

LIETAUS NUVEDIMO SISTEMOS TVARKYMO STIRNŲ G. 10 NOREIKIŠKĖS DARBŲ SUTARTIS NR.

2024 m. rugsėjo 6 d.
Garliava

UAB Komunalinis paslaugų centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Šidlausko, veikiančio pagal Užsakovo įstatus ir,

UAB „VELSTA“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Aistės Lebedinskiienės, abi kartu toliau vadinamos Sutarties šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir atsižvelgiant į abiejų šalių interesus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Lietaus nuvedimo sistemos tvarkymo darbai pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį (toliau – Darbai).

1.2. Darbų atlikimo vieta – Stirnų g. 10, Noreikiškės, Kauno rajonas.

2. Sutarties vykdymo terminai

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Darbai turi būti atlikti ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Atlikti darbai perduodami Užsakovui pasirašant darbų perdavimo – priėmimo aktus.

2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktais.

3. Sutarties kaina

3.1. Bendra Darbų atlikimo kaina yra 4328,3 EUR (keturi tūkstančiai trys šimtai dvidešimt aštuoni Eur 30 ct).

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir papildomų medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios sutinkamai su Lietuvos Respublikos įstatymais, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet negalėjo numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai įvykdyti, papildomus darbus derina su užsakovu.

4. Atsiskaitymai ir mokėjimai

4.1. Atsiskaitymo už darbus pagrindas yra sąskaita ir atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktai, kurie yra neatskiriami šios sutarties dalis.

4.2. Rangovas, atlikęs Sutartyje numatytus darbus, pateikia Užsakovui sąskaitą ir atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.

4.3. Atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktai pristatomai į UAB Komunalinių paslaugų centrą, Vytauto g. 71, Garliavoje.

4.4. Vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymu 22 str., vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Dokumentai laikomi gautais, kai yra žyma apie jų priėmimą „esaskaita.eu“.



4.5. Užsakovas įsipareigoja, kad per 30 kalendorinių dienų, pasirašius darbų priėmimo-perdavimo aktą ir pateiktus sąskaitą-faktūrą sutarties 4.4.p numatyta tvarka, sutarties suma bus pervesta į sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus adresu Stirnų g. 10 Noreikiškės, Kauno rajonas.

5.1.2. sumokėti Rangovui už kokybiškai atliktus ir priimtus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2. Užsakovo teisės:

5.2.1. kontroliuoti ir tikrinti atliekamų Darbų eigą, kiekį, kokybę;

5.2.2. esant Rangovo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams (nustatyti projektinės dokumentacijos trūkumai, statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų ir pan.) Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, prireikus sustabdyti Darbus, kol nurodyti Darbų trūkumai / defektai bus pašalinti, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.2.3. jeigu Rangovas nepašalina darbų trūkumų / defektų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pašalinti darbų trūkumus / defektus, Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius) išskaičiuojant iš Rangovui mokėtinų sumų apie tai raštu informavus Rangovą;

5.2.4. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis nebus tinkamai įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti (visą ar dalies) savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį;

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

5.3.2. Darbus atlikti pats;

5.3.3. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas.

5.3.4. visą sutarties vykdymo laikotarpį turėti dokumentus (leidimus, licencijas), reikalingus Rangovo prievolių tinkamam vykdymui;

5.3.5. visus darbus atlikti sutartais ir sutartyje įtvirtintais terminais;

5.3.6. laiku ir tinkamai pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus;

5.3.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos;

5.3.8. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų darbų saugą ir sveikatos reikalavimų vykdymą.

5.3.9. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

5.3.10. per 5 kalendorines dienas neatlygintinai pašalinti darbų priėmimo metu išryškėjusius remonto darbų trūkumus.



5.3.11. Užsakovui nustačius Rangovo darbų defektus, pastarasis į Objektą taisyti savo defektų atvyksta per tris darbo dienas po Užsakovo kvietimo.

5.3.12. Po atliktų Darbų susitvarkyti darbo vietą, išsivežti šiukšles.

6. Konfidencialumo pareiga

6.1. Jeigu viena šalis suteikia kitai šaliai konfidencialią informaciją, tai šalis, sužinojusi ir gavusi tokią informaciją privalo jos neatskleisti ar nenaudoti savo tikslams. Jeigu šalis šią pareigą pažeidžia, ji privalo atlyginti kitai šaliai padarytą žalą.

7. Šalių atsakomybė ir teisė

7.1. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

7.2. Užsakovo turtinė atsakomybė:

7.2.1. Užsakovas, šioje sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02% nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos.

7.3. Rangovo turtinė atsakomybė:

7.3.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

7.3.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

7.3.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

7.3.2. Rangovas, laiku neatlikęs darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% sutartyje numatytos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3.3. Rangovas privalo imtis visų įmanomų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir atsako už šio turto praradimą ar sužalojimą.

7.3.4. Rangovas atsako už žalą aplinkai, atsiradusią darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų veiksmų ar jų įtakoje.

8. Garantijų suteikimas darbams

8.1. Darbų rezultatui nustatomas 5 (penkių) metų garantinis laikas, skaičiuojamas nuo atliktų darbų akto pasirašymo dienos, įrenginiams – gamintojo nustatytas garantinis laikas.

8.2. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultatų sudėtinėms dalims.

8.3. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal jo paskirtį.

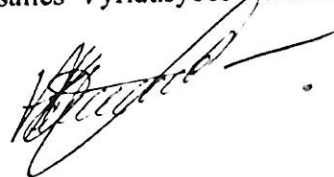
8.4. Užsakovas, priimdamas atliktus darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos atlikus, tiek vėliau.

8.5. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jų neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

8.6. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektniame akte, kurį pasirašo abi sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) kalendorių dienų) ištaiso darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Sutarties šalys atleidžiamos už dalinį arba visišką šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei sutartis nebuvo vykdoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, t.y. dėl priežasčių, kurių šalys negalėjo numatyti (gaisrai, potvyniai, žemės drebėjimai, karo veiksmai, blokada, eksporto arba importo draudimas, įstatymų esminiai pakeitimai, šalies Vyriausybės veiksmai ir



nutarimai ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo šalių valios ir galimybių), su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką sutarties vykdymui. Šiuo atveju sutartis pratęsiama minėtų aplinkybių veikimo laikui.

9.2. Šalis, kuri neturi galimybių įvykdyti sutartyje priimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi raštiškai pranešti kitai šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo šioje sutartyje prisiimtinių įsipareigojimų.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės vyksta daugiau kaip 3 mėnesius, Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, netaikant nustatyto vieno mėnesio įspėjimo termino. Šiuo atveju nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

9.4. Šios dalies nuostatos neatima iš kitos šalies teisės sustabdyti Sutarties vykdymą.

10. Sutarties galiojimo terminas ir sutarties nutraukimas prieš terminą

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

10.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

10.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.2.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, jeigu Rangovas nepradeda Darbų sutartu laiku ilgiau, kaip penkias dienas, arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma; jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui; kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą, t. y. tampa nemokus, jam iškelta bankroto byla ar pradėta neteisminė bankroto procedūra.

10.2.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu, raštu įspėjus kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas, bet kurio pagal Sutartį įsipareigojimo neįvykdymas ar netinkamas vykdymas.

10.3. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

11. Kitos sąlygos

11.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais aktais, šios sutarties sąlygomis bei šios sutarties papildymais ir priedais.

11.2. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimo būdą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per 20 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios.

11.3. Jeigu Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu per 20 kalendorinių dienų, arba kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, raštu informavusi kitą Šalį, kreiptis į Lietuvos Respublikos teismą Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.4. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku Šalių susitarimu ir tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimai.



11.5. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau, kaip per tris darbo dienas nuo kitų pasikeitimų dienos.

11.6. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

11.7. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

11.8. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.

11.9. Užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta sutartis netinkamo įgaliojimu pagrindu negali būti ginčijama.

11.10. Visoms pretenzijoms, nesutarimams ar ginčams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.11. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Kęstutis Povilaitis, mob. +370 60981565, el. paštas kestutis.povilaitis@rkpc.lt

11.12. Už Sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – Aistė Lebedinskienė, mob. +370 63728970, el. paštas uabvelsta@gmail.com.

11.13. Sutarties šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

11.14. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

UAB Komunalinių paslaugų centras
Vytauto g. 71, Garliava, LT-53258 Kauno r.
Įmonės kodas 301846604
PVM mokėtojo kodas LT100004286913
A. s. LT904010042501738469
Luminor Bank AB bankas
Tel. 8-37 393078
El. p. info@rkpc.lt
Direktorius
Giedrius Šidlauskas
2024 m. rugsėjo 6 d.



Rangovas

UAB „VELSTA“
Laisvės al. 110, LT-44253 Kaunas
Įmonės kodas 304386367
PVM mokėtojo kodas LT100010703814
A. s. LT107300010149185391
AB Swedbankas 7300
Tel. +370 676 23431
El. p. uabvelsta@gmail.com
Direktorė
Aistė Lebedinskienė
2024 m. rugsėjo 6 d.