

KELEIVIŲ VEŽIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. rugsėjo mėn. d.
Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188719391), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas (kodas Juridinių asmenų registre 152968145), atstovaujamas direktoriaus Dariaus Janušausko (toliau – Vežėju), veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinama – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. 19 (devyniolikos) vietų autobusu keleivių vežimas 2024 m. rugsėjo 6 d. maršrutu: Naujoji Akmenė - Pakruojis – Naujoji Akmenė. Išvykimo laikas: nuo Akmenės rajono savivaldybės pastato (L. Petravičiaus a. 2), Naujoji Akmenė – 13.30 val.

1.2. Kelionės tikslas: Šiaulių regiono savivaldybių darbuotojų sporto žaidynės, V. Bajoro sodyboje, adresas: Mūšos g. 12, Dvariūkų k., Linkuvos sen., Pakruojo r. sav.

1.3. Išvykimo laikas gali būti tikslinimas prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną iki išvykimo pradžios.

Vežėjo kontaktinis asmuo: Laima Vaišvilienė, mob. +370 616 39410.

2. Vežėjas įsipareigojimai

2.1. Keleivių vežimui pateikti autobusą MERCEDES BENZ valstybinis Nr. HZI 032 Sutarties 1 dalyje nurodyta tvarka ir terminais.

2.2. Saugiai ir laiku nuvežti keleivius į paskirties vietą ir atgal pagal iš anksto suderintą su Užsakovu eismo tvarkaraštį.

2.3. Kelionės metu turėti reikalingus ekipažo dokumentus.

2.4. Kelionės metu sugedus autobusui, pakeisti techniškai tvarkingu.

2.5. laikytis aplinkosauginių reikalavimų:

2.5.1. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu;

2.5.2. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Vežėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą.

3. Užsakovas įsipareigojimai

3.1. Palaikyti tvarką autobuso salone.

3.2. Informuoti Vežėją apie kelionės metu pastebėtus grubius ekipažo pažeidimus.

3.3. Kelionės metu nekliudyti ekipažui važiuoti pagal eismo tvarkaraštį.

3.4. Informuoti Vežėją jeigu dėl objektyvių priežasčių pažeidžiamas eismo tvarkaraštis ir vėluojama grįžti namo daugiau kaip 1,0 val.

4. Apmokėjimas už keleivių vežimą

4.1. Užsakovas už keleivių vežimą autobusu sumoka Vežėjui **278,00** Eur su PVM (du šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct). Sutarčiai taikoma šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.

4.2. Užsakovas už keleivių vežimą apmoka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys atsakingos viena kitai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus nustatyta tvarka.
5.2. Už bagažo vežimą autobuso salone atsako pats keleivis.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Sutarties Šalys supranta, kad sudarant ir vykdant Sutartį, yra tvarkomi asmens duomenys. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) taisyklės“.

8. Kitos sąlygos

8.1. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

8.2. Sutartis nuo jos pasirašymo datos galioja iki visiško abiejų Šalių įsipareigojimo įvykdymo.

9. Sutarties šalys

Užsakovas:

Akmenės rajono savivaldybės administracija
L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė
Įmonės kodas 188719391

A/s LT 094010043300010060
Banko kodas 40100
Luminor Bank, AS

Tel. +370 (425) 59762
Mob. +370 612 72867

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Aromeda Laucienė

(parašas)

A.V.

Vežėjas:

UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas
J. Dalinkevičiaus g. 1, Naujoji Akmenė
Įmonės kodas 152968145

PVM kodas LT529181417
A/s LT654010043300070259
Banko kodas 40100
Luminor Bank, AS

Tel. (+370 425) 56798
Mob. +370 686 73712

UAB Naujosios Akmenės autobusų parko
direktorius
Darius Janušauskas

(parašas)

A.V.