

## VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2024 m. birželio 28 d. Nr. JPM2024/4  
Kalvarija

### I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Kalvarijos savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Zavistausko.
2. Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Ramunės Staniševskės.

### II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vaikų vasaros poilsio stovyklos “Nepamirštamas vasaros nuotykis” (toliau – stovykla) įgyvendinimas.

### III SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Užsakovas įsipareigoja:
  - 4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai stovyklai įgyvendinti tūkstantį du šimtus penkiasdešimt (1250) eurų pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą – Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą formą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;
  - 4.2. teikti stovyklai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.
5. Užsakovas turi teisę:
  - 5.1. kontroliuoti stovyklos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Kalvarijos savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;
  - 5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
  - 5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.10 punkte nurodytas ataskaitas;
  - 5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja stovyklai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį stovyklos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.
6. Vykdytojas įsipareigoja:
  - 6.1. gautas lėšas naudoti tik stovyklai vykdyti pagal pridedamas sąmatas ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
  - 6.2. stovykloje užimti ne mažiau kaip 8 vaikus;
  - 6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą stovyklą vykdyti nuo 2024 m. liepos 1 d. iki 2024 m. liepos 5 d. Iš viso 5 dienas. Atsižvelgiant į objektyvias priežastis, stovyklos laikas ar trukmė gali keistis, tačiau stovyklos trukmė negali būti trumpesnė nei 5 dienos.

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus stovyklos vykdymo laikui ar trukmei, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą;

6.5. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti stovyklos priežiūrą;

6.6. užtikrinti stovyklos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.7. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.8. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją apie stovyklos įgyvendinimo eigą.

6.9. laikytis stovyklos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Kalvarijos savivaldybės vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo ir organizavimo tvarkos apraše;

6.10. pasibaigus stovyklai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikti Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas), Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už stovyklos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;

6.11. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.12. gavus Užsakovo reikalavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti į Užsakovo sąskaitą ne pagal šios sutarties 3 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.13. nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Užsakovo sąskaitą;

6.14. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie rekvizitų pakeitimus;

6.15. minėti Užsakovą kaip stovyklos rėmėją.

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Vykdytojas, gavęs Užsakovo leidimą, turi teisę nekeisdamas šios sutarties 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, prie šios sutarties pridėtoje sąmatoje nurodytas lėšas perskirstyti tarp sąmatoje nurodytų išlaidų (eilučių). Patikslinta sąmata pridedama prie sutarties.

9. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

10. Užsakovui tikslinant finansavimą vaikų vasaros poilsio stovykloms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo stovyklai skirtos lėšos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už stovyklos vykdymą ir jam skirtų lėšų panaudojimą.

12. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

12.1. šalių susitarimu;

12.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

13. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

## **V SKYRIUS**

### **KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

14. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojai įgyvendinus stovykloje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Užsakovui visus šios sutarties 6.10 punkte nurodytus dokumentus ir gražinus į Užsakovo sąskaitą stovyklai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

15. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

16. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už stovykloje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

17. Stovyklos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Užsakovas.

18. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

19. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

#### **UŽSAKOVAS**

Kalvarijos savivaldybės administracija

Kodas 188751268

Laisvės g. 2, LT-69214 Kalvarija

Tel. (8 648) 09 009

El. p. priimamasis@kalvarija.lt

A. s. Nr. LT68 7300 0100 9307 1302

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorius

Gintaras Zavistauskas

A.V.

#### **VYKDYTOJAS**

Kalvarijos sav. Jungėnų pagrindinė mokykla

Kodas 190375976

Alyvų g. 11, Jungėnų k., Kalvarijos sav.

Tel. (8 343) 27 816

El. p. rastine@jungenumokykla.lt

A. s. Nr. LT60 7300 0100 8226 7004

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Mokyklos direktorė

Ramunė Staniševskė

A.V.

Sutarties rengėjas ir vykdytojas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistas Almantas Brilius, tel. 8 667 58691, el. p. almantas.brilius@kalvarija.lt