

4.4. Negražinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo užsakymo pristatymo dienos, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negražintos Taros vertės. Pirkėjui negražinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negražintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui.

4.5. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą, kur nurodomas gražinamos Taros kiekis, Taros rūšis. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas (Sutarties 5.2 p.). Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti abiejų šalių.

4.6. Negražinus Taros per šį terminą ar gražinus netinkamą naudoti, nešvarią tarą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo – užstatinės taros vertės, o Pirkėjas įsipareigoja nedelsiant ją atlyginti. Pirkėjas gražindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros gražinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas gražinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateiityje atsirasiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigražinimas šios Sutarties galiojimo metu, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas gražina Tarą Pardavėjui per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino.

4.8. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo gražinti tarą), nuostolius (dėl negražintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, gražina Pardavėjui per 5-dienas, negražinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais. Vėlavimas ilgiau kaip 10 dienų laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.4. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtomis išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šis asmens duomenų tvarkymas atliekamas remiantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies b) punktu. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis. Asmens duomenys bus ištrinti praėjus 24 mėnesių nuo sutarties nutraukimo, nebent yra teisinių įsipareigojimų, reikalaujančių ilgesnio asmens duomenų saugojimo. Šalys garantuoja, kad visi jo pateikti asmens duomenys buvo surinkti ir paviešinti laikantis teisės aktų nuostatų.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 12 d. ir galioja iki 2025 m. rugsėjo 11 d., šiam terminui baigiantis sutarties sąlygos peržiūrimos, ir jeigu, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti, sutartis automatiškai pratęsiama dar vieneriems metams. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bet kurios iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolę pagal šią sutartį.

7.3. Sutartis gali būti vienašališkai, nesikreipiant į teismą nutraukta, įspėjus kitą šalį prieš 3 (tris) dienas, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Kaltoji šalis privalo atlyginti visus nuostolius nukentėjusiai šaliai.

8. Baigiamosios nuostatos.

8.1. Ši Sutartis (ir jos priedai) laikoma sudaryta abejoms Šalims ją pasirašius fiziniiais arba elektroniniais parašais. Šalys gali pasirašyti tą patį Sutarties egzempliorių (vieną ar daugiau) arba apsieisti atskirai surašytais ir pasirašytais Sutarties egzemplioriais. Apsikeitimas atskirai surašytais ir fiziniu arba elektroniniu parašu pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais naudojant elektroninį paštą yra laikomas tinkamu (turi teisinę galią). Tai reiškia, kad tinkamu sutarties sudarymu yra laikomas ir toks pasirašymas, kai viena šalis pasirašo sutartį fiziniu parašu, o kita šalis, gavusi elektroniniu paštu persiųstą skenuotą sutarties egzempliorių pasirašo elektroniniu parašu. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo pateikti Pardavėjui Pirkėjo pasirašytą Sutarties egzemplioriaus originalą. Abi Šalys Sutartį taip gali pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik rašytiniu Šalių susitarimu, sudarytu šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka (būdu). Šia tvarka (būdu) pasirašomi ir kiti sutarties priedai. Jei Sutartis sudaryta pasirašant fiziniiais parašais, ji sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių viena tenka Pirkėjui, kita – Pardavėjui.

Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo telsiai@zpienas.lt, Pirkėjo info@agluonenumokykla.lt, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;