

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2024 m. rugpjūčio 2 d.

UAB „Alytaus šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 149947714, registruotos buveinės adresas Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Nevardausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Duomenų valdytojas**“,

UAB „Dzūkijos vandenys“, juridinio asmens kodas 149566841, registruotos buveinės adresas Pulko g. 75, LT-62135 Alytus, atstovaujama direktoriaus Jurijaus Červiakovskio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Duomenų valdytojas**“,

UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 250135860t, registruotos buveinės adresas Vilniaus g. 31, LT-62112 Alytus, atstovaujama direktoriaus Aurimo Uldukio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Duomenų valdytojas**“,
Ir

UAB „Viena sąskaita“, juridinio asmens kodas 300530005, registruotos buveinės adresas Savanorių per. 192, LT-44151, Kaunas, atstovaujama generalinės direktorės Aušros Čiuplienės, veikiančios pagal Bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Duomenų tvarkytojas**“,
toliau Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai - **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- (A) Pagal paslaugų sutartį (dėl sąskaitų konsolidavimo, įmokų priėmimo ir administravimo, sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke) Nr. AŠT24-58 (toliau – **Pagrindinė sutartis**) Duomenų tvarkytojas teikia sąskaitų konsolidavimo, įmokų priėmimo ir administravimo, sąskaitų spausdinimo ir pristatymo viename voke paslaugas Duomenų valdytojui, kurių metu Duomenų tvarkytojas turi prieigą prie Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų ir Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis,
- (B) Pagrindinės sutarties paslaugų teikimui yra būtinas Duomenų valdytojo disponuojamų asmens ir kitų duomenų tvarkymas,
- (C) Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad Pagrindinėje sutartyje nėra pakankamai reglamentuojamas asmens duomenų tvarkymas, šiuo siekia formalizuoti asmens duomenų tvarkymą, kad jis atitiktų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
- (D) Šio Susitarimo tikslais sąvokos „duomenų valdytojas“, „duomenų tvarkytojas“, „pagalbinis duomenų tvarkytojas“, „duomenų subjektas“, „tvarkymas“ turi tą pačią reikšmę, kaip tai apibrėžia asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantys teisės aktai.

TODĖL: Šalys sudarė šį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – **Susitarimas**) ir susitarė taip:

1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 1.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo dokumentais, įskaitant šį Susitarimą, įformintus nurodymus ir užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo darbuotojai ar kiti įgalioti asmenys, kurie tvarkys asmens duomenis, konfidencialumo sutartimis būtų visam laikui įsipareigoję užtikrinti iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų konfidencialumą.
- 1.2. Išsami informacija apie asmens duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui ir jų tvarkymą nustatyta šio Susitarimo priedėlyje Nr. 1, kuris yra neatskiriama šio Susitarimo dalis.

2. DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Duomenų tvarkytojas sutinka ir užtikrina, kad tvarkys asmens duomenis gautus iš Duomenų valdytojo tik Duomenų valdytojo vardu ir laikysis jo nurodymų, šio Susitarimo ir taikytinų teisės aktų. Jei Duomenų tvarkytojas dėl bet kokių priežasčių negali užtikrinti atitikties Susitarimui ar duomenų apsaugos teisės aktams, jis įsipareigoja kuo skubiau pranešti Duomenų valdytojui apie tai, kad jis negali užtikrinti atitikties, ir tokiu atveju Duomenų valdytojas turi teisę sustabdyti duomenų perdavimą Duomenų tvarkytojui, nebeleisti tvarkyti duomenų ir (arba) nutraukti šį Susitarimą.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas sutinka ir užtikrina, kad jis neturi pagrindo manyti, kad pagal jam taikytinus teisės aktus jis negalės vykdyti iš Duomenų valdytojo gautų su asmens duomenų tvarkymu susijusių nurodymų ir savo įsipareigojimų pagal Susitarimą.
- 2.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis įgyvendinti Susitarimo priedėlyje Nr. 2, teisės aktuose bei kompetentingų duomenų apsaugos institucijų nustatytas ar rekomenduojamas technines ir organizacines apsaugos priemones duomenų saugai užtikrinti.
- 2.4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tą pačią dieną pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius

tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi leidimą tai daryti.

- 2.5. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 1 darbo dieną išsamiai atsakyti į visas Duomenų valdytojo užklausas, susijusias su jo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ir laikytis kompetentingų priežiūros institucijos rekomendacijų ir nurodymų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu.
- 2.6. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojo prašymu leisti atlikti savo duomenų tvarkymo priemonių auditą, kiek tai susiję su šio Susitarimo vykdymu.
- 2.7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja duomenų subjekto prašymu pateikti jam šio Susitarimo sąlygų, išskyrus tos dalies, kuri sudaro Duomenų tvarkytojo komercinę paslaptį, kopiją bei taikomų duomenų apsaugos priemonių aprašymo santrauką tuo atveju, kai šios informacijos duomenų subjektas negali gauti iš Duomenų valdytojo.
- 2.8. Be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja (i) neperduoti iš Duomenų valdytojo gautų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, (ii) nepasitelkti jokių trečiųjų šalių (pagalbinių duomenų tvarkytojų) šio Susitarimo vykdymui bei (iii) nesaugoti ir neteikti Duomenų valdytojo asmens duomenų už Europos Sąjungos ribų.
- 2.9. Tuo atveju, jei Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo leidimą, šio Susitarimo vykdymui pasitelkia trečiąją šalį (pagalbinį duomenų tvarkytoją), Duomenų tvarkytojas įsipareigoja užtikrinti, kad Duomenų tvarkytojo ir trečiosios šalies sutartyje bus įtraukti analogiški šiam Susitarimui įsipareigojimai trečiajai šaliai. Prieš perduodant Duomenų valdytojo asmens duomenis pagalbiniam duomenų tvarkytojui tolimesniam tvarkymui, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti Duomenų valdytojui sutarties tarp Duomenų tvarkytojo ir pagalbinio duomenų tvarkytojo kopiją. Gavęs Duomenų valdytojo nurodymą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant nutraukti Duomenų valdytojo asmens duomenų perdavimą pagalbiniam duomenų tvarkytojui. Duomenų tvarkytojas visiškai atsako Duomenų valdytojui ir duomenų subjektams už pagalbinio duomenų tvarkytojo veiksmus ar neveikimą bei išlieka visiškai atsakingas už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.
- 2.10. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir tokiu būdu suteikdamas Duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.
- 2.11. Gavęs Duomenų valdytojo nurodymą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant neatlygintinai perduoti iš Duomenų valdytojo gautus asmens ir kitus duomenis Duomenų valdytojo nurodytai trečiajai šaliai ir užtikrinti, kad perduodami duomenys būtų pateikti reikiamame formate ir formoje taip, kad nesutrikėtų Duomenų valdytojo veikla ir kad Duomenų valdytojas galėtų tinkamai įgyvendinti teisės aktuose numatytą duomenų subjektų teisę į duomenų perkeliamumą ir teisę būti užmirštam.
- 2.12. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja padėti Duomenų valdytojui užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir Duomenų tvarkytojo turimą informaciją.
- 2.13. Duomenų tvarkytojas privalo imtis visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 32 straipsnį dėl duomenų tvarkymo saugumo.

3. DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Duomenų valdytojas sutinka ir užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas, įskaitant jų perdavimą Duomenų tvarkytojui, yra ir bus vykdomas laikantis duomenų apsaugos teisės aktų.
- 3.2. Duomenų valdytojas įsipareigoja visą asmens duomenų tvarkymo paslaugų laikotarpį duoti nurodymus Duomenų tvarkytojui tvarkyti perduotus asmens duomenis tik Duomenų valdytojo vardu ir laikantis duomenų apsaugos teisės aktų bei šio Susitarimo.
- 3.3. Duomenų valdytojas įsipareigoja duomenų subjekto prašymu pateikti jam šio Susitarimo sąlygų, išskyrus tos dalies, kuri sudaro Duomenų tvarkytojo komercinę paslaptį, kopiją bei taikomų duomenų saugumo priemonių aprašymo santrauką.
- 3.4. Duomenų valdytojas sutinka pateikti šio Susitarimo ir kitų susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas kompetentingai priežiūros institucijai, jeigu ji to pareikalauja arba jeigu to reikalaujama pagal duomenų apsaugos teisės aktus. Duomenų tvarkytojas pareiškia, kad jis tam neprieštarauja.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Abi Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo arba nuo atsitiktinio praradimo, pakeitimo, nesankcionuoto atskleidimo arba nesankcionuotos prieigos prie jų, ypač tais atvejais, kai tvarkymo proceso metu duomenys perduodami tinklu, taip pat nuo visų kitų neteisėtų tvarkymo formų, ir kad šiomis priemonėmis užtikrinamas tinkamas apsaugos lygis atsižvelgiant į riziką, susijusią su tvarkymu, ir saugotinių duomenų pobūdį ir atsižvelgiant į tų priemonių modernumą bei jų įgyvendinimo išlaidas.

- 4.2. Šalys sutinka, kad kompetentinga priežiūros institucija turi teisę atlikti Duomenų tvarkytojo auditą, kuris būtų tokio paties masto ir kuriam būtų taikomos tokios pačios sąlygos kaip ir Duomenų valdytojo auditui, pagal taikytinus duomenų apsaugos teisės aktus.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Šio Susitarimo sąlygos yra konfidencialios ir gali būti atskleistos tretiesiems asmenims tik su kitos Šalies sutikimu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią gavo ar sužinojo iš Duomenų valdytojo, atlikdamas Pagrindinėje sutartyje ir šiame Susitarime numatytas paslaugas. Šio Susitarimo prasme konfidenciali informacija - visa rašytinė, žodinė ir kitokio pavidalo informacija Duomenų valdytojo pateikta Duomenų tvarkytojui Pagrindinėje sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti ir kiekvienu atveju apima dokumentus, asmens duomenis, Duomenų valdytojo finansinius ir ūkinės veiklos duomenis bei informaciją paruoštą ar atsiradusią tokios informacijos gavimo pasėkoje (toliau – **Konfidenciali informacija**). Įpareigojimas saugoti Konfidencialią informaciją negalioja Konfidencialiai informacijai, kuri jos atskleidimo Duomenų tvarkytojui metu, buvo vieša arba kuria Duomenų tvarkytojas teisėtai disponavo ar ją žinojo iki Pagrindinės sutarties pasirašymo.
- 5.2. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojai ir subrangovai bei jų darbuotojai, kurie tvarkys iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis būtų saistomi rašytiniais konfidencialumo įsipareigojimais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą ar pažeidė asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.
- 6.2. Jei dėl Duomenų tvarkytojo kaltės Duomenų valdytojai skiriama bauda už asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja kompensuoti Duomenų valdytojai jo sumokėtą baudą.
- 6.3. Ši Sutartis neapima atvejų bei UAB „Viena Sąskaita“ nėra laikoma Duomenų tvarkytoju, kai pastaroji gauna Asmens duomenis tiesiogiai iš UAB „Alytaus šilumos tinklai“, UAB „Dzūkijos vandenys“, UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“ klientų, kai šie patys užsiregistruoja UAB „Viena Sąskaita“ svetainėje bei pateikia savo duomenis, įskaitant naudojamų komunalinių ar kitų periodinių paslaugų tiekėjus ir tokiu būdu įgalioja UAB „Viena sąskaita“ surinkti mokėjimų duomenis (t. y. skaitliukų rodmenis, detalias sąskaitas, mokėtinas sumas ir pan.) iš nurodytų paslaugų tiekėjų bei juos pateikti kliento paskyroje tam, kad būtų galima atlikti mokėjimą už paslaugas. Šiame punkte aprašytais atvejais UAB „Viena Sąskaita“ veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas."

7. ATLYGINIMAS

- 7.1. Už šio Susitarimo vykdymą nėra mokamas joks papildomas atlygis Duomenų tvarkytojui. Asmens duomenų tvarkymas yra sudėtinė Pagrindinės sutarties paslaugų dalis, o užmokestis už duomenų tvarkymą įeina į Pagrindinės sutarties paslaugų kainą.

8. TERMINAS

- 8.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo momento ir yra taikomas asmens duomenų tvarkymui nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Šis Susitarimas galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis. Pagrindinės sutarties pasibaigimas automatiškai reiškia šio Susitarimo pasibaigimą. Be to, Duomenų valdytojas turi teisę bet kada vienašališkai, nenurodydamas jokių priežasčių, nutraukti šį Susitarimą ar sustabdyti šio Susitarimo vykdymą bei uždrausti Duomenų tvarkytojui tvarkyti iš Duomenų valdytojo gautus asmens ir kitus duomenis.

9. ĮSIPAREIGOJIMAI NUTRAUKUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMĄ

- 9.1. Šalys sutinka, kad nutraukus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojas ir pagalbiniai duomenų tvarkytojai, jei tokių yra, Duomenų valdytojo pasirinkimu grąžins visus perduotus asmens duomenis ir jų kopijas Duomenų valdytojai arba sunaikins visus asmens duomenis ir išsiųs patvirtinimą Duomenų valdytojai, kad tai buvo atlikta, išskyrus atvejus, kai pagal Duomenų tvarkytojui taikytinus teisės aktus jam draudžiama grąžinti arba sunaikinti visus perduotus asmens duomenis arba jų dalį. Tuo atveju Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jis garantuos perduotų asmens duomenų konfidencialumą ir daugiau netvarkys perduotų asmens duomenų.
- 9.2. Duomenų tvarkytojas ir pagalbiniai duomenų tvarkytojai, jei tokių yra, garantuoja, kad Duomenų valdytojo ir (arba) priežiūros institucijos prašymu leis atlikti savo duomenų tvarkymo apsaugos priemonių auditą, kiek tai susiję su Susitarimo 9.1 punkte įvardytomis priemonėmis.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Šiam Susitarimui ir asmens duomenų tvarkymui taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Europos Sąjungos teisė, įskaitant Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentą (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, nepavykus jo išspręsti taikiai, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos kompetentingame teisme Vilniaus mieste įstatymų nustatyta tvarka.

11. KITOS NUOSTATOS

- 11.1. Šis Susitarimas ir jo priedėliai yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Esant neatitikimų tarp Pagrindinės sutarties ir Susitarimo, taikomos šio Susitarimo nuostatos.
- 11.2. Bet kokie šio Susitarimo pakeitimai, papildymai ir priedėliai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių tinkamų atstovų.
- 11.3. Šio Susitarimo kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad (i) asmenys pasirašantys šį Susitarimą Šalių vardu gavo visus šios Susitarimo sudarymui, pasirašymui ir įsipareigojimų pagal šį Susitarimą vykdymui būtinus įgaliojimus, sutikimus ir patvirtinimus; (ii) nei šio Susitarimo sudarymas, nei šiuo Susitarimu prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (a) jokio teismo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris taikomas Šaliai; (b) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio Šalimi ji yra, ar (c) jokio Šaliai taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų, ar (d) jokio Šalies kreditoriaus ir/ar kito kontrahento interesų; ir (iii) Susitarimo pasirašymo metu atskleidė visus savo santykius su trečiosiomis šalimis, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir/ar apsunkinti įsipareigojimų pagal šį Susitarimą įvykdymą.
- 11.4. Vienos iš Susitarimo sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančio viso Susitarimo. Negaliojanti sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turi būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 11.5. Šis Susitarimas yra sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Duomenų valdytojas

UAB „Alytaus šilumos tinklai“

Juridinio asmens kodas 149947714
Pramonės g. 9, 62175 Alytus
Tel. +370 315 78040
El. paštas info@alytausst.lt

Generalinis direktorius
Mindaugas Nevardauskas

A. V.

Duomenų tvarkytojas

UAB „Viena sąskaita“

Juridinio asmens kodas 300530005
Savanorių pr.192,LT 44151 Kaunas
PVM kodas: LT 100002939017
A/s: LT503520095774358562
AB „Neo Finance“
Tel.: 8 700 77007
info@vienasaskaita.lt

Generalinė direktorė Aušra Čiuplienė

A.V.

UAB „Dzūkijos vandenys“

Juridinio asmens kodas 149566841
Pulko g. 75, 62135 Alytus
Tel. +370 315 73470
El. paštas dzukvand@vandenys.lt

Direktorius
Jurijus Červiakovskis

A. V.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Juridinio asmens kodas 250135860
Vilniaus g. 31, Alytus
Tel. +370 315 72842
El. paštas info@alytausratc.lt

Direktorius
Aurimas Uldukis

A. V.

Šis priedas yra neatskiriama Susitarimo dalis ir Šalys privalo jį užpildyti ir pasirašyti.

Duomenų valdytojas

Duomenų valdytojas:

UAB „Alytaus šilumos tinklai“ – sąskaitų už suteiktas paslaugas pateikimas vartotojams;

UAB „Dzūkijos vandenys“ – sąskaitų už suteiktas paslaugas pateikimas vartotojams;

UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“ – sąskaitų už suteiktas paslaugas pateikimas vartotojams.

Duomenų tvarkytojas

Duomenų tvarkytojas yra:

UAB „Viena sąskaita“ – gautų duomenų iš duomenų valdytojų konsolidavimas, jungtinių sąskaitų paruošimas ir jų pateikimas vartotojams, įmokų surinkimas.

Duomenų subjektai

Perduodami arba tvarkomi asmens duomenys susiję su šiomis duomenų subjektų kategorijomis: Duomenų valdytojų klientai.

Duomenų kategorijos

Perduodami arba tvarkomi asmens duomenys susiję su šiomis duomenų kategorijomis (nurodyti): kliento/ mokėtojo kodas, adresas, vardas, pavardė, skaitiklių rodmenys, patalpų plotas, uždelsto mokėjimo dydis ir vėlavimo terminas, įsiskolinimų ir delspinigių suma, mokėtina suma;

Specialių kategorijų duomenų kategorijos (jei taikytina)

Perduodami arba tvarkomi asmens duomenys susiję su šiomis specialių kategorijų duomenų kategorijomis: netaikytina.

Tvarkymo veiksmai (tvarkymo dalykas ir pobūdis)

Su perduodamais duomenimis bus atliekami tokie pagrindiniai tvarkymo veiksmai:

Gautų duomenų apie išrašytas sąskaitas konsolidavimas pagal būsto adresą, sąskaitų pateikimas vartotojams elektroniniais kanalais ir popierinių sąskaitų pristatymas, įmokų priėmimas ir jų administravimas.

Duomenų saugojimo vieta:

Lietuva

Kita informacija

-

Duomenų valdytojai

UAB „Alytaus šilumos tinklai“

Juridinio asmens kodas 149947714

Pramonės g. 9, 62175 Alytus

Tel. +370 315 78040

El. paštas info@alytausst.lt

Generalinis direktorius

Mindaugas Nevardauskas

A. V.

Duomenų tvarkykotas

UAB „Viena sąskaita“

Juridinio asmens kodas 300530005

Savanorių pr.192,LT 44151 Kaunas

PVM kodas: LT 100002939017

A/s: LT503520095774358562

AB „Neo Finance“

Tel.: 8 700 77007

info@vienasaskaita.lt

Generalinė direktorė Aušra Čiuplienė

A.V.

UAB „Dzūkijos vandenys“

Juridinio asmens kodas 149566841

Pulko g. 75, 62135 Alytus

Tel. +370 315 73470
El. paštas dzukvand@vandenys.lt

Direktorius
Jurijus Červiakovskis

A. V.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Juridinio asmens kodas 250135860

Vilniaus g. 31, Alytus

Tel. +370 315 72842

El. paštas info@alytausratc.lt

Direktorius
Aurimas Uldukis

A. V.

Šis priedas yra neatskiriama Susitarimo dalis ir Šalys privalo jį užpildyti ir pasirašyti.

Techninių ir organizacinių duomenų apsaugos priemonių, kurias turi įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nebaigtinis sąrašas:

1. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
2. prieiga prie asmens duomenų yra suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo darbinėms funkcijoms vykdyti;
3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
4. prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir jie keičiami kartą per 6 mėnesius;
5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (reguliarus antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);
7. kontroliuojama prieiga prie asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja ir kontroliuoja registravimosi bei teisių gavimo bandymus;
8. nustatomas leistinų nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos, kurios pagalba tvarkomi asmens duomenys, skaičius;
9. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;
10. užtikrinama asmens duomenų, esančių elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištyrinimas po jų panaudojimo perkeliant į duomenų bazes ir pan. Draudžiamas asmens duomenų saugojimas išorinėse duomenų laikmenose;
11. registruojami asmens duomenų kopijavimo, jei jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus);
12. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą;
13. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (užtikrinamas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas);
14. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai). Šie įrašai saugomi 3 metus;
15. ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazės (-ių) įrašų elektroninis žurnalas ir duomenų valdytojui pareikalavus teikiamos peržiūros ataskaitos;
16. nešiojamuosiuose kompiuteriuose, jeigu jie naudojami ne duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame kompiuterių tinkle, esantys specialių kategorijų asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų valdytojo ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitinka asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką;
17. atsarginės asmens duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė;
18. šifruojami atsarginės kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi asmens duomenys;
19. kartą per metus patikrinama avarinio asmens duomenų atkūrimo tvarka atliekant praktinius bandymus;
20. kontroliuojami duomenų bazės, tarnybinės stotis ir informacinę sistemą administruojančių asmenų veiksmai.

Užsakovai**UAB „Alytaus šilumos tinklai“**

Juridinio asmens kodas 149947714

Pramonės g. 9, 62175 Alytus

Tel. +370 315 78040

El. paštas info@alytausst.lt

Generalinis direktorius

Mindaugas Nevardauskas

A. V.

Tiekėjas**UAB „Viena sąskaita“**

Juridinio asmens kodas 300530005

Savanorių pr.192,LT 44151 Kaunas

PVM kodas: LT 100002939017

A/s: LT503520095774358562

AB „Neo Finance“

Tel.: 8 700 77007

info@vianasaskaita.lt

Generalinė direktorė Aušra Čiuplienė

A.V.

UAB „Dzūkijos vandenys“

Juridinio asmens kodas 149566841

Pulko g. 75, 62135 Alytus

Tel. +370 315 73470

El. paštas dzukvand@vandenys.lt

Direktorius

Jurijus Červiakovskis

A. V.

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Juridinio asmens kodas 250135860

Vilniaus g. 31, Alytus

Tel. +370 315 72842

El. paštas info@alytausratc.lt

Direktorius

Aurimas Uldukis

A. V.