

**MOBILAUS C RENTGENO LANKO ARCADIS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-2024-542**

Klaipėda

2024 m. rugsėjo mėn. 14 d.

Viešojo įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda, juridinio asmens kodas 306207585 (toliau – Užsakovas), atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojos valdymui ir ekonomikai dr. Jūratės Grubliauskienės, veikiančios pagal VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės direktoriaus Audriaus Šimaičio 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. 2-2,

ir

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas, adresas: J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius, juridinio asmens kodas 304060364, atstovaujama aptarnavimo ir techninės priežiūros vadovo Daliaus Diržanausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Tiekėjui laimėjus 2024 m. rugpjūčio mėn. 23 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą pirkimą „Mobilaus C rentgeno lanko Arcadis techninė priežiūra paslauga“ (pirkimo Nr. 735762), sudaro šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“ (toliau – Sutartis“ ir susitarė ją vykdyti žemiau išvardytomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede „Paslaugų įkainiai ir Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro šiame punkte išvardinti dokumentai:

1.2.1. Sutartis;

1.2.2. Techninė specifikacija (su jos išaiškinimais ir su priedais);

1.2.3. Tiekėjo pasiūlymas;

1.2.4. kiti Pirkimo dokumentai.

1.3. Tiekėjui bus apmokama už tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas suteiktų Paslaugų kiekį.

1.4. Reikalavimai Paslaugoms ir jų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.5. Šiai Sutarčiai taikomas BVPŽ kodas (-ai): 50421200-4, rentgeno įrangos remonto ir priežiūros paslaugos.

1.6 Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką, nustatytu periodiškumu pagal įrangos techninės priežiūros gamintojo reglamentą.

1.7 Paslaugos teikiamos perkančiosios organizacijos adresu: Liepojos g. 49, LT-92288, Klaipėdoje. Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 120 valandų po perkančiosios organizacijos užsakymo, perduodamo tiekėjui telefonu arba el. paštu, reikalingai paslaugai atlikti gavimo, ir užbaigiamos ne vėliau kaip per 2 paras nuo jų teikimo pradžios. Jeigu dėl kokių nors priežasčių per 2 paras neįmanoma suteikti užsakytos paslaugos, tiekėjas privalo raštu informuoti perkančiosios organizacijos už medicininę įrangą atsakingą asmenį, apie paslaugos užbaigimo terminą. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pratęsimas nenumatomas.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Pradinė sutarties vertė visam sutarties galiojimo laikotarpiui – 5.426,85 € su PVM (penki tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt šeši eurai 85 ct). Į Sutarties vertę įskaiciuotos visos Paslaugų tiekimo išlaidos ir visi mokesčiai. Perkamų Paslaugų vienetų įkainiai ir savybės nurodyti Sutarties priede.

2.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį atlikto Paslaugų kiekio.

2.3. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainių peržiūra gali būti atliekama pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.4. Dėl pasikeitusio PVM tarifo perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įsigalioja nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio įsigaliojimo dienos.

2.5. pasikeitus Sutartyje nurodytų Paslaugų kainų (įkainių) lygiui. Šiuo atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmą dieną Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal paskutinį Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtą panašių Paslaugų kainų indekso pokytį už 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Įkainiai perskaičiuojami kas 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių Sutarties galiojimo metu. Nauji įkainiai apskaičiuojami, Sutarties įkainius dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Perskaičiavimo koeficientas - paskutinio paskelbto einamųjų metų panašių Paslaugų kainų indekso santykis su prieš tai buvusių metų atitinkamo mėnesio kainų indeksu.

2.6. Sutarties 3.4.2. punkte nustatytu atveju Sutarties Paslaugų kaina (įkainis) gali būti perskaičiuojama, jeigu panašių Paslaugų kainų (įkainio) lygio skirtumas, lyginant einamųjų metų atitinkamo mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis, yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų;

2.7. Sutarties šalis, inicijuojanti Sutarties Paslaugų kainos (įkainio) perskaičiavimą dėl sutarties 3.4.2. punkte nurodytų aplinkybių, turi tokias aplinkybes įrodyti, t.y. pateikti Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba kitos kompetentingos ir įgaliotos įstaigos išduotą dokumentą, patvirtinantį panašių Paslaugų kainų pokyčio dydį per atitinkamą laikotarpį.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertes Paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalis turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytų Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Už laiku atliktas kokybiškas, pirkimo ir šios Sutarties sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui eurais, bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Šalis, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą“ (toliau – SABIS)“

3.2. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Užsakovui išreiškus rašytinį sutikimą į Tiekėjo pateiktą prašymą už subtiekejo suteiktų Sutartyje numatytų paslaugų dalį gauti tiesioginį užmokestį iš Užsakovo, tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Tiekėjas yra tiesiogiai atsakingas už prašymo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju ir kitų dokumentų, įskaitant trišalio susitarimo tarp Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekejo, projekto tinkamą parengimą, sąlygų suderinimą bei savalaikį pateikimą Užsakovui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už pagal Sutartyje įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, vykdymo principais bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

4.1.2. paslaugos teikiamos perkančiosios organizacijos adresu: Liepojos g. 49, LT-92288, Klaipėdoje. Paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 120 valandų po perkančiosios organizacijos užsakymo, perduodamo paslaugų teikėjui telefonu arba el. paštu, reikalingai paslaugai atlikti gavimo, ir užbaigiamos ne vėliau kaip per 2 paras nuo jų teikimo pradžios. Jeigu dėl kokių nors priežasčių per 2 paras neįmanoma suteikti užsakytos paslaugos, paslaugų teikėjas privalo raštu informuoti perkančiosios organizacijos už medicininę įrangą atsakingą asmenį, apie paslaugos užbaigimo terminą.

4.1.3. suteikęs Paslaugą, Užsakovui pateikia Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, kuriame yra nurodoma Paslaugų: atlikimo adresas, terminas per kurį Tiekėjas turėjo suteikti užsakytas paslaugas, pradžia/pabaiga; apimtys, jų kaina, kita reikiama informacija;

4.1.4. užtikrina, kad siunčiami Paslaugas atlikti Tiekėjo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių atlikti Paslaugas. Tiekėjas atsakys už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Užsakovo nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje, Tiekėjas pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Užsakovo nurodytoje Įrangos buvimo vietoje. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.5. Paslaugų teikimui naudos tinkamos kokybės ir visus reikalavimus atitinkančią įrangą/medžiagas/priemones;

4.1.6. gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.1.7. Bendradarbiauti ir nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas ar kitaip turėti įtakos Sutarties vykdymui;

4.1.8. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. Gavus Užsakovo motyvuotą prašymą pakeisti darbuotojus ar subrangovus;

4.1.10. kompensuoti nuostolius, padarytus Užsakovui dėl Tiekėjo veiksmų ir/ar neveikimo, kurie sukėlė neigiamas pasekmes Užsakovui.

4.1.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.12. Be Užsakovo rašytinio sutikimo neperleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme arba atsiradus poreikiui Sutarties vykdymo metu;

4.2.2. laiku gauti informacija, turinčia ar galinčią turėti įtakos jo teikiamoms Paslaugoms pagal sutartį;

4.2.3. gauti užmokestį už tinkamai pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas;

4.2.4. kita teise numatyta šioje Sutartyje.

4.3. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.3.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ar dokumentus bei sudaryti visas sąlygas Paslaugoms tiekti;

4.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikimą;

4.3.3. stabdyti jei Paslaugos teikiamos netinkamai, ne pagal Sutarties sąlygas, ar dėl jų teikimo kyla, gali kilti pavojus Užsakovui ar jo patalpose esantiems tretiesiems asmenims, šioje Sutartyje ar LR Civiliniame kodekse numatyta tvarka;

4.3.4. sumokėti atlygį Tiekėjui už tinkamai jo atliktas Paslaugas Sutartyje nurytomis sąlygomis;

4.3.5. prašyti Tiekėjo pakeisti jo darbuotojus ir/ar subrangovus, jei jie daro pažeidimus ar jų elgesys yra neatitinka elementaraus padoraus elgesio standartų, pažeidžia Užsakovo vidaus taisykles.

5. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

5.1.1. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Užsakovui moka 0,04 (keturių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigius, be atskiro įspėjimo, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jei delspinigių ir/ar nuostolių suma viršija sumą kurią gali išskaičiuoti Užsakovas, esant šiame punkte nurodytoms aplinkybėms, delspinigius ir/ar nuostolius Tiekėjas atlygina ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, nuo reikalavimo iš Užsakovo gavimo.

5.1.2. Jei Tiekėjas, Sutarties galiojimo metu, atsisako vykdyti, nevykdo, įskaitant laikiną nevykdymą vykdyti, savo įsipareigojimus(-ų), Sutartyje nustatytomis sąlygomis, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas įsigyti Paslaugas, kurių atlikimą Tiekėjas nutraukė, nevykdo iš trečiųjų asmenų ir/arba Užsakovas nutraukia šią Sutartį, dėl Tiekėjo kaltės, tai Tiekėjas moka Užsakovui 15 (penkiolikos) % Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovui patirtus nuostolius, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Užsakovo pateikto reikalavimo.

5.1.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės ir/ar Sutarties reikalavimų, arba paaiškėja, kad Tiekėjas apie Paslaugų kokybės ir/ar Sutartyje, kituose teisės aktuose nurodytiems reikalavimams atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5.1.4. Užsakovas, neatsiskaitęs su Tiekėju nustatytais terminais, moka 0,04 (keturių šimtųjų) proc. delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtų Paslaugų vertės.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 6.2.2. reikalauti ir gauti nuostolių atlyginimą (kompensaciją);
- 6.2.3. reikalauti ir gauti Sutartyje nustatytas netesybas;
- 6.2.4. stabdyti ir/ar nutraukti Sutartį;
- 6.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6.3. Šioje Sutartyje esminiai pažeidimai yra pripažįstami:

- 6.3.1. Sutarties dalyko, kainos, kainodaros taisyklių savavališkas keitimas;
- 6.3.2. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos pažeidimas;
- 6.3.3. Paslaugų suteikimo kokybė ir terminai;
- 6.3.4. subteikėjų pasitelkimo ir/ar keitimo tvarka.
- 6.3.5. paaiškėjus, kad Užsakovas dėl to negali naudotis Paslaugų rezultatu;

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba kitoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Užsakovui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita šalis), Šalys turi teisę sustabdyti Sutarties ar kurios nors jos dalies vykdymą.

7.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali, įskaitant laikinai, vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjas vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Paslaugų teikimas atnaujinamas.

7.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 30 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 30 dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo

pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 10 (dešimt) darbo dienų arba nutraukti Sutartį.

7.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

7.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

7.6. Užsakovas, taip pat, turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybę. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

7.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimas, papildymas ir/ar pratęsimas įforminama rašytiniu papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią dokumentaciją, pagrindžiančią sutarties keitimą. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalis pateikusi kitai Šaliai Prašymą, raštą, siūlymą (toliau – Prašymas) dėl Sutarties pakeitimo, papildymo ir/ar pratęsimo, kol nėra pasirašyto abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pagal pateiktą Prašymą ar gautas rašytinis kitos Šalies sutikimas, neįgyja teisės nevykdyti savo įsipareigojimų, sustabdyti jų vykdymą ar vykdyti kitomis nei galiojančios redakcijos Sutartyje numatytais sąlygomis.

9.3. Už prašymų pakeisti, pildyti Sutartį ar jos dalį, įskaitant susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projekto tinkamą parengimą ir savalaikį pateikimą kitai Šaliai, atsako Sutarties ar jos dalies pakeitimą, papildymą inicijuojanti Šalis. Už pasekmes, kilusias dėl netinkamo parengto ar ne laiku (pavėluotai) pateikto prašymo keisti, pildyti ir pan. Sutartį ar jos dalį, atsako tokį prašymą teikusi Šalis.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama:

10.1.1. Užsakovo, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai šiais atvejais:

10.1.1.1. Tiekėjas nevykdo nutraukė vykdymą, įskaitant laikinai ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimus ir per Užsakovo nustatyta papildomą terminą nepradėjo jų vykdyti ar neištaisė nurodytų trūkumų;

10.1.1.2. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.1.3. Tiekėjas perleidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar jų dalį tretiesiems asmenims, įskaitant subtiekėjus, be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.1.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.5. keičiasi Šalių organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.1.1.6. paaiškėjus aplinkybėms, kad Paslaugos tampa nebereikalingos;

10.1.2. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.1.2.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

10.1.2.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. tarpusavio raštišku Šalių susitarimu;

10.2. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Užsakovo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas, pagal Sutartyje numatytus įkainius, jei, jei šie įkainiai nėra sumažinami neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte.

10.3. Šalis dėl kurios kaltės nutraukiama Sutartis neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, jei tam egzistuoja sąlygos, Užsakovas savo patirtus nuostolius ir/ar išlaidas išskaičiuoja iš Teikėjui mokėtinų sumų.

10.6. Nutraukus sutartį dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Paslaugų tiekėją kaip apie pirkimo sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis

11.3. Nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis ir abipusiu susitarimu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Kilę ginčai neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo išskyrus atvejus kai tai yra numatyta LR teisės aktuose.

11.4. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu (-ais), nutraukimu, galiojimu, neišspręsti Šalių derybomis ir abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos teismuose, įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties galiojimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis įvertino visas galimas rizikas bei atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų, būtų tinkamai vykdoma galiojimo terminu;

12.1.3. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui;

12.1.4. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.5. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

12.1.6. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12.1.7. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis pažeidžia Sutarties sąlygas.

12.1.8. Imsis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

12.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą“. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.5. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniams ir finansiniams konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo

12.6. Už sutarties vykdymą atsakingi:

Užsakovo darbuotojai	Tiekėjo atstovai
Atsakingas už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą - Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Edita Bertašienė, tel. Nr. (8 46) 332284, el. p. edita.bertasiene@kulig.lt	
Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas: Radiacinės saugos tarnybos vadovas Marius Gedvilas tel. Nr. (8 46) 491190, el. paštas: marius.gedvilas@kulig.lt	Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas: Medicinos įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo vadovas Dalius Diržanauskas tel. +370 698 01536, el. paštas: dalius.dirzanauskas@siemens-healthineers.com

12.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.8. Vykdomas Žalasis pirkimas. Vykdam Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, savo įsipareigojimų ir atsakomybės esmę, pasekmes, ir prima ją kaip atitinkančią jų tikruosius tikslus bei lūkesčius.

12.10. Sutartį šalys sudarė savanoriškai, laisva valia. Sutarties sudarymą Šalių įgalioti atstovai patvirtina pasirašydamos galiojančiais kvalifikuotais elektroniniais parašais.

13. PRIEDAI:

13.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų įkainiai ir Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninė
Adresas: Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda
Tel. (8 46) 396502
El. paštas: kulig@kulig.lt
Juridinio asmens kodas 306207585
PVM kodas LT100015574818
A.s. LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas“

Tiekėjas

Siemens Healthcare Oy Lietuvos filialas
J. Jasinskio g. 16C, LT-03163 Vilnius
Įmonės kodas 304060364
PVM mokėtojo kodas LT100009629112
Bankas Danske Bank A/S Finland Branch
BIC/SWIFT kodas DABAFIHH
A/S Nr. FI6081439710009285
Tel. (8 5) 2391500

A. V.

PASLAUGŲ IR DETALIŲ ĮKAINIAI IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalaujamos parametrų reikšmės	Partijos/serijos numeris	Inventorinis numeris	Pagaminimo data	Techninės priežiūros paslaugų kiekis kartais per 36 mėn.	Techninės priežiūros periodiškumas pagal gamintojo reikalavimus	TP vieno karto kaina eurai be PVM	TP Bendra kaina 36 mėn. € be PVM
1.	Mobilus C rentgeno lankas Arcadis techninė priežiūra	22197	120573106	2009	3 kartai	1 kartas metuose	1495,00	4485,00
					Viso pasiūlymo bendra suma eurai be PVM			4485,00
					PVM tarifas proc.			21
					Viso pasiūlymo bendra suma eurai su PVM			5426,85

MOBILAUS C RENTGENO LANKO ARCADIS REGLAMENTINIAI TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBAI

Mobiliam C rentgeno lankui **Arcadis** gamintojas numato vieną metinę profilaktiką kurios metu atliekami darbai:

Nr.	Darbo pavadinimas
1	Kabelių jungčių patikra
2	Stabdžių patikra
3	Kėlimo sistemos patikra
4	Avarinio išjungimo patikra
5	Išspėjančių indikatorių patikra
6	Fluoroskopijos taimerio patikra
7	Ekspozicijos aktyvavimo sistemos profilaktika
8	Kolimatoriaus profilaktika
9	Kompiuterinės sistemos profilaktika
10	Įžeminimo profilaktika
11	Sistemos ventiliacijos profilaktika
12	Sistemos funkcinė patikra
13	Monitorių profilaktinis tikrinimas
14	Vaizdų kokybės patikra