



VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. d. Nr. SUT-
Vilnius

Biudžetinė įstaiga **Studijų kokybės vertinimo centras** (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Institucinio vertinimo skyriaus vedėjos, laikinai einančios direktoriaus pareigas Kristinos Sutkutės, veikiančios pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 (su visais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio 2024-07-19 potvarkį Nr. P38-488,

ir **Aistė Virbickienė** (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹ bei Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis², sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Asmens duomenų pareigūno (toliau – DAP) paslaugas, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas).

II. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų kaina yra **270,00 Eur** (du šimtai septyniasdešimt eurų) už 1 mėnesį. Į paslaugų kainą taip pat yra įskaičiuoti visi Lietuvos Respublikoje nustatyti mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, išskyrus PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Tuo atveju, jeigu paslaugos buvo teikiamos ne visą mėnesį, kaina už tą kalendorinį mėnesį teiktas paslaugas yra apskaičiuojama taip: $(270,00 \text{ Eur} / \text{mėnesio darbo dienų skaičius}) \times \text{dirbtų darbo dienų skaičius} = \text{ne viso mėnesio Paslaugų kaina}$.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitą-faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ne vėliau nei iki kito mėnesio 5 dienos per SABIS sistemą.

2.3. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjo jam pateiktą sąskaitą-faktūrą apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties 2.2 punkte nurodytos sąskaitos gavimo per SABIS sistemą dienos.

2.4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama esant bendram kainų lygio ar mokesčių kitimui.

III. Šalių įsipareigojimai

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. kokybiškai ir tinkamai Paslaugų gavėjui teikti Sutartyje numatytas pareigas;

3.1.2. paslaugas suteikti už Sutartyje nurodytą kainą;

3.1.3. nedelsiant raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikdama raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (su visais pakeitimais)

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70 (su visais pakeitimais)

3.1.4. neskelbti ar kitu būdu neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, susijusios su teikiamomis paslaugomis, įskaitant Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos sąrašą, kuris yra šios Sutarties 1 priedas;

3.1.5. teikiant paslaugas nuolat bendradarbiauti su Paslaugų gavėjo atstovais ir atsižvelgti į jų pastabas bei pasiūlymus bei, iškilus klausimams, teikti ir tikslinti informaciją apie paslaugų teikimo eigą ir rezultatus.

3.2. Paslaugų gavėjui sutarties vykdymo metu paruoštus dokumentus perduoti kiek įmanoma elektroninėmis priemonėmis. Esant poreikiui dokumentus spausdinti Paslaugų teikėjas įsipareigoja dokumentus spausdinti ant popieriaus, kuris:

3.2.1. pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

3.2.2. turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

3.3. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Paslaugų gavėjas registruotų Paslaugų teikėją kaip Paslaugų gavėjo DAP Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje.

3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.4.1. sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų teikimui;

3.4.2. Paslaugų teikėjo atsakingiems asmenims suteikti prisijungimus ir teises prie Paslaugų gavėjo infrastruktūros, reikalingus tinkamam paslaugų teikimui tokia apimtimi, kuri yra būtina paslaugų teikimui;

3.4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatyta tvarka;

3.4.4. nedelsdamas raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

3.4.5. deleguoti atstovą, su kuriuo Paslaugų teikėjas galės derinti Sutarties įgyvendinimo eigą;

3.4.6. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.4.7. neskelbti ar kitu būdu neatskleisti jokios informacijos, susijusios su paslaugų teikimu.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, jis įsipareigoja Paslaugų gavėjui mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjo delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.3. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas, ir Paslaugų teikėjui pareikalavus, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,05% delspinigius nuo pavėluotos sumokėti sumos.

4.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Paslaugos teikiamos **nuo 2024 m. rugsėjo 17 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.**

5.2. Sutartis gali būti nutraukta:

5.2.1. raštišku šalių susitarimu;

5.2.2. vienai iš Sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Netinkamu Sutarties vykdymu – esminiu Sutarties pažeidimu – laikomas Sutarties III skyriuje numatytų pareigų pažeidimas;

5.2.3. vienašališkai bet kurios iš Šalių iniciatyva kitą Šalį raštu informavus ne vėliau nei prieš 1 mėnesį.

5.3. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugos teikėją.

VI. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti lygiateisiškumo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, nediskriminavimo, proporcingumo principai ir viešojo pirkimo tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

6.3. Sutarties patikslinimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. Studijų kokybės vertinimo centro konfidencialios informacijos sąrašas, 1 lapas.

Paslaugos gavėjas

Biudžetinė įstaiga

Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192

Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius

Telefonas: (8 5) 211 36 89

El. paštas: skvc@skvc.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921

AB banke „Swedbank“, banko kodas 73000

Institucinio vertinimo skyriaus vedėja, laikinai
einanti direktoriaus pareigas

Kristina Sutkutė

Paslaugos teikėjas

Aistė Virbickienė

Aistė Virbickienė

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

1. Visa informacija, kuri nėra vieša ir kurios atskleidimas tretiesiems ar kitiems neįgaliojams asmenims darytų neigiamą įtaką Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) strateginių tikslų, veiklos uždavinių, ar vidinės politikos įgyvendinimą ar sukeltų kitų nepageidaujamų pasekmių Centrai ir (ar) kurią Centras vertina kaip konfidencialią informaciją, yra laikoma konfidencialia informacija.

2. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota bet kokiuose rašytiniuose dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kompiuterio diskuose, diskeliuose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

3. Centras, kiek tokia informacija nėra vieša arba Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato pareigos tokią informaciją atskleisti, konfidencialia informacija pripažįsta ir laiko:

3.1. Centro strateginius planus, būsimus projektus;

3.2. informaciją, susijusią su vykusiais, vykdomais ir planuojamais vykdyti viešaisiais pirkimais, kuri apima techninių užduočių duomenis, kainodaros taisykles, viešųjų pirkimų sąlygas, duomenis apie tiekėjus, viešųjų pirkimų dalyvius ir (ar) kandidatus;

3.3. Centro tarybos narių, patariančiųjų institucijų narių, pasitelkiamų ekspertų ir į Centrą besikreipiančių pareiškėjų asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant šiais duomenimis: vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktiniai duomenys;

3.4. visų sutarčių (sandorių), kurias sudarė arba planavo sudaryti Centras, sąlygas, įskaitant, bet neapsiribojant duomenimis apie sutarčių subjektus, kontaktinius asmenis, sutartyse numatytus terminus, atlygį ir kt.;

3.5. finansinės bei buhalterinės apskaitos dokumentus;

3.6. bet kokių Centro vidinių, gaunamų ir siunčiamų dokumentų turinį;

3.7. Centro darbuotojų algų, honorarų, darbo užmokesčių sumas;

3.8. Centro naudojamų pažymų, įgaliojimų, leidimų formą bei turinį;

3.9. asmeninius Centro darbuotojų duomenis, įskaitant vardus, pavardes, asmens kodus, gyvenamosios vietos adresus (išskyrus darbo telefono numerius);

3.10. vidinę Centro apsaugos informaciją (įėjimo kontrolės kodai, automobilių apsaugos sistemos, degalų kortelių, mobiliųjų telefonų ir kitų objektų kodai);

3.11. Centro informacinėje sistemoje, bylų valdymo stotyje, darbo kompiuteryje bei elektroniniame pašte saugomą (laikomą) informaciją, prisijungimo slaptažodžius, kompiuterinio tinklo, bei kompiuterių techninius duomenis;

3.12. Centro tarybos, patariančiųjų institucijų, Centro direktoriaus ar kitų institucijų vadovų įsakymais sudarytų komisijų, darbo grupių posėdžių protokolus;

3.13. neįsiteisėjusius ikiteisminių ar teisminių ginčų nagrinėjimo institucijų priimtus sprendimus;

3.14. bet kokio pobūdžio kitą informaciją, kurios praradimas ir/arba neteisėtas atskleidimas gali pakenkti Centro interesams ir/arba gali sukelti Centrai tiek turtinės, tiek neturtinės žalos.

Konfidencialios informacijos sąrašas nėra baigtinis, ir kita informacija, nenurodyta šiame dokumente, taip pat gali būti laikoma konfidencialia informacija.
