs veiksmai, kuriuos reikia atlikti, norint ši metodą įgyvendinti	Kreiptis į patalpų savininką dėl langų remonto, keitimo, priežiūros	-	-

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties 2 priedas

**KLAIPĖDOS UNIVERSITETAS**

Viešoji įstaiga, Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda, tel. +370 46 398 900, 398 908, faks. 398 999, el. p. klaipedos.universitetas@ku.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 211951150, PVM mokėtojo kodas LT119511515

Higienos institutui

PASIŪLYMAS
MOKYMŲ VYKDYMO PASLAUGOS

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2024-05-24 Nr. 4-507

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	VšĮ Klaipėdos universitetas
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	211951150
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LT119511515
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT257300010002330225 AB bankas "Swedbank"

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	+370 46 398 900, 398 908
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2. šiose konkurso sąlygose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*) (jei taikoma):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*</i>	<i>Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu</i>
1.	IV, VIII, IX dalys	Klaipėdos valstybinė kolegija	Priedai Nr. 11, 12

*- Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.9 p.).

2.2. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi kvazisubtiekėjų pajėgumais (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):**

<i>Eil. Nr.</i>	<u>Kvazisubtiekėjai**</u>			
	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu</i>

			<i>kvazisubtiekęs sutarties laimėjimo atveju***</i>	
	<i>(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)</i>			

**** - Kvazisubtiekęs – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekęs darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (Metodikos 2.4 p.).**

***** - Jei kvazisubtiekęs bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – nurodoma kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekęs sutarties laimėjimo atveju.**

2.3. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęs** (jei jie yra žinomi):**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekęs****</i>	<i>Subtiekęs pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

******- Subtiekęs – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).**

2.4. sutarties vykdymui naudosisi trečiųjų asmenų*** (jei jie yra žinomi) priemonėmis:**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisi trečiaisiais asmenimis*****</i>	<i>Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu</i>
1.	IV dalis	„Vaterlinija“, UAB, kavinė „Laineris“, 141845255, Smėlio g. 28, 92347 Klaipėda	Priedas Nr. 1
2.	VIII dalis	Asociacija Tauragės miesto vietos veiklos grupė, 304368546, Vytauto g. 141, 72210 Tauragė	Priedas Nr. 34

3.	VIII, IX dalys	VšĮ Žemaitijos verslo centras, 180713269, Sedos g. 34a, 87101 Telšiai	Priedas Nr. 33
----	----------------	---	----------------

*****- **Tretieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie paslaugų tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl ¹

¹ **Pastaba:** Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkimų organizatorius laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkimų organizatoriui kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. INFORMACIJA APIE TIEKĖJO SIŪLOMAS EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO VERTINIMO REIKŠMĖS I PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
1	2	3
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

II PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

III PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

IV PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
1	2	3
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje

techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

V PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VI PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VII PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	<i>[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]</i>
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	<i>[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]</i>

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VIII PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	<i>[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie</i>

		lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

IX PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
1	2	3
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

X PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė
----------	--	-------------------------------------

1	2	3
1.	Antras kriterijus – Lektoriaus Nr. 1 mokymų vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]
2.	Trečias kriterijus – Lektoriaus Nr. 2 mokymo vedimo patirtis	[Tiekėjas nurodo Lektoriaus vardą, pavardę ir pateikia lektoriaus gyvenimo aprašymą, informacija apie lektoriaus mokymo vedimo patirtį (kada, kokia tema, kokiai tikslinei grupei buvo vesti mokymai, kas yra užsakovas)]

Kartu su pasiūlymo pateikiami dokumentai (diplomų kopijos, gyvenimo aprašymai) įrodantis, kad lektorius atitinka pasiūlyme siūloma išsilavinimą ir patirtį. Jei įrodantis dokumentai nebus pateikti, tai už konkretų kriterijų, dėl kurių dokumentai nepateikti, bus suteikiama kriterijaus reikšmė „0“.

- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
- Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. KAINA

Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

I PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Vilniaus apskrityje		175 tikslinės klausojų grupės dalyviai	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		70 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		1750 porcijų	

PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur	
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*	

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

II PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Alytaus apskrityje		75 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		30 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		750 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: (nurodomos priežastys);
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

III PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Kauno apskrityje		150 tikslinės klausytojų grupės dalyvių	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		60 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		1500 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: (nurodomos priežastys);
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

IV PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)	7272,50	1	7272,50
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Klaipėdos apskrityje	960	125 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	120 000
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos	0	50 dienų	0
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos	20,36	1250 porcijų	25 450
PVM 21 proc., Eur				5344,50
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				158 067

Suma žodžiais: *Vienas šimtas penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šešiasdešimt septyni eurai, 00 centų*

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: PVM taikomas tik maitinimo paslaugoms (nurodomos priežastys);
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

V PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Marijampolės apskrityje		75 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		30 dienos	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		750 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;

d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

VI PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Panevėžio apskrityje		100 tikslinės klausytojų grupės dalyvių	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		40 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		1000 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jeigu suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;

d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

VII PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Šiaulių apskrityje		100 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		40 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		1000 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

VIII PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)	2752,21	1	2752,21
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Tauragės apskrityje	960	50 tikslinės klausytojų grupės dalyvių	48 000
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos	145,46	20 dienų	2909,20
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos	8,27	500 porcijų	4135
PVM 21 proc., Eur				1479,28
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				59 275,69

Suma žodžiais: *Penkiasdešimt devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai, 69 centai*

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: PVM taikomas tik maitinimo ir patalpų nuomos paslaugoms (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

IX PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (ikainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)	4068,81	1	4068,81
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Telšių apskrityje	960	75 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	72 000
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos	105,79	30 dienų	3173,70
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos	8,27	750 porcijų	6202,50
PVM 21 proc., Eur				1969
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				87 414,01

Suma žodžiais: *Aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai keturi šimtai keturiolika eurų, 01 centas*

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: PVM taikomas tik maitinimo ir patalpų nuomos paslaugoms (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

X PIRKIMO DALIS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM*	Kiekis,	Viso kaina (5=3x4), Eur be PVM*
1	2	3	4	5
1.	Mokymo programos rengimo paslauga (mokymo programos parengimo kaina negali viršyti 5 procentų pasiūlymo kainos)		1	
2.	Ilgalaikės priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbuotojų Mokymai pagal 120 val. mokymo programą Utenos apskrityje		75 tikslinės klausytojų grupės dalyviai	
3.	Mokymo vedimo patalpų su įranga nuomos paslaugos		30 dienų	
4.	Mokymo dalyvių maitinimo paslaugos		750 porcijų	
PVM [nurodyti PVM tarifą] proc., Eur				
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				

Suma žodžiais: _____

** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.*

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą; jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;
- d) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- e) Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		1

6. Pasiūlymas galioja iki 2024 m. rugpjūčio 27 d.

(pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki Pirkimo sąlygų 1 priedo „Terminai“ 8. punkte nustatyto termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties 3 priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024 m. d.
Vilnius

Užsakovas – Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, kurio buveinė yra Studentų g. 45A, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, veikiantis pagal Higienos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“ (**toliau – Duomenų valdytojas**), iš vienos pusės

ir

Paslaugų teikėjas – VšĮ Klaipėdos universitetas, juridinio asmens kodas 211951150, kurio buveinė yra Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda, atstovaujamas, veikiančio pagal Klaipėdos universiteto statutą (**toliau – Duomenų tvarkytojas**) iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Duomenų tvarkytojas pagal Šalių 2024 m. d. pasirašytą Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį Nr. ESF-26-S- (toliau – Paslaugų sutartis) dėl mokymo paslaugų teikimo (toliau – Paslaugos) tvarkys asmens duomenis Paslaugų sutartyje nustatytais tikslais Duomenų valdytojo vardu.

1.2. Duomenų tvarkytojas privalo tvarkyti tik tuos asmens duomenis ir tik taip, kaip jam nurodė Duomenų valdytojas ir tik tokia apimtimi, kokia būtina Paslaugų teikimui.

1.3. Šia Sutartimi siekiama, kad Šalys nuosekliai laikytųsi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – Duomenų apsaugos reikalavimai) ir yra taikoma visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Sutartį.

1.4. Asmens duomenys šioje Sutartyje suprantami kaip bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė yra ar gali būti tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyta, kurią Duomenų tvarkytojas tvarko Duomenų valdytojo vardu ir nurodymu. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

1.5. Bendroju duomenų apsaugos reglamentu, reglamentu šioje Sutartyje suprantamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2. PAVEDAMAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Duomenų tvarkytojui pavedama tvarkyti asmens duomenis, kurie yra būtini, kad Duomenų tvarkytojas galėtų teikti Paslaugas.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas, duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi, kategorijos ir tvarkomų asmens duomenų kategorijos yra šie:

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos (toliau - Asmens duomenys)
Mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų teikimas pagal Paslaugų sutartį	Mokymų dalyviai	Mokymų dalyvio vardas ir pavardė, gimimo data, profesinė kvalifikacija/ pareigos, elektroninio pašto adresas, atstovauja įstaiga, dalyvio žinių vertinimo duomenys ir tokio vertinimo rezultatas, mokymų data, tema, kiti būtini duomenys.

2.3. Duomenų tvarkytojui pavedama Sutarties 2.2 punkte nurodytus asmens duomenis surinkti iš duomenų subjektų, juos naudoti bendraujant su duomenų subjektais mokymų organizavimo klausimais, saugoti, analizuoti vertinant žinių rezultatus, perduoti Duomenų valdytojui bei atlikti kitus tvarkymo veiksmus, kiek to reikia, kad būtų suteiktos Paslaugos, įvykdyta Paslaugų sutartis bei būtų įgyvendinti su Paslaugų teikimu susiję teisės aktų reikalavimai.

3. DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 24 straipsniu, asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Sutarties;

3.1.2. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

3.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.4. užtikrinti Duomenų tvarkytojui teikiamų nurodymų teisėtumą. Duomenų valdytojo nurodymai pateikiami Sutartyje. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sutartimi susiję nurodymai visada turi būti pateikti raštu.

4. DUOMENŲ TVARKYTOJO PAREIGOS

4.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

4.1.1. Tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu ir interesais, tik pagal Duomenų valdytojo nurodymus ir tik tiek, kiek būtina tinkamam Paslaugų teikimui, kol galioja Paslaugų teikimo sutartis.

4.1.2. Tvarkyti asmens duomenis tik Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje ir be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo neperduoti jų į trečiąsias valstybes, t. y. valstybes nepriklausančias Europos Ekonominės Erdvei.

4.1.3. Asmens duomenų tvarkymui nepasitelkti papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) kitaip, nei nustatyta šiame punkte. Duomenų tvarkytojas Paslaugų teikimui turi teisę pasitelkti kitus subjektus - papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus). Apie kitų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimą ar jų pakeitimus iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomo pasitelkimo, Duomenų tvarkytojas privalo informuoti Duomenų valdytoją pateikdamas Duomenų valdytojui informaciją apie pasitelkiamą papildomą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) (rekvizitus, jam pavedamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus arba nurodydamas paslaugas, kurioms papildomą

duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) numatoma pasitelkti, kitą būtiną informaciją, susijusią su duomenų tvarkymo veikla, arba kurios pareikalaus Duomenų valdytojas), tokiu būdu sudarydamas sąlygas Duomenų valdytojui per 10 darbo dienų prieštarauti tokiam pasitelkimui, bei prisiimdamas visą atsakomybę už šioje Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi ir likdamas atsakingu Duomenų valdytojui už jo pasitelkto papildomo duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) prievolių nevykdymą. Kai Duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui (subtvarkytojui) nustatyti tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytos Sutartyje ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sutartį ir reglamento reikalavimus. Sutarties pasirašymo metu Duomenų tvarkytojo pasitelkiami pagalbiniai duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai) nurodyti Sutarties 1 priede ir tokiam pagalbinių duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) pasitelkimui Duomenų valdytojas neprieštarauja;

4.1.4. Užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkytų tik įgalioti Duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie būtų raštu įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą.

4.1.5. Užtikrinti, kad asmens duomenys būtų išsaugomi Duomenų tvarkytojui priklausančiose laikmenose tik tais atvejais ir tik tiek laiko, kiek būtina Paslaugų suteikimui.

4.1.6. Savo lėšomis įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas kaip to reikalaujama pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti technines ir organizacines saugumo priemones, susijusias su duomenų saugumu ir apsauga nuo įsilaužimo į sistemas, įskaitant atsižvelgiant į technologijų laipsnį, diegimo išlaidas ir tvarkymo pobūdį, mastą, kontekstą ir tikslą, taip pat įvairaus tikimybės ir sunkumo laipsniai fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, siekiant užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų riziką. Aukščiau nurodytos techninės ir organizacinės apsaugos priemonės nurodytos Sutarties 2 priede. Nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo ir nuo Sutarties priede nurodytų saugumo priemonių, Duomenų tvarkytojas, įgyvendindamas Reglamento 32 straipsnį, periodiškai vertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina papildomas priemones šiai rizikai sumažinti.

4.1.7. Duomenų valdytojo prašymu rašytine forma pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Duomenų valdytojui įsitikinti, kad Duomenų tvarkytojas ėmėsi visų minėtų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi asmens duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos.

4.1.8. Pranešti Duomenų valdytojui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos asmens duomenų saugumui.

4.1.9. Gavęs Duomenų valdytojo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines saugumo priemones, taip pat pakoreguoti asmens duomenų tvarkymo procedūras, už tai nereikalaujamas jokių papildomų kompensacijų.

4.1.10. Imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto ar netyčinio asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius.

4.1.11. Nesinaudoti asmens duomenimis jokiais kitais tikslais, išskyrus Paslaugų teikimą, neperduoti ar kitaip neatskleisti asmens duomenų jokiems tretiesiems asmenims, jei iš anksto raštu su Duomenų valdytoju nesusitarta kitaip, išskyrus atvejus kai to reikalauja teisės aktai.

4.1.12. Teikti informaciją ir kitaip bendradarbiauti su Duomenų valdytoju, kiek tai būtina Duomenų valdytojui siekiant įgyvendinti duomenų subjektų teises. Duomenų tvarkytojas, gavęs bet kokią

paklausimą iš duomenų subjektų dėl Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, tokį paklausimą perduoda Duomenų valdytojui.

4.1.13. Teikti pagalbą Duomenų valdytojui, užtikrinant Duomenų valdytojo pareigą vertinti duomenų tvarkymo keliamą riziką ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, konsultuotis su priežiūros institucija, pranešti duomenų subjektams ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie įvykčius asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat teikti kitą reikalingą informaciją Duomenų valdytojui vykdant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.

4.1.14. Informaciją ir pagalbą teikti Duomenų valdytojui Duomenų valdytojo nustatytais terminais.

4.1.15. Suteikus Paslaugas, asmens duomenis grąžinti Duomenų valdytojui arba, gavus atskirą Duomenų valdytojo nurodymą, duomenis ištrinti nepasilikant jų kopijų, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojui tiesiogiai taikomi teisės aktai įpareigoja jį saugoti asmens duomenis.

4.2. Duomenų tvarkytojas patvirtina, kad šios Sutarties sudarymo metu nėra jam taikomų teisinių reikalavimų, įpareigojančių tvarkyti asmens duomenis kitaip, nei šioje Sutartyje įtvirtinti Duomenų valdytojo nurodymai, įskaitant asmens duomenų perdavimą į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, ir įsipareigoja nedelsdamas pranešti Duomenų valdytojui, jei tokie reikalavimai atsirastų ateityje.

5. PRANEŠIMAS APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

5.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas nuo sužinojimo momento, apie šį pažeidimą informuoti Duomenų valdytoją Sutartyje nurodytu el. paštu. Pranešime apie pažeidimą turi būti pateikta bent ši informacija:

5.1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį duomenų subjektų skaičių.

5.1.2. Duomenų apsaugos pareigūno ar kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos apie pažeidimą, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys.

5.1.3. Tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.

5.1.4. Priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

6. TEISĖ ATLIKTI PATIKRINIMĄ

6.1. Duomenų valdytojas arba jo pavedimu veikiantys asmenys turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo pagal Sutartį atliekamo asmens duomenų tvarkymo patikrinimą, įskaitant, bet neapsiribojant įrenginių ir duomenų tvarkymo procesų patikrinimus tam, kad įsitikintų, kad Duomenų tvarkytojas užtikrina tinkamą tvarkomų asmens duomenų apsaugos lygį ir kad Duomenų tvarkytojas laikosi Sutarties.

6.2. Duomenų tvarkytojas suteikia teisę Duomenų valdytojui arba jo pavedimu veikiantiems asmenims patikrinti tiek Duomenų tvarkytojo veiklą, įrangą ir patalpas, tiek ir Duomenų tvarkytojo pasitelktus papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus). Kiekviena Šalis padengia savo turėtas patikrinimo išlaidas.

6.3. Duomenų valdytojo vykdomas patikrinimas neapriboja ir neatleidžia Duomenų tvarkytojo ir jo pasitelkiamų papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) nuo įsipareigojimų ir atsakomybės pagal šią Sutartį.

7. ATSAKOMYBĖ IR KOMPENSACIJOS

7.1. Duomenų tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

7.2. Duomenų valdytojas turi teisę gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų papildomų duomenų tvarkytojų (subtvarkytojų) kaltės.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi pranešimai tarp Šalių pagal Sutartį turi būti teikiami rašytine forma, teikiant informaciją el. paštu arba registruotu paštu, korespondenciją siunčiant Sutartyje nustatytais Šalių adresais arba paskutiniaisiai Šalių raštu nurodytais adresais. Pranešimas laikomas Šalies gautu:

8.1.1. Siuntos pristatymo momentu, jeigu pristatymas teikiamas kurjerių (siuntų) tarnybos.

8.1.2. 3 (trečią) darbo dieną nuo tos dienos, kai pranešimas buvo pateiktas paštui, kai siunčiama registruotu paštu.

8.1.3. Šaliai patvirtinus gavimą, kai informacija siunčiama el. paštu.

8.2. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – kompetentinguose Lietuvos Respublikos teismuose.

8.3. Informacija apie Duomenų tvarkytojo pasitelkiamus papildomus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) pateikiama Sutarties 1 priede. Duomenų tvarkytojo įgyvendinamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės yra išdėstytos Sutarties 2 priede. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
Higienos institutas Studentų g. 45A, 08107 Vilnius Juridinio asmens kodas 111958286 PVM mokėtojo kodas - Tel. Nr. + 370 5 262 4583 El. p. institutas@hi.lt	VšĮ Klaipėdos universitetas Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda Juridinio asmens kodas 211951150 PVM mokėtojo kodas LT119511515 Mob. + 370 46 398 900 El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt

Asmens duomenų tvarkymo sutarties
1 priedas

INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS (SUBTVARKYTOJUS)

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai (subtvarkytojai):

Įsigaliojus Sutarčiai, Duomenų valdytojas leidžia Duomenų tvarkytojui pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) laikantis Sutarties 4.1.3 punkte nustatytų reikalavimų:

Pavadinimas arba vardas, pavardė	Įmonės kodas / individualios veiklos pažymėjimo numeris arba verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Duomenų valdytojas:	Duomenų tvarkytojas:
Higienos institutas Studentų g. 45A, 08107 Vilnius Juridinio asmens kodas 111958286 PVM mokėtojo kodas - Tel. Nr. + 370 5 262 4583 El. p. institutas@hi.lt	VšĮ Klaipėdos universitetas Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda Juridinio asmens kodas 211951150 PVM mokėtojo kodas LT119511515 Mob. + 370 46 398 900 El. p. klaipedos.universitetas@ku.lt

DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮGYVENDINAMOS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

Duomenų tvarkytojas, tvarkydamas asmens duomenis, privalo įgyvendinti šias duomenų saugumo priemones:

- 1) asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas organizacijoje turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis;
- 2) asmens duomenis tvarkyti gali tik tam įgaliotas darbuotojas ir prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam darbuotojui; prieiga panaikinama jeigu pasibaigia darbo santykiai arba nebevykdomos funkcijos, susijusios su tokiu asmens duomenų tvarkymu. Prieiga panaikinama paskutinę darbo arba funkcijų vykdymo dieną;
- 3) užtikrinama, kad darbuotojai, kuriems pavedama tvarkyti asmens duomenis būtų susipažinę su asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 4) užtikrinama, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojai būtų įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį;
- 5) prieiga prie asmens duomenų apsaugota pakankamo kompleksiško prisijungimo vardu ir slaptažodžiu;
- 6) nenaudojamos bendros naudotojų paskyros;
- 7) kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo pastangas;
- 8) nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
- 9) užtikrinama, kad asmens duomenų tvarkymui skirti informacinių technologijų ištekliai būtų registruoti ir apskaitomi tam skirtame registre;
- 10) asmens duomenų tvarkymui naudojama tik legali programinė įranga;
- 11) darbo vietų kompiuteriuose įdiegta ekrano užsklanda, kuri įsijungia po 15 min. neatlikus kompiuteriu jokių veiksmų;
- 12) darbo vietose naudojami kompiuteriai bei kita stacionari ir mobili įranga yra apsaugota nuo kenkimo programinės įrangos (virusų, nepageidaujamų elektroninių laiškų ir pan.). Apsaugai naudojama programinė įranga atsinaujina automatiškai ne rečiau kaip kartą per parą;
- 13) programinė įranga yra apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. *SQL injection*), XSS (angl. *Cross-sitescripting*), paslaugos trikdymo atakos (angl. *DOS*), paskirstytosios paslaugos trikdymo atakos (angl. *DDOS*);
- 14) užtikrinamas saugių protokolų ir slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;
- 15) taisant kompiuterius ne Duomenų tvarkytojo patalpose arba perduodant juos tretiesiems asmenims, informacijos kaupikliai išimami arba juose esanti informacija sunaikinama;
- 16) valdomi, fiksuojami ir dokumentuojami įvykė asmens duomenų saugumo pažeidimai;
- 17) užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 18) užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apriojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
- 19) daromos atsarginės duomenų kopijos, registruojami asmens duomenų kopijavimo ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
- 20) įgyvendinamos kitos, asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir jo keliamą riziką atitinkančios, duomenų saugumo priemonės.