

**PERDIRBTŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. F4-25**

2024 m. rugpjūčio 29 d.

Mažeikiai

UAB „GABERA“ atstovaujama direktoriaus Mindaugo Samoškos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Tiekėju,

Ir

Mažeikių lopšelis-darželis „Bitutė“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Janinos Karpinskiienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo perdirbtų vaisių ir daržovių pirkimo sąlygomis, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties 1 priede nurodytus perdirbtus vaisius ir daržoves (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties 1 priede (tiekėjo pasiūlyme) nurodytus įkainius. Sutarties objektas - perdirbti vaisiai ir daržovės.

1.2. Prekių bus perkama maksimaliai – už 8000,00 Eur be PVM (9680,00 Eur su PVM). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti apklausos sąlygų 1 priede nurodytų prekių kiekių. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti apklausos sąlygų 1 priede nurodytų prekių kiekių, kurie gali tiek didėti, tiek mažėti. Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai nupirktų prekių vertės.

1.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių negalima pateikti sutartyje numatytų prekių, tiekėjas privalo pateikti tokias prekes, kurios yra lygiavertės nekeisdamas kainos. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Tiekėjo sutarties 1 priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10% maksimalios Sutarties vertės. Pirkėjas už tokias prekes apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas prekes pasirašymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. **Tiekėjas** įsipareigoja parduoti ir pristatyti perdirbtus vaisius ir daržoves į Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ maisto sandėlį, Naftininkų g. 7, Mažeikiai.

2.2. Prekės užsakomos telefonu 0 682 43439 arba el. p. g020@gabera.lt. Su Pirkėju ryšį palaiko Daiva Gedvilienė, tel. 0 682 43439.

2.3. Pirkėjo įgaliotas asmuo, atsakingas už prekių užsakymą sandėlininkė Aleksandra Kuvakinienė tel. 0 443 75581.

2.4. Žalieji reikalavimai. Prekės pristatomos netaisniu automobiliu. Prekių pristatymo maršrutai optimizuojami, kad prekės būtų pristatomos kuo mažesnėmis degalų sąnaudomis, mažesniu išmetamu CO₂ kiekiu. Naudojami degalai turi atitikti Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus. Tiekėjas prekes turi pristatyti ne piko metu (nuo 9.00 val. iki 11.00 val. arba nuo 14.00 val. iki 15.00 val.) Prekės pristatomos ne daugiau kaip 3 kartus per savaitę.

2.5. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių gavimo vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje – faktūroje.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Į Sutarties 1 priede nurodytą(-us) įkainį(-ius) įtraukti visi Tiekėju privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai gali būti keičiami:

3.2.1. Kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo datos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.2.2.4. viršija 5 procentus:

3.2.2.1. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.2.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.2.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.2.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas* NIEKUR KITUR NEPRISKIRTI MAISTO PRODUKTAI) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas* NIEKUR KITUR NEPRISKIRTI MAISTO PRODUKTAI).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas* NIEKUR KITUR NEPRISKIRTI MAISTO PRODUKTAI). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo datos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.2.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

3.2.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų po prekių pristatymo mokestiniu pavedimu per banką pagal pateiktas sąskaitas – faktūras. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz. vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui.

3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ sandėlininko pareigas einantis darbuotojas. Už sutarties paskelbimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkiui Irina Usorienė.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Tiekėjas privalo laikytis reikalavimų, nurodytų Sutarties 1 priede ir garantuoti parduodamų prekių kokybę.

5.2. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo pateikti prekės gamintojo išduotos kokybės atitikties deklaracijos reikalavimus, arba kito kokybę patvirtinančio dokumento kopiją.

5.3. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas privalo įsitikinti ar yra visi ir ar tinkamai surašyti prekes lydintys dokumentai (PVM sąskaita- faktūra, važtaraščiai ir kt.).

5.4. Prekes pagal kiekį ir kokybę Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima, dalyvaujant šalių atstovams: iškraunant prekes prekių paskirties vietoje, adresu Naftininkų g. 7, Mažeikiai.

5.5. Prekių priėmimas pagal kiekį vykdomas svėrimo, skaičiavimo ir kitais būdais. Prekės pagal kiekį laikomos priimtomis, kai Pirkėjo atsakingas darbuotojas prekių priėmimą patvirtina savo parašu PVM sąskaitoje-faktūroje ar kitame galiojančiame dokumente. Po PVM sąskaitos-faktūros ar kito galiojančio dokumento patvirtinimo Pirkėjo pretenzijos dėl prekių kiekio trūkumo nepriimamos.

5.6. Prekių kokybė, priimant prekes iškrovimo iš transporto priemonės Pirkėjo prekių paskirties vietoje metu, nustatoma vizualiai (apžiūrint pakuotę, žymėjimą, prekes ir kt.). Nekokybiškos prekės (su pažeista pakuote, sugedusios ir kt.) Pirkėjas gali nepriimti, atsakingi darbuotojai dalyvaujant tiekėjo atstovams turi teisę surašyti aktą dėl neatitikimų ir grąžinimo.

5.7. Nustatęs paslėptus prekių defektus jų realizacijos procese, bet ne vėliau kaip po 6 (šešių) valandų nuo jų priėmimo, Pirkėjas privalo nedelsiant apie tai pranešti Tiekėjui faksu ar elektroniniu paštu. Prekių kokybė turi būti nustatoma ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo gavimo dienos:

- jeigu Pirkėjas gauna raštišką Tiekėjo sutikimą, jis prekių kokybę gali nustatyti vienašališkai.
- jei Tiekėjo atstovas atsisako ar negali dalyvauti prekių kokybės nustatyme, ar negautas Tiekėjo atsakymas per nurodytą laiką, prekių kokybė nustatoma dalyvaujant nepriklausomam ekspertui. Ekspertas kviečiamas ir esant Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų nesutarimams dėl prekių kokybės. Bet kuriuo atveju prekių kokybė įforminama prekių kokybės aktu.

5.8. Ekspertizės išlaidas apmoka dėl prekių kokybės neatitikimo kalta šalis.

5.9. Šalių susitarimu:

- nekokybiškos prekės pakeičiamos kokybiškomis;
- nekokybiškos prekės grąžinamos, išrašant galiojančius dokumentus, o permokėtos sumos Pirkėjui grąžinamos arba atliekama užskaita.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai nurodyti Šalių adresuose turi būti siunčiami tik elektroninėmis ryšio priemonėmis. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

7.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

7.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštaruoja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

7.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

7.2. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tiekėjui, uždelsus pristatyti Prekes Sutarties 2.2 punkte nurodytu laiku ir terminais bei per 1 val. nepakeitus Sutarties 1 priedo reikalavimų neatitinkančių prekių tinkamomis, moka Pirkėjui, raštiškai pareikalavus, baudą lygią 30 % nepristatytų / neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės.

Tiekėjui pristačius Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Sutarties 1 priedo nurodytų reikalavimų ir per 1 val. jų nepakeitus tinkamomis, laikoma, kad padarytas esminis sutarties pažeidimas. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos įskaitymą.

7.4. Pirkėjui užfiksavus ne mažiau kaip 3 (tris) Sutarties 7.3 punkte nurodytus Sutarties pažeidimo atvejus, laikoma, kad Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį ir Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nepateikia raštiško atsakymo į Pirkėjo pranešimą apie užfiksuotą Sutarties pažeidimo atvejį, laikoma kad Tiekėjas sutinka su užfiksuoto Sutarties pažeidimo faktu ir pretenzijų neturi.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024-09-01 ir galioja iki 2025-08-31 bei iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Po 12 mėnesių nepasiekus maksimalios sutarties vertės, sutartis abiejų šalių sutarimu gali būti pratęsta sutartam laikotarpiui. Maksimalus sutarties galiojimas įskaitant visus galimus pratėsimus ne ilgesnis nei 2 metai skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos. Sutartis gali būti nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu prieš laiką, bet kuriuo metu.

9.1.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsniu.

9.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų:

9.1.4.1. kai Tiekėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Pirkėjo leidimo;

9.1.4.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.4.3. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.1.4.4. Tiekėjas įrašomas į Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamą nepatikimų teikėjų sąrašą.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties 1 priedas, kuriame nurodytos prekės ir jų įkainiai, yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties įkainiai gali būti keičiami 3.2. punkte nustatyta tvarka.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

Tiekėjas:

UAB „Gabera“
Įm. kodas 166908037
PVM mokėtojo kodas – LT669080314
Banko sąskaita: LT067300010072536936
Tel.0 686 31898
El.paštas: mindaugas.samoska@gabera.lt
Adresas: V.Gadono g.1, Seda, Mažeikių raj.

Direktorius

Mindaugas Samoška

Pirkėjas:

Mažeikių lopšelis-darželis „Bitutė“
Įm. kodas 190160315
LT464010040700010142
Luminor AS bankas
Tel., 0 443 75581
El.paštas: bitutebuhalterija@gmail.com
Adresas: Naftininkų g.7, Mažeikiai

Direktorė

Janina Karpinskienė

Neskelbiamos apklausos būdu vykdomo mažos vertės perdirbtų vaisių ir daržovių
pirkimo sąlygos

I apklausos sąlygų priedas. Pasiūlymo formos pavyzdys.

UAB GABERA

(Tiekėjo pavadinimas)

V. Gadono g.1, Seda, Mažeikių raj. Im k.166908037, PVM/k LT669080314

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei
juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Mažeikių lopšelis-darželis Bitutė
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL PERDIRBTŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ
TIEKIMO

2024-08-27

(Data)

Seda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Gabera“
Tiekėjo adresas	V. Gadono g.1, Seda, Mažeikių raj.
Įmonės kodas	166908037
PVM mokėtojo kodas	LT669080314
Įmonė įregistruota LR jm. registre (data, Nr.)	1997-09-09 Nr. 083460
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris	AB Swedbank, LT0637300010072536936
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Loreta Dulinskienė
Telefono numeris	+37065959725
Fakso numeris	
El. pašto adresas	vadyba@gabera.lt
Sutartį pasirašysiančio įmonės atstovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Mindaugas Samoška

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

2024-08-29
Sutarties Nr. F4-25
1 priedas

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Siūlomo produkto gamintojas, produkto pavadinimas, tiksli pakuotė	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per sutarties laikotarpį (12 mėn.)	Pakuotės kaina be PVM	Siūloma vienetui kaina ¹ Eur (be PVM)	Siūloma vienetui kaina, Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur su PVM (6 st.x9st.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Perdirbti vaisiai ir daržovės – 15330000-0									
1.	Agurkai marinuoti	Marinuoti, išfasavimas iki 11 ir 3 l (<i>pateikti asortimentą 2 gaminių</i>)	Marinuoti agurkai 660 g	kg	230	1,81	2,74	3,32	763,60
2.	Žirneliai konservuoti	Konservuoti, išfasavimas iki 1kg	Konservuoti žirneliai 690g	kg	54	2,04	2,96	3,58	193,32
3.	Konservuoti kukurūzai	Konservuoti, išfasavimas iki 1 kg	Kukurūzai 340 g	kg	20	1,98	5,82	7,04	140,80
4.	Pomidorai marinuoti	Marinuoti savo sultyse, išfasavimas iki 500 g ir 1 kg (<i>nurodyti siūlomų produktų pavadinimus</i>)	Pomidorai savose sultyse 400	kg	40	1,19	2,98	3,61	144,40
5.	Pomidorų padažas	Pomidorų padažas turi atitikti galiojančius ES, LR nustatytus kokybės reikalavimus. Švelnaus skonio. Be krakmolo, sintetinių dažiklių, aromatų ir skonio stipriklių, GMO. Pomidorų pastos – ne mažiau nei 45 proc. Tiekiamas stikliniuose indeliuose po 500 g. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo	Pomidorų padažas 500g	kg	230	1,74	3,48	4,21	968,30

¹ Pastaba: Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.

		rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis (%), produkto kokybiniai rodikliai, 100 g maistinė (g) ir energetinė vertė kcal ar kJ, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (kg), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".								
6.	Pomidorų pasta	Turi atitikti galiojančius ES, LR nustatytus kokybės reikalavimus. Be glitimo, be papildomai pridėto cukraus. Produkto sudėtyje yra natūralių cukrų. Be krakmolo, sintetinių dažiklių, aromato ir skonio stipriklių, GMO. Tiekiamas stikliniuose indeliuose po 500 g. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis (%), produkto kokybiniai rodikliai, 100 g maistinė (g) ir energetinė vertė kcal ar kJ, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (kg), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".	Pomidorų pasta 250g	kg	30	1,41	5,64	6,82	204,60	
7.	Konservuotos rūgštinės	Išfasuota ne daugiau kaip po 1kg	Konservuotos rūgštinės 480g	kg	10	2,16	4,50	5,45	54,50	
8.	Moliūgų sėklos	Džiovinotos, išfasavimas iki 1 kg. Lukštenčios, nekepintos	Moliūgų sėklos	kg	5	1,26	12,60	15,25	76,25	

		Lukštentos, 100g							
fasuotos. Spalva – pilka. Skonis – būdingas moliūgamis, be pašalinio kartaus, rūgštaus ar kito pašalinio skonio. Kvapas – būdingas saulėgrąžoms, be pelėsčių ar kito pašalinio kvapo. Sėklos neturi būti užkrėstos. Realizavimo terminai neturi viršyti pusės standarte numatytų realizacijos terminų perlinėms kruopoms. Tiekiamos saulėgrąžos polietileno maišeliuose ne daugiau kaip po 1 kg. Etiketėje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, gaminio standartas, produkto kokybiniai rodikliai (maistinė vertė (g), energinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilnės vietą, įpakavimo neto masę (g/kg), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".									
9.	Saulėgrąžų sėklos	Džiovinotos, išfasavimas iki 1 kg. Lukštentos, nekepintos fazuotos. Spalva – pilka. Skonis – būdingas moliūgamis, be pašalinio kartaus, rūgštaus ar kito pašalinio skonio. Kvapas – būdingas saulėgrąžoms, be pelėsčių ar kito pašalinio kvapo. Sėklos neturi būti užkrėstos. Realizavimo terminai neturi viršyti pusės standarte numatytų realizacijos terminų	Lukštentos saulėgrąžos 150 g	kg	20	1,49	9,33	11,29	225,80

		perlinėms kruopoms. Tiekiamos saulėgrąžos polietileno maišeliuose ne daugiau kaip po 1 kg. Etiketėje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, gaminio standartas, produkto kokybiniai rodikliai (maistinė vertė (g), energinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, įpakavimo neto masė (g/kg), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".								
10.	Šaldytos braškės	Išfasavimas nuo 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)). Laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas "Tinka vartoti iki (data)".	Šaldytos braškės 2,5 kg	kg	200	7,36	2,94	3,56	712,00	
11.	Šaldytos mėlynės	Išfasavimas nuo 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis,	Šaldytos mėlynės 1 kg	kg	10	5,40	5,40	6,53	65,30	

		produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.								
12.	Šaldytos šilauogės	Išfasuota ne daugiau kaip po 1 kg	kg	10	4,88	4,88	5,90	59,00		
13.	Šaldytos avietės	Išfasavimas nuo 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.	kg	10	7,01	7,01	8,48	84,80		
14.	Šaldyti špinatai	Išfasuotos po 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar	kg	40	6,41	2,56	3,10	124,00		

		kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.										
15.	Šaldyti žirneliai	Išfasuotos po 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.	kg	100	5,76	2,30	2,78	278,00				
16.	Šaldytų daržovių mišinys	Išfasuotos po 1 kg iki 2,5 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, sudėtis, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, taros ar įpakavimo neto masė (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.	kg	10	2,45	2,45	2,96	29,60				
17.	Šaldyti brokoliai	Išfasuota ne daugiau kaip 3 kg atitinkantis reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro	kg	10	5,98	2,99	3,62	36,20				

		2003 m. spalio 24 d. įsakymas Nr.3D-455 "Dėl žemės ūkio ministro 2000m. vasario 29 d. įsakymo Nr.60 „Dėl džemų ir panašių produktų techninio reglamento patvirtinimo“								
18.	Šaldyti žiediniai kopūstai	Išfasuota ne daugiau kaip 3 kg atitinkantis reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2003 m. spalio 24 d. įsakymas Nr.3D-455 "Dėl žemės ūkio ministro 2000m. vasario 29 d. įsakymo Nr.60 „Dėl džemų ir panašių produktų techninio reglamento patvirtinimo“	kg	10	5,56	2,22	2,69	26,90		
19.	Sultys	Išfasavimas ne didesnis 0,200 gramų (<i>pateikti asortimentą 3 gaminių</i>), Cukraus kiekis ne didesnis 5 gr/100 g. Vaisių kiekis nemažiau kaip 100%, atitinkantis reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2003m. spalio 24d. įsakymas Nr.3D-455"Dėl džemų ir panašių produktų techninio reglamento patvirtinimo" ir 2000m. vasario 29d. įsakymo Nr.61 „Dėl vaisių sulčių ir panašių produktų techninio reglamento patvirtinimo“ pakeitimo". Elmanhoster, Cido arba lygiaverčiai, ministro 2003m. spalio 24d. įsakymas Nr.3D-455"Dėl džemų ir panašių produktų techninio reglamento patvirtinimo" ir 2000m. vasario 29d. įsakymo Nr.61 „Dėl vaisių sulčių ir panašių produktų techninio reglamento	kg	50	0,42	2,10	2,54	127,00		

20.	Braškių uogienė	patvirtinimo“ pakeitimo“.	Išfasavimas iki 1kg Braškių uogienė turi atitikti galiojančius LR ŽŪM, ES nustatytus kokybės reikalavimus. Sudėtis: braškės, cukrus. Uogos turi sudaryti ne mažiau nei 50 %. Sudėtyje neturi būti maisto priedų. Tiekama kibirėliuose ar stiklainiuose po 500-1000 g. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta	Braškių uogienė 430 g	kg	10	2,74	6,37	7,71	77,10
21.	Aviečių uogienė	Išfasavimas iki 1kg. Aviečių uogienė turi atitikti galiojančius LR ŽŪM, ES nustatytus kokybės reikalavimus. Sudėtis: braškės, cukrus. Uogos turi sudaryti ne mažiau nei 50 %. Sudėtyje neturi būti maisto priedų. Tiekama kibirėliuose ar stiklainiuose po 500-1000 g. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta	Aviečių uogienė 430g	kg	10	2,86	6,65	8,05	80,50	
22.	Mėlynių uogienė	Išfasavimas iki 1kg. Mėlynių uogienė turi atitikti galiojančius LR ŽŪM, ES nustatytus kokybės reikalavimus. Sudėtis: braškės, cukrus. Uogos turi sudaryti ne mažiau nei 50 %. Sudėtyje neturi būti maisto priedų.	Mėlynių uogienė 430 g	kg	10	2,24	5,20	6,29	62,90	

		Tiekama kibirėliuose ar stiklainiuose po 500-1000 g. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta									
23.	Burokai, nulupti (vakuuminėje pakuotėje)	Virti burokėliai turi būti ne žemesnės nei pirmos klasės, sveiki (nepjaustyti, netarkuoti), supakuoti vienos rūšies, ne kieti, gerai išvirti, nepervirę, nulupti, be lupenų likučių, švarūs, nepažeisti kenkėjų, be pašalinių priedų. Skonis ir kvapas – būdingas virtiems burokėliams. Realizavimo terminai neturi viršyti pusės standarte numatytų realizacijos terminų virtiems burokams. Tiekiami vakuuminėje pakuotėje, supakuoti ne daugiau kaip po 1 kg. Suformuotoje siuntoje tiek atskirai supakuotas produktas, tiek kiekviena tara turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: gamintojo bei tiekėjo rekvizitai, produkto pavadinimas, produkto kokybiniai rodikliai (100 g maistinė (g) ir energetinė vertė (kcal ar kJ)), laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą, įpakavimo neto masę (g), užrašas „Tinka vartoti iki (data)“.	Burokai virti, vakuoti 500g	kg	160	0,83	1,66	2,01	321,60		
24.	Ananasų gabaliukai sirupe	Išfasuota ne daugiau kaip po 0,235kg	Ananasų gabaliukai sirupe 565 g	kg	5,0	2,55	4,51	5,46	27,30		

25.	Rauginti kopūstai	Rauginti, gelsvi, traškūs. Išfasuoti kibireliuose po 1 kg. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	Rauginti kopūstai 1 kg maišelyje	kg	600	1,55	1,55	1,88	1128,00
26.	Rauginti agurkai	Rauginti, traškūs, neišėję. Išfasuoti kibireliuose po 1 kg. Kiekviena pakuotė (dėžė) turi būti paženklinta etikete, kurioje lietuvių kalba turi būti nurodyta: produkto pavadinimas, tiekėjo rekvizitai, laikymo sąlygos, informacija apie kilmės vietą.	Rauginti agurkai 600 g	kg	10	1,65	2,75	3,33	33,30
27.	Slyviniai pomidorai marinuoti	Marinuoti savo sultyse, išfasavimas iki 500 g ir 1 kg (nurodyti siūlomų produktų pavadinimus)	Slyviniai pomidorai marinuoti 530g	kg	10	1,95	3,68	4,45	44,50
28.	Ekologiški glotnučiai	Išfasavimas ne didesnis 0,250 gramų (pateikti asortimentą 3 gaminių),	Ekologiški glotnučiai iv. skonių 250 ml	kg	100	1,95	7,80	9,44	944,00
Viso suma (galutinė pasiūlymo kaina) Eur									7033,57

Galutinė pasiūlymo kaina su PVM – 7033,57 (septyni tūkstančiai trisdešimt trys Eur 57 ct) Eur.
 Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, nuolaidos, taip pat PVM, kuris sudaro 1220,70 Eur.

Siūlomoms prekėms visiškai atitinka nurodytus reikalavimus:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vadybininkė  Loreta Dulinskienė
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens (Parašas) (Vardas ir pavardė)