

Telšiai, 2016-05-11

VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, subjekto kodas 180377128, esanti adresu Kalno g. 40, Telšiai, toliau vadinama „Pirkėjas“, atstovaujama vyr. gydytojo Antano Gudausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir
A. Zapalskio IĮ "Azas", subjekto kodas 147838431, esanti adresu Tiekimo g. 2 A, LT-35100 Panevėžys, toliau vadinama „Tiekėjas“, atstovaujama direktoriaus Juozo Devižio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, sudarėme šią sutartį žemiau aptartomis sąlygomis:

Vienkartinių medicininių reikmenų, laboratorinių medžiagų ir priemonių pirkimas SPECIALIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas prekių, išvardintų pridedamoje techninėje specifikacijoje, pirkimas.
- 1.2. Prekės turi būti pristatytos per 5 darbo dienas nuo prekių užsakymo.
- 1.3. Prekių pristatymo vieta: *VšĮ Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, Kalno g. 40, LT-87134 Telšiai*
- 1.4. Prekių kiekiai – apytikslūs (planuojami), bus perkama pagal įstaigos poreikius ir finansines galimybes.
- 1.5. Tiekėjo siūlomos prekės turi atitikti kokybės ir techninius reikalavimus. Kartu su prekėmis pateikiamos prekių naudojimo instrukcijos, atitikties deklaracijos, specifikacijos reikalavimams atitikimą įrodantys gamintojo dokumentai originalo kalba bei vertimai.

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

- 1.2. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, bei kitos išlaidos.
- 1.3. Pirkimo sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis ir orientacinis perkamų prekių kiekis, kuris gali keistis priklausomai nuo įstaigos poreikių. Perkančioji organizacija, pasikeitus perkamos prekės pavadinimui turi teisę iš tiekėjo pirkti ir kitą prekę už ne didesnę kaip pasiūlymo lentelėje nurodytą kainą. Visos kainos nurodytos su PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui sutarties ir jos priedų pakeitimas nedaromas.
- 1.4. Sutarties kaina yra 3599,02 Eur. (Trys tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt devyni eurai 02 cent.) eurų.
- 1.6. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka: 100% kainos per 30 d. nuo prekių pristatymo ir sąskaitos faktūros pateikimo.

3 straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Antanas Gudauskas	Juozas Devižis
Adresas	Kalno g. 40 LT-87134 Telšiai	Tiekimo g. 2 A, LT-35100 Panevėžys
Telefonas	8~444 51 469	8 45 508288
Faksas	8~444 51 469	8 45 571361
El. paštas	info@tpoliklinika.lt	info@azas.lt

4 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 4.1 Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:
Sutartis ir sutarties sąlygos.

Priedai:

1. Techninės specifikacijos.
 2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais.
- 4.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamasi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

5 straipsnis. Kitos nuostatos

- 5.1 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja 12 mėn.
- 5.2 Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 5.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas, Juozas Devižis

pavardė:

Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:



Perkančiosios organizacijos atstovas

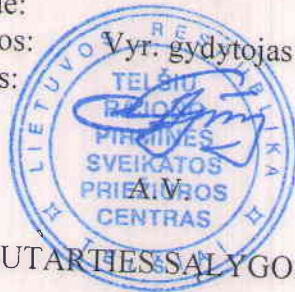
Vardas, Antanas Gudauskas

pavardė:

Pareigos: Vyr. gydytojas

Parašas:

Data:



BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2. straipsnis. Susirašinėjimas

- 2.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba bei nurodytais adresais.
- 2.2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3. straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 3.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

4. straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 4.1. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 4.2. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

5. straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą pagal Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 1 straipsnyje aptartas sąlygas.
- 5.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.
- 5.3. Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 5.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6. straipsnis. Sutarties kaina

- 6.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys

viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

- 6.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant: transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

7. straipsnis. Sutarties pakeitimai

- 7.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Tiekėjui už prekes mokėtinos sutartyje nurodytos kainos gali būti perskaičiuojamos (didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Sutartyje nurodytų kainų pakeitimas įforminamas šios sutarties šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu šios sutarties šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu šalių antspaudais. Perskaičiuotos fiksuotos kainos įsigalioja nuo susitarimo įsigaliojimo dienos.

8. straipsnis. Patentai ir licencijos

- 8.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

9. straipsnis. Prekių kokybė

- 9.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

10. straipsnis. Mokėjimai

- 10.1. Mokėjimai atliekami eurai.
10.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
10.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka: 100 % sutarties kainos - pasirašius PVM sąskaitą faktūrą.
10.4. Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą per 30 k. d. nuo dienos, kai mokėtojas gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

11. straipsnis. Prekių pristatymas

- 11.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties 1 straipsnyje.
11.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su perkančiąja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.

12. straipsnis. Prekių priėmimas

- 12.1. Perkančioji organizacija pasirašo PVM sąskaitą faktūrą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
12.2. Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija pasirašo PVM sąskaitą faktūrą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

13. straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

- 13.1. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais: kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį; kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus; kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija; dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

13.2. Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.

13.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14. straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva

14.1. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei: perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų; perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

14.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

15. straipsnis. Nenugalima jėga

15.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

15.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

15.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

15.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.

15.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.