

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo d. Nr. 10T-
Vilnius

Lietuvos administracinių ginčų komisija, atstovaujama komisijos pirmininkės Ingos Lipnickienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 817 patvirtintus Lietuvos administracinių ginčų komisijos nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir **UAB „Eurobiuras“**, įmonės kodas 176556043, atstovaujamas Vilniaus padalinio vadovės Janinos Gamulkos, veikiančios pagal 2024-01-30 direktoriaus įgaliojimo Nr. 11, toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią kanceliarinių prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kanceliarines prekes (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Pirkėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto Prekių kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.1 papunktyje. Prekės bus perkamos pagal poreikį, Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, neviršijant Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

1.4. Prekės pristatomos nurodytais adresais:

1.4.1. Laisvės al. 36 Kaunas;

1.4.2. J. Janonio g. 24 Klaipėda;

1.4.3. Respublikos g. 62 Panevėžys;

1.4.4. Dvaro g. 81 Šiauliai;

1.4.5. Vilniaus g. 27 Vilnius (nuo 2024 m. spalio 1 d. adresas: A. Goštauto g. 12, Vilnius).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė be PVM 4900,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų), PVM – 1029,00 Eur (tūkstantis dvidešimt devyni eurai), Sutarties kaina su PVM – 5929,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai).

2.2. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, 24 punktu. Kintamo įkainio kainodara susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir tiekėjo pasiūlytos nuolaidos. Už techninėje specifikacijoje nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą. Tiekėjo suteikiama nuolaida yra 40 (keturiasdešimt) procentų, kuri negali kisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Pirkėjui galioja Tiekėjo prekybos vietoje prekėms taikomos specialiosios kainos ar nuolaidos, jeigu jos naudingesnės Pirkėjui nei pagal Sutartį taikoma nuolaida.

2.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojami dėl PVM tarifo pasikeitimo jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai. Perskaičiuoti Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.5. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas ir laiku pristatytas prekes į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. **Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas turi nurodyti Sutarties numerį ir pristatymo adresą, kur pristatė prekes (pagal Sutarties 1.4 p.).**

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Pirkėjui naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos pristatyti (arba suruošti atsiėmimui) techninėje specifikacijoje nurodytas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki jų perdavimo Pirkėjui momento;

3.1.4. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

3.1.5. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, jei būtų pristatytos netinkamos ir (ar) nekokybiškos prekės arba prekės būtų pristatytos praleidus Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytą terminą, o Pirkėjas dėl to patirtų žalą;

3.1.6. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.8. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.9. laikytis nustatytų aplinkosaugos kriterijų;

3.1.10. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamas, kokybiškas, laiku pristatytas prekes, ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

3.3.3. priimti tinkamas, kokybiškas, laiku pristatytas Prekes bei apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka, arba nurodyti pristatytų Prekių trūkumus,;

3.3.4. Pirkėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. atsisakyti priimti prekes, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir (ar) ne laiku pristatytas;

3.4.4. neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

3.4.5. Pirkėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJOS TERMINAS

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, būtų atsisakęs sudaryti Sutartį su Tiekėju.

4.2. Tiekėjas patvirtina, kad Prekės atitinka jų kilmės dokumentus ir kokybės bei komplektavimo reikalavimus, kurie yra joms taikomi. Tiekėjas pareiškia, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, jos nėra perduotos tretiesiems asmenims, suvaržytos ar apsunkintos.

4.3. Tiekėjas suteikia Prekių kokybės garantiją ne trumpesnę nei nustatyta gamintojo.

4.4. Pirkėjas, per Sutarties 4.3 papunktyje nustatytą terminą pastebėjęs Prekių trūkumų, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis arba kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą Pirkėjo nurodytą terminą pašalintų Prekių trūkumus.

4.5. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, nepasibaigus kokybės garantijos terminui, dėl nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Tiekėjas tų kliūčių nepašalina.

4.6. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kokį Pirkėjas negalėjo naudoti Prekių dėl trūkumų, jeigu Pirkėjas tinkamai pranešė Tiekėjui apie pastebėtus trūkumus.

4.7. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu.

4.8. Kai Tiekėjas pakeičia Prekes ar jų komplektuojamąsias detales per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujoms Prekėms ar naujoms komplektuojamosioms detalėms taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktoms Prekėms ar komplektuojamosioms detalėms.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Pirkėjo nurodytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.2. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal prekių perdavimo priėmimo aktą priimtas prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Tiekėjas šiai Sutarčiai įvykdyti neketina pasitelkti subtiekėjų.

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas pagrįstas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

6.4. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju Pirkėjas, Tiekėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1 Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2 Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

7.3 Šalis neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalis stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalis atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visu šių aplinkybių buvimo laikotarpiu, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1 Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

8.2.1. Sutarties dalykas;

8.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

8.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

8.2.4. Prekių pristatymo / perdavimo terminas (-ai);

8.2.5. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalis nurodė kaip esmines.

8.3 Sutarties 8.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėn. arba kol Sutarties vertė pasieks Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą sumą (priklausomai kuri sąlyga įvyks anksčiau).

9.2 Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

9.3 Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas turi atlyginti protingas Tiekėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

9.4 Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

9.5 Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.6 Kai nutraukiama Sutartis, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

10. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.7 Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.8 Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.9 Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

11.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Už Sutarties vykdymą bei prekių užsakymų pateikimą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

11.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo Administravimo ir teisinės pagalbos skyriaus vyriausioji specialistė Jurgita Ustilienė, +370 652 39369, el. paštas jurgita.ustilienne@lagk.lt

11.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

11.8. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.9. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

11.10. Sutarties priedai:

11.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 6 lapai.

11.10.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 8 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Lietuvos administracinių ginčų komisija

Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius

Įstaigos kodas 188735253

Ne PVM mokėtojas

Tel. (8-5) 2684050

El.p. info@lagk.lt

A.s. LT964010042400050060

Luminor Bank AB

Komisijos pirmininkė

Inga Lipnickienė

TIEKĖJAS

UAB „Eurobiuras“

Savanorių pr. 180C, LT-03154 Vilnius

Įstaigos kodas 176556043

PVM mokėtojo kodas LT765560413

Tel. (8-5) 2120440

El.p. vilnius@eurobiuras.lt

A.s. LT727044060002373556

Bankas AB SEB

Vilniaus padalinio vadovė

Janina Gamulka

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas. Kanceliarinių prekių pirkimas (toliau – Prekės).

2. Perkančioji organizacija. Lietuvos administracinių ginčų komisija (toliau – Užsakovas).

3. Prekių pristatymo vieta: Laisvės al. 36, Kaunas; J. Janonio g. 24, Klaipėda; Respublikos g. 62, Panevėžys; Dvaro g. 81, Šiauliai; Vilniaus g. 27, Vilnius (nuo 2024 m. spalio 1 d. adresas: A. Goštauto g. 12, Vilnius).

4. Bendri reikalavimai:

4.1. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę Užsakovui užsakyti prekes tinklapyje ir/ar el.paštu;

4.2. Tiekėjas privalo sudaryti galimybę užsakytas prekes užsakovui atsiimti pardavimo vietoje. Užsakymai, kurių vertė viršija 60,00 Eur su PVM turi būti pristatomi Užsakovui nurodytu adresu, jei Šalys nesusitaria kitaip.

4.3. Užsakovas pasilieka teisę pirkti kitas, techninėje specifikacijoje nenurodytas prekes, tačiau susijusias su pirkimo objektu, neviršijant 10 procentų pirkimui skirtų lėšų sumos;

4.4. Techninės specifikacijos priede nurodyti kiekiai skirti tik pasiūlymo vertinimui ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visas prekes ar kiekį, nurodytą pirkimo dokumentuose;

4.5. Tiekėjas gali pasiūlyti alternatyvias lygiavertes, techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias, prekes;

4.6. Prekių pirkimui taikomas kintamo įkainio apskaičiavimo metodas (kainodara) vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintomis kainodaros taisyklėmis¹. Kintamo įkainio kainodara susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir Tiekėjo pasiūlytos nuolaidos. Kintamoji įkainio dalis yra Prekės mažmeninė kaina, Tiekėjo nurodyta Prekių lentynoje. Pastovioji įkainio dalis yra Tiekėjo nurodytas nuolaidos dydis.

4.6.1. Pagal sudarytą sutartį Užsakovas pirs reikalingas prekes iš Tiekėjo prekybos vietos. Tiekėjas prekes parduos už prekybos vietoje nurodytą mažmeninę prekės kainą, taikydamas sutartyje nurodytą nuolaidą. Tiekėjo siūloma nuolaida negali būti lygi nuliui.

4.6.2. Užsakovui galioja Tiekėjo prekybos vietoje prekėms taikomos specialiosios kainos ar nuolaidos, jeigu jos naudingesnės Užsakovui nei pagal sutartį taikoma nuolaida.

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>

4.6.3. Tiekėjas įsipareigoja taikyti pasiūlyme nurodytą nuolaidą visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4.6.4. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą.

4.7. Tiekėjas prekes Užsakovui pateikia mažiausiomis mažmeninėje rinkoje esančiomis kainomis. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas pateikia nustatytą kainą pagrindžiančius dokumentus.

4.8. Numatoma sutarties vertė 4900,00 Eur be PVM arba 5929,00 Eur su PVM;

4.9. Numatomos sudaryti sutarties trukmė – 12 mėn.

5. Reikalavimai pirkimo objektui:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.
1.	2.	3.	4.	5.
1	Įmautės dokumentams	Įmautės dokumentams, A4 formatas, skaidrios, pakuotėje 100 vnt.	pak.	30
2	Tušinukai	Tušinukai su nekeičiama šerdele, brėžio storis 1 mm, skaidrus korpusas, mėlynos/ juodos/ raudonos spalvos	vnt.	40
3	Pieštukai	Pieštukas, nepadrožtas, HB kietumas	vnt.	40
4	Sąvaržėlės	Metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	dėž.	20
5	Sąvaržėlės	Balto metalo, apvalios. Dydis 50 mm. Kiekis pakuotėje 100 vnt.	pak.	20
6	Klijai	Bekvapiai, neraukšlėja popieriaus, sudėtyje nėra tirpiklių, svoris 15 g.	vnt.	20
7	Klijai	Pieštukiniai klijai, pagaminti sausu pagrindu, tinkantys skirtingiems popieriaus tipams klijuoti. Neuždžiūstantys, nepaliekantys dėmių, svoris 20 g.	vnt.	20
8	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 38x51 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40
9	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 76x76 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40
10	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 50x50 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	50
11	Lapeliai užrašams	Lapeliai 90 x 90 mm, balti, klijuoti po 500 lapelių	blok.	20
12	Segikliai	Mažas segiklis, sega iki 10 lapų, naudojamos sąsagėlės Nr. 10.	vnt.	10
13	Segikliai	Vidutinio dydžio segiklis, sega iki 30 lapų, naudojamos 24/6 ir 26/6 sąsagėlės	vnt.	10

14	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr. 10, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20
15	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr.24/6, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20
16	Koregavimo priemonės	Korekcinis pieštukas, metalinis antgalis, talpa 8 ml	vnt.	10
17	Juostinis koreguoklis	Sausa koreguojanti juostelė, tinka spausdintam tekstui koreguoti. Matmenys 6 mm x 10 m	vnt.	10
18	Korekcinis skystis su šepetėliu	Korekcinis skystis su šepetėliu. Greitai džiustantis. Talpa 20 ml su šepetėliu	vnt.	10
19	Teksto spalvikliai	Kirsta galvutė, brėžio storis 1-3 mm, geltona/ rožinė/ žalia/ mėlyna spalvos	vnt.	60
20	Permanentinis žymeklis	Tinkantis rašyti ant kartono, plastiko ir kt. paviršių. Vandeniui ir valymui atsparus rašalas, greitai džiušta, ryškus, neblunkantis, apvalia galvute, brėžio storis 1-3 mm, juodos spalvos	vnt.	10
21	Trintukas	Pagamintas iš balto minkšto plastiko, tinka įvairiems paviršiams, negadina popieriaus	vnt.	20
22	Trintukai - kamštukai	Užsideda ant pieštukų Trintukas kamštuko formos. Be chloro. Gali būti naudojamas kaip pieštuko galiuko apsauga	vnt.	20
23	Drožtukas pieštukams	Dvipusis drožtukas su konteineriu	vnt.	10
24	Pakavimo juosta skaidri	Lipni juosta pagaminta akrilinių klijų pagrindu, gerai suklijuojanti kartoninius, plastikinius paviršius. Tvirta, atspari trinčiams, skaidri,. Storis 38 mikr., plotis 50 mm x 66 m	vnt.	20
25	Lipnios skaidrios juostelės	Lipni, skaidri juostelė. Išmatavimai 19 mm x 10 m	vnt.	40
26	Pakavimo maišeliai	Skaidrūs, 8 mikr. pakavimo maišeliai. Išmatavimai 26 x 35 cm. 1000 vnt./pakuotėje	pak.	10
27	Segtuvas	A4 formato ,dengtas plastik su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 50 mm	vnt.	15
28	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastik su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 75 mm	vnt.	15
29	Segtuvėlis	Plastikinis segtuvėlis su skaidriu viršeliu, su įsegėle, spalvota nugarėlė, A4 formato dokumentams	vnt.	40
30	Segtuvas archyvinis A4 4 cm su raišteliais	Segtuvas dokumentų archyvavimui, pagamintas iš tvirto 300 g/m2 kartono, A4 formato, nugarėlės plotis 40 mm; su 4 skylėmis, su raišteliais viduje, telpa iki 400 lapų, spalva balta	vnt.	1200
31	Skirtukai	Segami į segtuvą kieto spalvoto kartono skirtukai. Perforuoti -2 skylės	vnt.	50
32	Sąsiuvinis langeliais	Sąsiuvinio išmatavimai 165 x 205 mm, 96 lapų, langeliais	vnt.	10
33	Lentynėlės skaidrios	Padėklas dokumentams pagamintas iš	vnt.	10

		aukštos kokybės plastiko, skirtas laikyti A4 formato dokumentus. Galima lengvai sukrauti vieną ant kito, o priekyje esanti iškirptė, leidžia lengvai pasiekti dokumentus		
34	Vokas su oro pagalvėle (300x445) Nr.19	Baltas vokas su minkštu oro plastiko pamušalu, užklijuojamas nuplėšus juostelę. Vokas labai patvarus ir atsparus drėgmei. Skirtas siuntiniams. Vidiniai matmenys: 300 x 445 mm. Išoriniai matmenys: 320 x 455 mm.	vnt.	100
35	Vokas C5 (162x229) 80g su juostele įp.1000	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiama juostele, be langelio; matmenys: C5 (162x229 mm), svoris 80 g/m ² ; pakuotėje 1000 vnt.	vnt.	3000
36	Vokas B4 (250x353x40) rudas su klose	Rudos spalvos vokas su praplatėjimu, skirtas siuntiniams, pagamintas iš rudo kraftinio popieriaus; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę, be langelio, popieriaus svoris 130 g/m ² ; matmenys B4(250x353x40 mm)	vnt.	250
37	Vokas C4 (229x324) 90 g. su juostele per ilgąją kraštinę įp. 500	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiama juostele, be langelio; matmenys C4 (229x324 mm); svoris 90 g/m ²	vnt.	100
38	Kartotekinis vokas A4 pakabinamas	Skirti A4 formato dokumentų laikymui, archyvavimui. Pagaminti iš tvirto 210 g/m ² storio perdirbto kartono. Plastiku padengti kabliukai. Kartotekinio voko apačia sustiprinta plastiko juosta. Telpa iki 15 lapų. Ant kartotekinio voko tvirtinamas skaidrus užrašų laikiklis - skirtukas. Matmenys: 330 x 245 mm. Pakuotėje: 25 vnt.	vnt.	250
39	Lipnios etiketės A4 105x148	A4 formato matinės baltos lipnios etiketės universaliam naudojimui. Nepakeičiama priemonė etiketėms, ženklinimui, numeravimui. Tinka kopijavimui, spalvotam ir nespalvotam spausdinimui rašaliniais ir lazeriniais spausdintuvais. Lipduko dydis: 105 x 148 mm. 4 lipdukai lape. Pakuotėje: 100 lapų.	vnt.	300
40	Pieštukinė	Trijų skyrių, metalinė, juodos spalvos	vnt.	5
41	Stalo patiesalas	Skirtas patogiam rašymui, neslystantis paminkštintas pagrindas pakeliamas plastikinis viršus. Matmenys 49 x 65 cm	vnt.	10
42	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 32 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	10
43	Žirkklės	Universalios žirkklės, plastmasine		

		rankena, ašmenys pagaminti iš plieno, 17 cm	vnt.	5
44	Smeigtukai	Skirti kamštiniai lentai, metaliniai su plastikine galvute. Dėžutėje 100 vnt.	dėž.	5
45	Darbo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų, rusų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas vienai dienai, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	10
46	Sieninis kabinamas kalendorius trijų dalių	Pakabinamas sieninis kalendorius, trijų dalių. Viršelis laminuotas blizgiu laminatu. Įrišimas: metalinė balta spiralė. Kalbos: lietuvių, anglų. Sužymėtos valstybinės šventės. Slankiojantis langelis datai pažymėti. Dydis: 30 x 66 cm	vnt.	50
47	Savaitinis stalo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas visai savaitei, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	50
48	Kartonas	A4 formato, 200 gr/m2, kiekis pakuotėje 250 lapų	pak.	5
49	Tušas antspaudams	Vandens pagrindu tušas antspaudui, mėlynas, talpa 25 ml	vnt.	5
50	Plastikiniai raktų pakabukai	Spalvoti, plastikiniai su galimybe įrašyti kab. Nr., įvairių spalvų	vnt.	20
51	Elementai	Elementų tipas AAA12, ne mažiau 8 vnt. pakuotėje	pak.	10
52	Elementai	Elementų tipas AAA10, ne mažiau 8 vnt. pakuotėje	pak.	10
53	USB laikmena	Talpa 16 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	50
54	Biuro popierius A4 80 g. 500 l.	Aukščiausios kokybės universalus popierius biurui, tenkinantis visus biuro technikos reikalavimus. Tinka fakso ir kopijavimo aparatams, rašaliniais, lazeriniais spausdintuvams, kokybiškam kopijavimui ant abiejų pusių. Gamyboje naudojama eukaliptų celiuliozė suteikia šiam popieriui ypatingo baltumo, tvirtumo ir lygumo. A4 formatas. Svoris: 80 g/m2. Įpakavime: 500 lapų. FSC, ECF, BLI EU ECOLABEL sertifikatas. ISO 9706 (archyvavimo laikotarpis >200 metų. ISO 9001:2008 kokybės vadyba. ISO 14001:2004 ekologijos vadyba. Dėžėje: 5 pak.	pak.	250

Aplinkos apsaugos reikalavimai²

6. Reikalavimai biuro popieriui:

Gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

Gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

7. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai:

Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos. Tiekėjas pateikdamas Prekes Užsakovui, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus).

Už Prekių priėmimą atsakingi Užsakovo paskirti asmenys, priimdami Prekes fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas Prekes pristatė pagal nustatytus reikalavimus.

8. Su Prekių pristatymu susiję aplinkosauginiai kriterijai:

Tiekėjas privalo Prekes atvežti Užsakovui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – penktadieniais 9:30 – 12:00 val.; 12:45 – 14:00 val. (kai užsakymo vertė didesnė kaip 60,00 Eur su PVM, mažesnių sumų užsakymus pasiims Užsakovas).

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Kaina Eur su PVM	Suma Eur su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Įmautės dokumentams	Įmautės dokumentams, A4 formatas, skaidrios, pakuotėje 100 vnt.	pak.	30	1,75	52,50
2	Tušinukai	Tušinukai su nekeičiama šerdele, brėžio storis 1 mm, skaidrus korpusas, mėlynos/ juodos/ raudonos spalvos	vnt.	40	0,06	2,40
3	Pieštukai	Pieštukas, nepadrožtas, HB kietumas	vnt.	40	0,06	2,40
4	Sąvaržėlės	Metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	dėž.	20	0,22	4,40
5	Sąvaržėlės	Balto metalo, apvalios. Dydis 50 mm. Kiekis pakuotėje 100 vnt.	pak.	20	0,50	10,00
6	Klijai	Bekvapiai, neraukšlėja popieriaus, sudėtyje nėra tirpiklių, svoris 15 g.	vnt.	20	0,15	3,00
7	Klijai	Pieštukiniai klijai, pagaminti sausu pagrindu, tinkantys skirtingiems popieriaus tipams klijuoti. Neuždziūstantys, nepaliekantys dėmių, svoris 20 g.	vnt.	20	0,18	3,60
8	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 38x51 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40	0,29	11,60

9	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 76x76 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40	0,24	9,60
10	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 50x50 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	50	0,39	19,50
11	Lapeliai užrašams	Lapeliai 90 x 90 mm, balti, klijuoti po 500 lapelių	blok.	20	1,38	27,60
12	Segikliai	Mažas segiklis, sega iki 10 lapų, naudojamos sąsagėlės Nr. 10.	vnt.	10	0,67	6,70
13	Segikliai	Vidutinio dydžio segiklis, sega iki 30 lapų, naudojamos 24/6 ir 26/6 sąsagėlės	vnt.	10	2,60	26,00
14	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr. 10, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20	0,11	2,20
15	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr.24/6, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20	0,18	3,60
16	Koregavimo priemonės	Korekcinis pieštukas, metalinis antgalis, talpa 8 ml	vnt.	10	0,72	7,20
17	Juostinis koreguoklis	Sausa koreguojanti juostelė, tinka spausdintam tekstui koreguoti. Matmenys 6 mm x 10 m	vnt.	10	1,43	14,30
18	Korekcinis skystis su šepetėliu	Korekcinis skystis su šepetėliu. Greitai džiūstantis. Talpa 20 ml su šepetėliu.	vnt.	10	0,26	2,60
19	Teksto spalvikliai	Kirsta galvutė, brėžio storis 1-3 mm, geltona/ rožinė/ žalia/ mėlyna spalvos	vnt.	60	0,23	13,80
20	Permanentinis žymeklis	Tinkantis rašyti ant kartono, plastiko ir kt. paviršių. Vandeniui ir valymui atsparus rašalas, greitai džiūsta, ryškus, neblunkantis, apvalia galvute, brėžio storis 1-3 mm, juodos spalvos	vnt.	10	0,14	1,40

21	Trintukas	Pagamintas iš balto minkšto plastiko, tinka įvairiems paviršiams, negadina popieriaus	vnt.	20	0,19	3,80
22	Trintukai kamštukai	Užsideda ant pieštukų. Trintukas kamštuko formos. Be chloro. Gali būti naudojamas kaip pieštuko galiuko apsauga	vnt.	20	0,08	1,60
23	Drožtukas pieštukams	Dvipusis drožtukas su konteneriu	vnt.	10	0,28	2,80
24	Pakavimo juosta skaidri	Lipni juosta pagaminta akrilinių klijų pagrindu, gerai suklįjuojanti kartoninius, plastikinius paviršius. Tvirta, atspari trinčiai, skaidri,. Storis 38 mikr., plotis 50 mm x 66 m	vnt.	20	0,40	8,00
25	Lipnios skaidrios juostelės	Lipni, skaidri juostelė. Išmatavimai 19 mm x 10 m	vnt.	40	0,10	4,00
26	Pakavimo maišeliai	Skaidrūs, 8 mikr. pakavimo maišeliai. Išmatavimai 26 x 35 cm. 1000 vnt./pakuotėje	pak.	10	8,17	81,70
27	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastik su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 50 mm	vnt.	15	1,63	24,45
28	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastik su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 75 mm	vnt.	15	1,63	24,45
29	Segtuvėlis	Plastikinis segtuvėlis su skaidriu viršeliu, su įsegėle, spalvota nugarėle, A4 formato dokumentams	vnt.	40	0,13	5,20

30	Segtuvas archyvinis A4 4 cm su raišteliais	Segtuvas dokumentų archyvavimui, pagamintas iš tvirto 300 g/m ² kartono, A4 formato, nugarėlės plotis 40 mm; su 4 skylėmis, su raišteliais viduje, telpa iki 400 lapų, spalva balta	vnt.	1200	0,33	396,00
31	Skirtukai	Segami į segtuvą kieto spalvoto kartono skirtukai. Perforuoti -2 skylės	vnt.	50	1,76	88,00
32	Sąsiuvinis langeliais	Sąsiuvinio išmatavimai 165 x 205 mm, 96 lapų, langeliais	vnt.	10	0,70	7,00
33	Lentynėlės skaidrios	Padėklas dokumentams pagamintas iš aukštos kokybės plastiko, skirtas laikyti A4 formato dokumentus. Galima lengvai sukrauti vieną ant kito, o priekyje esanti iškirptė, leidžia lengvai pasiekti dokumentus	vnt.	10	1,43	14,30
34	Vokas su oro pagalvėle (300x445) Nr.19	Baltas vokas su minkštu oro plastiko pamušalu, užklįjaujamas nuplėšus juostelę. Vokas labai patvarus ir atsparus drėgmei. Skirtas siuntiniams. Vidiniai matmenys: 300 x 445 mm. Išoriniai matmenys: 320 x 455 mm.	vnt.	100	0,24	24,00
35	Vokas C5 (162x229) 80g su juostele įp.1000	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiama juostele, be langelio; matmenys: C5 (162x229 mm), svoris 80 g/m ² ; pakuotėje 1000 vnt.	vnt.	3000	0,03	90,00

36	Vokas B4 (250x353x40) rudas su klose	Rudos spalvos vokas su praplatėjimu, skirtas siuntiniams, pagamintas iš rudo kraftinio popieriaus; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę, be langelio, popieriaus svoris 130 g/m ² ; matmenys B4(250x353x40 mm)	vnt.	250	0,16	40,00
37	Vokas C4 (229x324) 90 g. su juostele per ilgąją kraštinę įp. 500	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiama juostele, be langelio; metmenys C4 (229x324 mm); svoris 90 g/m ²	vnt.	100	0,08	8,00
38	Kartotekinis vokas A4 pakabinamas	Skirti A4 formato dokumentų laikymui, archyvavimui. Pagaminti iš tvirto 210 g/m ² storio perdirbto kartono. Plastikui padengti kabliukai. Kartotekinio voko apačia sustiprinta plastiko juosta. Telpa iki 15 lapų. Ant kartotekinio voko tvirtinamas skaidrus užrašų laikiklis - skirtukas. Matmenys: 330 x 245 mm. Pakuotėje: 25 vnt.	vnt.	250	0,46	115,00
39	Lipnios etiketės A4 105x148	A4 formato matinės baltos lipnios etiketės universaliam naudojimui. Nepakeičiama priemonė etiketėms, ženklinimui, numeravimui. Tinka kopijavimui, spalvotam ir n spalvotam spausdinimui rašaliniais ir lazeriniais spausdintuvais. Lipduko dydis: 105 x 148 mm. 4 lipdukai lape. Pakuotėje: 100 lapų.	vnt.	300	0,06	18,00

40	Pieštukinė	Trijų skyrių, metalinė, juodos spalvos	vnt.	5	2,60	13,00
41	Stalo patiesalas	Skirtas patogiam rašymui, neslystantis paminkštintas pagrindas pakeliamas plastikinis viršus. Matmenys 49 x 65 cm	vnt.	10	3,06	30,60
42	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 32 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	10	0,67	6,70
43	Žirklys	Universalios žirklys, plastmasine rankena, ašmenys pagaminti iš plieno, 17 cm	vnt.	5	0,81	4,05
44	Smeigtukai	Skirti kamštiniai lentai, metaliniai su plastikine galvute. Dėžutėje 100 vnt.	dėž.	5	0,67	3,35
45	Darbo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų, rusų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas vienai dienai, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	10	3,40	34,00
46	Sieninis kabinamas kalendorius trijų dalių	Pakabinamas sieninis kalendorius, trijų dalių. Viršelis laminuotas blizgiu laminatu. Įrišimas: metalinė balta spiralė. Kalbos: lietuvių, anglų. Sužymėtos valstybinės šventės. Slankiojantis langelis datai pažymėti. Dydis: 30 x 66 cm.	vnt.	50	3,58	179,00

47	Savaitinis stalo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas visai savaitei, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	50	4,45	222,50
48	Kartonas	A4 formato, 200 gr/m2, kiekis pakuotėje 250 lapų	pak.	5	13,50	67,50
49	Tušas antspaudams	Vandens pagrindu tušas antspaudui, mėlynas, talpa 25 ml	vnt.	5	0,40	2,00
50	Plastikiniai raktų pakabukai	Spalvoti, plastikiniai su galimybe įrašyti kab. Nr., įvairių spalvų	vnt.	20	0,06	1,20
51	Elementai	Elementų tipas AAA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	10	2,10	21,00
52	Elementai	Elementų tipas AA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	10	2,30	23,00
53	USB laikmena	Talpa 16 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	50	3,50	175,00
54	Biuro popierius A4 80 g. 500 l.	Aukščiausios kokybės universalus popierius biurui, tenkinantis visus biuro technikos reikalavimus. Tinka fakso ir kopijavimo aparatams, rašaliniams, lazeriniams spausdintuvams, kokybiškam kopijavimui ant abiejų pusių. Gamyboje naudojama eukaliptų celiuliozė suteikia šiam popieriui ypatingo baltumo, tvirtumo ir lygumo. A4 formatas. Svoris: 80 g/m2. Įpakavime: 500 lapų. FSC, ECF, BLI EU ECOLABEL sertifikatas. ISO 9706 (archyvavimo laikotarpis >200 metų. ISO 9001:2008	pak.	250	4,77	1192,50

		kokybės vadyba. ISO 14001:2004 ekologijos vadyba. Dėžėje: 5 pak.				
Iš viso Eur su PVM						3156,10