

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio mėn. 30 d. Nr. DP-20

Kaunas

Kauno „Aušros“ gimnazija (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Nerijos Baltrėnienės, ir UAB „Irenutė“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Irenos Bradulskienės, veikiančio (-ios) pagal įstatus, toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1. **Paslaugos** – mokinių maitinimo paslaugos, kurios susideda iš mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo (pietūs, pusryčiai ir pavakariai), mokamo maitinimo paslaugos mokyklos (Užsakovo) darbuotojams, atitinkančios techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) ir kurios turi būti teikiamos pagal šią sutartį. Išsamūs reikalavimai Paslaugų teikimui nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. **Paslaugų gavėjai** – Užsakovo mokiniai, kurie naudojami maitinimo paslaugomis - gaunantys mokamą ir/ar nemokamą maitinimą ir Užsakovo darbuotojai, kurie naudojami mokamo maitinimo paslaugomis. Preliminarios apimtys apie besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra nurodytos Sutarties 1 priede.

1.3. **Paslaugų įkainiai** – Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 55 str. 3 d., Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatyti ir Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai.

1.4. **Mokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys (ne sutarties Šalys, t.y mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

1.5. **Nemokamas maitinimas** – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

1.6. **Paslaugų teikėjo prisiimti įsipareigojimai** – Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo prisiimami įsipareigojimai, nurodyti šioje sutartyje.

1.7. **Nacionalinės kokybės produktai** (toliau – NKP) turi atitikti specifikacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (aktuali redakcija). NKP produkcija turi būti užauginta sertifikuotame NKP ūkyje bei atitikti kitus produkcijai keliamus reikalavimus.

2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

II SKYRIUS

ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.2. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo dienos, informuoti raštu viena kitą apie paaiškėjusį esamą ir (arba)

galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti pagal šioje Sutartyje nurodytus nemokamo maitinimo įkainius.

7. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina, kad sutinka su šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais reikalavimais.

8. Paslaugų apimtys nustatytos Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas)

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Pradinės Sutarties vertė yra 5000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (penki tūkstančiai eurų ir 0 centų) /6050,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų ir 0 centų), kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai sumai Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti pagal Sutarties 2 priede nustatytus įkainius, įvertinus Paslaugų gavėjų skaičių, Paslaugų teikimo tvarkaraštį sutarties galiojimo laikotarpiui (3 mėn. su galimais pratėsimais), skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą. Užsakovas sumokės tik už tas Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai).

10. Paslaugų teikėjas į Paslaugų įkainius (be PVM) yra įskaičiavęs visas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, maisto produktų ir gaminimo išlaidas, o taip pat visus mokesčius (išskyrus PVM) ir visas išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu taip pat, įskaitant:

10.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

10.2. visas išlaidas, kurias numato teikiant Paslaugas, įskaitant darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminimu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas;

10.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

11. Mokamo maitinimo įkainiai turi būti ne didesni kaip nemokamo maitinimo įkainiai nurodyti šios Sutarties 2 priede.

12. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama vadovaujantis Sutarties 2 priede nurodytais įkainiais.

13. Sutarčiai ir šios Sutarties galimiems pakeitimo atvejams taikoma nustatyto fiksuoto įkainio būdas. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio su peržiūra nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejį, kai įkainiai pakeičiami Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir atvejį, kai įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio kitimo.

14. Paslaugų įkainių peržiūra:

14.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede perskaičiuojami per 15 kalendorinių dienų nuo Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas suteiktas po Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

14.2. Mokamo maitinimo įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo sutarties galiojimo laikotarpiu nebus atliekamas.

14.3. Atlikus įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 23 punkto numatyta tvarka patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 9 punkte.

15. Sutarties 1 priede nurodyta perkamų paslaugų apimtis (kiekis) yra preliminarinė. Vykdant Sutartį Sutarties 1 priede nurodyta preliminarinė paslaugų apimtis ir kiekiai gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų paslaugų apimtys (jų kiekių), neviršijant Sutarties 9 punkte nurodytos Pradinės Sutarties vertės.

18. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutartyje nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

19. Užsakovas turi teisę įsigyti mažiau ar daugiau Sutartyje nurodytų paslaugų apimtys (kiekio). Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Paslaugų apimtys (kiekio) - faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

20. Už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas - pagal Sutartį Paslaugų gavėjams (mokiniams), teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumoka Užsakovas, mokėjimai atliekami tokia tvarka:

20.1. iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas pateikia nemokamo maitinimo porcijų ataskaitą Užsakovui. Kartu su šia ataskaita Paslaugų teikėjas pateikia duomenis, nurodytus Sutarties 22.14 punkte, patvirtinančius jo Sutarties 1 priede nurodytų priimtųjų įsipareigojimų vykdymą;

20.2. Užsakovas patikrina 20.1 punkte nurodytus dokumentus ir, jeigu dokumentuose nenustato neatitikimų ir/ar netikslumų, pasirašo Paslaugų priėmimo perdavimo aktą.

20.3. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą per 5 dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

20.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfc.lt) Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir

apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. 20.5

Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20.6 Visi dokumentai, išskyrus PVM sąskaitą – faktūrą, kurios pateikimo tvarka nurodyta 20.4 punkte, Užsakovui turi būti parengti lietuvių kalba elektronine forma ir pateikti Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu. Užsakovas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti dokumentų (sertifikatų, krovinio važtaraščių, deklaracijų ir kt.) originalus.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

21. Užsakovas įsipareigoja:

- 21.1. kontroliuoti, kad Paslaugos būtų teikiamos kvalifikuotai ir atitiktų Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;
- 21.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 21.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;
- 21.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą įvykdyti Sutartį;
- 21.5. laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, pagal šios Sutarties V skyriaus nuostatas;
- 21.6. užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Paslaugų teikėju;
- 21.7. derinti valgiaraščio patikslinimus, jeigu jie atliekami dėl Techninėje specifikacijoje nurodytų priežasčių ir pagal Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimus;

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 22.1. teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus ir vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, vadovaudamasis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais).
- 22.2. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 22.3. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tokią teisę turintys asmenys;
- 22.4. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių (specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos) negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą jį pakeisti dėl netinkamo Paslaugų teikimo.
- 22.5. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusių su trūkumų / neatitikimų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 22.6. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę bendrojo ugdymo mokyklų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams,

kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti Paslaugos teikimo ir maisto kokybę.

22.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

22.8. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

22.9. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę;

22.10. informuoti Užsakovą apie subteikėjų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą (jei subteikėjai pasitelkiami, jų sąrašas pridedamas ir tampa neatskiriama sutarties dalimi);

22.11. griežtai vykdyti Sutartyje nurodytus prisiimtus įsipareigojimus:

22.11.1. organizuoti gimnazijoje maitinimo paslaugas pristatant jau pagamintą maistą;

22.11.2. maisto gamybai naudoti ekologiškus produktus arba Nacionalinės kokybės produktus (NKP sąvoka aprašyta Sutarties 1.12 p.). Jeigu pateikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas prisiėmė įsipareigojimą maisto gaminimui naudoti ekologiškus produktus arba NKP, jis turi pateikti iki einamojo mėnesio 10 d. Užsakovui raštišką ataskaitą ir dokumentus, kad įsigijo, transportavo ir naudojo maisto ruošimui ekologiškus produktus arba NKP pagal prisiimtus įsipareigojimus, jų procentinę dalį per praėjusį mėnesį nuo viso pagaminto maisto, taip pat pateikia lentelę, kurioje išvardinti visi sunaudoti produktai, nurodant jų kiekį (kg) ir pateikia naudotų ekologiškų produktų arba NKP (pieno ir jo produktų, mėsos ir mėsos produktų, vaisių ir daržovių bei jų produktų, kiaušinių, miltų ir grūdų malimo produktų, duonos ir pyrago gaminių) sąrašą nurodant jų kiekį (kg). Užsakovas, dėl šiame punkte numatytų įsipareigojimų vykdymo tinkamumo, gali prašyti įrodymų (sutarčių, sertifikatų ir pan.).

22.11.3. taikyti patiekalų pateikimo įvairovę ir pateikti Užsakovui ne trumpesniam laikotarpiui kaip 1 darbo savaitei atitinkamą valgiaraštį, o Užsakovui paprašius ir technologines korteles, ne vėliau kaip likus ne mažiau kaip 4 dienoms iki einamosios savaitės pradžios;

22.12. užtikrinti atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais;

22.13. teikti nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, nurodytu Sutarties 2 priede;

22.14. fiksuoti, fotografuoti maisto atliekas ir vesti kiekvienos dienos išmetamo maisto statistiką, kurią už praėjusį mėnesį pateikti Užsakovui iki einamojo mėnesio 10 d.;

22.15. patiekalus gaminti (ruošti) savo patalpose;

22.16. rūšiuoti atliekas (stiklą, popierių, plastiką, metalą ir kt.) ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;

22.17. biologiškai skaidžias atliekas rinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

22.18. laikytis atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

22.19. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Užsakovas turi teisę:

23.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga ir kokybė atitinka Sutarties 1 ir 2 prieduose nurodytus ir aprašytus reikalavimus, ar atitinka teisės aktų reikalavimus, tikrinti Paslaugų teikėjo

veiklą, susijusią su Paslaugų teikimu: prašyti pateikti papildomus duomenis, paaiškinimus, lankytis Paslaugų teikimo vietoje, apklausti Paslaugų gavėjus dėl Paslaugų kokybės, atlikti kitus veiksmus, reikalingus teikiamų Paslaugų efektyvumui ir kontrolei užtikrinti;

23.2. pagal poreikį sudaryti komisiją, tikrinančią, ar maistas, teikiamas ugdymo įstaigoje, atitinka reikalavimus, nurodytus šioje Sutartyje;

23.3. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

23.4. raštu reikalauti šalinti trūkumus/neatitikimus Paslaugų teikėjo sąskaita, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų trūkumų / neatitikimų pašalinimo;

23.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje numatytais atvejais, įskaitant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

23.6. keisti Sutarties sąlygas, Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka;

23.7. sulaikyti apmokėjimą, jei:

23.7.1 sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

23.7.2. Paslaugų teikėjas suteikė netinkamos kokybės Paslaugas iki kol bus suderinti sprendimai pagal Sutartyje numatytas šalių atsakomybės nuostatas, bet ne ilgesniam nei 30 kalendorinių dienų laikotarpiui;

23.8. turi teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai, nesilaikydamas Sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

23.9. turi teisę, įspėjęs prieš 30 kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

23.10 Užsakovas atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutarties V skyriuje nustatyta tvarka. Už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24. Paslaugų teikėjas:

24.1. atsako už Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

24.2. atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai;

24.3. patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Paslaugų teikėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties įkainiams arba Paslaugų apimčiai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyti įkainiai apima visus Paslaugų teikėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui ir užbaigimui;

24.4. atsako, kad Paslaugų teikėjo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Paslaugų suteikimui;

24.5. atsako už nuostolių atlyginimą ir privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su šios Sutarties pagrindu teikiamomis Paslaugomis;

24.6. privalo priimti visą atsakomybę už Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo iki visi įsipareigojimai pagal Sutartį bus įvykdyti;

24.7. vykdydamas Sutartį, Paslaugų teikėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

24.8. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

24.9. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

24.10. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti, o Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti, subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Užsakovas, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovas nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

24.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties vykdymo.

24.12. Paslaugų teikėjas turi šios Sutarties bei kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki 2024-10-01 arba kol bus išnaudota pradinės sutarties vertė su PVM, nurodyta sutarties 2 punkte, arba iki sutarties nutraukimo.

26. Sutartį galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 3 mėnesių.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

28. Kiekviena Šalis turi teisę dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Esminiu Sutarties sąlygos pažeidimu laikoma:

28.1. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka bent vieno iš Sutartyje (Techninėje specifikacijoje, Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per 15 darbo dienų;

28.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko bent vieno šioje Sutartyje nustatyto įsipareigojimo;

28.3. jeigu Užsakovas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė Sutartyje numatytą sumokėjimo už Paslaugas terminą, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas;

28.4. jei Sutarties pažeidimas atitinka LR civilinio kodekso 6.217 straipsnyje numatytus pagrindus.

29. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

30. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

31. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

32. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

33. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

34. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

36. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

37. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

38. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

39. Užsakovo paskirti atsakingi asmenys:

39.1. už Sutarties paskelbimą – *administratorė Jurgita Niaurienė*;

39.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – *direktorės pavaduotoja ūkiui Diana Vaičiaitienė*.

40. Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi asmenys:

40.1. už Sutarties vykdymą – *direktorė Irena Bradulskienė*.

41. Visi pagal šią Sutartį pateikiami pranešimai turi būti rašytiniai ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu laišku šiais adresais:

41.1. Užsakovui – Laisvės al. 95, LT-44292 Kaunas;

41.2. Paslaugų teikėjui – Kaniūkų 2-oji g. 5, LT-47154 Kaunas.

42. Prie Sutarties pridedami priedai:

42.1. Paslaugų techninė specifikacija ir preliminarūs kiekiai (1 priedas), 5 lap.

42.2. 2024 m. sausio 9 d. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ (2 priedas) 1 lap.

43. Subteikėjų ir jiems perduodamų teikti Paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai) 0 lap.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno „Aušros“ gimnazija

Laisvės al. 95, LT-44292 Kaunas

Įmonės kodas 190133777

PVM nėra

Luminor bankas AS B.k. 40100

A/s LT15 4010 0425 0035 6017

+370 37 424770

ausra@ausra.kaunas.lm.lt

Direktorė Nerija Baltėnienė

(vardas, pavardė, parašas)



Paslaugų teikėjas

UAB „Irenutė“

Kaniūkų 2-oji g. 5, LT-47154 Kaunas

Įmonės kodas 300079424

PVM LT100002169018

Luminor bank AS B.k.40100

A/s LT554010042500868136

Tel. +370 687 36661

irenabradulskien222@gmail.com

Direktorė Irena Bradulskienė

(vardas, pavardė, parašas)



1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŪS KIEKIAI

1. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
2. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi būti pradėtos teikti ne vėliau nei per penkias darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.
3. Paslaugos turi būti teikiamos ne mažiau kaip vieną mėnesį. Sutartis galioja 1 mėnesį ir ją galima pratęsti, bet ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 3 mėnesių.
4. Už teikėjo suteiktas Paslaugas pagal Sutartį mokiniams, teisės aktų nustatyta tvarka gavusiems nemokamą maitinimą, sumokės Perkančioji organizacija, maitinimą. Už kitiems teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai ir kt.).
5. Mokinių maitinimo paslaugoms teikti Teikėjui patalpos nebus išnuomosotos dėl vykdomo virtuvės remonto.
6. Teikėjas turės pristatyti jau pagamintą maistą savo induose ir pateikti mokiniams.
7. Teikėjas turės užtikrinti mokinių atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Teikėjas prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.), turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Perkančiąja organizacija.
8. Už nemokamą maitinimą Paslaugų teikėjui bus apmokama įkainiais, kurie nustatyti Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2018 m. gruodžio 4 d. įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymo 7 straipsnyje numatyta mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarka ir 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo“ aktualiomis redakcijomis.
9. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams negali būti ruošiami atskiri pietūs, pusryčiai ir pavakariai, mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, turi būti leidžiama pasirinkti bet kurį pietų patiekalą, kaip ir perkantiems mokamą maitinimą.
10. Į vieno maitinimo įkainį turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. y., atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“, išlaidos.
11. Siekiant, kad teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį pateikiama papildoma informacija apie mokinių skaičių, tendencijas, nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių, realų valgančių mokinių skaičių ir pan: 2023/2024 mokslo metais nemokamą maitinimą gauna 0 pirmų – ketvirtų klasių mokinių ir 27 penktų – dvyliktų klasių mokinių. Šis kiekis yra orientacinis ir Perkančioji organizacija pasilieka teisę tikslinti šį skaičių iki 2024 m. rugsėjo 15 d. pagal faktinį poreikį.
12. 2023-2024 metais pagal esamas ugdymo programas besimokiusių asmenų ir personalo skaičius:

Nr.	Rodiklis	1 – 4 klasių mokiniai	5 – 12 klasių mokiniai	Personalo skaičius
1.	Pagal esamas ugdymo programą besimokančių asmenų skaičius			
	2021-09-01	-	482	67
	2022-09-01	-	533	67
	2023-09-01	-	552	69
2.	Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius			
	2021-09-01	-	27	X
	2022-09-01	-	27	X
	2023-09-01	-	27	X

13. Perkančioji organizacija sudaro galimybę apžiūrėti patalpas, kuriose bus teikiamos Paslaugos.

14. Teikėjas teikiamą maitinimo paslaugą turi atlikti vadovaujantis Paslaugų teikimo metu galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais aktualiais pakeitimais):

14.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

14.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

14.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 „Dėl Lietuvos respublikos ministro 2011m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas) pakeitimo (aktuali redakcija).

14.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.6. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimas Nr. T – 289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

14.7. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. A-22 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“

14.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A-2077 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. A-1360 „Dėl mokinių, besimokančių Kauno miesto savivaldybės įsteigtose mokyklose, nemokamo maitinimo patiekalų gamybos išlaidų finansavimo tvarkos“ pakeitimo.

14.9. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.

15. Paslaugų teikimo vieta: (*Kauno „Aušros“ gimnazija, adresas Laisvės al.95, Kaunas*) valgykloje, kasdien, nuo 8.00 val. iki 15.00 val., išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiąja organizacija. Atskirais atvejais suderinus su Perkančiąja organizacija gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

16. Mokinių maitinimo laikas ir vieta nustatoma vadovaujantis Perkančiosios organizacijos vidaus tvarką, suderinus su Teikėju. Konkretų nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos vadovu ar jo paskirtu atsakingu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

17. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.

18. Gaminama produkcija, Paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.

19. Dienos pietūs, pusryčiai ir vakarienė turi būti organizuojami vadovaujantis perspektyviniais valgiaraščiais, atitinkančiais Tvarkos aprašą ir suderintais su Perkančiąja organizacija. Su Pirkimo dokumentais Perkančioji organizacija pateikia pavyzdines technologines korteles (ar (ir) perspektyvinius valgiaraščius), kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiami kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelės (<http://sam.lrv.lt/>, pasirenkant veiklos sritys>visuomenės sveikatos priežiūra>mityba ir fizinis aktyvumas> Valgiaraščiai ir technologinės kortelės ugdymo bei gydymo įstaigoms. Nuorodos adresas: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>). Teikėjas perspektyvinį valgiaraštį ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui sukomplektuoja vadovaujantis pateiktomis technologinėmis kortelėmis (jei Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu nepateikia technologinių kortelių, tuomet Teikėjas vadovaujasi aukščiau nurodytomis Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis technologinėmis kortelėmis pasirinktinai) per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo ir suderina Perkančiąja organizacija. Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjas gali paruošti ir su Perkančiąja organizacija suderinti technologines korteles ir perspektyvinį valgiaraštį.

20. Suderintą perspektyvinį valgiaraštį teikėjas, galės keisti, suderinus su Perkančiąja organizacija, laikantis tokių taisyklių:

20.1. jautiena (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų liesa kiauliena arba jos išpjova, kuri galėtų keisti jautieną tik kartą per mėnesį. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.2. paukštiena (vištiena, antiena, žąsiena, kalakutiena ir pan.) (nurodyta technologinėse kortelėse) galėtų būti keičiama kitos paukštienos rūšies identiška skerdenos dalimi arba paukštienos file (be odos, be kaulo ir papildomų riebalų). Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.3. mėsa (nurodyta technologinėse kortelėse) negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui pagal technologinę kortelę. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, įdarai, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų. Faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.4. žuvis (nurodyta technologinėse kortelėse) gali būti keičiama. Riebios žuvies skerdena ar jos dalys, faršas keičiama identiška riebios žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. lašiša, skumbrė, silkė, šamas, otas ir pan.), baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalys, faršas - į baltos liesos žuvies skerdena ar jos dalimi, faršu arba file (pvz. menkė, hekas, starkis, plekšnė, upėtakis ir pan.). Pirmenybė suteikiama šviežiai žuviai. Žuvies faršas gaminamas Teikėjo, paslaugos teikimo vietoje;

20.5. daržovės, vaisiai ir uogos gali būti keičiamos tarpusavyje, jei maistinė vertė kinta 5 proc. (daržovės keičiamos kitomis daržovėmis, vaisiai, uogos – vaisiais ir (ar) uogomis, pvz., švieži kopūstai – raugintais kopūstais, obuoliai – kriaušėmis ar mėlynėmis, šilauogėmis), prieskoninės žolelės - kitomis prieskoninėmis žolelėmis;

20.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant įsakymu 2018 m. balandžio 10 d. Nr. V-394 "Dėl Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;

20.7. savaitės eigoje turi būti pateikiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir (ar) uogų ir ne mažiau 5 daržovių (išskyrus bulves), jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;

- 20.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
- 20.9. rafinuotam cukrui gali būti naudojama alternatyva – medus, nerafinuotas cukrus, klevų, datulių ar agavų sirupas ir pan.). Vietoje cukraus negali būti naudojami perdribti cukraus gaminiai ir saldikliai (gliukozės-fruktozės sirupas, maltitolis, steviolio gliukozidai ir pan.);
- 20.10. viso grūdo kruopos, grūdai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
- 20.11. Ankštinės kultūros (žirniai, lęšiai, pupelės ir pan.) keičiamos tarpusavyje.
21. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau esamus reikalavimus.
22. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir trukmė, temperatūrinis režimas, išeiga ir pan.). Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus. Skiriamos dvi grupės (1 - 4 klasių ir 5 – 12 klasių mokiniai).
23. Tas pats karštas pietų patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius.
24. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti nemažiau kaip 2 karšti tos pačios maisto produktų kategorijos pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose troškintas. Prie karštų patiekalų gali būti siūlomi keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.
25. Tam tikrais atvejais turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).
26. Kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas. Šie valgiaraščiai suderinami su Perkančiąją organizacija ir skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje.
27. Teikėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos draudžiamos maisto produktų grupės, nurodytos 20.6 punkte nurodytame Tvarkos apraše, o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis 20.6 punkte nurodytu Tvarkos aprašu.
28. Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 "Maisto produktų ženklinimas“ patvirtinimo.
29. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens, (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosio).
30. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) savo patalpose. Maistas turi būti atvežamas karštas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojantis, pagamintas laikantis visų higienos normų.
31. Teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į mokyklos ir vaikų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.
32. Įranga:

32.1. Perkančioji organizacija mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui įrangos nenuomoja.

32.2. Teikėjas privalo turėti stalo įrankius, serviravimo indus ir kitas maisto gamybai ir patiekimui reikalingas priemones. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

32.3. Teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

32.4. Teikėjas turės apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas.

32.5. Teikėjas privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

32.6. Teikėjas turės sudaryti sutartį dėl šalutinių gyvūninės kilmės maisto produktų tvarkymo ir utilizavimo. Pasirūpinti jų sandėliavimu iki bus išgabenti iš gamybos ir Perkančiosios organizacijos (Laisvės al. 95, Kaunas) patalpų ir teritorijos.

33. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu iš anksto suderinus su Teikėju;

34. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiąja organizacija iki kito mėnesio 10 d.

35. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Kauno miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Perkančiai organizacijai priskirtas Kauno miesto visuomenės sveikatos biuro specialistas, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.

36. Gavus nusiskundimų ar kilus įtarimams, Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugos teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.

37. Teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.

38. Teikėjas privalo turėti visus reikalingus dokumentus, nurodytus kituose teisės aktuose.

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS****DĖL NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI MOKYKLOSE, VYKLANČIOSE PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMO**

2024 m. sausio 9 d. Nr. A-22

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsniu ir 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gruodžio 19 d. įsakymą Nr. V-1581 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“:

1. N u s t a t a u nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose skiriamų lėšų vienai dienai vienam mokiniui dydį (su PVM):

- 1.1. pusryčiams ar pavakariams priešmokyklinio ugdymo ir 1–4 klasių mokiniams – 1,2 Eur;
- 1.2. pusryčiams ar pavakariams 5–12 klasių mokiniams – 1,4 Eur;
- 1.3. pietums priešmokyklinio ugdymo ir 1–4 klasių mokiniams – 2,4 Eur;
- 1.4. pietums 5–12 klasių mokiniams – 2,6 Eur;
- 1.5. maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose – 5,3 Eur.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 27 d. įsakymą Nr. A-1839 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti mokyklose, vykdančiose priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Administracijos direktorius

Tadas Metelionis