

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2024-01-23 Nr. VPS-04

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir Arvydas Krivka, asmens kodas 36904280837, veikiančio pagal verslo liudijimą (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **„Zumbos“ treniruotes Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams** (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – didinti Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų fizinį aktyvumą, formuoti asmenų savarankiškus sveikatinamojo fizinio aktyvumo gebėjimus ir įgūdžius.

4. Preliminarus užsiėmimų planas – I grupė nuo 2024 m. vasario 2 d. iki 2024 m. gegužės 31 d., II grupė nuo 2024 m. rugsėjo 6 iki 2024 m. gruodžio 20 d.

5. Užsiėmimų data ir vieta. Užsiėmimai pradedami vykdyti nuo 2024 m. vasario 2 d., kiekvieną savaitės penktadienį 17:00-18:00 val. Kazlų Rūdos „Elmos“ mokyklos-darželio salėje.

6. Užsiėmimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2330 „Dėl sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo Nr. I-1151 pakeitimo įstatymo 2018 m. spalio 18 d. Nr. XIII-1540 Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 11 straipsnio 1 dalimi, treniruotes nurodau vesti tik kartu su Egle Subačiene, Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialiste, vykdančia visuomenės sveikatos stiprinimą.

7. Užsiėmimo dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.

8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka – 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) už vienos valandos treniruotę.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti auditoriją.

10.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Eglė Subačienė tel. nr.: 8 614 38377, el. p. egle.subaciene@krvsb.lt);

10.3. šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;

11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);

11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

11.. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

13. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija.

15. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

18. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

22. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

23.1. Raštišku Šalių susitarimu;

23.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

25. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

26. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

28. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

29. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

30. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

31. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

32. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

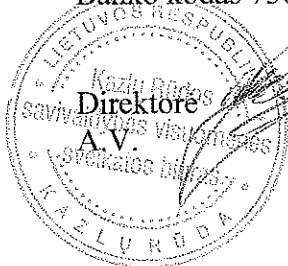
33. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

**Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 305530393
Maironio 28 A, LT-69407 Kazlų Rūda
Tel. 8 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000



Direktore
A.V.

Vesta Stankevičienė

Paslaugos teikėjas

Arvydas Krivka

Asmens kodas 36904280837
Tel. 8 685 41177
El. p. zumbaarvydas@gmail.com
AS LT417300010095430925
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000

Treneris

Arvydas Krivka