

SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINAMO KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO SENIŪNIJOJE PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gegužės 10 d. Nr. VP-322
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnijos (įmonės kodas 188609735) seniūnės Vandos Petrauskienės (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Viva Baltic“ (įmonės kodas 302662016) (toliau – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujama pagal įgaliojimą Liudmilos Juknienės, (toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami – „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“) susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties priedas), suteikti Sosnovskio barščio naikinimo Surviliškio seniūnijoje paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už paslaugas sumokėti kainą, apskaičiuotą pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytą įkainį. Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Preliminarus plotas, kuriame bus teikiamos Paslaugos - 31,06 ha. Preliminarus plotas (ha) sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti didinamas ar mažinamas iki 20 proc.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Paslaugų 1 ha įkainis, nustatytas vykdant neskelbiamą mažos vertės pirkimą apklausos būdu, yra 480,00 Eur/ha (keturi šimtai aštuoniasdešimt Eur, 00 ct.) su PVM, šis įkainis be PVM – 396,69 Eur/ha ir PVM (21%) – 83,31 Eur. Paslaugos turi būti teikiamos neviršijant 16 772,40 Eur (su PVM).

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomas fiksuotas įkainis. Sutarties kaina priklauso nuo suteiktų paslaugų apimties.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodytas įkainis su PVM perskaičiuojamas ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų paslaugų, tačiau dar neapmokėtų ir paslaugų, kurios bus atliktos po naujo PVM tarifo nustatymo įkainiui perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties įkainis nebus perskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. rugsėjo 1 d.

3.2. Tiektėjas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoja raštu (elektroniniu paštu)

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

Užsakovą apie pradedamas teikti Paslaugas.

3.3. Tiekėjas, suteikęs Paslaugas, raštu (elektroniniu paštu) pateikia Užsakovui informaciją, kurioje nurodo cheminiu ir mechaniniu būdu suteiktų Paslaugų vietas ir plotus.

3.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos Verslo ir ūkio komiteto arba Kaimo reikalų ir aplinkosaugos komiteto, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriaus ir Tiekėjo atstovai bei seniūnijos seniūnas įvertina suteiktas Paslaugas, pasirašydami Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.5. Už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų, po to kai Tiekėjas pateikia Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Tiekėjui informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

4.1.2. mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.3. negalint vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 darbo dienas pranešti apie tai Tiekėjui.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugas laiku;

4.2.2. atsakyti už tinkamą Paslaugų kokybę;

4.2.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Europos Sąjungoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.2.4. per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikti su Užsakovu suderintą Paslaugų suteikimo grafiką;

4.2.5. teikiant Paslaugas atsižvelgti ir įvertinti Užsakovo raštu ir žodžiu pateiktas pastabas bei pasiūlymus, kurie atitinka pirkimo sąlygas.

4.2.6. negalint vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 darbo dienas pranešti apie tai Užsakovui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atsakomybė:

5.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

5.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 20 proc. konkurse pasiūlytos bendros preliminarios pasiūlymo kainos baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.1.3. Sutarties 3.5 punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

5.1.4. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

5.2. Tiekėjo atsakomybė:

5.2.1. atsako už Paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimams;

5.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, moka Užsakovui 20 proc. konkurse pasiūlytos bendros preliminarios pasiūlymo kainos baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.2.3. Sutarties 3.1. punkte nustatytu terminu nesuteikęs Paslaugų, moka 0,02 proc. nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

5.2.4. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę be Tiekėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos faktūros susidariusius delspinigius ir baudas.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

6.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.4. punktą, Tiekėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.6. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali nutraukti Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.7. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.6. punktą, Užsakovas apmoka Tiekėjui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6.8. Užsakovas gali nepasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, jei suteiktos Paslaugos neatitinka šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų. Šiuo atveju vietoje Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Šalys pasirašo pažeidimų aktą, kuriame nurodomi nustatyti Sutarties priedo „Techninė specifikacija“ pažeidimai ir nustatomi Šalių suderinti šių pažeidimų pašalinimo terminai. Pašalinus pažeidimus, pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai. Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo ar Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Tiekėjas pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8.3. Pasitelkiami subteikėjai: nėra Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, Užsakovas numato galimybę leisti keisti subteikėjus. Subteikėjai gali būti keičiami Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

PRIEDAS: Techninė specifikacija, 1 lapas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Surviliškio seniūnija
Įmonės kodas 188609735
Ne PVM mokėtoja
Kėdainių g. 29, Surviliškio mstl.
LT-58313 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (8 347) 41 133
Faksas (8 347) 41 133
El. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT727044060008075022
AB SEB bankas

Paslaugų teikėjas:

UAB „Viva Baltic“
Įmonės kodas 302662016
PVM kodas LT100006410513
Budelkiemio g. 13 – 45, LT-95242 Klaipėda
Tel. +370 670 57 922
El. paštas: vivabaltic.uab@gmail.com
Sąskaitos Nr. A/S LT58 73000 10128168119
Swedbank bankas

Seniūnė
Vanda Petrauskienė



Seniūnė
Vanda Petrauskienė

(parašas)

Direktoriaus įgaliota atstovė
Liudmila Juknienė



(parašas)

Kėdainių rajono savivaldybės
administracija
Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Čiužauskienė

2016-05-20

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

S. Vainikienė

TVIRTINU
Administracijos direktorius
Ovidijus Kačiulis
2016-05-10



SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMAS SURVILIŠKIO SENIŪNIJOJE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.

2. Pirkimo objektas:

Sosnovskio barščio naikinimas Surviliškio seniūnijos teritorijoje.

3. Sosnovskio barščio naikinimas:

Sosnovskio barštį naikinti cheminiu būdu, augalus apipurškiant herbicidais. Naudoti sisteminius glifosatų herbicidus.

Purkšti Sosnovskio barštį herbicidais, kai augalas pasiekia 20 – 30 cm aukštį (iki žydėjimo) ne mažiau kaip du kartus per vegetacijos periodą. Jeigu nupurškus, dalis augalų išlieka ir atauga, maždaug po 30 – 45 dienų purškimą būtina pakartoti. Vietose, kur naudoti herbicidus neįmanoma dėl techninių kliūčių ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Sosnovskio barštį naikinti mechaniskai – nupjauti, nušienauti, kol nesubrandino ir neišbarstė sėklų.

Sosnovskio karštį numatoma naikinti:

- cheminiu būdu ~ 9,79 ha
- mechaniniu būdu ~ 21,27 ha

Naikinant Sosnovskio barštį, vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir darbų saugos reikalavimais.

4. Būtinų apsaugos priemonės:

Paslaugų teikėjas, dirbdamas Sosnovskio barščių prižėlusioje teritorijoje, privalo žinoti apie jų keliamą grėsmę sveikatai ir turėti visas būtinas apsaugos priemones. Šis darbas prilyginamas darbui su pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

Visos kūno dalys privalo būti apsaugotos po drabužiais - paslaugų teikėjas turi turėti akinius, pirštines, kitas apsaugos priemones, būtinas darbui su herbicidais.

Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriaus vyr. specialistė



Alina Melinauskienė

PASIŪLYMAS
DĖL SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO KĖDAINIŲ RAJONO SURVILIŠKIO
SENIŪNIJOJE

2016-05-14

(Data)

Klaipėda

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VIVA BALTIC“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	BUDELKIEMIO G. 13-45 KLAIPĖDA LT-95242
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	LIUDMILA JUKNIENĖ
Telefono numeris	+370 670 57 922
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	VIVABALTIC.UAB@GMAIL.COM

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją(-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ir atliekamų paslaugų pavadinimas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3 lentelė. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	1 ha įkainis (kaina) Eur (be PVM)	1 ha įkainio (kainos) PVM Eur	1 ha įkainis (kaina) Eur (su PVM)	Preliminarus plotas (ha)	Bendra preliminarinė paslaugų kaina (5 ir 6 stulpelių sandauga) Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sosnovskio barščio naikinimo Kėdainių rajono Surviliškio seniūnijoje paslaugos	396,69	83,31	480,00	31,06	14 908,80

<u>Bendra preliminarį pasiūlymo kaina 14 908,80Eur (su PVM)</u> <u>Keturiolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni Eur, 80 ct</u> <i>(bendrą preliminarį pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)</i>	
---	--

Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2587,48 Eur.

Bendra preliminarį pasiūlymo kaina be PVM 12 321,32 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Tokiu atveju bendra preliminarį pasiūlymo kaina yra bendra preliminarį pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

PASTABOS:

1. Bendra preliminarį pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojų nustatyti

2. Šio pasiūlymo 3 lentelės 6 stulpelyje nurodytas preliminarus plotas (ha) sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti didinamas ar mažinamas iki 20 procentų.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Igaliojimas Nr. 7820. Kopija.	7
2.	Santuokos liudijimas. Kopija.	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Įgaliotas asmuo

(Tiekėjo arba jo įgalio to asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Liudmila Juknienė

(Vardas ir pavardė)