

Projektas „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“

KOMPETENCIJŲ MODELIO DIEGIMO KULTŪROS ORGANIZACIJOSE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr.

2024 m. rugpjūčio ____ d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama _____
veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Žmogaus studijų centras“**, juridinio asmens kodas 120282818, adresas Trakų g. 8, 2A korp., LT-01132 Vilnius, atstovaujama _____
veikiančios pagal 2024 m. gegužės 30 d. įgaliojimą Nr. 7, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui **kompetencijų modelio diegimo kultūros organizacijose paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. BVPŽ kodas: 73220000-0.

1.3. Paslaugų kiekis – nurodytas Sutarties Priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir jų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.5. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainos ir kokybės santykį.

1.6. Pirkimo objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija), 4.4.3 punktą: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė sutarties vertė sudaro 100 500,00 eurų (šimtas tūkstančių penki šimtai eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė 83 057,85 – eurų (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt septyni eurai ir 85 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21% – 17 442,15 eurų (septyniolika tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt du eurai ir 15 euro ct).

2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM.

2.3. Paslaugų kaina / įkainiai ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik šiais atvejais:

2.3.1. Paslaugų kainos perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojama (mažinama ar didinama) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 8 mėnesius ir, jei per šį laikotarpį Valstybės duomenų agentūros paskelbta metinė infliacija / metinė defliacija yra didesnė nei 10 procentų.

- 2.3.2. Paslaugų kaina / įkainiai perskaičiuojama fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti kainą / įkainius pateikimo dienos, paskutinį paskelbtą mėnesinį infliacijos / defliacijos dydį. Sutartyje numatyta kaina / įkainiai perskaičiuojama pagal šią formulę: $C=S \times (1+I/100)$, kur, C – perskaičiuota kaina / įkainiai, S – sutartyje numatyta Paslaugų kaina / įkainiai, I – infliacijos dydis procentais.
- 2.3.3. Susitarimas padidinti / sumažinti kainą / įkainius ir atitinkamai pakeisti Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
- 2.3.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina / įkainiai atitinkamai didinama arba mažinama. Paslaugų kaina / įkainiai keičiama prie Paslaugų kainos / įkainių be PVM pridedant naują PVM. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 2.4. Atlikus kainų / įkainių perskaičiavimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos numatyta tvarka patikslinama (didėja ar mažėja) pradinė Sutarties vertė. Paslaugų kainos / įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).
- 2.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas mišrus kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (Susistemintas išvadų ir metodinių rekomendacijų pagal techninę specifikaciją pateikimas) ir fiksuotas įkainis (Kompetencijų modelio diegimas kultūros organizacijose, įskaitant visas kitas paslaugas, nurodytas techninėje specifikacijoje).
- 2.6. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Užsakovui Paslaugų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, sąmatą (pagal Paslaugų teikimo grafiką), kuri negali viršyti Sutarties Priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas) nurodytų Paslaugų kainos. Paslaugų teikėjas negali pradėti teikti Paslaugų, kol Užsakovas nepatvirtins sąmatos.
- 2.7. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai pagal grafiką suteiktas Paslaugas pagal tarp Šalių patvirtintą sąmatą, neviršijant Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų kainų.
- 2.8. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.
- 2.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.
- 2.10. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.
- 2.11. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.12. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų kainos. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų kainų, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.
- 2.13. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, per 1 (vieną) darbo dieną pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.14. Jei Užsakovas Paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.
- 2.15. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma.

Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Paslaugų teikėjui.

2.16. Šios Sutarties vykdymo metu yra numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė (jei tokie pasitelkiami). Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais tvarka yra reglamentuojama LR VPĮ 88 straipsnyje. Subteikėjui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Paslaugų teikėjui sutikus, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo bei subteikėjo, laikantis LR VPĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo subteikėjo prašymo ir Užsakovo sutikimo gavimo dienos.

2.17. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Sutarties vykdymo metu.

3.PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

3.1. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Pasiūlyme, subteikėją, arba pasitelkti naują subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas, pasirašomas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo.

3.2.Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

3.3.Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia vykdyti Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba Paslaugas pagal Sutartį teikia subteikėjai, kurių kvalifikacija neatitinka teisės aktuose nustatytų tokio pobūdžio Paslaugas teikti keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

3.4.Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti dokumentus, įrodančius, jog Pirkimo vykdymo metu Paslaugų teikėjo pasitelkti specialistai yra įdarbinti (jei pasiūlyme buvo nurodyti kvazisubteikėjai).

3.5.Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams. Naujas specialistas gali pradėti dirbti nuo Užsakovo raštiško sutikimo davimo datos.

3.6.Tuo atveju, jie subteikėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi, ar kvazisubteikėjai buvo pasitelkti įgyti konkurencinį pranašumą dėl kokybinio vertinimo, jų keitimas yra galimas tik išimtinėmis aplinkybėmis: 1) keitimo priežastis atsirado dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių; 2) Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius dokumentus; 3) siūlomas naujas

subteikėjas ar kvazisubteikėjas yra lygiavertės arba aukštesnės kvalifikacijos nei ankstesnis. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už šios Sutarties tinkamą vykdymą, priima sprendimą dėl naujo subteikėjo ar kvazisubteikėjo atitikimo pirkimo sąlygų reikalavimams. Toks subteikėjo ar kvazisubteikėjo keitimas įforminamas Sutarties keitimu.

3.7. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Užsakovo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai.

Šios dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.2. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms keliamus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą privalo pateikti Užsakovui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.

4.5. Užsakovas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.6. Užsakovo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 3 darbo dienų terminas arba kitas su Užsakovu suderintas terminas.

4.7. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutartyje, ir (ar) teisės aktuose, reglamentuojančiuose Paslaugų kokybę, nurodytiems reikalavimams. Paslaugų teikėjas per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Užsakovo samdomus subteikėjus) / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

4.8. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutartyje nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,1 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų teikėjas taip pat atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

4.9. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.10. Paslaugų teikėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Užsakovas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui 5 (penkių) procentų Paslaugų, kurioms nustatyti trūkumai, vertės dydžio baudą.

4.11. Jeigu Paslaugos buvo teikiamos naudojant Paslaugų teikėjo pateikiamas perkamas medžiagas, už tokių medžiagų kokybę Paslaugų teikėjas atsako kaip pardavėjas pagal pirkimo–pardavimo sutartį.

4.12. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir (ar) netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties dalykas yra nedalomas, tai yra dalyko dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo pradinės Sutarties vertės.

4.13. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta: Paslaugos gali būti teikiamos tiek nuotoliniu būdu, tiek ir atvykstant į Užsakovo nurodytą vietą (kompetencijų modelio diegime dalyvaujančią kultūros įstaigą).

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su Užsakovu suderinti Paslaugų teikimo ir tarpinių rezultatų pristatymų grafiką.

5.4. Paslaugos turės būti teikiamos pagal grafiką. Šalių sutarimu, grafike nustatyti terminai galės būti keičiami, esant Sutartyje nurodytoms aplinkybėms.

5.5. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.6. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų). Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

5.7. Jeigu Paslaugų (Paslaugų etapo ar visų Paslaugų) ir (ar) Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos (Paslaugų etapas ar visos Paslaugos) suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą, raštu nuroydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nuroydamas ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktas būtų pasirašytas), o Paslaugų teikėjas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus.

5.8. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, Užsakovas pasirašo Paslaugų etapo priėmimo–perdavimo aktą ir Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą po kiekvieno Paslaugų etapo atlikimo ir priėmimo ir (ar) dalies kitų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.9. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų grafike nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,05 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.10. Sutartyje nustatytų netesybų reikalavimas nepanaikina kitų Užsakovo teisių gynimo būdų.

5.11. Visų suteiktų Paslaugų rezultatą perdavus Užsakovui pagal šioje Sutartyje išdėstytas sąlygas ir terminus, bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė Paslaugas.

5.12. Užsakovas, suėjus Paslaugų suteikimo terminui, gavęs motyvuotą Paslaugų teikėjo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo suteikti Paslaugas priežastys, susijusios su bent viena iš Sutarties 5.13 punkte išvardintų aplinkybių, bei objektyviomis priežastimis pagrįstas pavėluotas (vėlesnis, nei

Paslaugų teikimo terminas) kreipimasis ir pateikęs šias aplinkybes pagrindžiančius dokumentus, gali nereikalausti mokėti delspinigių ir (ar) baudos už vėlavimą suteikti Paslaugas šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.

5.13.Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti arba sustabdyti, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą arba sustabdyti ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.13.1.Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.13.2.Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.13.3.ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.13.4.valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.13.5.kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios objektyvios aplinkybės, kurių Paslaugų teikėjas nežinojo ar negalėjo žinoti prieš pasirašydamas šią Sutartį, ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.14.Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties 5.13 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Sutarties 5.13 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 5.13 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

6.ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1.Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1.Sutartyje nustatytu laiku (jei Sutartyje nurodomi Paslaugų suteikimo etapai – atskiruose etapuose nustatytu laiku) suteikti Paslaugas, perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytų Paslaugų rezultatą ir ištaisyti nustatytus trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

6.1.2.prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

6.1.3.pateikti visus dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

6.1.4.nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

6.1.5.laikytis žaliųjų / aplinkosauginių kriterijų;

6.1.6.užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik tinkamą kvalifikaciją turintys asmenys, susipažinę su darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais (jei taikoma).

6.2.Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vykdydamas Sutartį, užtikrinti visų pirkime pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų tinkamą ir kokybišką įgyvendinimą. Pasiūlytų ekonominio naudingumo kriterijų netaikymas arba netinkamas taikymas, suteikia teisę Užsakovui nutraukti Sutartį be atskiro Paslaugų teikėjo įspėjimo dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.3.Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.3.1.gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku;

6.3.2.reikalauti, kad Užsakovas priimtų teikiamas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus bei pasirašytų priėmimo–perdavimo aktą;

6.3.3.gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

6.4.Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas neturi teisės sudaryti darbo, paslaugų teikimo ar kitokių sutarčių su Užsakovo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkti Užsakovo darbuotojų Sutarties vykdymui, jei tai nėra raštu suderinta su Užsakovu. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą.

6.5.Užsakovas įsipareigoja:

6.5.1.Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.5.2.priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

6.6.Užsakovas turi teisę:

6.6.1.kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.6.2.nemokėti Paslaugų teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas;

6.6.3.be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus.

6.7.Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

6.8.Paslaugų teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

7.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2025-11-10.

8.2. Sutartis gali nustoti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

8.3. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.6. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

8.7. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

8.8. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

8.9. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo sąlygose ir (arba);

8.10. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

8.11. nutraukti Sutartį Sutarties 8.12 punkte nustatyta tvarka.

8.12. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl savo kaltės vėluoja pradėti vykdyti Sutartį daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų; Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą ir vėlavimas yra daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliamas bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

8.13. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties 8.12 punkto nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

8.14. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

8.15. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

8.16. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.16.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

8.16.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).

8.17. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

8.18. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo.

8.19. Užsakovas gali sustabdyti Sutarties ar jos dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant tai reikalinga. Apie Sutarties sustabdymą Paslaugų teikėjas yra informuojamas raštu. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti leidimo atnaujinti Sutarties vykdymą, o Užsakovui neišdavus leidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Paslaugų teikėjo kreipimosi, nutraukti Sutartį įspėjus apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*) IR VALSTYBĖS VEIKSMAI

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir civilinės atsakomybės (padarinių), jei ji įrodo, kad Sutartis visiškai ar iš dalies neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės.

9.3. Šalis, prašanti ją visiškai ar dalinai atleisti nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir (ar) sutartinės civilinės atsakomybės nenugalimos jėgos (*force majeure*) pagrindu, privalo: raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių / kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir pateikti: 1) objektyvius ir išsamius įrodymus bei rašytinius paaiškinimus apie atsiradusias nenumatytas aplinkybes / kliūtis bei jų poveikį ir rizikas Šalies sutartinių įsipareigojimų tinkamam vykdymui, taip pat, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, jog sumažintų išlaidas ar galimas neigiamas pasekmes Sutarties tinkamam vykdymui; 2) preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei aplinkybės, dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikinos. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl Sutarties neįvykdymo, sąlygoto privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų), dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma ir kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti (LR CK 6.253 straipsnio 3 dalis). Šia aplinkybe besiremianti Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių veiksmų atsiradimo ar paaiškėjimo momento ir įrodyti, kad: 1) pagrindas netaikyti sutartinės civilinės atsakomybės ar Šalį visiškai ar dalinai nuo jos atleisti, egzistuoja išimtinai dėl valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurie faktiškai turi tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui; 2) šie veiksmai (aktai) turi būti nenumatyti ir privalomi Šaliai – Šalis negalėjo jų numatyti iš anksto (Sutarties sudarymo metu); 3) veiksmai (aktai) turi būti tokie, dėl kurių įvykdyti prievolę neįmanoma; 4) Šalis neturėjo teisės veiksmų (aktų) ginčyti teismo ar administracine tvarka. Teikdama šiame punkte minėtą pranešimą, Šalis privalo nurodyti ir preliminarų įsipareigojimų įvykdymo terminą, jei valstybės veiksmai (aktai), dėl kurių neįmanoma įvykdyti Sutartį, yra laikini. Šaliai negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl privalomų ir nenumatytų valstybės institucijų veiksmų (aktų) arba nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių

turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

10.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises. Susitarimą pasirašymui pateikia Užsakovas. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

11. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.3. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.

11.4. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų ir 00 euro ct) be PVM baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurių Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

12.2. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra naudoti Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovo bei su juo susijusių asmenų vykdomos veiklos bei kitais tikslais.

12.3. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Paslaugų gavėjui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių galiojimo laikotarpiui.

12.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

12.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir (ar) žalos atlyginimą Užsakovui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

12.6. Jeigu Paslaugų teikimo metu autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitų autorių kūrinius / Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjo pasitelkiami kiti asmenys, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Užsakovui, tiek ir asmenims už jų kūrinių bei kitos medžiagos, skirtos Paslaugų teikimo metu numatytiems autorių teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Užsakovui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su autoriais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl autorių teisių pažeidimo, susijusio su Paslaugų teikimo metu Paslaugų gavėjui perduodamais autorių teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui jo dėl to turėtus nuostolius.

12.7. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Užsakovą ar pasikeitus Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo Užsakovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Užsakovas arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Paslaugų teikėją informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiros Sutarties pakeitimo nesudaro.

13.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

13.4. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia galutinius su Paslaugų teikimu susijusius dokumentus bei kitą medžiagą tik lietuvių kalba (jei Pirkimo sąlygose ar kituose dokumentuose nenurodyta kitaip). Jei atitinkami galutiniai dokumentai bei kita medžiaga, reikalingi Paslaugų teikimui, yra pateikiama kita kalba nei lietuvių, tokiu atveju Paslaugų teikėjas prie šių dokumentų privalo pridėti vertėjo parašą ir vertimų biuro antspaudu patvirtintą dokumento vertimą į lietuvių kalbą.

13.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaikys Sutarties 13.4 punkte nurodytų reikalavimų (dokumentus pateiks ne lietuvių kalba ir prie šių dokumentų nebus pridėtas vertėjo parašas ir vertimų biuro antspaudu patvirtintas dokumentas į lietuvių kalbą), Užsakovas turės teisę be atskiros pranešimo išsiverti minėtus dokumentus savo sąskaita ir tokiu atveju mokėtiną už suteiktas Paslaugas sumą sumažins turėtų faktinių išlaidų, susijusių su vertimo paslaugomis, suma.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami per kurjerį, registruotu paštu ar kitomis priemonėmis, nurodytomis Sutarties prieduose nurodytais adresais.

14.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

14.4.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:

14.4.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Užsakovo pateikti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);

14.4.1.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su priedais, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

14.5. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.6. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

14.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų Šalių parašais ir antspaudais (jei turima). Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, rengiamas vienas Sutarties egzempliorius.

14.9. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytais ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

14.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

14.11. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

15. PRIEDAI

15.1. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

15.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija, 3 lapai.
Priedas Nr. 2. Paslaugų teikėjo Pasiūlymas, 23 lapai.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

UAB „Žmogaus studijų centras“

Įmonės kodas: 120282818

Adresas: Trakų g. 8, 2A korp., LT-01132 Vilnius

Tel. +370 5 262 6763

El. p. office@humanstudy.lt

Ats. sąsk. Nr. LT 38 7044 0600 0091 1020

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT202828113

Užsakovas:

**Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo
biblioteka**

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT07 7044 0600 0735 7519

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d.

Vilnius

Igyvendinant 202__ m. _____ d. sudarytą _____ paslaugų teikimo sutartį _____ Nr.

_____ (toliau – Sutartis):

_____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio(-s) pagal _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), p e r d u o d a, o

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio(-s) pagal _____ (toliau – Užsakovas), p r i i m a šias paslaugas (**toliau – paslaugos**):

įrašyti.

1. Paslaugų perdavimo metu Šalys viena kitai jokių pretenzijų neturi.
2. Paslaugos suteiktos laiku ir kokybiškai, atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas.
3. Paslaugų vertė – _____ Eur (_____) su PVM: _____ Eur (_____) be PVM; PVM – _____ % – _____ Eur (____);
4. Šis perdavimo–priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

Paslaugų teikėjas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Tel.

El. p.

Ats. sąsk. Nr. LT..

Bankas:

Banko kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Individualios veiklos pažymėjimo Nr.

(pridedama kopija)

.....

A.V.

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT07 7044 0600 0735 7519

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.
2. Informacija apie projektą:
 - 2.1. Projektas „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“, įgyvendinamas pagal Kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veikla Nr. 1.1.10) (toliau – Projektas).
 - 2.2. Projekto tikslas – užtikrinti sistemingą, kryptingą ir ilgalaikį poveikį turintį kultūros sektoriaus darbuotojų kompetencijų ugdymą, tiesiogiai prisidedant prie teikiamų kultūros paslaugų kokybinių pokyčių.
 - 2.3. Įgyvendinant projektą, pagal 2023 m. birželio 7 d. paslaugų teikimo sutartį Nr. TR-23-115 buvo sukurtas kompetencijų modelis ir parengti kompetencijų aprašai archyvų, bibliotekų, muziejų ir kultūros centrų sritims.
 - 2.4. Kompetencijų modelį sudaro trys kompetencijų grupės:
 - 1) Bendrosios kompetencijos – gebėjimai, būtini kiekvienam kultūros sektoriaus darbuotojui, atlikti funkcijas bet kurioje profesinėje veikloje.
 - 2) Vadybinės kompetencijos – gebėjimai, būtini atlikti veiklos planavimo, organizavimo, koordinavimo ir (arba) kontrolės funkcijas einant įstaigos (padalinio) vadovo pareigas arba kitas pareigas (patarėjo, vyriausiojo specialisto, kolektyvo vadovo, projektų vadovo, renginių organizatoriaus ar kt.).
 - 3) Profesinės kompetencijos – gebėjimai, būtini atlikti konkrečias profesinės (kultūrinės) veiklos ir (arba) pareigų funkcijas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

3. Pirkimo objektas – Kompetencijų modelio diegimas kultūros organizacijose.
4. Diegiant Kultūros sektoriaus darbuotojų kompetencijų modelį, turi būti numatytas šių paslaugų suteikimas:
 - 4.1. organizuoti įstaigų, kuriose bus vykdomas bandomasis kompetencijų modelio diegimo projektas, atstovų mokymai (ne mažiau kaip 24 akad. val.). Mokymuose pristatant kompetencijų modelį, jo taikymo galimybes, gerąją patirtį, aptariant galimą diegimo riziką ir atsakomąsias rizikos valdymo strategijas;
 - 4.2. Kultūros įstaigoje kompetencijų modelį išbandyti keliuose žmogiškųjų išteklių valdymo procesuose (atrankose, naujų darbuotojų adaptacijoje, vertinime, mokymo ir ugdymo planavime ir (arba) karjeros planavime) bei kituose procesuose, būtinuose, siekiant įsitikinti kompetencijų modelio tinkamumu;
 - 4.3. Diegimo metu įstaigos atstovams, atsakingiems už kompetencijų modelio išbandymą (už žmogiškųjų išteklių valdymą atsakingiems specialistams, struktūrinių padalinių vadovams ir (ar) kt.), nustatytu periodiškumu (patartina ne rečiau nei kartą per vieną mėnesį) organizuoti grupines ir (arba) individualias konsultavimo sesijas. Konsultavimo sesijas skirti kompetencijų modelio diegimo iššūkių aptarimui, pasidalinimui gerąją patirtimi, ir kitomis susijusiomis temomis, aktualiomis įstaigos atstovams, atsakingiems už kompetencijų modelio išbandymą;

4.4. Pasibaigus numatytoms diegimo veikloms, organizuoti kompetencijų modelio bandomajame diegime dalyvavusių įstaigų darbuotojų apklausą – surinkti grįžtamąjį ryšį apie kompetencijų modelį, jo taikymą, tobulinimo siūlymus;

4.5. Parengti kompetencijų modelio integravimo į žmogiškųjų išteklių valdymo procesus (atranką, naujų darbuotojų adaptaciją, vertinimą, mokymo ir ugdymo planavimą, karjeros planavimą) metodines rekomendacijas, reglamentuojančias kompetencijų modelio taikymą (toliau – metodinės rekomendacijos).

III. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6. Paslaugų tikslas – diegti kompetencijų modelį, kaip kryptingos ir tvarios kultūros sektoriaus darbuotojų kompetencijų ugdymo ir tobulinimo sistemos pagrindą.

7. Bendrieji reikalavimai:

7.1. Metodinės rekomendacijos rengiamos lietuvių kalba. Tekstai turi būti parašyti aiškiai, suprantamai, laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

7.2. Kiekvienos iš projekto veiklų autorių teisės, įskaitant teisę ją neribotai naudoti, savo nuožiūra skelbti visą ar dalimis, panaudoti teisėkūroje bei, esant reikalui, savo nuožiūra peržiūrėti ir keisti, turi būti perduotos Perkančiajai organizacijai.

7.3. Paslaugų teikėjas, Perkančiajai organizacijai perduodamas veiklų rezultatus (pasirašius priėmimo–perdavimo aktą), turės pateikti visus dokumentus ir kitą medžiagą, kuriais buvo naudotasi įgyvendinant veiklas elektroniniame formate.

7.4. Turi būti nurodytas dokumentams rengti naudotos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašas.

7.5. Paslaugų teikėjo parengta medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai bei aiškiai, laikantis lietuvių kalbos raštvedybos ir dokumentų rengimo taisyklių.

7.6. Paslaugų teikėjo paruošta medžiaga Perkančiajai organizacijai turi būti pateikta skaitmeniniu formatu (word ir pdf formatais).

8. Kompetencijų modelio diegimo kultūros organizacijose metu turi būti numatyta:

8.1. Kartu su Perkančiąja organizacija suderinti dalyvaujančių kultūros sektoriaus organizacijų ir jų atstovų sąrašą;

8.2. Maksimalus kultūros įstaigų skaičius, dalyvausiantis kompetencijų modelio diegime, – 6, iš kurių ne mažiau kaip dvi nacionalinės kultūros įstaigos (darbuotojų skaičius svyruoja nuo 300 iki 500);

8.3. Tarpinių rezultatų pristatymas pagal po sutarties įsigaliojimo sudarytą grafiką tarpinstitucinei darbo grupei, kurią sudarys atstovai iš valstybės archyvų (arba Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos), bibliotekų, muziejų ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, pagal Perkančiosios organizacijos nurodymus. Prieš kiekvieną Perkančiosios organizacijos ir tarpinstitucinės darbo grupės susitikimą Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas atsiunčia Perkančiajai organizacijai susipažinimui informaciją, kuri bus pristatoma susitikime.

9. Paslaugų teikėjas bet kokiame veiklų įgyvendinimo etape privalės atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos teikiamas pastabas dėl vykdomų veiklų įgyvendinimo kokybės užtikrinimo. Paslaugų teikėjas privalės su Perkančiosios organizacijos ekspertais bendradarbiauti, atsižvelgti į jų pastabas ir pasiūlymus, taip pat suteikti prašomą informaciją.

10. Pabaigus kompetencijų modelio diegimo veiklas, paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai susistemintas išvadas ir metodines rekomendacijas dėl tolimesnio kompetencijų modelio integravimo į kultūros sektoriaus organizacijų valdymo procesus.

IV. KITOS SĄLYGOS

11. Personalias: tiekėjas turi atrinkti kompetentingus ekspertus / specialistus, nurodytus pasiūlyme, atsakingus už kompetencijų modelio diegimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., bei užtikrinti jų kokybišką darbą.

12. Ataskaitos: įvykdęs įsipareigojimus, tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia detalią ir išsamią ataskaitą, kurią sudaro:

12.1. Kompetencijų modelio diegimo kultūros organizacijose ataskaita;

12.2. Susistemintos išvados ir metodinės rekomendacijos.



UAB „Žmogaus studijų centras“. Įmonės kodas 120282818, PVM mokėtojo kodas LT202828113.
Trakų g. 8-2A korp., LT-01132 Vilnius. Tel.: (8 5) 262 6763. Faksas: (8 5) 262 76 71. El. p. office@humanstudy.lt

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

PASIŪLYMAS
KOMPETENCIJŲ MODELIO DIEGIMO KULTŪROS ORGANIZACIJOSE PASLAUGŲ PIRKIMUI
ATVIRO KONKURSO BŪDU

_____ 2024 m. liepos 1 d. _____
(Data)
_____ Vilnius _____
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai	UAB „Žmogaus studijų centras“
Tiekėjų grupės bendras atstovas arba vadovaujantis narys (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Trakų g. 8-2A korp., LT-01132 Vilnius
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	120282818
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalloto asmens vardas, pavardė, pareigos	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris ir el. paštas	

Informacija apie kiekvieno **Tiekėjų grupės** nario savo jėgomis numatomų tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalį
(pildoma, kai Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės nario pavadinimas	Numatoma tiekti prekių / teikti paslaugų / atlikti darbų dalis
1.		
...		

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris
Elektroninio pašto adresas

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.



Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekėjai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴

Subtiekėjų užpildytų ir pasirašytų EBVPD pateikti nereikalaujama. Kartu su Pasiūlymu pateikiamos Subtiekėjų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas (jeigu jie yra žinomi), patvirtinančias jų sutikimą dalyvauti Pirkime, o laimėjimo atveju – Sutarties vykdyme.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas /vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

Kartu su pasiūlymu pateikiame šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais bus remiamasi, užpildytus EBVPD.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **specialistai (kvazisubtiekėjai)**⁶, kurie nėra Tiekėjo ir (ar) subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti, ir kurių pajėgumais bus remiamasi Sutarties vykdymo metu:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas	Teisinis santykis su Tiekėju (kokioje įmonėje ketinama įdarbinti laimėjimo atveju)

Kartu su pasiūlymu pateikiame specialistų (kvazisubtiekėjų) įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra šiame atliekamame Pirkime. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

² Subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiamas.

³ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymą pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, išties jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

⁶ Pildoma, kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus Tiekėjo ar subtiekėjo įdarbinti. Kai Tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami Tiekėjo arba subtiekėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.



Tretieji asmenys, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), tačiau kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie perkančiosios organizacijos poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens, kurių priemonėmis tiekėjas naudojasi (naudosis), pavadinimas, jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Trečiųjų asmenų perduodamos priemonės, vykdant sutartinius įsipareigojimus

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu ⁷	1 vnt. įkainis, EUR be PVM	Kaina, EUR be PVM ⁸
1.	Kompetencijų modelio diegimas kultūros organizacijose, įskaitant visas kitas paslaugas, nurodytas techninėje specifikacijoje	6 vnt. kultūros organizacijų	2667,00	16002,00
2.	Susistemintas išvadų ir metodinių rekomendacijų pagal techninę specifikaciją pateikimas	1 vnt.	-	42972,00
Pasiūlymo kaina, EUR be PVM ⁹ :				58974,00
PVM 21 proc. *:				12384,54
Pasiūlymo kaina EUR su PVM:				71358,54

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas, todėl ši informacija bus viešinama LR VPĮ numatyta tvarka, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija bus nurodyta kaip konfidenciali.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ¹⁰	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	Įgaliojimas	BDAR, asmens duomenys
2.	Priedas Nr. 2 prie Pasiūlymo formos TIEKĖJO SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS	BDAR, asmens duomenys

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;

⁷ Nurodytas maksimalus kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

⁸ Kaina, EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį, EUR be PVM iš maksimalaus kiekio Sutarties galiojimo laikotarpiu.

⁹ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam tiekėjui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam tiekėjui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

¹⁰ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.



2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1. 2024 05 30 įgaliojimas Ni
2. Priedas Nr. 2. EBVPD užpildyta forma EBVPD užpildyta forma pdf formatu (*espd.reply.pdf*), 14 lapų.

¹¹ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

¹² Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹³ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹⁴ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹⁵ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹⁶ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹⁷ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

¹⁸ Jei tiekėjas pasirenka „Darbuotojas“, privalo nurodyti kokioje įmonėje šis specialistas dirba, pvz., tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi ir pan. Jei pasirenkama „Asmuo (kvazisubtiekėjas) bus įdarbintas laimėjimo atveju“, tuomet nurodo įmonės pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

pavadinimą kurioje jis bus įdarbintas. „Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi“ pasirenkamas tuo atveju, jei siūlomas specialistas nėra tiekėjo darbuotojas ir neketinama jo įdarbinti laimėjimo atveju.

²⁸ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



UAB „Žmogaus studijų centras“, Trakų g. 8-2A korp., 01132 Vilnius. Tel.: (8 5) 262 6763. Faks.: (8 5) 262 6761.
El. p. office@humanstudy.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens kodas 120282818, PVM kodas LT202828113

ĮGALIOJIMAS Nr. 7

2024 m. gegužės 30 d.

Vilnius

DETALŪS MI**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektronini dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**