

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.
MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS KRAUJO DONORŲ ŠVENTĖMS (NR. 8398)**

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Pirkėjas arba Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Jovaišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir **UAB „Garsas LT“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama komercijos direktorės Lauros Merkelytės, veikiančios pagal įgaliojimą, vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „**Maisto tiekimo paslaugos kraujo donorų šventėms (Nr. 8398)**“ sąlygomis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą 7 skyriuje numatyta tvarka.
- 1.2. Sutarties dalykas - Paslaugos, kurių techninė specifikacija, fiksuoti įkainiai, kiekiai ir kaina nurodyti sutarties priede Nr.1.
- 1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimtys.

2. SUTARTIES VERTĖ

- 2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuotų įkainių kainodaros metodas (maksimalios sumos sutarties išpirkimo būdas)**. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai ir perkamų paslaugų preliminarūs kiekiai, kurie nurodyti šios sutarties priede Nr. 1.
- 2.2. Pradinės sutarties vertė yra 9917,36 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Įkainiai yra pateikiami Sutarties 1 priede. PVM sudaro 2082,65 Eur. Sutarties kaina yra 12000,01 Eur su PVM.
- 2.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti paslaugų įkainiai, kurie sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami, išskyrus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM) Sutarties 2.4 p. numatytą atvejį. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu šalių susitarimu.
- 2.4. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą).
- 2.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, kurių detali specifikacija, preliminarai apimtys ir įkainiai nustatyti šios Sutarties priede Nr. 1. Perkamų pagal Sutartį Paslaugų kaina negali viršyti atskirų sutarties dalių kainų, nurodytų šios Sutarties priede Nr. 1 (jei sutartis sudaryta kelioms pirkimo dalims), ir bendros sutarties kainos, nustatytos Sutarties 2.2 p. Sutarties vykdymo metu įsigyjamoms Paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovas gali išpirkti mažesnę arba didesnę paslaugų apimtį nei nustatyta preliminarai apimtys, tačiau neviršijant Sutarties 2.2 p. nurodytos kainos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO, UŽSAKYO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikimo tvarka ir terminai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.
- 4.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties priede Nr. 1.
- 4.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:
 - 4.3.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: [redacted]
 - 4.3.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą: [redacted]
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo

aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede Nr. 1.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų teikimo metu sugadintą ar prarastą Užsakovo turtą.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 9.2 p. nurodytais atvejais, Pirkėjas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės be PVM baudą, įskaitant delspinigius.

6.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 7.1.p. numatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

7. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

7.1. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos). Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Pirkėjo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo prekių / paslaugų / darbų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.2. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ nustatytus išimtinis atvejus.

7.3. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

7.4. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos 7.5 p. nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas gali patikrinti, ar nėra Paslaugų teikėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama, Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesius (iš kurių: 6 mėn. paslaugų teikimo terminas, 2 mėn. apmokėjimo terminas), tačiau ne ilgiau nei bus išnaudota Sutarties 2.2 punkte nustatyta Sutarties kaina.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Pirkėjo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.2.3. Paslaugų teikėjas atskleidė iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją ar nesilaikė kitų reikalavimų susijusių su asmens duomenų tvarkymu.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje-faktūroje vartoti tuos pačius Paslaugų pavadinimus ir mato vnt., kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros privalo užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią teikiamos Paslaugos.

11.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdam sutartį.

11.3. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir/arba specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

11.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo ir/arba specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

11.5. Užsakovui sutikus su subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo ir/arba specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose nurodytą, kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas, privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

11.6. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.7. Siekiant įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. 2 d. 4 p. nuostatas, sudaryta elektroninė sutartis, kuri abiejų Šalių pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fiziniu parašu pasirašyta sutartis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

11.8. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria vykdant Sutartį nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11.9. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turi laikytis bent vieno iš 11.9.1-11.9.4 p. nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas fiziškai įvertina ir įsitikina, kad Paslaugų teikėjas laikosi bent vieno iš 11.9.1-11.9.4 p. nurodytų aplinkos apsaugos kriterijų ir turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentus, įrodančius atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams:

11.9.1. maistas ir gėrimai gali būti patiekiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, indus, staltieses ir kitus reikmenis;

11.9.2. maistas ir gėrimai gali būti patiekiami naudojant stalo įrankius, indus ir kitus viešojo maitinimo reikmenis, kurie yra biologiškai skaidūs (kompostuojami).

11.9.3. maisto produktai neturėtų būti tiekiami atskirai supakuotomis porcijomis (vienetiniuose pakeliuose).

11.9.4. geriamasis vanduo gali būti tiekiamas (ąsočiuose, grafinuose ir kt.) naudojant vandenį iš čiaupo, esant būtinybei geriamąjį vandenį tiekti vienkartinėje taroje jis turi būti tiekiamas stikliniuose (0,3-0,5 l) buteliukuose.

11.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad į teikiamas Paslaugas tretieji asmenys neturi jokių teisių.

11.11. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

PRIDEDAMA. Techninė specifikacija ir įkainiai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.

Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246

AB „Swedbank“, b. k. 73000

a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154

UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Komercijos direktorė

Laura Merkelytė

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08406 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

A. s. LT71 7300 0100 0249 2260

„Swedbank“, AB b. k. 73000

Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111

El. paštas info@santa.lt

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI
MAISTO TIEKIMO PASLAUGOS KRAUJO DONORŲ ŠVENTĖMS (NR. 8398)**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis*	Mato vnt.	PVM tarifas %	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1.	Maisto tiekimo paslaugos kraujo donorų šventėms (užkandžiai, gėrimai iš meniu)	800	1 dalyvio maitinimas	21	9,75
2.	Maisto tiekimo paslaugos kraujo donorų šventėms (desertas ledai iš meniu)	800	1 dalyvio maitinimas	21	2,50
Pradinės sutarties vertė EUR be PVM					9917,36
PVM (21 %) suma					2082,65
Sutarties kaina su PVM					12000,01

*Nurodytas kiekis nėra laikomas maksimaliu. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos visos preliminarios paslaugų apimtys, paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį poreikį.

1. Preliminari šventės data	2024-09-07.
2. Preliminari Renginio vieta/ erdvė ir tipas	Renginys planuojamas Vilniaus mieste, regioninio parko teritorijoje, po atviru dangumi. Renginys bus uždaras.
3. Preliminarus renginio dalyvių skaičius	800
4. Maitinimo paslaugų suteikimo trukmė	5 val. (nuo 13:00 val. iki 18:00 val.).
5. Maitinimo principas	„Open Kitchen“ principas, kai renginio erdvėje, po atviru dangumi, šalia poilsio zonos bus įsteigti mobilūs maitinimo punktai, kuriuose svečiai galės įsigyti užkandžių ir gėrimų.
6. Maitinimo žetonas	Renginio organizatorius kiekvienam renginio dalyviui išdalins maisto žetonus, kurie turės tam tikrą vertę (vertę nustato užsakovas), o maisto tiekėjas už šiuos žetonus svečiams išduos pasirinktą patiekalą iš meniu sąrašo.
7. Maisto prekyba	Turi likti galimybė svečiams įsigyti papildomo maisto savomis lėšomis. T.y. iškeitus maisto žetoną, svečias gali nusipirkti bet kokį kiekį papildomų patiekalų savo lėšomis. Turi būti aiškiai nurodytos žetono naudojimosi taisyklės (kurias nurodys užsakovas) bei visų patiekalų kainos. (Pvz.: „patiekalas X“ = 1 žetonas arba 6 eur.)
8. Maisto krautuvėlės	Turi būti pateiktas sąrašas su ne mažiau 6 skirtingų maisto krautuvėlių, iš kurių būtų: Bent 1 gaiviųjų nealkoholinių gėrimų barai, kuriuos; 2. Bent 2 ledų punktai; 3. Bent 5 skirtingi maisto punktai.
8.1. Gaiviųjų gėrimų barai	Turi būti galimybė pasirinkti bent iš 2 skirtingų gėrimų rūšių.
8.2. Ledai	Turi būti galimybė pasirinkti bent iš 5 skirtingų ledų rūšių / skonį.
8.3. Šiltas maistas	Turi būti galimybė pasirinkti bent iš 5 skirtingų patiekalų. Meniu turėtų sudaryti įvairūs mėsos, sūrio, daržovių patiekalai.
9. Maisto patiekimas	Tiekėjas turi pasirūpinti tinkamu maisto patiekimu, vienkartiniais indais, įrankiais, servetėlėmis.

10. Reikalavimai maisto kokybei	Visi maisto produktai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos ir ES nustatytus kokybės reikalavimus
11. Maisto kiekis	Visas bendras užkandžių ir gėrimų kiekis turi būti apskaičiuotas taip, kad kiekvienas dalyvis galėtų pasivaikšinti tiek ledais, tiek gėrimu tiek šiltu patiekalu, tačiau bendra užkandžių suma neviršytų sutartyje numatytos sumos.

Paslaugų teikėjo meniu:

I TAŠKAS / palapinė
Plovas su salotomis
II TAŠKAS / palapinė
Salotų bowl su grill vištiena
Salotų bowl su feta
III TAŠKAS / truck
Dešrainiai su įvairiais pagardais
IV TAŠKAS / palapinė
Kiniška saldžiarūgštė vištiena
V TAŠKAS / truck
Sumuštiniai su plėšyta kiauliena ir čederiu
Sumuštiniai su bolivinės balandos paplotėliu
GAIVIŲJŲ GĖRIMŲ BARAS / palapinė
Gira
Limonadas
LEDAI / vežimėlis
2 ledų dviratukai su penkių skonių ledais

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“
Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.
Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai
Įmonės kodas 303100076
PVM mok. kodas LT100008995111
a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246
AB „Swedbank“, b. k. 73000
a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154
UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Komercijos direktorė
Laura Merkelytė

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos
Santariškių g. 2, LT-08406 Vilnius
Įmonės kodas 124364561
PVM mok. kodas LT243645610
A. s. LT71 7300 0100 0249 2260
„Swedbank“, AB b. k. 73000
Tel. (8 5) 236 5000, faks. (8 5) 236 5111
El. paštas info@santa.lt

Generalinis direktorius
Tomas Jovaiša