



*Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“.*

## PRELIMINARIOJI SUTARTIS

*(II pirkimo objekto daliai)*

2024 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

**Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos** (toliau vadinamas – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Viktorijos Rūkštelės, ir **UAB „ForIT“** kartu su **UAB „NRD CS“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), veikiantys 2024 m. gegužės 16 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu Nr. JVS 24/05/16, atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio **UAB „ForIT“**, atstovaujamo direktorės Birutės Mankevičiūtės, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2024 m. liepos 16 d. protokolu Nr. P-107, sudaro šią preliminariąją sutartį (toliau – Sutartis), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Užsakovas sudarys pagrindinę sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

### 1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Užsakovui, Paslaugų teikėjui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas Sutarties Šalių, išskyrus Sutarties 11.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.2. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

1.1.3. **Pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas.

1.1.4. **Preliminarioji sutartis** – Sutartis tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri bus sudaryta per Sutarties galiojimo laikotarpį, bei šios Sutarties tekstas su visais priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų.

1.1.5. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią sudaro Paslaugų teikėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi Sutarties nuostatomis (Sutarties 2 priedas).

1.1.6. **Paslaugos** – Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) techninės priežiūros paslaugos, kaip numatyta Sutarties 1 priede.

1.1.7. **Užsakovas** – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuris gali Sutarties pagrindu sudaryti Pagrindinę sutartį.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

## **2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS**

2.1. Sutartimi Užsakovas ir Paslaugų teikėjas susitaria nustatyti Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką ir sąlygas.

## **3. PASLAUGOS**

3.1. Paslaugų teikėjo siūlomos Paslaugos privalo būti teikiamos pagal Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją. Už Paslaugų teikimą pagal šiame punkte nustatytą reikalavimą yra atsakingas Paslaugų teikėjas.

## **4. UŽSAKYMO TVARKA**

4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir esant poreikiui Užsakovas teikia Paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą, t. y. tinkamai įformintą ir pasirašytą Pagrindinę sutartį (Sutarties 2 priedas).

4.2. Pagrindinė sutartis bus sudaroma Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei Užsakovas sudarys Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo sutartį. Užsakovas neįsipareigoja pasirašyti Pagrindinės sutarties, jei ši sąlyga nebus išpildyta (nebus paslaugų poreikio).

4.3. Paslaugų teikėjas, gavęs pasirašyti Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytą Pagrindinės sutarties egzempliorių gražinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties gavimo momento.

## **5. PASLAUGŲ KAINA**

5.1. Į Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, paslaugų suteikimo išlaidos ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

5.2. Paslaugų įkainiai (kaina) negali būti keičiami, išskyrus atvejus, numatytus Pagrindinėje sutartyje.

## **6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI**

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

## **7. PRANEŠIMAI**

7.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

7.2. Sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Sutarties šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

## **8. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS**

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti Konkurso pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Paslaugų teikėjas gali neatitikti Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti atitikimą Konkurso pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, jei ji nėra nutraukiama Sutartyje numatytais pagrindais.

9.2. Paslaugų teikėjas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba atitinkamų įsipareigojimų Užsakovas įvykdyti nebegali.

9.3. Užsakovas prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų informavęs Paslaugų teikėją raštu gali nutraukti Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

9.3.1. Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia Sutarties 8.1 papunktyje reikalaujamų dokumentų arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose numatytų kvalifikacijos reikalavimų;

9.3.2. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įvykdyti nebegali;

9.3.3. Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų Užsakovui, arba šių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas įvykdyti nebegali.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

9.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

9.7. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

## 10. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Tiek Užsakovas, tiek Paslaugų teikėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

10.2. Užsakovas ar Paslaugų teikėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

10.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju dėl Sutarties 9.3 papunktyje numatytų aplinkybių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 3 000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų) baudą.

## 11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Paslaugų teikėjas ir Užsakovas užtikrina, kad:

11.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

11.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

11.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

11.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

11.2.1. informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuo atveju, kai tai atsitiko pažeidžiant šio straipsnio nuostatas;

11.2.2. informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Sutartį;

11.2.3. informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

11.2.4. informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

11.2.5. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

11.2.6. informacija apie Paslaugų galutinę kainą;

11.2.7. informacija apie Sutarties pagrindų sudarytą Pagrindinę sutartį ir jos pagrindų įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

## 12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

## 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo yra laikomas Sutarties pažeidimu.

14.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

14.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

14.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja jokia forma (teikdamas pasiūlymą, jungtinės veiklos pagrindu, kaip ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, subtiekęjas) nedalyvauti Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo pirkime, kurio Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo paslaugų techninę priežiūrą jis vykdys pagal Pagrindinę sutartį.

14.6. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Violetą Žilinskiene, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus patarėją (el. paštas violeta.zilinskiene@vrm.lt, tel. +370 5 271 8741).

14.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

14.7.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija (*II pirkimo objekto daliai*), 19 lapų;

14.7.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas (*II pirkimo objekto daliai*), 51 lapas;

14.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas, 18 lapų.

## 15. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 188774822  
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius  
Tel. +370 5 271 7177  
El. paštas: ird@vrm.lt  
A. s. LT36 4040 0636 1000 1061  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Banko kodas 40400  
Projekto sąskaita:  
LT08 4040 0636 1000 1371  
Lietuvos Respublikos finansų ministerija  
Banko kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „ForIT“ kartu su UAB „NRD CS“,  
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)  
partnerio UAB „ForIT“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 304741505  
PVM mokėtojo kodas LT100011372312  
Žalgirio g. 94, 09300 Vilnius  
Tel. +370 644 43440  
El. paštas: info@forit.lt  
A. s. LT29 7300 0101 5402 1178  
Swedbank AB  
Banko kodas 73000

Direktorė

Birutė Mankevičiūtė





**Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS  
LIETUVA

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, įmonės kodas 188774822) (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas, Perkančioji organizacija) numato įsigyti projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 (toliau – Projektas), kuriame Informatikos ir ryšių departamentas dalyvauja kaip Projekto vykdytojas, Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra dalyvauja Projekto partnerio teisėmis pagal 2024 m. sausio 16 d. Partnerystės sutartį Nr. 15R-17 „Dėl projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 įgyvendinimo“, techninės specifikacijos parengimo paslaugas.

1.2. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“.

1.3. Pirkimo objektas – Projekto techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos, Techninė priežiūra).

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos Informatikos ir ryšių departamente, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva.

1.5.

#### REIKALAVIMAI SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies ir 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu:

**1. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu.** Perkančioji organizacija, veikianti srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdanti ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, reikalauja, kad tiekėjo siūlomos paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ir tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

**2. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu\*.** Tiekėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš tiekėjo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (8 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų tiekėjas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus\*\*: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.

**Pastabos:**

\*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

\*\*Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

## II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Žemiau pateikiamos šiame dokumente vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

| Sąvoka / Sutrumpinimas        | Apibrėžimas / Paaiškinimas   |
|-------------------------------|--|
| IBPS                          | Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema   |
| IS                            | Informacinė sistema  |
| Perkančioji organizacija, IRD | Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  |
| LR GP                         | Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra  |
| Projektas                     | Projektas „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005, finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“, kuriame IRD dalyvauja kaip Projektas vykdytojas |
| Jungtinės veiklos sutartis    | IRD su Projekto partneriu - LR GP 2024 m. sausio 16 d. sudaryta partnerystės sutartis Nr. 15R-17 „Dėl projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 įgyvendinimo“   |
| IRD Projektas                 | Projekto poveiklės, kurios IRD nustatytos Projekto sutartyje, Jungtinės veiklos sutartyje bei Projekto įgyvendinimo plane  |
| Paslaugos                     | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) programinės įrangos modernizavimo ir diegimo techninė priežiūra   |
| Pirkimas                      | Projekto techninės priežiūros paslaugų pirkimas  |
| Specifikacija                 | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) programinės įrangos modernizavimo ir diegimo techninė priežiūra   |
| Diegimas                      | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos programinės įrangos modernizavimas ir įdiegimas siekiant įgyvendinti Projekto tikslus.   |

## III. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1 lentelė. Bendra informacija apie Projektą



| Informacijos esmė                  | Detalizavimas   |
|------------------------------------|---|
| Projekto pavadinimas ir Vykdytojai | IRD kartu su partneriu Lietuvos Respublikos generaline prokuratūra vykdo projektą „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ (toliau – Projektas)  |
| Projekto finansavimas              | Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis   |
| Projekto įgyvendinimo trukmė       | nuo 2023 m. rugpjūčio 4 d. iki 2026 m. balandžio 30 d.  |
| Projekto tikslas                   | <p><b>Projekto tikslas</b> – didinti viešojo sektoriaus – teisėsaugos institucijų bei kitų institucijų, dalyvaujančių baudžiamajame procese – veiklos efektyvumą, teikiamų paslaugų prieinamumą ir institucijų atsparumą prisitaikant prie kintančių sąlygų, kuriant ir diegiant skaitmeninius sprendimus, leidžiančius patogiai ir saugiai teikti paslaugas, automatizuojant šių įstaigų veiklos procesus bei užtikrinant duomenų mainus tarp baudžiamąjį procesą vykdančių ir jame dalyvaujančių institucijų, piliečių bei užsienio subjektų – baudžiamojo proceso dalyvių ikiteisminio tyrimo ir valstybinio kaltinimo metu, viešojo intereso gynimo metu. Įgyvendinus projektą bus užtikrinta didesnė valstybės garantuojamų paslaugų baudžiamajame procese skaitmenizavimo pažanga, šių paslaugų prieinamumas piliečiams ir užsienio subjektams – baudžiamojo proceso dalyviams.</p> <p><b>Projektu sprendžiama problema</b> – neišnaudojamos turimos valstybės skaitmeninimo galimybės, taip nesudaromos sąlygos kurti naujomis technologijomis pagrįstus sprendimus, juos diegti kuriant pažangias ir saugas skaitmenines paslaugas ir teikti šias paslaugas visuomenei: teisėsaugos institucijose bei kitose institucijose, dalyvaujančiose baudžiamajame procese, neišnaudotas informacijos ir ryšių technologijų ir procesų automatizavimo potencialas vykdant baudžiamąjį procesą ikiteisminio tyrimo ir valstybinio kaltinimo metu, viešojo intereso gynimo metu, nepakankamas viešojo sektoriaus teikiamų baudžiamojo proceso paslaugų prieinamumas ir efektyvumas. Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (IBPS) realizuotas ikiteisminio tyrimo atlikimo, organizavimo ir kontrolės funkcionalumas, o ikiteisminio tyrimo pareigūnui, atliekančiam ikiteisminį tyrimą, bei tyrimą kontroliuojančiam ir organizuojančiam prokurorui ikiteisminio tyrimo metu sudaryta galimybė IBPS priemonėmis Elektroninių paslaugų portale (toliau – EPP) teikti baudžiamojo proceso dalyviams elektronines paslaugas pagal gyvenimo įvykį „Dalyvauju ikiteisminio tyrimo procese“, tačiau ikiteisminio tyrimo etape, kituose baudžiamojo proceso etapuose ar susijusiuose procesuose neskaitmenizuotos administracinės paslaugos.</p> <p><b>Įgyvendinus Projektą bus pasiektos šios naudos:</b></p> <p><b>Išsaugs paslaugos ir (ar) jai suteikti reikalingų veiklos procesų atsparumas kibernetinėms grėsmėms.</b> Skaitmeninio sprendimo infrastruktūra priskirtina prie ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, kuriai keliami aukščiausi atsparumo kibernetinėms grėsmėms reikalavimai.</p> <p><b>Sumažės klaidų teikiant paslaugą tikimybė.</b> Bus užtikrinta integracija su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, todėl bus išvengta duomenų klaidų, automatizavus vidinius institucijų procesus bus išvengta žmogiškųjų klaidų teikiant paslaugas.</p> <p><b>Paslaugos teikimo veiklos procesams atlikti reikės mažiau žmonių.</b> Nebus poreikio darbuotojams, vykdantiems dokumentų valdymo funkcijas (ikiteisminio tyrimo institucijose, prokuratūrose, ekspertinių tyrimų įstaigose nereikės raštinės</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |
|-------------------|--|
|                   | <p>darbuotojų) – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje.</p> <p><b>Paspartės paslaugai suteikti reikalingi veiklos procesai.</b> Dirbant vienoje sistemoje skirtingų institucijų darbuotojams nėra gaišamas laikas perduodant duomenis, įgyvendinant integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis ir/ar registrais, nepatiriamos duomenų suvedimo sąnaudos, esamus procesus greitina automatinis duomenų sutikrinimas, perdavimas į kitas sistemas, automatiškai vykdoma veiklos kontrolė, atsisakoma proceso dalyvių atvykimo fiziniu būdu, pateikti ekspertų darbo grafikai leis sutaupyti laiką vizitų derinimui. Užtikrintas baudžiamojo ir viešojo intereso gynimo proceso paspartėjimas, kadangi procesinius dokumentus – prašymus, pareiškimus, skundus Lietuvos ir užsienio gyventojai teisėsaugos institucijoms galės teikti tiesiogiai, todėl bus užtikrintas greitesnis ir efektyvesnis jų išnagrinėjimas.</p> <p><b>Bus suvienodinta tokią pačią paslaugą teikiančių institucijų analogiškų veiklos procesų atlikimo praktika.</b> Bus suvienodinta prokurorų, ekspertinių įstaigų ir dalinai psichologų veiklos procesų atlikimo praktika.</p> <p><b>Padidės paslaugos teikimo veiklos procesų skaidrumas.</b> Bus galimybė stebėti teikiamos paslaugos vykdymą, baudžiamojo proceso stadijas, matyti ir derinti apsilankymo laikus.</p> <p><b>Institucija per tą patį laiką galės aptarnauti daugiau paslaugos gavėjų.</b> Elektroninės paslaugos suteiks galimybę neriboti paslaugų kiekio vienu metu.</p> <p><b>Bus taupomas paslaugos teikimo veiklos procesus atliekančių darbuotojų laikas.</b> Atsisakius popierinių procesų ir supaprastinus fizinio komunikavimo procesus bus taupomas ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūrų, ekspertinio tyrimo įstaigų darbuotojų darbo laikas. Nebus poreikio darbuotojams, vykdančioms dokumentų valdymo funkcijas – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje. Dėl sistemoje saugomų duomenų, integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir/ar registrais, duomenų suvedimo sąnaudos ženkliai mažėja, mažėja klaidų tikimybė ir atitinkamai mažiau laiko sugaištama klaidoms taisyti. Dalį funkcijų automatizuojant, nebėra papildomo poreikio (ir darbuotojų), registruoti dokumentus ar juos išsiųsti paštu.</p> <p><b>Mažės paslaugos suteikimo laiko ir sprendimo priklausomybė nuo netinkamo paslaugą teikiančių darbuotojų veikimo.</b> Skaitmeninis sprendimas suteiks galimybę išvengti galimų klaidų ir apriboti netinkamą teikiančių darbuotojų veikimą.</p> <p><b>Paslaugos gavėjui mažės poreikis kreiptis į įvairias institucijas, siekiant gauti paslaugą.</b> Paslaugos gavėjas paslaugas gautų vienoje vietoje iš įvairių institucijų.</p> <p><b>Bus galima automatizuotai kaupti su paslaugos teikimo veiklos procesais susijusias žinias ir patirtį (organizacijos žinių valdymas, institucinės atminties išsaugojimas).</b> IBPS automatizuotai formuojama reikalinga institucinė praktika (žinių bazė), kaupiama statistinė informacija apie paslaugų suteikimą, institucijų veiklos darbo krūvį.</p> <p><b>Bus sustiprinta ir paspartinta tarpinstitucinė komunikacija, siekiant suteikti paslaugą.</b> Bus sustiprinta ikiteisminio ir teismo baudžiamojo procesų sąveika, bendradarbiaujant ikiteisminio tyrimo institucijoms, prokuratūroms, teismams, ekspertinių tyrimų įstaigoms.</p> <p><b>Paslauga taps lengviau prieinama įvairių gebėjimų paslaugų vartotojams.</b></p> |

| Informacijos esmė                                       | Detalizavimas  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>Bus užtikrinta užsienio kalba užsieniečiams, paslaugos pritaikytos ribotų galimybių asmenims.</p> <p><b>Išaugs vartotojų pasitenkinimas institucijų teikiamomis paslaugomis.</b> Pasitenkinimas išaugs dėl greičiau pasiekiamos paslaugos be papildomų prašymų teikimo.</p> <p><b>Sumažės finansinės paslaugos teikimo veiklos procesų atlikimo sąnaudos.</b> Atsisakius popierinių dokumentų, pašto ir kelionių išlaidų, taip pat sumažinus darbuotojų sugaištamą laiką paslaugoms teikti sumažėja finansinės sąnaudos. Nebus poreikio darbuotojams, vykdančioms dokumentų valdymo funkcijas – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje. Dalį funkcijų automatizuojant, nelieta pašto išlaidų tarpinstituciniame bendradarbiavime ir bendravime su baudžiamojo proceso dalyviu.</p> <p><b>Išaugs paslaugų naudotojų skaičius.</b></p> <p><b>Išaugs paslaugų naudotojų pasitenkinimas teikiama paslauga.</b></p> |   |   |
| <p><b>Projekto uždavinys</b></p>                        | <p><b>Projekto uždavinys</b> – išplėsti sudėtinę elektroninę paslaugą „Dalyvauju ikiteisminio tyrimo procese“ ir sukurti keturis elektroninius sprendimus, leidžiančius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teikti baudžiamojo proceso skaitmenines administracines paslaugas valstybinio kaltinimo metu;</li> <li>2. teikti skaitmenines administracines paslaugas viešojo intereso gynimo proceso metu;</li> <li>3. teikti ekspertinių tyrimų vykdymo paslaugas baudžiamojo proceso veiksmų atlikimui;</li> <li>4. teikti paslaugas, skirtas pasitelkti psichologus baudžiamojo proceso veiksmų atlikimui.</li> </ol>   |   |   |
| <p><b>Projekto tikslinės grupės ir jų poreikiai</b></p> | <p>Nr.</p>   | <p>Tikslinė grupė</p>                   | <p>Tikslinės grupės poreikiai</p>   |
|   | <p>1.</p>  | <p>Prokurorai, tyrėjai, IT teisėjai</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ matyti tvarkomus ir kaupiamus su teisiniu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis).</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti viešojo intereso gynimo procesus;</li> <li>○ matyti fizinių ir juridinių (tarp jų ir valstybinės įmonės, įstaigos ir t.t.) asmenų, pateiktus prašymus, kurie kreipėsi į prokuratūrą su prašymais ginti viešąjį interesą;</li> <li>○ matyti IT įstaigos ir prokuratūros nustačiusios IT metu, kad galimai pažeistas viešasis interesas, perduotą informaciją specializuotam prokurorui;</li> <li>○ matyti tvarkomus, kaupiamus su viešojo intereso gynimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus.</li> </ul> </li> </ul> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas   |  |
|-------------------|---|--|
|                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis ekspertinių tyrimų atlikimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti paskirtą užduotį, nutartį atlikti objektų tyrimą, pateiktus kitus pavedimus, susijusius su objektų tyrimu, pagal jų atlikimo stadijas (būsenas);</li> <li>○ pateikti / išsireikalauti papildomą IT medžiagą, reikalingą objektų tyrimui;</li> <li>○ susipažinti su specialisto išvada (akredituota/neakredituota), ekspertizės aktu (akredituotu/neakredituotu) ir pateikta kita informacija ar duomenimis, susijusiais su objektų tyrimu.</li> </ul> </li> <li>• Naudotis psichologų baudžiamajame procese atliekamų veiksmų proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gauti informaciją apie psichologus, teikiančius savo paslaugas baudžiamajame procese;</li> <li>○ pasitelkti (derinti, tvirtinti laiką) psichologus IT veiksmo atlikimui – nepilnamečių liudytojų ar nukentėjusiųjų apklausai.</li> </ul> </li> </ul> |
| 2.                | Lietuvos teismo ekspertizės centras   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gauti užduotį, nutartį atlikti objektų tyrimą, pateiktus kitus pavedimus, susijusius su objektų tyrimu, pagal jų atlikimo stadijas (būsenas);</li> <li>• pildyti ir teikti specialisto išvadą (akredituotą / neakredituotą), ekspertizės aktą (akredituotą / neakredituotą) ir pateikti kitą informaciją ar duomenis, susijusius su objektų tyrimu.</li> </ul>  |
| 3.                | Psichologai   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikti prašymą dalyvauti baudžiamajame procese kaip psichologas;</li> <li>• teikti budėjimo grafiko informaciją;</li> <li>• teikti savo kontaktinius duomenis ir kitą informaciją susijusią su budėjimo grafiku IT subjektui (tyrėjui, prokurorui, IT teisėjui);</li> <li>• derinti (tvirtinti) laiką su IT subjektu IT veiksmo atlikimui - nepilnamečių liudytojų ar nukentėjusiųjų apklausai.</li> </ul>  |
| 4.                | Baudžiamojo proceso dalyviai <sup>1</sup> : fiziniai ir juridiniai asmenys, jų atstovai, gynėjai, liudytojai ir kt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ tvarkyti ir kaupti su teisminiu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ pasirašytinai susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ derinti su teisėjais posėdžių laikus;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis);</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kreiptis į prokuratūrą su prašymu ginti viešąjį interesą;</li> <li>○ rašyti, tvarkyti, kaupti su viešojo intereso gynimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ stebėti savo prašymų / pareiškimų / skundų nagrinėjimo stadijas;</li> </ul> </li> </ul>             |

<sup>1</sup> [skaitant ir socialiai pažeidžiamas grupes (pvz., senyvo amžiaus asmenis)].

| Informacijos esmė             | Detalizavimas   |
|-------------------------------|---|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ teikti informaciją arba gauti dokumentus;</li> <li>• Naudotis ekspertinių tyrimų atlikimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gauti informaciją, duomenis, dokumentus susijusius su objektų tyrimu (specialisto išvada akredituota/neakredituota, ekspertizės akta akredituota/neakredituota);</li> <li>○ teikti papildomą, su objektų tyrimu susijusią, medžiagą;</li> <li>○ susipažinti su specialisto išvada (akredituota/neakredituota), ekspertizės aktu (akredituotu/neakredituotu).</li> </ul> </li> </ul>  |
| <b>IRD Projekto aprašymas</b> | <p>IBPS – centralizuota valstybės informacinė sistema, skirta kompiuterizuoti ir automatizuoti baudžiamojo proceso veiksmus ir procedūras, užtikrinti baudžiamojo proceso visapusišką informacinį aprūpinimą, kaupti, valdyti ir teikti su baudžiamuoju procesu susijusią informaciją bei teisinę įrodomąją galią turinčius elektroninius dokumentus, keistis baudžiamojo proceso informacija ir teisinę įrodomąją galią turinčiais elektroniniais dokumentais nacionalinėms teisėsaugos institucijoms skatinant ir plėtojant teisėsaugos ir kitų institucijų bendradarbiavimą, tarpusavio supratimą, šių institucijų veiksmų koordinavimą.</p> <p>Šiai dienai ikiteisminio tyrimo pareigūnui, atliekančiam ikiteisminį tyrimą, bei tyrimą kontroliuojančiam ir organizuojančiam prokurorui ikiteisminio tyrimo metu sudaryta galimybė IBPS priemonėmis <b>Elektroninių paslaugų portale (toliau – IBPS EPP)</b> teikti baudžiamojo proceso dalyviams elektronines paslaugas ir kaupti baudžiamojo proceso dalyviams suteiktų elektroninių paslaugų ir gautus iš baudžiamojo proceso dalyvių duomenis ir informaciją. Sukurtame IBPS EPP tvarkomi ir kaupiami baudžiamojo proceso dalyviams ikiteisminio tyrimo vykdymo ir skundo, pareiškimo ar pranešimo apie nusikalstamą veiką nagrinėjimo (patikslinimo) metu teikiamų elektroninių paslaugų ir gautų iš baudžiamojo proceso dalyvių duomenys ir informacija. Elektroninių paslaugų portale teikiamos šios pagrindinės elektroninės paslaugos, susijusios su ikiteisminiu tyrimu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikiteisminio tyrimo procedūros vykdymas, informuojant tyrime dalyvaujantį asmenį apie proceso veiksmo atlikimą;</li> <li>2. Susipažinimo su ikiteisminio tyrimo bylos ir medžiagos, kurioje priimtas nutarimas atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą, medžiagos teikimas ir jų kopijų užsakymas;</li> <li>3. Informavimas apie ikiteisminio tyrimo sprendimus, įvykius;</li> <li>4. Papildomos, su ikiteisminiu tyrimu susijusios informacijos teikimas;</li> <li>5. Prašymų, skundų ar kitokių dokumentų, susijusių su ikiteisminio tyrimo procesu, teikimas;</li> <li>6. Atsakymų į prašymus, skundus, susijusių su ikiteisminio tyrimo procesu, teikimas.</li> </ol> <p>Šiuo metu IBPS EPP sudaryta galimybė visiems baudžiamojo proceso dalyviams – įtariamajam, trauktinam baudžiamojon atsakomybėn juridiniam asmeniui, nukentėjusiajam, civiliniam ieškovui, atstovui pagal įstatymą, civiliniam atsakovui, ekspertui, gynėjui, įgaliotam atstovui, liudytojui, pareiškėjui, specialistui, specialiajam liudytojui, trauktino baudžiamojon atsakomybėn juridinio asmens atstovui, vertėjui, užstato davėjui, asmeniui, kurio nuosavybės teisės laikinai apribotos ar konfiskuotas turtas, asmeniui, kurį siekiama įpareigoti atskleisti informacijos šaltinio paslaptį, vaikų teisių apsaugos specialistui naudotis elektroninėmis paslaugomis, tai yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. savo asmeninėje paskyroje jie gali matyti bendrą ikiteisminio</li> </ol> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas   |
|-------------------|---|
|                   | <p>tyrimo informaciją: ikiteisminio tyrimo numerį, savo procesinę padėtį, ikiteisminiam tyrimui vadovaujantį prokurorą (vardą, pavardę, kontaktus), tyrimą atliekantį pareigūną (vardą, pavardę, kontaktus), ikiteisminio tyrimo būseną, informaciją apie priimtą galutinį sprendimą bei kitą, su ikiteisminiu tyrimu susijusią informaciją;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. gali matyti visus ikiteisminių tyrimų sąrašus, kuriuose jis dalyvavo kaip baudžiamojo proceso dalyvis ir/ar atstovavo baudžiamojo proceso dalyvio interesus;</li> <li>3. gali pildyti atitinkamas procesinių dokumentų formas, susijusias su pareiškimų, prašymų, patikslinimų, skundų teikimu ir jas pasirašęs konkrečiame ikiteisminiame tyrime, tiesiogiai pateikti ikiteisminiam tyrimui vadovaujančiam prokurorui, ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui ar teismui;</li> <li>4. gali susipažinti su procesiniais dokumentais, kuriuos susipažinimui pateikė ikiteisminiam tyrimui vadovaujantis prokuroras, ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas ar ikiteisminio tyrimo teisėjas ir pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytą tvarką teikti skundus arba prašymus;</li> <li>5. gynėjai, įgaliotieji atstovai ir atstovai pagal įstatymą Elektroninių paslaugų portale gali teikti advokato orderį ar prašymą dalyvauti procese ir ginti savo atstovaujamojo proceso dalyvių interesus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančiam prokurorui ar ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui;</li> <li>6. asmeninėje paskyroje esančiame kalendoriuje gali matyti laisvus publikuojamus ikiteisminiam tyrimui vadovaujančio prokuroro ir ikiteisminį tyrimą atliekančio pareigūno apsilankymo laikus ir gali inicijuoti, derinti apsilankymo laiką pas prokurorą ar pareigūną dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimo;</li> <li>7. gali atlikti mokėjimą, susijusį su ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijos gavimu, bei mokėjimą, susijusį su kardamosios priemonės – užstato, paskyrimu;</li> <li>8. taip pat IBPS EPP naudotojas gali pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu procesinius dokumentus, teikiamus ikiteisminio tyrimo subjektui.</li> </ol> <p>Šiuo metu IBPS realizuotas funkcionalumas, susijęs tik su ikiteisminio tyrimo atlikimo stadija, tai yra, IBPS kaupiami ir tvarkomi duomenys apie atliekamą ikiteisminį tyrimą ir jo metu priimtus sprendimus ir per IBPS EPP teikiamos tik su ikiteisminiu tyrimu susijusio elektroninės paslaugos, tačiau IBPS, kuriuo naudojasi ikiteisminio tyrimo subjektai – tiek prokurorai, tiek tyrėjai, nerealizuotas funkcionalumas ir jame nekaupiami bei netvarkomi duomenys apie baudžiamąsias bylas, perduotas nagrinėti teismui. <b>Tai yra, baudžiamojo proceso etapas, kai vykdomi teismo nagrinėjimo procesai pirmosios instancijos teisme, apeliacinės instancijos teisme, bei kasacinės instancijos teisme, neskaitmenizuotas.</b> Kiekvienais metais vidutiniškai pradedama apie 50 000 ikiteisminių tyrimų, kurių duomenys tvarkomi IBPS. Apie 6000 baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 220 straipsniu su kaltinamuoju aktu perduodama į teismą, apie 700 baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 426 straipsniu, perduodama į teismą pagreitinto proceso tvarka, apie 7600 baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 418 straipsniu, perduodama į teismą dėl proceso užbaigimo baudžiamuoju įsakymu, ir <b>duomenys bei informacija apie šiose baudžiamosiose bylose atliekamus baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme skirtingose instancijose, procesus, priimtus nuosprendžius, nutartis nėra skaitmenizuoti IBPS</b>, todėl duomenys,</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |
|-------------------|--|
|                   | <p>informacija bei dokumentai, susiję su teisiniu nagrinėjimu, skirtingai nei ikiteisminio tyrimo stadijoje nėra prieinami visuomenės daliai, dalyvaujantys teisiniame nagrinėjime (fiziniams ir juridiniams asmenims) į IBPS EPP. Šiose baudžiamosiose bylose prokuroras, vadovaujantis BPK nuostatomis, palaiko valstybinį kaltinimą. Valstybinio kaltinimo palaikymo metu prokuroras įrodinėja, kad nusikalstamos veikos padarymu kaltinamas asmuo yra kaltas ir papildomai, vadovaujantis BPK, gali atlikti baudžiamąjį proceso veiksmus: pateikti naujus, patikslintus kaltinimus kaltinamiems asmenims, prašyti teismo skirti užduotis, nutartis atlikti objektų tyrimus ir t.t., tačiau šiai dienai šių veiksmų atlikimas vykdomas popieriniu formatu. Pažymėtina, kad baudžiamųjų bylų teismo nagrinėjimo metu dalyvauja ne tik prokuroras, bet ir fiziniai ir juridiniai asmenys, bei jų interesus teisme atstovaujantys kiti dalyviai, kurie šiame procese taip pat, vadovaujantis BPK ir kitais nacionaliniais teisės aktais gali teikti prašymus, skundus, pareiškimus, bei susipažinti su dokumentais priimtais teismo nagrinėjimo metu ir šie procesai vykdomi popieriniu formatu, skirtingai nuo ikiteisminio tyrimo stadijos, kai baudžiamąjį proceso dalyviai (fiziniai ir juridiniai asmenys), procesinius dokumentus gali teikti ir gauti per elektronines paslaugas IBPS EPP.</p> <p>Ikiteisminio tyrimo atlikimo, organizavimo ir kontrolės funkcijos skaitmenizuotos IBPS, tačiau baudžiamajame procese dar neišnaudotas informacinių technologijų ir procesų automatizavimo potencialas. Valstybės garantuojamų paslaugų valdymo procesai baudžiamajame procese netenkina skaitmeninės visuomenės terminais maštančios modernios visuomenės poreikių, baudžiamąjį proceso paslaugų teikimas nepritaikytas proceso dalyviams, o skirtinga valstybės informacinių sistemų branda riboja keitimąsi duomenimis tarp nacionalinių ikiteisminio tyrimo įstaigų, ikiteisminį tyrimą organizuojančių, palaikančių valstybinį kaltinimą ar baudžiamąsias bylas nagrinėjančių institucijų, taip pat bausmių vykdymo ir kitų institucijų ir įstaigų, kurios teikia ekspertines išvadas baudžiamajame procese. Vienas iš tai lemiančių veiksnių yra specifinė pavaldumu nesusijusių teisėsaugos ir kitų institucijų, dalyvujančių baudžiamajame procese, veikla, nors griežtai formalizuota įstatymais, tačiau išlikę nesuskaitmeninti jų bendradarbiavimo veiklos procesai bei su paslaugų teikimu susiję procesai. Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines administracines <b>valstybinio kaltinimo proceso paslaugas</b>, skirtas visuomenės daliai, dalyvaujantys teismo nagrinėjimo procese – kaltinamiesiems ir jų atstovams, nukentėjusiesiems ir jų atstovams, liudytojams ir jų atstovams, kitiems dalyviams (tiek Lietuvos Respublikos piliečiams, tiek užsieniečiams), bei teismo nagrinėjimo proceso subjektams (prokurorui, tyrėjui).</p> <p>Taip pat šiuo projektu siekiama sukurti skaitmenines administracines paslaugas IBPS EPP ir IBPS <b>viešojo intereso gynimo proceso dalyviams</b>. Viešojo intereso gynimo funkcija prokurorui numatyta Lietuvos Respublikos Konstitucijos 118 straipsnyje, kuriame nurodyta, kad prokuroras įstatymo numatytais atvejais gina asmens, visuomenės ir valstybės teises bei teisėtus interesus, plačiau šią funkciją apibrėžia Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo 19 straipsnyje įtvirtinta nuostata, kad prokurorai gina viešąjį interesą, kai nustato teisės akto pažeidimą, kuriuo pažeidžiamos asmens, visuomenės, valstybės teisės ir teisėti interesai, ir toks pažeidimas laikytinas viešojo intereso pažeidimu, o valstybės ar savivaldybių institucijos, įstaigos ar įmonės, kurių veiklos srityje buvo padarytas teisės akto pažeidimas, nesiėmė priemonių jam pašalinti, arba kai tokios kompetentingos institucijos nėra. Prokuroro teisė kreiptis į teismą, ginant asmens interesus, yra išimtis ir visada</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas   |
|-------------------|---|
|                   | <p>sietina su viešojo intereso pažeidimu. Prokuroras civilinio ar administracinio proceso tvarka kreipiasi į teismą, kai nustato teisės aktų pažeidimą, kurio pobūdis, prokuroro nuomone, turi esminės reikšmės asmenų, jų grupių, valstybės ir visuomenės teisėms bei teisėtiems interesams ir sudaro pagrįstas prielaidas prokuroro reiškiamo materialinio teisinio reikalavimo patenkinimui. Gindamas viešąjį interesą prokuroras yra labai aktyvus, jis renka būtiną informaciją iš visuomenės dalies, dalyvaujančius viešojo intereso gynimo procese, įvairių įstaigų, paveda ikiteisminio tyrimo pareigūnams atlikti tam tikrus veiksmus, kreipiasi į teismą ir dalyvauja teismų posėdžiuose visų instancijų teismuose. Šiuo metu visas šis procesas yra atliekamas popieriniu formatu ir užima daug laiko, o suinteresuoti asmenys kiekvieną kartą turi kreiptis raštu į prokurorą siekiant gauti aktualią informaciją.</p> <p>Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines administracines <b>ekspertinių tyrimų atlikimo paslaugas</b>, kurios leis saugiai ir patogiai visuomenės daliai (fiziniais ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems baudžiamajame procese) IBPS EPP gauti ir teikti su ekspertiniais tyrimais susijusią informaciją, duomenis, dokumentus, tai yra, bus sukurtas paprastas, patogus, iniciatyvus skaitmeninis ekspertinių tyrimų atlikimo procesas, paremtas inovatyviais ir moderniais sprendimais (automatizuotais procesais ir dalinai automatizuotu duomenų užpildymu, tarp instituciniu duomenų apsikeitimu).</p> <p>Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines <b>administracines psichologo pasitelkimo paslaugas</b>, kurios leis saugiai ir patogiai visuomenės daliai (psichologams) IBPS EPP teikti budėjimo grafiko informaciją, tai yra, bus sukurtas paprastas, patogus, iniciatyvus skaitmeninis psichologo budėjimo grafiko paskelbimo ir jo pasitelkimo ikiteisminio tyrimo veiksmo atlikimui, procesas, paremtas inovatyviais ir moderniais sprendimais.</p> <p>Esminė IBPS modernizavimo apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant valstybinio kaltinimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant viešojo intereso gynimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant ekspertinių tyrimų atlikimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant psichologų pasitelkimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti kitus IBPS komponentus, kurie turi būti naudojami siekiant užtikrinti tinkamą veiklos procesų veikimą dėl naujų funkcionalumų sukūrimo;</li> <li>○ modernizuoti duomenų mainų sąsajas su VRM valdymo srities ir kitų institucijų informacinėmis sistemomis bei registrais siekiant automatizuoti ar spartinti vykdomus procesus;</li> <li>○ Automatizuoti veiklos procesai bus paremti inovatyviais ir moderniais sprendimais (automatizuotais procesais ir dalinai automatizuotu duomenų užpildymu, tarpinstituciniu duomenų apsikeitimu).</li> </ul> |

#### IV. PROJEKTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI



2. Žemiau 2 lentelėje pateikiama informacija apie Pirkimo objektą ir detalizuojamos perkamos Paslaugos:  
**2 lentelė. Perkamų Paslaugų tikslas ir uždaviniai bei apimtys**

| Detalizuojamas komponentas     | Aprašymas   |
|--------------------------------|---|
| Pirkimo objektas               | <p>Projekto Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau - IBPS) modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos.</p> <p>Pagrindiniai IBPS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartu su Perkančiąja organizacija dalyvauti susitikimuose sprendžiant techninės priežiūros klausimus su valstybės institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;</li> <li>• Laiku, veiksmingai ir efektyviai kontroliuoti IBPS modernizavimo darbų ir el. paslaugų kūrimo savalaikį įgyvendinimą, jų eigą, kokybę ir atitikimą veiklos poreikiams, techninei specifikacijai bei parengtai techninei dokumentacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;</li> <li>• Nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie pastebėtus Diegėjo atliekamų paslaugų neatitikimus veiklos poreikiams, techninei specifikacijai, techninei dokumentacijai bei Lietuvos Respublikos teisės aktams ir jų pasikeitimams;</li> <li>• Patarti ir teikti rekomendacijas ir pagalbą Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai diegimo darbų organizavimo, jų priežiūros atlikimo klausimais;</li> <li>• Vykdyti trūkumų šalinimo ir kokybės kontrolę, vykdomų darbų stebėseną ir rizikų kontrolę, taip pat programinės įrangos diegimo priežiūrą;</li> <li>• Įgyvendinti atsparumo įsilaužimui testavimą.</li> </ul>   |
| Techninės priežiūros paslaugos | <p><b><u>IBPS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos apims šias sritis:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techninės priežiūros plano parengimą;</li> <li>2. IBPS ir IBPS EPP projektavimo, modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys Diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolę;</li> <li>3. Rekomendacijų teikimą IBPS projekto valdymo klausimais;</li> <li>4. Dalyvavimą Diegimo analizės susitikimuose ir visapusišką Perkančiosios organizacijos atstovavimą vykdant sutartį su IBPS diegėju;</li> <li>5. IBPS diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą;</li> <li>6. užregistruotų problemų šalinimo kontrolę;</li> <li>7. rekomendacijų dėl Diegimo incidentų, problemų ir pakeitimų teikimą;</li> <li>8. IBPS priėmimo testavimo metodikos ir plano rengimą;</li> <li>9. Aktyvų dalyvavimą IBPS priėmimo testavimo sesijose ir IBPS priėmimo testavimo išvados (-ų) rengimą;</li> <li>10. IBPS naudotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimą IBPS kūrimo pradžioje ir pabaigoje;</li> <li>11. IBPS atsparumo įsilaužimams vertinimą;</li> <li>12. IBPS apkrovos ir greitaveikos testavimą;</li> <li>13. IBPS bandomosios eksploatacijos plano parengimą ir dalyvavimą bandomojoje eksploatacijoje;</li> <li>14. ataskaitų rengimą.</li> </ol> <p><b><u>Detalus paslaugų aprašymas, rezultatai ir terminai pateikiami 3 lentelėje.</u></b></p> <p>Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis Techninės priežiūros paslaugų teikėjas turi teikti techninės priežiūros paslaugas:</p> |

| Detalizuojamas komponentas | Aprašymas   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;</p> <p>2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;</p> <p>3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;</p> <p>4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;</p> <p>5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>6. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;</p> <p>7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo“;</p> <p>8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;</p> <p>9. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;</p> <p>10. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta LR susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;</p> <p>11. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.</p> <p>12. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.</p> |

3. Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie Pirkimo objektą ir detalizuojamos perkamos Paslaugos:

3 lentelė. Detalus IBPS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas

| Nr. | Paslauga   | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|--|--|--|---|
| 1.  | Techninės priežiūros plano parengimas  | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>1.1. Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros planą, turės įvertinti ir atsižvelgti į IBPS diegėjo parengtą paslaugų teikimo darbo reglamentą, reglamente nurodytus terminus ir kitas sąlygas.</p> <p>1.2. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Užsakovu;</p> <p>Esant poreikiui, techninės priežiūros planas gali būti atnaujintas IBPS projekto eigos metu.</p>   | <p>ir diegimo paslaugų teikėjo parengto paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas;</p> <p>Techninės priežiūros planas esant poreikiui gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu.</p>                          | <p>- Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo IBPS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu ir pateikimo Paslaugų teikėjui;</p> <p>- Paslaugų teikėjas parengia ir Užsakovui pateikia techninės priežiūros plano projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo IBPS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu;</p> <p>- Užsakovas per 3 darbo dienas turi teisę pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl techninės priežiūros plano. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti nurodytus trūkumus per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.</p> <p>Techninės priežiūros planas pagal poreikį turi būti atnaujintas ir suderintas su Perkancija organizacija per 10 darbo dienų nuo poreikio identifikavimo.</p> |
| 2.  | IBPS detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdydys IBPS diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolė | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>2.1. Nuolatinė IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną;</p> <p>2.2. IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas IBPS modernizavimo ir diegimo techninės specifikacijos aspektu;</p> <p>2.3. IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo;</p> <p>2.4. IBPS modernizavimo ir diegimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos</p> | <p>- Techninės priežiūros ataskaitos ataskaitos.</p> <p>- Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Perkancija organizacija.</p> <p>Pagal poreikį techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą Užsakovo pateiktą užsakymą.</p> | <p>- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius;</p> <p>Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus IBPS bandomajai eksploatacijai.</p>  |

| Nr. | Paslauga   | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|--|--|--|---|
|     |  | <p>kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams vertinimas;</p> <p>2.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas;</p> <p>2.6. Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su IBPS projektu susijusiais klausimais pateikimas.</p>  |  |   |
| 3.  | <p>Rekomendacijų teikimas IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais</p>     | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>3.1. Užsakovo konsultavimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;</p> <p>3.2. Rekomendacijų teikimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo;</p> <p>3.3. Rekomendacijų teikimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.</p>  | <p>Konsultacijos IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais.</p>                             | <p>Nuolatinės konsultacijos IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.</p>   |
| 4.  | <p>Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.</p> | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>4.1. Paslaugų teikėjas turės vertinti IBPS diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą IBPS modernizavimo ir diegimo techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamiems reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos;</li> <li>- IBPS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamei komponentų apimčiai;</li> <li>- IBPS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamei komponentų apimčiai, apimantys</li> </ul> | <p>Įvertinti ir patvirtinti IBPS diegėjo parengti dokumentai ir pateikti pasiūlymai dėl jų tvirtinimo.</p> | <p>IBPS diegėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus.</p> <p>Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.</p> |

| Nr. | Paslauga   | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai  | Terminai   |
|-----|--|---|---|--|
| 5.  | Aktyvus dalyvavimas IBPS priėmimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas. | <p>naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IBPS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS testavimo planas;</li> <li>- IBPS testavimo scenarijai;</li> <li>- IBPS diegimo testavimų ataskaitos;</li> <li>- IBPS priėmimo testavimo ataskaita;</li> <li>- IBPS naudotojų ir administratorių instrukcijos;</li> <li>- IBPS naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga;</li> <li>- IBPS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas;</li> <li>- IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita;</li> </ul> <p>4.2. Dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo, t.y. kai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas.</p> <p>Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo.</p> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>5.1. Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimas;</p> <p>5.2. Dalyvavimas IBPS priėmimo testavimo sesijose;</p> <p>5.3. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu IBPS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu;</p> <p>5.4. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo;</p> <p>5.5. Priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos pagal IBPS diegimo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.</p> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>6.1. IBPS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos</p> | <p>- IBPS testavimo plano ir metodikos vertinimo ataskaita ir išvados;</p> <p>- IBPS testavimo scenarijų vertinimo ataskaita ir išvados;</p> <p>- Galutinė IBPS priėmimo testavimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.</p> | <p>- Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados parengiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos priėmimo testavimo sesijos.</p> <p>- Galutinė IBPS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.</p> |
| 6.  | IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability)   | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>6.1. IBPS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos</p>   | <p>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams</p>  | <p>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal</p>   |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|---|--|--|---|
|     | atitikties ergonominiams reikalavimams IBPS vertinimas ir modernizavimo pradžioje pabaigoje | <p>(angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas;</p> <p>6.2. IBPS vartotojų sąsajos pritaikymo neįgaliesiems testavimas;</p> <p>6.3. IBPS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas;</p> <p>6.4. IBPS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas);</p> <p>6.5. Ekraninių formų vertinimas;</p> <p>6.6. Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškomis priemonėmis;</p> <p>6.7. IBPS vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IBPS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas;</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos vertinimo eiga;</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai;</li> <li>- Išvados bei rekomendacijos IBPS tobulinimui.</li> </ul> <p><i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai.</i></p> | <p>vertinimo metodika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita turi būti suderinta su Užsakovu)</li> </ul> | <p>techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitų parengimas (IBPS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje) pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą.</li> </ul>   |
| 7.  | IBPS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas  | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>7.1. Parengti IBPS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką;</p> <p>7.2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas;</p> <p>7.3. Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje <a href="http://www.owasp.org">www.owasp.org</a>. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS atsparumo testavimo metodika;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita;</li> <li>- IBPS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pirminė IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą;</li> <li>- Pakartotinė IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą;</li> <li>- IBPS architektūros atitikties saugumo</li> </ul> |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|---|---|--|---|
|     |   | <p>būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas;</p> <p>7.4. Turi būti parengta IBPS atsparumo įsilaužimui ataskaita.</p> <p>7.5. IBPS IS kūrimo ir diegimo paslaugos teikėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita pateikiant joje informaciją apie nustatytų saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartu, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirminių pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus.</p>   | <p>Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.</p>   | <p>reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</p>  |
| 8.  | <p>IBPS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir vertinimas</p> | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>8.1. Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliam duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija;</li> <li>- įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju;</li> <li>- nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.).</li> </ul> <p>8.2. Testavimui keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla;</li> <li>- atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir</li> </ul> | <p>ir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos metodika;</li> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos ataskaita.</li> </ul> <p>Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul> |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai   | Terminai   |
|-----|---|---|--|--|
| 9.  | Dalyvavimas ir vertinimas IBPS ir sukurtų el. sprendimų bandomojoje eksploatacijoje | <p>atsakomybės tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą;</li> <li>- testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje;</li> <li>- turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui.</li> </ul> <p>8.3. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testavimo metodikos aprašymas;</li> <li>- Testavimo eiga ir aptiktos problemos;</li> <li>- Testavimo rezultatų aprašymas;</li> <li>- Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.</li> </ul> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>9.1. Bandomosios eksploatacijos plano vertinimas: bandomosios eksploatacijos grafikas, klaidų identifikavimo metodika, reikalavimai dėl IBPS priėmimo eksploatacijai;</p> <p>9.2. Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra;</p> <p>9.3. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas;</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita turi būti suderinta su Užsakovu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas ir pastabos pateikiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytus terminus</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.</li> </ul> |

## UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos**

## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „ForIT“ kartu su UAB „NRD CS“,  
atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio UAB  
„ForIT“**



Direktore

Viktorija Rūkštelė

Direktore

Birutė Mankevičiūtė

2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
Preliminariosios sutarties Nr.  
2 priedas

**PAGRINDINĖ SUTARTIS  
DĖL INTEGRUOTOS BAUDŽIAMOJO PROCESO INFORMACINĖS SISTEMOS (IBPS)  
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2024 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Vilnius



**Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS  
LIETUVA

*Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninio plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiausiai naudotis paslaugomis“.*

**Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos** (toliau – **Klientas, Perkančioji organizacija**), \_\_\_\_\_, bei **UAB „ForIT“** kartu su **UAB „NRD CS“** (toliau – **Paslaugų teikėjas, Tiekėjas**), veikiantys 2024 m. gegužės 16 d. jungtinės veiklos Sutarties pagrindu Nr. JVS 24/05/16, atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio **UAB „ForIT“**, atstovaujamo \_\_\_\_\_, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2024 m. \_\_\_\_\_ d. tarp Šalių sudarytos preliminariosios sutarties Nr. \_\_ 4.1 punktu, sudaro šią pagrindinę sutartį dėl Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) techninės priežiūros paslaugų (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ techninės priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties I priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Pirkimo objektą sudaro Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos (II pirkimo objekto dalis).

**II SKYRIUS  
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

2.1. Sutarties kaina – **96 800,00 Eur** (devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės Sutarties vertė (Sutarties kaina be PVM) – 80 000,00Eur (aštuoniasdešimt tūkstančių eurų).

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, vertimo paslaugų bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede, priėmimas–perdavimas įforminamas priėmimo–perdavimo aktais, kuriuos pasirašys Klientas ir Paslaugų teikėjas. Nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos suteiktų paslaugų nuosavybės teisė pereina Klientui. Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ finansinės paramos lėšų gavimo į Kliento sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina jos galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/įkainiui. Raštiškai susitarus tiekėjui ir perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki galutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja tiekėjas, kreipdamasis į perkančiąją organizaciją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/įkainiui. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Sutarties kainos/įkainio perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas. Šiame papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Mokėjimai:

2.7.1. atliekami du mokėjimai:

2.7.1.1 tarpinis mokėjimas Paslaugų teikėjui suteikus Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo paslaugų analizės ir projektavimo etapų priežiūrą ir pateikus su Klientu suderintą šių etapų techninės priežiūros ataskaitą ir šių etapų priežiūros paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Tarpinio mokėjimo dydis lygus 30 (trisdešimt) procentų Paslaugų teikėjo Sutarties kainos (Sutarties kainos su PVM);

2.7.1.2. galutinis mokėjimas Paslaugų teikėjui suteikus visas paslaugas ir pateikus visus pagal Sutarties 1 priedą būtinus dokumentus ir galutinį paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

2.8. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Sutartyje numatyta paslaugų teikimo kaina gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.11 papunktyje, yra didesnis kaip 5 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. Perskaičiuota kaina taikomos paslaugoms, kurios suteikiamos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo.

2.11. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$ , kur

a – vieneto kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) vieneto kaina (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \left( \frac{[\text{Ind}]_{\text{naujausias}}}{[\text{Ind}]_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}), \text{ kur}$$

$[\text{Ind}]_{\text{naujausias}}$  – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla indeksas.

$[\text{Ind}]_{\text{pradžia}}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų J62. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla pokytis vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Preliminarios Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas vieneto kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.13. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.14. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

2.15. Sutarties 2.9-2.14 papunkčiuose numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos, perskaičiuota pradinės Sutarties vertė. Šalys taip pat privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k).

2.16. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš Sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.17. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

### **III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas Sutarties 1 priedo 3 lentelėje „Detalus IBPS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas“ nurodytais terminais, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva. Bendras paslaugų suteikimo terminas yra 15 (penkiolika) mėnesių. Šis terminas gali būti pratęstas pratęsus Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) modernizavimo ir diegimo pirkime tiekėjo paslaugų suteikimo terminą (-us) 3 (trims) mėnesiams;

3.1.2. neteikti jokios su Sutartimi susijusios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims) ir užtikrinti, kad Sutarčiai įgyvendinti (t. y. paslaugoms teikti) nebūtų pasitelkiami subjektai iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiekJai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdantys asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimo Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“ 1.2 papunkčiu;

3.1.3. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.4. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Paslaugų teikėjo specialistai nemoka lietuvių kalbos;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, palaikymą ir apie tai pranešti Klientui Sutartyje raštu (el. paštu).

3.1.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys šio punkto lentelėje nurodytus reikalavimus atitinkantys specialistai, nurodyti pridedamoje Paslaugų teikėjo užpildytoje pasiūlymo formoje kartu su siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašu. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) ar pasitelkiami papildomi specialistai tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

|          | <b>II pirkimo objekto dalies kvalifikacijos reikalavimai</b>  |
|----------|---|
| 3.1.9.1  | <p>Ekspertas Nr. 1 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – Projekto vadovas privalo turėti:</p> <p>a) per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi būti dalyvavęs kaip projekto vadovas vykdant bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros sutartį,</p> <p>b) tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją.</p>   |
| 3.1.9.2. | <p>Ekspertas Nr. 2 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – Informacinių sistemų architektūros specialistas privalo turėti:</p> <p>a) per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė informacinės sistemos architektūros specialisto vykdant bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros sutartį ir (arba) bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) ir diegimo sutartį;</p> <p>b) tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų architektūros eksperto kvalifikaciją.</p>  |
| 3.1.9.3  | <p>Ekspertas Nr. 3 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – Informacinių sistemų naudotojų sąsajos ergonomikos vertinimo specialistas privalo turėti:</p> <p>a) per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė informacinės sistemos ergonomikos vertinimo vykdant bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros sutartį ir (arba) bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) ir diegimo sutartį;</p> <p>b) tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų naudotojų sąsajų ergonomikos (angl. <i>usability</i>) vertinimo kvalifikaciją.</p> |
| 3.1.9.4  | <p>Ekspertas Nr. 4 (ne mažiau 1 (vienas) ekspertas) – Informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo specialistas privalo turėti:</p> <p>a) per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo specialisto vykdant bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) techninės priežiūros sutartį ir (arba) bent 1 (vieną) informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) ir diegimo sutartį;</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | b) tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų technologinio pažeidžiamumo specialisto kvalifikaciją. |
|--|--|

3.1.10. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) bei kitų, su Tiekėjo Sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo pasirašyto perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas perdavimo-priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas pašalinti trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

3.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

3.4. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kuri šalies pažymėta ar kitaip raštu nurodyta kaip privati ar konfidenciali arba informacija, kurią, remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei šios Sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokia būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, tiekėjas turi pateikti Klientui jo specialistų (atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų), vykdsiančių Sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pasižadėjimo forma pateikta Sutarties 2 priede). Jei tiekėjas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.5. Šalys privalo laikytis intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės įsipareigojimų. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip savo esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės.

3.6. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

#### **IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS**

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą protingą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

## **V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir Sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Tiesioginių nuostolių atlyginimas negali būti didesnis kaip pradinė Sutarties vertė (Sutarties kaina be PVM). Šalys neatlygina viena kitai jokių netiesioginių nuostolių. Sutartyje nuostolių apribojimai netaikomi esant Šalies tyčiais ir dideliam neatsargumui.

## **VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)**

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Subtiekęjo ar ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Paslaugų teikėjas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija) ir subtiekęjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.3.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.3.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsniu nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjų pakeitimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), ir subtiekęjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), Klientas privalo atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekęjus ar pasitelkti naujus papildomus subtiekęjus, Klientas privalo atlikti jų patikrą Lietuvos Respublikos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka ir Paslaugų teikėjas turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus. Taip pat naujai pasitelkiami subtiekęjai turės atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

| <b>Kvalifikacijos reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu</b> |   |
|--|---|
| 6.4.1.   | <p>Paslaugų teikėjas (jo pasitelkiamas jungtinės veiklos partneris) ir jo pasitelkiami subtiekęjai negali kelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kai ketinamos sudaryti Sutarties pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte.</p>   |
| 6.4.2.   | <p>Paslaugų teikėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija draudžia pirkime dalyvauti tiekėjams, jų subtiekęjams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais yra remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo –</p>  |
|  | <p><i>Duomenys bus tikrinami pagal iš kompetentingų institucijų gautą informaciją, VPĮ 47 straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka. Tiekėjas gali būti paprašytas ir turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus ir/ar paaiškinimus.</i></p> <p><i>Klientas iš Paslaugų tiekėjo reikalauja šių (vieno ar kelių) dokumentų: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento</i></p> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPI 92 straipsnio 14 dalyje numatytame sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose. | <i>(pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.</i> |
|--|---|---|

6.5. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, ar subtiekejais nenumatomas.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,01 (vienos šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Klientas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Klientas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

7.4. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Sutarties pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginę Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą) ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos Sutarties (pradinės Sutarties vertės) kainos be PVM.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti 15 (penkiolika) mėnesių nuo jo pateikimo Klientui dienos. Pratęsus Sutartį, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo susitarimo dėl Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos pateikia naują ar pratęsia galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį visą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų pratęsimo terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi užtikrinti, kad per 10 (dešimt) darbo dienų pagal pirmą Kliento rašytinį reikalavimą Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė sumokės Klientui visą Kliento nurodytą sumą (kuri negali būti mažesnė nei 5 (penki) procentai nuo visos Sutarties (pradinės Sutarties vertės) kainos be PVM (Eur), jeigu Paslaugų teikėjas nevykdys ar netinkamai vykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta Sutarties įvykdymo užtikrinime suma yra minimalūs ir pagrįsti Kliento nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia ir yra atlyginami Kliento pareikalavus.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS**

8.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimo terminų eigą.

8.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti Sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą

dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas atnaujinamas.

8.3. Sutarties 8.1 ar 8.2 papunktyje nurodytais atvejais Paslaugų teikėjas ir Klientas pasirašo susitarimą dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

8.4. Maksimalus bendras visų Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymų terminas – iki 6 mėnesių (du kartus po 3 mėnesius).

8.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

8.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų teikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

8.7. Pasibaigus susitarime dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytam terminui, jei susitarimais dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo yra pasiektas maksimalus Sutarties 8.4 papunktyje nustatytas sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminas, ar neketinama pratęsti sutartinių įsipareigojimų sustabdymo termino, Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas atnaujinamas nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo. Jei pasibaigė susitarime dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytas terminas ir nėra pasiektas maksimalus Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas ir ketinama pratęsti sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminą, pasirašomas susitarimas dėl Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo pratęsimo.

## **IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutartyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

9.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

9.3.1. Kliento mokėjimo prievolės termino praleidimas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

9.3.2. Paslaugų teikėjo bendro sutartinių įsipareigojimų termino (bendro paslaugų suteikimo termino) praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

9.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

9.5. Sutartis vienašališkai yra nutraukiama, jeigu paaiškėja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau –VPĮ) 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

9.6. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (VPĮ 87 str. 4 d.).

9.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnio nustatyta atvejais ir tvarka, raštišku abiejų Šalių susitarimu ar kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

## **X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Violetą Žilinskiene, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Informacijos apdorojimo ir statistikos skyriaus patarėją (el. paštas violeta.zilinskiene [@vrm.lt](mailto:@vrm.lt), tel. +370 5 271 8741).

10.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.6. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriamą Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.7. Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su Sutartimi susijusi dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Teikdamas paslaugas Paslaugų teikėjas turi siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos el. parašu.

10.8. Visi šalių susitikimai (jei jų reikės) organizuojami nuotoliniu būdu, taip sumažinant aplinkos taršą (degalų išmetimą), išskyrus atvejus, kai fizinis susitikimas objektyviai būtinas.

10.10. Pirkimo objekto daliai taikomas Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunktis.

10.11. Sutarties neatskiriami priedai:

10.11.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 19 lapų;

10.11.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant Sutartį, forma, 2 lapai.

PRIDEDAMA: Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma kartu su siūlomų specialistų (ekspertų) sąrašu, 18 lapų.

## XI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

### **KLIENTAS**

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos**

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**UAB „ForIT“ kartu su UAB „NRD CS“,  
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)  
partnerio UAB „ForIT“**

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*



**Finansuoja**  
**Europos Sąjunga**  
NextGenerationEU



NAUJOS KARTOS  
LIETUVA

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, įmonės kodas 188774822) (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas, Perkančioji organizacija) numato įsigyti projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 (toliau – Projektas), kuriame Informatikos ir ryšių departamentas dalyvauja kaip Projekto vykdytojas, Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra dalyvauja Projekto partnerio teisėmis pagal 2024 m. sausio 16 d. Partnerystės sutartį Nr. 15R-17 „Dėl projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 įgyvendinimo“, techninės specifikacijos parengimo paslaugas.

1.2. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“.

1.3. Pirkimo objektas – Projekto techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos, Techninė priežiūra).

1.4. Paslaugos turi būti suteiktos Informatikos ir ryšių departamente, adresu Šventaragio g. 2, Vilnius, Lietuva.

1.5.

#### REIKALAVIMAI SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

**Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies ir 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu:**

**1. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 8 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu.** Perkančioji organizacija, veikianti srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdanti ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą, reikalauja, kad tiekėjo siūlomos paslaugos nekeltų grėsmės nacionaliniam saugumui, kai sandorio pagrindu susidarytų aplinkybės, nurodytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 1 punkte. Laikoma, kad tiekėjo siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu, ir tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

**2. Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu\*.** Tiekėjas privalo įrodyti, kad siūlomos paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių:

- paslaugų teikimas būtų vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš tiekėjo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (8 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų reikalauja pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų tiekėjas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus\*\*: juridinio asmens vadovo

patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus.

**Pastabos:**

\*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

\*\*Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

## II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Žemiau pateikiamos šiame dokumente vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

| Sąvoka / Sutrumpinimas        | Apibrėžimas / Paaiškinimas   |
|-------------------------------|--|
| IBPS                          | Integruota baudžiamojo proceso informacinė sistema   |
| IS                            | Informacinė sistema  |
| Perkančioji organizacija, IRD | Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos  |
| LR GP                         | Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra  |
| Projektas                     | Projektas „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005, finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir įgyvendinamas pagal 2021–2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“, kuriame IRD dalyvauja kaip Projektas vykdytojas |
| Jungtinės veiklos sutartis    | IRD su Projekto partneriu - LR GP 2024 m. sausio 16 d. sudaryta partnerystės sutartis Nr. 15R-17 „Dėl projekto „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ Nr. 02-087-P-0005 įgyvendinimo“   |
| IRD Projektas                 | Projekto poveiklės, kurios IRD nustatytos Projekto sutartyje, Jungtinės veiklos sutartyje bei Projekto įgyvendinimo plane  |
| Paslaugos                     | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) programinės įrangos modernizavimo ir diegimo techninė priežiūra   |
| Pirkimas                      | Projekto techninės priežiūros paslaugų pirkimas  |
| Specifikacija                 | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (IBPS) programinės įrangos modernizavimo ir diegimo techninė priežiūra   |
| Diegimas                      | Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos programinės įrangos modernizavimas ir įdiegimas siekiant įgyvendinti Projekto tikslus.   |

### III. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1 lentelė. Bendra informacija apie Projektą

| Informacijos esmė                  | Detalizavimas  |
|------------------------------------|--|
| Projekto pavadinimas ir Vykdytojai | IRD kartu su partneriu Lietuvos Respublikos generaline prokuratūra vykdo projektą „Baudžiamojo proceso skaitmenizavimas siekiant didinti teikiamų paslaugų prieinamumą baudžiamojo proceso dalyviams“ (toliau – Projektas)   |
| Projekto finansavimas              | Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis  |
| Projekto įgyvendinimo trukmė       | nuo 2023 m. rugpjūčio 4 d. iki 2026 m. balandžio 30 d.   |
| Projekto tikslas                   | <p><b>Projekto tikslas</b> – didinti viešojo sektoriaus – teisėsaugos institucijų bei kitų institucijų, dalyvaujančių baudžiamajame procese – veiklos efektyvumą, teikiamų paslaugų prieinamumą ir institucijų atsparumą prisitaikant prie kintančių sąlygų, kuriant ir diegiant skaitmeninius sprendimus, leidžiančius patogiai ir saugiai teikti paslaugas, automatizuojant šių įstaigų veiklos procesus bei užtikrinant duomenų mainus tarp baudžiamąjį procesą vykdančių ir jame dalyvaujančių institucijų, piliečių bei užsienio subjektų – baudžiamojo proceso dalyvių ikiteisminio tyrimo ir valstybinio kaltinimo metu, viešojo intereso gynimo metu. Įgyvendinus projektą bus užtikrinta didesnė valstybės garantuojamų paslaugų baudžiamajame procese skaitmenizavimo pažanga, šių paslaugų prieinamumas piliečiams ir užsienio subjektams – baudžiamojo proceso dalyviams.</p> <p><b>Projektu sprendžiama problema</b> – neišnaudojamos turimos valstybės skaitmeninimo galimybės, taip nesudaromos sąlygos kurti naujomis technologijomis pagrįstus sprendimus, juos diegti kuriant pažangias ir saugias skaitmenines paslaugas ir teikti šias paslaugas visuomenei: teisėsaugos institucijose bei kitose institucijose, dalyvaujančiose baudžiamajame procese, neišnaudotas informacijos ir ryšių technologijų ir procesų automatizavimo potencialas vykdant baudžiamąjį procesą ikiteisminio tyrimo ir valstybinio kaltinimo metu, viešojo intereso gynimo metu, nepakankamas viešojo sektoriaus teikiamų baudžiamojo proceso paslaugų prieinamumas ir efektyvumas. Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje (IBPS) realizuotas ikiteisminio tyrimo atlikimo, organizavimo ir kontrolės funkcionalumas, o ikiteisminio tyrimo pareigūnui, atliekančiam ikiteisminį tyrimą, bei tyrimą kontroliuojančiam ir organizuojančiam prokurorui ikiteisminio tyrimo metu sudaryta galimybė IBPS priemonėmis Elektroninių paslaugų portale (toliau – EPP) teikti baudžiamojo proceso dalyviams elektronines paslaugas pagal gyvenimo įvykį „Dalyvauju ikiteisminio tyrimo procese“, tačiau ikiteisminio tyrimo etape, kituose baudžiamojo proceso etapuose ar susijusiuose procesuose neskaitmenizuotos administracinės paslaugos.</p> <p><b>Įgyvendinus Projektą bus pasiektos šios naudos:</b></p> <p><b>Išaugs paslaugos ir (ar) jai suteikti reikalingų veiklos procesų atsparumas kibernetinėms grėsmėms.</b> Skaitmeninio sprendimo infrastruktūra priskirtina prie ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros, kuriai keliami aukščiausi atsparumo kibernetinėms grėsmėms reikalavimai.</p> <p><b>Sumažės klaidų teikiant paslaugą tikimybė.</b> Bus užtikrinta integracija su susijusiais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis, todėl bus išvengta duomenų klaidų, automatizavus vidinius institucijų procesus bus išvengta</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas   |
|-------------------|---|
|                   | <p>žmogiškųjų klaidų teikiant paslaugas.</p> <p><b>Paslaugos teikimo veiklos procesams atlikti reikės mažiau žmonių.</b> Nebus poreikio darbuotojams, vykdančioms dokumentų valdymo funkcijas (ikiteisminio tyrimo institucijose, prokuratūrose, ekspertinių tyrimų įstaigose nereikės raštinės darbuotojų) – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje.</p> <p><b>Paspartės paslaugai suteikti reikalingi veiklos procesai.</b> Dirbant vienoje sistemoje skirtingų institucijų darbuotojams nėra gaišamas laikas perduodant duomenis, įgyvendinant integracijas su kitomis informacinėmis sistemomis ir/ar registrais, nepatiriamos duomenų suvedimo sąnaudos, esamus procesus greitina automatinis duomenų sutikrinimas, perdavimas į kitas sistemas, automatiškai vykdoma veiklos kontrolė, atsisakoma proceso dalyvių atvykimo fiziniu būdu, pateikti ekspertų darbo grafikai leis sutaupyti laiką vizitų derinimui. Užtikrintas baudžiamojo ir viešojo intereso gynimo proceso paspartėjimas, kadangi procesinius dokumentus – prašymus, pareiškimus, skundus Lietuvos ir užsienio gyventojai teisėsaugos institucijoms galės teikti tiesiogiai, todėl bus užtikrintas greitesnis ir efektyvesnis jų išnagrinėjimas.</p> <p><b>Bus suvienodinta tokią pačią paslaugą teikiančių institucijų analogiškų veiklos procesų atlikimo praktika.</b> Bus suvienodinta prokurorų, ekspertinių įstaigų ir dalinai psichologų veiklos procesų atlikimo praktika.</p> <p><b>Padidės paslaugos teikimo veiklos procesų skaidrumas.</b> Bus galimybė stebėti teikiamos paslaugos vykdymą, baudžiamojo proceso stadijas, matyti ir derinti apsilankymo laikus.</p> <p><b>Institucija per tą patį laiką galės aptarnauti daugiau paslaugos gavėjų.</b> Elektroninės paslaugos suteiks galimybę neriboti paslaugų kiekio vienu metu.</p> <p><b>Bus taupomas paslaugos teikimo veiklos procesus atliekančių darbuotojų laikas.</b> Atsisakius popierinių procesų ir supaprastinus fizinio komunikavimo procesus bus taupomas ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūrų, ekspertinio tyrimo įstaigų darbuotojų darbo laikas. Nebus poreikio darbuotojams, vykdančioms dokumentų valdymo funkcijas – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje. Dėl sistemoje saugomų duomenų, integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir/ar registrais, duomenų suvedimo sąnaudos ženkliai mažėja, mažėja klaidų tikimybė ir atitinkamai mažiau laiko sugaištama klaidoms taisyti. Dalį funkcijų automatizuojant, nebėra papildomo poreikio (ir darbuotojų), registruoti dokumentus ar juos išsiųsti paštu.</p> <p><b>Mažės paslaugos suteikimo laiko ir sprendimo priklausomybė nuo netinkamo paslaugą teikiančių darbuotojų veikimo.</b> Skaitmeninis sprendimas suteiks galimybę išvengti galimų klaidų ir apriboti netinkamą teikiančių darbuotojų veikimą.</p> <p><b>Paslaugos gavėjui mažės poreikis kreiptis į įvairias institucijas, siekiant gauti paslaugą.</b> Paslaugos gavėjas paslaugas gautų vienoje vietoje iš įvairių institucijų.</p> <p><b>Bus galima automatizuotai kaupti su paslaugos teikimo veiklos procesais susijusias žinias ir patirtį (organizacijos žinių valdymas, institucinės atminties išsaugojimas).</b> IBPS automatizuotai formuojama reikalinga institucinė praktika (žinių bazė), kaupiama statistinė informacija apie paslaugų suteikimą, institucijų veiklos darbo krūvį.</p> <p><b>Bus sustiprinta ir paspartinta tarpinstitucinė komunikacija, siekiant suteikti</b></p> |



| Informacijos esmė                                       | Detalizavimas   |   |  |     |                |                            |    |                                  |   |
|---|---|---|--|-----|----------------|----------------------------|----|----------------------------------|---|
|   | <p><b>paslauga.</b> Bus sustiprinta ikiteisminio ir teismo baudžiamojo procesų sąveika, bendradarbiaujant ikiteisminio tyrimo institucijoms, prokuratūroms, teismams, ekspertinių tyrimų įstaigoms.</p> <p><b>Paslauga taps lengviau prieinama įvairių gebėjimų paslaugų vartotojams.</b> Bus užtikrinta užsienio kalba užsieniečiams, paslaugos pritaikytos ribotų galimybių asmenims.</p> <p><b>Išaugo vartotojų patenkinimas institucijų teikiamomis paslaugomis.</b> Patenkinimas išaugo dėl greičiau pasiekiamos paslaugos be papildomų prašymų teikimo.</p> <p><b>Sumažės finansinės paslaugos teikimo veiklos procesų atlikimo sąnaudos.</b> Atsisakius popierinių dokumentų, pašto ir kelionių išlaidų, taip pat sumažinus darbuotojų sugaištamą laiką paslaugoms teikti sumažėja finansinės sąnaudos. Nebus poreikio darbuotojams, vykdančioms dokumentų valdymo funkcijas – bus operuojama duomenų įrašais informacinės sistemos viduje. Dalį funkcijų automatizuojant, nelieta pašto išlaidų tarpinstituciniame bendradarbiavime ir bendravime su baudžiamojo proceso dalyviu.</p> <p><b>Išaugo paslaugų naudotojų skaičius.</b></p> <p><b>Išaugo paslaugų naudotojų patenkinimas teikiama paslauga.</b></p>   |   |  |     |                |                            |    |                                  |   |
| <p><b>Projekto uždavinys</b></p>                        | <p><b>Projekto uždavinys</b> – išplėsti sudėtinę elektroninę paslaugą „Dalyvauju ikiteisminio tyrimo procese“ ir sukurti keturis elektroninius sprendimus, leidžiančius:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teikti baudžiamojo proceso skaitmenines administracines paslaugas valstybinio kaltinimo metu;</li> <li>2. teikti skaitmenines administracines paslaugas viešojo intereso gynimo proceso metu;</li> <li>3. teikti ekspertinių tyrimų vykdymo paslaugas baudžiamojo proceso veiksmų atlikimui;</li> <li>4. teikti paslaugas, skirtas pasitelkti psichologus baudžiamojo proceso veiksmų atlikimui.</li> </ol>  |   |  |     |                |                            |    |                                  |   |
| <p><b>Projekto tikslinės grupės ir jų poreikiai</b></p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 1285 553 1346">Nr.</th> <th data-bbox="553 1285 743 1346">Tikslinė grupė</th> <th data-bbox="743 1285 1471 1346">Tikslinės grupės poreikiai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 1346 553 1957">1.</td> <td data-bbox="553 1346 743 1957">Prokurorai, tyrėjai, IT teisėjai</td> <td data-bbox="743 1346 1471 1957"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ matyti tvarkomus ir kaupiamus su teisiniu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis).</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti viešojo intereso gynimo procesus;</li> <li>○ matyti fizinių ir juridinių (tarp jų ir valstybinės įmonės, įstaigos ir t.t.) asmenų, pateiktus prašymus, kurie kreipėsi į prokuratūrą su prašymais ginti viešąjį interesą;</li> <li>○ matyti IT įstaigos ir prokuratūros nustačiusios IT</li> </ul> </li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> |   |  | Nr. | Tikslinė grupė | Tikslinės grupės poreikiai | 1. | Prokurorai, tyrėjai, IT teisėjai | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ matyti tvarkomus ir kaupiamus su teisiniu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis).</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti viešojo intereso gynimo procesus;</li> <li>○ matyti fizinių ir juridinių (tarp jų ir valstybinės įmonės, įstaigos ir t.t.) asmenų, pateiktus prašymus, kurie kreipėsi į prokuratūrą su prašymais ginti viešąjį interesą;</li> <li>○ matyti IT įstaigos ir prokuratūros nustačiusios IT</li> </ul> </li> </ul> |
| Nr.   | Tikslinė grupė  | Tikslinės grupės poreikiai  |  |     |                |                            |    |                                  |   |
| 1.  | Prokurorai, tyrėjai, IT teisėjai  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ matyti tvarkomus ir kaupiamus su teisiniu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis).</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti viešojo intereso gynimo procesus;</li> <li>○ matyti fizinių ir juridinių (tarp jų ir valstybinės įmonės, įstaigos ir t.t.) asmenų, pateiktus prašymus, kurie kreipėsi į prokuratūrą su prašymais ginti viešąjį interesą;</li> <li>○ matyti IT įstaigos ir prokuratūros nustačiusios IT</li> </ul> </li> </ul> |  |     |                |                            |    |                                  |   |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |   |
|-------------------|--|---|
|                   |  | <p>metu, kad galimai pažeistas viešasis interesas, perduotą informaciją specializuotam prokurorui;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ matyti tvarkomus, kaupiamus su viešojo intereso gynimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis ekspertinių tyrimų atlikimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stebėti paskirtą užduotį, nutartį atlikti objektų tyrimą, pateiktus kitus pavedimus, susijusius su objektų tyrimu, pagal jų atlikimo stadijas (būsenas);</li> <li>○ pateikti / išsireikalauti papildomą IT medžiagą, reikalingą objektų tyrimui;</li> <li>○ susipažinti su specialisto išvada (akredituota/neakredituota), ekspertizės aktu (akredituotu/neakredituotu) ir pateikta kita informacija ar duomenimis, susijusiais su objektų tyrimu.</li> </ul> </li> <li>• Naudotis psichologų baudžiamajame procese atliekamų veiksnių proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gauti informaciją apie psichologus, teikiančius savo paslaugas baudžiamajame procese;</li> <li>○ pasitelkti (derinti, tvirtinti laiką) psichologus IT veiksmo atlikimui – nepilnamečių liudytojų ar nukentėjusiųjų apklausai.</li> </ul> </li> </ul> |
|                   | 2. Lietuvos teismo ekspertizės centras   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gauti užduotį, nutartį atlikti objektų tyrimą, pateiktus kitus pavedimus, susijusius su objektų tyrimu, pagal jų atlikimo stadijas (būsenas);</li> <li>• pildyti ir teikti specialisto išvadą (akredituotą / neakredituotą), ekspertizės aktą (akredituotą / neakredituotą) ir pateikti kitą informaciją ar duomenis, susijusius su objektų tyrimu.</li> </ul>   |
|                   | 3. Psichologai   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teikti prašymą dalyvauti baudžiamajame procese kaip psichologas;</li> <li>• teikti budėjimo grafiko informaciją;</li> <li>• teikti savo kontaktinius duomenis ir kitą informaciją susijusią su budėjimo grafiku IT subjektui (tyrėjui, prokurorui, IT teisėjui);</li> <li>• derinti (tvirtinti) laiką su IT subjektu IT veiksmo atlikimui - nepilnamečių liudytojų ar nukentėjusiųjų apklausai.</li> </ul>   |
|                   | 4. Baudžiamojo proceso dalyviai <sup>1</sup> : fiziniai ir juridiniai asmenys, jų atstovai, gynėjai, liudytojai ir kt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis valstybinio kaltinimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stebėti teismo nagrinėjimo procesus;</li> <li>○ matyti baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme stadijas;</li> <li>○ tvarkyti ir kaupti su teisminiu nagrinėjimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ pasirašytinai susipažinti su teismo nagrinėjimo metu priimtais dokumentais;</li> <li>○ derinti su teisėjais posėdžių laikus;</li> <li>○ susipažinti su priimtais galutiniais sprendimais (nuosprendžiais, nutartimis);</li> </ul> </li> <li>• Naudotis viešojo intereso gynimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kreiptis į prokuratūrą su prašymu ginti viešąjį interesą;</li> </ul> </li> </ul>   |

<sup>1</sup> [skaitant ir socialiai pažeidžiamas grupes (pvz., senyvo amžiaus asmenis)].

| Informacijos esmė             | Detalizavimas  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rašyti, tvarkyti, kaupti su viešojo intereso gynimu susijusius duomenis, informaciją ir dokumentus;</li> <li>○ stebėti savo prašymų / pareiškimų / skundų nagrinėjimo stadijas;</li> <li>○ teikti informaciją arba gauti dokumentus;</li> <li>● Naudotis ekspertinių tyrimų atlikimo proceso paslaugomis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gauti informaciją, duomenis, dokumentus susijusius su objektų tyrimu (specialisto išvadą akredituotą/neakredituotą, ekspertizės aktą akredituotą/neakredituotą);</li> <li>○ teikti papildomą, su objektų tyrimu susijusią, medžiagą;</li> <li>○ susipažinti su specialisto išvada (akredituota/neakredituota), ekspertizės aktu (akredituotu/neakredituotu).</li> </ul> </li> </ul>  |
| <b>IRD Projekto aprašymas</b> | <p>IBPS – centralizuota valstybės informacinė sistema, skirta kompiuterizuoti ir automatizuoti baudžiamojo proceso veiksmus ir procedūras, užtikrinti baudžiamojo proceso visapusišką informacinį aprūpinimą, kaupti, valdyti ir teikti su baudžiamuoju procesu susijusią informaciją bei teisinę įrodomąją galią turinčius elektroninius dokumentus, keistis baudžiamojo proceso informacija ir teisinę įrodomąją galią turinčiais elektroniniais dokumentais nacionalinėms teisės saugos institucijoms skatinant ir plėtojant teisės saugos ir kitų institucijų bendradarbiavimą, tarpusavio supratimą, šių institucijų veiksmų koordinavimą.</p> <p>Šiai dienai ikiteisminio tyrimo pareigūnui, atliekančiam ikiteisminį tyrimą, bei tyrimą kontroliuojančiam ir organizuojančiam prokurorui ikiteisminio tyrimo metu sudaryta galimybė IBPS priemonėmis <b>Elektroninių paslaugų portale (toliau – IBPS EPP)</b> teikti baudžiamojo proceso dalyviams elektronines paslaugas ir kaupti baudžiamojo proceso dalyviams suteiktų elektroninių paslaugų ir gautus iš baudžiamojo proceso dalyvių duomenis ir informaciją. Sukurtame IBPS EPP tvarkomi ir kaupiami baudžiamojo proceso dalyviams ikiteisminio tyrimo vykdymo ir skundo, pareiškimo ar pranešimo apie nusikalstamą veiką nagrinėjimo (patikslinimo) metu teikiamų elektroninių paslaugų ir gautų iš baudžiamojo proceso dalyvių duomenys ir informacija. Elektroninių paslaugų portale teikiamos šios pagrindinės elektroninės paslaugos, susijusios su ikiteisminiu tyrimu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ikiteisminio tyrimo procedūros vykdymas, informuojant tyrime dalyvaujantį asmenį apie proceso veiksmo atlikimą;</li> <li>2. Susipažinimo su ikiteisminio tyrimo bylos ir medžiagos, kurioje priimtas nutarimas atsisakyti pradėti ikiteisminį tyrimą, medžiagos teikimas ir jų kopijų užsakymas;</li> <li>3. Informavimas apie ikiteisminio tyrimo sprendimus, įvykius;</li> <li>4. Papildomos, su ikiteisminiu tyrimu susijusios informacijos teikimas;</li> <li>5. Prašymų, skundų ar kitokių dokumentų, susijusių su ikiteisminio tyrimo procesu, teikimas;</li> <li>6. Atsakymų į prašymus, skundus, susijusių su ikiteisminio tyrimo procesu, teikimas.</li> </ol> <p>Šiuo metu IBPS EPP sudaryta galimybė visiems baudžiamojo proceso dalyviams – įtariamajam, trauktinam baudžiamojon atsakomybėn juridiniam asmeniui, nukentėjusiajam, civiliniam ieškovui, atstovui pagal įstatymą, civiliniam atsakovui, ekspertui, gynėjui, įgaliotam atstovui, liudytojui, pareiškėjui, specialistui, specialiajam liudytojui, trauktino baudžiamojon atsakomybėn juridinio asmens atstovui, vertėjui, užstato davėjui, asmeniui,</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |
|-------------------|--|
|                   | <p>kurio nuosavybės teisės laikinai apribotos ar konfiskuotas turtas, asmeniui, kurį siekiama įpareigoti atskleisti informacijos šaltinio paslaptį, vaikų teisių apsaugos specialistui naudotis elektroninėmis paslaugomis, tai yra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. savo asmeninėje paskyroje jie gali matyti bendrą ikiteisminio tyrimo informaciją: ikiteisminio tyrimo numerį, savo procesinę padėtį, ikiteisminiam tyrimui vadovaujantį prokurorą (vardą, pavardę, kontaktus), tyrimą atliekantį pareigūną (vardą, pavardę, kontaktus), ikiteisminio tyrimo būseną, informaciją apie priimtą galutinį sprendimą bei kitą, su ikiteisminiu tyrimu susijusią informaciją;</li> <li>2. gali matyti visus ikiteisminių tyrimų sąrašus, kuriuose jis dalyvavo kaip baudžiamojo proceso dalyvis ir/ar atstovavo baudžiamojo proceso dalyvio interesus;</li> <li>3. gali pildyti atitinkamas procesinių dokumentų formas, susijusias su pareiškimų, prašymų, patikslinimų, skundų teikimu ir jas pasirašęs konkrečiame ikiteisminiame tyrime, tiesiogiai pateikti ikiteisminiam tyrimui vadovujančiam prokurorui, ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui ar teismui;</li> <li>4. gali susipažinti su procesiniais dokumentais, kuriuos susipažinimui pateikė ikiteisminiam tyrimui vadovaujantis prokuroras, ikiteisminį tyrimą atliekantis pareigūnas ar ikiteisminio tyrimo teisėjas ir pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytą tvarką teikti skundus arba prašymus;</li> <li>5. gynėjai, įgaliotieji atstovai ir atstovai pagal įstatymą Elektroninių paslaugų portale gali teikti advokato orderį ar prašymą dalyvauti procese ir ginti savo atstovaujamų proceso dalyvių interesus ikiteisminiam tyrimui vadovujančiam prokurorui ar ikiteisminį tyrimą atliekančiam pareigūnui;</li> <li>6. asmeninėje paskyroje esančiame kalendoriuje gali matyti laisvus publikuojamus ikiteisminiam tyrimui vadovujančio prokuroro ir ikiteisminį tyrimą atliekančio pareigūno apsilankymo laikus ir gali inicijuoti, derinti apsilankymo laiką pas prokurorą ar pareigūną dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimo;</li> <li>7. gali atlikti mokėjimą, susijusį su ikiteisminio tyrimo medžiagos kopijos gavimu, bei mokėjimą, susijusį su kardamosios priemonės – užstato, paskyrimu;</li> <li>8. taip pat IBPS EPP naudotojas gali pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu procesinius dokumentus, teikiamus ikiteisminio tyrimo subjektui.</li> </ol> <p>Šiuo metu IBPS realizuotas funkcionalumas, susijęs tik su ikiteisminio tyrimo atlikimo stadija, tai yra, IBPS kaupiami ir tvarkomi duomenys apie atliekamą ikiteisminį tyrimą ir jo metu priimtus sprendimus ir per IBPS EPP teikiamos tik su ikiteisminiu tyrimu susijusio elektroninės paslaugos, tačiau IBPS, kuriuo naudojasi ikiteisminio tyrimo subjektai – tiek prokurorai, tiek tyrėjai, nerealizuotas funkcionalumas ir jame nekaupiami bei netvarkomi duomenys apie baudžiamąsias bylas, perduotas nagrinėti teismui. <b>Tai yra, baudžiamojo proceso etapas, kai vykdomi teismo nagrinėjimo procesai pirmosios instancijos teisme, apeliacinės instancijos teisme, bei kasacinės instancijos teisme, neskaitmenizuotas.</b> Kiekvienais metais vidutiniškai pradedama apie 50 000 ikiteisminių tyrimų, kurių duomenys tvarkomi IBPS. Apie 6000 baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 220 straipsniu su kaltinamuoju aktu perduodama į teismą, apie 700 baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 426 straipsniu, perduodama į teismą pagreitinoto proceso tvarka, apie 7600</p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |
|-------------------|--|
|                   | <p>           baudžiamųjų bylų, vadovaujantis BPK 418 straipsniu, perduodama į teismą dėl proceso užbaigimo baudžiamuoju įsakymu, ir <b>duomenys bei informacija apie šiose baudžiamosiose bylose atliekamus baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme skirtingose instancijose, procesus, priimtus nuosprendžius, nutartis nėra skaitmenizuoti IBPS</b>, todėl duomenys, informacija bei dokumentai, susiję su teisiniu nagrinėjimu, skirtingai nei ikiteisminio tyrimo stadijoje nėra prieinami visuomenės daliai, dalyvaujantys teisminiame nagrinėjime (fiziniams ir juridiniams asmenims) į IBPS EPP. Šiose baudžiamosiose bylose prokuroras, vadovaujantis BPK nuostatomis, palaiko valstybinį kaltinimą. Valstybinio kaltinimo palaikymo metu prokuroras įrodinėja, kad nusikalstamos veikos padarymu kaltinamas asmuo yra kaltas ir papildomai, vadovaujantis BPK, gali atlikti baudžiamąjį proceso veiksmus: pateikti naujus, patikslintus kaltinimus kaltinamiesiems asmenims, prašyti teismo skirti užduotis, nutartis atlikti objektų tyrimus ir t.t., tačiau šiai dienai šių veiksmų atlikimas vykdomas popieriniu formatu. Pažymėtina, kad baudžiamųjų bylų teismo nagrinėjimo metu dalyvauja ne tik prokuroras, bet ir fiziniai ir juridiniai asmenys, bei jų interesus teisme atstovaujantys kiti dalyviai, kurie šiame procese taip pat, vadovaujantis BPK ir kitais nacionaliniais teisės aktais gali teikti prašymus, skundus, pareiškimus, bei susipažinti su dokumentais priimtais teismo nagrinėjimo metu ir šie procesai vykdomi popieriniu formatu, skirtingai nuo ikiteisminio tyrimo stadijos, kai baudžiamąjį proceso dalyviai (fiziniai ir juridiniai asmenys), procesinius dokumentus gali teikti ir gauti per elektronines paslaugas IBPS EPP.         </p> <p>           Ikiteisminio tyrimo atlikimo, organizavimo ir kontrolės funkcijos skaitmenizuotos IBPS, tačiau baudžiamajame procese dar neišnaudotas informacinių technologijų ir procesų automatizavimo potencialas. Valstybės garantuojamų paslaugų valdymo procesai baudžiamajame procese netenka skaitmeninės visuomenės terminais mąstančios modernios visuomenės poreikių, baudžiamąjį proceso paslaugų teikimas nepritaikytas proceso dalyviams, o skirtinga valstybės informacinių sistemų branda riboja keitimąsi duomenimis tarp nacionalinių ikiteisminio tyrimo įstaigų, ikiteisminį tyrimą organizuojančių, palaikančių valstybinį kaltinimą ar baudžiamąsias bylas nagrinėjančių institucijų, taip pat bausmių vykdymo ir kitų institucijų ir įstaigų, kurios teikia ekspertines išvadas baudžiamajame procese. Vienas iš tai lemiančių veiksnių yra specifinė pavaldumu nesusijusių teisėsaugos ir kitų institucijų, dalyvujančių baudžiamajame procese, veikla, nors griežtai formalizuota įstatymais, tačiau išlikę nesuskaitmeninti jų bendradarbiavimo veiklos procesai bei su paslaugų teikimu susiję procesai. Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines administracines <b>valstybinio kaltinimo proceso paslaugas</b>, skirtas visuomenės daliai, dalyvaujantys teismo nagrinėjimo procese – kaltinamiesiems ir jų atstovams, nukentėjusiesiems ir jų atstovams, liudytojams ir jų atstovams, kitiems dalyviams (tiek Lietuvos Respublikos piliečiams, tiek užsieniečiams), bei teismo nagrinėjimo proceso subjektams (prokurorui, tyrėjui).         </p> <p>           Taip pat šiuo projektu siekiama sukurti skaitmenines administracines paslaugas IBPS EPP ir IBPS <b>viešojo intereso gynimo proceso dalyviams</b>. Viešojo intereso gynimo funkcija prokurorui numatyta Lietuvos Respublikos Konstitucijos 118 straipsnyje, kuriame nurodyta, kad prokuroras įstatymo numatytais atvejais gina asmens, visuomenės ir valstybės teises bei teisėtus interesus, plačiau šią funkciją apibrėžia Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymo 19 straipsnyje įtvirtinta nuostata, kad prokurorai gina viešąjį interesą, kai nustato teisės akto pažeidimą, kuriuo pažeidžiamas asmens,         </p> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas  |
|-------------------|--|
|                   | <p>visuomenės, valstybės teisės ir teisėti interesai, ir toks pažeidimas laikytinas viešojo intereso pažeidimu, o valstybės ar savivaldybių institucijos, įstaigos ar įmonės, kurių veiklos srityje buvo padarytas teisės akto pažeidimas, nesiėmė priemonių jam pašalinti, arba kai tokios kompetentingos institucijos nėra. Prokuroro teisė kreiptis į teismą, ginant asmens interesus, yra išimtis ir visada sietina su viešojo intereso pažeidimu. Prokuroras civilinio ar administracinio proceso tvarka kreipiasi į teismą, kai nustato teisės aktų pažeidimą, kurio pobūdis, prokuroro nuomone, turi esminės reikšmės asmenų, jų grupių, valstybės ir visuomenės teisėms bei teisėtiems interesams ir sudaro pagrįstas prielaidas prokuroro reiškiamo materialinio teisinio reikalavimo patenkinimui. Gindamas viešąjį interesą prokuroras yra labai aktyvus, jis renka būtiną informaciją iš visuomenės dalies, dalyvaujančius viešojo intereso gynimo procese, įvairių įstaigų, paveda ikiteisminio tyrimo pareigūnams atlikti tam tikrus veiksmus, kreipiasi į teismą ir dalyvauja teismų posėdžiuose visų instancijų teismuose. Šiuo metu visas šis procesas yra atliekamas popieriniu formatu ir užima daug laiko, o suinteresuoti asmenys kiekvieną kartą turi kreiptis raštu į prokurorą siekiant gauti aktualią informaciją.</p> <p>Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines administracines <b>ekspertinių tyrimų atlikimo paslaugas</b>, kurios leis saugiai ir patogiai visuomenės daliai (fiziniais ir juridiniams asmenims, dalyvaujantiems baudžiamajame procese) IBPS EPP gauti ir teikti su ekspertiniais tyrimais susijusią informaciją, duomenis, dokumentus, tai yra, bus sukurtas paprastas, patogus, iniciatyvus skaitmeninis ekspertinių tyrimų atlikimo procesas, paremtas inovatyviais ir moderniais sprendimais (automatizuotais procesais ir dalinai automatizuotu duomenų užpildymu, tarp instituciniu duomenų apsikeitimu).</p> <p>Projektu siekiama IBPS EPP ir IBPS sukurti naujas skaitmenines <b>administracines psichologo pasitelkimo paslaugas</b>, kurios leis saugiai ir patogiai visuomenės daliai (psichologams) IBPS EPP teikti budėjimo grafiko informaciją, tai yra, bus sukurtas paprastas, patogus, iniciatyvus skaitmeninis psichologo budėjimo grafiko paskelbimo ir jo pasitelkimo ikiteisminio tyrimo veiksmo atlikimui, procesas, paremtas inovatyviais ir moderniais sprendimais.</p> <p>Esminė IBPS modernizavimo apimtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant valstybinio kaltinimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant viešojo intereso gynimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant ekspertinių tyrimų atlikimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti IBPS vidinį portalą ir IBPS EPP sukuriant psichologų pasitelkimo proceso funkcionalumą;</li> <li>○ modernizuoti kitus IBPS komponentus, kurie turi būti naudojami siekiant užtikrinti tinkamą veiklos procesų veikimą dėl naujų funkcionalumų sukūrimo;</li> <li>○ modernizuoti duomenų mainų sąsajas su VRM valdymo srities ir kitų institucijų informacinėmis sistemomis bei registrais siekiant automatizuoti ar spartinti vykdomus procesus;</li> <li>○ Automatizuoti veiklos procesai bus paremti inovatyviais ir moderniais sprendimais (automatizuotais procesais ir dalinai automatizuotu duomenų užpildymu, tarpinstituciniu duomenų apsikeitimu).</li> </ul> |

| Informacijos esmė | Detalizavimas |
|-------------------|---------------|
|                   |               |

#### IV. PROJEKTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Žemiau 2 lentelėje pateikiama informacija apie Pirkimo objektą ir detalizuojamos perkamos Paslaugos:  
**2 lentelė. Perkamų Paslaugų tikslas ir uždaviniai bei apimtys**

| Detalizuojamas komponentas     | Aprašymas   |
|--------------------------------|---|
| Pirkimo objektas               | <p>Projekto Integruotos baudžiamojo proceso informacinės sistemos (toliau - IBPS) modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos.</p> <p>Pagrindiniai IBPS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų tikslai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kartu su Perkančiąja organizacija dalyvauti susitikimuose sprendžiant techninės priežiūros klausimus su valstybės institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;</li> <li>• Laiku, veiksmingai ir efektyviai kontroliuoti IBPS modernizavimo darbų ir el. paslaugų kūrimo savalaikį įgyvendinimą, jų eigą, kokybę ir atitikimą veiklos poreikiams, techninei specifikacijai bei parengtai techninei dokumentacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;</li> <li>• Nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie pastebėtus Diegėjo atliekamų paslaugų neatitikimus veiklos poreikiams, techninei specifikacijai, techninei dokumentacijai bei Lietuvos Respublikos teisės aktams ir jų pasikeitimams;</li> <li>• Patarti ir teikti rekomendacijas ir pagalbą Diegėjui ir Perkančiajai organizacijai diegimo darbų organizavimo, jų priežiūros atlikimo klausimais;</li> <li>• Vykdyti trūkumų šalinimo ir kokybės kontrolę, vykdomų darbų stebėseną ir rizikų kontrolę, taip pat programinės įrangos diegimo priežiūrą;</li> <li>• Įgyvendinti atsparumo įsilaužimui testavimą.</li> </ul> |
| Techninės priežiūros paslaugos | <p><u>IBPS modernizavimo techninės priežiūros paslaugos apims šias sritis:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techninės priežiūros plano parengimą;</li> <li>2. IBPS ir IBPS EPP projektavimo, modernizavimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys Diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolę;</li> <li>3. Rekomendacijų teikimą IBPS projekto valdymo klausimais;</li> <li>4. Dalyvavimą Diegimo analizės susitikimuose ir visapusišką Perkančiosios organizacijos atstovavimą vykdant sutartį su IBPS diegėju;</li> <li>5. IBPS diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą;</li> <li>6. užregistruotų problemų šalinimo kontrolę;</li> <li>7. rekomendacijų dėl Diegimo incidentų, problemų ir pakeitimų teikimą;</li> <li>8. IBPS priėmimo testavimo metodikos ir plano rengimą;</li> <li>9. Aktyvų dalyvavimą IBPS priėmimo testavimo sesijose ir IBPS priėmimo testavimo išvados (-ų) rengimą;</li> <li>10. IBPS naudotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimą IBPS kūrimo pradžioje ir pabaigoje;</li> <li>11. IBPS atsparumo įsilaužimams vertinimą;</li> <li>12. IBPS apkrovos ir greitaveikos testavimą;</li> <li>13. IBPS bandomosios eksploatacijos plano parengimą ir dalyvavimą bandomojoje eksploatacijoje;</li> </ol>         |

| Detalizuojamas komponentas | Aprašymas   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>14. ataskaitų rengimą.</p> <p><b><u>Detalus paslaugų aprašymas, rezultatai ir terminai pateikiami 3 lentelėje.</u></b></p> <p>Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis Techninės priežiūros paslaugų teikėjas turi teikti techninės priežiūros paslaugas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;</li> <li>3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;</li> <li>4. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas;</li> <li>5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</li> <li>6. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;</li> <li>7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo“;</li> <li>8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;</li> <li>9. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;</li> <li>10. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta LR susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;</li> <li>11. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“.</li> <li>12. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.</li> </ol> |

3. Žemiau lentelėje pateikiama informacija apie Pirkimo objektą ir detalizuojamos perkamos Paslaugos:



3 lentelė. Detalus IBPS modernizavimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas

| Nr. | Paslauga   | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|--|--|--|---|
| 1.  | Techninės priežiūros plano parengimas  | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>1.1. Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros planą, turės įvertinti ir atsižvelgti į IBPS diegėjo parengtą paslaugų teikimo darbo reglamentą, reglamente nurodytus terminus ir kitas sąlygas.</p> <p>1.2. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Užsakovu;</p> <p>Esant poreikiui, techninės priežiūros planas gali būti atnaujintas IBPS projekto eigos metu.</p>   | <p>ir diegimo paslaugų teikėjo parengto paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas;</p> <p>Techninės priežiūros planas esant poreikiui gali būti atnaujintas (patikslintas) raštišku Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu.</p>                          | <p>- Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo IBPS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu ir pateikimo Paslaugų teikėjui;</p> <p>- Paslaugų teikėjas parengia ir Užsakovui pateikia techninės priežiūros plano projektą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo IBPS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu;</p> <p>- Užsakovas per 3 darbo dienas turi teisę pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl techninės priežiūros plano. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti nurodytus trūkumus per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.</p> <p>Techninės priežiūros planas pagal poreikį turi būti atnaujintas ir suderintas su Perkancija organizacija per 10 darbo dienų nuo poreikio identifikavimo.</p> |
| 2.  | IBPS detalaus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdydys IBPS diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolė | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>2.1. Nuolatinė IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną;</p> <p>2.2. IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas IBPS modernizavimo ir diegimo techninės specifikacijos aspektu;</p> <p>2.3. IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo;</p> <p>2.4. IBPS modernizavimo ir diegimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos</p> | <p>- Techninės priežiūros ataskaitos ataskaitos.</p> <p>- Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Perkancija organizacija.</p> <p>Pagal poreikį techninės priežiūros vertinimas pagal atskirą Užsakovo pateiktą užsakymą.</p> | <p>- Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius;</p> <p>Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus IBPS bandomajai eksploatacijai.</p>  |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai  | Terminai   |
|-----|---|--|---|--|
|     |   | <p>kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams vertinimas;</p> <p>2.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas;</p> <p>2.6. Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su IBPS projektu susijusiais klausimais pateikimas.</p>  |   |  |
| 3.  | Rekomendacijų teikimas IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais             | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>3.1. Užsakovo konsultavimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo reikalavimų keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;</p> <p>3.2. Rekomendacijų teikimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo;</p> <p>3.3. Rekomendacijų teikimas dėl IBPS modernizavimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.</p>  | Konsultacijos IBPS modernizavimo ir diegimo proceso valdymo klausimais.                             | Nuolatinės konsultacijos IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.   |
| 4.  | Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas. | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>4.1. Paslaugų teikėjas turės vertinti IBPS diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą IBPS modernizavimo ir diegimo techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamiems reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo. Preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos;</li> <li>- IBPS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamai komponentų apimčiai;</li> <li>- IBPS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamai komponentų apimčiai, apimantys</li> </ul> | Įvertinti ir patvirtinti IBPS diegėjo parengti dokumentai ir pateikti pasiūlymai dėl jų tvirtinimo. | IBPS diegėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gauna diegėjo parengtus dokumentus.<br>Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos. |

| Nr. | Paslauga   | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai  | Terminai   |
|-----|--|---|---|--|
| 5.  | Aktyvus dalyvavimas IBPS priėmimo sesijose ir testavimo dokumentų rengimas bei vertinimas. | <p>naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir IBPS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS testavimo planas;</li> <li>- IBPS testavimo scenarijai;</li> <li>- IBPS diegimo testavimų ataskaitos;</li> <li>- IBPS priėmimo testavimo ataskaita;</li> <li>- IBPS naudotojų ir administratorių instrukcijos;</li> <li>- IBPS naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga;</li> <li>- IBPS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas;</li> <li>- IBPS modernizavimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita;</li> </ul> <p>4.2. Dokumentai vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo, t.y. kai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas.</p> <p>Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo.</p> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>5.1. Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimas;</p> <p>5.2. Dalyvavimas IBPS priėmimo testavimo sesijose;</p> <p>5.3. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas remiantis suderintu IBPS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu;</p> <p>5.4. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo;</p> <p>5.5. Priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos pagal IBPS diegimo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.</p> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>6.1. IBPS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos</p> | <p>- IBPS testavimo plano ir metodikos vertinimo ataskaita ir išvados;</p> <p>- IBPS testavimo scenarijų vertinimo ataskaita ir išvados;</p> <p>- Galutinė IBPS priėmimo testavimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.</p> | <p>- Testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados parengiami likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pirmos priėmimo testavimo sesijos.</p> <p>- Galutinė IBPS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.</p> |
| 6.  | IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability)   | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>6.1. IBPS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos</p>   | <p>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams</p>  | <p>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal</p>   |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|---|---|--|---|
|     | atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas IBPS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje | <p>(angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas;</p> <p>6.2. IBPS vartotojų sąsajos pritaikymo neįgaliesiems testavimas;</p> <p>6.3. IBPS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas;</p> <p>6.4. IBPS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas);</p> <p>6.5. Ekraninių formų vertinimas;</p> <p>6.6. Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškais priemonėmis;</p> <p>6.7. IBPS vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (IBPS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas;</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos vertinimo eiga;</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai;</li> <li>- Išvados bei rekomendacijos IBPS tobulinimui.</li> </ul> <p><i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujama LST EN ISO 9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai.</i></p> | <p>vertinimo metodika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita</li> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita turi būti suderinta su Užsakovu)</li> </ul> | <p>techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitų parengiamas (IBPS modernizavimo pradžioje ir pabaigoje) pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul>  |
| 7.  | IBPS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas  | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>7.1. Parengti IBPS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką;</p> <p>7.2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas;</p> <p>7.3. Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje <a href="http://www.owasp.org">www.owasp.org</a>. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams testavimo metodika;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita;</li> <li>- IBPS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pirminė IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- Pakartotinė IBPS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IBPS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IBPS architektūros atitikties saugumo</li> </ul> |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas   | Rezultatai   | Terminai  |
|-----|---|---|--|---|
|     |   | <p>būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas;</p> <p>7.4. Turi būti parengta IBPS atsparumo įsilaužimui ataskaita.</p> <p>7.5. IBPS IS kūrimo ir diegimo paslaugos teikėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita pateikiant joje informaciją apie nustatytų saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartu, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirminių pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus.</p>   | <p>Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu ir pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.</p>   | <p>reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</p>  |
| 8.  | <p>IBPS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir vertinimas</p> | <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>8.1. Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliam duomenų srautui, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija;</li> <li>- įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju;</li> <li>- nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.).</li> </ul> <p>8.2. Testavimui keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla;</li> <li>- atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir</li> </ul> | <p>ir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos metodika;</li> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos ataskaita.</li> </ul> <p>Rezultatai turi būti suderinti su Užsakovu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>- IBPS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul> |

| Nr. | Paslauga  | Paslaugos aprašymas  | Rezultatai   | Terminai   |
|-----|---|--|--|--|
| 9.  | Dalyvavimas ir vertinimas IBPS ir sukurtų el. sprendimų bandomojoje eksploatacijoje | <p>atsakomybės tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą;</li> <li>- testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje;</li> <li>- turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui.</li> </ul> <p>8.3. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Testavimo metodikos aprašymas;</li> <li>- Testavimo eiga ir aptiktos problemos;</li> <li>- Testavimo rezultatų aprašymas;</li> <li>- Rekomendacijų IS greitaveikos didinimui pateikimas.</li> </ul> <p>Paslaugos apimtis:</p> <p>9.1. Bandomosios eksploatacijos plano vertinimas: bandomosios eksploatacijos grafikas, klaidų identifikavimo metodika, reikalavimai dėl IBPS priėmimo eksploatacijai;</p> <p>9.2. Bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra;</p> <p>9.3. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas;</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita turi būti suderinta su Užsakovu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas ir pastabos pateikiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytus terminus</li> <li>- IBPS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.</li> </ul> |

#### KLIENTAS

Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos

#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „ForIT“ kartu su UAB „NRD CS“,  
atstovaujami atsakingo (pagrindinio) partnerio  
UAB „ForIT“

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

Pagrindinės sutarties dėl  
Integruotos Baudžiamojo proceso  
informacinės sistemos (IBPS)  
techninės priežiūros paslaugų  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma  
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

**NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_, eidamas (-a)  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį \_\_\_\_\_  
(sutarties pavadinimas, data, numeris)

\_\_\_\_\_  
sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir  
\_\_\_\_\_  
(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadu:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;



2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtų informacijos ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniam santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patikėtų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

#### **KLIENTAS**

**Informatikos ir ryšių departamentas  
prie Lietuvos Respublikos  
vidaus reikalų ministerijos**

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

#### **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

**UAB „ForIT“ kartu su UAB „NRD  
CS“,  
atstovaujami atsakingo (pagrindinio)  
partnerio UAB „ForIT“**

*Pareigos*

*Vardas, pavardė*

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                     | Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius<br>Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188774822, Vilnius, Šventaragio g. 2, LT-01510<br>ForIT, UAB 304741505, Vilnius, Žalgirio g. 94-1, LT-09300 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                | PRELIMINARIOJI SUTARTIS   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                         | 2024-08-26 Nr. 15R-373  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b> | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                   | –   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             |   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  |   |
| <b>Parašo formatas</b>   |   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 |   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    |   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             |   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  |   |
| <b>Parašo formatas</b>   |   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 |   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    |   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             |   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  |   |
| <b>Parašo formatas</b>   |   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 |   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    |   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             |   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  |   |
| <b>Parašo formatas</b>   |   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   |   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 |   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    |   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |   |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 |  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      |  |
| <b>Parašo formatas</b>   |  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     |  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  |  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 |  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      |  |
| <b>Parašo formatas</b>   |  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     |  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  |  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  |  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 |  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   |  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      |  |
| <b>Parašo formatas</b>   |  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     |  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  |  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b> | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas nau |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                               |  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                  |  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                |  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           |  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | –  |
| <b>parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>                              | Visi dok   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>  |  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>  |  |