

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. rugpjūčio d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės pavaduotoja [redacted] veikiančios pagal Nacionalinės bibliotekos finansų kontrolės taisyklės, patvirtintas Nacionalinės bibliotekos generalinio direktoriaus 2023-01-05 įsakymu Nr. B-5 „Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas**), ir **VŠĮ „Kūrybinių industrijų dokas“**, juridinio asmens kodas 304192896, adresas [redacted], atstovaujama direktorės [redacted] veikiančios pagal organizacijos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti **renginio įgyvendinimo ir tiesioginės transliacijos internetu paslaugas** (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. BVPŽ kodas: 79952100-3.

1.3. Paslaugų kiekis nurodytas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

1.4. Reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

1.5. Paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 punkta: „perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos“.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pradinė Sutarties vertė sudaro **11.858,00 Eur** (vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

2.1.1. Paslaugų vertė – **9.800,00 Eur** (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 00 euro ct), neįskaitant PVM;

2.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – **2.058.00 Eur** (du tūkstančiai penkiasdešimt aštuoni eurai ir 00 euro ct).

2.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties tinkamu vykdymu, taip pat PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestis.

2.3. Pradinė sutarties vertė (įkainiai) dėl pasikeitusio kainų lygio, mokesčių yra neperskaičiuojami.

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

2.5. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Pasiūlyme pateiktą kainą / įkainius.

2.6. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Paslaugų teikėjui neapmoka.

2.7. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

2.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

2.9. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros¹ gavimo dienos. Jei Užsakovas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.

2.10. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai suteiktų Paslaugų ir su jomis susijusių prekių kainos / įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai suteiktų Paslaugų ir su jomis susijusių prekių kainų / įkainių, Užsakovas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

2.11. Jei Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų įvertinimo turi pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktos Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami pagal teisės aktų nustatytą tvarką bei reikalavimus.

2.12. Užsakovas, nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

2.13. Jei Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Užsakovo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

3.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jeigu subteikėjai nėra žinomi, nenurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, tokie subteikėjai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai ar tikrinamas pašalinimo pagrindų nebuvimas) ir tik gavus Užsakovo pritarimą raštu.

3.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia (pasamdo, įdarbina, leidžia teikti Paslaugas pagal Sutartį ar kita) naują subteikėją, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir šie subteikėjai toliau negali teikti Paslaugų.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Techninėje specifikacijoje (jei yra) ir Sutartyje bei teisės aktuose tokioms Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

4.2. Paslaugų teikėjo specialistai turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei jie keliami).

4.3. Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 1 darbo dienos terminas. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi nustatyti neatitikimai Techninėje specifikacijoje (jei yra), Sutartyje ar teisės aktuose nurodytiems reikalavimams.

4.4. Paslaugų teikėjas per Sutarties 4.3 punkte nustatytą terminą nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumų nustatymą išsiuntimo dienos privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti

¹ Ar kito tipo priklausančio išrašyti Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą.

trūkumus. Už nustatytų Paslaugų rezultato trūkumų nepašalinimą per Sutarties 4.3 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas moka 0,05 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visus Paslaugų rezultato trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

4.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma).

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais.

5.2. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.

5.3. Šalių rašytiniu sutarimu Paslaugų teikimo pradžios ir pabaigos terminai gali būti pratęsti / pakeisti ar Sutarties vykdymas sustabdytas, jeigu Paslaugų teikėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Paslaugų suteikimo terminui, pateikia Užsakovui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Paslaugų suteikimo terminą ar sustabdyti Sutarties vykdymą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

5.3.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.3.2. Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Paslaugų teikimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

5.3.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Paslaugų teikimo terminams;

5.3.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

5.4. Sutarties 5.1 punkte numatytais atvejais Paslaugų suteikimo terminai gali būti pratęsimi tiek, kiek tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

5.5. Užsakovas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y., pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausantį išrašyti dokumentą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų Sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,05 procento nuo nesuteiktų Paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos (delspinigiai ir (ar) baudos).

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

6.1.1. suteikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat atitinkančias Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Paslaugoms keliamus reikalavimus, Paslaugų techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Paslaugų įsigijimo paskirtį;

- 6.1.2. prisiimti kartu su Paslaugomis tiekiamų prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;
- 6.1.3. konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 6.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 6.1.5. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.
- 6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**
- 6.2.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 6.2.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja:**
- 6.3.1. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas;
- 6.3.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
- 6.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.4. Kiti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.
- 7.2. Sutartyje nustatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 7.3. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.
- 8.2. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

10.3. Užsakovas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaikškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaikškėja, kad Paslaugų teikėjas, subteikėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

10.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

10.5. Nutraukus šią Sutartį Užsakovo iniciatyva, Paslaugų teikėjas įsipareigoja imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius, ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (suteiktų Paslaugų aktus, sąskaitas ir pan.).

10.6. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių,

Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

11.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

13.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus.

13.3. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

13.4. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Užsakovas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 4 mėnesius.

14.2. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Paslaugų teikimui, o apmokėjimui už suteiktas Paslaugas.

14.3. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos.

15. KITOS SĄLYGOS

15.2. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.3. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

15.4. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

15.6. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais.

15.8. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsiikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

15.9. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

15.10. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:



16. PRIEDAI

16.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

16.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

16.2.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“

Įmonės kodas: 304192896



Ats. sąsk. Nr. LT147300010146877398

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 73000

Užsakovas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT78 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710





creative dock.

kūrybinių industrijų dokas

VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“

304192896

PVM kodas LT100011578718

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai
Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

PASIŪLYMAS RENGINIO ĮGYVENDINIMO IR TIESIOGINĖS TRANSLIACIJOS INTERNETU PASLAUGOMS ĮSIGYTI

2024 m. rugpjūčio 5 d.
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ „Kūrybinių industrijų dokas“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	
Tiekėjo asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304192896
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo telefono numeris ir el. paštas	

2. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis (įskaitant priedus), kitais Pirkimo dokumentais (jų paaiškinimas, papildymais) ir tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (jei pridėtas sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie **subtiekejai**² ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ³ , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo	Subtiekejui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis, kuriai nekeliami kvalifikacijos reikalavimai ⁴

Kartu su Pasiūlymu pateikiamos Subtiekejų užpildytas ir pasirašytas deklaracijas.

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių **ūkio subjektų** pajėgumais: *(Jei kvalifikacijos reikalavimai nekeliami, ūkio subjektų lentelę ištrinti)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas, juridinio asmens kodas / vardas, pavardė ir individualios veiklos pažymos numeris (jeigu fizinis asmuo)	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Perduodamos vykdyti ūkio subjektui pirkimo objekto dalis % ir aprašymas (ūkio subjekto numatomų atlikti darbų / numatomų suteikti paslaugų / patiekti prekių aprašymas)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ⁵

Tiekėjas kartu su Pasiūlymu **privalo išviešinti** ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – ir Ūkio subjektai). Jeigu Tiekėjas Pasiūlyme nenurodo, kad remiasi Ūkio subjektų pajėgumais, tokiu atveju Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti pats Tiekėjas.

Kartu su pasiūlymu pateikiame **ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais bus remiamasi**, įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime.

4. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM ⁶
1.	Renginio įgyvendinimo ir tiesioginės transliacijos internetu paslaugos (pagal Pirkimo sąlygų priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“)*	9800,00
	PVM (21 %) **:	2058,00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM:	11858,00

* Nurodytas kiekis yra naudojamas tik pasiūlymų palyginimui ir vertinimui. Nurodytas preliminarus kiekis reiškia, kad Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio ar bet kokios jos dalies. Laimėjusiam tiekėjui bus mokama tik už faktišką kiekį, neviršijant pradinės sutarties vertės.

** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta „PVM“ ir „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ – nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

² Subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant Pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam.

³ Nurodomas konkretus Subtiekejo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“.

⁴ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁵ Kai Tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektu, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolai ir kt.).

⁶ Pasiūlymo kaina, EUR be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokestį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E. sąskaita“ sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį. (jei bus sudaroma ilgalaikė sutartis).

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Prašome nurodyti, ar yra konfidencialios informacijos ir kokia nurodyta informacija yra konfidenciali. Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia. Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka LR VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir sąlygas.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas ⁷	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
...		

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas Pirkimo objektas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgaliotojo)

PRIEDAI:

1. Priedas Nr. 1. Įgaliojimai *(jei taikoma)*, __ lapų.
2. Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis *(jei taikoma)*, __ lapų.
3. Priedas Nr. 3.

⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁸ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos vaikų literatūros konferencijos organizavimo ir techninio aptarnavimo paslaugos.

Renginio tikslas – apžvelgti vaikų literatūros aktualijas, tendencijas bei svarbą vaikų ugdymo procesuose, sutelkti vaikų literatūros autorius, iliustratorius, leidėjus bei švietimo ir kultūros srities specialistus.

Renginio data – 2024 m. lapkričio 28 d.

Dalyvių skaičius – iki 120.

Renginio trukmė – 8 val. Konkreti renginio pradžia derinama rengiant programą.

Tikslinė auditorija – vaikų literatūros specialistai, tekstų autoriai, iliustruotojai, švietimo srities specialistai, kultūros srities atstovai.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

Pirkimo objektas: Renginio įgyvendinimo ir tiesioginės transliacijos internetu paslaugos.

Paslaugų teikėjas turi pateikti renginio scenarijaus sukūrimo paslaugas, renginio animuotų užsklandų, dalyvių registracijos, vertėjų, maitinimo paslaugas, taip pat techninės įrangos nuomos ir techninio aptarnavimo, tiesioginės transliacijos internetu paslaugas. Renginio animuotų užsklandų vizualioje medžiagoje turi atsispindėti renginio koncepcija ir tikslai, turi būti naudojama Perkančiosios organizacijos pateiktos Stiliaus knygos reikalavimai.

RENGINIO PARENGIMO IR PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI:

1.1. Renginio metu turi būti užtikrinta vertėjų paslauga. Renginio metu bus reikalingas sinchroninis pranešimų vertimas iš anglų į lietuvių kalbą. Renginio metu yra numatomi iki trijų pranešimų anglų kalba, kuriuos bus reikalinga versti pasitelkiant sinchroninio vertimo įrangą. Tiekėjas turi užtikrinti profesionalių ne mažiau kaip dviejų vertėjų dalyvavimą renginyje. Vertėjų dalyvavimas renginyje iki 4 val.

1.2. Tiekėjas turi užtikrinti papildomos vertimo įrangos nuomos ir techninio aptarnavimo paslaugas – papildomų (50–70 vnt.) vertimo ausinukų bei kt. reikalingos įrangos nuomos ir aptarnavimo paslaugas, tam kad renginyje kokybiškai būtų suteiktas sinchroninio vertimo paslauga.

1.3. Tiekėjas privalo užtikrinti dalyvių maitinimą pietų metu renginio vietoje. Pietų pertraukos metu turi būti sudaroma galimybė rinktis ne mažiau nei 1 salotas ir / arba sriubą, 1 karštą patiekalą su garnyru (sudarant galimybes pasirinkti ne maltos mėsos, ne maltos žuvies arba vegetarišką patiekalą), stalo vandenį. Iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija galima pakeisti pietų pertraukai teikiamų patiekalų pobūdį. Maitinimo meniu turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau nei 5 (penkios) d. d. iki renginio pradžios.

1.4. Renginio metu turi būti užtikrinta kokybiška įgarsinimo ir vaizdo įranga bei ją aptarnaujantis personalas. Vaizdo medžiagai renginyje transliuoti / skaidrėms rodyti renginio vietoje reikalinga visa būtina įranga ir užtikrinta visa kokybiškai transliacijai reikalinga techninė įranga bei ją aptarnaujantis personalas (įskaitant, bet neapsiribojant išvardyta): LED ekranas (turi būti pritaikytas naudoti renginio patalpose, atsižvelgiant į renginio dalyvių skaičių, ne mažesnis negu 3x3 m., skaidomas segmentais); pakyla / konstrukcija LED ekranui; pro klikeris (nuotoliniam skaidrių valdymui), laikmatis (ant

scenos); video serveris: skirtas vaizdo grafikos transliacijai į ekraną; video pultas: ne mažiau 4 signalo priėmimo linijos skirtingiems vaizdo šaltiniams, Full HD išėjimo rezoliucija. Video medžiagos transliavimui viso renginio metu užtikrinti VJ bei įrangos priežiūrai viso renginio metu Tiekėjas privalo skirti aptarnaujantį personalą – transliacijos režisierių, garso režisierių, VJ bei technikų komandą tam kad būtų užtikrinta distribucija, jungiamieji signalų kabeliai, kabelių uždengimo takeliai, nepertraukiamos elektros linijos ir kt.

1.5. Tiekėjas turi užtikrinti tiesioginę konferencijos transliaciją internetu į Perkančiosios organizacijos Youtube ir Facebook paskyras. Tiesioginės transliacijos įgyvendinimui reikalingos ne mažiau kaip 2 kameros bei jas valdantys 2 operatoriai. Tiesioginės transliacijos metu žiūrovai turi turėti galimybę užduoti klausimus, taip pat tiesioginės transliacijos žiūrovai turi turėti galimybę užduoti klausimus tiesioginės transliacijos metu raštu komentarų skiltyje.

1.6. Tiekėjas turi užtikrinti įrangos transportavimo prieš ir po renginio paslaugas, įrangos montavimo bei įrengimo (iki renginio) ir išmontavimo bei išgabavimo (po renginio) paslaugas. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti visus montavimo ir demontavimo darbus, užtikrinti visos techninės įrangos sklandų veikimą renginio metu.

1.7. Visų paslaugų vykdymo metu Paslaugų teikėjas scenarijų ir techninio aptarnavimo klausimus turi derinti su Klientu.

1.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad bus sukurtas, pagamintas ir renginio metu naudojamas vieningas vizualinių priemonių dizainas (pvz. elektroninis renginio kvietimas, registracijos forma, animuota renginio užsklanda ir / ar kitos reikalingos animuotos užsklandos renginio temoms, diskusijoms pristatyti). Dizaino kryptis pateikiama Kliento.

1.9. Tiekėjas turės suteikti vardinių renginio dalyvių kortelių maketavimo ir spaudos paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą dalyvių sąrašą. Taip pat Tiekėjas turės suteikti dalyvių kortelių A5 arba A6 formato spaudos paslaugas bei vardinių kortelių juostelių įsigijimo paslaugas.

1.10. Renginio organizavimo metu Paslaugų teikėjas vykdo visų tiesiogiai su renginiu susijusių paslaugų ir priemonių paiešką, užsakymą, paslaugų vykdymo koordinavimą, paslaugų ir priemonių kokybės kontrolę, administravimą ir dokumentacijos tvarkymą. Tiekėjas turi užtikrinti visų būtinų paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant šioje Techninėje specifikacijoje išvardintomis, kokybišką ir savalaikį teikimą, jei be jų nebus galimybės tinkamai suteikti Paslaugų ir suorganizuoti renginį.

1.11. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti komunikaciją su dalyviais jiems išskylančiais klausimais iki renginio, renginio metu ir po renginio. Tiekėjas turi užtikrinti kokybišką Renginio paslaugų teikimą renginio dieną sudarant reikalingą asistentų, taip pat užtikrinti visą reikalingą techninę įrangą atgabenančio, sumontuojančio ir demontuojančio, taip pat – aptarnaujančio personalo komandą.

1.12. Turi būti užtikrinta, kad renginio metu būtų laikomasi bendrinės lietuvių kalbos, Valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų.

1.13 Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ar kt. teikiamų organizavimo paslaugų.

1.14 Tiekėjas nedelsiant privalo reaguoti į renginio organizavimo ir renginio metu iškilusias problemas bei užtikrinti jų savalaikį išsprendimą: technikos gedimai turi būti šalinami nedelsiant.

1.15 Renginio vieta turi būti paruošta likus ne mažiau kaip 1,5 (pusantros) valandos iki renginio pradžios.

2.1. Esamos situacijos aprašymas

Konferencija organizuojama vykdant Skaitymo skatinimo programos, kurią finansuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, priemonę „Analizuoti ir skleisti gerąsias bibliotekų veiklos patirtis“.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Renginys turi būti suorganizuotas Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje (Gedimino pr. 51, Vilnius).

4. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

4.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

Paslaugos turi būti atliktos iki 2024 m. lapkričio 28 d. imtinai.

4.2. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pasirašomas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)

Dokumento pavadinimas (antraštė)

Dokumento registracijos data ir numeris

Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris

Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti

Pagrindinio dokumento priedų skaičius

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Paieškos nuoroda

Papildomi metaduomenys