



„Kliento“ egzempliorius

TECHNINIO APTARNAVIMO SUTARTIS Nr. 1215779A 105ST-06

Vilnius, du tūkstančiai šešioliktųjų metų balandžio mėn. 1 d.

UAB „Ekskomisarų Biuras“, kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, Vilnius (toliau – Vykdytojas), atstovaujama elektroninės saugos skyriaus direktoriaus Justino Drėgvos, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. I-30/1,

ir

Lietuvos apeliacinis teismas, kodas 191831183, buveinės adresas Gedimino pr. 40/1, LT-01503 (toliau – Užsakovas), atstovaujama Teismo kanclerės Elenos Masnevaitės, veikiančios pagal teismo pirmininko įgaliojimą, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią Techninio aptarnavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti apsaugos sistemos (toliau – Sistema), sumontuotos Užsakovo patalpose, techninio aptarnavimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2. Sutarties 1.1 punkte nurodytos techninio aptarnavimo paslaugos apima Sistemos profilaktinį tikrinimą šioje Sutartyje numatytu periodiškumu bei gedimų šalinimą.
- 1.3. Duomenys apie Sistemą, jos profilaktinio tikrinimo periodiškumas, tikrinimo sąlygos ir kaina numatyti Sutarties priede Nr.1 – „Profilaktinio tikrinimo tvarka ir mokėjimo dydžiai“ (toliau – Priedas Nr. 1).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. atlikti Sistemos profilaktinį patikrinimą, kurio apimtis, periodiškumas, tvarka bei kaina numatyti Sutarties Priede Nr. 1. Profilaktinių patikrinimų ir (arba) Sistemų remonto darbų atlikimo faktai įforminami techninio aptarnavimo darbų priėmimo – perdavimo aktais;
 - 2.1.2. pirmą Sistemos profilaktinį patikrinimą atlikti per Sutarties Priede Nr. 1 numatytą laikotarpį;
 - 2.1.3. Sutarties Priede Nr.1 numatytais terminais atsiųsti atstovą Sistemos remonto darbams atlikti;
 - 2.1.4. Sutarties Priede Nr.1 numatytais terminais atlikti remonto darbus;
 - 2.1.5. atliktiems Sistemos remonto darbams ir pakeistoms detalėms suteikti Sutarties Priede Nr.1 numatyto termino kokybės garantiją. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamų darbų atlikimo ir (arba) detalių pakeitimo momento, kuris patvirtinamas Šalių pasirašytu darbų priėmimo – perdavimo aktu.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojo specialistams atlikti techninio aptarnavimo darbus;
 - 2.2.2. eksploatuoti Sistemą vadovaudamasis gamintojo naudojimosi instrukcijomis ir Vykdytojo pateikiamomis rašytinėmis rekomendacijomis;
 - 2.2.3. savarankiškai neremontuoti Sistemos, nekeisti detalių, programavimo režimų ir neatlikti jokių kitų veiksmų, kurie gali sąlygoti netinkamą Sistemos funkcionavimą;
 - 2.2.4. nedelsiant pranešti Vykdytojui apie atsiradusius Sistemos gedimus telefonu 1646 ir faksu 8 (5) 212 0301;
 - 2.2.5. vykdytojui pareikalavus pateikti Sistemos dokumentus (projektinę ir instaliacinę medžiagą, instrukcijas, brėžinius ir pan.);
 - 2.2.6. per 5 (penki) dienas po Sutarties pasirašymo dienos pateikti Vykdytojui asmenų, atsakingų už šios Sutarties vykdymą, sąrašą.

3. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

- 3.1. Užsakovas už šioje Sutartyje numatytas profilaktinio patikrinimo paslaugas bei remonto darbus Vykdytojui moka Sutarties Priede Nr. 1 numatyto dydžio mokesčius bei apmoka pakeistos Sistemos detalės kainą.
- 3.2. Vykdytojas pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas, kurią Užsakovas apmoka ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio 10 (dešimt) dienos.
- 3.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti už suteiktas paslaugas.
- 3.4. Šalys susitaria, kad įmokos, Vykdytojo gautos už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą, pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu ir kitokiais teisių gynybės būdais, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jeigu Vykdytojas techninio aptarnavimo darbus atlieka netinkamai, Užsakovas per 3 (trys) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos turi teisę pareikšti Vykdytojui pretenziją ir reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus. Jeigu Vykdytojas trūkumų per nustatytą protingą terminą nepašalina, tokiu atveju Užsakovas gali pats atlikti techninio aptarnavimo darbus ir reikalauti iš Vykdytojo atlyginti atliktų darbų išlaidas.

- 4.2. Užsakovas praleidęs Sutarties 4.1. punkte numatytą 3 (trys) darbo dienų terminą praranda teisę reikšti bet kokiais pretenzijais dėl netinkamai atliktų darbų ir reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus, o Užsakovui trūkumus pašalinus savo jėgomis – atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas. Tokiu atveju trūkumai šalinami Užsakovo sąskaita.
- 4.3. Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo prievolių pagal šią Sutartį vykdymą raštiškai įspėjęs Užsakovą prieš 24 (dvidešimt keturi) val., jeigu Užsakovas praleidžia Sutarties 3.2. punkte numatytą PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimo terminą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų. Vykdytojas atnauja savo sutartinių prievolių pagal šią Sutartį vykdymą Užsakovui apmokėjus jam pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Sutartinių prievolių vykdymas atnaujinamas kitą darbo dieną 12.00 val. po dienos, kai Vykdytojas gauna raštišką Užsakovo pranešimą apie PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimą.
- 4.4. Už žalą (nuostolius), kuri atsirado Sutarties 4.3. punkte numatytu laikotarpiu ir (arba) esant Užsakovo kaltei ir (arba) dėl Užsakovo nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį priimtų sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas neatsako.
- 4.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force majeure). Nustatinėjant nenugalimos jėgos aplinkybes taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti kriterijai.
- 4.6. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimui. Šalis, nedelsiant nepranešusi kitai Šaliai apie aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 5.2. Šalys įsipareigoja laikytis 5.1. punkte priimtų įsipareigojimų tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Vykdytojo nesaisto šio punkto įsipareigojimas, jei Vykdytojas kreipiasi į atitinkamas institucijas, siekdamas išieškoti iš Užsakovo įsiskolinimus Vykdytojui.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja 2016 m. balandžio 1 d. ir galioja iki 2019 m. balandžio 1 d.
- 6.2. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių susitarimu, įforminant tai papildomu protokolu, kuris laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.3.1. bendru Šalių susitarimu;
 - 6.3.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;
 - 6.3.3. nedelsiant, jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir jeigu Šalis apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą buvo įspėta kitos Šalies, tačiau per nustatytą protingą terminą pažeidimo nepašalino.

7. PRIEDAI

- 7.1. Priedas Nr. 1 – „Profilaktinio tikrinimo tvarka ir mokėjimo dydžiai“.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UAB „Ekskomisarų biuras“
Kodas 122755433
PVM kodas LT227554314
Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius
A/s: LT84 7300 0100 0063 2051
Bankas Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel.: (8-5) 2124161
Faks.: (8-5) 2130301
El.p. info@ekskomisarai.lt

Elektroninės saugos skyriaus direktorius
Justinas Drėgva

A.V.

Elektroninės saugos skyriaus
direktorius
Justinas Drėgva

Elektroninės saugos
skyriaus projektų vadovas
Artūras Muravskis

Lietuvos apeliacinis teismas
Kodas 121831183
PVM Kodas nėra
Buveinės adresas Gedimino pr. 40/1, 01503 Vilnius
A/s: LT787044060000286881
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: 8 7066 3685
Faks.: 8 7066 3060
El. p. apeliacinis@apeliacinis.lt

Teismo kancelerė
Elena Masnevaite

A.V.

Daiva Štelling

PROFILAKTINIO TIKRINIMO TVARKA IR MOKĖJIMO DYDŽIAI

Objekto, kuriame atliekamas techninis aptarnavimas, adresas	Objekto, kuriame atliekamas techninis aptarnavimas, nr.	Profilaktinio patikrinimo apimtis: (pasirinkti kas tinkama)		Profilaktinio patikrinimo atlikimo periodiškumas: (pasirinkti kas tinkama)		Užsakovo už profilaktinio patikrinimo paslaugas mokama suma per mėn., Eur (be PVM)
Gedimino pr. 40/1, Vilnius		apsauginės signalizacijos sistemos profilaktinis patikrinimas	☒	kartą per metus	☐	30,00
		priešgaisrinės signalizacijos sistemos profilaktinis patikrinimas	☒			
		vaizdo stebėjimo sistemos patikrinimas	☐	kartą per ketvirtį	☒	
		įeigos kontrolės sistemos profilaktinis patikrinimas	☐			
		telefonspynių sistemos profilaktinis patikrinimas	☐	Kitu periodiškumu (įrašyti):	☐	
		kitų (įrašyti):				

1. Pirmas Sistemos profilaktinis patikrinimas atliekamas per vieną mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
2. Vykdytojo atstovas Sistemos remonto darbams atlikti atsiunčiamas ne vėliau kaip per 8 val., o nedarbo ir švenčių dienomis ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo (nesvarbu kuriuo paros metu pranešimas būtų gautas).
3. Remonto darbai, kurie nereikalauja Sistemos detalių keitimo, atliekami ne vėliau kaip per 48 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento, o remonto darbai, kurie reikalauja Sistemos detalių keitimo, – ne vėliau kaip per 72 val. nuo pranešimo apie gedimą gavimo momento.
4. Atliktiems Sistemos remonto darbams ir pakeistoms detalėms taikoma 12 mėnesių kokybės garantija.
5. Užsakovas atliekant remonto darbus už vieną Vykdytojo atstovo darbo valandą moka:
 - a) 20 (dvidešimt) Eur ir PVM, kai darbai atliekami darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio) darbo laiku (nuo 8 val. iki 17 val.);
 - b) 25 (dvidešimt penki) Eur ir PVM, kai darbai atliekami darbo dienomis ne darbo laiku.
 - c) 30 (trisdešimt) Eur ir PVM kai darbai atliekami poilsio ir švenčių dienomis.

UAB „Ekskomisarų biuras“
Kodas 122755433
PVM kodas LT227554314
Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius
A/s: LT84 7300 0100 0063 2051
Bankas Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel.: (8-5) 2124161
Faks: (8-5) 2130301
El.p. info@ekskomisarai.lt

Elektroninės saugos skyriaus direktorius
Justinas Drėgva

A.V.

Lietuvos apeliacinis teismas
Kodas 121831183
PVM Kodas nėra
Buveinės adresas Gedimino pr. 40/1, 01503 Vilnius
A/s: LT787044060000286881
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: 8 7066 3685
Faks: 8 7066 3060
El. p. apeliacinis@apeliacinis.lt

Teismo kanclerė
Elena Masnevaite

A.V.

Elektroninės saugos
skyriaus projektų vadovas
Artūras Muravskis