

ATLYGINTINŲ MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016-~~05~~-~~16~~ Nr. 144-ST3-~~55~~
Mastaičiai

Lietuvos policijos mokykla (toliau – Užsakovas arba LPM). atstovaujama viršininko Algirdo Kaminsko, veikiančio pagal Lietuvos policijos mokyklos nuostatus, ir **Angelė Strašinskienė** (toliau – Paslaugų teikėjas), gyvenar sen., Kauno r. sav., veikianti asmeniškai, toliau kartu vadovaujamos dalimis arba kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamiesi 2016 m. gegužės 12 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 89, sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal specialiųjų mokymo modulių programą „Kriminalinės policijos pareigūnų veikla“ mokymo modulio „Nusikalstamų veikų ekonomikai, verslo tvarkai ir finansų sistemai tyrimo metodika“ tema „Pirminiai tyrimo veiksmai“:

1.1.1. Patikrinimų atlikimo tvarka ir tyrimui reikšmingi dokumentai (2 akad. val.);

1.1.2. Užduočių specialistui skyrimas: finansų ir ekonominiai tyrimai (2 akad. val.)

Iš viso 2 renginiai po 4 akad. val. (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.

2. Paslaugų kainodara

2.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui moka 120 eurų (vienas šimtas dvidešimt eurų) už dalomosios medžiagos parengimą ir tinkamai suteiktas Paslaugas, kurias paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti 2016 m. gegužės 18 d. ir 2016 m. birželio 8 d.

2.2. Iš Paslaugų kainos už suteiktas Paslaugas, numatytos Sutarties 2.1. papunktyje, Užsakovas išskaičiuoja ir perveda Paslaugų teikėjo mokamus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus mokesčius pagal tarifus, galiojančius Paslaugų kainos išmokėjimo dieną.

2.3. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties 2.1. papunktyje nurodytas sumas mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. Paslaugų priėmimo tvarka

3.1. Paslaugų teikėjui įvykdžius tinkamai sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas su Paslaugų teikėju pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai, Sutarties 1.1. papunkčio sąlygomis asmeniškai skaityti paskaitas;

4.1.2. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

4.1.3. kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai Paslaugų teikimą vykdyti pagal geriausiai visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.1.4. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.2. Užsakovas įsipareigoja

4.2.1. naudotis Paslaugomis arba suteikti teisę naudotis jomis tretiesiems asmenims tik Sutartyje numatytais būdais;

4.2.2. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, patvirtinantį, kad Paslaugų teikėjas įvykdė visus savo įsipareigojimus;

4.2.3. sumokėti Sutarties 2.1. papunktyje nurodytą Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas;

4.2.4. vykdyti ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančias teisės aktais numatytas teises bei pareigas.

4.3. Užsakovas gali atlikti Paslaugų teikėjo skaitomos paskaitos vaizdo ir garso įrašą ir naudoti jį Lietuvos policijos mokyklos procese.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie tai nedelsdama (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šių aplinkybių sužinojimo dienos) pranešti kitai Šaliai.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

6.5. Paslaugų teikėjui, pažeidus Sutarties 4 dalyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Jei Sutartis Užsakovo iniciatyva nutraukiama Paslaugų teikėjui nevykdant savo pareigas pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Užsakovui Sutarties 2 dalyje numatytą Paslaugų kainą.

6.6. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

6.7. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį patikina Užsakovą, kad ši Sutartis yra vienkartinio pobūdžio ir neturi su Užsakovu nuolatinių darbo santykių požymių.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sutarties sąlygos

8.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso XXXV skyriaus nuostatomis ir kitais teisės aktais.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

8.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo susipažinę bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.4. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar kitoms svarbioms aplinkybėms, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Už Sutarties vykdymą atsakinga Angelė Strašinskienė, t
8.8. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę atsakingas Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus viršininkas Mindaugas Baranauskas tel. Nr. 8 700 600 65.

9. Sutarties priedai

9.1. Sutarties neatskiriama dalis yra Priedas Nr. 1 "Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas", 1 lapas.

10. Šalių adresai ir rekvizitai

Užsakovas:

Lietuvos policijos mokykla
Mokslo g. 2, Mastaičių k., Alšėnų sen.,
53313 Kauno r. sav.
Tel. 8 700 600 75
El. paštas: mokykla@policija.lt
Įstaigos kodas 302442625
PVM kodas LT100004951915
A. s. LT16 7044 0600 0798 2813
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas:

Angelė Strašinskienė

Kauno r. sav.,

Tel

El. paštas: ~~angel~~angel.strasinskiene@policija.lt

Soc. draudimo pažymėjimo Nr.

A.s.

A

Ba

Lietuvos policijos mokyklos
viršininkas

Algirdas Kaminskas

Užsakovas.....

Paslaugų teikėjas.....

Lietuvos policijos mokyklos
Veiklos valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rima Matusevičienė

2016-05-13



Lietuvos policijos mokyklos
Logistikos skyriaus vedėja

2016-05-13
Daiiva Mūrienė

Lietuvos policijos mokyklos
Finansų skyriaus vedėja

2016-05-13
Viktorija Gasparėnė

PASKIRSTYMO RODYKLĖ:

1. Bendrųjų reikalų poskyris
2. Angelė Strašinskienė
3. Finansų skyrius
4. Logistikos skyrius
5. Policijos veiklos skyrius

- originalas
- originalas
- kopija
- kopija
- kopija

Logistikos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė

2016-05-13



Tatjana Valiukienė

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLA

**PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

2016-05-18 Nr. 144-ST3-55
Mastaičiai

Mes, Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus viršininkas Mindaugas Baranauskas ir Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus vyriausioji specialistė Laimutė Čaplikienė, pasirašome šį aktą, patvirtindami, kad Paslaugų teikėjo atliktos mokymo paslaugos atitinka 2016 m. gegužės 16 d. atlygintinų mokymo paslaugų teikimo sutartyje Nr. 144-ST3-55 nustatytus reikalavimus: 2016 m. gegužės 18 d., suteiktos mokymo Paslaugos – 4 akad. valandos ir parengta dalomoji medžiaga.

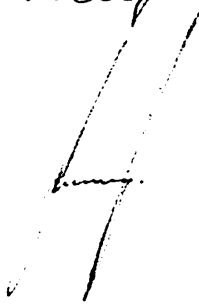
PRIDEDAMA. 6 lapai.

Policijos veiklos skyriaus vyriausioji specialistė



Laimutė Čaplikienė

Policijos veiklos skyriaus viršininkas

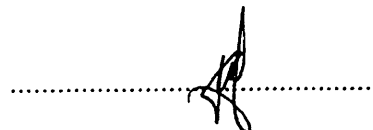
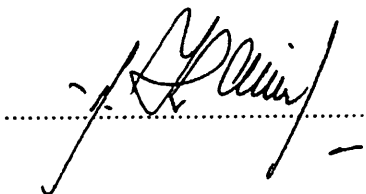


Mindaugas Baranauskas

Sutarties šalių parašai:

Užsakovas:
Lietuvos policijos mokykla
Viršininkas Algirdas Kaminskas

Paslaugų teikėjas:
Angelė Strašinskienė



PATIKRINIMŲ ATLIKIMO TVARKA IR TYRIMUI REIKŠMINGI DOKUMENTAI

UŽDUOČIŲ SPECIALISTUI SKYRIMAS FINANSŲ IR EKONOMINIAI TYRIMAI

Kaunas, 2016

Seminaro planas

- Patikrinimų atlikimo tvarka
- Tyrimui reikšmingi dokumentai
- Užduočių specialistui skyrimas
- Ekonominiai tyrimai
- Finansiniai tyrimai
- Teisės aktai

Patikrinimų atlikimo tvarka

Policijos pareigūnų atliekamų ūkio subjektų patikrinimo atlikimo, rezultatų įforminimo ir tvirtinimo procedūros nustatytos 2008-09-22 Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu Nr. 5-V-549 „Dėl ūkio subjektų patikrinimo atlikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose

Ūkio subjektų patikrinimo atlikimo taisyklėse

Patikrinimų atlikimo tvarka

Patikrinimas – policijos pareigūnų atliekamas fizinių ir juridinių asmenų (visų rūšių ir nuosavybės formų įmonių, įstaigų ir organizacijų) ūkinės, gamybinės, komercinės, finansinės ar kitokios veiklos tikrinimas. Patikrinimų rūšys: planinis patikrinimas, netikėtas patikrinimas, pakartotinis patikrinimas.

Patikrinimų atlikimo tvarka

6. Policijos įstaigų padaliniai, atliekantys ūkio subjektų patikrinimus, turi rengti ketvirčio ar pusmečio patikrinimų planus (toliau – Patikrinimų planas). Patikrinimų planas gali būti tikslinamas.

7. Patikrinimų planas sudaromas atsižvelgiant į turimą informaciją apie daromus teisės pažeidimus, į ankstesnių patikrinimų laiką, rezultatus, nustatytus ūkio subjekto veiklos pažeidimus. Patikrinimų planai sudaromi policijos įstaigos padaliniuose ir tvirtinami įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens.

8. Šių Taisyklių nuostatos netaikomos nagrinėjant skundus, pareiškimus ar pranešimus apie nusikalstamą veiką ar esant akivaizdiems nusikalstamų veikų požymiams.

Patikrinimų atlikimo tvarka

9. Policijos pareigūnai privalo turėti policijos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą ir Taisyklėse nustatytą tvarka užregistruotą pavedimą atlikti ūkio subjekto veiklos patikrinimą (toliau – Pavedimas) (1 priedas).

10. Surašomas tik vienas Pavedimo egzempliorius ir tikrinamam ūkio subjektui nepaliekamas.

20. Patikrinimai atliekami dalyvaujant ūkio subjektui arba jo atstovui (savininkui, vadovui, darbuotojui).

21. Rekomenduojama, kad ūkio subjekto patikrinimą atliktų ne mažiau kaip du policijos pareigūnai. Patikrinime gali dalyvauti specialistas (revizorius) ir kitų valstybinių kontrolės institucijų pareigūnai.



LIETUVOS POLICIJOS KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Liepyno g. 11A, LT-08108 Vilnius, tel. (8 5) 271 9663, faks. (8 5) 271 9690.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188785313

Lietuvos policijos mokykla
Mokslo g. 2

Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r. sav.,

PASITILYMAS
DEL KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KURSŲ DĖSTYMO*

2016-05-10
(Data)
Kaunas
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo vardas, pavardė	Angėlė Strašinskienė
Tiekėjo adresas	
Telefonų numeris	sav.
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažyminime ir patvirtiname, kad sutinkame su visomis sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimo sąlygose.
2. Vykdydami sutartį patieksime šiuos subrangovus ir dalį sutartyje numatytų užduočių perduosime vykdyti jiems (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui iokite bus patiekti):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama patiekti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

* Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 ir 3 punktus, kurių tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad sutarties vykdymui subteikėjas nebus patiekiama ir (ar) pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentų lapų skaičius

4. Atsivieglidami / kvietime išdėstytas sąlygas, siūlau:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	1	2	3	4	5
1.	Specialiųjų mokymo modulių programos „Kriminalinės policijos pareigūnų veikla“ mokymo modulių „Nusikalstamų veikų ekonomikai, verslo tvarkai ir finansų sistemai tyrimo metodika“ šiomis temomis: 1. Pirminiai tyrimo veiksmas: 1.1. Patikrinimų atlikimo tvarka ir tyrimui reikšmingi dokumentai; 1.2. Užduočių specialistui skyrimas: finansų ir ekonominiai tyrimai.	8	15	120		

Višas žinias dvidešimt eurų
(Bendra pasiūlymo kaina žodžiais).

*- iš minėtos sumos, teisės aktų nustatyta tvarka bus išskaičiuojami mokesčiai. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. birželio 30 d.

Angelo Štasiškienė
(vardas, pavardė (parašas))