

9. Vykdytojas turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti.

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Vykdytojas įsipareigoja:
- 10.1 suteikti Paslaugą nuo 2024-09-09 iki 2024-12-18.
 - 10.2. suteikti Paslaugą kokybiškai, pagal suderintus reikalavimus;
 - 10.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialaus pobūdžio informacijos apie Užsakovą ir jo paslaugas ar informaciją, kurie galėjo būti prieinami Vykdytojui, atliekant darbą ar kitu būdu bei metu;
 - 10.4. pateikti individualios veiklos vykdymo pažymos / verslo liudijimo kopiją Užsakovui ne vėliau, kaip Sutarties pasirašymo dieną;
 - 10.5. laiku informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.
11. Užsakovas įsipareigoja:
- 11.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo suteiktą Paslaugą;
 - 11.2. nustatyta tvarka ir terminais išmokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą atlyginimą;
 - 11.3. laiku informuoti Vykdytoją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties;
 - 11.4. ne vėliau kaip per 1 dieną po to, kai Vykdytojas atlieka darbus, pasirašyti Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą.

IV SKYRIUS

ATLYGIS IR JO IŠMOKĖJIMO TVARKA

12. Už suteiktą Paslaugą, numatytą Sutarties 1 punkte, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 3240,00 Eur (tris tūkstančius du šimtus keturiasdešimt eurų) atlygį.
13. Atlygis išmokamas Vykdytojui per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
14. Atlygį Užsakovas perveda į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą sutarties rekvizituose.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Sutartyje nustatyto atlygio, moka Vykdytojui 0.2 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
16. Vykdytojas, Sutartyje nustatytu terminu arba pagal šalių suderintą grafiką nesuteikęs Paslaugos, moka Užsakovui 0,2 proc. nuo šios Sutarties sumos delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.
17. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
18. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – įstatymu nustatyta tvarka teisme.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo

tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, šis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi įsigyjama paslauga, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

20. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga pagal Viešųjų pirkimų įstatymų nuostatas – Alvyra Ramonienė, Visagino švietimo pagalbos tarnybos ūkvedė.

21. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

22. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties šalys iki galo įvykdys savo įsipareigojimus.

24. Šalių adresai ir kiti rekvizitai:

Užsakovas

Visagino švietimo pagalbos tarnyba
Draugystės g. 12, LT-31222 Visaginas
Įmonės kodas: 300665693
A. s. LT207300010103504031
Banko kodas: 73000 „Swedbank“, AB
Tel.: (0 386) 60 099

Direktorė

Eleonora Dutkevičienė



Vykdytojas:

Giedrė Niaurienė



Vykdytojas

Giedrė Niaurienė