

Utena

2024-08-__

Utenos daugiaviečių sporto centras, juridinio asmens kodas 190191175, kurios registruota buveinė yra K. Donelaičio g. 38, LT-28141 Utena, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Aldma“, juridinio asmens kodas 173197165, kurios registruota buveinė yra Pandėlio g. 46A, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas),

(toliau kartu - Šalys, o kiekviena atskirai - Šalis), sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pirkimo objektas – Alių moto kroso trasos tvarkymo darbai (toliau - Darbai). Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis ir rizika sutvarkyti Alių moto kroso trasą ir Darbų rezultatą perduoti Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 1.2. Darbų atlikimo vieta: Alių moto kroso trasa, Alių km., Utenos raj. sav., unikalus Nr. 4400-4350-8589.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 2.1. Sutartyje yra pasirinkta fiksuotos kainos kainodara.
- 2.2. Maksimali Sutarties vertė yra 7260,00 Eur (Septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų) su PVM.
- 2.3. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos ir mechanizmų darbo kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.
- 2.5. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai atliktus Darbus, Užsakovas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas priima pažymą apie atliktus Darbus ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.6. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas turi teisę:
 - 3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų, ir mechanizmų sąnaudas.
 - 3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko darbų vykdymo laiko, normatyvinių dokumentų reikalavimų ir/ar Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
 - 3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei vykdant Darbus atsilieka nuo Darbų vykdymo laiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
 - 3.2.2. Paskirti asmenis, kurie vykdys Darbų priežiūrą.
 - 3.2.3. Perduoti Rangovui Darbams atlikti reikalingą dokumentaciją (jei reikalinga).

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

3.4.2. atlikti Darbus pagal šios Sutarties priedą Nr.1, laikantis nustatytų norminių statybos dokumentų, kitų teisės aktų reikalavimų ir šios Sutarties;

3.4.3. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, atitinkančius dangų pagrindų įrengimą reglamentuojančiuose normatyviniuose dokumentuose jiems nustatytus reikalavimus. Darbams paskirti atestuotą darbų vadovą.

3.4.4. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.5. Užsakovui nurodžius, atidengti paslėptus darbus, atlikti bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų.

3.4.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų vykdymo vietoje, taip pat gretimų teritorijų apsaugą ir greta Darbų vykdymo vietos dirbančių ir judančių žmonių ir technikos apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

3.4.8. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti Darbai bei Darbų atlikimo vietoje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to kam pastarieji priklauso, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius.

3.4.9. Suderinti su teritorijų kuriose vykdomi darbai savininkais pravažiuojimų, praėjimų laikiną uždarymą.

3.4.10. Išvežti Darbų vykdymo metu susidariusias atliekas savo sąskaita.

3.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

4. Subrangovai, specialistai, jų keitimo tvarka

4.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas:

_____.

4.2. Ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti ir vėliau Sutarties galiojimo metu, Rangovas privalo Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų ar ketinamų ateityje pasitelkti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti Subrangovus arba pasitelkti naujus tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

4.4. Tais atvejais, kai Rangovas keičia Subrangovą, kurio pajėgumais rėmėsi (nurodytas sutarties 4.1 punkte), Užsakovas patikrina, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46

straipsnio 1, 3, 4 dalyse nurodytų Subrangovo pašalinimo pagrindų ir ar jis atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Subrangovo, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas, keitimas įforminamas Šalims pasirašant papildomą susitarimą.

- 4.5. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia subrangovo pajėgumais, Užsakovas turi teisę patikrinti, ar nėra Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų subrangovo pašalinimo pagrindų. Užsakovui priėmus sprendimą tikrinti subrangovų pašalinimo pagrindus, jis apie tai informuoja Rangovą ir nustato 4 darbo dienų terminą (jeigu reikalinga) dokumentų pateikimui. Jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per nustatytą terminą pakeisti minėtą subrangovą kitu, keliamus reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

5. Darbų atlikimas ir perdavimas

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima ir reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą, jos perdavimą Užsakovui.
- 5.2. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 5.3. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę dokumentaciją. Rangovas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 7 dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

6. Sutarties Darbų atlikimo, perdavimo

- 6.1. Rangovas Darbus atlieka iki 2024 m. rugsėjo 2 d. nuo Sutarties pasirašymo datos.
- 6.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 6.1 punkte nustatyto galutinio darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia vienu metu Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir (ar) už juos nemokėti.
- 6.3. Dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, Užsakovas Rangovo prašymu arba savo sprendimu gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 6.4. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
 - 6.4.1. Vėluojama perduoti Darbų vykdymo vietą ar jos dalį;
 - 6.4.2. Trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;
 - 6.4.3. Būtinasis papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;
 - 6.4.4. Fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis susidurta vykdant Darbus ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 6.4.5. Bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Sutarties pakeitimo;
 - 6.4.6. Kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.
- 6.5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą Darbai turi būti stabdomi, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla

šis reikalavimas. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą.

- 6.6. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jei Užsakovas sustabdo Darbų atlikimą, Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo terminą pratęsti laikui, kuriam darbai buvo sustabdyti. Prie pranešimo apie Darbų stabdymą būtina pridėti dokumentus, kurie įrodo Darbų stabdymo pradžios datą, Darbų atnaujinimo datą ir Darbų ar jų dalies stabdymo pagrindimą.
- 6.7. Darbų sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.
- 6.8. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.
- 6.9. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį. Rangovas pateikia pažymą apie per kalendorinį mėnesį atliktų darbų ir išlaidų vertę Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos. Užsakovas per 3 darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, ir/arba tuo pačiu terminu grąžinti nepasirašytus Darbų aktus nurodydamas jų nepriėmimo pastabas / nustatytus defektus. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę - išpildomąją dokumentaciją ir kt. reikalingus dokumentus

7. Šalių patvirtinimai

- 7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovas įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.3. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.
- 7.4. Užsakovas pareiškia, kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. Susirašinėjimas, atsakingi asmenys

- 8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Nenugalima jėga

- 9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga (*force majeure*) - tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 30 dienų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

10. Garantijos

- 10.1. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos. Darbams suteikiama garantija pagal LR galiojančius teisės aktus.
- 10.2. Rangovas garantuoja, kad galutinai priduoiant tinkamai atliktus Darbus jo atlikti Darbai atitiks numatytas Sutarties dalyko funkcines savybes, normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.
- 10.3. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

11. Šalių atsakomybė

- 11.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 11.2. Rangovas neužbaigęs darbų Sutartyje numatytu laiku moka Užsakovui 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 11.3. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą (Sutarties 12.3 punktas), Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės.
- 11.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:
 - 11.4.1. Išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 11.4.2. Pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 11.4.3. Nutraukti Sutartį.

12. Sutarties pažeidimas

- 12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:
 - 12.1.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
 - 12.1.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

- 12.1.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 12.1.4. Neatlygintinai ištaisyty netinkamai atliktus darbus;
- 12.1.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.
- 12.2. Jeigu per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų Užsakovas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskačiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.
- 12.3. Esminiai Rangovui taikomi Sutarties pažeidimai:
 - 12.3.1. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų sutartu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti darbus Sutartyje nustatyto laiku būtų tikrai neįmanoma;
 - 12.3.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus arba nepasiektas deklaruojamas rodiklis;
 - 12.3.3. Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
 - 12.3.4. Rangovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.
- 12.4. Esminiai Užsakovui taikomi Sutarties pažeidimai:
 - 12.4.1. Užsakovas, pagal šios Sutarties nuostatas, vėluoja atsiskaityti daugiau nei 45 kalendorines dienas;
 - 12.4.2. Užsakovas nesilaiko kitų, Sutartyje nurodytų, reikalavimų, nors apie tai buvo oficialiai įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolimesnis Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas.
- 12.5. Sutarties nuostatų nesilaikymas neatleidžia Šalių nuo tinkamo ir savalaikio Sutarties sąlygų vykdymo.

13. Informacijos konfidencialumas

- 13.1. Visa informacija, kurią šalys sužinojo viena iš kitos derybų, Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra įstatyminis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos Sutarties šalies sutikimas.

14. Ginčų sprendimas

- 14.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami derybose.
- 14.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

15. Baigiamosios nuostatos, Sutarties nutraukimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją tinkamai įvykdžius.
- 15.2. Sutarties galiojimo metu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
- 15.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius šiais atvejais:
 - 15.3.1. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų sutartu laiku arba tampa akivaizdu, kad Darbai nebus baigti Sutarties 6.1 punkte nustatyto terminu;
 - 15.3.2. Jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar Darbų atlikimui reikalingą įrangą, prastai atlieka Darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindą manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;
 - 15.3.3. Darbus vykdo kiti subrangovai, nei buvo išviešinti ar ne tie asmenys, kurių kvalifikacija remtasi.

- 15.4. Nutraukus Sutartį Sutarties 12.3 punkte nurodytu pagrindais, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.
- 15.5. Tiek viena, tiek kita Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis paskelbiama bankrutuojančia.
- 15.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 15.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, - po vieną iš Sutartį pasirašančių šalių. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

16. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovo:

Utenos daugiafunkcis sporto centras
Adresas K. Donelaičio g. 38, LT-28141 Utena
Kodas 190191175

A. s. LT437181100002130837
AB Šiaulių bankas
Tel. +370 686 65239
El. p. udsc@utenosdsc.lt

Rangovo:

UAB „Aldma“
Pandėlio g. 46A, Rokiškis
Įmonės kodas 173197165
PVM mokėtojo kodas LT731971610
A. s. Nr. LT377300010075880841
AB Swedbankas
Tel. +370 612 26200
El. paštas info@aldma.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, šalys Sutartį suprato kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus. Patvirtindamos tai, Sutarties šalys, veikdamos per savo įgaliotus atstovus, pasirašo šią Sutartį:

Už Užsakovą
Direktorius



Už Rangovą:
Direktorius



A. V.

A. V.