

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. 07 08 d. Nr. SUT-13
Kaunas

Viešojo įstaiga Jurbarko ligoninė, juridinio asmens kodas 158314921, adresas: Vydūno g. 56, 74112 Jurbarkas, atstovaujama vyriausiosios gydytojos Rūtos Lukšienės, veikiančios įstatų pagrindu, (toliau – Užsakovas),

ir

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, adresas: Eivenių g. 2, 50161 Kaunas, atstovaujamos Teisės tarnybos vadovės Aušrinės Amšiejūtės, veikiančios Sveikatos apsaugos ministro 2018-11-29 įsakymo Nr. V – 1364 pagrindu (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti *kompiuterinės tomografijos (toliau – KT) tyrimų teleradiologijos paslaugas* (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui Šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. Teikti paslaugas vadovaujantis Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-944 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikiant naudojamos teleradiologijos priemonės, teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais) bei kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

2.2. Gautus duomenis (siuntimą ir visus KT tyrimo vaizdus) įvertinti, aprašyti ir užpildyti medicinos dokumentus;

2.3. Kas mėnesį apskaityti suteiktų paslaugų vertę ir išsiųsti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už atliktas paslaugas;

2.4. Vykdytojas turi teisę neteikti Užsakovui paslaugų, jeigu Užsakovas laiku neįvykdo Sutarties 4 straipsnyje numatytų įsipareigojimų;

2.5. Pasikeitus paslaugų į kainiams Užsakovą raštu informuoti per 5 (penkias) darbo dienas.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. KT tyrimų skaitmeninius vaizdus perduoti saugiu kanalu (VPN) iš Užsakovo turimos vaizdų archyvavimo sistemos (PACS) į Vykdytojo vaizdų archyvavimo sistemą (PACS) arba skaitmeninėse laikmenose DICOM standartu persiųsti Vykdytojui kartu su užpildyti siuntimu;

3.2. Atlikti visus veiksmus, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai suteikti paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;

3.3. Sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas Sutarties 4 straipsnyje nustatyta tvarka.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Planinio KT tyrimų aprašymo (atliekama per 24 val.) kaina – **48,00 Eur** (*keturiasdešimt aštuoni Eur. 00 ct.*); Skubaus KT tyrimo aprašymo (atliekama per 2 - 3 val.) kaina – **67,00 Eur** (*šešiasdešimt septyni Eur 00 ct.*);

4.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui mokestiniu pavedimu per banką per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos;

4.3. Vykdytojui reikalaujant, Užsakovas moka po 0,02 procentus delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną;

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. Konfidencialumas

5.1. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Šalies sutikimas;

5.2. Šalis neatsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, jeigu ši informacija yra viešai prieinama ir Šaliai tapo žinoma dar prieš tai, kai kita Šalis tokią informaciją atskleidė, ar kurią Šalis atskleidė, raštiškai patvirtinusi, kad tokia informacija nėra konfidenciali, ar turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus;

5.3. Bet kuriuo šiame straipsnyje nurodytu atveju, Šalis privalo dėti pagrįstas pastangas, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista didesne apimtimi, nei būtina, o taip pat būtų užkirstas kelias tolimesniam tokios informacijos atskleidimui.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Šalys, sudarydamos Sutartį patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys;

6.2. Šalys įsipareigoja:

6.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

6.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

6.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

6.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

6.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais (fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento).

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose;

7.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų;

7.3. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsimi priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet neilgiau kaip 2 (dvejiems) mėnesiams. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, Šalys tai aptaria atskiru raštu.

8. Bendrosios Sutarties sąlygos:

8.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybomis;

8.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos Šalies rašytinio pranešimo apie ginčą, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

8.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Sutartį pasirašant elektroniniais parašais, sudaromas vienas elektroninis dokumentas;

8.4. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys;

8.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus;

8.6. Kiekviena iš Šalių gali prieš terminą Sutartį vienašališkai nutraukti, prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu įspėjus antrąją Šalį;

8.7. Jeigu likus vienam mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, nei viena Sutarties Šalių nepareiškia pageidavimo nutraukti Sutartį, jos galiojimas automatiškai pratęsiamas vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių;

8.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo finansinių įsipareigojimų vykdymo už faktiškai atliktus darbus;

8.9. Sutarties Šalys laikosi teisės aktų reikalavimų dėl konfidencialios informacijos apie paciento sveikatą neatskleidimo nesant paciento ar jo atstovo sutikimo;

8.10. Pasikeitus vienos iš Šalių adresui ar rekvizitams, Šalis privalo apie tai per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai;

8.11. Sutartis vykdoma per atsakingus asmenis: iš Užsakovo pusės: Meilę Lukšienę, tel.: (+370 656) 87346, el. p.: info@jurbarkoligonine.lt ir iš Vykdytojo pusės: *paslaugų teikimas* – Kristiną Valatkevičienę, gydytoją radiologę, Tomografijų skyriaus vadovę, tel. Nr.: (+370 37) 326292, el. p.: kristina.valatkeviciene@kaunoklinikos.lt; Liliją Indrašienę, Radiologijos klinikos administratorę, tel. Nr.: (+370 37) 326640, mob. tel. Nr.: (+370 686) 85336, el. p.: lilija.indrasiene@kaunoklinikos.lt; *skubiais atvejais* kreiptis į Operatyvųjį darbo koordinavimo centrą, tel. Nr.: (+370 37) 326308; *IT infrastruktūros klausimais* – Aivarą Simanavičių, IT tarnybos infrastruktūros sk. vedėją, tel.: (+370 37) 70 3332, aivaras.simanavičius@kaunoklinikos.lt; *kiti*

Sutarties klausimai - Integruotos sveikatos priežiūros tarnybos vyriausiąją specialistę Valeriją Simanauskiene, tel.: (+370 37) 32 6445, el. p.: valerija.simanauskiene@kaunoklinikos.lt.

9. Šalių rekvizitai:

Užsakovo vardu:

VšĮ Jurbarko ligoninė

Vydūno 56, 74112 Jurbarkas

Tel. (+370 447) 71 835

El. info@jurbarkoligonine.lt

Juridinio asmens kodas 158314921

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

A./s. LT687300010112950676

Banko kodas 73000

AB Swedbank

Vykdytojo vardu:

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Tel. (+370 37) 32 67 68

El. p. rastine@kaunoklinikos.lt

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM mokėtojo kodas LT351634917

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

A./s. LT70 7044 0600 0336 9297

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Vyriausioji gydytoja

Rūta Lukšienė

A.V.

Teisės tarnybos vadovė

Aušrinė Amšiejūtė

A.V.

