

SUTARTIES SĄLYGOS

VP-1983 ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATŲ GOŠTAUTO G. 11, VILNIUJE, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS DARBŲ SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS PIRKIMAS

RANGOS SUTARTIS

2024 m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, buveinės adresas: Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Kęstučio g. 45, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Makšimo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau Sutartyje vadinamas „Užsakovu“), ir

UAB „Naresta“, įmonės kodas: 122596696, adresas: Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, atstovaujama generalinio direktoriaus Tado Grincevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus

(toliau Sutartyje vadinamas „Rangovu“),

atsižvelgdamos į tai, kad

- (a) Užsakovas įvykdė viešąjį pirkimą VP-1983 Administracinės paskirties pastatų Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis pirkimas (pirkimo Nr. 706115) (toliau – „Pirkimas“);
- (b) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Užsakovo Pirkimo sąlygomis, 2024 m. rugpjūčio 2 d. viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. 642, Rangovas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;
- (c) Rangovas yra pasirengęs profesionaliai, laiku ir tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį;

šios Rangos sutarties šalys susitaria kaip išdėstyta žemiau:

1. Šioje Rangos sutartyje žodžiai ir išsireiškimai (frazės) turi tokias pačias reikšmes, kokios jiems suteiktos Konkrečiose ir Bendrosiose sutarties sąlygose.
2. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir yra suprantami ir aiškinatini kaip jos sudedamosios dalys (nurodyta svarbos tvarka):
 - (a) Rangos sutartis su priedais:
 1. Atliktų darbų aktas (*Priedas Nr. 1*);
 2. Pažyma apie atliktų darbų vertę (*Priedas Nr. 2*);
 3. Avanso grąžinimo užtikrinimo formos (*Priedas Nr. 3*);
 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo formos (*Priedas Nr. 4*);
 5. Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo formos (*Priedas Nr. 5*);
 6. Specialistų sąrašas (*Priedas Nr. 6*);
 7. Subrangovų sąrašas (*Priedas Nr. 7*);
 8. Trišalio susitarimo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu forma (*Priedas Nr. 8*);
 9. Sutarties nuostatos „Dėl statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo“ (*Priedas Nr. 9*);
 10. Rizikų pasiskirstymo tarp šalių matrica (*Priedas Nr. 10*);
 - (b) Pirkimo sąlygos ir Pirkimo sąlygų paaiškinimai ir prieš pasirašant Sutartį surengto susirinkimo, rinkos konsultacijos protokolas (jei taikoma),

- (c) Pasiūlymas su Pasiūlymo priedu,
- (d) Konkrečios sutarties sąlygos,
- (e) Bendrosios sutarties sąlygos „Rangovo projektuojamų statybos, inžinerinių darbų, elektros ir mechanikos įrenginių Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygos“ FIDIC „Geltonoji knyga“ (FIDIC 1999 m. Pirmas lietuviškas leidimas 2003 m.). Bendrosios sąlygos nėra pridėdamos prie viešojo pirkimo dokumentų,
- (f) Projektiniai pasiūlymai, specialūs architektūriniai ir paveldosaugos reikalavimai, Techninė užduotis su priedais,
- (g) Įkainuoti darbų kainų žiniaraščiai,
- (h) Rangovo techninis pasiūlymas su programa (jei taikoma),
- (i) Projekto vykdymo reglamentas,
- (j) Rangovo personalo sąrašas,
- (k) Subrangovų sąrašas,
- (l) Kiti dokumentai ir priedai.

Pakeitimai turi viršenybę prieš dokumentus, kuriuos jie pakeičia.

3. Rangovas šia Rangos sutartimi įsipareigoja Užsakovui už Sutarties kainą, kurią Užsakovas sumokės Rangovui, tinkamai atlikti ir laiku užbaigti darbus pagal Sutartį ir per nustatytą laikotarpį ištaisyti visus defektus, laikantis Sutarties nuostatų.
4. **Sutarties dalykas** – Administracinės paskirties pastatų 1C5p, 3C5p Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai su techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis, kurios skirstomos į šias dalis:
 - 4.1. Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant Projekto dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugas) pagal pateiktus Projektinius pasiūlymus;
 - 4.2. Interjero projekto parengimas;
 - 4.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos;
 - 4.4. Statybos rangos darbai.
5. Detalesni reikalavimai darbams ir paslaugoms nurodyti Projektiniuose pasiūlymuose, Techninėje Užduotyje.
6. Projektavimo, interjero projekto parengimo ir kitų susijusių paslaugų teikimo terminas ne ilgiau kaip **8 mėnesiai** (įskaitant termino pratęsimo galimybę iki 1 mėn. sutartyje nustatyta tvarka), nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
7. Rangovas įsipareigoja, laikydamasis Sutarties sąlygų, per **24 mėnesių** laikotarpį (įskaitant terminų pratęsimo galimybes sutartyje nustatyta tvarka), nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Sutarties sąlygose nustatyta tvarka, įvykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, ištaisyti visus defektus ir gauti statybos užbaigimą patvirtinančius dokumentus.
8. Nurodyti galutiniai Darbų atlikimo terminai yra laikomi esminėmis sutarties sąlygomis ir Rangovui juos pažeidus Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 20 d. d. įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, tokiu atveju Rangovas Užsakovui privalės sumokėti Sutartyje numatytą baudą bei atlyginti nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant kainų skirtumą susidariusį Darbus įsigyjant iš kito rangovo, kurių nepadengs bauda.
9. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos teikiamos nuo statybos rangos darbų vykdymo pradžios iki statybos rangos užbaigimo.
10. Užsakovas įsipareigoja sumokėti **Sutarties kainą** Rangovui, už tinkamai atliktus ir laiku užbaigtus, Sutartyje numatytus Darbus.
11. PVM bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus.
12. **Priimta sutarties suma Eur (be PVM):**
13 682 500,00Eur, (trylika milijonų šeši šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct),

Pridėtinės vertės mokestis (PVM):

2 873 325,00 Eur, (du milijonai aštuoni šimtai septyniasdešimt trys tūkstančiai trys šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct),

Priimta sutarties suma, įskaitant PVM yra:

16 555 825,00 EUR, (šešiolika milijonų penki šimtai penkiasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct),

kuri susideda iš:

Techninio darbo projekto parengimo ir susijusių paslaugų kaina 957 775,00 Eur be PVM;

Interjero projekto parengimas (įskaitant baldų įrengimą) 136 825,00 Eur be PVM;

Rangos darbų kaina 12 314 250,00 Eur be PVM;

Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina 273 650,00 Eur be PVM.

13. Užsakovas atsiskaitys eurai mokėjimo pavedimais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos turėtojas:	UAB "Naresta"
Įmonės kodas:	122596696
PVM mokėtojo kodas:	LT225966917
Sąskaitos numeris:	LT894010042400021183
Banko pavadinimas:	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko adresas:	Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuva
Banko kodas:	40100
SWIFT kodas:	AGBLLT2X

14. Apmokėjimas laikomas įvykdytu tą dieną, kai Užsakovas ar atitinkama institucija atliks pavedimą į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.
15. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis. Keičiamos gali būti tik tokios Sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu; aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
16. Tai paliudydamos šalys įformino šią Rangos sutartį. Sudaryti 2 vienodą teisinę galią turintys Rangos sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai (taikoma kai pasirašomi popieriniai Sutarties egzemplioriai).
17. Sutartis įsigalios tą dieną, kai ją pasirašys paskutinė iš šalių ir Rangovas Sutartyje nustatyta tvarka pateiks Užsakovui Atlikimo užtikrinimą (Sutarties įvykdymo užtikrinimą). Sutartis galios iki visiško Sutarties įvykdymo arba iki šalių susitarimo ją nutraukti, arba nutraukimo kitais teisės aktų ar Sutartyje numatytais pagrindais.
18. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu iki Darbų pradžios datos, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu Sutartyje nustatyta tvarka.
19. Sutarties vykdymo metu Užsakovas pasilieka teisę negavus finansavimo ar išnykus poreikiui atsisakyti tam tikrų Darbų dalių. Jeigu Užsakovas atsisako Darbų dalies, numatytos Sutartyje ir jos prieduose, Sutarties kaina atitinkamai sumažinama tos Darbų dalies kaina. Sutarties kaina (Rangovui mokėtina suma) atitinkamai mažinama grąžinamų medžiagų (perdirbamų atliekų) pridavimo metu Rangovo gautomis sumomis, pagal Rangovo pateiktus dokumentus, pagrindžiančius gautas sumas už gražintas atliekas.
20. Sutarties galiojimo terminas iki visiško abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių adresai, banko sąskaitų rekvizitai, juridinio asmens ar PVM mokėtojo kodai ir/ar kiti svarbūs duomenys, galintys turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui, šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti apie tai viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų negali reikšti pretenzijų tuo pagrindu, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus ar turimą kitą informaciją, neatitinka Sutarties sąlygų.
22. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Rangovo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

23. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis viešųjų pirkimų specialistas Edmundas Krištolaitis, tel. Nr. +370 627 41077, el. paštas: edmundas.kristolaitis@turtas.lt

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS	RANGOVAS
Valstybės įmonė Turto bankas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas: 112021042 PVM kodas: LT120210411 A. s. LT AB SEB bankas Tel. +370 5 278 09 00 El. paštas: info@turtas.lt	UAB „Naresta“ Kareivių g. 11B, LT-09109, Vilnius Įmonės kodas: 122596696 PVM kodas: LT225966917 A. s. LT894010042400021183 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius Tel. +370 5 2625500 El. paštas: info@naresta.lt

BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Pirkimo „VP-1983 Administracinės paskirties pastatų Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis pirkimas" Rangos sutarties "Administracinės paskirties pastatų Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos" Bendrosios sutarties sąlygos yra:

Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC) RANGOVO PROJEKTUOJAMŲ STATYBOS IR INŽINERINIŲ DARBŲ, ELEKTROS IR MECHANIKOS ĮRENGINIŲ Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygos FIDIC „Geltonoji“ knyga, Pirmas leidimas 1999 m. Pirmas lietuviškas leidimas 2003 m.

Bendrujų sutarties sąlygų taikymas

1. Šią Sutartį sudariusių šalių teisės ir pareigos apibrėžiamos Sutarties sąlygose, kurias sudaro „Bendrosios sąlygos“, esančios pirmojo „Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygų“ leidimo, 1999 m. išleisto FIDIC, dalimi, ir šios „Konkrečios sąlygos“, kurių tekstas yra pataisytas ir papildytas „bendrujų sąlygų“ tekstas.
2. Esant kokiems nors prieštaravimams ar neatitikimams tarp atitinkamų Bendrujų sutarties sąlygų ir Konkrečių sutarties sąlygų straipsnių, viršenybę turi Konkrečios sutarties sąlygos. Straipsnių nuostatos, nepakeistos Konkrečiose sutarties sąlygose, galioja tokios redakcijos, kokia jos yra pateiktos Bendrosiose sutarties sąlygose. Jeigu dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, tai Inžinierius privalo išleisti būtinus paaiškinimus arba nurodymus.
3. Bendrosios sutarties sąlygos nėra pridedamos prie šių pirkimo dokumentų / Sutarties dokumentų. Konkurso dalyvis / Rangovas gali jas įsigyti iš leidėjų¹.
4. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas privalo turėti aukščiau nurodytą Bendrujų sutarties sąlygų leidimą.



¹ Leidinius galima įsigyti: Lietuvių kalba ir anglų kalba - UAB „Sweco Lietuva“ (Spaudos g. 6, LT - 05131 Vilnius) arba anglų kalba – FIDIC sekretoriatas Šveicarijoje P. O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland, www.fidic.org

KONKREČIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Bendrosios nuostatos

1. Konkrečios sutarties sąlygos apima anksčiau paminėtų Bendrųjų sutarties sąlygų pataisymus ir papildymus. Sutarties sąlygos, pateiktos pasiūlymo priede, turi būti galiojančios kaip šių Sutarties sąlygų dalis. Konkrečių sutarties sąlygų numeracija atitinka Bendrųjų sutarties sąlygų numeraciją.

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos	
1.1 punktas	Sąvokos
1.1.1 punktas	Sutartis
1.1.1.1 punktas	Sutartis
	Apibrėžimas išbraukiamas ir pakeičiamas nauju: „Sutartis“ - tai Rangos sutarties 2 straipsnyje išvardintų dokumentų visuma.
1.1.1.4 punktas	Pasiūlymo raštas
	Apibrėžimas išbraukiamas ir pakeičiamas nauju: „Pasiūlymo raštas“ („oferta“) - tai dokumentas, pavadintas „Galutinis pasiūlymas“, pateiktas pirkimui skelbiamų derybų būdu, kurį sudarė ir pasirašė Rangovas, pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus ir kuriuo siūloma Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutarties sąlygas.
1.1.1.5 punktas	Užsakovo reikalavimai
	Apibrėžimas išbraukiamas ir pakeičiamas šiuo tekstu: „Užsakovo reikalavimai“ – į Sutartį įtraukti dokumentai, įvardyti kaip „Techninė užduotis“, jos priedai ir visi jų papildymai bei pakeitimai, padaryti pagal Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir atvejais. Užsakovo reikalavimuose išsamiai apibūdinama Darbų paskirtis, mastas ir (arba) projektavimo, ir (arba) kiti techniniai kriterijai.
1.1.1.8 punktas	Pasiūlymas
	Apibrėžimas išbraukiamas ir pakeičiamas nauju: „Pasiūlymas“ - tai Rangovo pateiktas Pasiūlymo raštas (galutinis derybų pasiūlymas), kurį Užsakovas pripažino laimėjusiu, bei visi kiti į Sutartį įtraukti dokumentai, kuriuos Rangovas pateikia kartu su Pasiūlymo raštu.
1.1.1.11 punktas	Pirkimo sąlygos
	Įterpiamas papildomas 1.1.1.11 punktas: „Pirkimo sąlygos“ - tai Užsakovo paskelbtas ir taip pavadintas dokumentas, pagal kurio sąlygas Užsakovas organizuoja Darbų pirkimą.

1.1.2 punktas	Šalys ir asmenys
1.1.2.4 punktas	Inžinierius
	Papildyti papunktį 1.1.2.4 ir jį išdėstyti taip: „Inžinierius“ – juridinis asmuo, Užsakovo paskirtas būti Inžinieriumi, siekiant įgyvendinti Sutartį, apie kurį pranešama Rangovui pagal 3.4 punktą [<i>Inžinieriaus pakeitimas</i>]. Inžinierius taip pat turi vykdyti Statinio statybos techninio prižiūrėtojo funkcijas pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus.
1.1.2.5 punktas	Rangovo atstovas
	Papildyti papunktį 1.1.2.5 „Rangovo atstovas“ Rangovo atstovas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atestuotas Statybų vadovas.
1.1.2.9 punktas	GNK
	1.1.2.9. punktas išbraukiamas.
1.1.3 punktas	Datos, bandymai, etapai ir jų užbaigimas
1.1.3.1 punktas	Pakeisti papunktį 1.1.3.1. „Pradžios data“ „Pradžios data“ yra galutinė pasiūlymo (galutinio) pateikimo data.
1.1.3.5 punktas	Papildyti papunktį 1.1.3.5 „Perėmimo pažyma“ Ši sąvoka Sutarties sąlygose apima ir statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka išduodamą Statybos užbaigimo aktą.
1.1.3.7 punktas	Pakoreguoti papunktį 1.1.3.7 „Pranešimo apie defektus laikas“ „Pranešimo apie defektus laikas“ - Pasiūlymo priede nurodytas atitinkamas laikotarpis, per kurį turi būti pranešta apie Darbų arba Grupės defektus ir trūkumus pagal 11.1 punktą [<i>Nebaigto darbo užbaigimas ir defektų ištaisymas</i>], įskaitant bet kuriuos pratęsimus pagal 11.3 punktą [<i>Pranešimo apie defektus laiko pratęsimas</i>], skaičiuojamas nuo Perėmimo pažymos išdavimo dienos. Pranešimo apie defektus laiko pasibaigimas nereiškia Garantinio termino pasibaigimo. Pasiūlymo priede nurodytas Pranešimo apie defektus laikas nepakeičia LR Civiliniame kodekse (6.698 straipsnis) ir LR Statybos įstatyme (41 str.) nustatyto garantinio laiko statiniams. Garantinis laikas – laikas per kurį Rangovas užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal Sutartyje nustatytą paskirtį. Įrangos (įrenginių) garantinis terminas yra toks, kaip nustatyta jos gamintojo išduodamuose dokumentuose, jeigu Užsakovo reikalavimuose nenustatyta kitaip. Įrangos (įrenginių) garantinis terminas sustabdomas ir vėliau pratęsiamas tiek laiko, kiek Įranga (įrenginiai) negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Rangovas.
1.1.3.10 punktas	Papildyti nauju papunkčiu 1.1.3.10 „Statybos užbaigimo dokumentas“ Rangovo užbaigtų darbų perdavimo Užsakovui aktas – dokumentas reikalingas kreipiantis dėl Statinio statybos užbaigimo akto gavimo, pasirašomas prieš Perėmimo pažymos išdavimą vadovaujantis 10 straipsnio [<i>Perdavimas Užsakovui</i>] nuostatomis. „Statybos užbaigimo dokumentas“ – LR Statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „<i>Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių</i>

	<i>šalinimas</i> “ nustatyta tvarka surašomas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys yra pastatytas pagal statinio projekto sprendinius.
1.1.3.11 punktas	Papildyti nauju 1.1.3.11 papunkčiu: „ Statinio pripažinimas tinkamu naudoti “ - statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „ <i>Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas</i> “ nustatyta tvarka sudarytos komisijos atliekamas patikrinimas ir patvirtinimas, kad statinys pastatytas pagal statinio projektą.
1.1.4 punktas	Pinigai ir mokėjimai
1.1.4.1 punktas	Pakeisti papunktį 1.1.4.1 „Priimta sutarties suma“ ir išdėstyti jį taip: „ Priimta sutarties suma “ – Užsakovo priimta bei Rangos sutartyje nurodyta suma už projektavimo, interjero projekto parengimo, projekto vykdymo priežiūros paslaugas, Darbų atlikimą ir baigimą bei visų defektų ištaisymą.
1.1.4.2 punktas	Pakeisti papunktį 1.1.4.2: „ Sutarties kaina “ - Užsakovo mokėtina galutinė suma (be pridėtinės vertės mokesčio) už Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus pagal šią Sutartį, kaip apibrėžta 14.1 punkte, kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais.
1.1.4.7 punktas	Papildyti papunktį 1.1.4.7 „Tarpinio mokėjimo pažyma“ Visur, kur Sutartyje nurodoma Inžinieriaus prievolė išduoti Tarpinio mokėjimo pažymą ar Mokėjimo pažymą, turi būti suprantama kaip Inžinieriaus prievolė patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.
1.1.4.9 punktas	Papildyti papunktį 1.1.4.9 „Mokėjimo pažyma“ Visur, kur Sutartyje nurodoma Inžinieriaus prievolė išduoti Mokėjimo pažymą, turi būti suprantama kaip Inžinieriaus prievolė patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.
1.1.4.10 punktas	Papunktis 1.1.4.10 „Rezervinė suma“ netaikomas
1.1.4.12 punktas	Pakeisti papunktį 1.1.4.12 „Ataskaita“ Rangovo pateikiamų dokumentų visuma tarpiniam mokėjimui gauti, kurie pateikiami Inžinieriui pagal 14 straipsnį [<i>Sutarties kaina ir mokėjimas</i>].
1.1.4.13 punktas	Papildyti nauju papunkčiu 1.1.4.13 ir išdėstyti taip: „ Informacinė sistema „E. sąskaita “ - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigijamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu http://www.esaskaita.eu ir elektroniniu paštu saskaita@vpt.lt).“
1.1.5.9 punktas	„Papildomi darbai“
	Įterpiamas papildomas 1.1.5.9 punktas: „ Papildomi darbai “ - tai Užsakovo reikalavimuose nenumatyti darbai, kurių Rangovas negalėjo objektyviai, protingai ir iš anksto numatyti teikdamas Pasiūlymą ir kurių atsiradimo rizika tenka Užsakovui, tačiau kurie tiesiogiai susiję su Darbais ir būtini, siekiant tinkamai įgyvendinti (užbaigti) Sutartį.
1.1.6 punktas	Kitos sąvokos
	Papildyti papunktį 1.1.6.1 „Rangovo dokumentai“

	Ši sąvoka taip pat apima Statinio Techninį darbo projektą, statinio kadastrinių matavimų bylą ir pastato energinio naudingumo sertifikatą, tvaraus pastato sertifikatą, interjero projektą, išpildomąją dokumentaciją ir kitus Techninėje užduotyje nurodytus dokumentus
1.1.6.5 punktas	„Įstatymai“
	1.1.6.5 punkto pabaigoje įterpiama nauja antra pastraipa: „Įstatymų“ sąvoka taip pat apima visus Europos Sąjungos teisės aktus, taip pat poįstatyminius teisės aktus, įskaitant Šalies statybos techninius reglamentus, statybos taisykles ir techninius reglamentus, kurių laikosi Rangovas, bet jais neapsiribojant, su sąlyga, kad įstatymai ir kiti teisės aktai yra taikomi Rangovui pagal šią Sutartį.
1.1.6.9 punktas	Papildyti papunktį 1.1.6.9 „Pakeitimas“ Ši sąvoka taip pat apima Užsakovo patvirtintą susitarimą dėl papildomų darbų.
1.1.6.10 punktas	Papildyti papunkčiu 1.1.6.10 „Vadybiniai susirinkimai“ Vadybiniai susirinkimai – Inžinieriaus arba Rangovo atstovo inicijuojami pasitarimai pagal Sutarties Konkrečiųjų sąlygų 3.6 punkto nuostatas.
1.1.6.11 punktas	Papildyti nauju papunkčiu 1.1.6.11 „Projektiniai pasiūlymai ir techniniai reikalavimai“ Projektiniai pasiūlymai ir techninė užduotis yra dokumentas, kuriame pateikiami Užsakovo sumanyto statinio, funkciniai (paskirties), architektūros (estetiniai), technologijos, techniniai, kokybės ir kiti sprendiniai, rodikliai bei charakteristikos. Tai dokumentas, kuris yra įtrauktas į Sutartį, ir už kurį atsakingas Užsakovas.
1.1.6.12 punktas	Papildyti nauju 1.1.6.12 papunkčiu „Bauda“: „Bauda“ - tai konkreti pinigų suma, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui, jei neįvykdo savo prievolių per sutartyje nustatytą terminą.
1.3 punktas	Bendravimas
	Papildyti pastraipa 1.3 punktą (c) pastraipa ir jį išdėstyti taip: (c) bet koks susirašinėjimas tarp Rangovo ir Užsakovo, arba tarp Rangovo ir Inžinieriaus, arba tarp Užsakovo ir Inžinieriaus klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu, turi būti vykdomas siunčiant pranešimo kopiją (ir tai nurodant pranešime) atitinkamai Inžinieriui arba Užsakovui, arba Rangovui, kiek tai susiję su jų atliekamais darbais / teikiamomis paslaugomis, nebent pranešime būtų teikiama konfidenciali informacija arba dėl kitų priežasčių negalima teikti pranešimo kopijos. Ši išimtis negalioja susirašinėjime tarp Inžinieriaus ir Rangovo.
1.4 punktas	Teisė ir kalba
	Pakeisti 1.4. punktą: Sutarčiai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Bendravimo kalba yra lietuvių kalba. Bendravimas tarp Rangovo, Užsakovo ir Inžinieriaus arba jų atstovų bei jų pasitarimai turi vykti lietuvių kalba, įskaitant bet kokią susirašinėjimą ar ataskaitų teikimą. Jeigu kurie nors Sutarties, ar bet kurie kiti su šia Sutartimi ar jos vykdymu susiję dokumentai parašyti ne viena kalba, tai dokumentai, parašyti lietuvių kalba, turės viršenybę.
1.5 punktas	Dokumentų pirmumas
	Pakeisti 1.5. punktą: Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys ir detalizuojantys vienas kitą. Tuo tikslu šioje sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas: (a) Rangos sutartis su priedais, (b) Pirkimo sąlygos ir Pirkimo sąlygų paaiškinimai ir prieš pasirašant Sutartį

	surengto susirinkimo, rinkos konsultacijos protokolas (jei taikoma), (c) Pasiūlymas su Pasiūlymo priedu, (d) Konkrečios sutarties sąlygos, (e) Bendrosios sutarties sąlygos „Rangovo projektuojamų statybos, inžinerinių darbų, elektros ir mechanikos įrenginių Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygos“ FIDIC „Geltonoji knyga“ (FIDIC 1999 m. Pirmas lietuviškas leidimas 2003 m.). Bendrosios sąlygos nėra pridedamos prie viešojo pirkimo dokumentų, (f) Projektiniai pasiūlymai, specialūs architektūriniai ir paveldosaugos reikalavimai, Techninė užduotis su priedais, (g) Įkainuoti darbų kainų žiniaraščiai, (h) Rangovo techninis pasiūlymas su programa (jei taikoma), (i) Projekto vykdymo reglamentas, (j) Rangovo personalo sąrašas, (k) Subrangovų sąrašas, (l) Kiti dokumentai ir priedai. Jeigu dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, tai Inžinierius privalo išleisti būtinus paaiškinimus arba nurodymus dokumentų nuostatų paaiškinimui. Pakeitimai turi viršenybę prieš dokumentus, kuriuos jie pakeičia.
1.6 punktas	Rangos sutartis
	Pakeisti 1.6. punktą: Rangos sutartis sudaroma LR Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
1.7 punktas	Teisių perleidimas
	Pakeisti 1.7 punktą: Rangovas neturi teisės perleisti visos Sutarties ar bet kurios jos dalies tretiesiems asmenims, išskyrus kai Sutarties šalys Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais atvejais sudaro rašytinį susitarimą dėl Rangovo pakeitimo nauja Sutarties šalimi.
1.8 punktas	Dokumentų saugojimas ir pateikimas
	Pakoreguoti 1.8 p. 1 pastraipą: Visus Rangovo dokumentus privalo saugoti Rangovas, kol juos perima Užsakovas. Rangovas privalo elektroninio ryšio priemonėmis arba perduodant fiziškai pateikti Inžinieriui Rangovo dokumentus, jeigu Užsakovo reikalavimuose nenurodyta kitaip. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui nurodyti Techninėje užduotyje. Papildyti 1.8 punktą nauja pastraipa: Jei Rangovas arba Inžinierius Sutartyje nurodytus dokumentus parengia ir/arba pateikia nesilaikydamas šios Sutarties arba įstatymų reikalavimų bei numatytų procedūrų, Užsakovas turi teisę juos atmesti ir taikyti Sutartyje numatytas sankcijas. Tokiu atveju dokumentai bus laikomi nepateikti, o terminai, siejami su tų dokumentų pateikimu, nepradedami skaičiuoti.
1.9 punktas	Užsakovo reikalavimų klaidos
	Pakeisti pirmą pastraipą: Jeigu Rangovas uždelsia ir (arba) turi išlaidų dėl esančios Užsakovo reikalavimuose klaidos, tai Rangovas privalo tai pranešti Inžinieriui ir pagal 20.1 punktą [<i>Rangovo pretenzijos</i>] turi teisę reikalauti:

	(a) Laiko praręsimas dėl kiekvieno tokio uždelsimo pagal 8.4 punktą <i>[Baigimo laiko pratęsimas]</i>, jeigu dėl to vėluojama arba bus vėluojama baigti Darbus, ir (b) Apmokėti dėl kiekvieno tokio uždelsimo atsiradusias Išlaidas bei gauti pagrįstą pelną, kuris turi būti įtrauktas į Sutarties kainą.
1.10 punktas	Užsakovo naudojimas Rangovo dokumentais
	Pakeisti 1.10 punkto paskutinę pastraipą ir ją išdėstyti taip: Užsakovas, Perkančioji organizacija ir Įgyvendinančioji institucija turi teisę laisvai naudotis Rangovo sukurtais dokumentais šio projekto įgyvendinimo tikslais. Plėtodamas Šalių tarpusavio santykius, Rangovas perduoda Užsakovui į savo (arba jo vardu), šio projekto įgyvendinimo tikslais, Rangovo sukurtus dokumentus, taip pat į kitą vykdant Sutartį Rangovo arba jo vardu sukurtą projektinę dokumentaciją autoriaus turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises neterminuotam laikotarpiui. Užsakovas gali naudoti, kopijuoti, publikuoti, perleisti ar perduoti trečiajai šaliai kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitokių apribojimų.
1.12 punktas	Konfidenciali informacija
	Pakeisti 1.12 punktą „Konfidencialumas ir duomenų apsauga“: Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri: a) privalo būti viešai paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka; b) vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia; c) teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos. Rangovas taip pat privalo atskleisti Užsakovui, Inžinieriui, teisėsaugos ar Projekto įgyvendinimą kontrolių vykdančioms institucijoms visą turimą konfidencialią bei kitą informaciją, kurios šie subjektai gali pagrįstai pareikalauti, kad patikrintų kaip Rangovas laikosi sutartinių įsipareigojimų. Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau - priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą konfidencialios informacijos saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

	Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo). Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais. Šio Sutarties punkto nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Įstatymų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.
1.13 punktas	Įstatymų laikymasis
	Pakeisti 1.13 punktą ir išdėstyti jį taip: Rangovas, vykdydamas Sutartį, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų. Rangovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi gauti darbų statybos leidimą bei pradėti darbus pagal Sutarties 8.1 punkto <i>[Darbo pradžia]</i> nuostatas. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei kitaip atstovauti savo interesus Techninio darbo projekto rengimo, Darbų vykdymo bei Statinio statybos užbaigimo metu. Užsakovas organizuoja ir apmoka Techninio darbo projekto ekspertizę. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo. Rangovas privalo teikti visus reikiamus pranešimus, paraiškas valstybinėse institucijose, mokėti mokesčius ir muitus, taip pat gauti visus reikiamus leidimus, suderinimus bei pažymas, kurių reikalauja įstatymai statybos Darbams vykdyti, užbaigti laiku ir ištaisyti defektus. Rangovas privalo pataisyti Techninio darbo projekto sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
1.14 punktas	Solidarioji atsakomybė
	Papildyti 1.14 punktą: Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, tai Rangovas neturi teisės pakeisti jungtinės veiklos sutarties sudėties arba teisinės padėties, išskyrus jungtinės veiklos sutarties partnerio ketinimą, esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant: a) Jungtinės veiklos partneris yra bankrutavęs; b) Jungtinės veiklos partneris yra likviduojamas; c) Jungtinės veiklos partneriui yra iškelta bankroto byla;

	d) Jungtinės veiklos partneriui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka; e) Jungtinės veiklos partneriui yra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros; f) Jungtinės veiklos partneris nebeturi atitinkamų atestatų, prisiimtų prievolių vykdymui; g) kitos objektyvios nuo Šalių nepriklausančios aplinkybės. Rangovas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl jungtinės veiklos partnerio ketinimo, privalo nurodyti aplinkybes, jungtinės veiklos partnerio pavadinimą, įmonės kodą, datą nuo kurios jungtinės veiklos partneris ketina atsisakyti būti jungtinės veiklos sutarties dalyviu bei pateikti atitinkamą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, kaip tai buvo numatyta konkurso sąlygose. Užsakovas per 14 dienų nuo Rangovo rašto gavimo turi pranešti Rangovui ar sutinka, ar nesutinka su jungtinės veiklos partnerio ketinimu. Jei Užsakovas sutinka, tai jungtinės veiklos sutarties partnerio keitimas įforminamas raštišku Rangovo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.
1.15 punktas	Informacija
	Įterpiamas papildomas 1.15punktas: Išskyrus 1.12 punkte [<i>Konfidenciali informacija</i>] numatytus leistinus informacijos atskleidimo atvejus, Rangovas neturi teisės daryti viešų pareiškimų, publikuoti, leisti publikuoti arba atskleisti raštu ar vaizdinėse publikacijose, bet kurios informacijos, ataskaitos, dokumento, fotografijos, iliustracijos ar straipsnio, susijusio su Sutartimi, Darbais ir (arba) Įranga, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, kurį Užsakovas gali duoti absoliučiai savo nuožiūra. Bet kuriuos žiniasklaidos, valdžios institucijų ar bet kurių kitų trečiųjų asmenų paklausimus dėl Sutarties, Darbų ar Įrangos Rangovas persiunčia Užsakovo atstovui, kurio kontaktiniai duomenys nurodyti Pasiūlymo priede.
1.16 punktas	Auditai ir kontrolė (jei taikoma)
	Įterpti naują 1.16 punktą Auditai ir kontrolė (jei taikoma) Rangovas privalo leisti tikrinančiosioms institucijoms, įstatymų ir šios Sutarties nuostatų pagrindu, patikrinti dokumentus ar kitaip vietoje patikrinti Sutarties įgyvendinimą ir, jeigu tai yra būtina, atlikti visų sąskaitas pateisinamų dokumentų, sąskaitų ar kitų dokumentų, susijusių su Sutarties finansavimu, pilną auditą. Tokie patikrinimai gali vykti iki 10 metų po galutinio apmokėjimo. Rangovas turi suteikti tinkamą priėjimą tikrinančiųjų institucijų atstovams prie statyviečių ar vietovių, kur vyksta Sutarties įgyvendinimas, taip pat prie informacinių sistemų, tokių kaip duomenų bazės, susijusios su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir imtis priemonių, kad palengvintų jų darbą. Priėjimas suteiktas tikrinančiųjų institucijų atstovams, turi remtis konfidencialumo principu, atsižvelgiant į trečiųjų šalių interesus, be žalos įsipareigojimams, kuriuos Rangovas vykdo pagal įstatymus ir šią Sutartį. Rangovas turi garantuoti, kad tikrinančiųjų institucijų teisės kontroliuoti ir patikrinti bet kuriuos subrangovus ar bet kurią kitą sutarties darbus vykdančią šalį, bus vienodai traktuojamos pagal tas pačias taisykles, kurios yra paminėtos šiame punkte. Rangovas turi užtikrinti, kad visi subrangovai bus įpareigoti pateikti audito ir patikrinimus vykdančioms įstaigoms visą būtiną informaciją apie savo subrangos darbus vykdančią šią Sutartį.
1.17 punktas	Atskiriamumas
	Įterpiamas papildomas 1.17 punktas: Jei kuriuo nors metu kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta, negaliojančia ar kuria nors prasme neįgyvendinama pagal Šalies Įstatymus, ji neturi įtakos bet kurios kitos Sutarties nuostatos teisėtumui, galiojimui ar įgyvendinamumui ir jų nesumažina. Paaiškėjus, kad nuostata yra neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama, Šalys bendru sutarimu raštu pakeičia

	tą nuostatą kitu susitarimu, kurio teisinis ir ekonominis rezultatas yra kuo artimesnis neteisėtos, negaliojančios ir neįgyvendinamos nuostatos rezultatui.
2 straipsnis. Užsakovas	
2.1 punktas	Teisė naudotis Statybvieta
	Pakeisti 2.1 punktą ir išdėstyti taip: Rangovas gavęs Statybvietės valdymo teisę gali atlikti inžinerinius tyrimus ar bandymus reikalingus Techninio darbo projektui parengti, taip pat Rangovas gali įrengti Statybvietę pagal Projektinius sprendinius, tačiau Užsakovas gali stabdyti tokią teisę ar valdymą tol, kol gaus Atlikimo užtikrinimą. Užsakovas privalo suteikti ir raštu perduoti Rangovui Statybvietės ir jos prieigų (jei prieigas valdo Užsakovas) valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų po Kalendorinio darbų vykdymo grafiko patvirtinimo dienos. Esant būtinybei, teisė naudotis Statybvieta gali būti suteikiama ne tik Rangovui, bet ir Užsakovo, kitų lygiagrečiai vykdomų projektų, rangovams. Rangovas privalo naudoti Statybvietę tik Darbų vykdymo tikslais. Rangovas privalo vadovautis Užsakovo reikalavimais ir kitais Sutartyje nurodytais reikalavimais. Statybvietės ir bet kurios jos vietos perdavimas Rangovui, taip pat jų grąžinimas Užsakovui įforminamas Statybvietės perdavimo-priėmimo aktais, kuriuos pasirašo abi Šalys. Jeigu pagal Sutartį reikalaujama, kad Užsakovas suteiktų Rangovui prieigas prie pamatų, statinių, įrenginių, tai Užsakovas privalo suteikti šią teisę Inžinieriaus ir Užsakovo patvirtintame Kalendorinį darbų vykdymo grafike nurodytu laiku ir būdais, tačiau Užsakovas gali stabdyti tokią teisę ar valdymą tol, kol gaus Atlikimo užtikrinimą (Sutarties įvykdymo užtikrinimą). Rangovas gali pradėti vykdyti darbus tik: (a) iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas, pranešęs Inžinieriui apie numatomų vykdyti darbų etapą nurodytą Kalendoriniame darbų vykdymo grafike, nurodydamas planuojamą jų pradžios datą; ir (b) gavęs Inžinieriaus pritarimą šių darbų etapo vykdymui. Inžinierius, prieš išduodamas leidimą, turi įvertinti, ar susiję darbai, kurie turėjo būti atlikti (jeigu tokių yra) anksčiau, yra atlikti. Nustatęs, kad susiję darbai ar jų dalis nėra atlikti arba atlikti netinkamai ir todėl tolesnis Darbų vykdymas negalimas, Inžinierius turi teisę nurodyti Rangovui stabdyti planuojamus Darbus ar jų dalį pagal 8.8 punktą [<i>Darbo sustabdymas</i>]. Rangovui Užsakovo valdomos Statybvietės ir jos prieigų valdymo teisė suteikiama Rangovo atstovui pasirašius Užsakovo atstovo parengtą ir pasirašytą Statybvietės priėmimo-perdavimo aktą. Statybvietės ribos apibrėžiamos teritorija, kurioje bus atliekami Darbai. Ši teritorija privalo būti aiškiai apibrėžta Rangovo pagal šią Sutartį parengtose dokumentuose, bet ne didesnė nei Užsakovo teisiškai valdoma teritorija.
2.2 punktas	Leidimai, licencijos arba suderinimai
	2.2 punkto (b) (ii) ir (iii) dalys netaikomos. Papildyti 2.2. punktą nauja pastraipa: Rangovas savo lėšomis privalo gauti visus reikalingus leidimus iš atitinkamų valstybės ir/ar savivaldybės įstaigų. Tokie leidimai apima leidimus įskaitant, bet neapsiribojant statybą leidžiančius dokumentus, eismo nukrypimams, kelių uždarymo leidimai, gyvenimo ir darbo leidimai, leidimai radijo ryšio priemonėms, leidimai žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosaugos leidimai ir kt.
2.5 punktas	Užsakovo pretenzijos
2.5 punktas	Pakeisti 2.5 punkto paskutinę pastraipą:

	Užsakovas turi teisę šia suma sumažinti Sutarties kainą, ją išskaičiuojant iš bet kurių Mokėjimo pažymų. Be to, Užsakovas turi teisę gauti iš Rangovo pagal šį punktą arba išskaičiuoti iš bet kurios Rangovui mokėtinos sumos ir (arba) Atlikimo užtikrinimo visas išlaidas, kurias Užsakovas patyrė nustatydamas defektus ir (arba) juos taisydamas.
2.6 punktas	Užsakovo teisė kontroliuoti ir prižiūrėti statybos darbus
	Papildyti nauju punktu 2.6 „Užsakovo teisė kontroliuoti ir prižiūrėti statybos darbus“ Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Programos laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą. Užsakovas, nustatęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti Darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui ir Inžinieriui. Rangovas privalo vykdyti statybos metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai yra pateikiami Inžinieriui pritarus ir neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.
3 straipsnis. Inžinierius	
3.1 punktas	Inžinieriaus pareigos ir teisės
	Papildyti punktą ir jį išdėstyti taip: Inžinierius arba jo įgalioti padėjėjai vykdo Statinio statybos techninę priežiūrą kaip nustatyta LR Statybos įstatyme ir statybos techniniuose reglamentuose. Užsakovui vykdant savo pareigas bei įgyvendinant teises, susijusias su statybos priežiūra ir kontrole, taip pat dalyvauja Inžinierius. Inžinieriaus teisės ir pareigos, susijusios su statybos priežiūra ir kontrole, nustatomos Užsakovo ir Inžinieriaus sudarytoje (paslaugų) sutartyje, taip pat šioje Sutartyje. Inžinierius turi gauti atskirą raštišką Užsakovo patvirtinimą: (a) pagal 3.3 punktą duodamas nurodymus ir pagal 3.5 punktą priimdamas sprendimus dėl Rangovo patirtų Išlaidų (1.1.4.3 punktas), nurodymus ir sprendimus, kurie gali pakeisti Sutarties kainą, sustabdyti Darbus (8.8 punktas), atnaujinti Darbus po sustabdymo (8.9 punktas), pratęsti Baigimo laiką ar žymiai įtakoti Darbų vykdymą; (b) Rangovui keičiant Sutartyje numatytus ar siūlant kitus Subrangovus, (c) prieš Rangovui nurodydamas pagal 13.1 punktą atlikti Pakeitimus, (d) patvirtinant Rangovo pateiktą arba pataisytą 8.3 punkte įvardytą Programą.
3.3 punktas	Inžinieriaus nurodymai
	Papildyti 3.3 punktą: Jeigu dėl nurodymų prireikia keisti Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant - daryti Pakeitimą arba pratęsti Baigimo laiką, arba apmokėti Rangovo patiriamas Išlaidas), tai turi būti daroma šios Sutarties ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka.
3.4 punktas	Inžinieriaus pakeitimas
	Pakeisti 3.4. punktą: Jeigu Užsakovas ketina pakeisti Inžinierių, tai jis ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki numatomo pakeitimo datos privalo pranešti Rangovui kito Inžinieriaus kontaktinius duomenis.
3.6 punktas	Vadybiniai susirinkimai
	Papildyti nauju punktu 3.6 „Vadybiniai susirinkimai“:

	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Inžinieriaus, Užsakovo ir Rangovo atstovai turi iš anksto suderintu laiku susirinkti į Vadybinį pasitarimą pasirengimo būsimiems darbams apžvelgimui, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko vykdymo ir kitų Sutarties vykdymo klausimų aptarimui. Šiuose pasitarimuose privalo dalyvauti Rangovo atstovas, taip pat Inžinieriaus nurodytas Rangovo personalas. Vadybinio susirinkimo darbotvarkė susirinkimo dalyviams pateikiama iš anksto kartu su kvietimu. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Vadybinius pasitarimus organizuoja ir veda Inžinierius arba Inžinieriaus pavedimu - Inžinieriaus padėjėjas arba Rangovo atstovas. Į pirmąjį Vadybinį pasitarimą Šalis ir kitus suinteresuotus asmenis pakviečia Užsakovas arba jo pavedimu Inžinierius. Inžinierius turi protokoluoti šiuose susirinkimuose priimtus sprendimus ir protokolo kopijas pateikti Šalims ir visiems dalyviams. Atsakomybė už veiksmus, kuriuos būtina atlikti pagal tokius protokolus, turi būti priskiriama pagal Sutartį. Pasitarimai gali vykti Rangovo, Užsakovo ar Inžinieriaus buveinėje ar Darbų vietoje. Jei reikia, rengiami papildomi, nereguliarūs pasitarimai. Dėl tokių pasitarimų laiko, vietos ir turinčių dalyvauti asmenų susitaria Inžinierius, Užsakovas, Rangovas, atsižvelgdami į diskusijų objektą. Inžinierius arba Rangovo atstovas gali reikalauti kitų dalyvauti Vadybiniuose susirinkimuose, kad būtų apžvelgtas pasirengimas būsimam darbui, aptartas Darbų Programos vykdymas bei išspręsti kiti Sutarties vykdymo klausimai. Inžinierius ar jo atstovas pirmininkauja pasitarimams, įskaitant, bet neapsiribojant nereguliarus pasitarimus, taip pat pasitarimus techniniais klausimais, ir rengia pasitarimų protokolus. Per 5 (penkias) dienas po pasitarimo Inžinierius turi parengti ir pateikti Rangovui, Užsakovui pasitarimo protokolus. Bet kokie prieštaravimai dėl pasitarimo protokolo turi būti pateikiami raštu, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas po pasitarimo protokolo gavimo. Jei Rangovas, Užsakovas per 14 (keturiolika) dienų nuo pasitarimo dienos nepraneša apie protokolo negavimą ir (arba) nepateikia pastabų, turi būti laikoma, kad jie yra gavę tuos protokolus ir sutinka su jų turiniu. Protokoluose įrašyti susitarimai po jų pasirašymo yra privalomi visoms šalims, tiek kiek jie neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų ar Sutarties nuostatoms. Pasitarimų protokolai turi būti numeruojami ir registruojami eilės tvarka.
4 straipsnis. Rangovas	
4.1 punktas	Bendrosios Rangovo prievolės
	Pakeisti pirmą pastraipą: Rangovas privalo parengti visus Darbų atlikimui būtinus Techninio darbo projekto dokumentacijos brėžinius ir kitus dokumentus, kurie reikalingi Darbams atlikti bei išpildomąją dokumentaciją, geodezines nuotraukas, atlikti Techninio darbo projekto parengimui ir Darbų atlikimui reikiamus inžinerinius tyrinėjimus, parengti statybos techninių reglamentų nustatytos apimties Techninį darbo projektą laikydamasis Sutartyje nustatytų reikalavimų Techninio darbo projekto parengimo metodui, vykdyti ir užbaigti Darbus bei ištaisyti defektus, kaip numatyta pagal Sutartį ir Inžinieriaus nurodymus, gavęs Užsakovo įgaliojimą organizuoti statinio statybos užbaigimo procedūras ir atlikti kitus veiksmus numatytus pagal Sutartį. Rangovo ir jo Subrangovų pagal Sutartį rengiami darbo projekto dokumentai, brėžiniai bei išpildomoji dokumentacija (naudojimo taisyklės, instrukcijos ir pan.) yra įtraukti į Sutarties kainą. Rangovas užtikrina, kad Techninio darbo projekto dokumentai ir išpildomoji dokumentacija bus parengti laiku ir tinkamai. Pakeisti trečią pastraipą: Darbai turi apimti kiekvieną atliktiną darbą, būtiną įgyvendinti Užsakovo reikalavimus, Rangovo siūlymą ir Žiniaraščių nuostatas arba numanomą pagal Sutartį, ir visus darbus (nors ir nepaminėtus Sutartyje), kurie būtini Užsakovo užmanymui įgyvendinti, juos užbaigti arba saugiai ir tinkamai naudoti. Pakeisti penktą pastraipą:

	Rangovas privalo parengti Nuolatinių darbų Techninį - darbo projektą ir: (a) Rangovas privalo pateikti visą Techninį - darbo projektą Inžinieriui patikrinti. Nuolatinių darbų Statybos Darbus Rangovas gali pradėti tik gavęs Inžinieriaus pritarimą su parašu bei spaudu ant brėžinių „Pritariu statyti“; (b) Rangovas prieš atlikdamas Darbus reikalaujančius žemės kasinėjimo, ar (ir) dangų atidengimo privalo pasamdyti atestuotą archeologijos specialistą visam kasinėjimų laikotarpiui; (c) Prieš pradėdant Baigiamuosius bandymus, Rangovas Inžinieriui privalo perduoti Nuolatinių darbų išpildomuosius dokumentus ir naudojimo bei priežiūros instrukcijas, atitinkančias Techninės užduoties reikalavimus ir pakankamai išsamias, kad Užsakovas galėtų naudoti ir prižiūrėti Nuolatinius darbus. Rangovas turi pateikti Užsakovui dvi (2) kopijas lietuvių kalba parengtas Eksploatacijos ir Priežiūros instrukcijas. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai. Nuolatiniai darbai neturi būti laikomi baigti ir parengti perimti, pagal Sutarties 10.1 punktą [<i>Darbų ir Grupių perėmimas</i>], kol Inžinieriui neperduoti tie dokumentai ir naudojimo ir priežiūros instrukcijos; (d) Rangovas turi būti atsakingas už kadastrinių matavimų dokumentacijos pateikimą užsakant juos atitinkamose institucijose. Šie dokumentai turės būti pateikti Užsakovui; (e) Rangovas turi būti atsakingas už Statybos užbaigimo procedūrai reikiamos dokumentacijos parengimą bei pateikimą atsakingoms institucijoms, jei reikia, dokumentus užsakant atitinkamose institucijose, bei statinio statybos užbaigimo akto gavimą pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nuostatas; (f) Rangovas privalo pildyti ir užtikrinti, kad jį pildytų subrangovai, elektroninį statybos darbų žurnalą bei apmokėti visas išlaidas, susijusias su prieiga prie elektroninio statybos žurnalo programinės įrangos (sistemos) ir jos naudojimu. Rangovas, atsižvelgdamas į Užsakovo prašymą, turi arba a) užsakyti, apmokėti elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugą ir perleisti Užsakovui žurnalo nuosavybę iki jo pildymo pradžios, arba b) apmokėti Užsakovo užsakytos elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugos sąskaitas; (g) Rangovas, suderinęs su Užsakovu, visuomenei aiškiai matomoje vietoje privalo įrengti informacinį stendą, kuriame turi būti pateikiama informacija apie statomą statinį, detalesni reikalavimai informaciniam stendui nurodomi Techninėje užduotyje. Užbaigus rangos darbus iki darbų perdavimo rangovas demontuoja įrengtą stendą. (h) Rangovas, atliekant fasado remonto Darbus turi uždengti fasadus šviesiu nepermatomu iš šorės audiniu, pilnai. 4.1 punkto pabaigoje įterpiamos šios pastraipos: Užsakovas privalo suteikti Rangovui atitinkamą informaciją ir dokumentus, kuriuos turi Užsakovas, pagal atitinkamą Rangovo raštu pateiktą prašymą su reikalingos informacijos ir dokumentų rekvizitais. Viso Sutarties vykdymo laikotarpio metu Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas, Rangovo personalas ir Subrangovai visada turėtų reikiamą kvalifikaciją, kuri gali būti reikalinga pagal Sutartį ar Įstatymus, bei dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją ir teisę projektuoti, vykdyti ir užbaigti Darbus Įstatymų ir (arba) Įrangos ir (arba) Medžiagų gamintojų nustatyta tvarka.
4.2 punktas	Atlikimo užtikrinimas
	Pakeisti antrą pastraipą: Rangovas per 10 darbo dienų po Rangos sutarties pasirašymo privalo pateikti Atlikimo užtikrinimą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko neatšaukiamą pirmo pareikalavimo garantiją ar neatšaukiamą pirmo pareikalavimo (besąlyginį) draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą Užsakovui, o jo nuorašą nusiųsti Inžinieriui. Atlikimo užtikrinimo dydis:

- Projektavimo ir kitų susijusių paslaugų įvykdymo užtikrinimui - 10 (dešimt) procentų nuo projektavimo paslaugų kainos be PVM;

- Statybos rangos darbų ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimo užtikrinimui – 10 (dešimt) procentų nuo statybos rangos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos be PVM.

Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) ir sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo raštą mokestinio dokumento patvirtintomis kopijomis.

Atlikimo užtikrinime turi būti nurodyta, kad:

(a) bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo reikalavimo gavimo sumokėti Užsakovui reikalavime nurodytą sumą, bet ne daugiau, nei nurodyta Banko garantijoje;

(b) raštiškame reikalavime Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;

(c) banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje, kurios negali prieštarauti šios Sutarties sąlygoms ir imperatyvių Lietuvos Respublikos teisės aktų normoms;

(d) ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos valstybės teismuose;

Atlikimo užtikrinimas turi būti išduotas prieš tai gavus išankstinį Užsakovo pritarimą dėl Užsienio šalyje garantiją ar laidavimo draudimo raštą išduodančio juridinio asmens pasirinkimo.

Atlikimo užtikrinimas turi būti pateiktas pagal Pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir išduotos Užsakovo naudai.

Užsakovas turi teisę atmesti Atlikimo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties atlikimą užtikrinantis juridinis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė.

Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei Pasiūlymo priede nurodytai sumai.

Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

Panaikinti trečią ir ketvirtą pastraipą ir vietoje jų įrašyti:

Atlikimo užtikrinimas Projektavimo, interjero projekto ir kitų susijusių paslaugų įvykdymui užtikrinti turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų po Techninio darbo projekto parengimo dienos.

Atlikimo užtikrinimas Statybos rangos Darbų ir projekto vykdymo priežiūrai užtikrinti turi galioti ne trumpiau kaip 30 dienų po Statybos užbaigimo akto išdavimo dienos. Jeigu Sutartyje numatytą Objekto Statybos užbaigimo akto išdavimo dieną šis dokumentas nėra išduodamas, Rangovas ne vėliau nei per 5 darbo dienas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti Atlikimo užtikrinimą iki šiame paragrafe nurodytos datos bei pateikti Užsakovui ir Inžinieriui tai patvirtinančius dokumentus. Tuo atveju, jei Sutartyje numatytas Objekto Statybos užbaigimo aktas nėra išduodamas dėl Užsakovo, būsimų pastato naudotojų, Užsakovui ar naudotojams atstovaujančių, jų pavedimus vykdančių ar jiems pavaldžių asmenų kaltės, taip pat, kai Objekto Statybos užbaigimo aktas nėra išduodamas dėl Užsakovo rizikai pagal Sutartį priskirtų aplinkybių, visas Atlikimo užtikrinimo pratęsimo išlaidas Rangovui atlygina Užsakovas.

Panaikinti šeštą pastraipą ir vietoje jos įrašyti:

	Užsakovas turi grąžinti Rangovui atlikimo užtikrinimą, per 10 dienų po Techninio darbo projekto parengimo (Projektavimo ir kitų susijusių paslaugų įvykdymo užtikrinimui) ir Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos (Statybos rangos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užtikrinimui). Jeigu Rangovas dėl Rangovo kaltės ar nuo jo priklausančių priežasčių laiku nepratęsia ir nepateikia Atlikimo užtikrinimo (Sutarties įvykdymo užtikrinimo), už kiekvieną pradelstą dieną, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500,00 (penki šimtai) Eur dydžio delspinigius iki kol bus pateiktas tinkamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas.
4.2' punktas	Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas
	4 straipsnį papildyti nauju 4.2' punktu: Ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų po Perėmimo pažymos išdavimo Rangovas privalo pateikti Užsakovui (ir kopiją Inžinieriui) Rangovo Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą, kuris Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo (ar subrangovų) kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 (tris) statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Tuo atveju, jeigu garantinis terminas nutrūksta arba yra sustabdomas, Rangovas privalo pratęsti Rangovo Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimą tiek, kad jo galiojimo laikotarpis būtų ne trumpesnis kaip 3 (trys) statinio garantinio termino metai. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai Sutarties kainos su PVM ir turi galioti ne trumpiau kaip 3 (tris) metus skaičiuojant nuo Perėmimo pažymos išdavimo dienos. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas gali būti užtikrinamas vienu iš šių būdų: (a) Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko pirmo pareikalavimo banko garantija, išduota Užsakovo naudai; (b) į Užsakovo sąskaitą pervestu atitinkamo dydžio piniginiu užstatu arba nustatyto dydžio mokėjimo atidėjimu; (c) Pirmo pareikalavimo draudimo bendrovės garantiniu raštu, išduotu Užsakovo naudai. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui pasibaigus 3 (trejų) metų statinio garantiniam terminui Rangovui pateikus rašytinį prašymą per 10 (dešimt) dienų. Jeigu Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinime nurodyta data, iki kurios jis galioja, o likus 28 dienoms prieš jo galiojimo pabaigą nustatoma, kad užtikrinime nurodytas galiojimo terminas baigiasi anksčiau nei po pirmųjų 3 (trijų) metų statinio garantinio termino metų (neįsikaitant garantinio termino sustabdymo laikotarpiui), tai Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pratęsti Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo laiką. Jei Garantinio laikotarpio metu bankas taptų nemokiu, paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų, jam būtų paskelbtas moratoriumas ir (arba) iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti, kad Rangovas pateiktų Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus.
4.3 punktas	Rangovo atstovas
	Papildyti punktą: Rangovo atstovas yra Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atestuotas Statybų vadovas. Jeigu Rangovo atstovas arba kiti jo įgalioti asmenys laisvai nekalba lietuviškai, Rangovas privalo savo sąskaita užtikrinti tinkamą vertimą viso jo darbo laiko metu.
4.4 punktas	Subrangovai
	Pakeisti 4.4 punktą: Sutarties vykdymui numatomi pasitelkti subrangovai nurodyti Pasiūlymo rašte. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja

Užsakovui pranešti taip pat ir apie kitus tuo metu žinomus subrangovus, nurodydamas jų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Subrangovo keitimas Užsakovo reikalavimu arba Rangovo siūlymu galimas, jeigu:

- a) Subrangovas nebeatitinka kvalifikacinių reikalavimų ar atsirado pašalinimo pagrindai, nustatyti pirkimo sąlygose, įskaitant, kai Sutartyje numatytas Subrangovas yra likviduojamas, bankrutavo arba jam yra iškelta bankroto byla;
- b) Subrangovas yra nepajėgus atlikti jam Sutartyje numatytos tam tikros darbo dalies, t. y. Subrangovas praranda kompetenciją, išteklius, techninį ir finansinį pajėgumą bei atsisako ar negali tinkamai atlikti subrangos darbų;
- c) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų/nenumatytų aplinkybių arba kai atsiranda būtinybė atlikti Sutartyje nenumatytus papildomus darbus;
- d) Subrangovas savo veiksmais aiškiai parodo, kad neketina tinkama sparta ir neuždelsiant vykdyti jam priskirtų Sutartyje numatytų darbų, aplaidžiai vykdo Sutartyje Rangovui nustatytas pareigas, savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

Atskirais atvejais, Sutarties galiojimo metu, Rangovas gali pasitelkti papildomus, Sutartyje nenumatytus Subrangovus. Tokiu atveju Rangovas privalo nurodyti priežastį ir gauti rašytinį (raštu, patvirtinimą el. paštu) Užsakovo ir Inžinieriaus sutikimą. Papildomų Subrangovų pasitelkimas Sutarties vykdymo metu galimas tuo atveju, jeigu:

- a) Rangovas pateikia pagrįstus įrodymus, kad darbams, kuriems būtina pasitelkti papildomą Subrangovą, atlikti Rangovas neturi reikiamos kvalifikacijos personalo arba įrengimų ir šio atvejo nebuvo galima numatyti iki Darbų pradžios;
- b) Dėl nenumatytų, nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių bei siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą arba dėl kitų aplinkybių ar rizikų, kurios pagal Sutartį nėra priskirtos Rangovo atsakomybei ar rizikai.

Subrangovo keitimo arba papildomo Subrangovo samdymo atvejais Rangovas privalo pateikti:

- a) Pagrįstą prašymą (raštu, el.paštu) Užsakovui ir Inžinieriui, nurodant priežastis bei pagrindžiant šiame punkte numatytus atvejus dokumentais;
- b) Kartu su prašymu pakeisti Sutartyje nurodytą Subrangovą Rangovas Inžinieriui turi pateikti dokumentus, kurie įrodo, kad siūlomas Subrangovas atitinka šiuos reikalavimus: 1) Subrangovas privalo būti registruotas fizinis arba juridinis asmuo, turintis LR Statybos įstatymo nustatyta tvarka išduotą kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę vykdyti Darbų dalį, kuriai Subrangovas numatomas samdyti; 2) jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais buvo remtasi viešojo pirkimo metu įrodant atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, naujas subrangovas privalo taip pat atitikti tiems patiems kvalifikaciniams reikalavimams.

Keičiamas ar papildomai pasitelkiamas Subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų subtieko pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu Subrangovu.

Subrangovo pakeitimas negali niekaip pažeisti, sumenkinti ir (ar) apriboti Užsakovo interesų ir (ar) iki pakeitimo turėtų teisių apimties.

Siūlydamas pakeisti Subrangovą, pasitelkti papildomą Subrangovą ar atlikti Subrangovui priskirtus darbus savo jėgomis, Rangovas turi pateikti Inžinieriui atitinkamą prašymą.

Prašyme Rangovas turi motyvuotai paaiškinti ir pagrįsti Subrangovo pakeitimo, papildomo Subrangovo pasitelkimo arba Subrangovo darbų perdavimo Rangovui būtinybę ir pateikti tokią būtinybę patvirtinančius dokumentus. Kartu su prašymu pakeisti Subrangovą, pasitelkti naują Subrangovą arba leisti pačiam Rangovui atlikti Subrangovui priskirtus darbus Rangovas turi pateikti dokumentus, kurie įrodo, kad siūlomas Subrangovas arba pats

	Rangovas atitinka pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose. Inžinierius ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo visų aukščiau nurodytų dokumentų gavimo įvertina Rangovo pateiktą prašymą ir pateikia savo nuomonę Užsakovui, kuris per kitas 5 (penkias) dienas raštu pritaria arba motyvuotai atsisako pritarti tokiam Subrangovo pakeitimui, naujo pasitelkimui arba jo darbų perdavimui Rangovui. Subrangovo pakeitimas, naujo pasitelkimas arba jo darbų perdavimas Rangovui yra galimas tik tada, kai Užsakovas ir Inžinierius rašytiniu sprendimu pritaria Rangovo prašymui. Inžinieriaus ir (ar) Užsakovo teigiamas ar neigiamas sprendimas dėl Subrangovo pakeitimo, papildomo Subrangovo pasitelkimo ar Subrangovo darbų perdavimo Rangovui ir (ar) atsisakymas sudaryti susitarimą dėl atitinkamo Sutarties pakeitimo nesuteikia Rangovui teisės peržiūrėti Sutarties kainą ir (arba) pratęsti Baigimo laiką, ir (arba) sustabdyti Darbus. Rangovas atsako už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą, užtikrinti, kad Sutarties vykdymui pasitelkiami Subrangovai turėtų Sutarties įgyvendinimui reikalingas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją. Sutartis numato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka. Rangovas, pasitelkęs papildomus Subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų Subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus Subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) darbų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam Subrangovui, ir apie tai neinformavęs Užsakovo ir Inžinieriaus bei negavęs jų raštiško pritarimo šioje Sutartyje nustatyta tvarka, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000, 00 Eur (vieno tūkstančio) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį, kuri bus išskaičiuota iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.
4.5 punktas	Paskirtieji subrangovai
	4.5 punktas netaikomas.
4.6 punktas	Bendradarbiavimas
	Papildyti 4.6 punktą: Rangovas privalės bendradarbiauti su Užsakovo paskirtu elektroninės leidimų / įeigos kontrolės sistemos, IP vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos sistemos, įslaptintos informacijos ryšių sistemos projektuotoju / projektuotojais, pagal jų poreikius techniniame darbo projekte numatyti reikalingus komunikacinius koridorius, vietas įrangai, energetinius resursus ir kitą. Rangovas turės bendradarbiauti su visos teritorijos architektūrinio konkurso nugalėtojų komanda, siekti, kad visi pastatai derėtų tarpusavyje ir darniai integruotųsi į bendrą A. Goštauto kvartalo viziją, esant poreikiui, atlikti pastato išorės medžiagiškumo pakeitimus, korekcijas. Rangovas turi suteikti administracines patalpas, kuriomis Sutarties vykdymo metu darbui galėtų naudotis Inžinierius, Užsakovo atstovas ir jų darbuotojai susirinkimams organizuoti ir darbui su dokumentais objekte. Rangovas statybvietėje įrengia ne mažesnę nei 15 vietų patalpą, susirinkimams bei 2 kompiuterizuotas darbo vietas su galimybe prisijungti prie interneto, spausdinimo – dauginimo įrenginio Užsakovo (Statytojo) atstovams.

	Rangovas privalo šias patalpas išlaikyti ir apmokėti visas išlaidas už elektrą, sunaudotą vandenį ir kt. išlaidas.
4.8 punktas	Sauga darbe
	Papildyti 4.8 punkto pirmą pastraipą: f) Rangovas turi įrengti laikinus užtvėrimus statybos aikštelėje, tam, kad užtikrintų saugų jo naudojamos statybos aikštelės dalies atskyrimą nuo šalia esančių statinių; g) Visą fasado remonto laikotarpį fasadai turi būti pilnai uždengti nepermatoma šviesai laidžia medžiaga; h) Rangovo personalo, technikos ir kitų rekonstrukcijos dalyvių judėjimo statybvietėje keliai turi būti nužymėti, uždengti ir aptverti; i) Rangovas per 14 dienų po Darbo pradžios privalo paskirti statybos saugos ir sveikatos koordinatorių, kuris privalės koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą. Papildyti 4.8 punktą įterpiant šias pastraipas: Vykdam Darbus, vadovaujamas teisės aktais, įskaitant ir Užsakovo lokalinius teisės aktus (tvarkos, taisyklės ir pan.). Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo pasirašyti papildomus susitarimus, siekiant užtikrinti saugą darbe, bet neįtakojančius nei Darbų apimties, nei Sutarties kainos pokyčio. Užsakovas paveda Rangovui vykdyti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinavimo funkcijas. Rangovas įsipareigoja paskirti Darbų saugos koordinatorių, kuris atsako už šias atitinkamuose teisės aktuose nurodytas funkcijas: Darbų saugos koordinavimo plano parengimas bei visų statybos proceso dalyvių supažindinimas, nuolatinė jo vykdymo kontrolė - neatitiktį fiksavimas bei nurodymai jų pašalinimui, pasitarimų organizavimas, neplaniniai patikrinimai ir pan., tai nurodant statybos darbų grafike. Jeigu kiekvienam iš darbų etapų paskirtas daugiau nei vienas koordinatorius, Rangovas privalo užtikrinti, kad jie tinkamai dirbtų kartu. Rangovas ir Rangovo personalas privalo griežtai laikytis saugos reikalavimų bei sudaryti ir taikyti savus Statybvietėje vykdomos veiklos saugos planus. Šalies Įstatymuose nustatyta tvarka Rangovas privalo parengti Darbų technologijos projektą, kuriame Rangovas aprašo visas būtinas saugos darbe priemones. Rangovas taip pat privalo vykdyti visus kitus Šalies Įstatymuose numatytus reikalavimus, susijusius su darbo sauga. Rangovas privalo užtikrinti visų asmenų, turinčių teisę būti Statybvietėje, saugumą. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo bet kokios atsakomybės, susijusios su įgaliojimų neturinčių asmenų buvimu Statybvietėje ar jiems nutikusiais nelaimingais atsitikimais būnant Statybvietėje ar į ją patenkant.
4.9 punktas	Kokybės užtikrinimas
	Papildyti punktą: Rangovas turi pateikti savo Projekto vykdymo reglamentą, pagal Techninės užduoties priede pateiktą formą per 10 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo. Inžinierius turi įvertinti pateiktą Projekto vykdymo reglamentą ir grąžinti jį Rangovui per 10 dienų nuo gavimo datos, kartu pateikdamas reikalingus komentarus, reikalavimus ar įtrauktinus pakeitimus.
4.11 punktas	Priimtos Sutarties sumos pakankamumas
	Papildyti punktą: Priimta Sutarties suma apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visus pagrįstai numatomus dalykus, kurie būtini siekiant įgyvendinti Užsakovo užmanymą pagal pateiktus Projektinius pasiūlymus ir Techninę užduotį, deramai vykdyti ir baigti Darbus bei ištaisyti defektus.

4.12 punktas	Nenumatomos fizinės sąlygos
	4.12 punkto pirma pastraipa ištrinama ir pakeičiama šiuo tekstu: Šiame punkte „fizinės sąlygos“ reiškia gamtines fizines sąlygas ir žmogaus sukurtas ir kitokias fizines kliūtis ir taršą, su kuria Rangovas susiduria Statybvietėje vykdydamas Darbus, įskaitant požemines ir hidrologines sąlygas (tačiau išskyrus oro sąlygas), kiekvienu atveju tik tada, jei tokių sąlygų patyręs Rangovas negalėjo protingai numatyti atidžiai įvertinęs visus jam Užsakovo pateiktus duomenis apie Statybvietę (Statybvietes), įskaitant ir Statybvietės (Statybviečių) geologinių tyrimų duomenis, kurie buvo pateikti Rangovui iki Sutarties pasirašymo.
4.18 punktas	Aplinkos apsauga
	4.18 punkto pabaigoje įterpiama ši pastraipa: Priklausomai nuo pradžioje suteiktų galimybių tinkamai apsaugoti save nuo visų aprašytų pažeidimų pagal taikytinus teisės aktus, Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą ir atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl bet kurio aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimo, padaryto Rangovo arba Rangovo personalo, arba Rangovo tiekėjų ar kitų asmenų, atsakomybė už kuriuos prieš Užsakovą yra priskirtina Rangovui.
4.19 punktas	Elektra, vanduo ir dujos
	4.19 punkto pabaigoje įterpiamo šios pastraipos: Rangovas kiekvieną mėnesį turi sumokėti už sunaudotą elektros energiją, vandenį, dujas ir kitus energetinius resursus bei kitas komunalines paslaugas pagal atitinkamu metu galiojančius tarifus pagal iš tiekėjų gaunamas sąskaitas nuo Statybvietės valdymo teisės gavimo dienos. Rangovas privalo savo sąskaitą gauti visus leidimus, susijusius su Darbų tinkamam vykdymui reikalingos elektros energijos laikinu tiekimu į Statybvietę (jei būtina). Laikinų elektros įrenginių medžiagos, įranga ir instaliavimas turi atitikti elektros energiją tiekiančios įmonės išduotas technines sąlygas.
4.20 punktas	Užsakovo įrengimai ir pateikiamos medžiagos
	4.20 punktas netaikomas. Užsakovas sutarties vykdymui jokių medžiagų ir įrengimų nepateikia.
4.21 punktas	Darbų eigos ataskaitos
	Pakeisti punktą: Rangovas vykdydamas darbus privalo rengti ir teikti Užsakovui savaitės, mėnesio ataskaitas dėl įvykdytų darbų pagal su Užsakovu suderintas ir patvirtintas formas iki Darbų pradžios. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti: a) Išsamus darbų eigos aprašymas, įskaitant Techninio - darbo projekto rengimą, tiekimą, gamybą, montavimą, statybą ir bandymus; b) išsami informacija, aprašyta Sutarties 6.10 punkte [<i>Rangovo personalo ir įrengimų apskaita</i>]; c) Bandymų rezultatai, paslėptų darbų aktai ir Medžiagų sertifikatai, patvirtinantys Prekių atitikimą techninėms specifikacijoms; d) kokybės užtikrinimo dokumentų nuorašai, patvirtinantys Rangovo vykdomos kokybės kontrolės procedūrų eigą; e) Rangovo pranešimų ir pateiktų pretenzijų pagal 20.1 punktą [<i>Rangovo pretenzijos</i>] sąrašas; d) faktinės ir planuotos Darbų eigos palyginimas, pateikiant išsamią informaciją apie visus įvykius arba aplinkybes, kurios galėtų sutrukdyti baigti Darbus Sutartyje numatytais terminais, ir priemonės, kurių imamasi arba reiktų imtis, tam, kad būtų išvengta Darbų atlikimo vėlavimo;

	e) nuotraukos, rodančios gamybos bei Statybvietėje atliktų Darbų eigą bei kuriose užfiksuotas paslėptų darbų atlikimas. Šio punkto papunktyje nurodytos nuotraukos, rodančios Darbų eigą Statybvietėje, per visą statybos laikotarpį turi būti daromos su Inžinieriumi suderintu periodiškumu ir iš tų pačių vietų (kur taikoma); f) informacija apie galimus Sutarties reikalavimų pažeidimus (tuos, kuriuos patyręs Rangovas objektyviai gali numatyti) ir priemonės, kurių imamasi (arba reikėtų imtis), siekiant išvengti Sutarties reikalavimų pažeidimo. Inžinierius, gavęs Rangovo pateiktas Darbų eigos ataskaitas, privalo jas patvirtinti arba pateikti argumentuotas pastabas per 5 darbo dienas nuo ataskaitos gavimo dienos. Tik Inžinieriaus patvirtintos Darbų eigos ataskaitos yra laikomos suderintomis ir atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas įsipareigoja Darbų eigos ataskaitas suderinti su Inžinieriumi iki einamojo mėnesio pabaigos. Inžinierius neturi teisės nepagrįstai atsisakyti suderinti Rangovo pateiktų Darbų eigos ataskaitų. Užsakovo arba Inžinieriaus atskiru nurodymu Rangovas turi parengti mažesnės apimties Darbų eigos ataskaitas, kurios pridedamos prie pasitarimų Statybvietėje protokolų pagal 3.6 punktą [<i>Pasitarimai</i>]. Inžinierius nustato tokių Darbų eigos ataskaitų apimtį. Užsakovas ir (arba) Inžinierius turi teisę reikalauti, kad Rangovas teiktų papildomas Darbų eigos ataskaitas, jeigu, Užsakovo ar Inžinieriaus nuomone, tokios ataskaitos yra būtinos. Greta savaitinių, mėnesinių Darbų eigos ataskaitų, užbaigęs Darbus Rangovas privalo pateikti Užsakovui galutinę projekto užbaigimo ataskaitą, kurioje pateikiama išsami informacija apie visas pagal Sutartį įvykdytas veiklas, jų atlikimo ir eigos istoriją bei išlaidas, įskaitant informaciją apie visus pagrindinius incidentus ir įvykius per statybos laikotarpį. Šiame punkte nustatytais terminais ir tvarka dėl nuo Rangovo priklausančių priežasčių nepateikęs ir/ar nesuderinęs su Inžinieriumi Darbų eigos ataskaitų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 100,00 (vienas šimtas) Eur delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
4.22 punktas	Statybvietės apsauga
	Pakeisti punktą: Rangovas privalo: a) Užtikrinti nuolatinę (24 val. per parą) Statybvietės apsaugą. b) Rangovas, suderinęs su Užsakovu, turi aptverti statybvietės teritoriją nepermatoma medžiaga įdiegiant įėjimo į statybvietę kontrolės sistemą, Darbo laiko apskaitos sistemą (jei taikoma) ir Alkoholio kontrolės darbe sistemą (jei taikoma) teritorijos apšvietimą, įdiegti teritorijos vaizdo stebėjimo sistemą (pagal poreikį). c) Į Statybvietės teritoriją įleisti Rangovo, Užsakovo ir Inžinieriaus personalą ir kitus Užsakovo nurodytus asmenims, kuriems suteikiama teisė būti Statybvietėje. d) Visą personalą ir lankytojus esančius Statybvietėje aprūpinti skirtingais atpažinimo ženklais. e) Užsakovui, Užsakovo atstovui ar Inžinieriui ar jo personalui aptikus personalą ar lankytoją be atpažinimo ženklų, po Užsakovo raštiško Rangovo įspėjimo, už pasikartojantį atvejį Rangovas baudžiamas pirmą kartą 150,00 (vienas šimtas penkiasdešimt) Eur bauda, antrą ir paskesnius kartus 300,00 (trys šimtai) Eur bauda.
4.23 punktas	Rangovo veiksmai Statybvietėje
	Trečios pastraipos pirmą sakinį pakeisti: Prieš kreipiantis į inžinierių dėl Darbų Perėmimo pažymos Rangovas privalo sutvarkyti Statybvietę, pašalinti visas nereikalingas kliūtis, Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, išvalyti pastatą, statybos teritoriją bei paruošti statinius Statybos užbaigimo komisijos darbai. Papildyti 4.23 punktą ketvirta pastraipa: Tuo atveju, jeigu pagal galiojančius teisės aktus bus privaloma įrengti informacinius standus ir nuolatinius aiškinamuosius standus ar kitokius informacinio pobūdžio standus, tai jie turi

	būti įrengti pagal visus galiojančių teisės aktų reikalavimus, ir Rangovas turi apmokėti visus kaštus, susijusius su jų pastatymu ir priežiūra visą jų įrengimo laikotarpį Rangovas turi apmokėti visus kaštus, susijusius su informacinių stendų ir nuolatinių aiškinamųjų stendų pastatymu ir priežiūra visą jų įrengimo laikotarpį. Informaciniai stendai ir nuolatiniai aiškinamieji stendai turi būti įrengti projekto statybvietėse atitinkamai pagal Statybos įstatymo bei Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų projektų reikalavimus (jei tokie taikomi). Detalius reikalavimus Rangovui pateikia Užsakovas. Informaciniai stendai turi būti įrengti prieš pradedant statybos darbus ir turi būti pašalinami po Statybos užbaigimo, bet ne vėliau kaip iki galutinio mokėjimo prašymo ir atliktų darbų aktų patvirtinimo dienos, pakeitus juos nuolatinais aiškinamaisiais stendais.
4.25 punktas	Žemės darbai, esamos inžinerinės sistemos
	4 straipsnis papildomas 4.25 punktu: Vykdamas žemės kasimo darbus inžinerinių tinklų, susisiekiimo komunikacijų ir kitų objektų apsaugos zonoje (statybvietėje ar šalia jos), Rangovas privalo vadovautis STR 1.06.01:2016 „<i>Statybos darbai statinio Statybos priežiūra</i>“ nustatyta tvarka. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą esamiems keliams, tranšėjoms, vamzdžiams, kabeliams ir kitiems objektams. atliekant Darbus, įskaitant ir Subrangovų atliekamus darbus, ir privalo ištaisyti tokią žalą savo sąskaita per Inžinieriaus ar Užsakovo nurodytą protingą ir technologiškai pagrįstą terminą, bet ne vėliau kaip iki Darbų Baigimo termino. Vykdydamas tokius darbus, Rangovas privalo vadovautis Inžinieriaus nurodymais tiek, kiek jie neprieštaruoja atitinkamų valdžios institucijų nurodymams. Rangovas, prieš atlikdamas kasimo ar kuriuos nors kitus Darbus, galinčius pažeisti esamus inžinerinius tinklus, privalo susipažinti su visų esamų inžinerinių tinklų (tokių kaip elektros, telekomunikacijų, šilumos, vandentiekio, nuotekų, dujotiekio ir kt.) išsidėstymu. Rangovas susitaria su vietinės valdžios įstaigomis ir turto savininkais dėl inžinerinių tinklų pašalinimo, perkėlimo ir atstatymo pagal Inžinieriaus pagrįstus, teisėtus ir racionalius nurodymus. Rangovas padengia tokių darbų sąnaudas. Rangovas turi užtikrinti visų statybvietėje esančių inžinerinių tinklų, įrenginių, komunikacijų, statinių, kabelių, vamzdžių ir kitos įrangos (toliau - Inžineriniai tinklai) išsaugojimą ir funkcionavimą, esant poreikiui ir perkėlimą, o sugadinus ar kitaip pažeidus skubų jų atstatymą, šalinti tinklų nutraukimo ir (ar) pažeidimo ir (ar) kito neigiamo poveikio ir (ar) avarijos priežastis, padarinius savo jėgomis ir lėšomis. Įvykus minėtoms aplinkybėms Inžinerinius tinklus perkloti panaudojant naujas medžiagas; atlyginti visą gamtai, tinklų savininkui (-ams) ir (ar) tretiesiems asmenims (įskaitant, bet neapsiribojant, Inžineriniams tinklams) padarytą žalą (patirtus nuostolius) (nepriklausomai nuo to, kada žala atsirado) - Darbų Apsaugos zonoje vykdymo metu, jei šiame punkte minėtos aplinkybės atsirado dėl Rangovo ar jo Subrangovų kaltės. Minėtus darbus Rangovas privalo atlikti savo sąskaita net ir tuo atveju, jeigu apmokėjimas už juos nenumatytas Sutartyje. Rangovui nesilaikant šios pareigos ir per protingą terminą neužtikrinus Inžinerinių tinklų funkcionavimo, Užsakovas įgyja teisę kreiptis į Inžinerinių savininkus ar samdyti kitą rangovą atlikti reikiamus darbus Inžinerinių tinklų funkcionavimui užtikrinti ir reikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo (arba kitų tinklų savininkų) dėl to patirtas išlaidas ir kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 000,00 (vienas tūkstantis) Eur baudą, jeigu Rangovas dėl nuo Rangovo priklausančių priežasčių Inžinerinių tinklų pažeidimo nepašalina per tinklų savininko nurodytą protingą terminą. Užsakovas turi teisę pakartotinai skirti šiame punkte numatytą baudą ir nustatyti papildomą terminą (šalys sutaria, kad bet koku atveju protingu laikomas terminas per kurį profesionalus darbus atliekantis asmuo realiai būtų pajėgus pašalinti pažeidimą) pažeidimui pašalinti.

	Apie numatomus vykdyti vandentiekio rekonstrukcijos darbus raštu informuoti geriamojo vandens tinklų valdytojus, kurie dėl šių darbų gali patirti nepatogumų. Darbų vykdymo metu užtikrinti gretimos aplinkos ir greta esančių asmenų apsaugą nuo statybos darbų sukeltamų pavojų, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei interesų ir atlyginti visą su tuo susijusią žalą. Suderinti darbų vykdymo grafiką susijusį su Inžinerinių tinklų rekonstravimus ar statyba su Inžinerinių tinklų savininkais ne vėliau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki šių darbų pradžios. Grafike turi būti nurodytos konkrečios darbo pradžios ir pabaigos datos, įvertinant darbų ypatumus; Jokie darbai negali būti vykdomi negavus tinklų savininko leidimo šiems darbams. Rangovas pradėjęs vykdyti darbus negavęs tinklų savininko leidimo, įsipareigoja Užsakovui sumokėti 1 500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur baudą bei sustabdyti darbus iki kol bus gautas leidimas. Darbai turi būti atlikti grafike nustatytais terminais. Vėluojant atlikti Inžinerinių tinklų rekonstrukcijos ar statybos darbus dėl nuo Rangovo priklausančių priežasčių, Rangovas įsipareigoja Užsakovui mokėti 300,00 (trys šimtai) Eur delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas, netinkamai atlikęs tinklų rekonstrukcijos darbus Užsakovui turi sumokėti 1 500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur baudą, taip pat privalo atlyginti dėl pažeidimų atsiradusius nuostolius. Rangovas parengia rekonstruotos Infrastruktūros geodezines (išpildomasias) nuotraukas, kadastrinius matavimus bei kadastrinių matavimų bylas pateikia suderinti Inžinerinių tinklų savininkui (jei su tinklų savininku nesutarta kitaip) ir gauna pažymą apie tinklų statybos užbaigimą. Jei Inžinerinių tinklų savininkas pateikia pastabas parengtai dokumentacijai, Rangovas per 1 (vieną) mėnesį nuo darbų užbaigimo dienos atlieka atitinkamos kadastro matavimų bylos tikslinimą. Tinkamai atlikus darbus, likvidavus defektus (jeigu jų buvo) atlikus kadastro matavimo bylos tikslinimą, Rangovas privalo gauti tinklų savininko pažymą dėl Inžinerinių tinklų prisijungimo. Iki darbų rezultato perdavimo tinklų savininkui, prižiūrėti bei atlikti pastatyto tinklo remontą. Bendradarbiauti su Inžinerinių tinklų savininkais vykdant darbus ir sudarant galimybę prižiūrėti darbų eigą bei vykdyti visus Inžinerinių tinklų savininko nurodymus susijusius su atliekamais darbais jų kokybe.
5 straipsnis. PROJEKTAVIMAS	
5.1 punktas	Bendrosios projektavimo prievolės
	Pakeisti pirmą pastraipą: Rangovas, imdamasis atsakomybės įgyvendinti Užsakovo užmanymą privalo suprojektuoti Darbus. Statinio projektas turi būti parengtas laikantis projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo dokumentų, sutartyje pateiktų Užsakovo reikalavimų bei atitikti STR 1.04.04:2017 “Statinio projektavimas, Projekto ekspertizė” reikalavimus ir Sutarties reikalavimus. Jeigu Rangovo dokumentuose randama klaidų, praleidimų, dviprasmybių, prieštaringumų, neatitikimų arba kitokių trūkumų, tai dokumentai ir Darbai turi būti ištaisyti Rangovo sąskaita, nesvarbu, ar gautas sutikimas arba patvirtinimas, kaip numatyta šiame straipsnyje. Rangovas, vadovaudamasis Užsakovo pateiktais Projektiniais siūlymais ir Technine užduotimi, privalo parengti Techninį - darbo projektą. Techninis - darbo projektas turi būti rengiamas pastato informacinio modelio (angl. BIM - Building Information Modeling) aplinkoje pagal techniniuose reikalavimuose nurodytas sąlygas. Pastato informacinio modelio rengimui Rangovas turi paskirti BIM vadovą (koordinatorių) atsakingą už vadovavimą modelio rengimui ir atskirų modelio dalių tarpusavio suderinamumo užtikrinimą. Techninį - darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai inžinieriai turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovas Inžinieriui patvirtinti privalo

teikti kiekvieno projektuotojo ir projektavimo Subrangovo pavadinimą ir konkrečius duomenis. Detalesni reikalavimai dėl statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo pateikiami Sutarties 9 priede „Dėl statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo“.

Rangovas garantuoja, kad jis, jo projektuotojai ir projektavimo Subrangovai turi reikiamos patirties ir galimybių paruošti Techninį - darbo projektą. Rangovas garantuoja, kad visi projektuotojai priimtinu metu iki nustatyto Pranešimo apie defektus laiko pabaigos turės galimybę dalyvauti diskusijose su Inžinieriumi.

Rangovas privalo parengti visus Rangovo dokumentus, taip pat kitus Rangovo personalui instrukuoti reikiamus dokumentus. Užsakovo personalas turi teisę visų tų dokumentų rengimą tikrinti, kad ir kur jie būtų rengiami.

Techninis - darbo projektas turi būti pateiktas Inžinieriui patvirtinti kartu su pranešimu kaip nurodyta žemiau. Kiekvienas susipažinimo ir patvirtinimo laikotarpis neturi būti ilgesnis kaip 21 diena, skaičiuojant nuo tos dienos, kai Inžinierius gauna projekto brėžinius ir Rangovo pranešimą. Tame pranešime turi būti nurodyta, kad Techninis - darbo projektas laikomas parengtas pagal šį punktą ir pateiktas patvirtinti ir naudoti. Pranešime turi būti pažymima, kad Techninis - darbo projektas atitinka Sutartį arba nurodoma tai, kas jos neatitinka.

Inžinierius susipažinimo laikotarpiu Rangovui gali pranešti, kad Techninis - darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkamas Rangovo dokumentas turi būti Rangovo sąskaita ištaisytas, pateiktas ir su juo susipažinta bei patvirtinta pagal šio punkto reikalavimus.

Dėl kiekvienos Darbų dalies, išskyrus atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Inžinieriaus patvirtinimas arba pritarimas:

a) jei Rangovo dokumentas (Techninis - darbo projektas) buvo pateiktas (kaip nustatyta) Inžinieriui patvirtinti:

(i) Inžinierius privalo pranešti Rangovui, kad Rangovo dokumentas patvirtintas su pastabomis arba be jų arba kad dokumentas neatitinka (nurodant, kas neatitinka) Sutarties;

(ii) tokios Darbų dalies vykdymas neturi būti pradėtas, kol Inžinierius nepatvirtino Techninio - darbo projekto brėžinių su spaudu „Pritariu statyti“; ir

(iii) turi būti laikoma, kad, pasibaigus susipažinimo laikotarpiams su visais Rangovo dokumentais, susijusiais su tos dalies projektavimu ir atlikimu, Inžinierius patvirtino Rangovo dokumentą, nebent anksčiau Inžinierius pagal (i) pastraipą būtų pranešęs kitaip;

b) ta Darbų dalis neturi būti pradėta vykdyti, nepasibaigus susipažinimo laikotarpiams su visais Rangovo dokumentais, susijusiais su jos projektavimu ir atlikimu;

c) ta Darbų dalis turi būti atliekama pagal Rangovo dokumentus, su kuriais susipažinta, arba kurie yra patvirtinti; ir

d) jeigu Rangovas nori pakeisti kokį projektą arba dokumentą, kurie anksčiau buvo pateikti susipažinti ir patvirtinti, tai jis privalo nedelsdamas apie tai pranešti Inžinieriui. Paskui Rangovas pagal pirmiau aprašytą procedūrą privalo pakeistus dokumentus pateikti Inžinieriui.

Jeigu Inžinierius nurodo, kad reikia papildomų Rangovo dokumentų, Rangovas privalo juos parengti nedelsdamas.

Kiekvienas toks patvirtinimas, pritarimas arba susipažinimas (pagal šį punktą, ar kitaip) neturi atleisti Rangovo nuo prievolių ar atsakomybės.

Rangovas privalo būti atsakingas už Nuolatinių darbų Techninio - Darbo projekto sprendinius bei jų atitikimą Projektiniams pasiūlymams, Techninei užduočiai bei techninėms specifikacijoms. Baigti Darbai turi atitikti tą paskirtį, kuri buvo numatyta pagal Sutartį.

Projektą turi parengti kvalifikuoti projektuotojai, atitinkantys Užsakovo reikalavimų keliamus kriterijus.

Rangovas, pradėjęs projektavimo darbus, pateikia Užsakovui ir Inžinieriui atsakingų už projektavimą vadovų, projekto dalies vadovų ir kitų atsakingų už projektavimą asmenų sąrašą su jų kvalifikacijos atestatais ir kontaktiniais duomenimis.

	Projekto rengimui turi vadovauti Rangovo paskirtas, su Užsakovu suderintas, turintis patirtį kompleksinio projektavimo komandos vadovavimui, projekto vadovo kvalifikaciją turintis projektuotojas. Rangovas, turi pasitelkti atestuotus architektus architektūrinės projekto dalies ir interjero parengimui nepažeisdamas LR Autorinių teisių ir gretutinių teisių įstatymo reikalavimų. Rangovas, turi pasitelkti atestuotus specialiųjų projekto dalių projektuotojus. Papildyti 5.1 p. šiomis nuostatomis: Rangovas, projektinius sprendinius, prieš juos įgyvendindamas pristatys Užsakovui, Užsakovui priimtinu metu. Rangovas privalo pagrįsti nukrypimus nuo projektinių sprendinių ir Prekių gamintojų instrukcijų; šioms nukrypimams būtinas išankstinis Inžinieriaus ir Užsakovo pritarimas. Rangovas, LR Statybos įstatyme nustatyta tvarka turi gauti statybą leidžiantį dokumentą. Rangovas vykdo projekto įgyvendinimo priežiūrą, kaip to reikalauja Šalies Įstatymai.
5.2 punktas	Rangovo dokumentai
	Papildyti punktą šiomis nuostatomis: Rangovas rengdamas Nuolatinių darbų Techninį - Darbo projektą: - Projekto rengimui turi naudoti BIM (Building Information Modeling) informacinį modelį. Pastato informacinio modelio rengimui Rangovas turi paskirti BIM vadovą (koordinatorių) atsakingą už vadovavimą modelio rengimui ir atskirų modelio dalių tarpusavio suderinamumo užtikrinimą; - Prieš pradedant Darbus parengti statybos aikštelės technologijos projektą ir jį suderinti su Užsakovu; - Parengti Techninį – Darbo projektą, pastatų patalpų interjero/eksterjero, apšvietimo, baldų bei įrangos išdėstymo ir teritorijos dalies įrengimo projektą ir pateikti Užsakovui; - Užsakovui pateikti ketinamų naudoti Darbams atlikti apdailos medžiagų pavyzdžius, Inžinierius tvirtins apdailos medžiagų tinkamumą sulaukęs Užsakovo nuomonės. Jeigu Inžinierius nurodo, kad reikia papildomų Rangovo dokumentų, Rangovas privalo juos parengti nedelsdamas. Jeigu Rangovo dokumentuose randama klaidų, praleidimų, dviprasmybių, prieštaravimų, neatitikimų arba kitokių trūkumų, tai dokumentai ir Darbai turi būti ištaisyti Rangovo sąskaita, nesvarbu, ar gautas sutikimas arba patvirtinimas, kaip numatyta šiame straipsnyje. Kuriai nors institucijai ar privačiam asmeniui pateikus pretenziją ar skundą dėl statybą leidžiančio dokumento ar Rangovo dokumentų, Rangovas turi pareigą atstovauti Užsakovą teisme ar per kitas pretenzijos/skundo nagrinėjimo procedūras ir pateikti reikiamus paaiškinimus ir įrodymus, siekiant pateisinti projekto sprendinius, kitų Rangovo dokumentų turinį ir Rangovo veiksmus. Tuo atveju, jeigu nustatoma Rangovo atsakomybė už pretenzijoje ar skunde nurodytus pažeidimus, Rangovas turi kompensuoti Užsakovui jo protingus kaštus.
5.6 punktas	Darbų įvykdymo dokumentai
	Papildyti antrą pastraipą: Rangovas ataskaitose teikiamose pagal 4.21 <i>[Darbų eigos ataskaitos]</i> punktą, turi teikti dokumentus pagrindžiančius projektavimo ir interjero projekto rengimo eigą.
5.7 punktas	Projektavimo etapai ir terminų skaičiavimas
	Įterpti papildomą 5.7 punktą ir jį išdėstyti taip: Projektas rengiamas, atsižvelgiant į Užsakovo techninės užduoties su priedais, projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo ir dokumentų reikalavimais, atsižvelgiantį Užsakovo ir būsimų pastato naudotojų poreikius bei pastabas projektavimo metu. Projektavimo etapai:

	T1 – 2 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo; T2 – 4 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo; T3 – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos; T4 – 6 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne mažiau kaip 4 mėnesiai nuo naudotojų ir Užsakovo poreikių suderinimo ir visas šalis tenkinančio rezultato pasiekimo; T5 – 1 mėnuo nuo pateikimo ekspertizei; T6 – 1 mėnuo; T7 – iki statybos darbų užbaigimo ir statybos užbaigimo dokumento gavimo. T1 – Statybinių tyrinėjimų ir kt. paslaugų atlikimas; Pastato naudotojų poreikių (įvertinant funkcinis ryšius ir darbui reikalingų papildomų specifinių patalpų), patalpų išplanavimui įvertinimas, pastato patalpų aukštų planų ir sprendinių rengimas jų aptarimas ir derinimas su naudotoju bei tikslinimas pagal naudotojo ir Užsakovo poreikius iki bus priimtas visas šalis tenkinantis rezultatas; T2 – Papildomų ir/ar patikslintų inžinerinių prisijungimo sąlygų gavimas ir esant būtinybei (jei tai numato teisės aktai) suderinimas su bendrasavininkiais, besiribojančių sklypų valdytojais; T3 - Pastatų patalpų interjero / eksterjero, baldų bei įrangos išdėstymo ir teritorijos dalies įrengimo projektavimo paslaugos; T4 - Visų projekto dalių parengimas ir pateikimas bendrajai ir (esant poreikiui) specialiajai ekspertizei; T5 – Teigiamų ekspertizės išvadų gavimas, projekto dalių derinimas, tikslinimas pagal ekspertų pateiktas pastabas, pakartotinis pateikimas, derinimai su projekto ekspertais; T6 - SLD gavimo terminas, kurio skaičiavimas prasideda kitą darbo dieną po Užsakovo rašytinio pritarimo galutinei Projekto versijai, pateiktai po teigiamų bendrosios ir specialiosios ekspertizės išvadų, gavimo dienos. T7 – Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo terminas. Paslaugų terminų skaičiavimas sustoja tą dieną, kai Rangovas pateikia Užsakovui, Valdžios institucijai ar kitiems tretiesiems asmenims konkrečios Paslaugos rezultatą (Projektą ar kitą dokumentą), kuris turi būti nagrinėjamas, tikrinamas ar derinamas, taip pat kai pateikiamas tinkamai parengtas, patikslintas, ištaisytas ir suderintas Paslaugos rezultatas. Į Paslaugų terminus neįskaičiuojami Užsakovui, Inžinieriui taikomi dokumentų tikrinimo, derinimo terminai, Valdžios institucijų nagrinėjimo terminai. Sustabdymo laikas neįskaičiuojamas į Paslaugų ir darbų atlikimo terminus. Nurodyti galutiniai Darbų atlikimo terminai yra laikomi esminėmis sutarties sąlygomis ir Rangovui juos pažeidus Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 20 d. d. įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, tokiu atveju Rangovas Užsakovui privalės sumokėti Sutartyje numatytą baudą bei atlyginti nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant kainų skirtumą susidariusį Darbus įsigyjant iš kito rangovo, kurių nepadengs bauda. Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo Užsakovui privalo pateikti projektavimo paslaugų kalendorinį grafiką (savaitės tikslumu). Sutarties vykdymo metu esant vėlavimui daugiau kaip 14 dienų Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti atnaujintą kalendorinį grafiką, numatant atsilikimo pasivijimą per ateinančią mėnesį.
6 straipsnis. TARNAUTOJAI IR DARBININKAI	
6.5 punktas	Darbo valandos
	Papildyti 6.5 punktą:

	Darbo valandos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu. Nacionalinės bei švenčių dienos – nedarbo dienos.
6.9 punktas	Rangovo personalas
	Papildyti punktą: Tuo atveju, kai yra abejonių dėl rangovo personalo kvalifikacijos, Inžinieriaus prašymu Rangovas privalo pateikti informaciją apie kiekvienos kategorijos personalo kvalifikaciją ir patirtį atitinkamose veiklos srityse. Jeigu pirkimo sąlygose buvo nustatyti statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo kvalifikacijos reikalavimai, Rangovas privalo pateikti Inžinieriui ir Užsakovui dokumentus, įrodančius, kad siūlomo vadovo kvalifikacija atitinka pirkimo sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Užsakovas turi raštu patvirtinti, kad siūlomo naujo statinio statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Rangovas per 14 dienų nuo sutarties įsigaliojimo įsipareigoja raštu informuoti Užsakovą apie paskirtą BIM koordinatorių (-ius) projektavimui, rangos darbams ir statybos užbaigimo procedūrų koordinavimui ir kontrolei. BIM koordinatorius privalo parengti ir su Užsakovu suderinti BIM įgyvendinimo planą (BEP) bei kitus BIM dokumentus, nuolat stebėti, koordinuoti ir konsultuoti BIM modelio kūrimo, naudojimo ir modelio parengimo pastato eksploatacijai klausimais. BIM koordinatorius, suderintu laiku ir apimtimi, teikia Užsakovui ataskaitas apie BIM projekto eigą, pakitimus ir kitą aktualią informaciją, susijusią su BIM naudojimu, taip pat atlieka informacijos valdymą ir kontrolę, siekiant užtikrinti atskirų projekto dalių tarpusavio suderinamumą ir rezultatų kokybę.
6.12 punktas	Alkoholiniai gėrimai ir narkotikai
	Įterpiamas papildomas 6.12 punktas: Rangovas privalo į Statybvietę neįleisti alkoholinių gėrimų ar narkotikų, taip pat drausti juos vartoti Rangovo transporto priemonėse, vykstančiose į Statybvietę ar iš jos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Užsakovas turi teisę kontroliuoti kaip vykdomas šis Rangovo įsipareigojimas. Rangovui nesilaikant šiame punkte nustatytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą tokių reikalavimų nesilaikymo atvejį Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur baudą.
7 straipsnis. ĮRANGA, MEDŽIAGOS IR DARBO KOKYBĖ	
7.1 punktas	Vykdymo būdas
7.1	Papildyti 7.1 punkto punktą (a) papunktį: (a) bei vadovaudamasis galiojančiais normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimais. Papildyti 7.1 punktą įrašant šias pastraipas: Visa Įranga ir Medžiagos turi būti naujos ir geros kokybės, jos turi atitikti Užsakovo reikalavimus ir Rangovo dokumentus. Visa Įranga ir Medžiagos turi atitikti Įstatymus, Europos Sąjungos reikalavimus ir standartus; jei reikalaujama, kad Medžiagos turėtų eksploatacinių savybių deklaracijas, jos turi būti pateikiamos kartu su atitinkamomis deklaracijomis lietuvių ir/ar anglų kalba. Visos Prekės turi atitikti kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Užsakovo reikalavimuose (jei nurodyta), ir negali būti importuojamos iš šalių, iš kurių importas yra draudžiamas pagal Jungtinių Tautų saugumo tarybos sprendimus arba jei taikomos Jungtinių Amerikos Valstijų, Europos Sąjungos ribojamosios priemonės (sankcijos) ar kitų tarptautinių organizacijų tarptautinės sankcijos. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti visą reikalingą informaciją ir dokumentus apie Prekių (Įrangos, Medžiagų ir kt.) kilmės šalį, gamintoją, jo akcininkus.

	Visais atvejais Darbai turi būti atlikti panaudojant tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio reikalavimus. Statiniai turi būti statomi (rekonstruojami) ir pastatyti, o Statybvietės sklypai tvarkomi taip, kad statybos metu ir naudojant pastatytus ar rekonstruotus statinius trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, nebūtų pakeistos labiau, negu leidžiama pagal Įstatymų nuostatas. Rangovas privalo nedelsdamas įspėti Užsakovą ir Inžinierių, ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti darbą, kai: (a) gautas iš Užsakovo turtas ar dokumentai netinkami ar blogos kokybės; (b) Užsakovo arba Inžinieriaus nurodymų dėl darbo atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamo darbo tinkamumui ar tvirtumui; (c) yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamo darbo tinkamumui, tvirtumui ar darbo saugumui. Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą apie aukščiau šio punkto (a), (b) arba (c) pastraipose numatytas aplinkybes, ne vėliau negu per 7 dienas turi atsakyti Rangovui ir, jeigu reikia, duoti reikiamus nurodymus. Jeigu Rangovas neįspėja Užsakovo, arba tęsia darbą nelaukdamas, kol Užsakovo atsakymas bus gautas, arba jeigu neįvykdo laiku gautų Užsakovo nurodymų, neturi teisės remtis aukščiau šio punkto (a), (b) arba (c) pastraipose nurodytomis aplinkybėmis ir atsako už Darbų trūkumus. Ginčai dėl šių nuostatų pažeidimo sprendžiami 20 punkte [<i>Pretenzijos, ginčai ir arbitražas</i>] nustatyta tvarka.
7.2 punktas	Pavyzdžiai
	Papildyti punktą: Inžinierius ne vėliau kaip 56 dienos iki numatomo darbų vykdymo pagal Rangovo pateiktą Programą gali reikalauti Rangovo pateikti tiems darbams naudojamų Medžiagų pavyzdžius.
7.6 punktas	Ištaisymo darbas
	Papildyti punkto pirmą pastraipą (c) : c) po „darbų saugai“ įterpti „arba kelia grėsmę kitų asmenų gyvybei arba turtui“.
7.7 punktas	Įrangos ir Medžiagų nuosavybė
	7.7 punkto pabaigoje įterpiamos šios pastraipos: Atsižvelgiant į 17.2 punkto [<i>Rangovo rūpinimasis Darbais</i>] nuostatas, Rangovui tenka visa rizika dėl Įrangos ir Medžiagų praradimo ar sugadinimo iki tol, kol Darbai, kurių sudėtyje yra ta Įranga ir Medžiagos, yra perduodami Užsakovui pagal Perėmimo pažymą, nepaisant to, kad Įranga ir Medžiagos nuosavybės teise priklausys Užsakovui. Rangovas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo bet kurių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su Įranga ir Medžiagomis.
8 straipsnis. PRADŽIA, UŽDELSIMAI IR SUSTABDYMAS	
8.1 punktas	Darbo pradžia
	Pakeisti 8.1 punktą: Inžinierius (arba, kai jis dar nepaskirtas, Užsakovo atstovas), nurodydamas konkrečią datą, privalo raštu informuoti Rangovą apie projektavimo pradžią ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas, tačiau projektavimo pradžia turi būti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų po Sutarties įsigaliojimo. Projektavimo ir Darbo pradžios data skelbiama vieną kartą, yra nekeičiama ir laikoma esmine Sutarties sąlyga. Rangovas turi pradėti projektavimą ir vykdyti Darbus kuo greičiau, kai tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad projektavimas ir Darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.
8.2 punktas	Baigimo laikas

	Pakeisti punktą: Rangovas privalo baigti visus Darbus per Darbų Baigimo laiką, įskaitant - Atliekamus Baigiamuosius bandymus, ir - LR Statybos įstatymo nustatyta tvarka Statybos užbaigimo akto gavimą, ir - Per 14 dienų po Statybos užbaigimo akto gavimo baigti Darbus perimant pagal 10.1 [Darbų ir Grupių perėmimas] punktą.
8.3 punktas	Programa
	Pakeisti 8.3 punktą: Rangovas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo privalo parengti ir Inžinieriui bei Užsakovui pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (Sutartyje taip pat gali būti vadinama Programa) ir Projekto vykdymo reglamentą, kaip numatyta 4.9 p. Inžinierius, turintis pagrindo manyti, kad Kalendorinis darbų vykdymo grafikas yra technologiškai ar dėl kitokių priežasčių neįgyvendinamas, turi teisę reikalauti Rangovo pateikti rašytinius paaiškinimus ir (arba) nurodyti pakoreguoti grafiką. Rangovas privalo per 5 darbo dienas nuo Inžinieriaus pagrįstų pastabų gavimo dienos pataisytą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką arba Inžinieriui nurodyti nesutikimo priežastis. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pakartotinį nurodymą dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ištaisymo. Jeigu Užsakovas ir Inžinierius per 10 darbo dienų nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko gavimo dienos nepareiškia pastabų, Rangovas privalo toliau veikti pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, laikydamasis kitų sutartinių įsipareigojimų. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie galimus įvykius ar aplinkybes, galinčius nulemti Darbų uždelimą. Šalys Sutarties įgyvendinimo metu dėl svarbių priežasčių raštišku susitarimu turi teisę keisti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką (dėl oro sąlygų, statinio naudotojo veiklos nepertraukiamumo užtikrinimo ar kitų objektyvių priežasčių). Rangovui vėluojant pradėti Darbus Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytais terminais ir/ar esant faktiniam Darbų eigos atsilikimui nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko Inžinierius, pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui, turi atlikti Darbų atsilikimo įvertinimą ir ataskaitą pateikti Užsakovui. Šioje ataskaitoje turi būti vertinami visi Ataskaitiniu laikotarpiu vykdyti ir/ar Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatyti Darbai pagal faktiškai atliktų Darbų kiekius ir procentinę jų išraišką. Kiekvieno Darbo vėlavimas išreiškiamas dienomis, atsižvelgiant į to Darbo faktinio atlikimo ir bendrą numatyto Darbo trukmę. Ataskaitoje turi būti pateikiamas bendras Darbų vėlavimas ar pažanga tiek dienomis, tiek procentine išraiška. Vertinant bendrą Darbų vėlavimą dienomis susumuojamas visų Darbų vėlavimas dienomis, skaičiuojant jį nuo Kalendorinį darbų vykdymo darbų grafike nurodyto konkrečių Darbų įvykdymo termino. Vertinant bendrą Darbų vėlavimą procentine išraiška nustatoma, kiek bendras Darbų vėlavimas dienomis sudaro procentų nuo Kalendorinį darbų vykdymo grafike nurodyto bendro Darbų įvykdymo termino dienomis. Rangovas privalo pateikti pataisytą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką per 7 (septynias) dienas skaičiuojant nuo tada, kai nustatoma, kad ankstesnis Kalendorinis darbų vykdymo grafikas yra nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis (atnaujintas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas turi būti pateiktas taip, kad jame padarytus pokyčius būtų galima atsekti). Pataisyto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pateikimas neatleidžia Rangovo nuo sankcijų ar kitų kompensacijų sumokėjimo dėl Darbų baigimo terminų uždelimo, svarbiausiųjų darbų atlikimo vėlavimų. Kiekvienas Kalendorinis darbų vykdymo grafikas turi apimti: - seką, pagal kurią Rangovas ketina vykdyti Darbus, įskaitant Techninio - darbo projekto parengimą, Rangovo Dokumentus, pirkimus, Įrangos gamybą, atvežimą į Statybvietę, statybą, montavimą ir bandymą; - Sutartyje nurodytų tikrinimų ir bandymų sekos ir laiko pasirinkimą; ir

	(c) aiškinamąjį raštą, kuris apima: (i) bendrą aprašymą būdų, kuriuos Darbams vykdyti ketina pasirinkti Rangovas ir svarbiausias Darbo grupės (grupei) ar jų dalis (dali); (ii) išsamius duomenis, rodančius kiekvienos kategorijos Rangovo personalo ir kiekvienos rūšies Rangovo įrenginių skaičių, reikalingą svarbiausioms Darbo grupėms (grupei) ar jų dalims (daliai) Statybvietėje atlikti. Jokios Inžinieriaus ir Užsakovo pastabos Kalendoriniui darbų vykdymo grafikui, neatsižvelgiant į jų pobūdį ar apimtį, taip pat jokie jų išreikšti prieštaravimai, negali Rangovo atleisti nuo jo pareigos vykdyti kurį nors Sutartyje numatytą įsipareigojimą. Inžinierius gali bet kuriuo metu pareikšti prieštaravimus dėl kai kurių Kalendorinio darbų vykdymo grafiko dalių ar dėl viso Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, jei pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką: (a) Darbų vykdymas trukdo arba stabdo šiuo metu toje vietoje vykdomą ar planuojamą veiklą, arba (b) Jei Darbus vykdančiam pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką kiltų žalos grėsmė gamtai, aplinkai, Užsakovo ar trečiųjų asmenų nuosavybei. Šiame punkte nustatytais sąlygomis Rangovui nepateikus Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Rangovui už tokį nepateikimą kyla pareiga atlyginti Užsakovui minimalius nuostolius, kurie šalių susitarimu įvertinami 1 500, 00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur delspinigiais už kiekvieną vėlavimo pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką dieną. Rangovui vėluojant šiame punkte nustatytais terminais pateikti pataisytą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką arba Kalendorinio darbų vykdymo grafiko dokumentą, Rangovas papildomai įsipareigoja atlyginti Užsakovui minimalius nuostolius, kurie šalių susitarimu įvertinami 200,00 (du šimtai) Eur suma už kiekvieną vėlavimo pateikti dieną. Rangovui trečią kartą pateikus netinkamą Kalendorinį darbų vykdymo grafiką ar Kalendorinio darbų vykdymo grafiko dokumentą, Rangovas po raštiško Užsakovo atmetimo papildomai įsipareigoja atlyginti Užsakovui minimalius nuostolius, kurie šalių susitarimu įvertinami 300,00 (trys šimtai) Eur suma už kiekvieną dieną iki tinkamo dokumento pateikimo. Šalys susitaria, kad Kalendorinį darbų vykdymo grafike numatytų resursų (darbuotojų ir/ar įrengimų) neskyrimas esant atsilikimui nuo Kalendorinį darbų vykdymo grafiko bus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu. Tuo atveju, jeigu per Užsakovo nustatytą terminą Rangovas nesiims pakankamų priemonių Darbų eigos paspartinimui ir bus pagrindo manyti, kad Rangovas dėl to nespės laiku užbaigti Darbų, Užsakovas įgis teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Rangovą prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, neatlygindamas jokių Rangovo dėl tokio Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.
8.4 punktas	Baigimo laiko pratęsimas
8.4	Pakeisti 8.4 punktą: Rangovui turi būti suteikiama teisė į Baigimo laiko pratęsimą pagal 20.1 punktą [<i>Rangovo pretenzijos</i>], jeigu Darbų baigimas su tikslu perimti pagal 10.1 punktą [<i>Darbų ir Grupių perėmimas</i>] yra ar gali būti uždeliamas dėl bet kurios iš šių priežasčių: a) Sutarties pakeitimas arba Darbų apimties/kiekio pokyčiai; b) Valstybės ar savivaldos institucijos, nesant Rangovo kaltės, per institucijų nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti; c) Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos arba tokios klimato sąlygos, kurioms esant technologiškai neįmanoma tinkamai atlikti Darbų; Išskirtinai nepalankios klimato sąlygos bus laikomos tokios sąlygos, kurios remiantis statistiniais klimato ir meteorologiniais duomenimis įvyksta Vilniaus apskrities teritorijoje ne dažniau kaip kas 8 (aštuonis) ar daugiau metų d) bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui, Užsakovo personalui arba tretiesiems asmenims.

	Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Baigimo laiką, jokių būdų negali priklausyti nuo Rangovo. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų (išskyrus atvejus, kai terminas yra trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų) iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsimas terminas, aplinkybės, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, per 10 darbo dienų išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą pratęsti terminą, nurodo atmetimo priežastis. Terminas pratęsimas Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutartyje numatytų terminų pratęsimo, kurio projektą parengia Užsakovas. Rangovui nesuteikiama teisė į Baigimo laiko pratęsimą, jei jo naudoti resursai (personalas, mechanizmai ar kt.) buvo mažesni nei numatyta Sutartyje ar Programoje, parengtoje pagal 8.3 punktą [<i>Programa</i>].
8.7 punktas	Kompensacija už uždelsimą
	Pakeisti 8.7 punkto pavadinimą į „Delspinigiai ir baudos“ Pakeisti 8.7 punktą: Jeigu Rangovas nesilaiko 8.2 punkto reikalavimų [<i>Baigimo laikas</i>], tai pagal 2.5 punktą [<i>Užsakovo pretenzijos</i>], jis privalo Užsakovui sumokėti Pasiūlymo priede nurodyto dydžio delspinigius. Delspinigiai mokami už kiekvieną dieną, kuri praeis nuo atitinkamo Baigimo laiko pagal Sutartį iki datos, nurodytos Statybos užbaigimo akte. Kompensacija už uždelsimą šios Sutarties tikslais yra netesybos delspinigių ir baudos formomis. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra arba išskaičiuoti kompensacijos sumą iš Rangovui mokėtinų sumų, arba įskaityti į šias sumas, arba gauti pagal Atlikimo užtikrinimą, arba reikalauti Rangovo pateikti naują papildomą banko garantiją dėl likusios kompensacijos už uždelsimą sumos sumokėjimo pagal visus reikalavimus, kurie taikomi Atlikimo užtikrinimui pagal 4.2 punktą [<i>Atlikimo užtikrinimas</i>]. Kompensacijos už uždelsimą dydis Sutartyje nustatytas atsižvelgiant į tai, jog Darbų Baigimo laiko griežtas laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga. Kompensacija už uždelsimą numatyta ir kaip Rangovo prievolių įvykdymo laiku užtikrinimo priemonė, ir kaip Užsakovo minimalių nuostolių dėl to, jog Darbai nebuvo baigti laiku, atlyginimo būdas. Kompensacija negali būti mažinama atsižvelgiant į Darbų dalį, kurią Rangovas yra atlikęs iki Baigimo laiko, kadangi Sutarties objektas yra galutinis Darbų rezultatas, kuris yra nedalomas. Jei Rangovas Darbus užbaigia Baigimo laiku, Užsakovas neturi teisės į netesybas Darbų etapų užbaigimo terminų pažeidimo atvejais. Tokiais atvejais, Užsakovas privalo grąžinti Rangovui pagal šios Sutarties nuostatas išskaičiuotas netesybas už Darbų etapų užbaigimo terminų pažeidimą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimo baigti Darbus arba nuo kitų pareigų, įsipareigojimų arba atsakomybės pagal šią Sutartį. Rangovui Sutarties 8.3. punkto nustatytu terminu nepateikus Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar Sutarties 8.3. punkte nustatyta tvarka vėluojant pataisyti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką, Užsakovas įgyja teisę taikyti Sutarties 8.3. punkte nustatytas netesybas.
8.8 punktas	Darbų sustabdymas
	Pakeisti 8.8 punktą: Inžinierius, gavęs Užsakovo pritarimą, arba Užsakovas, informavęs Rangovą arba Rangovui ir Užsakovui pasirašius susitarimą dėl Darbų sustabdymo, gali bet kuriuo metu sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, jeigu yra šios pasikeitusios aplinkybės, kai dėl jų

	negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, įskaitant, bet neapsiribojant: - papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; - vėluojama perduoti dalį statybvietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); - trečiųjų šalių įtaka; - sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; - laiku neatlaisvinta Darbų vieta; - būtinai papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą; - bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, turintis įtakos Statybvietai ir (arba) Darbams, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis, kad būtų galėjęs imtis tinkamų atsargumo priemonių; - fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti ir apie kurias Rangovas nedelsdamas pranešė Užsakovui; - bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo; - kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei už Darbų sustabdymo priežastį atsako Rangovas, tai tuo mastu <u>8.9 ir 8.11</u> neturi būti taikomi.
8.9 punktas	Sustabdymo padariniai
	Pakeisti 8.9 punkto pirmos pastraipos papunktį (b): (b) padengti visas dėl to atsiradusias išlaidas, kurios turi būti įtrauktos į Sutarties kainą, jeigu sustabdymas pagal 8.8. punktą [<i>Darbo sustabdymas</i>] truko ilgiau kaip 40 dienų.
8.10 punktas	Mokėjimas už Įrangą ir Medžiagos stabdymo atveju
	8.10 punktas netaikomas
8.11 punktas	Užsitęsęs sustabdymas
	8.11 punktas išbraukiamas ir pakeičiamas tokiu tekstu: Jeigu sustabdymas pagal 8.8 punktą [<i>Darbo sustabdymas</i>] truko ilgiau kaip 84 dienas, tai Rangovas gali reikalauti atitinkamai Inžinieriaus arba Užsakovo leidimo tęsti darbą. Jeigu Inžinierius arba Užsakovas, gavęs reikalavimą duoti leidimą, per 28 dienas leidimo neduoda, tai Rangovas turi teisę, papildomai prie 8.9 punkte [<i>Sustabdymo padariniai</i>] numatytų teisių: - gauti mokėjimą už pristatytą į Statybvietę arba Rangovui Įrangos ir (arba) Medžiagų, kurios buvo užsakytos Darbams vykdyti ir kurias Rangovas paženklino kaip Užsakovo nuosavybę, vertę. Per sustabdymo laikotarpį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos visą Įrangą ir Medžiagas, už kurias Rangovas turi teisę gauti mokėjimą; - gauti palūkanas už laikotarpį kiek dėl Darbų sustabdymo buvo sulaikytas mokėjimas ar mokėjimai pagal mokėjimų žiniaraštį, kuriuos kitu atveju būtų gavęs Rangovas už Darbus, atliktus iki nurodymo sustabdyti Darbus. Metinės palūkanos skaičiuojamos kaip 6 mėnesių EURIBOR plus 2,5% (jei Euribor <0, skaičiuojamas 2,5%) nuo sulaikytų mokėjimų sumos, kur EURIBOR yra Europos bankų federacijos nustatyta euro tarpbankinės rinkos palūkanų norma, paskelbta vėliausiai prieš Užsakovo arba Inžinieriaus nurodymo sustabdyti Darbus datą. Palūkanos perskaiciuojamos kas 6 mėnesius, remiantis atitinkama vėliausia mėnesių EURIBOR norma, ir mokamos eurai. Jeigu Darbų sustabdymas pagal 8.8 punktą [<i>Darbo sustabdymas</i>] trunka ilgiau negu šeši mėnesius, tai Rangovas, pranešęs Užsakovui ir Inžinieriui, sustabdymą gali laikyti praleidimu pagal 13 straipsnį [<i>Pakeitimai ir pataisymai</i>], straipsnio nuostatas taikydamas

	sustabdytai Darbų daliai. Jeigu buvo sustabdyti visi Darbai, tai pagal 16.2 punktą [<i>Nutraukimas Rangovo iniciatyva</i>] Rangovas gali pranešti apie nutraukimą.
8.12 punktas	Darbo atnaujinimas
	Papildyti 8.12 punktą nauja pastraipa punkto pradžioje: Inžinierius, gavęs Užsakovo pritarimą, arba Užsakovas, informavęs Rangovą arba Rangovui ir Užsakovui pasirašius susitarimą dėl Darbų atnaujinimo, turi atnaujinti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
9 straipsnis. BAIGIAMIEJI BANDYMAI	
9.1 punktas	Rangovo prievolės
	9.1 punkto trečios pastraipos pirmame sakinyje vietoje žodžių „Jeigu Konkrečiose sąlygose nenumatoma kitaip“ įrašoma „Jeigu Užsakovo reikalavimuose nenumatoma kitaip“. 9.1 punkto pabaigoje įterpiamos papildomos pastraipos: Tol, kol Inžinierius nepatvirtina visų Rangovo atliktų Baigiamųjų bandymų ataskaitų arba neišduoda pažymos (pažymų), kad visi Baigiamieji bandymai yra atlikti, negali būti laikoma, kad Užsakovas naudoja kurią nors Darbų dalį, ir Rangovui tenka atsakomybė už rūpinimąsi Darbais bei rizika dėl Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugedimo. Baigiamųjų bandymų metu būtina įvertinti reikalavimus, nustatytus statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „<i>Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas</i>„. Baigiamieji bandymai taip pat apima valstybinių institucijų, tokių kaip Visuomenės sveikatos centras, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas bei kitų institucijų inicijuojamus bandymus, tyrimus bei procedūras, kurias privaloma atlikti Statinio statybos užbaigimo procedūrų metu. Visus Baigiamuosius bandymus Rangovas turi inicijuoti ir atlikti savo sąskaita.
10 straipsnis. PERDAVIMAS UŽSAKOVUI	
10.1 punktas	Darbų ir grupių perėmimas
	Pakeisti punktą taip: Išskyrus kaip numatyta 9.4 punkte [<i>Nepavykę Baigiamieji bandymai</i>], Darbus Užsakovas pilnai perima pasirašydamas Perėmimo pažymą: - kai Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant 8.2 punkte [<i>Baigimo laikas</i>] aprašytus atvejus, ir - kai Darbams buvo išduotas tinkamai pasirašytas Statybos užbaigimo aktas. Rangovas užbaigęs Darbus bei atlikęs Nuolatinių darbų bandymus (išskyrus Statybos užbaigimo komisijos narių inicijuojamus bandymus) su prašymu dėl Statybos užbaigimo procedūros pagal LR Statybos įstatymo reikalavimus pradėjimo gali kreiptis į Inžinierių likus ne mažiau kaip 21 diena iki tada, kai Rangovo nuomone Darbai bus parengti Statybos užbaigimo procedūrai pradėti. Prie prašymo turi būti pridedami dokumentai pagal 4.1 punkto [<i>Bendrosios rangovo prievolės</i>] (d), (e) ir (f) papunkčius. Inžinierius, gavęs Rangovo prašymą dėl Statybos užbaigimo procedūros pagal LR Statybos įstatymo reikalavimus, per 21 dieną privalo: - kartu su Užsakovu kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statinio statybos užbaigimo fiksavimo tam, kad būtų pradėta Statybos užbaigimo procedūra. Rangovui atlikus Statybos užbaigimo proceso metu privalomus Baigiamuosius bandymus, kaip nurodyta 9.1 punkte [<i>Rangovo prievolės</i>], Inžinierius privalo išduoti Rangovui užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą.

	Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Inžinierius. Kartu su kitais privalomaisiais dokumentais šis dokumentas pateikiamas Statybos užbaigimo komisijai prieš išduodant Statybos užbaigimo aktą; arba (b) atmesti prašymą, pateikiant argumentuotą atmetimo pagrindą ir nurodant darbą, kurį Rangovas turi atlikti, kad galėtų būti pradėta Darbų perėmimo procedūra. Tokiu atveju Rangovas pirmiau turi baigti nurodytą darbą tik po to pagal šį punktą kreiptis su kitu prašymu. Tuo atveju, jeigu Inžinierius atmeta Rangovo prašymą išduoti Perėmimo pažymą, Rangovas neturi teisės vienašališkai įforminti Darbų ar jų dalies perdavimo Užsakovui. Jeigu Inžinierius neorganizuoja kreipimosi ir Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją arba neatmeta Rangovo prašymo per 21 dieną pagal šio punkto (papunktį) ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti laiko pratęsimo dėl tokio uždelimo pagal 8.4 punktą [<i>Baigimo laiko pratęsimas</i>]. Rangovas privalo sudaryti Statybos užbaigimo komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus bandymus, teikti kanceliarinio pobūdžio paslaugas ir ištaisyti nustatytus defektus. Darbai nebus laikomi atlikti tinkamai, kol nebus įstatymų nustatyta tvarka surašytas Statybos užbaigimo aktas. Turi būti laikoma, kad Perėmimo pažyma reiškia Darbų priėmimą.
10.3 punktas	Trukdymas atlikti Baigiamuosius bandymus
	10.3 punkto (b) pastraipa netaikoma.
10.4 punktas	Atstatymo reikalaujantys paviršiai
	10.4 punktas netaikomas
10.5 punktas	Statybos užbaigimo aktas
	Įterpiamas naujas 10.5 punktas: Rangovas, užbaigęs Darbus, įskaitant sėkmingai atlikęs visus Baigiamuosius bandymus, privalo tinkamai ir laiku suorganizuoti pagal Sutartį remontuotų statinių statybos užbaigimo procedūras, vadovaudamasis įstatymų nustatyta tvarka ir Užsakovo reikalavimais. Rangovas organizuoja statinių statybos užbaigimo procedūras, tuo tikslu parengia arba surenka visus tam reikalingus dokumentus ir gauna Statybos užbaigimo aktą Užsakovo vardu ir savo sąskaita. Taip pat Rangovas dalyvauja Statybos užbaigime ir nedelsiant savo lėšomis įvykdo visus valstybinės komisijos narių, išduodančių Statybos užbaigimo aktą, ar Užsakovo reikalavimus, susijusius su Statybos užbaigimu. Rangovas privalo perduoti Statybos užbaigimo aktą Užsakovui ne vėliau negu per 7 dienas nuo jo išdavimo dienos. Rangovas ne vėliau kaip prieš 14 dienų informuoja Užsakovą apie datą, kada kompetentingi subjektai ketina atlikti Darbų apžiūrą, reikalingą Statybos užbaigimo akto išdavimui. Rangovas privalo užbaigti visus nebaigtus darbus ir ištaisyti visus defektus, kuriuos kompetentingi subjektai nurodė Statybos užbaigimo procedūrų metu, ne vėliau negu per 21 dieną nuo Statybos užbaigimo akto išdavimo dienos arba kitą Šalių sutartą terminą, bet ne vėliau negu iki Statybos užbaigimo akte nustatytų terminų. Visų Statybos užbaigimo akte nurodytų nebaigtų darbų užbaigimą ir visų defektų ištaisymą turi raštu patvirtinti Inžinierius.

	Jeigu Rangovas nesilaiko pirmiau pateiktos pastraipos reikalavimų arba 11.1 punkto [<i>Nebaigto darbo užbaigimas ir defektų ištaisymas</i>] (a) papunkčio reikalavimų, Rangovas už tokius pažeidimus kiekvienų atveju moka Užsakovui delspinigius už vėlavimą pagal Užsakovo pretenziją, pateiktą pagal 2.5 punktą [<i>Užsakovo pretenzijos</i>]. Delspinigių dydis yra nurodytas pasiūlymo priede. Delspinigiai mokami už kiekvieną dieną, skaičiuojama atskirai, praėjusią nuo atitinkamos dienos, už kiekvieną pažeidimo atvejį kada turėjo būti užbaigti nebaigti darbai ir ištaisyti defektai, iki Inžinieriaus akte nurodytos šių nebaigtų darbų užbaigimo ir defektų ištaisymo dienos. Po to, kai Rangovas perduoda Užsakovui Statybos užbaigimo aktą, kuriame nėra nurodyta jokių nebaigtų darbų nei defektų, arba po to, kai Rangovas užbaigia visus nebaigtus darbus ir ištaiso visus defektus, nurodytus Statybos užbaigimo akte, Šalys sudaro Statybos užbaigimo akto priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodo atitinkamai Statybos užbaigimo akto arba darbų užbaigimo datą.
11 straipsnis. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS	
11.9 punktas	Pakeisti 11.9 punkto antra pastraipa ir išdėstyti taip: Inžinierius privalo išduoti Atlikimo pažymą per 14 (keturiolika) dienų po to, kai Rangovas pateiks visus Rangovo dokumentus, baigs visus Darbus, juos išbandys ir ištaisys visus defektus, ir sumokės visas kompensacijas pagal 8.7 punktą [<i>Kompensacija už uždelimą</i>] už vėlavimą, ir bus išduotas Statybos užbaigimo aktas arba Deklaracija apie statybos užbaigimą (jei taikoma). Statybos užbaigimo aktas arba Deklaracija apie statybos užbaigimą (jeigu taikoma) surašomi vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „<i>Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas</i>“ arba bet koku kitu jį pakeičiančiu teisės aktu (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).
11.11 punktas	Statybvietės išvalymas Papildyti punktą: Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, Laikinuosius darbus. Pripažįstamas tinkamu naudoti statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Pranešimų apie defektus laikotarpiu Rangovas suderinęs su Inžinieriumi gali naudotis tik tais Rangovo įrengimais, medžiagomis ir Laikinaisiais darbais, kurie reikalingi smulkiems nebaigtiems darbams atlikti ir defektams ištaisyti.
11.12 punktas	Papildyti nauju 11.12 punktu „Garantinis terminas“
	Rangovas atsako už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per Garantinį terminą. Garantiniai terminai nustatomi Rangos sutartyje ir LR Civilinio kodekso 6.698 str. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti garantiniu laikotarpiu, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių.

	Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis. Įrangos (jei kitas terminas nebuvo numatytas Rangovo konkursui pateiktame pasiūlyme) garantinį laiką nustato gamintojas. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą technologškai tokiems defektams pašalinti būtiną trumpiausią terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per šiame punkte nurodytą terminą arba trūkumus šalina ilgiau nei Sutarties Šalys buvo sutarusios, Užsakovas turi teisę pats pašalinti trūkumus arba trūkumams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija patirtoms defektų šalinimo išlaidoms kompensuoti arba, jei garantija pasibaigusi, - reikalauti Rangovo atlyginti patirtus nuostolius. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.
12 straipsnis. BANDYMAI PO BAIGIMO	
12.1 punktas	Bandymų po baigimo procedūra
	Papildyti 12.1 punktą pastraipa: Užsakovas turi teisę inicijuoti bet kokius papildomus bandymus ar patikrinimus po baigimo, kurie apmokami Užsakovo lėšomis.
13 straipsnis. PAKEITIMAI IR PATAISYMAI	
13.1 punktas	Teisė daryti pakeitimus
	Pakeisti 13.1 punktą: Prieš išduodant Perėmimo pažymą, Užsakovas, Inžinierius ir Rangovas turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, kurie yra būtini Sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti. Kiekvieną Pakeitimą Rangovas privalo vykdyti ir jo laikytis, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrįsdamas nurodo, kad negali įsigyti Pakeitimui reikiamų Prekių arba Pakeitimas sąlygos žymius Darbų vykdymo sekos ar spartos pakitimus. Inžinierius, gavęs tokį pranešimą, privalo panaikinti, patvirtinti arba pakeisti savo nurodymą. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Visi papildomi darbai turi būti įsigyjami sudarant Sutarties pakeitimą. Neatliekami darbai – darbai, kurie sutartyje buvo numatyti, tačiau sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas. Keičiami darbai – sutartyje numatyti darbai, kuriuos vykdant, dėl nenumatytų aplinkybių būtina pakeisti analogiškais, patikslintų techninių savybių darbais, tiesiogiai susijusiais su sutarties vykdymu darbais, būtinais sutarčiai įvykdyti (užbaigti). Pakeitimų pagrindai: 1) nenumatytos fizinės sąlygos, kaip apibrėžta 4.12 punkte; 2) Užsakovo rizikos padariniai, kaip apibrėžta 17.3 punkte; 3) nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės; 4) praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Projektiniuose pasiūlymuose ir/ar Techninėje užduotyje (Specifikacijose, Brėžiniuose, Žiniaraščiuose); 5) negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų Medžiagų/Įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos) arba Medžiagų/Įrangos keitimas į

	analogiškas ne prastesnių nei Sutartyje nurodytas ir techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančias, ne blogesnių eksploatacinių savybių Medžiagas/Įrangą; 6) būtinybė/tikslingumas koreguoti projektinius sprendinius dėl su Darbais betarpiškai susijusių kitų infrastruktūros projektų įgyvendinimo; 7) pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai, dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiekiimo komunikacijų valdytojų ir pan.); 8) būtinybė/tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtis dėl to, jog darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui ir (ar), Užsakovas nebeturi pakankamo finansavimo ir (ar) dėl kitų priežasčių susijusių su siekiu racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas; 9) ekonomiškesnio techninio sprendinio, nelemiančio Sutarties dalyko esminių savybių pasikeitimo, įgyvendinimas ir/ar darbų vykdymo technologijos parinkimas / pakeitimas; 10) Laikinių darbų pakeitimai, neįtakojantys Nuolatinių darbų rezultato; 11) dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindą vykdomi Darbai, išdavimo; 12) dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo; 13) būtinybė/tikslingumas keisti Darbų atlikimo, Įrangos ir/ar Medžiagų instaliavimo/įrengimo vietą; 14) kai Sutarties vykdymo metu nustatomas objektyvus ir pagrįstas Užsakovo ar statinio naudotojo poreikis įsigyti papildomus Darbus, jų atsisakyti ar pakeisti (keičiant arba nekeičiant projektinių sprendinių), jeigu papildoma tokio poreikio įgyvendinimo vertė neviršija 30 procentų Pradinės Sutarties vertės sumos; 15) kiti atvejai, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas sąlygas. Pakeitimus gali inicijuoti Užsakovas, Inžinierius arba Rangovas. Pakeitimai tampa privalomi Rangovui tik po to, kai juos raštu patvirtina Užsakovas. Atsižvelgiant į Pakeitimų specifiką ir apimtį, Baigimo laikas (kaip apibrėžta 8.2 punkte [<i>Baigimo laikas</i>]) gali būti pratęsiamas įvertinus visas reikšmingas aplinkybes.
13.2 punktas	Vertės nustatymas
	Papildyti 13.2 punktą: Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis 13.1 punktu, vertė nustatoma: a) pagal Rangovo Pasiūlyme Darbų kainų žiniaraščiuose nurodytus įkainius, o jeigu jų nėra ir jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio, o jei tokių įkainių nėra; b) vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. c) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti. Tvirtindamas pakeitimą Inžinierius patvirtina, jog įkainiai atitinka 13.2 punkto reikalavimus.
13.3 punktas	Pakeitimų tvarka
	Pakeisti 13.3 punktą

	Inžinierius prieš nurodydamas daryti Pakeitimą privalo paprašyti Rangovo siūlymo. Jeigu Rangovas negali pateikti siūlymo, jis privalo kuo skubiau raštu informuoti Inžinierių nurodydamas tokio neatitikimo priežastis. Kiekvienas Rangovo siūlymas privalo apimti: (a) Siūlomo atlikti darbo aprašymą ir jo vykdymo Programą; (b) Rangovo siūlymą dėl visų reikiamų Programos pagal 8.3 punktą [<i>Programa</i>] pakeitimų ir Baigimo laiko pakeitimų; (c) Rangovo siūlymą dėl Sutarties kainos pataisymo. Inžinierius, gavęs tokį siūlymą, kuo skubiau turi atsakyti pritardamas, nepritardamas arba pakomentuodamas. Rangovas laukdamas atsakymo neturi uždelsti jokio darbo. Inžinierius, išnagrinėjęs Rangovo siūlymą ir pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina Pakeitimą nurodydamas papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą vadovaujantis 13.2 punkto [<i>Vertės nustatymas</i>] nuostatomis, taip pat, jei vadovaujamasi vėliausios redakcijos rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo, jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Inžinierius pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Kiekvienas Inžinieriaus nurodymas atlikti Pakeitimą turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Užsakovui patvirtinus Darbų pakeitimą, jo pagrindu yra pasirašomas Sutarties pakeitimas, kuris yra sudėtinė sutarties dalis.
13.4 punktas	Mokėjimas tinkama valiuta
	Pakeisti 13.4 punktą ir išdėstyti jį taip: Mokėjimai bus atliekami eurai (Eur).
13.5 punktas	Rezervinės sumos
	13.5 punkto nuostatos netaikomos
13.6 punktas	Padienis darbas
	13.6 punkto nuostatos netaikomos
13.7 punktas	Pataisymai dėl įstatymo pakeitimo
	13.7 punkte išbraukiama frazė „Po pradžios datos“ ir vietoj jos įrašoma „po Sutarties sudarymo dienos“. 13.7 punkte prieš paskutinę pastraipą įterpiama nauja pastraipa: Pagal šį punktą Rangovas neturi teisės į pelną nuo papildomų Išlaidų. Papildyti 13.7 punktą: Priimta sutarties suma be PVM ir Darbų įkainiai dėl įstatymų ir mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Darbų atlikimo ir PVM sąskaitos-faktūros surašymo dieną. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai nėra keičiami ir atskiras susitarimas nesudaromas. Bendra už Darbus mokėtina suma su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnę PVM tarifą atsirado dėl Rangovo veiklos pokyčių bei kitų nuo Rangovo priklausančių aplinkybių (pvz., Rangovas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).
13.8 punktas	Pataisymai dėl kainos pakeitimo

Pakeisti 13.8 punktą:

Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

1. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus (techninio - darbo projekto parengimą, projekto vykdymo priežiūrą ir pan.) mokėtinos sumos nebus perskaičiuojamos.
2. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį.

3. Indeksas, nurodytas 2 punkte, toliau vadinamas Indeksu.

4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena.

5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius (įskaitant Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštyje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

7. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po **6 mėnesių** po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

	9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).
14 straipsnis. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAS	
14.1 punktas	Sutarties kaina
	Papildyti 14.1 punktą šiomis pastraipomis: Jeigu Užsakovas atsisako Darbų ar Projektavimo paslaugų dalies, bendra sutarties kaina atitinkamai sumažinama. Sutarties kaina (Rangovui mokėtina suma) atitinkamai mažinama gražinamų medžiagų (perdirbamų atliekų) Rangovo pridavimo metu gautomis sumomis, pagal Rangovo pateiktus dokumentus, pagrindžiančius gautas sumas už gražintas atliekas. Išbraukti (a) pastraipą ir įrašyti: Sutarties kainą turi sudaryti viena Priimta sutarties suma, kuri tikslinama atsižvelgiant į Sutartį. Papildyti punktą: Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovas, per 28 dienas nuo Techninio – Darbo projekto parengimo ir nepriklausomos ekspertizės teigiamos išvados gavimo, Užsakovui turi pateikti išsamų darbų kiekių ir sąnaudų žiniaraštį (-ius), įtraukiant kiekius, vieneto įkainius bei kitus įkainojimo duomenis. Žiniaraščio (-ių) bendra suma turi atitikti Priimtą sutarties sumą. Žiniaraštis (-iai) turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo. Sutartyje nurodyta Priimta sutarties suma yra be pridėtinės vertės mokesčio (pridėtinės vertės mokestis nurodomas atskirai). Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į bendrą Sutarties kainą yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymu. Į Sutarties kainą taip pat įtraukti visi susiję su Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymu Rangovo mokami mokesčiai (tame tarpe Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis), muitai, pridėtinės išlaidos, taip pat visos papildomos išlaidos (transporto ir pan.) Darbams atlikti. Visą riziką dėl kainos padidėjimo (išskyrus Sutartyje numatytus kainos perskaičiavimo atvejus) prisiima Rangovas. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje užduotyje, projektiniuose pasiūlymuose nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
14.2 punktas	Išankstinis mokėjimas
	Papildyti 14.2 punktą šia pastraipa: Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sumokėti Sutartyje nurodytą avansą (t. y. iki 10 proc. nuo Sutarties etapo sumos be PVM), arba prašyti sumokėti avansą dalimis, nevirsijant nurodyto bendro avanso dydžio, arba sumokėti tik dalį avanso. Rangovas, norėdamas gauti avansą ar jo dalį, privalo pateikti Užsakovui prašymą ir avanso gražinimo užtikrinimo dokumentą, kurio turinys atitinka Sutarties priede pateiktą Avanso gražinimo garantijos arba laidavimo rašto formų turinį, jeigu tokio formos pateikiamos Pirkimo metu. 14.2 punkto trečios pastraipos paskutinio sakinio pabaigoje prieš tašką įterpiamas šis tekstas: ir ši garantija turi atitikti tokius pačius reikalavimus, kokie yra taikomi Atlikimo užtikrinimui ir yra numatyti 4.2 punkto [Atlikimo užtikrinimas] antroje pastraipoje ir trečiosios pastraipos (a) - (d) papunkčiuose.

	14.2 punkto penkta pastraipa išbraukiama ir pakeičiama tokiu tekstu: Išankstinis mokėjimas turi būti gražintas, Mokėjimo pažymose atskaitant tokį procentą nuo Ataskaitoje nurodytos atitinkamo etapo Darbų vertės kokį procentą Priimtos Sutarties sumos sudaro išankstinis mokėjimas, tol, kol išankstinis mokėjimas bus visiškai gražintas. Bet kuriuo atveju paskutinėje Mokėjimo pažymoje pagal Sutartį atskaitoma visa likusi negražinta išankstinio mokėjimo suma, nepriklausomai nuo jos dydžio.
14.3 punktas	Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo pažymų Pakeisti pirmą pastraipą: Pasibaigus kiekvienam kalendoriniam mėnesiui, Rangovas privalo įteikti Inžinieriui Inžinieriaus patvirtintos formos Ataskaitą, smulkiai nurodančią sumas, kurias Rangovas mano turįs teisę gauti, kartu įteikti patvirtinančius dokumentus, tarp kurių turi būti Tarpinis atliktų darbų aktas, PVM sąskaita faktūra ir to mėnesio Darbų eigos ataskaita. Antros pastraipos papunktį (e) išbraukti. 14.3 punkto antros pastraipos pabaigoje įterpiami šie papunkčiai: (h) konkretiems Subrangovams tiesiogiai mokėtinos sumos, tiems mokėjimams tinkamai atlikti reikalingi Subrangovų rekvizitai; (i) pagal atitinkamą Ataskaitą mokėtina galutinė suma; (j) visų ankstesnių Ataskaitų bendra suma; (k) visų Ataskaitų bendra suma; (l) visų Užsakovo iki Ataskaitos sumokėtų sumų bendra suma ir likęs nesumokėtas likutis (jeigu toks yra).
14.4 punktas	Mokėjimų žiniaraštis Pakeisti 14.4 punktą „Mokėjimų žiniaraštis“ nauju „Mokėjimų grafikas“: Rangovas, gavęs Inžinieriaus pranešimą pagal 8.1 punktą [<i>Darbo pradžia</i>] per 28 dienas kartu su Programa privalo pateikti patikslintą mokėjimų grafiką išskaidydamas Priimtą sutarties sumą mėnesiniais mokėjimais pagal Rangovo planuojamą statybos darbų eigą.
14.5 punktas	Darbams numatyta įranga ir medžiagos 14.5 punkto nuostatos netaikomos
14.6 punktas	Tarpinio mokėjimo pažymos išdavimas Pakeisti 14.6 punkto pavadinimą į „Tarpinio mokėjimo dokumentų patvirtinimas“. Pakeisti 14.6 punktą sekančiais: Nė viena suma nebus patvirtinta arba apmokėta tol, kol Užsakovas negavo ir nepatvirtino Atlikimo užtikrinimo. Inžinierius pagal 14.3 punktą, gavęs atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus t. y. Detalų atliktų darbų aktą ir kitus patvirtinančius dokumentus per 7 dienas nuo jų gavimo privalo patikrinti ir patvirtinti arba pateikti pastabas. Inžinieriui patvirtinus Detalų atliktų darbų aktą Rangovas mokėjimui gauti pagal 14.7 punktą privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą. Detalus atliktų darbų aktas neturi būti sulaikytas dėl jokių priežasčių, išskyrus čia nurodytas: (a) Jeigu koks nors Rangovo atliktas darbas neatitinka šios Sutarties, tai ištaisymo arba Pakeitimo išlaidų patvirtinimas gali būti sulaikytas, kol ištaisymas arba pakeitimas bus baigti; ir (arba) (b) Jeigu Rangovas neatliko arba neatlieka kurio nors darbo arba įsipareigojimo, privalomų pagal Sutartį, ir Inžinierius apie tai jam buvo pranešęs, tai to darbo arba įsipareigojimo vertė gali būti delsiama apmokėti, kol darbas arba įsipareigojimai bus baigti. Neturi būti laikoma, kad Detalaus atliktų darbų akto patvirtinimas rodo Inžinieriaus sutikimą priimti darbus kaip tinkamus pagal Sutartį, teigiamą įvertinimą, tylų sutikimą arba reikalavimų išpildymą.

	Visur, kur Sutartyje nurodoma Inžinieriaus prievolė išduoti Mokėjimo pažymas, turi būti suprantama kaip Inžinieriaus prievolė patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.
14.7 punktas	Mokėjimas
	14.7 punkto 1 pastraipos (a) papunktį išbraukti ir pakeisti šiuo tekstu: (a) už suteiktas projektavimo paslaugas mokama per 30 dienų po Sutartyje numatyto kiekvieno projektavimo etapo pabaigos, pasirašius priėmimo perdavimo aktą ir pateikus sąskaitą faktūrą; 14.7 punkto 1 pastraipos (b) ir (c) papunkčiai išbraukiami ir pakeičiami šiuo tekstu: (b) sumą, patvirtintą kiekvienoje Tarpinio mokėjimo pažymoje, per 30 dienų po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą - faktūrą arba kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, išrašytą tokios Tarpinio mokėjimo pažymos pagrindu; (c) sumą, patvirtintą Galutinėje mokėjimo pažymoje, per 30 dienų po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą - faktūrą arba kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ Registrų centro administruojama informacine sistema „E. sąskaita“, išrašytą tokios Galutinės mokėjimo pažymos pagrindu; 14 punkto 1 pastraipą papildyti (d) papunkčiu: (d) Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas mokama dalimis kas 3 (tris) mėnesius proporcingai atliktų Rangos darbų vertei Rangos darbų vykdymo metu pradedant nuo statybos darbų pradžios (pirmų statybos darbų žymėjimo datos Statybos darbų žurnale). 14.7 punkto pabaigoje įterpiamos šios pastraipos: Rangovas išrašo sąskaitas - faktūras tik Inžinieriaus patvirtintoms sumoms. Apmokėjimo data laikoma ta data, kai nuo Užsakovo banko sąskaitos nurašomos lėšos mokėjimo nurodymą vykdant pagal įprastinę banko darbo praktiką. Jeigu Šalys naudojasi skirtingų bankų paslaugomis, kiekviena Šalis prisiima savo banko išipareigojimų neįvykdymo riziką, t. y., laikoma, kad visi atsiskaitymai yra atlikti, jeigu mokėtojo bankas pervedė atitinkamas lėšas į gavėjo banką. Sutartis numato tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybę. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas išipareigoja pranešti Užsakovui tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir tvarką Užsakovas raštu informuoja Rangovo pasitelktus Subrangovus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Rangovo informacijos apie tuo metu žinomus Subrangovus gavimo dienos. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kuri sudaroma tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo. Trišalės sutarties projektas pateikiamas Sutarties priede Nr. 8. Tuo atveju, jeigu pagal Darbų baigimo ataskaitą (14.10 punktas [<i>Darbų baigimo ataskaita</i>]), Galutinę mokėjimo pažymą (14.13 punktas [<i>Galutinės mokėjimo pažymos išdavimas</i>] arba Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas yra permokėjęs Rangovui pagal Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui visą permoką per 28 dienas po to, kai gauna atitinkamą Užsakovo reikalavimą. Visi mokėtojo banko mokesčiai, susiję su mokėjimo pervedimu, yra mokami mokėtojo sąskaita. Visi banko mokesčiai, susiję su mokėjimų įskaitymu į gavėjo sąskaitą, yra mokami gavėjo sąskaita. Apmokėjimo data laikoma ta data, kai Užsakovas padaro mokėjimą į Rangovo sąskaitą.

	Rangovas įgyja teisę gauti paskutinį mokėjimą už Darbus pagal Sutartį tik tada, kai įvykdomos visos šios sąlygos: (a) išduodama visų Darbų Perėmimo pažyma ar pažymos; (b) Rangovas pateikia Užsakovui Garantinio laikotarpio garantiją pagal 10.6 punktą [<i>Garantinio laikotarpio garantija</i>]; (c) Rangovas pateikia Užsakovui galiojantį Statybos užbaigimo aktą ir sudaromas Statybos užbaigimo akto priėmimo-perdavimo aktas pagal 10.5 punktą [<i>Statybos užbaigimo aktas</i>]; (d) Rangovas užbaigia visus nebaigtus Darbus ir ištaiso visus defektus, kurie nurodyti Statybos užbaigimo akte ir (arba) kitame dokumente, sudarytame galutinio Darbų perėmimo metu; (e) Rangovas pateikia Užsakovui rašytinius įrodymus, patvirtinančius Užsakovo arba vėlesnio Darbų rezultato savininko teisę savo nuožiūra pateikti pretenzijas dėl defektų arba Rangovui, arba, jeigu Rangovas neištaiso defektų priimtinu būdu ir apimtimi, tiesiogiai Subrangovams arba projektuotojams, Įrangos ir Medžiagų gamintojams ir tiekėjams, kurie nėra Subrangovai; ir (f) Rangovas įvykdo prievolę sumokėti Užsakovui visą kompensaciją už uždelsimą.
14.8 punktas	Pavėluotas mokėjimas
	Pakeisti antrą pastraipą ir vietoje jos įrašyti: Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktus darbus gali būti nustatomi 0,05% dydžio delspinigiai nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Užsakovo sąskaitos (ši diena neįskaitoma). Tuo atveju, jeigu Rangovas laiku negrąžina Užsakovui permokos pagal 14.7 punktą [<i>Mokėjimas</i>], tai jis privalo mokėti Užsakovui delspinigius, apskaičiuojamus nuo vėluojamos sumos per vėlavimo laikotarpį. Delspinigiai turi būti apskaičiuoti kaip 0,05 % nuo vėluojamos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną, ir sumokėti eurai.
14.9 punktas	Sulaikomų pinigų mokėjimas
	Pakeisti 14.9 punktą: Po Perėmimo pažymos išdavimo Rangovas turi teisę Sulaikomų pinigų sumos išmokėjimą, o Inžinierius privalo patvirtinti Sulaikomų pinigų išmokėjimą Rangovui. Sulaikomos pinigų suma Rangovui išmokama po Inžinieriaus patvirtinimo gavimo ir su Užsakovu suderintos formos mokėjimo dokumento pateikimo per 30 dienų.
14.10 punktas	Darbų baigimo ataskaita
	Pakeisti 14.10 punktą: Rangovas, po Perėmimo pažymos išdavimo bei ištaisęs bet kokius (jeigu yra) defektus užfiksuotus iki Perėmimo pažymos išdavimo, kaip nurodyta 10.1 punkte [<i>Darbų ir Grupių perėmimas</i>], per 28 dienas privalo Inžinieriui pateikti Darbų baigimo ataskaitą ir Galutinio atliktų darbų akto du egzempliorius, pagal 14.3 punktą [<i>Kreipimasis dėl Tarpinio mokėjimo</i>], nurodydamas: (a) viso atlikto darbo vertę pagal Sutartį iki Statybos užbaigimo; (b) bet kurias, Rangovo nuomone, toliau pagal Sutartį ar kaip kitaip jam mokėtinas sumas. Inžinierius Galutinį atliktų darbų aktą privalo patvirtinti pagal 14.6 punktą [<i>Tarpinio mokėjimo pažymų išdavimas</i>]. Su Galutiniu atliktų darbų aktu pateikiamoje Darbų baigimo ataskaitoje turi būti:

	(a) Rangovo dokumentai su jų perdavimo aktu arba jų perdavimo akto kopija, jeigu jie buvo pateikti anksčiau; (b) Sumontuotų, Darbais sukurtų ar įrengtų įrenginių, gaminių, medžiagų ir kitų statybos produktų sertifikatai, techniniai liudijimai, eksploatacinių savybių deklaracijos, naudojimo ir montavimo instrukcijos, išpildomoji dokumentacija ir kita Užsakovui pagal Sutartį ir teisės aktus privaloma pateikti techninė dokumentacija su jų perdavimo aktu arba jų perdavimo akto kopija, jeigu jie buvo pateikti anksčiau; (c) Pagal šią Sutartį privalomų pateikti garantijų originalai arba kopijos, jeigu jie buvo pateikti anksčiau; (d) Užsakovui perduotų Darbų aktų kopijos (jeigu dalis Darbų buvo perduota anksčiau); (e) Statybos užbaigimo akto originalas arba kopija, jeigu jis buvo pateiktas anksčiau; (f) Visų Sutartyje dalyvavusių Rangovo ir jo pasamdytų Subrangovų statybos darbų ir specialiųjų statybos darbų vadovų bei Rangovo darbuotojų atsakingų už Rangovo garantinių įsipareigojimų vykdymo organizavimą sąrašas su kontaktiniais duomenimis. Galutinio atliktų darbų akto sudarymas nesuteikia Rangovui teisės reikalauti Atlikimo pažymos išdavimo.
14.11 punktas	Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo pažymos
	Pakeisti 14.11 punktą: Rangovas, gavęs Atlikimo pažymą, turi kreiptis į Inžinierių dėl Galutinio mokėjimo pažymos išdavimo, kuria patvirtinamas visų kitų Rangovui pagal Sutartį priklausančių pinigų sumokėjimas. Jeigu Inžinierius nesutinka arba negali patikrinti Galutinio atliktų darbų akto ar jo dalies, tai Rangovas privalo pateikti tokią papildomą informaciją, kurios Inžinierius gali pagrįstai reikalauti, ir padaryti akto pakeitimus, dėl kurių gali būti susitarta. Tačiau jeigu iš tolesnių Inžinieriaus ir Rangovo diskusijų dėl Galutinio atliktų darbų akto pakeitimų tampa akivaizdu, kad nebus pasiektas susitarimas, tai Rangovas privalo pateikti atliktų darbų aktą toms dalims, dėl kurių susitarta. Jeigu susitarimas tarp Šalių nepasiekiamas derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme.
14.12 punktas	Prievolių įvykdymas
	Pakeisti 14.12 punkto antrą sakinį: Šiame rašte gali būti nurodyta, kad atleidimas įsigalioja nuo tos dienos, kai Rangovas atgauna kitus likusius mokėjimus patvirtintus Galutinio mokėjimo pažymoje. Papildyti 14.12 punktą: Visos įmokos, Užsakovo gautos vykdant prievolę, pirmiausia skiriamos atlyginti Užsakovo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile - palūkanoms pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą, trečiąja eile - netesyboms mokėti ir tik ketvirtąja eile - pagrindinei prievolei įvykdyti.
14.13 punktas	Galutinio mokėjimo pažymos išdavimas
	Pakeisti 14.13 punktą: Inžinierius, gavęs Galutinę ataskaitą, pagal 14.11 punktą [<i>Kreipimasis dėl Galutinio mokėjimo pažymos</i>] ir atleidimo nuo prievolių raštą pagal 14.12 punktą [<i>Prievolių įvykdymas</i>] privalo: (a) pritarus Užsakovui, per 14 dienų, Rangovui pateikti pasirašymui Galutinę mokėjimo pažymą arba Galutinę mokėjimo pažymą, kurioje konstatuojama (i) galutinė mokėtina suma; (ii) likutis, grąžinus skolą Užsakovui už visas anksčiau Užsakovo sumokėtas sumas ir

	už visas sumas, kurias Užsakovas turi teisę gauti (jeigu yra likutis), mokėtinas Užsakovo Rangovui arba Rangovo Užsakovui, atsižvelgiant į situaciją, o jei nepateikia - nurodyti Rangovui priežastis, ir (b) Užsakovui perduoti Galutinio mokėjimo pažymą arba Galutinės mokėjimo pažymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pasirašytos Galutinės mokėjimo pažymos.
14.15 punktas	Mokėjimo valiutos
	Pakeisti 14.15 punktą: Sutarties valiuta yra euras (Eur).
14.16 punktas	Permokėtų sumų grąžinimas
	Pridėti naują 14.16 punktą „Permokėtų sumų grąžinimas“: Rangovas privalo grąžinti Užsakovui 28 dienų laikotarpyje bet kokią sumą, kuria buvo viršyta tarpinė ar galutinė suma, nurodyta Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose, kai tik bus pareikalautas tai padaryti. Jeigu Rangovas neįvykdė tokio grąžinimo laiku, Užsakovas gali sustabdyti kitus mokėjimus. Sumos, kurias reikia grąžinti Užsakovui, gali būti kompensuotos sumomis, kurias turi gauti Rangovas. Tai neturi daryti įtakos šalių susitarimui dėl apmokėjimo dalimis. Užsakovo banko mokesčiai, atsiradę dėl grąžinamų sumų, turi būti padengti išimtinai Rangovo sąskaita.
15 straipsnis. DARBŲ NUTRAUKIMAS UŽSAKOVO INICIATYVA	
15.1 punktas	Nurodymas pataisyti
	Pakeisti 15.1 punktą: Jeigu Rangovas nevykdo kurių nors sutartinių įsipareigojimų, tai Inžinierius turi teisę raštu Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus per pagrįstai tinkamą laiką, kuris negali viršyti 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų. Rašytiniu Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas, tačiau visais atvejais negali viršyti 90 (devyniasdešimties) kalendorinių dienų.
15.2 punktas	Darbų nutraukimas Užsakovo iniciatyva
	Papildyti 15.2 punkto pirmąją pastraipą (g) papunkčiu: <i>15.2 punkto pirmos pastraipos pirmo sakinio pabaigoje prieš dvitaškį įterpiamas šis tekstas:</i> Padaro kurį nors iš žemiau šioje pastraipoje išvardintų pažeidimų: <i>15.2 punkto pirmos pastraipos (d) papunktis išbraukiamas ir pakeičiamas šiuo tekstu:</i> (d) nevykdo 1.7 punkto <i>[Teisių perleidimas]</i> arba 4.4 punkto <i>[Subrangovai]</i> reikalavimų; <i>15.2 punkto pirmos pastraipos pabaigoje įterpiami šie nauji papunkčiai:</i> (g) nepateikia naujos (pratęstos) veikiančios išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos, Atlikimo užtikrinimo arba Garantinio laikotarpio garantijos tada, kai reikia, arba tuo atveju, kai bankas dėl bet nuo Rangovo priklausančios priežasties neišmoka Užsakovui kokios nors sumos pagal tinkamai pateiktą reikalavimą pagal išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją, Atlikimo užtikrinimą arba Garantinio laikotarpio garantiją; (h) nesumoka Užsakovui kokių nors mokėtinų sumų ir pasiekama kuri nors Rangovo atsakomybės pagal Sutartį riba; (i) LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais. Šiame 15.2 punkte visur, kur kalbama apie Darbus, ši sąvoka apima visų Rangovo

	įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą. Be to, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka Įstatymuose numatytais atvejais, iš anksto prieš 14 dienų raštu įspėdamas apie tai Rangovą, įskaitant atvejus, kai: (a) paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Rangovas tinkamai neįvykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų; (b) Užsakovo prašymu, Rangovas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis; (c) paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus; (d) paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros; (e) paaiškėja, kad su Rangovu negalėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES; (f) paaiškėja, kad Sutarties sudarymas ir/ar vykdymas su Rangovu, Rangovas ar jo atstovai fiziniai asmenys neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo arba kito panašios paskirties Įstatymo reikalavimų. Tuo atveju, jeigu šiame papunktyje paminėtų Įstatymų reikalavimų neatitinka Rangovo atstovas fizinis asmuo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nenušalina tokio asmens nuo Sutarties vykdymo per 1 darbo dieną nuo Užsakovo įspėjimo gavimo dienos ir, laikydamasis Sutarties reikalavimų, nepakeičia šio asmens tinkamu asmeniu per 30 dienų, arba tokio asmens pakeitimas yra neįmanomas.
15.5 punktas	Užsakovo teisė nutraukti Sutartį
	15.5 punkto pirmos pastraipos trečias sakiny s išbraukiamas. 15.5 punkto pabaigoje įterpiama tokia pastraipa: Rangovui nebus kompensuojamos dėl tokio Sutarties nutraukimo prarastos pajamos ar pelnas nei kitokia žala (nuostoliai) išskyrus mokėjimus nurodytus 19.6 punkte.
15.6 punktas	Sutarties nutraukimo pasekmės
	Įterpiamas naujas 15.6 punktas: Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui, įskaitant šiame 15 straipsnyje <i>[Nutraukimas Užsakovo iniciatyva]</i>, 16 straipsnyje <i>[Sustabdymas ir nutraukimas Rangovo iniciatyva]</i> ir 20 straipsnyje <i>[Pretenzijos, ginčai ir arbitražas]</i> numatytas sąlygas, bet jomis neapsiribojant.
16 straipsnis. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS RANGOVO INICIATYVA	
16.2 punktas	Nutraukimas Rangovo iniciatyva
	16.2 punkto pirmos pastraipos pirmo sakinio pabaigoje prieš dvitaškį įterpiamas šis tekstas: Užsakovas padaro kurį nors iš žemiau šioje pastraipoje išvardintų pažeidimų ir per Rangovo įspėjimo terminą (jeigu toks taikomas) jo neištaiso: Pakeisti 16.2 punkto (b) papunktį: (b) Inžinierius gavęs Rangovo atliktų darbų aktą ir aiškinamuosius dokumentus per 56 dienas nepateikia pagrįstų pastabų arba nepatvirtina atliktų darbų akto. Tokiu atveju Rangovas

	pirmiausia turi ne vėliau kaip per 40 dienų nuo dokumentų pateikimo Inžinieriui dienos, kreiptis į Užsakovą informuodamas apie situaciją; 16.2 punkto (f) papunkčio tekstas pakeičiamas tokiu tekstu: „(f) buvo sustabdyti visi Darbai pagal 8.8 punktą [<i>Darbo sustabdymas</i>] ir toks sustabdymas trunka ilgiau negu šešis mėnesius (8.11 punktas [<i>Užsitęsęs sustabdymas</i>], arba“ Pakeisti 16.2 punkto priešpaskutinę pastraipą: Rangovas, esant bet kurioms prieš tai išvardintoms aplinkybėms, gali nutraukti Sutartį, Užsakovui apie tai pranešęs prieš 28 dienas. Tačiau (f) ir (g) papunkčiuose nurodytais atvejais pranešdamas raštu Rangovas Sutartį gali nutraukti iš karto.
16.4 punktas	Mokėjimas nutraukus
	16.4 punkto (a) papunkčio pabaigoje po kablelio įterpiamas šis tekstas: išskyrus atvejus, kai Rangovas turi Užsakovui kokių nors neįvykdytų įsipareigojimų pagal Sutartį, 16.4 punkto (c) papunktyje išbraukiamas tekstas „bet kurį prarastą pelną ir (arba) už kitus“ ir papunkčio pabaigoje įterpiamas šis naujas sakiny: Rangovas neturi teisės gauti jokio nuostolių ar žalos apmokėjimo tuo atveju, Rangovas patyrė žalos arba nuostolių ne dėl Užsakovo tyčios ar didelio neatsargumo, išskyrus mokėjimus nurodytus 19.6 punkte.
17 straipsnis. RIZIKA IR ATSAKOMYBĖ	
17.1 punktas	Nuostolių atlyginimas
	Pakeisti 17.1 punkto formuotę sekančiai Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą, Užsakovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo visų pretenzijų, kompensacijų, nuostolių bei išlaidų (įskaitant įstatymų nustatytus mokesčius ir patiriamas išlaidas) susijusių su: (a) Šio papunkčio Bendrųjų sąlygų formuluotė lieka galioti; (b) Šio papunkčio Bendrųjų sąlygų formuluotė lieka galioti 17.1 punkto pirmos pastraipos pabaigoje įterpiamas naujas (c) papunktis: (c) Užsakovo tinkamą naudojimąsi Rangovo dokumentais ar kitais projektavimo dokumentais ir bet kuria kita Rangovo arba jo vardu sukurta su Sutartimi susijusia intelektine nuosavybe (įskaitant Nuolatinius Darbus, jų brėžinius, eskizus, modelius, darbo projektą ir atskiras jo dalis bei jų taikymą vykdant kitų statinių statybos darbus, tačiau neapsiribojant vien tik jais). Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo visų pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų (įskaitant įstatymų nustatytus mokesčius ir patiriamas išlaidas) susijusių su: (1) Šio papunkčio Bendrųjų sąlygų formuluotė lieka galioti; (2) Išbraukti šį papunktį.
17.3 punktas	Užsakovo rizika
	17.3 punkto pabaigoje įterpiama ši pastraipa: Tai, jog Užsakovas ar bet kuris kitas rangovas dirba objekte, negali būti laikoma, kad Užsakovas naudoja ar valdo kurią nors Rangovo Darbų dalį, ir atsakomybė už rūpinimąsi visais tokiais Darbais tenka Rangovui.
17.5 punktas	Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

	Pakoreguoti punktą: Šiame punkte nuostolių atlyginimo garantija – suprantama kaip prievolė atlyginti nuostolius. 17.5 punkto pabaigoje įterpiama ši pastraipa: Rangovui padarius pažeidimą, įskaitant Rangovo padarytą patento teisių, autorių teisių ir teisių, susijusių su periodiniuose leidiniuose ir kitur paskelbtais straipsniais apie projektavimą, Darbų ar Įrangos gamybos metodus, pažeidimą, bet tuo neapsiribojant, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo, Inžinieriaus ir (arba) bet kurio trečiojo asmens nuostolius bei apsaugoti juos nuo bet kurių pretenzijų.
17.6 punktas	Atsakomybės apribojimas
	17.6 punkto pirmos pastraipos pabaigoje įterpiama šie sakiniai: Didžiausia kompensacijos už uždelimą suma – 20 proc. nuo Priimtos Sutarties kainos (be PVM), skaičiuojama susumuojant visas kompensacijas už uždelimą. Civilinės atsakomybės ribojimas netaikomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais - dėl tyčios, didelio neatsargumo ir kita.
17.7 punktas	Rizikos paskirstymas tarp Šalių
	Rizikos paskirstymas tarp Šalių nustatomas pagal prie Sutarties pridėdamą Rizikų paskirstymo tarp šalių matricą (Sutarties priedas Nr. 10).
18 straipsnis. DRAUDIMAS	
18.1 punktas	Bendrieji draudimo reikalavimai
	18.1 punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: „Šiame straipsnyje kiekvienos draudimo sutarties „draudžiančioji Šalis“ yra Rangovas, atsakingas už šiame straipsnyje numatytą draudimo sutarčių sudarymą ir atitinkamame punkte nurodytos draudimo sutarties vykdymą. Rangovo kiekviena draudimo sutartis privalo būti sudaryta, remiantis raštu su Užsakovu suderintomis draudimo sąlygomis ir jam priimtinoje draudimo bendrovėje. Tos sąlygos turi atitikti visas Sutartyje numatytas sąlygas. Rangovas, kaip draudžiančioji Šalis, sudarydamas draudimo sutartį turi numatyti, kad apdraustaisiais pagal draudimo sutartį taip pat bus laikomas Užsakovas ir visi subrangovai, pasirašę subrangos sutartis su Rangovu Darbams atlikti. Draudimo liudijimu (polisu) suteikiama draudiminė apsauga visiems apdraustiesiems, nurodytiems šiame straipsnyje ir (i) Rangovas pagal šią draudimo sutartį privalo veikti visų papildomai apdraustųjų vardu, išskyrus tai, kad Užsakovas privalo veikti Užsakovo personalo vardu, (ii) papildomai visiems apdraustiesiems, išskyrus Užsakovą, neturi būti suteikiama teisė gauti draudimo išmokos tiesiogiai iš draudimo bendrovės arba tiesiogiai turėti kitų reikalų su draudimo bendrove, ir (iii) Rangovas privalo užtikrinti, kad visi apdraustieji laikytųsi draudimo sutartyje draudimo bendrovės nurodytų sąlygų. Kiekvienu draudimo liudijimu (polisu), kuriuo draudžiama nuo nuostolių arba žalos, turi būti numatyta galimybė išmokėti draudimo išmokas Sutarties valiuta, reikalinga nuostoliams arba žalai ištaisyti. Iš draudimo bendrovių gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams padengti arba žalai ištaisyti. Rangovas šiame straipsnyje nurodytais laikotarpiais Užsakovui privalo pateikti: (a) įrodymą, kad šiame straipsnyje nurodytos draudimo sutartys yra sudarytos, ir (b) draudimo liudijimų (polisų) patvirtintas kopijas, patvirtinančias, kad buvo apdrausta, kaip nurodyta 18.2 [Darbų, Medžiagų ir Įrangos draudimas], 18.3 [Rangovo civilinės atsakomybės draudimas] ir 18.5 [Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas]

	punktuose. Kai sumokama kiekviena draudimo įmoka, nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo Užsakovui pateikti draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą bei pranešti apie įmokos sumokėjimą Inžinieriui. Kiekviena Šalis privalo laikytis visų kiekvienoje draudimo sutartyje apibrėžtų sąlygų. Rangovas privalo nuolat informuoti draudimo bendrovę apie bet kuriuos atitinkamus Darbų vykdymo pasikeitimus ir užtikrinti, kad sudarytos draudimo sutartys galiotų pagal šio straipsnio reikalavimus. Nė viena Šalis neturi teisės daryti jokių bet kurios draudimo sutarties sąlygų pakeitimų be išankstinio kitos Šalies sutikimo. Jeigu draudimo bendrovė padaro (arba mėgina padaryti) draudimo sutarties sąlygų pakeitimą, tai pirmoji Šalis, kuriai apie tai pranešė draudimo bendrovė, privalo nedelsdama tai pranešti ir kitai Šaliai. Draudimo liudijime (polise) arba atskirame draudiko rašte turi būti nurodytas Rangovo ir draudiko įsipareigojimas, kad draudimo sutartis gali būti keičiama tik su išankstiniu raštišku Užsakovo sutikimu. Tokį sutikimą Užsakovas išduoda per 7 dienas nuo raštiško prašymo pateikti sutikimą su pridėta pakeisto dokumento redakcija gavimo, jei draudimo sutarties pakeitimas atitinka Sutartyje numatytus minimalius draudimo reikalavimus. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties arba neužtikrina bet kurios draudimo sutarties sąlygų, kurių iš jo reikalaujama atlikti ir palaikyti pagal Sutartį, arba nepateikia pakankamo įrodymo ir draudimo liudijimų (polisų) kopijų pagal šio punkto reikalavimus, tai Užsakovas gali (savo nuožiūra ir nepažeisdama bet kurios kitos teisės arba teisinės gynybos priemonių) sudaryti draudimo sutartis šiame straipsnyje nurodytomis sąlygomis ir sumokėti reikalingas draudimo įmokas arba turi teisę sustabdyti Rangovui priklausančias mokėti sumas už atliktus Darbus tol, kol Rangovas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame straipsnyje. Jeigu Užsakovas pats sumoka draudimo įmokas už šiame straipsnyje numatytas draudimo sutartis, tai Rangovas privalo iš Sutarties kainos grąžinti sumokėtas draudimo įmokas Užsakovui arba Užsakovas turi teisę vienašališkai, neteismine tvarka, sumažinti Sutarties kainą sumokėtų draudimo įmokų suma. Niekas šiame straipsnyje neriboja Rangovo įsipareigojimų, finansinių prievolių arba atsakomybės pagal kitas Sutarties sąlygas arba kitaip. Patirtus nuostolius arba žalą, jeigu jos visai arba dalinai nekompensuoja draudimo bendrovės, privalo padengti Rangovas ir atitinkamai pagal šiuos įsipareigojimus, finansines prievoleles arba atsakomybę. Tačiau jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame straipsnyje nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutartyje draudimo bendrovių nurodytų sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjusi atlyginti draudimo bendrovė, privalo atlyginti Rangovas. Rangovo draudimo liudijimai gali būti išduoti trumpesniam terminui, negu reikalaujama pagal Sutartį, tačiau tokiu atveju Rangovas privalo ne vėliau negu likus 28 dienoms iki draudimo liudijimo galiojimo pabaigos pateikti Užsakovui naują draudimo liudijimą sekančiam laikotarpiui. Draudžiančioji Šalis, sužinojusi apie nedraudžiamos rizikos egzistavimą, apie tai turi operatyviai pranešti kitai Šaliai. Šalys skubiai tariaisi dėl alternatyvių būdų apsaugoti Šalis ir Darbus nuo tokios nedraudžiamos rizikos.
18.2 punktas	Darbų ir Rangovo įrengimų draudimas
	Šis punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: Rangovas, pasirašęs Sutartį kaip pavienis dalyvis arba ūkio subjektų grupė, privalo ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbų pradžios datos sudaryti statybos/montavimo darbų visų rizikų draudimo sutartį ir apdrausti visus Rangovo ir pasamdytų subrangovų Darbus (įskaitant, bet neapsiribojant paruošiamaisiais bei

	baigiamaisiais darbais), Laikinuosius statinius, Panaudotus statybos produktus, Įrangą ir mašinas, Medžiagas, Baigiamuosius bandymus ne mažesne draudimo suma kaip Priimta sutarties suma. Ši draudimo sutartis privalo įsigalioti nuo Darbų pradžios datos, iki kurios likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms turi būti pateiktas įrodymas pagal 18.1 punkto [<i>Bendrieji draudimo reikalavimai</i>] 4 pastraipos (a) ir (b) papunkčius, ir turi galioti visą Darbų laikotarpį iki Statybos užbaigimo datos. Maksimali išskaita (frančizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti Pasiūlymo priede nurodytos sumos. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte bei pateikti Užsakovui tai įrodančius dokumentus. Rangovas patvirtina, jog jis prisiima visą draudimo sutarties nepratęsimo (neatnaujinimo) tenkančią riziką. Rangovas privalo apdrausti visam statybos Darbų vykdymo laikotarpiui nuo Darbų Statybvietyje pradžios datos iki Darbų Perėmimo pažymos visus Sutartyje numatytus statybos Darbus bei Rangovo civilinę atsakomybę privalomuoju draudimu, numatytu Šalies Įstatymuose. Darbų draudimas taip pat turi apimti: (a) Medžiagas ir Įrangą; (b) Užsakovo perduotą Rangovui turtą; (c) Rangovo civilinės atsakomybės draudimo pratęsimą, kuris apimtų pirmus 24 mėnesius po Darbų Perėmimo pažymos išdavimo. Darbų, Medžiagų, Montuojamų įrenginių, Užsakovo perduoto turto ir išplėstinio garantinio termino rizikos (24 mėnesiai) draudime papildomai turi būti nurodyta, kad draudimo išmokos gavėjas yra tas asmuo, kurio interesams padaryta žala. Užsakovas turi būti nurodomas kaip draudimo išmokos gavėjas Darbų, Medžiagų, Įrangos ir Užsakovo perduoto Rangovui turto draudimo atveju. Darbai, Medžiagos, Montuojami įrenginiai ir Užsakovo perduotas turtas turi būti apdraustas pilna atkuriamąja verte (be PVM). Rangovas privalo užtikrinti statybų/montavimo visų rizikų draudimo sutarties sąlygų laikymąsi iki šios draudimo sutarties galiojimo pabaigos, kad draudimo apsauga galiotų nuostoliams arba žaloms, už kurias atsako Rangovas ir kurios kyla dėl priežasčių, atsiradusių dar iki Statinio statybos užbaigimo datos, sukeltų Rangovo ir/arba Subrangovų, atliekant Darbus.
18.3 punktas	Atsakomybės draudimas už padarytą žalą fiziniam asmeniui arba turtui
	Rangovas, pasirašęs Sutartį kaip pavienis dalyvis arba ūkio subjektų grupė, privalo ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbų pradžios datos sudaryti rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį Pasiūlymo priede nurodytai draudimo sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas. Ši draudimo sutartis turi įsigalioti nuo Darbų pradžios datos, iki kurios likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms turi būti pateiktas įrodymas pagal 18.1 punkto [<i>Bendrieji draudimo reikalavimai</i>] (a) ir (b) pastraipas, ir turi galioti visą Darbų laikotarpį iki Statybos užbaigimo datos. Maksimali išskaita (frančizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti Pasiūlymo priede nurodytos sumos.
18.4 punktas	Rangovo personalo draudimas
	18.4 punktas netaikomas

18.5 punktas	Statinio projektuotojo ir rangovo civilinės atsakomybės draudimas bei statybos darbų draudimas
	Įterpti naują 18.5 punktą: a) jeigu Rangovas veikia kaip pavienis dalyvis ir turi teisę verstis projektavimo veikla, tai ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbo pradžios datos Rangovas privalo sudaryti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai atlikto Sutartyje numatyto Techninio - darbo projekto Pasiūlymo priede nurodytai draudimo sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių keliamus reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti nuo Darbo pradžios datos, iki kurios likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms turi būti pateiktas įrodymas pagal 18.1 punkto [<i>Bendrieji draudimo reikalavimai</i>] (a) ir (b) pastraipas, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo datos ir garantinio laikotarpio metu. Maksimali išskaita (frančizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti Pasiūlymo priede nurodytos sumos. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte; b) jeigu Rangovas veikia kaip ūkio subjektų grupė, tai visi turintys teisę verstis projektavimo veikla jungtinės veiklos sutarties dalyviai (partneriai) bendrai ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbų pradžios datos privalo sudaryti vieną atskirą statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį dėl netinkamai atlikto Sutartyje numatyto Techninio - darbo projekto Pasiūlymo priede nurodytai draudimo sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių reikalavimus. Ši privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti nuo Darbo pradžios datos, iki kurios likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms turi būti pateiktas įrodymas pagal 18.1 punkto [<i>Bendrieji draudimo reikalavimai</i>] (a) ir (b) pastraipas, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo datos ir garantinio laikotarpio metu. Maksimali išskaita (frančizė) pagal šią draudimo sutartį negali viršyti Pasiūlymo priede nurodytos sumos. Rangovas savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) šią privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte, arba kiekvienas jungtinės veiklos sutarties dalyvis (partneris), turintis teisę verstis projektavimo veikla, vykdydamas Sutartyje numatyto techninio - darbo projekto ar jo dalies projektavimo darbus ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbo pradžios datos atskirai privalo apsidrausti savo civilinę atsakomybę statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartimi Pasiūlymo priede nurodytai draudimo sumai pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklių keliamus reikalavimus. Kiekvieno jungtinės veiklos sutarties dalyvio (partnerio) privalomojo draudimo sutartis turi įsigalioti nuo Darbo pradžios datos, iki kurios likus ne mažiau nei 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms turi būti pateiktas įrodymas pagal 18.1 punkto [<i>Bendrieji draudimo reikalavimai</i>] (a) ir (b) pastraipas, ir turi galioti iki Statybos užbaigimo datos ir garantinio laikotarpio metu. Maksimali išskaita (frančizė) pagal kiekvieną draudimo sutartį atskirai negali viršyti Pasiūlymo priede nurodytos sumos. Kiekvienas jungtinės veiklos sutarties dalyvis (partneris) savo sąskaita įsipareigoja pratęsti (atnaujinti) savo privalomojo draudimo sutartį, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau negu nurodyta šiame punkte.
18.6 punktas	Darbų, Rangovo rengimų draudimo sutartyje numatytų draudimo bendrovės reikalavimų laikymasis Darbų vykdymo metu
	Įterpti naują punktą: Kaip draudžiančioji Šalis - Rangovas ir draudimo bendrovė sudaro statybos/montavimo darbų visų rizikų draudimo sutartį, kuria apdraudžia visus vykdomus Darbus bei statybvietyje naudojamus Rangovo ir jo Subrangovų įrengimus. Sudarytoje draudimo sutartyje yra išvardinti nedraudžiamieji įvykiai ir numatytos kitos sąlygos, dėl kurių atsiradus nuostoliams Rangovui ir/arba Užsakovui draudimo bendrovė šių nuostolių nekompensuos. Todėl

	Rangovo atstovas privalo užtikrinti, kad Statybvietėje Rangovo ir jo Subrangovų personalas vykdytų draudimo bendrovės sudarytoje draudimo sutartyje keliamus reikalavimus: (a) laikytis naudojamų Medžiagų ir Įrangos gamintojų nurodytų rašytinių reikalavimų; (b) naudoti tik kokybės sertifikatus turinčias Medžiagas, Įrangą ir užtikrinti, kad šių naudojamų Medžiagų ir Įrangos savybės bei techninės charakteristikos atitiktų Techniniame - darbo projekte keliamus reikalavimus; (c) Darbų metu Rangovo atstovas ir/arba jo Subrangovas, priėmęs sprendimą pakeisti Techniniame - darbo projekte nurodytus inžinerinius sprendimus kitais, prieš pradėdant vykdyti šiuos Darbus, Rangovo atstovas ir/arba jo Subrangovas privalo šiuos keičiamus inžinerinius sprendinius raštiškai suderinti su Techninio - darbo projekto dalies, kurios inžineriniai sprendiniai keičiami, autoriumi (autoriais), Užsakovu ir jo paskirtu Inžinieriumi; (d) užtikrinti, kad Darbų metu Statybvietėje esamų gaisro gesinimo priemonių kiekis bei kokybės reikalavimai atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymais ir/arba norminiais teisės aktais numatytus priešgaisrinės saugos keliamus reikalavimus; (e) kontroliuoti, kad Statybvietėje nevykdytų jokių Darbų ir/arba kitokių pavedimų Rangovo ir/arba jo Subrangovų personalas, jeigu jie yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotikų, toksinių ar kitokių svaiginančių ar nuodijančių medžiagų; (f) kontroliuoti, kad statybvietėje su Rangovo ir/arba Subrangovų įrengimais dirbtų ir juos prižiūrėtų tik tas Rangovo ir/arba jo Subrangovų personalas, kuris turi pažymėjimus, leidžiančius dirbti su šiais Rangovo ir/arba Subrangovo įrengimais; (g) Statybvietėje kilus gaisrui ar įvykus sprogimui iš karto informuoti priešgaisrinę tarnybą, o įvykus vagystei arba plėšimui - policiją; (h) užtikrinti, kad ne darbo metu Statybvietės teritorijoje ar šalia jos paliekamos sandėliuojamos Medžiagos, Įranga bei Rangovo įrengimai ir/ar kitas Statybvietėje esantis turtas turi būti palikti tam numatytoje aptvortoje rakinamoje teritorijoje ar rakinamose patalpose, arba šioms paliktoms sandėliuojamoms Medžiagoms, Įrangai bei Rangovo įrengimams saugoti turi būti paskirtas sargas ar pasamdyta saugos įmonė, kuri prižiūrėtų aukščiau išvardintą turtą ne darbo metu; (i) vienos darbo dienos laikotarpyje raštu informuoti draudimo bendrovę, Inžinierių ir Užsakovą apie dėl bet kokios priežasties Statybvietėje Darbų metu atsiradusius nuostolius; (j) Rangovui ir/arba jo Subrangovui dėl vykdomų Darbų patyrus nuostolius, negalima pradėti vykdyti jokių atsiradusių nuostolių atstatymo darbų, kol draudimo bendrovė arba jos įgaliotas atstovas atvyks apžiūrėti ir įvertinti Statybvietėje atsiradusius nuostolius.
19 straipsnis. NENUGALIMA JĖGA	
19.1 punktas	Nenugalimos jėgos sąvoka
	Pakeisti punktą: Nė viena šalis neatsako už Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Šalys susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis 1996-07-15 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”. Šalys susitaria ir patvirtina, jog COVID-19 pandemija ir jos keliamos arba galimos sukelti neigiamos pasekmės Šalims yra žinomos Sutarties sudarymo metu ir nebus laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis. Šalys pripažįsta pasalinį koronaviruso ligos protrūkį. Prevencinės priemonės ir apribojimai (įskaitant karantino režimus ir įvairius kelionių apribojimus), kuriuos gali taikyti vyriausybės po šios Sutarties pasirašymo, gali paveikti Sutarties vykdymą.

	Tuo atveju, jei atsiranda Sutarties sudarymo metu Šalims nežinomos prevencinės priemonės ar apribojimai, paveiktoji Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti kitai Šaliai ir Inžinieriui pranešimą, kuriame (mažiausiai) būtų nurodyta: i) naujos aplinkybės / priemonės / apribojimai, kurie potencialiai gali sutrukdyti Šaliai vykdyti Sutartį; ii) šių naujų aplinkybių įtaka Šalies galimybėms vykdyti Sutartį; iii) paveiktosios Šalis taikomos priemonės, skirtos sumažinti įtakai iv) numatoma įtakos trukmė. Gavęs tokį pranešimą, Inžinierius privalo veikti pagal 3.5 punktą [<i>Spendimai</i>]. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per keturiolika dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos. Jeigu yra nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti darbų atlikimą, tai jų atlikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą bet ne didesnę kaip 35 dienų laikotarpį darbams atnaujinti. Jeigu yra prieštaravimas tarp 17.3 [<i>Užsakovo rizika</i>] bei 19.1 [<i>Nenugalimos jėgos sąvoka</i>] punktų, taikomas 19.1 [<i>Nenugalimos jėgos sąvoka</i>] punktas.
19.2 punktas	Pranešimas dėl Nenugalimos jėgos
	19.2 punkto paskutinis sakinyss netaikomas.
19.6 punktas	Teisė nutraukti Sutartį, mokėjimai ir atleidimas nuo prievolių
	19.6 punkto antros pastraipos (d) ir (e) papunkčiai netaikomi.
20 straipsnis. PRETENZIJOS, GINČAI IR ARBITRAŽAS	
20.2 – 20.4 punktai	20.2-20.4 punktai išbraukiami. Ginčų nagrinėjimo komisija (GNK) nebus sudaroma
20.5 punktas	Taikus ginčo sprendimas
	20.5 punktas pakeičiamas tokiu tekstu: Jeigu tarp Šalių kyla ginčas (bet kokios rūšies), susijęs su Sutartimi, ar kylantis iš Sutarties arba Darbų vykdymo, įskaitant visus ginčus dėl Inžinieriaus pažymų, sprendimų, nurodymų, nuomonės ar vertinimo, abi Šalys, prieš pradėdamos ginčą teisme, privalo mėginti išspręsti ginčą taikiai. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį punktą. Abiejų Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo sprendimo. Abi Šalys turi nedelsiant suteikti abiejų Šalių vadovams visą informaciją, sudaryti galimybę pateikti į Statybvieta ir pateikti reikiamas priemones, kurių, nagrinėjant ginčą, gali reikėti Šalių vadovams, kad priimtų sprendimą. Ginčo metu Rangovas privalo tęsti Darbus pagal Sutartį, jei ši nebuvo nutraukta, o Darbų (jų dalies) vykdymas nebuvo sustabdytas Užsakovo nurodymu. Šalių vadovų sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys nedelsiant imsis priemonių jam įgyvendinti. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį punktą, arba jei Šalis nevykdo Šalių vadovų sprendinio, bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti ginčo sprendimą teisme.
20.6 punktas	Arbitražas
	Pakeisti punktą ir jį išdėstyti taip: Arbitražas netaikomas Ginčų nagrinėjimo tvarka Ginčai sprendžiami derybų būdu kaip numatyta 20.5 punkte [<i>Taikus ginčo sprendimas</i>]. Nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

	Jeigu abi Šalys nesusitarė kitaip, tai: (a) ginčas turi būti galutinai išspręstas pagal Lietuvos Respublikos procesines teisės normas Sutarčiai taikant Lietuvos Respublikos materialinę teisę, (b) teismo procesas turi būti vykdomas Sutarties bendravimo kalba, kuri nurodyta 1.4 punkte [<i>Teisė ir kalba</i>]; ta pati kalba bus laikoma suprantama Rangovui. Teismui turi būti sudarytos galimybės gauti, peržiūrėti ir patikrinti bet kurią Inžinieriaus pažymą, sprendimą, nurodymus, nuomonę arba įvertinimą. Niekas neturi sukliudyti Inžinieriui būti kviečiamam liudytoju ir duoti teismui parodymus bet kuriuo klausimu kaip nors susijusiu su ginču. Nė vienos Šalies teismo proceso metu neturi riboti parodymai arba argumentai, pateikti anksčiau bet kokiose institucijose, siekiant išspręsti ginčą, arba nepasitenkinimo priežastys, pateiktos jų nepasitenkinimo rašte. Teisminis procesas gali būti pradėtas prieš baigiant Darbus arba juos baigus. Šalių įsipareigojimai ir Inžinierius neturi būti keičiami dėl to, kad, vykstant Darbams, vykdomas koks nors teisminis procesas.
20.7-20.8 punktai	20.7 ir 20.8 punktai išbraukiami Ginčų nagrinėjimo komisija (GNK) nebus sudaroma

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.

20__ - __ - __

Rangos sutarties pavadinimas:

Rangos sutarties data:

Rangos sutarties Nr.

Rangovas:

Užsakovas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbai pagal sutartį			Atliktų darbų vertė nuo statybos pradžios (įskaitant ataskaitinį mėn.)			Atliktų darbų vertė per ataskaitinį mėn.		
		Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Atliktų darbų vertė Eur be PVM	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Atliktų darbų vertė Eur be PVM
	Iš viso pagal sutartį be									
	PVM									
	Iš viso pagal sutartį su									
	PVM									

*Apvalinama iki dviejų skaičių po kablelio

Rangovo atstovas (projekto vadovas):

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Rangovo atstovas (buhalteris):

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

FIDIC inžinierius:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas (vyriausiasis statybų inžinierius)

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas (projekto vadovas)

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Rangos sutarties pavadinimas:
Rangos sutarties data:
Rangos sutarties Nr.
Rangovas:

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTE NR. _____

Užsakovas:
Pažymos data:

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Sutartinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė (nuo darbų pradžios)			Atliktų darbų vertė (per ataskaitinį mėn.)			Likusi atlikti darbų vertė		
			Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Atliktų darbų vertė (be PVM)	PVM	Atliktų darbų vertė (su PVM)	Darbų vertė (be PVM)	PVM	Darbų vertė (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
	1.1.										
	1.2.										
IŠ VISO PAGAL SUTARTĮ											
			Nuo darbų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			Likutis iki darbų pabaigos		
	Sulaikyti pinigai (__ %)										
	Suma apmokėjimui:										

Rangovo atstovas (projekto vadovas):
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Rangovo atstovas (buhalteris):
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Statinio statybos techninės priežiūros vadovas:

	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
FIDIC inžinierius:			
	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Užsakovo atstovas (vyriausiasis statybų inžinierius)			
	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)
Užsakovo atstovas (projekto vadovas)			
	(vardas, pavardė, pareigos)	(parašas)	(data)

AVANSO GRAŽINIMO UŽTIKRINIMO FORMOS

AVANSO GRAŽINIMO GARANTIJA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Klientas, [kliento pavadinimas, kodas, adresas, jei tai junginė veikla, partnerių pavadinimai, kodai ir adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Klientas arba Rangovas), ____ m. ____ d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Garantijos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. ____ dėl ____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos sąlygos dėl avanso grąžinimo bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiama ši Avanso grąžinimo garantija (toliau – Garantija).

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) Garantijos gavėjo (Užsakovo) reikalaujamą sumą, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Garantijos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, kad Klientas (Rangovas) negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Klientas (Rangovas) negrąžino.

Garantas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) negrąžintą avanso sumą, jeigu Klientas (Rangovas) negrąžino Garantijos gavėjui (Užsakovui) viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Garantijos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Garanto el. paštu ar kitomis Garanto el. priemonėmis].

Avanso grąžinimo užtikrinimo (Garantijos) suma bus mažinama tik Kliento (Rangovo) grąžintomis (išskaitytomis) avanso sumomis.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduota Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši Garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei: 1) Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas nebus gavęs Garantijos gavėjo (Užsakovo) raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu; arba 2) Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu (ar pranešimu), kad i) Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba ii) Klientas (Rangovas) įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Šiai Garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Garantijos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

AVANSO GRAŽINIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Draudėjas (Rangovas), [Draudėjo pavadinimas, kodas, adresas, jei tai junginė veikla, partnerių pavadinimai, kodai, adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Draudėjas arba Rangovas), ____ m. ____ d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Naudos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. ____ dėl ____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos sąlygos dėl avanso grąžinimo bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis Avanso grąžinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Draudikas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) Naudos gavėjo (Užsakovo) reikalaujamą sumą, gavęs pirmą raštišką Naudos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, kad Draudėjas (Rangovas) negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Draudėjas (Rangovas) negrąžino.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) negrąžintą avanso sumą, jeigu Draudėjas (Rangovas) negrąžino Naudos gavėjui (Užsakovui) viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Naudos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu.

Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo į Draudėjo (Rangovo) turtą.

Laiduojama suma bus mažinama tik Draudėjo (Rangovo) grąžintomis (išskaitytomis) avanso sumomis.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas Raštas.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Naudos gavėjui (Užsakovui), todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Draudiko el. paštu ar kitomis Draudiko el. priemonėmis].

Šis raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Šis Raštas galioja nuo [.....] ir galioja iki [.....] ir savaime nustos galioti, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjui (Užsakovui) paprašius pratęsti Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas (Rangovas) įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas Draudėjo (Rangovo) prašymu Draudiko turi būti pratęstas.

Išduotam Raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Naudos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

Šis Raštas išduotas Draudiko 20__ m. __ mėn. __ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. __ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmenybė bus teikiama šio Rašto tekstui.

Šis Raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Klientas, [kliento pavadinimas, kodas, adresas, jei tai junginė veikla, partnerių pavadinimai, kodai ir adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Klientas arba Projektuotojas), _____m. _____d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Garantijos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. _____ dėl _____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas ši Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (toliau – Garantija).

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Garantijos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, (i) kad Klientas (Projektuotojas) pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Kliento (Projektuotojo) padarytus pažeidimus.

Garantas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra pasirašytas galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, Klientas (Projektuotojas) nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Garantijos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Garantas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Garantijos gavėjo (Užsakovo) jau patirtoms išlaidoms dėl Kliento (Projektuotojo) pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Garantijos gavėjo (Užsakovo) išlaidoms.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Garanto el. paštu ar kitomis Garanto el. priemonėmis].

Sutarties įvykdymo užtikrinimo (Garantijos) suma mažinama tik Garanto pagal šią Garantiją išmokėtomis sumomis.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduota Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši Garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei: 1) Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas nebus gavęs Garantijos gavėjo (Užsakovo) raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu; arba 2) Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu (ar pranešimu), kad i) Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba ii) Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Šiai Garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Garantijos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Draudėjas (Projektuotojas), [Draudėjo pavadinimas, kodas, adresas, jei tai jungtinė veikla, partnerių pavadinimai, kodai, adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Draudėjas arba Projektuotojas), ____ m. ____ d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Naudos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. ____ dėl ____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatytos prievolės bus įvykdytos ir įvykdytos tinkamai, pateikiamas šis atlikimo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Draudikas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) bet kokią Naudos gavėjo (Užsakovo) nurodytą sumą, neviršijančią [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) per 10 (dešimt) dienų, gavęs pirmą raštišką Naudos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, (i) kad Draudėjas (Projektuotojas) pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Draudėjo (Projektuotojo) padarytus pažeidimus. Draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Naudos gavėjo (Užsakovo) pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas galutinis paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, Draudėjas (Projektuotojas) nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Naudos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Naudos gavėjo (Užsakovo) jau patirtoms išlaidoms dėl Draudėjo (Projektuotojo) pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Naudos gavėjo (Užsakovo) išlaidoms.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu.

Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo į Draudėjo (Projektuotojo) turtą.

Laiduojama suma mažinama tik Draudiko pagal šį Raštą išmokėtomis sumomis.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas Raštas.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Naudos gavėjui (Užsakovui), todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Draudiko el. paštu ar kitomis Draudiko el. priemonėmis].

Šis Raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Šis Raštas galioja nuo [.....] ir galioja iki [.....] ir savaime nustos galioti, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjui (Užsakovui) paprašius pratęsti Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas (Projektuotojas) įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas Draudėjo (Projektuotojo) prašymu Draudiko turi būti pratęstas.

Išduotam Raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Naudos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

Šis Raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmenybė bus teikiama šio Rašto tekstui.

Šis Raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO GARANTIJA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Klientas [kliento pavadinimas, kodas, adresas, jei tai jungtinė veikla, partnerių pavadinimai, kodai ir adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Klientas arba Rangovas), ____ m. ____ d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Garantijos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. ____ dėl ____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatyti garantiniai įsipareigojimai bus įvykdyti ir įvykdyti tinkamai, pateikiama ši Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantija (toliau – Garantija).

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Garantijos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, (i) kad Klientas (Rangovas) pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) ar žalą, už kuriuos jis yra atsakingas pagal Sutartį, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Klientas (Rangovas) yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Klientas (Rangovas) likviduotas dėl bankroto, ir (ii) tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį.

Garantas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Klientas (Rangovas) nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Garantijos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Garantas besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Garantijos gavėjo (Užsakovo) jau patirtoms išlaidoms dėl Kliento (Rangovo) pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Garantijos gavėjo (Užsakovo) išlaidoms.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Garanto el. paštu ar kitomis Garanto el. priemonėmis].

Garantinių įsipareigojimų užtikrinimo (Garantijos) suma mažinama tik Garanto pagal šią Garantiją išmokėtomis sumomis.

Garantijos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Garantui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduota Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši Garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei: 1) Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas nebus gavęs Garantijos gavėjo (Užsakovo) raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Garantijos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Garantijos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu; arba 2) Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prierašu (ar pranešimu), kad i) Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba ii) Klientas (Rangovas) įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Šiai Garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Garantijos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO FORMA

Kam: valstybės įmonei Turto bankui
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042

Draudėjas (Rangovas) [Draudėjo pavadinimas, kodas, adresas, jei tai junginė veikla, partnerių pavadinimai, kodai, adresai, jungtinės veiklos sutarties data] (toliau – Draudėjas arba Rangovas), ____m. ____d. sudarė su valstybės įmone Turto banku (toliau – Naudos gavėjas arba Užsakovas) sutartį Nr. ____ dėl ____ (toliau – Sutartis).

Užtikrinant, kad Sutartyje numatyti garantiniai įsipareigojimai bus įvykdyti ir įvykdyti tinkamai, pateikiama šis Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas (toliau – Raštas).

Draudikas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) bet kokią Naudos gavėjo (Užsakovo) nurodytą sumą, neviršijančią [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] ([įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]), gavęs pirmą raštišką Naudos gavėjo (Užsakovo) reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau turi nurodyti, (i) kad Draudėjas (Rangovas) pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) ar žalą, už kuriuos jis yra atsakingas pagal Sutartį, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Draudėjas (Rangovas) yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Draudėjas (Rangovas) likviduotas dėl bankroto, ir (ii) tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Draudėjo (Rangovo) įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį.

Draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Naudos gavėjo (Užsakovo) pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų neįvykdymo.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Draudėjas (Rangovas) nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Naudos gavėjui (Užsakovui) tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos.

Draudikas įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Užsakovui) jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Naudos gavėjo (Užsakovo) jau patirtoms išlaidoms dėl Draudėjo (Rangovo) pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Naudos gavėjo (Užsakovo) išlaidoms.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [Draudiko el. paštu ar kitomis Draudiko el. priemonėmis].

Naudos gavėjas (Užsakovas) neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimo į Draudėjo (Rangovo) turtą.

Laiduojama suma mažinama tik Draudiko pagal šį Raštą išmokėtomis sumomis.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas Raštas.

Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui (Užsakovui), todėl šis Raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Naudos gavėjas (Užsakovas) gali pateikti Draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu [el. paštu ar kitomis Draudiko el. priemonėmis].

Šis raštas negali būti atšaukiamas, koreguojamas ar papildomas be Naudos gavėjo ir Draudiko abipusio susitarimo.

Šis Raštas galioja nuo [.....] ir galioja iki [.....] ir savaime nustos galioti, jei iki paskutinės Rašto galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Naudos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo), pasirašyto Naudos gavėjo (Užsakovo) vadovo arba kito Naudos gavėjo (Užsakovo) įgalioto asmens fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Naudos gavėjui (Užsakovui) paprašius pratęsti Rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas (Rangovas) įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio Rašto galiojimas Draudėjo (Rangovo) prašymu Draudiko turi būti pratęstas.

Išduotam Raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Naudos gavėjo (Užsakovo) buveinės vietą Vilniuje.

Šis Raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio Rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmenybė bus teikiama šio Rašto tekstui.

Šis Raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA	

Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas ¹	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas	Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS				
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.		
SUBTIEKĖJO O VERSIJA		SUBTIEKĖJO SĄRAŠO DATA		

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subtiekėjo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subtiekėjo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas ¹	Subtiekėjo perduodamų atlikti Paslaugų tikslus aprašymas
Subtiekėjai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Projektuotojas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subtiekėjai				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

TRIŠALIS SUSITARIMAS DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SU SUBRANGOVU

[data, vieta]

Valstybės įmonė Turto bankas (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t. y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 14.7 punktą ir Užsakovo užduotį yra [30 dienų] nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,05]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtinio Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepitarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai

sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinią turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėję prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintą avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, o Subrangovas turi reikalavimo teisę į Rangovą dėl Darbų apmokėjimo.

7.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

7.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

7.7. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

7.8. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga.

7.9. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

7.10. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

7.11. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

7.12. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.

7.13. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

7.14. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

7.15. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

8. Šalių kontaktiniai duomenys

Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas
Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas 112021042
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

Rangovas:

[Rangovo pavadinimas]
Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

Subrangovas:

[Subrangovo pavadinimas]
Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

Sutarties nuostatos „Dėl statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo”

1. SUTARTIES NUOSTATOS DĖL STATINIO INFORMACINIO MODELIAVIMO (BIM) TAIKymo OBJEKTO IR KITOS SĄLYGOS

1.1. Projektuotojas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą ir nustatytais sąlygomis parengti techninio projekto (toliau – Projektas) statinio informacinio modeliavimo (BIM) modelį, jį naudoti, atnaujinti bei vykdyti kitus Užsakovo informacijos reikalavimuose (EIR) nustatytus reikalavimus. Parengtą Projekto BIM modelį ir su juo susijusią informaciją perduoti Užsakovui.

2. UŽSAKOVO PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad visais Sutartyje numatytais Projekto vykdymo etapais būtų vykdomi Užsakovo informacijos reikalavimai (EIR), susiję su Užsakovo atsakomybėmis projekte, ir per 5 darbo dienas nuo sutarties sudarymo paskirti Užsakovo informacijos reikalavimuose nurodytus atsakingus asmenis visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, ir informuoti apie jų paskyrimą Projektuotoją;

2.1.2. per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos pateikti sąrašą asmenų, kuriems turi būti suteikta prieiga prie bendrosios duomenų aplinkos, užtikrinti, kad su jais būtų pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas (ši sąlyga taikoma, jeigu Projektuotojas yra bendrosios duomenų aplinkos administruojanti šalis);

2.1.3. ne vėliau, kaip per 10 darbo dienų įvertinti Projektuotojo parengtą statinio informacinio modeliavimo projekto detaliojo vykdymo plano (BEP) atitikimą Užsakovo informacijos reikalavimams (EIR) ir jį patvirtinti (ši sąlyga taikoma, jeigu Užsakovo informacijos reikalavimuose (EIR) Užsakovas yra numatęs pareigą Projektuotojui parengti statinio informacinio modeliavimo projekto detaliojo vykdymo planą (BEP));

2.1.4. pateikti Projektuotojui informacijos, kuri yra laikytina konfidencialia informacija, sąrašą bei nurodyti asmenis, kurie turi teisę su ja dirbti;

2.1.5. naudoti BIM modelio intelektinę medžiagą, kuri apima Projekto BIM modelio informaciją ir intelektinės nuosavybės objektus, t. y. informacijos modelį, jo dalį, geometrinę, atributinę ir dokumentinę informaciją ir kt., (įskaitant ir autorinius darbus), tik leidžiamos paskirties tikslais. Leidžiama paskirtis šiame Priede suprantama, kaip su Projektu arba su Projekto įgyvendinimu susijusi paskirtis, kuri atitinka Projekto informacijos modelio (įskaitant į susietą informacijos modelį įtrauktus Informacijos modelius) reikalingos informacijos išvystymo (apibrėžties) lygį ir paskirtį, kuriai tas Projekto informacijos modelis parengtas (toliau – leidžiamoji paskirtis).

2.1.6. nurodyti Projektuotojui kokia informacija yra laikytina konfidencialia, bei asmenis, kurie turi teisę su tokia informacija dirbti, taip pat, kada ir koku būdu konfidenciali informacija turi būti sunaikinta.

3. PROJEKTUOTOJO PAREIGOS

3.1. Projektuotojas, veikdamas sąžiningai ir profesionaliai, įsipareigoja:

3.1.1. per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo pagal Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR) parengti statinio informacinio modeliavimo projekto detalųjį vykdymo planą (BEP) ir jį suderinti su Užsakovu. Užsakovui pateikus pastabas, pasiūlymus statinio informacinio modeliavimo projekto detaliojo vykdymo plano (BEP) projektui, Projektuotojas privalo per 3 darbo dienas jį patikslinti ir teikti jį tolimesniam derinimui Užsakovui. Galutinis statinio informacinio modeliavimo projekto detalusis vykdymo planas (BEP) turi būti suderintas su Užsakovu ir jo patvirtintas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų;

3.1.2. organizuoti mokymus, numatytus Užsakovo informacijos reikalavimuose;

3.1.3. suderinus su Užsakovu statinio informacinio modeliavimo projekto detaliojo vykdymo plano (BEP) atitikimą Užsakovo informacijos reikalavimams jį pasirašyti;

3.1.4. rengiant, pateikiant, dalijantis, skelbiant BIM modelio informaciją ar atliekant kitus veiksmus, susijusius su BIM modelio informacija, laikytis Užsakovo informacijos reikalavimų (EIR);

3.1.5. naudojant trečiųjų asmenų sukurtą, paskelbtą ar pateiktą su Projektu susijusią informaciją laikytis Užsakovo informacijos reikalavimų (EIR).

- 3.1.6. atliekant BIM modelio kūrimo darbus nepažeisti trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės bei licencijavimo sąlygų ir (arba) asmens duomenų saugumo reikalavimų;
- 3.1.7. per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo paskirti Užsakovo informacijos reikalavimuose nurodytus atsakingus asmenis, visam Sutarties galiojimo laikotarpiui, ir informuoti apie jų paskyrimą Užsakovą;
- 3.1.8. nurodyti Užsakovui kokia informacija yra laikytina konfidencialia, bei asmenis, kurie turi teisę su tokia informacija dirbti, taip pat, kada ir koku būdu konfidenciali informacija turi būti sunaikinta;
- 3.1.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie IT programinės ir/ar techninės įrangos gedimus, kurie daro įtaką sutarties vykdymui;
- 3.1.10. įvykdžius sutarties sąlygas, per 10 darbo dienų Užsakovui perduodamas BIM modelis ir su juo susijusi medžiaga EIR dokumente nustatyta tvarka. Pasibaigus sutarčiai, prisijungimai prie bendrosios duomenų aplinkos turi būti panaikinami ne anksčiau kaip po metų, nebent sutarties šalys sutarė kitaip.
- 3.1.11. prieigą prie bendrosios duomenų aplinkos tretiesiems asmenims galima suteikti tik suderinus su Užsakovu. 3.1.13. naudoti tik licencijuotą programinę įrangą visą sutarties vykdymo laikotarpį. Užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti dokumentus, įrodančius, kad naudojasi legalia programine įranga (BIM programinės įrangos įsigijimo, nuomos ar licenciją suteikiančios sutarties kopiją arba programinės įrangos Projektuotojo patvirtintą raštą).

4. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 4.1. Šalis pripažįsta, kad intelektualinės nuosavybės objektais pagal BIM sąlygas yra BIM modelis, jo dalis, geometrinė, atributinė ir dokumentinė informacija ir kt. autoriniai darbai.
- 4.2. Projektuotojas privalo užtikrinti, kad Projektuotojas įgis reikiamas intelektualinės nuosavybės teises iš Projektuotojo pasitelktų trečiųjų asmenų tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį.
- 4.3. Projektuotojas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektualinės nuosavybės teisėmis į Projektuotojo pagal sutartį ir BIM sąlygas sukurtus intelektualinės nuosavybės objektus (įskaitant nebaigtus dokumentus), įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Projektuotojo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui ir gali būti naudojama nepažeidžiant leistinos paskirties. Laikoma, kad licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektualinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento.

5. DUOMENŲ MANAI

- 5.1. Projektuotojas įsipareigoja užtikrinti, kad bendrojoje duomenų aplinkoje esanti informacija būtų aktuali, ir atnaujinama, atsižvelgiant į Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR).
- 5.2. Bendrąją duomenų aplinką administruojanti šalis turi užtikrinti kibernetinės saugos reikalavimus.
- 5.3. Projektuotojas turi užtikrinti BIM modelio kūrimo duomenų teisingumą ir tikslumą. Duomenys turi būti teikiami Užsakovo informacijos reikalavimuose (EIR) nustatytais formatais arba kitais atvirais formatais, jeigu tokia galimybė numatyta Užsakovo informacijos reikalavimuose.
- 5.4. Šalys viena kitai turi pateikti informaciją apie tai, kokie jų duomenys ar procesai, susiję su BIM modelio kūrimu, yra konfidencialūs ir numatyti bei suderinti asmenis, turinčius teisę dirbti su konfidencialia medžiaga, ir darbo tvarką.
- 5.5. Bendrąją duomenų aplinką administruojanti šalis turi užtikrinti, jog bendrojoje duomenų aplinkoje naudotojų prieigos prie duomenų ar informacijos teisės būtų laiku nustatytos pagal Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR) reikalavimus.
- 5.6. Kuriant BIM modelį turi būti laikomasi kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais organizacinius ir techninių kibernetinio saugumo ir elektroninės informacijos saugos reikalavimus;
- 5.7. Šalys turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 darbo dienas vieną kitą informuoti apie paslaugų sutrikimus, susijusius su IT paslaugų kokybės pablogėjimu ar kitus nesklandumus, kilusius naudojant IT paslaugas ar programinės įrangos gedimai, kurie turi įtakos BIM modelio kūrimui ir kitiems reikalavimams, nurodytiems Užsakovo informacijos reikalavimų (EIR) dokumente.

6. BENDRADARBIAVIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Vadovaujantis Sutarties, Užsakovo informacijos reikalavimų (EIR) ir statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plano (PIP) sąlygomis bei tvarka, Projektuotojas įsipareigoja dalyvauti pasitarimuose su Užsakovo paskirtais asmenimis, nurodytais Užsakovo informacijos reikalavimuose (EIR) ir Užsakovo paskirtais atsakingais asmenimis bei Statybos įstatyme nurodytais asmenimis, siekiant koordinuoti Projekto informaciją.

6.2. Užsakovas ir Projektuotojas privalo laikytis visų Sutarties nuostatų. Paaiškėjus, kad yra susiję neatitikimai, dviprasmybės, prieštaravimas tarp Projekto informacijos ir / arba bet kurių iš Projekto 10 informacijos gautų duomenų, šalys įsipareigoja apie tai informuoti kitos šalies paskirtus atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paaiškėjimo dienos. Visi neatitikimai, dviprasmybės, prieštaravimai turi būti sprendžiami atsižvelgiant į Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR). Tuo atveju, jeigu sutarties šalys neišsprendžia ginčo taikiai, jis sprendžiamas teismine tvarka.

RIZIKŲ PASKIRSTYMO TARP ŠALIŲ MATRICA

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
1.	Žemės sklypo tinkamumo rizika				
1.1.	Žemės sklypo daiktinės teisės yra apribotos, jeigu tokie apribojimai nebuvo atskleisti Rangovui ir informacija apie juos nėra viešai prieinama.	Pirkimo metu Užsakovas neatskleidžia jam žinomos informacijos apie Projektui įgyvendinti reikalingo Žemės sklypo daiktinių teisių (valdymo, naudojimo ir disponavimo) apribojimus. Rangovas pateikė Pasiūlymą vertindamas tik tą informaciją, kurią Užsakovas jam atskleidė Pirkimo metu, todėl pradėjus įgyvendinti Sutartį ir paaiškėjus Žemės sklypo daiktinių teisių apribojimams, galima situacija, kad Rangovas neturi galimybės įgyvendinti Sutarties pagal paties parengtą Pasiūlymą bei Užsakovo parengta techninę užduotį bei parengtus projektinius pasiūlymus bei Sutarties įgyvendinimo planą. Tokiu atveju Rangovas privalo perorganizuoti veiklą pagal pasikeitusias Sutarties įgyvendinimo aplinkybes, t. y. patirti neplanuotas valdymo išlaidas ar tai gali įtakoti Darbų vykdymo vėlavimą.	X		
1.2.	Žemės sklypų daiktinės teisės yra apribotos, jeigu tokie apribojimai buvo atskleisti Privačiam subjektui arba informacija apie juos yra viešai prieinama.	Sutarties įgyvendinti reikalingam Žemės sklypui yra nustatyti daiktinių teisių (valdymo, naudojimo ir disponavimo) apribojimai. Nors Rangovas pateikė Pasiūlymą vertindamas informaciją, kurią Užsakovas jam atskleidė Pirkimo metu, galima situacija, kad Rangovas sudarė Sutarties įgyvendinimo planą neatsižvelgdamas į Žemės sklypui nustatytus		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		daiktinių teisių apribojimus ir šį Sutarties įgyvendinimo planą suderino su Užsakovu. Tokiu atveju Rangovas privalo perorganizuoti veiklą pagal pasikeitusias projekto įgyvendinimo aplinkybes, t. y. patirti neplanuotas valdymo išlaidas ar tai gali įtakoti Darbų vykdymo vėlavimą.			
1.3.	Žemės sklypo būklė yra netinkama (pavyzdžiui, dėl grunto užterštumo), kai Rangovui Užsakovo pateikta informacija apie Žemės sklypo būklę buvo neteisinga, išskyrus kai Žemės sklypo netinkamumą (pavyzdžiui, užterštumą) sąlygojo Rangovo (jo Subtiekėjų ar kitų pasitelktų ūkio subjektų) veiksmai. Pateiktos informacijos neišsamumas nėra laikomas informacijos neteisingumu.	Jeigu dėl Žemės sklypo netinkamumo pasikeičia Darbų išlaidos, pavyzdžiui, dėl Žemės sklypo užterštumo gali būti sukurta žala aplinkai: į aplinką gali patekti ją užteršiančios medžiagos ir pan. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia Darbų išlaidų pasikeitimą, kadangi jei būtų sukurta žala aplinkai, pirmiausiai, reikėtų likviduoti žalos aplinkai padarinius ir tik tuomet vykdyti suplanuotus rangos darbus. Užsakovui priskiriama rizika tik tuo atveju, kai Rangovui Užsakovo pateikta informacija apie Žemės sklypo būklę buvo neteisinga ir kai Žemės sklypo netinkamumas nebuvo sąlygotas Rangovo (jo Subtiekėjų ar kitų pasitelktų ūkio subjektų) veiksmų.	X		
1.4.	Inžinerinių tinklų Žemės sklype (tiek ir už jo ribų) perkėlimas, vietos jiems parinkimas ir jų pajungimas prie Objekto tokiu būdu, kad būtų netenkinami Techninėje užduotyje ir Pasiūlyme nustatyti reikalavimai.	Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia išaugusias išlaidas Darbams, Darbų vėlavimus, susijusius su inžinerinių tinklų pajungimu, jų perkėlimu taip, kad inžineriniai tinklai, jų vieta atitiktų Projektinę dokumentaciją.		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
1.5.	Žemės sklypas (statybvietė) nėra prienami.	Jeigu Užsakovas ar kita kompetentinga institucija neturi teisės perduoti Rangovui Žemės sklypo (ar jo dalies), reikalingo Darbų vykdymui arba yra teisinių apribojimų Žemės sklypo perdavimui, arba tretieji asmenys vykdo veiklą Žemės sklype ir jame yra statiniai, priklausantys tretiesiems asmenims, kurie trukdytų įgyvendinti Sutartinius įsipareigojimus. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia, kad gali išaugti kaštai, vėluoti Darbų vykdymas ir Eksploatacijos pradžia.	X		
2.	Projektavimo (planavimo) kokybės rizika				
2.1.	Rangovo pagal Sutartį, įskaitant Specifikacijas, parengtas Objekto techninis projektas (įskaitant darbo projektą) arba techninis darbo projektas yra netikslus ar neatitinkantis Sutarties ir (ar) teisės aktų.	Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas Projektavimui, kurias privalo atlyginti Rangovas. Vertinama, kad rizikos veiksnio pasireiškimas lemia papildomas išlaidas – išlaidas Projektavimo paslaugoms, kurios gali būti patirtos ir Darbų vykdymo laikotarpiu.		X	
2.2.	Rangovo parengta Projektinė dokumentacija neleidžia pasiekti Projekto tikslų ir suplanuotų rezultatų	Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia, kad Rangovui parengus Projektinę dokumentaciją ir (ar) sukūrus Objektą pagal Projektinę dokumentaciją, Objektas nebus tinkamas naudoti pagal jo paskirtį, arba bus naudojamas, tačiau kita nei suplanuota apimtimi. Vertinama, kad rizikos veiksnio pasireiškimas lemia veiklos išlaidų padidėjimą.		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
2.3.	Projektavimo paslaugų kaina nukrypsta nuo planuotos	Identifikuota Projektavimo paslaugų kaina dėl įvairių priežasčių gali nukrypti nuo Pasiūlymo kainos. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas Projektavimo paslaugoms.		X	
2.4.	Projektavimo paslaugų trukmė nukrypsta nuo planuotos	Identifikuota Projektavimo paslaugų trukmė dėl įvairių priežasčių gali nukrypti nuo planuotos. Rizikos veiksnio pasireiškimas lemia laiką: užsitęsęs Projektavimo paslaugų teikimui, negali prasidėti rangos darbai, gali pasireikšti rangos darbų sezoniškumo įtaka, todėl gali būti fiksuojamos prastovos, mokami delspinigiai. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas Projektavimo paslaugoms.		X	
2.5.	Rangovas Pirkimo metu nepasiūlė patikslinti Užsakovo nustatytų netikslių reikalavimų Objektui	Projektavimo paslaugų metu paaiškėja, jog Užsakovo nustatyti reikalavimai Objektui negali būti realizuoti praktikoje, jie nesuderinami su teisės aktuose nustatytais reikalavimais (pvz., statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir pan.) arba nėra galimybės įgyvendinti visų Užsakovo nustatytų reikalavimų dėl jų tarpusavio nesuderinamumo. Tuo atveju, kai Užsakovo nustatyti reikalavimai Rangovui tampa žinomi Pirkimo metu, tačiau Rangovas, turėdamas galimybę, jų tinkamai neįvertino, nepateikė pasiūlymo juos atitinkamai patikslinti. Pasireiškus rizikos veiksniai, keičiasi Projektavimo paslaugų apimtis,		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		todėl išauga Projektavimo paslaugų kaina, atsiranda poreikis Pratęsti projektavimo paslaugų trukmę. Taip pat dėl to gali vėluoti darbų pabaiga.			
2.6.	Rangovas Pirkimo metu pasiūlė patikslinti netikslūs Užsakovo nustatytus reikalavimus Objektui	Rangovas Pirkimo metu pasiūlė patikslinti Užsakovo nustatytus reikalavimus Objektui, kuriuos įvertina kaip netikslūs ar potencialiai nerealizuotinus praktiškai įgyvendinant projektą. Pasireiškus rizikos veiksniai, keičiasi Projektavimo paslaugų apimtis, todėl išauga Projektavimo paslaugų kaina, atsiranda poreikis pratęsti Projektavimo paslaugų trukmę. Taip pat dėl to gali vėluoti darbų pabaiga.	X Užsakovui priskiriama rizika, jeigu Rangovas Pirkimo metu pasiūlė patikslinti Užsakovo nustatytus reikalavimus, tačiau Užsakovas nepatikslingo atitinkamų reikalavimų.		
2.7.	Paaiškėja iš anksto nežinomi apribojimai dėl kultūros paveldo apsaugos reikalavimų	Išduodant projektavimo sąlygų sąvadą ir (ar) statybų leidimą paaiškėja, jog reikalinga atlikti iš anksto neplanuotus archeologinius tyrinėjimus, apsaugoti archeologinius radinius ir (ar) iš esmės pakeisti projektinius sprendinius, kad šie užtikrintų Objekto atitikimą kultūros paveldo apsaugai taikomus apribojimus. Projektavimo išlaidos dėl šio rizikos veiksnio pasireiškimo gali išaugti, kadangi: 1) gali pasikeisti planuota Projektavimo paslaugų trukmė dėl archeologinių tyrimų ir (ar) archeologinių radinių apsaugos veiklų vykdymo; 2) gali būti reikalingi esminiai pakeitimai Pirkimo metu pasiūlytuose projektavimo sprendiniuose; 3) gali pasikeisti Projektavimo paslaugų apimtis; 4) gali atsirasti būtinybė į		X (Rangovu i pirkimo metu buvo pateiktos žvalgomų jų archeologinių tyrinėjimų išvados ir paveldosauginiai reikalavimai)	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		projektuotojų komandą pasitelkti papildomus specialistus (pvz. archeologus, istorikus ir pan.). Taip pat, dėl to gali vėluoti darbų pradžia.			
2.8.	Neįvertinami iš anksto žinomi kultūros paveldo apsaugos reikalavimai	Pirkimo metu Užsakovas pristatė Rangovui žinomus kultūros paveldo apribojimus, į kuriuos Rangovas privalėjo atsižvelgti projektuodamas Objektą. Nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas gali neadekvačiai įvertinti kultūros paveldo apsaugos reikalavimus.		X	
2.9.	Užsakovas pakeičia nustatytus reikalavimus Objektui	Galima situacija, kai Užsakovas Projektavimo etape nurodo Rangovui kitus reikalavimus Objektui, nei tuos, pagal kuriuos Rangovas rengė ir teikė Pasiūlymą, įskaitant jo kainą, bei kurių pagrindu yra sudaryta Sutartis. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas Projektavimo paslaugoms.	X		
2.10.	Projektavimui reikalingi dokumentai, kurių prieinamumą įpareigotas užtikrinti Užsakovas, nėra prieinami per nustatytą terminą	Rangovas paslaugų teikimo trukmę ir planą sudaro darydamas prielaidą, kad Užsakovas visus reikalingus duomenis suteiks per sutartą terminą pateikęs oficialų paklausimą pagal Sutarties nuostatas. Užsakovui vėluojant pateikti reikalingus dokumentus Rangovui, galimi nukrypimai nuo sudaryto projektavimo plano, kurie gali turėti įtakos visai Sutarties įgyvendinimo trukmei ir kokybei, taip pat darbų pradžiai ir pabaigai.	X		

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
2.11.	Vėluojama išduoti projektavimui pradėti reikalingus dokumentus, nors jiems gauti yra pateikti visi nustatytus reikalavimus atitinkantys dokumentai (ginčo dėl dokumentų turinio nėra)	Rangovas, siekdamas pradėti Projektavimą, pateikia prašymą išduoti projektavimo sąlygų sąvadą ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kurie yra pateikti pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tačiau Valdžios subjektas arba kitos kompetentingos institucijos pagal gautą prašymą vėluoja išduoti prašomus dokumentus. Rizikos veiksnio pasireiškimas gali lemti Projektavimo paslaugų trukmę bei suplanuotas išlaidas.	X		
3.	Darbų kokybės rizika				
3.1.	Sukeliama žala aplinkai Rangovui ar jo pasitelktiems Subtiekėjams, atliekant Darbus	Žala aplinkai gali būti sukurta Rangovui ar jo pasitelktiems Subtiekėjams atliekant Darbus: į aplinką gali patekti neleistina ją užteršiančių medžiagų koncentracija, gali būti panaudotos neleistinos aplinkai pavojingos medžiagos. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia Darbų išlaidų pasikeitimą, kadangi jei būtų sukurta žala aplinkai, Darbų, Sąnaudos išaugtų dėl papildomų žalos aplinkai likvidavimo darbų Sąnaudų.		X	
3.2.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl nepalankių oro sąlygų	Dėl nepalankių oro sąlygų (išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybes) Darbų vykdymas negali vykti pagal planą, gali atsirasti būtinybė naudoti papildomas priemones Darbams vykdyti. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia Darbų išlaidų pasikeitimą, kadangi dėl oro sąlygų Darbai gali užtrukti ilgiau nei planuota, taip pat atsiradus papildomam Darbų poreikiui gali neplanuotai padidėti Darbų		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		Sąnaudos. Taip pat dėl to gali vėluoti Darbų pabaiga.			
3.3.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių procesų organizavimo	Galima situacija, kai, nesilaikant technologinių procesų reikalavimų, Darbų kokybė neatitinka Sąlygose ar teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas Sąnaudas Darbams nukrypimą nuo jų vykdymo grafiko.		X	
3.4.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl teisės aktais nustatytų kokybės reikalavimų pasikeitimo, išskyrus Esminių teisės aktų pasikeitimą, Darbų vykdymo metu	Rangovui, atliekant Darbus priimami nauji ar pakeičiami teisės aktai (išskyrus Esminius teisės aktų pasikeitimus), kurie apibrėžia reikalavimus atliekamų Darbų kokybei, jeigu tokie teisės aktai taikomi Darbams		X	
3.5.	Darbų kaina nukrypsta nuo planuotos	Identifikuota Darbų kaina dėl įvairių priežasčių gali nukrypti nuo planuotos. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas išlaidas Darbams.		X	
3.6.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl žmogiškųjų išteklių	Darbų kokybė neužtikrinama dėl žmogiškųjų veiksnių: netinkamos personalo kvalifikacijos, kompetencijų, nepakankamo skaičiaus, neadekvataus darbo krūvio, darbo drausmės pažeidimų. Taip pat galima situacija, kai Darbų kokybė neužtikrinama dėl žmogiškųjų išteklių, streiko, visuomenės iniciatyvinių grupių lobistinės veiklos ar kitokiu pagrindu inicijuojamo darbų vykdymo sustabdymo, kuris negali būti vertinamas kaip išorinė nenugalimos jėgos aplinkybė. Be šių veiksnių galima situacija, kai trečiųjų asmenų,		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		darbuotojų įvykdyti tyčiniai ar netyčiniai veiksmai (vagystė, apgaudinėjimas, chuliganizmas, neatsargumas, kt.) turi reikšmingą poveikį Darbų kokybei.			
3.7.	Darbų vykdymo metu sukeliamas žala gretimuose žemės sklypuose, teritorijose esančiam turtui	Vykdant Darbus statybvietėje dirbančių mechanizmų, žmonių ir / ar subtiekjų veikla sukelia žalą gretimuose žemės sklypuose, teritorijose esančiam turtui, nepriklausomai nuo turto tipo (nekilnojamajam ir kilnojamajam turtui). Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia Darbų Sąnaudų pasikeitimą, kadangi, jei būtų sukurta žala gretimose teritorijose, Darbų Sąnaudų išaugtų žalos turtui likvidavimo išlaidomis.		X	
3.8.	Paašškėja iš anksto nežinomi Darbų, apribojimai dėl archeologinių ir kultūros paveldo apsaugos reikalavimų	Išduodant statybą leidžiančius dokumentus paašškėja, jog statybos objekte reikalinga atlikti iš anksto neplanuotus archeologinius tyrinėjimus, apsaugoti archeologinius radinius ir (ar) iš esmės kitaip organizuoti Darbų procesą, kad būtų užtikrinti kultūros paveldo apsaugos reikalavimai. Darbų išlaidos dėl šio rizikos veiksnio pasireiškimo gali išaugti, kadangi: 1) gali pasikeisti planuota Darbų trukmė dėl archeologinių tyrimų ir (ar) archeologinių radinių apsaugos veiklų vykdymo ar kitų kultūros paveldo apsaugos apribojimų; 2) gali būti reikalingi esminiai pakeitimai Pirkimo metu pasiūlytam Darbų technologiniam sprendiniui; 3) gali pasikeisti Darbų apimtis; 4) gali atsirasti būtinybė į Rangovo komandą	X		

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		pasitelkti papildomus specialistus (pvz. archeologus, istorikus); 5) dėl kitų susijusių priežasčių.			
3.9.	Užsakovas Darbų vykdymo etape pakeičia reikalavimus Darbams ir Objektui (neįskaitant neesminių pakeitimų)	Užsakovas, pasibaigus projektavimo etapui, nurodo Rangovui kitus reikalavimus Darbams, nei tie, pagal kuriuos Rangovas rengė ir teikė Pasiūlymą, ir (ar) įvykdė Projektavimo ir kitas parengiamąsias veiklas, bei kurių pagrindu yra sudaryta Sutartis. Rizikos veiksnio pasireiškimas reiškia papildomas Darbų Sąnaudas bei Eksploatacijos pradžios vėlavimą.	X		
3.10.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių išteklių tinkamumo ir pakankamumo	Galima situacija, kai Darbų kokybė neužtikrinama dėl technologinių išteklių tinkamumo, pakankamumo ir kitų susijusių veiksnių.		X	
3.11.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl žaliavų, medžiagų ir mechanizmų prieinamumo ir kokybės	Darbų kokybė neužtikrinama dėl jiems atlikti reikalingų žaliavų, medžiagų, mechanizmų savalaikio neprieinamumo ir kokybės.		X	
3.12.	Darbų kokybė neužtikrinama dėl Subtiekėjų veiksmų ar neveikimo	Atlikti Darbus pasitelkiami Subtiekėjai, tačiau jie nesilaiko įsipareigojimų, neužtikrina reikalaujamos Darbų kokybės.		X	
4.	Teisės aktų pasikeitimo rizika				
4.1.	Esminių teisės aktų pasikeitimas	Darbų vykdymo metu pasikeičia ar priimami nauji Esminiai teisės aktai. Rizikos veiksniai pasireiškusi gali padidėti Rangovo pasiūlymo kaina, patiriami kiti tiesioginiai nuostoliai, gali pailgėti Darbų atlikimo terminai.	X		

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
4.2.	Bendrųjų teisės aktų pasikeitimas	Darbų vykdymo metu pasikeičia teisės aktai, kurie nėra priskirti prie Esminių teisės aktų. Rizikos veiksniai pasireiškus gali padidėti Rangovo pasiūlymo kaina.		X	
4.3.	PVM pasikeitimas	Pasikeičia PVM tarifas, dėl ko padidėja Rangovo sąnaudos.	X		
5.	Sutarties nutraukimo rizika				
5.1.	Dėl Rangovo kaltės	Rangovas pažeidžia Sutartį ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, kaip tai yra nurodyta Sutarties konkrečių sąlygų 8.3, 8.7 punktuose ir bendrųjų sąlygų 15 punkte.		X	
5.2.	Dėl Užsakovo kaltės	Užsakovas pažeidžia Sutartį ir tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, kaip tai yra nurodyta Sutarties 16 punkte.	X		
5.3.	Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių	Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, nurodytų Sutarties Konkrečių sąlygų 19 punkte, kurių nei viena iš Sutarties Šalių negali kontroliuoti ir kurios yra nurodytos Sutartyje, nėra galimybės toliau įgyvendinti Sutartį, todėl Sutartis nutraukiama.			X
5.4.	Šalių susitarimu (be Šalių kaltės)	Nesant Sutarties Šalių kaltės, Šalys susitaria nutraukti Sutartį bendru susitarimu.			X
6.	Ginčų sprendimo rizika				
6.1.	Kyla ginčai dėl projektavimui reikalingų dokumentų kokybės bei turinio	Ginčo objektas – projektavimui reikalingų dokumentų (pvz. projektavimo sąlygų sąvado; statinio tyrimų dokumentų; statinio techninio projekto; prisijungimo sąlygų; specialiųjų architektūros reikalavimų; specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų;		X	

Eil. Nr.	Rizikos kategorija	Rizikos aprašymas	Paskirstymas		
			Užsakovui	Rangovui	Bendra
		specialiųjų paveldosaugos reikalavimų; statytojo (užsakovo) rangovui perduodamų statybos produktų dokumentų; kt.) turinys ir kokybė. Rizikos veiksnio pasireiškimas gali lemti projektavimo trukmę bei projektavimui suplanuotas išlaidas.			
7.	Politinė rizika				
7.1.	Lietuvos Respublikos Seimas, Vyriausybė, kitos centrinės valdžios institucijos, ar Užsakovas priima sprendimus, dėl kurių iš esmės pasikeičia Užsakovo galimybės vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus	Rizika apima situaciją, kuriai esant Lietuvos Respublikos Seimas, Vyriausybė, kitos centrinės valdžios institucijos, ar Užsakovo priimtų politinių sprendimą, nutraukiant arba iš esmės sumažinant Objekto finansavimą (pvz., dėl prioritetų pasikeitimo po rinkimų). Taip pat rizikai priskiriami labai mažai tikėtini politiniai sprendimai, dėl kurių Objektas gali pasidaryti nereikalingas. Šios rizikos pasireiškimas labiau tikėtinas projektavimo etape, praėjus ilgesniam periodui po pritarimo Projektui, pasikeitus politinei valdžios sudėčiai.	X		
8.	Nenugalimos jėgos rizika				
8.1.	Pasireiškia Nenugalimos jėgos aplinkybės vykdant Darbus	Nenugalimos jėgos aplinkybių pasireiškimas gali lemti Darbų vykdymo sustabdymą, nutraukimą, kainos padidėjimą ar kitų tiesioginių nuostolių atsiradimą, o taip pat Sutarties nutraukimą.			X

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS

VD-1983 ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATŲ 1C5P, 3C5P A. GOŠTAUTO
G. 11, VILNIUJE, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS
DARBŲ SU TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU IR PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS PIRKIMUI

2024 07 09

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB “Naresta”
Tiekėjo juridinio asmens kodas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių kodai)	122596696
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei dalyvauja tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, nurodomi visų dalyvių adresai)	Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius
Tiekėjo kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (*perkančioji organizacija pateikia nuorodą į skelbimą*);
- 2) šiose pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. PASIŪLYMO KAINA IR RODIKLIŲ REIKŠMĖS

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų etapo kaina neturi viršyti nurodyto proc. nuo	Suma (be PVM)

		pasiūlymo kainos	
1	2		6
1.	Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant Projekto dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugas) pagal pateiktus projektinius pasiūlymus (kainos detalizacija 1.1-1.17 eilutėse)	7 proc.	957775,00
1.1.	<i>Bendroji dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	98845,05
1.2.	<i>Architektūros dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	329483,52
1.3.	<i>Konstruktijų dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	296496,73
1.4.	<i>Technologijos dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	5778,00
1.5.	<i>Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	13000,50
1.6.	<i>Lauko inžineriniai tinklų dalis **</i>	<i>(nepildoma)</i>	19260,00
1.7.	<i>Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	29467,80
1.8.	<i>Elektrotechnikos dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	16178,40
1.9.	<i>elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	4622,40
1.10.	<i>apsauginės signalizacijos dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	4815,00
1.11.	<i>įėjimo kontrolės dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	1444,50
1.12.	<i>gaisro aptikimo ir signalizavimo dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	4622,40
1.13.	<i>procesų valdymo ir automatizacijos (statinio inžinerinių sistemų valdymo (išmaniojo namo principų įgyvendinimas, pritaikymas, integravimas su skaitmeninio informacinio metodologija) dalis</i>	<i>(nepildoma)</i>	6644,70
1.14.	<i>Kitos dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio dalies specifiką</i>	<i>(nepildoma)</i>	15408,00
1.15.	<i>Skaitmeninimo ir skanavimo paslaugų atlikimas</i>	<i>(nepildoma)</i>	24075,00
1.16.	<i>Tyrinėjimų atlikimo, prisijungimo sąlygų gavimo paslaugos</i>	<i>(nepildoma)</i>	33705,00
1.17.	<i>Statybą leidžiančio dokumento gavimas parengtam projektui</i>	<i>(nepildoma)</i>	53928,00
2.	Interjero projekto parengimas (įskaitant baldų įrengimą)	1 proc.	136825,00
3.	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	2 proc.	273650,00
4.	Statybos rangos darbai (kainos detalizacija 4.1-4.18 eilutėse)	90 proc.	12314250,00
4.1.	<i>Sklypo dalies (pastatų prieigų, teritorijos plotas ~4450 kv. m) infrastruktūros sutvarkymo darbai pagal užsakovo perduotą atskirą projektą</i>	<i>(nepildoma)</i>	226229,27
4.2.	<i>Architektūrinės dalies įrengimo darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	4867860,56
4.3.	<i>Konstruktijų dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	1798847,87
4.4.	<i>Lauko vandentiekio ir nuotekų dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	91948,50
4.5.	<i>Vidaus vandentiekio ir nuotekų dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	315288,75
4.6.	<i>Šilumos punkto dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	70911,75
4.7.	<i>Lauko elektros dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	93090,00
4.8.	<i>Vidaus elektros dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	1160368,50

4.9	<i>Elektroninių ryšių dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	531091,05
4.10	<i>Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	241946,25
4.11	<i>VRV sistemos dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	637271,25
4.12	<i>Šildymo sistemos dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	306836,25
4.13	<i>Vėdinimo dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	554526,00
4.14	<i>Apsauginės signalizacijos ir praėjimo kontrolės dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	506530,50
4.15	<i>Lauko šilumos tinklų dalies darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	11476,50
4.16	<i>Kiti Rangovo darbai (draudimai)</i>	<i>(nepildoma)</i>	120000,00
4.17	<i>Nekilnojamųjų turto kadastro objektų bylos, išpildomoji – vykdomoji dokumentacija (techniniai pasai), registracija ir kt.</i>	<i>(nepildoma)</i>	35457,00
4.18	<i>Statybvietės parengimas ir kiti paruošiamieji ir užbaigimo darbai</i>	<i>(nepildoma)</i>	744570,00
Bendra pasiūlymo kaina (1-4 eilučių bendra suma) (be PVM):			13682500,00
PVM (tarifas)* suma:			2873325,00
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):			16555825,00

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
 - 2) * tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
 - 3) Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įvertinti, kad techniniame darbo projekte turės būti detalai apibrėžti projekto realizavimui numatytų statybinių medžiagų kokybiniai parametrai, tačiau neribojant konkurencijos tarp galimų tiekėjų, t. y., turės būti sudaryta galimybė Užsakovui rinktis iš ne mažiau nei 3 (trijų) tiekėjų;
 - 4) Tiekėjas skelbiamų derybų metu turės pagrįsti savo pasiūlytas paslaugų kainas remiantis analogiškais projektais ar kitais būdais;
 - 5) Į siūlomą kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai (ir/ar rinkliavos) ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos;
 - 6) Siūlomi darbai visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus;
- **Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įtraukti, tačiau Perkančioji organizacija gali atsisakyti nurodytų Darbų atlikimo (neatliekami darbai), tokiu atveju Sutarties kaina (mokėtina suma) būtų mažinama tų Darbų dalies kaina.**

Mes siūlome šias vertinimo rodiklių reikšmes:

Eil. Nr.	Vertinimo rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Tiekėjo darbuotojų kvalifikacija ir patirtis (T): Tiekėjo siūlomas specialistas, turintis BIM koordinatoriaus patirties (įvykdyta projektų) (T).	4 projektai apibūdinti priede „BIM koordinatoriaus patirtis“
2.	Projektavimo paslaugų ir darbų atlikimo terminas (A).	24 mėn.

3.	Darbo laiko apskaitos sistemos statybvietėje taikymas (APS)	Tiekėjas taikys darbo laiko apskaitos sistemą statybvietėje
4.	Alkoholio kontrolės darbe sistema (Alko)	Tiekėjas taikys alkoholio kontrolės darbe sistemą statybvietėje

3. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	BIM koordinatoriaus patirtis	2
2.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	ADOC formatu
3.	Apmokėjimą patvirtinančio dokumento kopija, įrodanti, kad draudimo įmoka už išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta	1
4.	Techninis pasiūlymas pagal priedą „Darbų vykdymo grafikas“	3
5.	Pasiūlymai dėl derybų klausimų	2
6.	R. Šerepėkos įgaliojimas pasirašyti CVP IS dokumentus	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	[Redacted]	[Redacted]
2.	[Redacted]	[Redacted]

Siūlomi Darbai ir Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

AB „Lietuvos draudimas“ išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą Nr.1011419859 260 000 EUR (dviejų šimtų šešiasdešimtys tūkstančių eurų) sumai.
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų (Parašas) pavadinimas)

Tadas Grincevičius

(Vardas ir pavardė)

PASIŪLYMO PRIEDAS

[Pastaba: išskyrus skiltis, kur išdėstomi perkančiosios organizacijos/Užsakovo reikalavimai iki pasiūlymo pateikimo, būtina įrašyti šią informaciją.]

Pirkimo numeris: 706115:3

Pirkimo pavadinimas: Administracinės paskirties pastatų 1C5p, 3C5p A. Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai su techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis.

Pavadinimas	Sutarties sąlygų punktas	Duomenys
Užsakovas	1.1.2.2	Valstybės įmonė Turto bankas, juridinio asmens kodas 112021042
Rangovas	1.1.2.3	UAB “Naresta” 122596696 Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius 8 5 2625500
Inžinierius	1.1.2.4	Bus perkama Užsakovo atskiru pirkimu
Pradžios data	1.1.3.1	Galutinė pasiūlymo (galutinio) pateikimo data
Baigimo laikas	1.1.3.3 ir 8.2	8 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo – techninio darbo projekto parengimas (negali viršyti 12 mėnesių); 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo - Statybos rangos darbai (negali viršyti 27 mėnesių).
Pranešimo apie defektus laikas	1.1.3.7, 10.5	Vieneri metai (12 mėnesių) nuo Darbų užbaigimo
Elektroninio ryšio priemonės	1.3	Elektroninis paštas
Taikoma teisė	1.4	Lietuvos Respublikos teisė
Pagrindinė kalba	1.4	Lietuvių kalba
Bendravimo kalba	1.4	Lietuvių kalba
Teisės naudotis statybviete suteikimo terminas	2.1	Ne vėliau kaip per 14 dienų po Kalendorinio darbų vykdymo grafiko patvirtinimo dienos ir ne anksčiau kaip po Statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento
Atlikimo užtikrinimo forma	4.2	Banko ar kredito įstaigos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas

		Projektavimo ir kitų susijusių paslaugų įvykdymo užtikrinimui - 10 (dešimt) procentų nuo projektavimo paslaugų kainos be PVM;
Atlikimo užtikrinimo suma	4.2	Statybos rangos darbų ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų atlikimo užtikrinimui – 10 (dešimt) procentų nuo statybos rangos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų kainos be PVM.
Netesybos už Darbų eigos ataskaitos nepateikimą ir/ar nesuderinimą	4.21	100,00 (vienas šimtas) Eur delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną.
Įprastos darbo valandos	6.5	Darbo valandos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu. Nacionalinės bei švenčių dienos – nedarbo dienos.
Netesybos už įsipareigojimų, susijusių su alkoholiniais gėrimais ir narkotinėmis medžiagomis, nesilaikymą	6.12	1500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur delspinigiai už kiekvieną nesilaikymo atvejį.
Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pateikimo terminas	8.3	Per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo
Netesybos už vėlavimą pateikti programą (kalendorinį Darbų vykdymo grafiką)	8.3	1 500 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur delspinigiai už kiekvieną, vėlavimo pateikti pradinę programą, dieną. 200 (du šimtai) Eur delspinigiai už kiekvieną uždelimo dieną, kai vėluojama pateikti atnaujintą programą.
Baigimo laiko pratęsimas	8.4.	Ne daugiau kaip: Projektavimui – 1 mėn., esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms; Darbams – 2 mėn., esant Sutartyje numatytoms aplinkybėms;
Kompensacija dėl Darbų uždelsimą	8.7	0,05 proc. nuo pradinės sutarties vertės (be PVM) dydžio delspinigiai už kiekvieną vėlavimo dieną.
Bendra išankstinio mokėjimo suma ir valiuta	14.2	Iki 10% nuo Sutarties etapo sumos (be PVM), mokama eurai
Sulaikymo procentas	14.3 (c)	10% nuo tarpinio mokėjimo pažymos sumos be PVM
Sulaikomų pinigų riba	14.3 (c)	10% nuo tarpinio mokėjimo pažymos sumos be PVM
Mažiausia tarpinio mokėjimo pažymos suma	14.6	Nenustatoma
Pavėluotas mokėjimas	14.8	0,05 % delspinigiai nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną
Mokėjimo valiuta	14.15	Sutarties valiuta yra eurai

Maksimalaus delspinigių dydžio ribojimas	17.6	Didžiausia kompensacijos už uždelimą suma - 20% nuo Priimtos Sutarties kainos (be PVM), skaičiuojama susumuojant visas kompensacijas už uždelimą.
Laikotarpis pateikti draudimo įrodymus	18.1, 18.2	Ne vėliau nei likus 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki numatytos Darbų pradžios datos.
Maksimali išskaitos (frančizės) suma Darbų ir Rangovo įrengimų draudimui	18.2	Ne daugiau kaip 0,1% nuo Darbų draudimo sumos
Minimalus statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	18.5	Statybos darbų draudimas - atkuriamąja verte; Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma turi būti ne mažesnė nei 5% Priimtos Sutarties sumos (be PVM) kiekvienam draudžiamajam įvykiui
Minimali Rangovo kaip projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo suma	18.5	Ne mažesnė kaip 5% Priimtos Sutarties vertės (be PVM), kiekvienam draudžiamajam įvykiui
Maksimali išskaitos (frančizės) suma statybos darbų ir Rangovo, projektuotojo civilinės atsakomybės draudimui	18.5	Ne daugiau kaip po 2 900 Eur

**ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATŲ 1C5P, 3C5P A. GOŠTAUTO G. 11,
VILNIUJE, ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) STATYBOS RANGOS DARBŲ
SU TECHINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU IR PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪROS PASLAUGOMIS PIRKIMO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

(nauja redakcija)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
1.	Statytojas (Užsakovas)	Valstybės įmonė Turto bankas Juridinio asmens kodas 112021042 Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras PVM mokėtojo kodas LT120210411 Buveinės adresas: Kęstučio g. 45, Vilnius Banko sąskaita: LT51 7044 0600 0044 3925 (SEB bankas) El. paštas info@turtas.lt Tel. (8~5) 278 09 00
2.	Pirkimo objektas	Administracinės paskirties pastatų 1C5p, 3C5p A. Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbai su techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis, kurios skirstomos į šias dalis: 2.1. Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant Projekto dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugas) pagal pateiktus Projektinius pasiūlymus; 2.2. Interjero projekto parengimas; 2.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos; 2.4. Statybos rangos darbai. 2.1. Techninio darbo projekto parengimo paslaugas sudaro: 2.1.1. Techninio darbo projekto parengimas pagal pateiktus projektinius pasiūlymus, ne mažiau kaip nurodytus minimalius pastatų projektavimui įrengimui reikalavimus nurodytus TB Techniniame standarte ir šio pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus, atsižvelgiant į STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitus projekto rengimą reglamentuojančius teisės aktus; 2.1.2. Projekto dokumentacijos BIM aplinkoje parengimas; 2.1.3. Projekto rengimas atsižvelgiant į BREEAM standarto ir Užsakovo BREEAM konsultanto suformuotus reikalavimus, kad būtų pasiekti BREEAM vertinimo tikslai; 2.1.4. Lauko inžinierinių tinklų projektavimas pagal gautas prisijungimo sąlygas; 2.1.5. Esant reikalui, atlikti papildomų prašymų specialiesiems ir prisijungimo reikalavimams parengimą ir tokių reikalavimų gavimą, sprendinių suderinimą su bendrasavininkiais, besiribojančių sklypų valdytojais; 2.1.6. Skaičiuojamosios kainos, statybos rangos darbų tarpinių ir galutinių sąmatų sudarymas, derinimas su Užsakovu;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		2.1.7. Projekto pateikimas bendrajai ir specialiajai (jeigu reikalinga) projekto ekspertizei ir projekto pataisymas pagal privalomasias ekspertizės pastabas; 2.1.8. Statybą leidžiančio dokumento gavimas parengtam projektui; 2.1.9. Tyrinėjimai: 2.1.9.1. esant reikalui, atlikti papildomus tyrinėjimus: topografinius, geologinius, geotechninius, esamo statinio detalesnius statybinius tyrinėjimus, pastatų laikančiųjų konstrukcijų detalią ekspertizę, esamų inžinerinių sistemų auditą ir kt. privalomus pagal paslaugų pobūdį tyrinėjimus. 2.1.10. Atlikti pastatų skaitmeninimo ir skanavimo paslaugas (a) pradėjus projektavimo darbus; b) atidengus konstrukcijas ir pradėjus statybos darbus), siekiant sukurti projekcinę dokumentaciją BIM aplinkoje; 2.1.11. Esant poreikiui (jei rengiant techninį darbo projektą, paaiškėtų kitą numatoma statinio statybos rūšis), Projekto parengimas dviem etapais, visuomenės informavimas apie numatomą statinių projektavimą, viešinimo paslaugos; 2.1.12. Techninio darbo projekto tikslinimas statybos metu, pagal rangovo, užsakovo, BREEAM konsultanto ir kitų dalyvių nurodymus, kai jie yra objektyvų ir pagrįsti; 2.1.13. Kitos šioje techninėje užduotyje aprašytos paslaugos. Pastabos: <i>* TDP gali būti rengiamas tiek vienam pastatui (korpusas A), tiek kitam pastatui (korpusas B) atskirai ir (arba) abiem pastatams kartu, atitinkamai išimami atskiri statybą leidžiantys dokumentai ir/ar bendras;</i> <i>Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad reikalinga atlikti archeologinius žvalgymus ir/ar detalesnius archeologinius tyrimus, jie bus vykdomi pagal poreikį Užsakovo atskiru pirkimu.</i> 2.2. Interjero projekto parengimo paslaugas sudaro (rengiamas iki statybų pradžios): 2.2.1. Pastatų patalpų interjero/ eksterjero, apšvietimo, baldų bei įrangos išdėstymo ir teritorijos dalies įrengimo projektavimo paslaugas; 2.2.2. Tarpiniai interjero projekto pristatymai ir derinimai su būsimais pastato Nuomininkais, t. y. būsimais patalpų naudotojais. Pastaba: į interjero projekto parengimo apimtį įeina pirmo aukšto komercinių patalpų bei klientų aptarnavimo zonų projektavimas. 2.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas sudaro: 2.3.1. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos statybos rangos darbų metu kaip numato teisės aktai. 2.4. Statybos rangos darbus sudaro: 2.4.1. Paruošiamieji statybos darbai; 2.4.2. Statybos rangos darbų vykdymas pagal rangovo parengtą ir su užsakovu ir pastato naudotojais suderintą techninį darbo projektą bei interjero projektą; 2.4.3. Statybos rangos darbai pagal užsakovo rangovui perduota sklypo dalies (pastatų prieigos) projektą;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		2.4.4. Išpildomosios dokumentacijos parengimas, pastatų patalpų kadastrinių matavimų atlikimas; 2.4.5. Pastato energinio naudingumo sertifikato (ne mažesnė kaip A kl.) gavimas ir suprojektuotų pastato tvarumo priemonių įrengimas. Pastatytas pastatas turi atitikti BREEAM International New Construction arba BREEAM Refurbishment and fit-out tvarumo standarto arba analogiško Excellent įvertinimą. BREEAM konsultantą ir vertintoją samdo užsakovas, bet už reikalingų tvarumo priemonių įrengimą pagal BREEAM vertintojo / konsultanto nurodymus atsako rangovas; 2.4.6. Suremontuotų (ar rekonstruotų) pastatų teisinė registracija; 2.4.7. Statyb vietės sutvarkymas ir statybos užbaigimo procedūros; 2.4.8. Pastato skaitmeninio modelio (BIM modelio) parengimas eksploatacijai ir pateikimas užsakovui. Nurodyti darbai ir paslaugos Užsakovo numatomos įsigyti visos kartu. Pirkimo objektas neskirstomas į pirkimo objekto dalis. Perkančioji organizacija pabrėžia, kad atliekant tyrimus Kultūros paveldo teritorijoje, darbus galima atlikti, tik dalyvaujant archeologui ir prižiūrint darbų ir tyrimų atlikimą. Atsižvelgiant į tai, esant poreikiui, Perkančioji organizacija prašo įvertinti ir į Pasiūlymo kainą įtraukti archeologinės priežiūros paslaugas, darbų ir tyrimų vykdymo metu. Tiekėjas privalo įvertinti ir pateikti tokią kainą, kuri leis Tiekėjui apmokėti visas archeologo paslaugas ir dalyvavimą. Pastaba: esant poreikiui, apimtis bus tikslinama darbų vykdymo metu
3.	Projekto pavadinimas	3.1. Administracinės paskirties pastatų A. Goštauto g. 11, Vilniuje, kapitalinio remonto (rekonstrukcijos) projektas (toliau – Projektas)* Pastaba:*Tikslus Projekto pavadinimas suformuojamas išnagrinėjus reikiamus suprojektuoti statybos darbus ir patikslinus statybos rūšį. Projekto pavadinimą pasiūlo Projektuotojas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6.8. punkto reikalavimus ir suderina jį su Užsakovu.
4.	Statinio adresas	4.1. A. Goštauto g. 11, Vilnius
5.	Objekto apžiūra	5.1. Užsakovas planuoja organizuoti objekto apžiūrą. 5.2. Pirkimo dalyvis nagrinėdamas pateiktus projektinius pasiūlymus ir apsilankydamas objekte privalo į(si)vertinti visus būsimus darbus, visus galimus darbų kiekių svyravimus bei neatitikimus, ir prisiimti šių išlaidų riziką. Nedalyvavimas perkančiosios organizacijos organizuojamoje objekto apžiūroje nėra pateisinama priežastis dėl sąnaudų ir išlaidų neteisingo įvertinimo.
6.	Kultūros vertybių teritorija	6.1. Sklypas ir pastatai yra kultūros vertybių teritorijoje (jų apsaugos zonoje) - 2010-10-05 Kultūros paveldo departamento Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktas Nr. KPD-RM-1489: 6.1.1. Nekilnojamojo daikto kodas 23128; - Pavadinimas: Vilniaus Lukiškių totorių senųjų kapinių vieta; - Reikšmingumo lygmuo: Regioninis; - Statusas: Valstybės saugomas; - Seni kodai: Kodas registre iki 2005.04.19: L513. 6.1.2. Nekilnojamojo daikto kodas 33653;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- Pavadinimas: Vilniaus miesto istorinė dalis, vad. Naujamiesčiu; - Reikšmingumo lygmuo: Nacionalinis; - Statusas: Registrinis; - Seni kodai: Nr. laikinosios apskaitos sąraše: 101; Nr. Lietuvos Respublikos kultūros paminklų sąraše: UV70.
7.	Statinio patalpų paskirties rodikliai	7.1. Administracinis pastatas (buvęs Pastatas – institutas, (B korpusas): - Unikalus Nr.: 1097-0009-1016 - Pažymėjimas plane: 1B5/p (buvęs 1C5/p) - Pastato bendras plotas – 3557,59 kv. m. - Pastato tūris – 18 396 kub. m. - Aukštų skaičius – 5; - Statybos pabaigos metai – 1 970; - Energetinio naudingumo klasė F. 7.2. Administracinis pastatas (buvęs Pastatas – institutas, (A korpusas)) - Unikalus Nr.: 1097-0009-1038 - Pažymėjimas plane: 3B5/p (buvęs 3C5p) - Pastato bendras plotas – 5 179,79 kv. m. - Pastato tūris – 25 347 kub. m. - Aukštų skaičius – 5; - Statybos pabaigos metai – 1 970; - Energetinio naudingumo klasė F.
8.	Statinio statybos rūšis	8.1. Kapitalinis remontas (arba rekonstravimas)* Pastaba: * - Statinio statybos rūšys tikslinamos projektavimo metu atsižvelgus į priimtus sprendinius, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" reikalavimus. Statybos rūšį nustato Projektuotojas ir suderina ją su Užsakovu.
9.	Statinio kategorija	9.1. Ypatingasis statinys
10.	Esamos statinio konstrukcijos, jų funkcinė paskirtis	10.1. Esamos statinio konstrukcijos: - Pamatai – gelžbetoniniai; - Sienos – gelžbetonio plokštės, mūras; - Perdangos – gelžbetonis; - Stogo konstrukcija – sutapdintas; - Stogo danga – Ruberoidas. 10.2. Preliminari ekspertų konstrukcijos išvada - rengiant projektinius pasiūlymus, buvo gauta esamo statinio preliminarinių ekspertų konstrukcijų apžiūros išvada: - Pastatus sudaro A ir B korpusai. Pastatas su skersinėmis laikančiomis sienomis, stabilumui užtikrinti pastato viduryje yra išilginė ryšinė siena. Pirmame aukšte išplečiant erdvę suprojektuotos gelžbetoninės sijos ir kolonos; - Pastato fasadas iš save laikančių konstrukcijų; - Medžiagiškumas: sienos plytų mūro; perdangos gelžbetoninės surenkamos su galimais monolitiniiais tarpais ties angomis kolonos gelžbetoninės; - Konstrukcinio požiūriu, siūlomi pakeitimai galimi, nesugriauna pastato konstrukcinės schemos. Pašalintos išilginės ryšinės sienos vietose gali reikėti suprojektuoti metalinius ryšius pastato stabilumui. Reikalingi viso pastato skaičiavimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		10.3. Tolimesniam projektavimui reikalingi detalesni tyrimai: 10.3.1. Faktinių matmenų ir savybių nustatymas: a) pamatų konstrukcijų; b) grunto stiprio; c) gelžbetoninių konstrukcijų skerspjūvių ir laikomosios galios (sijos kolonos perdangos); d) mūrinių konstrukcijų (mūro stipris); e) papildomai reikia: - vizualinio konstrukcijų vertinimo aprašo; - pažaidų ar defektų atsiradimo priežasčių ir vertinimo arba stiprinimo rekomendacijų; - stogo konstrukcijų techninės būklės įvertinimas ir rekomendacijos; - fasado konstrukcijų techninės būklės įvertinimas. 10.4. Statinio būklės vertinimo ataskaita pridedama (TU priedas 10).
11.	Informacija apie projektinius pasiūlymus	11.1. Pagrindiniai projektinių pasiūlymų sprendimai: 11.1.1. Cokoliniame aukšte iki grindų lygio atveriamos langų angos; 11.1.2. Formuojamas pagrindinis įėjimas - 1 aukšte. Griaunami esami laiptai; 11.1.3. Dalyje patalpų cokoliniame ir pirmame aukšte išgriaunama perdanga – formuojama erdvė per 2 aukštus; 11.1.4. Pirmajame aukšte, išplečiant erdvę, projektuojami naujų konstrukcijų elementai – gelžbetoninės sijos ir kolonos; 11.1.5. Atsižvelgiant į pastato esamą konstruktyvą, išgriaunamos nelaikančiosios pertvaros, projektuojamos angos laikančiose sienose; 11.1.6. Abiejų korpusų terasos – įveiklintos, apželdintos, eksploatuojamos. Apželdinti numatoma ir pastato stogus; 11.1.7. Atveriamos langų angos antstato aukštuose, projektuojami vitrininiai langai. Pastaba. Projektinių pasiūlymų medžiaga pdf., dwg. ir ifc. formatais, specialiuosius architektūrinius bei paveldosauginius reikalavimus, informaciją galima rasti čia: https://turtob.sharepoint.com/:f/s/Sharedocumentsexternal/Emfd7nKaDAXHnbVZD8e8zQgBJJvHHZUjN8mig7iQ99dSEQ?e=vfDqbp
12.	Duomenys apie statytojo turimus ar numatomus įsigyti įrenginius ir statybos produktus, paslaugas.	12.1. Užsakovas numato pats įsigyti ir sumontuoti elektromobilių įkrovimo stotelę. Elektromobilių įkrovimo stotelės duomenys bus pateikiami projektavimo metu; 12.2. Esant poreikiui, projekto apimtyje suprojektuoti kabeliai jos pajungimui ir suprojektuotas prijungimas prie pastato elektros sistemos; 12.3. Žvalgomieji archeologiniai tyrimai, Žvalgomieji geologiniai tyrimai, Preliminarūs ekogeologiniai tyrimai atlikti. Su medžiaga galima susipažinti čia: https://turtas.lt/isskirtiniai-projektai/konversija/dokumentai/. 12.4. Medžių inventorizacijos su arboristinės būklės vertinimu paslaugos atliktos. Pridedama medžių inventorizacijos medžiaga (TU priedas 8). 12.5. Turimos prisijungimo sąlygos (TU priedas 7).
13.	Lėšų dydis projekto realizavimui	13.1. Lėšų dydis Projekto realizavimui: 13.1.1. Projektuoti sprendinius vadovaujantis principu – minimaliomis sąnaudomis gauti tinkamiausią rezultatą; įvertinti skirtingus poreikius ir galimybes, atsižvelgiant į erdvių sudėtingumą ir/ar specifiškumą bei joms išreikšti naudojamas priemonės, taip pat

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		išlaikant pusiausvyrą tarp estetiško interjero/eksterjero ir funkcionalumo; 13.1.2. Užtikrinti, kad projektuojamų sprendinių vertė (gamyba, statyba, įrengimas) neviršytų, sprendinių įgyvendinimui sudarytos statybos darbų sutarties vertės, todėl projektavimo metu bus būtina atlikti tarpinius sąmatinius paskaičiavimus jau parengtų atskirų projekto dalių; 13.1.3. Projektavimo metu paaiškėjus, kad Rangovo pasiūlyme numatytas statyboms biudžetas gali būti viršytas, Rangovas turi nurodyti konkrečias viršijimo priežastis, pasiūlyti galimas optimizavimo alternatyvas statybos biudžeto taupymui, pagal kurias Užsakovas galėtų priimti atitinkamus sprendimus. Priėmus sprendimą dėl būtinybės mažinti/keisti statybos biudžetą, Rangovas turės neatlygintinai pakoreguoti Projektą pagal priimtus sprendimus.
14.	Techninio darbo projekto ekspertizė	14.1. Parengtam techniniam darbo projektui Užsakovas vykdys (atsižvelgiant į viešojo pirkimo būdą) nepriklausomos projekto ekspertizės (bendroji ir specialioji), kurias atlikus bus priimtas ir apmokėtas Techninis - darbo projektas sutinkamai su Sutarties sąlygomis.
	II. Perkamų darbų apimtis ir tikslai	
15.	Erdvių poreikiai:	15.1. Pagal pateiktus Projektinius pasiūlymus pastate projektuojamos patalpos trims ministerijoms – Sveikatos apsaugos* (1-2 aukštai), Žemės ūkio* (3-4 aukštai) bei Susisiekimo* (5-6 aukštai). Bendras projektuojamas stacionarių ir alternatyvių darbo vietų skaičius per visas ministerijas – 788, vertinant ministerijų ir ministerijų bendrųjų erdvių plotus. Pastate ministerijos paskirstomos per aukštus, atsižvelgiant į numatomus ministerijų darbo vietų skaičius bei plotus; 15.2. Projektuojami preliminarūs planuojamų perkelti ministerijų plotai*: 15.2.1. Sveikatos apsaugos ministerija – apie 1777* m²; 15.2.2. Žemės ūkio ministerija – apie 2564* m²; 15.2.3. Susisiekimo ministerija – apie 1696* m². 15.3. Numatomos patalpos: 15.3.1. Visuomenei atviros patalpos (komercinės patalpos, konferencijų salė, klientų aptarnavimo zona) – apie 1008* m²; 15.3.2. Ministerijų bendros patalpos (poilsio/darbo erdvės, dviračių saugykla, vaikų kambarys ir pan.) – apie 1583* m²; 15.3.3. Ministerijų erdvės (SAM, ŽŪM, SM) – apie 6037* m²; Iš kurių: 15.3.3.1. Techninės patalpos – apie 310* m². 15.4. Projektuojamos darbo vietos buvo skaičiuojamos pagal 2023 m. kovo mėnesio faktinį etatinį darbuotojų skaičių. Rengiant techninį-darbo projektą projektuojami plotai ir darbo vietų kiekis gali būti tikslinamas pagal naudotojų pasikeitusius darbuotojų skaičių bei poreikius darbo erdvėms ir papildomoms patalpoms. Esant poreikiui, turės būti dalinai perplanuojamos stacionarios darbo vietos 60-80 proc. nuo 2023 m. einamojo mėn. faktinio etatinio skaičiaus, galimai keičiant darbo kabinetų skaičius arba mažinant darbo vietų vienoje erdvėje, atitinkamai jei būtų toks poreikis, mažinant alternatyvių darbo vietų ar susitikimo kambarių/salių, kitų erdvių plotus arba pasiūlant kitokius galimus sprendimus. Pastaba:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<i>*- naudotojai ir apimtis tikslinama projektavimo metu. Priklausomai nuo projektavimo eigoje suderintų Projekto sprendinių naudotojų apimčių erdvių plotai gali būti keičiami suderinus su Užsakovu. Maksimalus bendrai projektuojamų alternatyvių ir stacionarių darbo vietų skaičius planuojamas tik mažėti.</i>
16.	Perkamų Projekto rengimo darbų apimtis	Preliminariai numatomos rengti Projekto sudedamosios dalys*: - bendroji; - architektūros; - konstrukcijų; - technologijos; - vandentiekio ir nuotekų šalinimo; - lauko inžineriniai tinklai; - šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; - elektrotechnikos; - elektroninių ryšių (telekomunikacijų); - apsauginės signalizacijos; - gaisro aptikimo ir signalizavimo; - procesų valdymo ir automatizacijos (statinio inžinerinių sistemų valdymo (išmaniojo namo principų įgyvendinimas, pritaikymas, integravimas su skaitmeninio informacinio metodologija); - šilumos gamybos ir tiekimo; - gaisrinės saugos; - pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; - interjero ir baldų įrengimo; - ekonominė; - Kitos dalys atsižvelgiant į projektuojamo statinio dalies specifiką. Pastaba: <i>* - Projektuotojas turi įvertinti, kurias Projekto dalis turi parengti vadovautis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais tam, kad išpildytų Užsakovo reikalavimus. Priklausomai nuo projektavimo eigoje suderintų Projekto sprendinių apimčių Projekto dalių sąrašas gali būti keičiamas suderinus su Užsakovu.</i> <i>- Sklypo (teritorijos) dalies sutvarkymas(sklypo planas), t. y. pastatų prieigų dalies projektą parengs Užsakovo kitas projektuotojas- architektūrinio konkurso projekto nugalėtojas, kuris rengs viso kvartalo sprendinius.</i>
16.1.	projektavimo paslaugos (techninio darbo projekto rengimas)	16.1.1. Esama situacija: Turto bankas įgyvendindamas 2023-01-18 LRV protokolinį sprendimą Nr. 2 „Dėl pastatų komplekso, esančio Vilniuje, Goštauto g. ir Lukiškių g., atnaujinimo koncepcijos“ sprendimais, vykdo projekto „Teritorijos Goštauto g. 9, 11 ir 12 ir Lukiškių g. 9, Vilniuje administracinių pastatų komplekso atnaujinimas“ (toliau – A. Goštauto kvartalo konversijos projektas) įgyvendinimą, kuriuo siekia centralizuoti ir perkelti Vilniuje įsikūrusias pagrindinės LR ministerijų ir biudžetinių įstaigų būstinės į naujai pertvarkomą teritoriją ir pastatus, esančius Vilniuje, Goštauto g.; 16.1.2. Šiame pirkime numatomas A. Goštauto kvartalo konversijos projekto I etapo įgyvendinimas, atsižvelgiant į 2023 m. gegužės 17 d. LRV nutarimą Nr. 372, t. y. planuojama atnaujinti dabartinius administracinės paskirties pastatus (1C5p ir 3C5p), esančius A. Goštauto g. 11, Vilniuje. Atlikus pastatų atnaujinimą, planuojama į minėtą pastatą perkelti 3 ministerijas (SUMIN, ŽŪM, SAM);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		16.1.3. Lygiagrečiai vykdomų ir planuojamų vykdyti A. Goštauto kvartalo konversijos projekto etapų informacija: 16.1.3.1. Užsakovas, lygiagrečiai vykdo Administracinių pastatų Vilniuje, A. Goštauto g. 9, 11 ir 12 ir Lukiškių g. 9, komplekso (toliau – Komplexas) atnaujinimo architektūrinį - urbanistinį konkursą (toliau – architektūrinis konkursas). Planuojama su architektūrinio konkurso nugalėtoju pasirašyti projektavimo sutartį 2024 I ket., projekto parengimo terminai – ne ilgiau kaip 24 mėn.; 16.1.3.2. Papildomai Užsakovas lygiagrečiai 2024-2025 m. planuoja vykdyti Goštauto g. 11 sklype, esamų kitų pastatų projekto rengimo ir griovimo darbus; 16.1.3.3. Papildomai Užsakovas lygiagrečiai 2025-2026 m. planuoja atskiru pirkimu įsigyti pastato Goštauto g. 11 slaptos dalies projektavimą ir darbų vykdymą. 16.1.4. Atsižvelgiant į tai, projekto rengimo metu ir/ar parengus sprendinius, bei vykdant statybos darbus, lygiagrečiai ir vėliau yra būtina bendradarbiauti su visos teritorijos komanda, siekti, kad visi pastatai ir jų prieigos derėtų ir darniai integruotųsi į bendrą Komplexo viziją; 16.1.5. Šiuo pirkimu planuojama įsigyti teritorijos I etapo pastatų ir jo prieigų techninio darbo projekto parengimo paslaugas pagal parengtus projektinius pasiūlymus, atsižvelgiant į Komplexo architektūrinio konkurso bendrosios vizijos sprendinius ir gautus architektūrinius bei paveldosauginius reikalavimus, prisijungimo sąlygas, atsižvelgiant į turimus atliktus tyrimus ir kitą informaciją; 16.1.6. Projektuotojas privalo suteikti Užsakovui tokios apimties projektavimo paslaugas, kurios atitiktų Statybos įstatymo, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus bei šioje užduotyje pateiktus reikalavimus. Parengtam Projektui turi būti gautos teigiamos projektų ekspertizių išvados ir statybą leidžiantis dokumentas. Projektavimo paslaugų rezultatas – Projektas turi būti pakankamas Užsakovo sumanymui suprasti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos darbams atlikti bei statybos darbų užbaigimo aktui gauti. 16.1.7. Projektavimo paslaugų tikslai: 16.7.1. Suprojektuotas naujas, tvarus, efektyvus pastatas, ne mažesnės kaip A energinio naudingumo klasės. Vienas iš projekto tikslų – projektuojant pastatus ir teritoriją, dėmesys turi būti skiriamas aplinką ir išteklius tausojantiems sprendimams. Reikia ieškoti šiuolaikiškų, bet saugių ir patikrintų energijos, aplinkos ir technologinių sprendimų; 16.7.2. Projektuodamas aplinką ir pastatus, pasirinkdamas sprendimus, Rangovas turi skirti dėmesį sprendimams, kurie užtikrins aukštą energijos suvartojimo efektyvumą ir konkurencingas darbo vietos veiklos išlaidas;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		16.7.3. Statyboje naudojamos medžiagos ir produktai pastato tarnavimo laikotarpiu turi skleisti kuo mažiau medžiagų, kurios gali daryti neigiamą poveikį žmogaus sveikatai ir vidaus oro kokybei; 16.7.4. Kaip numatoma STR 2.01.01(6):2008 - statinys, jo šildymo, kondicionavimo, vėdinimo ir kitos inžinerinės sistemos (kiti įrenginiai) turi būti suprojektuotos taip, kad juos naudojant būtų minimalizuotos energijos sąnaudos, atsižvelgiant į vietovės klimatinės sąlygas ir pastato naudotojų reikmes. Energijos taupymo ir šilumos išsaugojimo techniniai rodikliai yra susiję su energijos naudojimu: patalpoms šildyti, vėsinti (kondicionuoti), patalpų oro drėgmei reguliuoti, vandeniui šildyti, oro kaitai užtikrinti. Patalpoms apšviesti, kai nepakanka natūralaus apšvietimo (pagal HN 98:2014). Energijos taupymo priemonės pagrindžiamos lyginamąja variantų analize; 16.7.5. Tikimasi, kad pastate bus naudojami naujausi technologiniai sprendimai, kurie leis mažinti ir kontroliuoti energijos sąnaudas, taip pat užtikrinti efektyviausią pastato ir aplinkos priežiūrą ir tvarkymą; 16.7.6. Pasirinkami ilgalaikiai ir patvarūs sprendimai ir medžiagos, kurios parenkamos remiantis pripažintais principais ir rekomendacijomis. Vengiama sprendimų, kuriuos pritaikius būtų sudėtinga atlikti rutininius eksploataavimo darbus, sprendimai/ medžiagos skleistų dulkių/ taršą, būtų sunku atlikti valymo darbus arba reiktų specialių valymo paslaugų; 16.7.7. Statytojas pageidauja, kad pastatas būtų iš vidaus ir iš išorės projektuojamas ir statomas (rekonstruojamas) kokybiškai bei pasitelkiant naujausias pažangias technologijas. Pastato išorės, vidaus ir techniniai įrenginiai turi atitikti šiuolaikinius aukštus standartus ir kokybės reikalavimus. Siekiama gauti ekologiško pastato statusą. Tai pasakytina apie medžiagas, apdailą, funkcionalumą, paslaugas, lankstumą, vidaus ir lauko aplinką; 16.7.8. Darbų eigoje Užsakovas tariasi ir įtraukia ministerijų deleguotus atstovus į darbo grupę parenkant sistemų, instaliacijų, sprendimų, dizaino, medžiagų, funkcijų ir produktų tipą. Šis principas taikomas visoms patalpoms ir įrengimams, todėl paskesniuose skyriuose nebus pakartotinai aptariamas. Įranga ir įrenginiai turi būti modernūs ir perspektyvūs; 16.7.9. Rangovo atsakomybėje yra parengti ir suderinti su atitinkama ministerija patalpų planą ir interjero projektą; 16.7.10. Pastatą planuoti taip, kad ateityje vykstant patalpų pokyčiams būtų užtikrinta didžiausia lankstumo galimybė (pvz. pakeliamos grindys/ lankščios el. ir silpnų srovių jungtys/ mobilios atitvaros, slenkančios pertvaros ir kt.); 16.7.11. Įrengiama centralizuota ir vietinė ne mažiau kaip 7 tipų atliekų (stiklo, popieriaus, kartono, metalo, elektros prietaisų ir organinių atliekų) rūšiavimas ir tvarkymas; 16.7.12. Kiekvienos ministerijos ir kitų naudotojų (komercinių patalpų nuomininkų) inžinerinės bei apskaitos sistemos atskiriamos vienos nuo kitų, t. y. kiekvienas atskiras naudotojas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		funkcionuoja atskirai. Apskaitos nuskaitomos nuotoliniu būdu, tuo atveju jei nuotoliniu būdu nuskaitymo sistemos įrengti nėra galimybės, nuskaitymo įrenginiai numatomi ne ministerijos patalpose; 16.7.13. Planuojant ir įrengiant patalpas užtikrinama, kad į tam tikros ministerijos patalpas patektų tik tos ministerijos darbuotojai ir/ ar jų lydimi svečiai; 16.7.14. Pastatas planuojamas taip, kad jo 1 aukšto veikla būtų aktyvi bei nepriklausoma nuo ministerijų darbo valandų, atvira ir kitiems kvartalo lankytojams; 16.7.15. Pastato 1 aukšte numatomos maitinimo įstaigos/ restoranai kurie turėtų galimybę dienos metu aptarnauti ministerijų darbuotojus ir lankytojus; 16.7.16. Pastato 1 aukšte numatomos kitos erdvės, kur būtų teikiamos paslaugos aktualios ministerijų darbuotojams ir/ ar kitiems A. Goštauto kvartalo bendrų erdvių lankytojams; 16.7.17. Suprojektuoti pastato patalpų remontą/ ar (rekonstrukciją), perplanavimą, vidaus bei lauko inžinerinių sistemų bei tinklų remonto darbus pagal projektinius pasiūlymus bei atsižvelgiant į būsimų naudotojų aktualius poreikius, šioje techninėje užduotyje ir jos prieduose, rekomenduojamus Turto banko Techniniame standarte pastatų projektavimui įrengimui (toliau – Techninis standartas) aprašytus reikalavimus bei Užsakovo poreikius. Reikalavimai paslaugoms ir apimtys tikslinami ir derinami su Užsakovu ir kitomis suinteresuotomis šalimis projektavimo metu, išnagrinėjus esamą situaciją ir galimas alternatyvas. 16.1.8. Projektavimo paslaugos: 16.1.8.1. Projektas rengiamas, atsižvelgiant į Užsakovo techninės užduoties su priedais, projektavimo sąlygų, teritorijų planavimo ir dokumentų reikalavimais, atsižvelgiant į Užsakovo ir būsimų pastato naudotojų poreikius bei pastabas projektavimo metu; 16.1.8.2. Rangovas privalo detalai išnagrinėti prie techninės užduoties pridedamus dokumentus ir kitą Užsakovo pateikiamą informaciją; 16.1.8.3. Privalo suderinti su Užsakovu rengiamų Projektų sprendinius ir turi būti gautas Užsakovo ir naudotojų pritarimas. Jeigu su Užsakovu suderinti Projekto (jo dalių) sprendiniai bus tikslinami po to, kai Projektui buvo gautas Užsakovo pritarimas, Rangovas Projektų keitimus, papildymus ir taisymus turi įforminti statybos techniniame reglamente STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintame aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, nustatyta tvarka bei pateikti visą naujos redakcijos projekto (atitinkamos jo dalies) dokumentaciją. Projekto pritarimui Rangovas pateikia tik tinkamai parengtą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		ir patikrintą, pilnos apimties Projektą; 16.1.8.4. Esant patalpų išplanavimo neatitikimams su statinio kadastrinių duomenų byla, Rangovas privalo projektuoti pagal faktinę situaciją; 16.1.8.5. Pastato apžiūros vietoje – turimų duomenų patikrinimui ir patikslinimui (objekto apžiūra yra privaloma); 16.1.8.6. Projektavimo apimčių išgryninimas ir nustatymas pagal Užsakovo ir naudotojo poreikius, statybinių tyrinėjimų duomenis ir kitus surinktus duomenis; 16.1.8.7. Pirminiame projektavimo etape turi būti atliekamas pastato naudotojų poreikių patalpų išplanavimui įvertinimas, sprendinių rengimas jų aptarimas ir derinimas su naudotoju bei tikslinimas pagal naudotojo ir Užsakovo poreikius iki bus priimtas visas šalis tenkinantis rezultatas; 16.1.8.8. Esant poreikiui, architektūriniai sprendiniai pirminiame projektavimo etape turi būti derinami su projektinių pasiūlymo rengimo autoriumi ir visos teritorijos architektūrinio konkurso laimėtoju; 16.1.8.9. Rangovas organizuoja pirminių Projekto sprendinių pristatymą Užsakovui ir naudotojui po fasado sprendinių ir aukštų planų parengimo; 16.1.8.10. Užsakovas patvirtina visų patalpų (darbo vietos, techninės patalpos, laiptinės, archyvai ir t.t.) išplanavimą; 16.1.8.11. Atsižvelgiant į patvirtintą pastato vidaus išplanavimą atliekamas perdangų ir pertvarų ardymo, pamatų (jei reikės) ir perdangų stiprinimo projektas, naujų pertvarų įrengimo projektas. Projektuojamos visos likusios projekto dalys; 16.1.8.12. Su Užsakovu suderinti preliminarūs planai gali būti keičiami Projekto rengimo metu, esant objektyvioms nuo Užsakovo ir / ar Naudotojų nepriklausančioms, aplinkybėms ir gavus Užsakovo pritarimą; 16.1.8.13. Projektavimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis abipusio bendradarbiavimo tarp Užsakovo, būsimų naudotojų ir Rangovo principais. Projekto sprendiniai turi būti iš anksto aptariami ir suderinami su Užsakovu, kad būtų taupomas projektavimo laikas. Rangovas Projekto rengimo metu turi atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas Projektui ir koreguoti Projektą pagal gautas pastabas, jeigu tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams; 16.1.8.14. Projektas turi būti parengtas taip, kad būtų pakeistos susidėvėjusios ar techninių reikalavimų neatitinkančios sistemos ir (ar) jų elementai, įvertinta pastato konstrukcijų būklė, demontuoti nereikalingi pastato elementai ir parinkti reikalingi remonto/ar rekonstrukcijos sprendiniai; 16.1.8.15. Projekto sprendinius rekomenduojama rengti atsižvelgiant į Techniniame standarte (konkretūs

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		sprendiniai gali būti tikslinami projektavimo metu) nustatytus kokybinius ir kitus reikalavimus; 16.1.8.16. Projekto sprendiniai (pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) tarpusavyje būtų susieti, atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto dalių neturi būti prieštaravimų, ypač atkreipiant dėmesį į Projekto dokumentų – Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių – kiekių duomenų atitiktį Projekto sprendiniams; 16.1.8.17. Nustačius informacijos ir sprendinių prieštaravimą ar neatitikimą tarp Projekto dokumentų ar atskirų Projekto dalių Rangovas turi pakoreguoti Projektą taip, kad tikslinami sprendiniai nepažeistų Užsakovo interesų, Projekto įgyvendinimo biudžeto ir terminų; 16.1.8.18. Projekto sprendinių techninės specifikacijos turi nustatyti esminius (būtinus) parametrus dėl kokybinių reikalavimų statybos darbams ir produktams, taip pat ir galimas leistinių nukrypimų (jei taikytina ir įmanoma) ribas ir sąlygas, būtinus atlikti bandymus ir matavimus, reikalingus parengti dokumentus. Statybos produktų esminės charakteristikos nustatomos darniosiose techninėse specifikacijose (darniuosiuose standartuose ir Europos vertinimo dokumentuose), susijusiose su naudojimo paskirtimi, atsižvelgiant į esminius statinių reikalavimus; 16.1.8.19. Parengtas Projektas turi užtikrinti konkurenciją ir nediskriminuoti tiekėjų (prekių tiekėjų, paslaugų tiekėjų, rangovų). Projekte negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikriems subjektams ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti; 16.1.8.20. Projekto sąnaudų kiekio žiniaraščių duomenys turi atitikti Projekte suprojektuotus sprendinius – brėžinių, techninių specifikacijų ir aiškinamųjų raštų duomenis; 16.1.8.21. Turi būti rengimas vienas sąnaudų kiekių žiniaraštis vadovaujantis LST EN 1516 standarto reikalavimais kiekvienai Projekto daliai. Taip pat papildomai turi būti numatytas grįžtamųjų medžiagų žiniaraštis. Žiniaraštis turi apimti visiems Projekto dalies sprendiniams įgyvendinti reikalingus darbus, medžiagas ir įrangą. Žiniaraštyje naudojami mato vienetai turi būti konkretūs, tikslūs ir turi būti vengiama mato vienetų, kurias negalima apibrėžti darbų apimčių (pvz., komplektas). Žiniaraščių detalumas – iki pavienių darbų arba medžiagų ir įrenginių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		tiesiamų iš gamyklų ar tiekėjų (pvz., įrangos komplektas, kurį rangovas gali užsisakyti pas tiekėją ir jis į objektą gali atkelti reikiamos komplektacijos). Žiniaraščiuose nurodyti darbai ir jų kiekiai neturi dubliuoti kitose Projekto dalyse suprojektuotų darbų; 16.1.8.22. Sąnaudų kiekio žiniaraščiuose, kiekvienoje pozicijoje, turi būti pateiktos konkrečios ir tikslios nuorodos į technines specifikacijas (konkrečius punktus); 16.1.8.23. Sąnaudų kiekio žiniaraščiai turi apimti ne tik naujos statybos, bet ir pastato ir įrangos demontavimo darbus, kurie būtini atlikti esamame pastate norint atlikti suprojektuotus darbus; 16.1.8.24. Projekte (bendrojoje dalyje ir inžinerinėse Projekto dalyse) turi būti pateikiami suvestiniai inžinerinių tinklų planai (vidaus inžinerinių sistemų, lauko inžinerinių tinklų), kuriuose turi būti suderinti inžinerinių tinklų, projektuojamų skirtingose Projektų dalyse, išdėstymai viename dokumente; 16.1.8.25. Statinio Projekto pateikimas Užsakovo nurodytoms projekto ekspertizės įmonei (-ėms). Projekto taisymas pagal Užsakovo ir ekspertizės pastabas, Sutartyje nurodytais terminais, bei teigiamos (-ų) ekspertizės išvados (-ų) gavimas; 16.1.8.26. Aktualių Projekto versijų bylų suformavimas po teigiamo ekspertizės akto gavimo ir pateikimas Užsakovui Projekto tvirtinimui; 16.1.8.27. Statybą leidžiančio dokumento gavimas.
16.2.	Projekcinės dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugos*	16.2.1. Atliekant projektavimo paslaugas turi būti sukurtas, naudojamas ir atnaujinamas statinio informacinis modelis (toliau – BIM) (angl. Building information modeling). Reikalavimai BIM pateikti Techninės užduoties priede Nr. 2 „Užsakovo informacijos reikalavimai“. 16.2.2. Esant poreikiui, atlikti pastatų skaitmeninimo ir skanavimo paslaugas, siekiant sukurti projekcinę dokumentaciją, parengtą naudojantis BIM technologijomis ir metodika. 16.2.2.1. Projektas turi būti parengtas ir pateikiamas Užsakovui Tiekėjo CDE aplinkoje su visa lydinčia informacija. Turi būti sukurtas vieningas informacinis skaitmeninis statinio modelis, kuriame užtikrinti Užsakovo keliami projektiniai sprendiniai, vieningos koordinatės, matavimo vienetai, tikslumas; 16.2.2.2. Visi statinio modeliai (sklypas, pastato architektūra, konstrukcijos, vidaus bei lauko inžinerinės sistemos, kt.) turi būti toje pačioje Lietuvos koordinatinių sistemoje, LKS -94 bei aukščių sistemoje, LAS07; 16.2.2.3. Statinio modeliai negali turėti susikirtimų tarpusavyje išskyrus nereikšmingus susikirtimus; 16.2.2.4. Statinio modeliai turi būti tinkamai suskaidyti pagal aukštus, erdves, sistemas ir pan. pagal skanuotus išėities duomenis, kurie turi būti priimami kaip pagrindas projektavimui; 16.2.2.5. Turi būti išlaikomas darbo principas kai modeliuojama

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		viename „centriniame“ modelyje, t. y. kiekviena disciplina dirba su savo modeliu, tačiau „mato“ kitų disciplinų modelius. Koordinacinį modelį Tiekėjas turi pateikti/atnaujinti 2 kartus per mėnesį, pristatant progresą. "Koordinaciniai susitikimai", jų metu ir iškilusius klausimus išsprendžiant varbant modelį; 16.2.2.6. Turi būti galimybė Užsakovui peržiūrėti ir stebėti visą statinio modelį (nemokamai) bet kuriuo metu, realiu laiku; 16.2.2.7. Statinio informacinis modelis numatomas naudoti projektavimo, statybų planavimo, valdymo bei eksploatacijos etapuose, todėl skaitmeninio modelio detalumas turi atitikti Techninio darbo projekto (TDP) reglamentuotą detalumą, bet ne mažesnę kaip LOD 300. Taip pat statinio modelyje turi būti detali informacija apie modelio objektus, įskaitant: objekto vietą modelyje, pavadinimą, numeraciją, medžiagiškumą, gaisrinius reikalavimus, specifinius reikalavimus, kita būtina projekcinė informacija turima pateikti techninio projekto rengimo metu. Modelio detalumo reikalavimai kiekvienai projekto stadijai ir atskirai daliai, prieš pradedant projektavimo darbus, projektuotojo turi būti parengti ir suderinti su Užsakovu per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo; 16.2.2.8. Brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija reikalinga techniniam projektui privalo būti generuojama iš skaitmeninio statinio informacinio modelio bei neatsiejama nuo jo, t. y. atlikus modelyje pakeitimus, jie turi automatiškai atsirasti brėžiniuose ir visoje kitoje dokumentacijoje; 16.2.2.9. Turi būti atlikti techniniame darbo projekte reikalingi skaičiavimai ir analizės naudojant statinio informacinį modelį; 16.2.2.10. Turi būti paskirtas statinio informacinio modelio projekto koordinаторius, kuris bus atsakingas už statinio informacinio modelio plano suformulavimą, suderinimą ir įvykdymą, įvairių statinio informacinio modelio užduočių, susijusių su skirtingomis disciplinomis, atlikimą; 16.2.2.11. Tiekėjas modeliudamas turi remtis pagrindinėmis skaitmeninio statinio informacinio modelio taisyklėmis (pvz., COBIM, angl. Common BIM Requirements 2012) ar analogiškai standartais; 16.2.2.12. Parengtas skaitmeninis statinio informacinis modelis turi būti perduotas Užsakovui programinės įrangos ir IFC formatais su visa geometrine ir atributine informacija. 16.2.3. Reikalavimai projekto vykdymo planui (BEP): 16.2.3.1. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Tiekėjas turi parengti statinio informacinio modeliavimo projekto detalųjį vykdymo planą (BEP), kuriame turi būti visapusiškai ir išsamiai išdėstyta, kaip bus įgyvendinamas projektas, atsižvelgiant į Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR), ir jį suderinti su Užsakovu bei paskirtu BIM koordinatoriumi. Rengiamame BEP be atsakymų į Užsakovo informacijos reikalavimus (EIR) taip pat turi būti aprašomas valdymas, planavimas ir dokumentacija, standartiniai metodai ir procedūros, informacinių technologijų sprendimai. Tiekėjo BEP siūlomi sprendimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		negali prieštarauti Užsakovo informacijos reikalavimų ir statinio informacinio modeliavimo projekto įgyvendinimo plane (PIP) numatytiems sprendimams. 16.2.4. Reikalavimai projekto dalyviams: 16.2.4.1. Per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo Tiekėjas paskiria atsakingus asmenis už informacijos, susijusios su statinio informacinio modelio (BIM) kūrimo ir mainų procesais, bei išvardina jų pareigų turinį, t. y. parengia atsakomybės matricą, kurioje papildomai aprašoma per kurį laikotarpį turi būti paskirti atsakomybių matricoje nurodyti asmenys ir jų keitimo priežastys ir tvarka. 16.2.5. Dėl duomenų mainų ir bendradarbiavimo: 16.2.5.1. Sutarties šalys privalo laikytis Užsakovo informacijos reikalavimuose nuostatų, susijusių su BIM modelių kūrimo duomenų formatais, užtikrinti tinkamą ir saugią prieigą prie bendrosios aplinkos, nustatyti kas laikytina konfidencialia informacija, numatyti pareigą imtis visų saugos priemonių, siekiant užtikrinti, kad prie bendrosios duomenų aplinkos nebūtų galimybės prisijungti tretiesiems asmenims, kurie nedalyvauja projekto rengime, užtikrinti saugų duomenų perdavimą. 16.2.6. Sutarties nuostatos „Dėl statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo“ pridedamos prie Sutarties atskiru priedu; 16.2.7. Detalūs reikalavimai nurodyti TU priedas 2. Pastaba: apimtis tikslinama projektavimo metu.
17.	Pastatų patalpų interjero/ eksterjero, baldų bei įrangos išdėstymo ir teritorijos dalies įrengimo projektavimo paslauga	17.1. Projektinių sprendinių interjero koncepcija: 17.1.1. Pastato interjere pagrindinė vyraujanti medžiaga – šilto atspalvio medis. Bendrose ir ministerijų bendrose patalpose projektuojami mediniai laiptai, numatoma lubų apdaila medinės lamelės. Kuriamas šilta, jauki, kviečianti atmosfera. Pagrindinio įėjimo, holų erdvėje formuojami amfiteatriniai laiptai, pabrėžiamas pagrindinis įėjimas, iš Goštauto gatvės pusės, kuriamas pramatomumas į vidiniame kieme esantį mečetės skverą. Darbo erdvėse išlaikoma jauki atmosfera, vyraujantis medžiagiškumas – taip pat medis. Numatoma grindų danga – šviesus medis, lubos – šilto atspalvio veltinis. Kuriant pramatomumo ir skaidrumo jausmą, projektuojamos medinių rėmų stiklinės pertvaros. 17.2. Atsižvelgiant į parengto Projekto sprendinius ir visos teritorijos koncepciją, parengti ir pateikti Užsakovui: 17.2.1. Dokumentai, pagal kuriuos numatytus objektus, elementus galima pagaminti, nupirkti, pastatyti, patobulinti, suremontuoti arba pakeisti naujais, eksploatuoti ir tinkamai prižiūrėti. Interjero/eksterjero ir teritorijos tvarkymo koncepcijos projektas skirtas baldų, mažosios architektūros elementų pagaminimui, sumontavimui, apšvietimo ir kitų inžinerinių sistemų (vedinimo, vandentiekio) integravimui ir erdvių apipavidalinimui; 17.2.2. Teritorijos, remontuojamų patalpų, mažosios architektūros elementų, baldų dizaino sprendinių vizualizacija, schemos, planai, darbų kiekių žiniaraščiai, darbų aprašymas, medžiagų ir įrangos specifikacijos, koncepcijos interjero elementų sąmatiniai skaičiavimai (vidutinė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		rinkos kaina) ir kitos dalys; 17.2.3. Suprojektuoti mažosios architektūros elementus, baldus, bendrus elementus ir konstrukcijas užtikrinančius bendruosius naudojimo saugos reikalavimus ir pritaikytus universalaus dizaino principams; 17.2.4. Parengti visų sukurtų individualaus dizaino bendrų elementų, konstrukcijų, mažosios architektūros elementų, baldų, baldų detalių, bei kitų priemonių brėžinius ir schemas skirtas gamybai. Prioritetą teikiant standartiniams/ tipiniams sprendimams; 17.2.5. Teritorijos susisiekimo sistemų, elementų, pastatų patalpų lubų, detalių, grindų, sienų, pertvarų išpildymo – brėžinius, schemas; 17.2.6. Parengti teritorijos elementų, baldų, bendrų elementų, konstrukcijų, interjero/eksterjero detalių, šviestuvų, reklaminių sprendinių, informacinių ženklų, nuorodų, standų bei kitos įrangos ar priemonių išdėstymo detalius planus; 17.2.7. Interjero/eksterjero ir teritorijos tvarkymo brėžinių detalumas turi būti pakankamas objekte numatytiems sprendimams įgyvendinti; 17.2.8. Parengti privalomuosius techninius reikalavimus teritorijos tvarkymo ir interjero/eksterjero koncepcijos įgyvendinimui, reikalingus parengti techninio darbo projekto sprendinius (žemės, statybinių konstrukcijų, mechanikos, elektrotechnikos ir apdailos darbai) darbų atlikimui; 17.2.9. Mažosios architektūros, baldų, baldų detalių, apšvietimo, bendrų elementų, interjero detalių, individualaus dizaino, grindų, sienų, lubų, medžiagiškumo bei spalvinės gamos parinkimas, santechninių įrengimų parinkimas, šviestuvų modelių parinkimas, elektros lizdų bei jungtukų modelių parinkimas, durų medžiagiškumo, spalvinės gamos, durų modelių bei kitos reikalingos įrangos parinkimas turi būti parengiamas atskiru žiniaraščiu; 17.2.10. Parengti reglamentą - interjero knygą (BrandBook) nuomininkams (gastro, paslaugų zonose), tai yra gairės komercinių patalpų interjero įrengimui (stiliaus, spalvinių gamų, medžiagiškumo, apšvietimo); Jeigu Tiekėjas sprendžia, kad laikinieji apsaugos reglamentai (projektavimo sąlygos) gali įtakoti koncepcijos sprendinių priimtinumą už kultūros paveldo apsaugą atsakingai institucijai, tiekėjas turi pareigą užtikrinti, kad tokios projektavimo sąlygos bus gautos tiekėjo vykdamas I etapo veiklas. 17.3. Esant pastaboms ir/arba motyvuotiems užsakovo pastebėjimams, pasirinktas sprendinys turi būti tiekėjo tikslinamas. 17.4. Galutinis užsakovo pasirinktas sprendinys turi būti užsakovo suderintas ir raštu pritartas, parengtas tiekėjo atskiru dokumentu. Pastaba: Baldų pirkimas bus vykdomas atskiru pirkimu, į šio pirkimo apimtį neįeina
18.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis	18.1. Dalis architektūrinių ir prisijungimo sąlygų yra pateikiama. Tačiau, jeigu, Projektuotojo nuomone, jos yra netinkamos arba jų nepakanka, Projektuotojas turi užsakyti ir gauti naujas architektūrines ir prisijungimo sąlygas; 18.2. Statybiniai tyrinėjimai – pagal gautą esamo statinio konstrukcijų preliminarį ekspertų apžiūros išvadą (pridedama) tolimesniam projektavimui reikalingi detalesni tyrimai; 18.3. Esant poreikiui, projektuotojas savo nuožiūra (jeigu įvertindamas turimą informaciją https://turtas.lt/isskirtiniai-

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		projektai/konversija/dokumentai/, mano, kad jos nepakanka) gali atlikti geodezinius topografinius tyrimus ir parengti bei nustatyta tvarka suderinti topografinę nuotrauką; 18.4. Parengti inžinerinių tinklų servitutų planus ir dokumentus susijusių su servitutų registravimu bei atlikti jų derinimo bei registravimo procedūras (jeigu reikia); 18.5. Statybą leidžiančio dokumento gavimas parengtam Projektui (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“; 18.6. Išlaidas, susijusias su statybą leidžiančio dokumento gavimu (pvz. mokami mokesčiai įkeliant dokumentaciją į "Infostatybą"), privalo apmokėti Rangovas; 18.7. Projekto sprendinių derinimas su atsakingomis institucijomis, gretimų sklypų savininkais, pastato, su kuriuo jungiasi tvarkomas pastatas savininkais, ankstesnių projektų autoriais ir kitais suinteresuotais asmenimis. Reikalingų trečiųjų šalių sutikimų ir suderinimų gavimas; 18.8. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, netikslumų, neatitikimų normatyviniams dokumentams ir Užsakovo parengtai projektavimo užduočiai neatlygintinas taisymas, sprendinių detalizavimas ir papildymas, jeigu jų detalumas ir apimtis nėra pakankami statybos darbams atlikti; 18.9. Projekte suprojektuotų sprendinių patikslinimas atidengus konstrukcijas, kai suprojektuotų sprendinių nėra galimybės įgyvendinti arba tai nėra ekonomiškai efektyvu; 18.10. Jei dėl koregavimo darbų, kurie susiję su parengto Projekto klaidomis ir trūkumais, yra būtina atlikti pakartotinę projektų ekspertizę ir / ar gauti naują statybą leidžiantį dokumentą, visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas susijusias su šių dokumentų gavimu Užsakovui pareikalavus kompensuoja Rangovas; 18.11. Pasikeitus statybos skaičiuojamųjų kainų lygiui ir Užsakovui pareikalavus, nekeičiant sąmatinių darbų sudėties ir kiekių, Rangovas privalo neatlygintinai pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą per ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) metų laikotarpį nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos; 18.12. Dalyvavimas statybos užbaigimo procedūrose, paaiškinimų, komentarų ir visos su Projektu susijusios informacijos teikimas statybos užbaigimo komisijai; 18.13. Dokumentų, brėžinių (iki 3 (trijų) egzempliorių, Statytojui pareikalavus) spausdinimo, kopijavimo, įrašymo ir pateikimo išlaidos.
19.	projekto vykdymo priežiūros paslaugos	19.1. Vykdam statybos darbus turės būti teikiamos Projekto vykdymo priežiūros (toliau – PVP) paslaugos. PVP paslaugos teikiamos STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, šioje Techninėje užduotyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir apima TDP numatytų darbų vykdymo priežiūrą, nuo statybos rangos darbų pradžios iki Statybos užbaigimo deklaracijos/akto patvirtinimo dienos. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietyje (jeigu reikia), ryšių, transporto, draudimo paslaugas ir kitas su projekto vykdymo priežiūra susijusias veiklas atsakingas Rangovas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą; 19.2. PVP paslaugų teikimui turi būti sudaryta PVP paslaugų vykdymo grupė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		iš kompetentingų atskirų sričių PVP dalių vadovų, kuriems vadovauja Projektuotojo paskirtas PVP vadovas; 19.3. Rangovas TDP projekto vykdymo priežiūrai privalo skirti tiek laiko, kiek jo reikia tinkamai atlikti priežiūros darbus. Paslaugų teikėjas deleguoja į statybvietę reikiamą skaičių TP dalies vadovų (priklausomai nuo vykdomų darbų srities), fiksuojant atvykimą ir priežiūros vykdymo rezultatus statybos darbų žurnale; 19.4. Statybos metu PVP vadovas ir kiti PVP atstovai turi dalyvauti visuose darbinuose susitikimuose su Rangovu, techniniu priežiūrėtoju ir Užsakovu (Užsakovui pareikalavus). Numatomas susirinkimų dažnumas – ne mažiau kaip 1 (vienas) kartas per savaitę; 19.5. Projektuotojas ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę (dažnumas gali būti keičiamas Užsakovui pritarus) turi lankytis statybvietėje ir vertinti atliekamų darbų atitiktį Projekto sprendiniams ir siūlyti bei spręsti su Projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus; 19.6. PVP vadovas visu statybos laikotarpiu privalo gyvai dalyvauti, jei su Statytoju nesutarta kitaip, gamybiniuose pasitarimuose, vykšančiuose statybvietėje kartą per savaitę. PVP vadovui negalint dalyvauti gamybiniame susirinkime dėl objektyvių aplinkybių turi būti deleguotas jį pavaduojantis asmuo, įgaliotas spręsti su PVP paslaugomis susijusius klausimus. Už PVP vadovo atsisakymą dalyvauti susirinkimuose be objektyvių pateisinamų priežasčių Užsakovas gali skirti sutartyje numatytas baudas už paslaugų teikimo pažeidimus; 19.7. Projektuotojas turi aktualias Projekto versijas, įskaitant atskirus naujų laidų dokumentus (brėžinius, technines specifikacijas, sąnaudų kiekių žiniaraščius ir t.t.), atiduodamus vykdymui į statybą sukelti į elektroninį statybos darbų žurnalą ir pasirašyti jame bei kontroliuoti, kad elektroniniame statybos darbų žurnale būtų tik aktualios Projekto ir atskirų jo dalių versijos; 19.8. Projektuotojas privalo konsultuoti Užsakovą visais klausimais, susijusiais su parengtu Projektu bei jo įgyvendinimu; 19.9. PVP vadovas turi pasirašyti Rangovo arba Užsakovo rengiamus papildomų / nevykdomų darbų suderinimo aktus, kuriais konstatuojamos aplinkybės, dėl kurių reikalinga atlikti papildomus, pakeiti ar atsisakyti darbų numatytų projekte arba rangos sutartyje. PVP turi teisę atsisakyti pasirašyti šiuos dokumentus, raštu pareikšęs konkrečius argumentus, kodėl nesutinka su dokumentuose pateikta informacija; 19.10. PVP apimtyje Projektuotojas turi parengti aktualią galutinę Projekto versiją, pagal visus statybos rangos darbų metu atliktus Projekto pakeitimus, ją tinkamai įforminti ir pasirašyti. Ši Projekto versiją reikalinga statybos darbų užbaigimui ir pastato eksploatavimui; 19.11. Paslaugų teikėjas turi pateikti tarpines ir baigiamąją TDP vykdymo priežiūros ataskaitas: 19.11.1. Tarpinės ataskaitos – pateikiamos sutartu sutartyje būdu iki einamojo mėnesio trečios dienos už praėjusį mėnesį. Jose aprašoma TDP vykdymo priežiūros paslaugos teikimo veikla, rekomendacijos bei išvados dėl vykdomų statybos darbų atitikimo TDP sprendiniams, pateiktos pastabos statybos darbų žurnaluose. Užsakovui patikrinus ir patvirtinus ataskaitą, Paslaugų teikėjas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis; 19.11.2. Baigiamoji ataskaita – pateikiama per 1 mėnesį nuo Statybos užbaigimo. Šioje ataskaitoje aprašoma projekto vykdymo ir priežiūros eiga, pateikiamos rekomendacijos pastato eksploatavimui; 19.12. Ataskaitos rengiamos lietuvių kalba, 2 egzemplioriais ir pateikiamos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Užsakovui.
20.	Rangos darbai	20.1. Rangos darbai bus vykdomi pagal FIDIC Geltonosios knygos Projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygas; 20.2. Statybos darbus vykdyti vadovaujantis Rangovo parengtu techniniu-darbo projektu, jį Užsakovui patvirtinus ir gavus statybą leidžiantį dokumentą; 20.3. Rangovas turi atlikti visus darbus ir paslaugas, būtinas Pastato remontui (ar rekonstrukcijai) atlikti ir užbaigti; 20.4. Pateikti Techniniam prižiūrėtojiui (FIDIC inžinieriui) medžiagų ir gaminių sertifikatus, atitiktis deklaracijas arba kitus lygiaverčius dokumentus; 20.5. Apsirūpinti energijos ištekliais (elektros energija), vandeniu ir kitomis statybai reikalingomis priemonėmis. Darbų vykdymo metu už šias sąnaudas apmoka Rangovas; 20.6. Prieš pradėdamas darbus Rangovas, dalyvaujant Užsakovo, techninės priežiūros ir FIDIC inžinierių atstovams, privalo aiškiai nužymėti statybos darbų zonos ribas; 20.7. Rangovas iki Statybos darbų pradžios privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ir statybos procesų technologines korteles pagal teisės aktų reikalavimus (STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 3 priedas „Statybos darbų technologijos projekto sudėtis“); 20.8. Jei TDP nėra nurodyta derinti su Užsakovu apdailos ir dizaino medžiagas bei specialiąją įrangą; 20.9. Iki Darbų vykdymo pradžios Rangovas privalo gauti visus reikalingus Užsakovo, viešojo administravimo subjektų ir trečiųjų suinteresuotų šalių išduodamus leidimus arba pritarimus Darbų vykdymui, atlikti detalų Darbų planavimą, organizavimą ir vykdymą statybvietėje ir parengti arba gauti iš Užsakovo privalomuosius dokumentus, leidžiančius pradėti Statybos darbus. Tokie Rangovo numatomi veiksmai ir dokumentai turi būti suderinami su Užsakovo atsakingais asmenimis; 20.10. Statinio statybos techninės priežiūros specialistų, įskaitant statinio techninės priežiūros vadovo, darbą organizuoja ir apmoka Užsakovas; 20.11. Darbus privaloma vykdyti laikantis Rangovo darbų vykdymo grafiko. Šį grafiką Rangovas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu per Pirkimo sutartyje nustatytą terminą. Darbų vykdymo grafikas privalo būti parengtas laikantis Techninės užduoties 12 priede nustatytų reikalavimų; 20.12. Rangovas per 10 dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos privalo parengti statybos Projekto vykdymo reglamentą, kuriame būtų apibrėžta: Projekto tikslai, apimtis, užduotys, gairės, apimties valdymas, finansų valdymas, darbų valdymas, rizikų valdymas, organizacijos ir personalo valdymas, komunikacijos valdymas, kokybės užtikrinimas, ir kt. būtinos projekto vykdymo ir valdymo dalys. Reikalavimai projekto reglamentui pateikti Techninės užduoties 13 priede; 20.13. Statybos rangos darbų vykdymo pradžioje Rangovas: 20.13.1. Atlieka reikalingus paruošiamuosius darbus: statybvietės įrengimą, statybos zonos/teritorijos aptvėrimą, reikalingų informacinių stendų įrengimą, laikinų takų ir privažiavimų į(si)rengimą ir kt. Rangovas statybvietėje įrengia ne mažesnę, nei 15 vietų patalpą susirinkimams bei 2 kompiuterizuotas darbo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		vietas su galimybe prisijungti prie interneto, spausdinimo –dauginimo įrenginio Užsakovo (Statytojo) atstovams; 20.13.2. Apie numatomų darbų pradžią Rangovas privalo informuoti savivaldybės atstovus, žemės sklypų savininkus, patikėtinius ir (ar) naudotojus, jei reikia, kitus trečiuosius asmenis terminais ir sąlygomis, nurodytomis projekte, Pirkimo sutartyje ir /arba teisės aktų nuostatose. Jeigu Rangovas, gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, keis darbų vykdymo grafiką, informavimo procesas turi būti atliktas pakartotinai, nurodant aktualius darbų vykdymo terminus; 20.13.3. Parengia, pateikia ar gauna visą statybai ir eksploatavimui būtiną dokumentaciją (leidimus, tyrinėjimų ataskaitas, bandymų, matavimų protokolus, instrukcijas, ekspertų išvadas (esant poreikiui) ar pan.) sutartyje numatyta tvarka; 20.13.4. Projekto vykdymo metu bendravimo kalba - lietuvių, esant poreikiui Rangovas turi organizuoti reikiamo vertimo paslaugų atlikimą. Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovui visi dokumentai (ar dokumentų vertimai) būtų pateikiami lietuvių kalba, o komunikuojant su Rangovo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas ir vertėjo dalyvavimas; 20.13.5. Privalo užtikrinti projektavimui reikiamus pajėgumus, pasitelkiant atitinkamus reikiamos kvalifikacijos specialistus ir, esant poreikiui, subtiekęs; 20.13.6. Privalo apsirūpinti reikiamomis medžiagomis, gaminiais, įrenginiais ir mechanizmais, kurie reikalingi Darbų atlikimui; 20.13.7. Atsako už rūpestingą visų Sąlygų dokumentų, įskaitant visus Užsakovo išleistus patikslinimus ir/ar papildymus, jei tokių būtų, išnagrinėjimą ir už patikimos informacijos apie visas sąlygas ir įsipareigojimus bei jų vykdymą, kurie gali turėti įtakos tiekėjo pasiūlymo sąlygoms, pobūdžiui, kainai arba darbų atlikimui, gavimą. Jei Rangovas laimi šį pirkimą, nebebus priimtas joks klaidomis ar praleidimais grindžiamas reikalavimas pakeisti pasiūlymo kainą; 20.13.8. Darbų metu skiria Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių pagal Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatas ir LR Statybos įstatymą. Apie paskirtą koordinatorių Rangovas privalo informuoti Užsakovą nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki darbų pradžios; 20.13.9. Iki statybos darbų pradžios turi pateikti Užsakovui įmonės statybos taisykles; 20.13.10. Pradėti statybos darbus turi teisę tik turėdamas visus privalomuosius statybos darbų dokumentus ir parengęs Projektą ar jo atskirą dalį bei suderinęs su Užsakovu ir gavęs jo patvirtinimą ir/arba statybą leidžiantį dokumentą (kai tai reikalinga), visus teisės aktuose numatytus leidimus, suderinimus, pritarimus; 20.13.11. Iki statybos darbų pradžios turi parengti ir suderinti su Užsakovu Darbuotojų saugos ir sveikatos ir aplinkosaugos bei gaisrinės saugos planą. Planas turi apimti visus darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos ir gaisrinės saugos statybvietėje (-ėse) planus ir procedūras, jame turi būti atsižvelgiama į visas rizikas ir pavojus darbų metu. Planas turi įgyvendinti šiuos tikslus: - apsaugoti visų Projekte dalyvaujančių asmenų gyvybę ir sveikatą; - išvengti žalos aplinkai, nuosavybei, medžiagoms, ištekliams ir įrangai; - siekti, kad nelaimingi atsitikimai, incidentai bei aplinkosaugos pažeidimai netrukdytų Projekto eigai, statybos, derinimo, paleidimo darbams, vėlesnių veiksmų vykdymui ir įrenginių eksploatavimui. 20.14. Rangovas privalo pildyti elektroninį statybos darbų žurnalą ir apmokėti visas išlaidas, susijusias su prieiga prie elektroninio statybos žurnalo programinės įrangos (sistemos) ir jos naudojimu. Rangovas,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		atsižvelgdamas į Uždavymą, turi arba a) užsakyti, apmokėti elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugą ir perleisti Uždavymui žurnalo nuosavybę iki jo pildymo pradžios, arba b) apmokėti Uždavymo užsakytos elektroninio statybos darbų žurnalo paslaugos sąskaitas; 20.15. Rangovas, vykdydamas darbus, privalo pildyti atskirą Atliekų susidarymo apskaitos žurnalą, kuriame turi būti įrašomi duomenys apie statybinių atliekų išvežimą. Pabaigus statybos darbus šio žurnalo kopija per 10 d. d. turi būti pateikiama Uždavymui; 20.16. Rangovas savo jėgomis ir lėšomis turi užtikrinti visų statybvietėje esančių Uždavymo bei kitų savininkų inžinerinių tinklų, įrenginių, komunikacijų, statinių, kabelių, vamzdinių ir kitos įrangos (toliau – Inžineriniai tinklai) vietos nustatymą, išsaugojimą ir funkcionavimą, išmontavimą ir pakeitimą (jei reikia), o dėl savo kaltės juos sugadinus ar kitaip pažeidus - skubų jų atstatymą bei kitų padarinių pašalinimą, įskaitant Inžinerinių tinklų savininkų pretenzijų nagrinėjimą, jų pagrįstų nuostolių atlyginimą. Išmontavimo ir pakeitimo atvejais Rangovas turės užtikrinti Inžinerinių tinklų funkcionavimą. Rangovui nesilaikant šios pareigos ir per protingą terminą neužtikrinus Inžinerinių tinklų funkcionavimo, Uždavymas įgyja teisę pats savarankiškai atlikti reikiamus darbus Inžinerinių tinklų funkcionavimui užtikrinti ir reikalauti iš Rangovo atlyginti Uždavymo dėl to patirtas išlaidas ir nuostolius numatytus Pirkimo sutartyje; 20.17. Medžiagų ir įrengimų tiekimą organizuoja Rangovas, išskyrus medžiagas ir (ar) įrengimus, baldus (toliau – medžiagos), kurias Uždavymas pasirinks tiekti pats. Tokių medžiagų ir įrengimų, kiekius ir informaciją šalis suderina Projekto rengimo metu bei apie tiekimą sąlygas Uždavymas Rangovą informuoja pasirašius Pirkimo sutartį ne vėliau nei prieš 20 d. d. iki medžiagų tiekimo pradžios dienos. Projektas privalo būti papildytas ir ar parengtas atsižvelgiant į Uždavymo pateiktą medžiagų charakteristikas. Rangovas garantijos Uždavymo tiekiamoms medžiagoms suteikti neprivalo, tačiau Uždavymas tikisi kad Rangovas turėdamas didesnę ekspertinę patirtį konsultuos Uždavymą dėl šių medžiagų kokybės charakteristikų ir/ ar tiekėjo patikimumo. Panaudojus Uždavymo pateiktas medžiagas, Rangovas privalo suteikti garantiją atliktiems statybos darbams ir toms medžiagoms, kurias tiekė pats Rangovas; 20.18. Visos Rangovo tiekiamos medžiagos turi būti naujos, be defektų, pagamintos ne anksčiau kaip prieš 3 metus nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos ir lengvai atsekamos. Visos medžiagos turi būti prieinamos kaip standartiniai komponentai. Pasirenkant medžiagas ir komponentus reikia įvertinti aplinkos sąlygas, sukeliančias koroziją. Medžiagas reikia kombinuoti tarpusavyje taip, kad būtų išvengta galvaninės korozijos; 20.19. Rangovas turi užtikrinti kokybišką, tinkamą, savalaikį ir saugų statybos darbų organizavimą, įskaitant visus statybvietės ir kitos statybos organizavimui naudojamų teritorijų parengimo bei sutvarkymo (atstatymo) darbus, įskaitant, tačiau neapsiribojant šiais reikalavimais: 20.19.1. Prieš pradėdamas darbus ir prieš grąžindamas statybvietę, Rangovas privalo nufotografuoti ir nufilmuoti užfiksuoti esamą privažiavimo kelių, kuriais planuoja naudotis statybos metu,

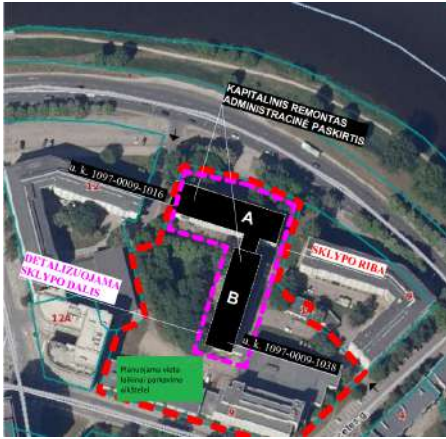
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		būklę bei šiuos duomenis perduoti Užsakovui (.jpg/.jpeg, taip pat .avi, .mkv ar kitu visuotinai naudojamu video formatu), o esant reikalui - atitinkamai savivaldybei ir/arba seniūnijai. Už privažiavimo kelių būklę ir kelių atstatymą į ne prastesnę nei pradinę padėtį atsakingas Rangovas; 20.19.2. Esant poreikiui, prieš pradėdamas medžių kirtimo darbus, Rangovas privalo nustatyta tvarka gauti leidimus medžių kirtimui bei papildomai iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie suplanuotus medžių kirtimus. 20.20. Statybvietės ir joje esančių statybinių medžiagų, gaminių, įrengimų ir mechanizmų apsaugą organizuoja Rangovas. Rangovas turi palaikyti Statybvietę ir Statybvietės prieigas, kuriomis naudojasi patekimui į Statybvietę švarią ir tvarkingą. Sandėliavimo vietos turi būti aptvertos, tvoros patikimai sutvirtintos. Rangovas privalo prižiūrėti, kad už statybvietės ribos neatsirastų statybinių atliekų, purvo ir šiukšlių. Rangovas turi palaikyti švarias ir tvarkingas darbo zonas ir turi visuomet turėti uždengiamas dėžes ar konteinerius šiukšlėms išmesti ir rūšiuoti. Užpildyti konteineriai privalo būti išvežami iš statybvietės tą pačią dieną. Darbo ir veiklos zonos turi būti iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginiais atitvarais, apsaugančiais nuo dulkių ar kitų darbų metu sukeltų nešvarumų patekimo gretimas teritorijas, pastatus ar aplinką; 20.21. Rangovas per 5 darbo dienas nuo Statybvietės perdavimo dienos visuomenei aiškiai matomoje vietoje turi įrengti informacinį stendą. Stendo išmatavimų ir medžiagiškumas įrengiamas pagal reikalavimus, kurie yra taikomi https://www.esinvesticijos.lt/lt/naujienuos-1/naujienuos/lauko-stendai-paprasta-ir-aisku, tačiau išlaikant stilių ir aprašymus parenkant pagal TB NT objektų ženklinimo priemonių gidą. Iki stendo įrengimo, Rangovas privalo susiderinti stendą su Užsakovu. Užbaigus rangos darbus iki darbų perdavimo rangovas demontuoja įrengtą stendą; 20.22. Užsakovo ir Rangovo įgaliotų atstovų susitikimai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę iš anksto suderinus laiką ir vietą. Rangovas užtikrina, kad šiuose susitikimuose dalyvautų Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytas statinio statybos vadovas, projekto vadovas. Susitikimus protokoluoja Rangovas, protokolas pateikiamas susitikimo dalyviams ne vėliau kaip per 24 val. nuo susitikimo. Susirinkimų protokolo forma ir tipas turi būti suderinta su Užsakovo atstovu. Esant poreikiui, Užsakovas turi teisę organizuoti susitikimus dažniau; 20.23. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti susitikimuose su viešojo administravimo subjektais, trečiaisiais asmenimis, sprendžiant su Darbais susijusius klausimus; 20.24. Rangovas vykdydamas darbus privalo rengti ir teikti Užsakovui savaitės, mėnesio ataskaitas dėl įvykdytų darbų pagal su Užsakovu suderintas ir patvirtintas formas iki Darbų pradžios; 20.25. Rangovas privalo užtikrinti visų su Statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusių pareigų bei reikalavimų, numatytų LR statybos įstatymo 22¹ straipsnyje „Statybvietėje esančių asmenų identifikavimas“ ir kituose teisės aktuose (jeigu Sutarties vykdymo metu tokios teisės aktu

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		nuostatos galioja ir yra privalomos) įgyvendinimą, įskaitant atvykimo į statyb vietę bei registracijos tvarkos parengimą, vykdymą ir kontrolę. Rangovas atsako už šių pareigų bei reikalavimų įgyvendinimą teisės aktu nustatyta tvarka.
20.1	Statyb vietės parengimas ir kiti paruošiamieji ir užbaigimo darbai	20.1.1. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti Darbus (ar Darbų etapą) ir po Darbų (ar Darbų etapo) atlikimo turi atlaisvinti Objekto patalpas. Esamas turto (baldų ir kt.) likutis patalpose nėra saugotinas, jį Rangovas turės utilizuoti; 20.1.2. Rangovas privalo įtraukti į bendrą Pasiūlymo kainą Statyb vietės parengimo bei utilizavimo kaštus;
20.2	Reguliavimo informacija, standartai ir gairės	20.2.1. Rangovas atsako už projektuojamas ir statomas patalpas pagal galiojančius valstybinius ir vietos teisės aktus, reglamentus, taisykles, standartus, gaires, nuostatas ir geriausią tarptautinę patirtį; 20.2.2. Projektavimo, statybos ir montavimo darbams taikoma galiojanti Lietuvos Respublikos teisės aktų (LR statybos techninių reglamentų (STR)) redakcija. Techniniuose reglamentuose įtvirtinti reikalavimai, kuriais būtina vadovautis siekiant įgyvendinti projektą; 20.2.3. Pastatas turėtų ne žemesnę nei A energetinės klasės kategoriją ir būtų sertifikuotas tvaraus pastato (BREEAM International New Construction arba BREEAM Refurbishment and fit-out tvarumo standarto arba lygiaverčiu Excellent įvertinimo) sertifikatu.
20.3	Reikalavimai aplinkosaugos planui	20.3.1. Rangovas kartu su Projektuotojas parengs aplinkosaugos planą, kuriame dėmesys skiriamas aplinką tausojančiam projektavimui ir statybai. Parinkinėjant medžiagas ir projektą dėmesys turi būti skiriamas aplinkosauginių ir efektyvių valymo pajėgumų užtikrinimui. Aplinkos aspektai turi būti įtraukti į pastato projektavimo, statybos ir eksploatavimo procesą. Daroma prielaida, kad aplinkos darbai bus prižiūrimi pagal suderintą aplinkosaugos planą; 20.3.2. Rangovas turi parengti aplinkosaugos programą, kurioje dėmesys skiriamas šioms sritims: 20.3.2.1. aplinką tausojančių statybinių medžiagų naudojimui; 20.3.2.2. ilgai tarnaujančių ir mažai priežiūros reikalaujančių medžiagų parinkimui; 20.3.2.3. pastangoms ir žinioms, siekiant pašalinti neigiamą poveikį aplinkai, pvz., dirvožemio, oro ir vandens taršą; 20.3.2.4. efektyviai energiją naudojančių techninių sprendimų ir sistemų pasirinkimui; 20.3.2.5. aplinkosauginiam poveikiui statybos (įskaitant transportavimą), montavimo, demontavimo ar griovimo darbams; 20.3.2.6. dulkių mažinimo priemonėms statybos darbų metu; 20.3.2.7. atliekų kiekio mažinimui, pakartotinam pakuotės panaudojimui; 20.3.2.8. atliekų tvarkymui; 20.3.2.9. perdirbimui; 20.3.2.10. pakartotino panaudojimo galimybėms; 20.3.2.11. statyb vietės ir pastato tvarkymui ir valymui.
20.3	Reikalavimai kalendoriniam grafikui	20.3.1. Rangovas turės darbus vykdyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais. Reikalavimai darbų vykdymo grafikui pateikiami atskirą 12 priedu. Grafike turi atsispindėti sub-etapai, kiekvieno darbo trukmė, jo pradžios ir pabaigos datos, baigtumo procentas (% complete), eiliškumas bei tarpusavio sąsajos (t. y. kokią

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		įtaką vienų darbų atlikimas turi kitų darbų atlikimui). Grafike datos turi būti nurodytos savaitės tikslumu. Techninio darbo projekto projektavimo darbai turi būti organizuojami taip, kad Užsakovas galėtų nestabdydamas projektavimo darbų organizuoti projekto ekspertizę. Projektuotojai turės bendradarbiauti su Užsakovo pasirinktais ekspertais ir vykdyti jų nurodymus; 20.3.2. Grafikas pateikiamas pasirašytas Rangovo atstovų pdf formatu ir redaguojamo Microsoft Project arba analogiško failo formatu; 20.3.3. Papildomai pridedamas 12.1. priedas Grafikas pildymui, kurį Rangovas turės pateikti kartu su Pasiūlymu pagal priedo Reikalavimai techniniam pasiūlymui.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
21.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai, teritorijų planavimo dokumentai.	21.1. Projektavimo dokumentai turi atitikti privalomųjų statinio Projekto rengimo dokumentų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūros plėtra; 21.2. Projektavimo dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės, jos įgaliotų institucijų teisės aktų reikalavimus, Europos sąjungos, Europos komisijos ir kitų Europos institucijų nustatytus reikalavimus bei ribojimus statybos produktams, įrenginiams ir darbams, jų naudojimui ir importui.
22.	Specialios paskirties pastato patalpų projektavimas ir įrengimas	22.1. Pastate turi būtų užtikrintas Vyriausybinio ryšio tinklo paslaugų teikimas per Saugųjį valstybinį duomenų perdavimo tinklą (SVDPT). Projektuojant ryšio tinklus, būtina glaudžiai bendradarbiauti su Kertinių valstybės telekomunikacijos centru prie Krašto apsaugos ministerijos (KVTC), dalyvaujant Užsakovui. Numatoma, kad į pastatą turės būti esamais ir arba naujai įrengtais lauko inžinerinių tinklų elektroniniu ryšių šuliniais nuo dviejų nepriklausomų SVDPT operatoriaus (KVTC) tinklo mazgų (atstumai iki tinklo mazgų 2 km (UAB "Skaidula" ryšių kabelių kanalais) ir 2,6 km (Telia AB, Lietuva ryšių kabelių kanalais)) iki Goštauto g. 11, KVTC patalpos-serverinės (viso A. Goštauto kvartalo konversijos projekto centrinio ryšių taško) turi būti suprojektuoti ir atvesti nauji arba panaudoti esami nemažiau kaip 2 vnt. nemažiau kaip po 12 skaidulų optiniai vienmodžiai (Sigle mode) kabeliai. Taip pat turės būti numatyta, kad ateityje 2 vnt. optiniais vienmodžiais (Sigle mode) su 12 skaidulų kabeliais dvejomis skirtingomis trasomis turės būti sujungti kiti A. Goštauto kvartalo konversijos projekto pastatai. Visi atvesti optiniai kabeliai turi būti suvesti į ODF, visos skaidulos panelėse turi būti suvirintos ir užbaigtos „SC“ tipo antgaliais bei sužymėtos; 22.2. Projektuojant specialiąsias patalpas ir komutacines patalpas dėl jų fizinių patalpų reikalavimų įgyvendinimo būtina bendradarbiauti su Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos (ITT), dalyvaujant Užsakovui; 22.3. Pirkimo objekto dalis, kurią turės suprojektuoti paslaugos tiekėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Išslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašu“; 22.4. teritorijos ir patalpos, kuriose bus dirbama su išslaptinta informacija ar ji saugoma, turės atitikti Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarime Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“ nustatytus fizinės apsaugos reikalavimus; 22.5. specialiųjų patalpų vietos, zonos ir preliminarūs poreikiai numatyti projektinių pasiūlymų medžiagoje*; 22.6. ŽŪM poreikiai*: Darbui su išslaptinta informacija reikalinga 10-15 m²

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		patalpa ir pasitarimų kambarys apie ~13 kv. m. I saugumo lygio patalpa turi atitikti Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame LRV 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 426 reikalavimus. Prie patalpos šalia turėtų būti suprojektuotas duomenų centras (serverių/komutacinės patalpos). Patalpa turi būti 8 metrus nutolusi nuo visuomeniniams susibūrimams skirtų patalpų; 22.7. SAM poreikiai*: Darbui su įslaptinta informacija (II klasės saugumo zona) reikalinga 6 kv. m patalpa; (I klasės saugumo zona) reikalinga 6 kv. m; pasitarimų kambarys (I saugumo klasės) ~13 kv. m). Prie patalpų šalia turėtų būti suprojektuotas duomenų centras (serveriai/komutacinės patalpos). Patalpa turi būti 8 metrus nutolusi nuo visuomeniniams susibūrimams skirtų patalpų; 22.8. SUMIN poreikiai*: Darbui su įslaptinta informacija (I klasės saugumo zona) reikalingos dvi patalpos po 6 kv. m, (II klasės saugumo zona) reikalingos dvi patalpos apie 10 ir 15 kv. m. Prie patalpų šalia turėtų būti suprojektuotas duomenų centras (serverių/komutacinės patalpos). Patalpa turi būti 8 metrus nutolusi nuo visuomeniniams susibūrimams skirtų patalpų; 22.9. Bendri poreikiai*: patalpos, skirtos telekomunikacijų įvadams ir Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo įrangai. Šios patalpos turės būti įrengtos pagal Turto Banko patekimo į telekomunikacijų ir tarnybinių stočių įrengimo tvarkos aprašą (pridedama), atsižvelgiant į https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ead7e7629d8511e9aab6d8dd69c6da66/asr. Detalesnė informacija apie Saugiojo valstybinio tinklo naudojimo taikomus reikalavimus https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/ead7e7629d8511e9aab6d8dd69c6da66?jfwid=i3h7wg3vr; 22.10. Specialiosios paskirties pastato dalių projektavimas turi būti vykdomas sutinkamai su galiojančiais teisės aktais. Šiuos dalies projektavimą ir įrengimą atliks Užsakovo (atskiru pirkimu) paskirtas projektuotojas ir rangovas. Rangovas privalo bendradarbiauti su Užsakovo paskirtuoju elektroninės leidimų/įeigos kontrolės sistemos, IP vaizdo stebėjimo sistemos, apsauginės signalizacijos sistemos, įslaptintos informacijos ryšių sistemos projektuotoju/projektuotojais, pagal jų poreikius techniniame darbo projekte numatyti reikalingus komunikacinius koridorius, padidinto stiprumo sienas, grotas ar kt. sprendinius, vietas įrangai, energetinius resursus, el. įvadus ir kitą. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
23.	Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei)	23.1. Pastatas projektuojamas administracinei paskirčiai – valstybės institucijų veiklos vykdymui skirtos biuro patalpos. Biuro patalpų planą projektuoti pusiau atviros erdvės tipo su alternatyviosiomis patalpomis, dalis patalpų turi turėti galimybę, esant poreikiui lengvai transformuotis į didesnę posėdžių salę ar kabinetą ir pan., taip pat numatyti įrengti įvairių posėdžių salių, darbo/ pasitarimo/ pokalbio kambarių, poilsio erdvių, specialiųjų patalpų, vaiko kambario patalpų, dokumentų saugojimo ir kt. Patalpos ir jų interjeras turi skatinti darbuotojų bendradarbiavimą ir suteikti galimybes rengti susirinkimus; patalpos turi įkvėpti ir darbui, ir socializacijai; 23.2. Projektuojama apie 788 darbo vietų (kurias kartu sudaro stacionarios ir alternatyvios darbo vietos) (tikslinama projektavimo metu); 23.3. Naudotojų skaičius – 3 ministerijos ir kelios komercinės (maitinimo, paslaugų teikimo) bendrovės (tikslinama projektavimo metu); 23.4. Numatomas laikino parkavimo vietų skaičius – apie 166 (projekto

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		rengimo ir statybos darbai bus perkami atskiru pirkimu); 23.5. Reikalavimai patalpų plotui – projektuojamų patalpų bendrasis ir kabinetinis plotas turi būti projektuojamas atsižvelgiant į Apsirūpinimo administracinės paskirties nekilnojamojo turto, reikalingu veiklai vykdyti ir valstybinėms funkcijoms įgyvendinti, normatyvus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017-02-23 įsakymu Nr. 1K-65 (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3f07d8124a2a11e78869ae36ddd5784f?jfwid=4t02btfxh). Daugiau informacijos projektinių pasiūlymų medžiagoje. Pastaba:*- apimtis tikslinama projektavimo metu.
24.	Universaliojo dizaino principų taikymo reikalavimai	24.1. Darbai projektuojami šių pagrindinių universaliojo dizaino principų: 24.1.1 Visų lygybės – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinius gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai; 24.1.2 Lankstumas – galimybė tą patį naudojamą dalyką prisitaikyti pagal individualius poreikius (pvz. reguliuoti aukštį); 24.1.3 Paprastas ir intuityvus naudojimas – lengvai suprantama, kaip naudotis daiktu, orientuotis aplinkoje; 24.1.4 Tinkama informacija – pakankamai informacijos ir ši informacija pateikiama įvairiomis reikiamomis formomis, įskaitant Brailio raštu, garsinę informaciją; 24.1.5 Tolerancija klaidoms – nėra tikimybės patirti žalą ar orumo pažeminimą; 24.1.6 Mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys; 24.1.7 Optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis. 24.2. Statinių universalus dizainas projektuojamas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir kitų teisės aktų reikalavimais bei laikantis tarptautiniame standarte ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojamumas“ aprašytų principų; 24.3. Detalūs reikalavimai universalios dizaino sukūrimui pateikiami rekomenduojamame Techniniame standarte (konkretūs sprendiniai gali būti tikslinami projektavimo metu).
25.	Techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	25.1. Projektuotojas turi vadovautis Techniniame standarte nustatytais rekomendaciniais reikalavimais arba siūlyti savo, kurie būtų ne mažesni nei Techniniame standarte; 25.2. Projektuojami sprendiniai turi būti tvarūs, sprendimuose turi būti įvertinta galimybė naudoti medžiagas iš atsinaujinančių išteklių ir su mažesniu įkūnyto CO₂ kiekiu; 25.3. Pastato energinio naudingumo sertifikatas, kuriame nurodomas apskaičiuotas energijos tiekimas, turi būti išduotas pagal STR 2.01.09:2012 reikalavimus. Parenkant sprendinius, turi būti atsižvelgiama į BREEAM ir (arba) „LEED“ ir (arba) kito tarptautinio tvarumo standarto reikalavimus tvariam pastatui. Konkretūs sprendimai derinami su Užsakovu projektavimo metu; 25.4. Pastatas turi pasiekti ne mažesnę kaip A energinio naudingumo klasę ir apskaičiuotus sutaupymus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
26.	sklypo dalies sutvarkymas (sklypo plano)	26.1. Sklypo (teritorijos) dalies sutvarkymas (sklypo planas), t. y. pastatų prieigų projekto rengimas nėra šiuo pirkimo dalis. Šią projekto dalį parengs Užsakovo kitas projektuotojas - architektūrinio konkurso projekto nugalėtojas. Numatomos projektuoti infrastruktūros sklypo dalies (pastato prieigų) ribos pažymėtos violetine spalva* Projektuojamos teritorijos plotas ~4450 kv. m:  Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu: - Architektūrinio konkurso nugalėtojo priešprojektiniai pasiūlymai 230915_3D-arch studija EG : 0. SKLYPO PLANAS (architektusajunga.lt); - Rangovas šiame pirkime projektavimo paslaugų šiai daliai nevertina į pasiūlymo kainą.
27.	architektūros dalis	27.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 27.1.1. <u>Eksterjeras:</u> 27.1.1.1. Projektuojamas fasadas, atsižvelgiant į projektinių pasiūlymų sprendinius, derinant galimas/ reikiamas (jei tokių būtų) korekcijas su architektūrinio konkurso nugalėtoju; 27.1.1.2. Projektuojamas pastato B korpuso dalyje buvusios mečetės vietoje mečetės įspaudas į pastatą ir buvusios mečetės vietoje turiniai mečetės sprendiniai pagal pasiūlytą projektiniuose sprendiniuose idėjinę mečetės schemą; 27.1.1.3. Keičiami išorės langai ir durys. Mediniai langai su stiklo paketu, Langų dalinimą ir varstymą derinti su užsakovu. Langų palangės – medinės; 27.1.1.4. Projektuojami fasado sprendiniai ir fasado apželdinimo sprendiniai pagal projektinius pasiūlymus; 27.1.1.5. Keičiama stogo danga, projektuojamas stogo šiltinimas. 27.1.2. <u>Pastato vidus:</u> 27.1.2.1. Projektuojami sprendimai užtikrinantys žmonių su negalia patekimą į pastatą ir judėjimą pastate – pandusai, keltuvai ir pan.; 27.1.2.2. Projektuojami žmonėms su negalia pritaikyti san. mazgai ir san. mazgų pilnas remontas su prietaisų keitimu; 27.1.2.3. Atvėrus cokolinį aukštą, formuojamos bendros visuomeninės patalpos – bendras įėjimo holas, kavinės, konferencijų erdvės, vaikų patalpos, dviračių saugyklos ir kt; 27.1.2.4. Išgriaunamos nelaikančios pertvaros, projektuojamos angos laikančiuose sienose, funkciškai atveriant pastato vidinę struktūrą, sukuriant lankstesnes darbo erdves, vidinių patalpų permatomumą,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		skaidrumą; 27.1.2.5. Projektuojamos stogų terasos, skirtos alternatyviam darbui, poilsiui, o antstate tęsiama administracinė funkcija – darbo vietos; Projektuojamas funkcinis, bet tuo pačiu ir lankstus bei įvairių erdvių išplanavimas; 27.1.2.6. Projektuojamos pusiau atviros erdvės tipo su alternatyviausiomis patalpomis, dalis patalpų turėtų lengvai transformuotis į didesnę posėdžių salę ar kabinetą ar kt. patalpą; 27.1.2.7. Projektuojami pagrindinio įėjimo, holų erdvėje amfiteatriniai laiptai, bendrose patalpose mediniai laiptai, įskaitant turėklų sprendimus; 27.1.2.8. Biuro patalpos, vienviečiai kabinetai, posėdžių salės ir t. t. projektuojami lanksčiai, kad ploto išnaudojimo programą ir interjerą būtų galima keisti nepatiriant didelių išlaidų ar nepakenkiant patalpos techninėms savybėms; 27.1.2.9. Projektuojamas patalpų perplanavimas pagal naudotojo poreikius; 27.1.2.10. Projektuojama patalpų vidaus apdaila – grindų dangų keitimas (turi būti įvertinama grindų konstrukcijos keitimo poreikis), sienų apdaila, lubų apdaila; 27.1.2.11. Projektuojamas vidaus durų keitimas ir naujų įrengimas; 27.1.2.12. Atitvaros ir pertvaros projektuojamos taip, kad užtikrintų ne žemesnę nei C akustinę klasę. Turi būti pateikiami mazgų ir detalių brėžiniai reikalavimui užtikrinti; 27.1.2.13. Iši koridoriaus sienų kampai privalo būti sustiprinti nerūdijančio plieno kampuočiais 7x7 cm per visą kampo aukštį arba analogiškais sprendiniais; 27.1.2.14. Visų langų angų kampai privalo būti sustiprinti nerūdijančio plieno kampuočiais 7x7 cm arba analogiškais sprendiniais; 27.1.2.15. Visų koridorių ir laiptinių, pirmo atviro visuomenei aukšto patalpų sustiprinta apdaila; 27.1.2.16. Kavinių, maitinimo patalpų ir pan. patalpų apdaila turi atitikti maisto ruošimui patalpoms Higienos normų reikalavimams; 27.1.2.17. Suprojektuoti kavinei, maitinimo patalpai (pvz. valgykla) profesionalios technologinės įrangos galimas vietas, visus inžinierinius tinklus ir pajungimus. Šių patalpų technologinis projektas turi būti suderintas su Užsakovu. Rangovas turi pagal suderintą projektą įrengti įrangai pajungimo taškus prie inž. tinklų. Šių patalpų įranga ir baldai bus perkami atskirai; 27.1.2.18. Siekiama, kad projektas ir jo sprendiniai padėtų sukurti darbuotojus skatinančią ir motyvuojančią funkcionalią darbo aplinką bei šviesią, šviesią ir malonią aplinką ir klientams, ir darbuotojams; 27.1.2.19. Biuro patalpose grindų danga turi be išimčių būti vientiso stiliaus, po išimamomis pertvaromis, priimamuosiuose ir palei koridorių sienas, jeigu danga pagrindinėje patalpoje ir tokia pati kaip ir koridoriuje, t. y. esant poreikiui turi turėti galimybę lanksčiai bei be didelių sąnaudų perplanuoti patalpas; 27.1.2.20. Projektuojamas pagrindinio holų interjeras (interjero sprendiniai pateikiami statinio architektūros dalyje), atsižvelgiant į interjero projekto sprendinius. Rengiamos pagrindinio holų interjero vizualizacijos ir apdailos išsklotinės, tipinio darbo kabineto, posėdžių salės ir san. mazgo vizualizacijos pagal priimtus apdailos sprendinius; 27.1.2.21. Projektuojamos patalpų ženklavimo priemonės Techninio

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		standarto pastatų ir jo priedų reikalavimais arba vadovaujantis naudotojo vizualiniu standartu (tikslinama projektavimo metu); 27.1.2.22. suprojektuoti techninį patalpų išpildymą (baldai, įranga ir kt.). Baldų išdėstymas projektuojamas atsižvelgiant į būsimų naudotojų turimų baldų gabaritus arba projektuojami nauji baldai (tikslinama projektavimo metu); 27.1.2.23. Projektuojami kiti architektūriniai sprendimai pagal parengtus projektinius pasiūlymus ir reikalingi Užsakovo sumanymui įgyvendinti ir universalaus dizaino principams įgyvendinti. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu. <i>Projektavimo metu būtina tikslintis dėl nutarimo dėl medienos ir kitų organinių statybos medžiagų iš atsinaujinančių gamtos išteklių naudojimo visuomeninės paskirties pastatuose</i>
28.	konstrukcijų dalis	28.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 28.1.1. Angų ir šachtų laikančiosiose konstrukcijose įrengimas inžinerinių sistemų vamzdynų ir tinklų pravedimui; 28.1.2. Projektuojamas fasadų ir cokolio šiltinimas iš vidaus ir iš išorės. Iš išorės fasadas šiltinamas ten, kur neišeinama už sklypo ribų ar gatvės raudonųjų linijų. 28.1.3. Laikančiųjų konstrukcijų stiprinimas (ten kur reikalinga pagal priimamus sprendimus kitose Projekto dalyse); 28.1.4. Pirmame aukšte, išplečiant erdvę projektuojamos gelžbetoninės sijos ir kolonos; 28.1.5. Suprojektuoti metalinius ryšius pastato stabilumui, planuojamų pašalinti išilginės ryšinės sienos vietose; 28.1.6. Durų angų didinimas dėl žmonių su negalia poreikių ir gaisrinės saugos reikalavimų užtikrinimo; 28.1.7. Inžinerinių sistemų montavimo rėmų projektavimas; 28.1.8. Esamų konstrukcijų laikančiosios galios skaičiavimai dėl papildomų apkrovų nuo projektuojamos inžinerinės įrangos. Konstrukcijų stiprinimo sprendinių projektavimas (jeigu reikalinga); 28.1.9. Grindų konstrukcijų projektavimas (ten kur reikalinga); 28.1.10. Pastato konstrukcijos ir integruoti baldai turi atitikti didelio biurų lankstumo reikalavimus. Turi būti galimybė pašalinti pertvaras ir duris nevykdant didelių griovimo ir statybos darbų; 28.1.11. Konstrukciniai mazgai. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
29.	vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis	29.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 29.1.1. Projektuojamas šalto ir karšto vandentiekio sistemų atnaujinimas pagal išduotas prisijungimo sąlygas; 29.1.2. Projektuojamas naujas vandens apskaitos mazgas su nuotoliniu skaitiklių duomenų nuskaitymu per pastato valdymo sistemą (PVS); 29.1.3. Karšto vandens ruošimas projektuojamas šilumos punkte. Turi būti suprojektuota karšto vandens apskaita kiekvienam naudotojui atskirai su nuotoliniu skaitiklių duomenų nuskaitymu per pastato valdymo sistemą (PVS); 29.1.4. Projektuojamas gaisrinis vandentiekis (jeigu reikalinga pagal gaisrinę užduotį); 29.1.5. Projektuojama buitinių nuotekų vamzdynų ir stovų atnaujinimas/keitimas; 29.1.6. Projektuojami nauji sanitariniai prietaisai;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		29.1.7. Projektuojamas kondensato nuvedimas nuo kondicionierių ir vėdinimo įrenginių; 29.1.8. Projektuojami lauko nuotekų tinklai sklypo ribose (esant poreikiui, tikslinam inžinerinių sistemų apžiūros metu); 29.1.9. Projektuojama nekontroliuojamo debeto/nuotėkio apsaugos sistema. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
30.	šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis	30.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 30.1.1. Projektuojama nauja šildymo sistema (numatant šilumos reguliavimo galimybę skirtingų zonų patalpose ir galimybę apskaityti šilumos energijos kiekius); 30.1.2. Keičiami šildymo sistemos vamzdynai nuo šilumos punkto; 30.1.3. Suprojektuoti pastato vėdinimo (rekuperacinę) sistemą, atskirą kavinės ir maitinimo patalpoms. Natūrali arba ištraukiamoji ventiliacija gali būti projektuojama išskirtiniais atvejais atskirose zonose, kai neracionalu įrengti rekuperacinės sistemos; 30.1.4. Projektuojamas šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos valdymas per PVS ir vėdinimo sistemos elektros energijos sąnaudų nuskaitymas per PVS; 30.1.5. Projektuojama oro kondicionavimo sistema (šaldymas/šildymas); 30.1.6. Projektuojama atskira/autonominė oro kondicionavimo (šaldymo) sistema su tikslia kontrole serverių, ryšių ir komutacinės įrangos patalpoms. Turi būti panaudota „Free cooling“ arba lygiavertė technologija. Sistema turi likti darbinga lauko temperatūrai esant nuo – 37 iki +43 °C. Sistema turi užtikrinti serverių/ryšių įrangos patalpose temperatūrą nuo + 18 iki, + 25 °C bei santykinę oro drėgmę 20-60 proc. Severių patalpose oro kondicionavimo sistema turi būti dubliuota ; 30.1.7. Projektuojamas oro kondicionavimo sistemos valdymas per PVS ir sistemos elektros energijos sąnaudų nuskaitymas per PVS. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
31.	elektrotechnikos daliai	31.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 31.1.1. Projektuojamas elektros tinklo įvado atnaujinimas (esant poreikiui); 31.1.2. Projektuojamas naujas segmentuotas pastato elektros tinklas (pagal skirtingus vartotojus (atskirų nuomininkų kompiuterinių darbo vietų elektros tinklas, atskirų nuomininkų buitinės įrangos elektros tinklas, apšvietimas, teritorijos apšvietimas, severių/ryšių patalpų atskiri elektros tinklai, kondicionavimo ir ŠVOK sistemų elektros maitinimo tinklai ir kt.); 31.1.3. Projektuojama rezervinio maitinimo (generatorių) bei nepertraukiamo maitinimo (UPS) užtikrinimo įranga, pasirinktiems pastato elektros tinklo segmentams (serverių/ryšių patalpoms, dalies kompiuterinių darbo vietų: ministrų, viceministrų, kanclerių ir jų patarėjų kabinetai, darbuotojų dirbančių su slapta informacija darbo vietos – 30 darbo vietų; ESOK patalpos, centrinis BMS kompiuteris, PVS, vaizdo stebėjimo, apsauginės signalizacijos, apsaugos posto ir kt. kritinių vietų, kurioms reikalingas garantuotas maitinimas); 31.1.4. Projektuojami žemėnimo ir apsaugos nuo žaibo sprendiniai; 31.1.5. Projektuojamas elektros instaliacijos įskaitant kištukinių lizdų jungiklių bei skydų atnaujinimas; 31.1.6. Projektuojamas apšvietimo sistemos atnaujinimas į taupesnius LED technologijos nemirksinčios šviesos šviestuvus, darbo zonoje – apšvietimas, prisitaikantis prie biologinio žmogaus ciklo. Apšvietimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		valdymas bendrosioms erdvėms projektuojamas su automatine apšvietimo kontrole; 31.1.7. Projektuojamas elektromobilių įkrovimo stotelių tinklas su dinaminio galios balansavimu su pastato poreikiais ir prijungimas; 31.1.8. Projektuojamos subapskaitos elektros energijos subvartojimo apskaitai pagal skirtingus vartotojus (atskirų nuomininkų jėgos tinklus, apšvietimą, teritorijos apšvietimą, ŠVOK sistemas, elektromobilių įkrovos stoteles; 31.1.9. Projektuojamas elektros apskaitos prietaisų pajungimas į PVS; 31.1.10. Projektuojamas SE inverteriu išmaniųjų elektros energijos apskaitų įrengimas ir duomenų atidavimas į PVS; 31.1.11. Įvadinėse paskirstymo įrenginiuose projektuojama vieta reaktyvinės galios kompensavimo įrangai. Reaktyvios galios kompensavimo įranga įrengti tik paleidus visą elektros sistemą ir atlikti elektros tinklo analizę, pagal kurią turi būti parinkta ir įrengta tinkama įranga. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
32.	elektroninių ryšių dalis	32.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 32.1.1. Projektuojami nauji elektroninių ryšių tinklai darbo vietoms ir įrenginiams; 32.1.2. Instaliacija patalpose ir kištukiniai lizdai įrengiami kartu elektros instaliacija naudojant tuos pačius kanalus ir kištukinių lizdų blokus; 32.1.3. Projektuojamos komutacinės/ryšių patalpos. Numatoma, kad trijose pastate projektuojamose komunikacinėse/ryšio patalpose bus talpinami nuomininkų serveriai, t. y. šios patalpos atitinkamai bus Sveikatos apsaugos ministerijos, Žemės ūkio ministerijos, Susisiekimo ministerijos serverinėmis patalpomis. Reikalavimai šioms patalpoms bus suderinti projekto vykdymo metu atsižvelgiant į ministerijų ir Užsakovo pateiktus reikalavimus serverinėms patalpoms bei Turto banko techninį standartą pastatų projektavimui ir įrengimui (TU 1 priedas); 32.1.4. Suprojektuoti ir įrengti eilių valdymo sistemą lankytojams aptarnauti; 32.1.5. Patalpa, kurioje bus Saugiojo valstybinio tinklo įvadas ir įranga projektuojama pagal Saugiojo valstybinio tinklo naudojimo taikomus reikalavimus. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
33.	apsaugos signalizacijos, vaizdo stebėjimo, praėjimo kontrolės ir gaisrinės signalizacijos dalys	33.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 33.1.1. Projektuojama nauja bendra pastato apsaugos sistema, kurią sudaro magnetiniai kontaktai, stiklo dūžio ir judesio davikliai, pavojaus mygtukai, vietinė centralė su galimybe perduoti signalus į nutolusius centralizuotus apsaugos postus; 33.1.2. Suprojektuoti bei įrengti naujus, atitinkančią šių dienų standartus apsauginės signalizacijos, praėjimo kontrolės sistemos, vaizdo stebėjimo sistemas; 33.1.3. Projektuojama įeigos ir praėjimo kontrolės sistema, patekimų į pastatą, pagrindinių praėjimų pastate ir patekimų į bendrojo naudojimo, darbo erdvių patalpas kontrolei, numatant kelis saugumo lygius; 33.1.4. Projektuojama nauja vaizdo stebėjimo sistema pastato prieigų ir viešųjų erdvių pastate stebėjimui; 33.1.5. Projektuojama nauja gaisrinės signalizacijos sistema pastatui, apjungiant funkcionalumus su pastate projektuojamomis apsaugos sistemomis; 33.1.6. Projektuojamos gaisro gesinimo sistemos serverinėms pagal GS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		reikalavimus; 33.1.7. Praėjimo kontrolės sistema. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
34.	procesų valdymo ir automatizavimo dalis	34.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 34.1.1. Inžinerinių sistemų valdymo logika ir jos sudarymo užduotis turi būti pagrįsta sistemų funkcionavimo logika paros ir metų eigoje. Pasirenkamų valdymo sprendimų pagrindimas turi būti pagrįstas valdymo sistemos efektyvumo įvertinimo procedūra pagal LST EN 15232:2012 (arba lygiavertes) nuostatas. Alternatyvos ekonominiu aspektu tarpusavyje lyginamos LST EN 15459:2008 standarte (arba lygiverčiama) apibrėžtais metodais ir apimtimis; 34.1.2. Projektuojama įrengiamų inžinerinių sistemų automatika; 34.1.3. Siekiant efektyvaus energijos naudojimo pastato energetinio ūkio eksploatacijai, būtina numatyti esminių energijos srautų (numatytas STR 2.01.01(6):2008) apskaitą, sudarant galimybę stebėti ir analizuoti energijos srautus. Įdiegtos priemonės turi būti pakankamos LST EN ISO 50001 standarte (arba lygiavertis) charakterizuotos energijos naudojimo vadybos sistemos diegimui pastato lygmenyje; 34.1.4. Projektuojama pastato valdymo sistema (PVS) apjungianti projektuojamų bendrųjų pastato inžinerinių sistemų valdymą, būklės stebėjimą, matavimo prietaisų duomenų nuskaitymą ir ataskaitų generavimą. Sistema turi turėti galimybę prijungti papildomas pastato inžinerines sistemas, kurios šiuo Projektu nėra projektuojamos. Detalūs sistemos poreikiai aptariami projektavimo metu. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
35.	gaisrinės saugos dalis	35.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 35.1.1 Parenkami reikiami pastato gaisrinės saugos sprendiniai ir parengiama projektavimo užduotis kitoms projekto dalims. Gaisrinės saugos sprendiniai turi atitikti teisės aktų reikalavimus, tačiau turi būti optimalūs ir ne pertekliniai; 35.1.2 Nustačius poreikį atlikti sudėtingus ir brangius statybos darbus gaisrinės saugos užduočiai įgyvendinti, turi būti atliekami pastato gaisro rizikos skaičiavimai (rizikos vertinimas) optimalių sprendinių parinkimui. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
36.	Apsauga nuo žaibo įrengimas ir elektros instaliacija	36.1. Statinyje turi būti įrengiama apsaugos nuo žaibo sistema pagal STR 2.02.06:2009 “Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo”; 36.2. Gaisrinės saugos inžinerinių sistemų (gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, perspėjimo apie gaisrą ir evakavimosi valdymo sistemos, statinio vidaus gaisrinio vandentiekio sistemos, lauko gaisrinio vandentiekio sistemos, dūmų ir šilumos valdymo sistemos) ir kt. kabeliai turi būti apsaugoti nuo gaisro ir mechaninio pažeidimo. Tokių sistemų kabeliai nuo tiesioginio ugnies poveikio turi būti apsaugoti ne mažesnio kaip EI 60 atsparumo ugniai atitvarinėmis konstrukcijomis arba tam tikslui naudojami specialūs ugniai atsparūs kabeliai, kurie užtikrintų tokių sistemų darbą ne trumpiau kaip 60 min. gaisro metu.
37.	pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimas	37.1. Numatomi projektuoti sprendiniai*: 37.1.1 Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje numatyti (esant poreikiui) galimybę naudoti pastatą statybų metu bei esančios

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		archyvavimo, kitos įrangos ir biuro baldų iškraustymą ir kitus Užsakovo poreikius statybų organizavimui; 37.1.2. Užsakovo pageidavimu numatyti darbų vykdymą ir užbaigimą atskirais etapais. Poreikis etapavimui sprendžiamas projektavimo metu. Pastaba: *- apimtis tikslinama projektavimo metu.
38.	statybos skaičiuojamosios kainos nustatymas	38.1. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis turi būti rengiama pagal aktualius statybos darbų, medžiagų ir mechanizmų įkainius ir atsižvelgiant į rekomendacijas realias rinkos kainas; 38.2. Į objektines ir lokales sąmatas turi būti įtraukti visi darbai, kurie reikalingi Projekte suprojektuotiems darbams įgyvendinti; 38.3. Gaminių, medžiagų, įrangos, įrenginių ir darbų kainos, kurių negalima tinkamai įvertinti pagal pateikiamas rekomendacijas dėl skaičiuojamųjų kainų nustatymo, turi būti skaičiuojamos remiantis komerciniais pasiūlymais; 38.4. Tarpinių sąmatų sudarymas po atskirų Projekto dalių parengimo, esant poreikiui jų tikslinimas pagal suderintus naujus technologinius sprendinius; 38.5. Galutinių sąmatų sudarymas po teigiamų ekspertizių gavimo išvados.
39.	Bendrieji reikalavimai Rangovui vykdant statybos darbus	39.1. Statybos darbus vykdyti vadovaujantis Rangovo rengiamu techniniu/darbo projektu, Užsakovui patvirtinus ir gavus statybą leidžiantį dokumentą; 39.2. Paruošti pildymui ir pildyti statybos darbų žurnalą bei užtikrinti, kad jį pildytų subrangovai; 39.3. Pateikti Techniniam prižiūrėtojai (FIDIC inžinieriui) medžiagų ir gaminių sertifikatus, atitikties deklaracijas arba kitus lygiaverčius dokumentus; 39.4. Derinti su Užsakovu apdailos ir dizaino medžiagas bei specialiąją įrangą; 39.5. Apsirūpinti energijos ištekliais (elektros energija), vandeniu ir kitomis statybai reikalingomis priemonėmis. Darbų vykdymo metu už eksploatacines išlaidas (sunaudotą vandenį, elektrą, šildymą, šiukšlių išvežimą ir pan.) susimoka Rangovas; 39.6. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, visų Lietuvos Respublikoje galiojančių Statybos techninių reglamentų, standartizavimo ir sertifikavimo reikalavimų bei savo įmonėje galiojančių Statybos taisyklių; 39.7. Už Rangovo ir visų Subrangovų, atliekančių statybos montavimo darbus, darbų saugą atsako Rangovas jeigu sutartyse tarp Rangovo ir Subrangovų nenumatyta kitaip; 39.8. Užbaigus atskiro objekto statybos darbus parengti, gauti ir esant reikalui apmokėti visus dokumentus, įskaitant pastatų energetinius sertifikatus, atnaujintus sklypo planus ir pan. atlikti visus veiksmus, reikalingas statinių statybos užbaigimo procedūroms ir gauti Statybos užbaigimo aktą; 39.9. Pagal išduotą Užsakovo įgaliojimą, atlikti ir apmokėti pastatų kadastrinius matavimus, esant poreikiui nusamdyti ekspertizės įmones statinių statybos užbaigimo deklaracijoms parengti bei užregistruoti suremontuotus pastatus (ir/ar pastatytus statinius, jei tokių būtų numatyta projekto rengimo metu) Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje ir pateikti išrašą apie jų registraciją.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
40.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	40.1. Projekto rengimo ir statybų eigoje, projektuojami/keičiami/tikslinami sprendiniai pateikiami ir aptariami su Užsakovu ne rečiau kaip kas 7 k. d. visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. Užsakovo sprendimu aptarimų dažnumas gali būti keičiamas; 40.2. Periodiniai nuotoliniai susirinkimai organizuojami MS Teams platformoje. Susirinkimus organizuoja Užsakovas arba Rangovas Užsakovo pavedimu ir suteikia prisijungimus kitiems projekto dalyviams. Gyvi susirinkimai organizuojami Užsakovo arba Rangovo siūlymu Užsakovo patalpose arba kitoje šalių suderintoje vietoje; 40.3. Darbų vykdymo pasitarimai gali vykti ir dažniau, jeigu to protingai reikia pagal tuo metu esančią situaciją. Darbų vykdymo pasitarimuose Rangovas privalo pateikti išsamią ataskaitą apie Darbus ir paslaugas, jų progresą, su Darbų įvykdymu susijusias problemas ir jų šalinimo priemones, atsakyti į užduodamus klausimus; 40.4. Rangovas privalo teikti su Užsakovu iš anksto suderintos formos (minimalūs reikalavimai nurodomi 14 priede Reikalavimai ataskaitos formai) savaitės ir mėnesio Darbų eigos ataskaitas; 40.5. Darbų metu visi susitikimai protokoluojami. Susitikimus protokoluoja Rangovas. Protokolų projektai rengiami ir pateikiami Užsakovui tvirtinimui ir teikiami tvirtinti per 2 d. d. po susitikimo (parengti protokolai turi būti pateikti MS Word formatu, neužrakinti ir lengvai koreguojami, su Užsakovu suderintoje formoje). Užsakovas bet kuriuo metu protokolų rengimą gali perimti ir (arba) grąžinti jų rengimą Rangovui. Protokoluose užfiksuotų sprendimų turi laikytis visos Sutarties šalys, esant Užsakovo pageidavimui protokolų tvirtinimas vykdomas naudojant mobilių parašą.
41.	Projektavimo procesų valdymas ir automatizacija	41.1. Projekto grafikas rengiamas Excel, MS Project arba analogiška programine įranga skirta kalendorinių grafikų rengimui; 41.2. Tarpiniai Projekto sprendiniai pateikiami pdf formatu arba kitu suderintu formatu; 41.3. Galutinės suderintos, patvirtintos Projekto dalys turi būti pasirašytos elektroniniais parašais ir pateikiamos .adoc formatu; 41.4. Galutinio Projekto brėžiniai papildomai turi būti pateikiami gimtaisiais redaguojamais formatais (pvz.:dwg, ifc ir pan.), tekstinės Projekto dalys pdf formatu; 41.5. Dokumentų apsaugimui ir saugojimui naudojama MS Sharepoint aplinka. Prieigos teisės suteikia prie duomenų saugojimui skirtos vietos suteikia Užsakovas; 41.6. Visi perdavimo – priėmimo aktai pateikiami tik elektronine forma, pasirašyti elektroniniu parašu adoc formatu.
42.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	42.1. Dokumentai rengiami lietuvių kalba.
43.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	43.1. Projekto dokumentų galutinės versijos pasirašomos ir Užsakovui pateikiamos tokia tvarka: 43.1.1. Tarpiniai dokumentai – tik elektroniniu formatu, .pdf ir/arba .adoc; 43.1.2. Techninis darbo projektas*: 43.1.2.1. Dokumentai paruošti bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu ir redaguojamais formatais pateikiama ekspertizės rangovui ir Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		43.1.2.2. Dokumentai po statybą leidžiančio dokumento gavimo pateikiami Užsakovo tvirtinimui - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais ir redaguojamais formatais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje arba persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis. Pateikiama iki 3 egz. dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą). 43.1.3. Projekto dokumentai patikslinti rangos darbų metu 1 egz. elektronine forma (naujų projekto laidų dokumentų komplektas) .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais ir redaguojamais formatais. Pateikiama iki 3 egz. patikslintų dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu. Šio reikalavimo vykdymas gali būti atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą); 43.1.4. Projekto dokumentų aktuali versija, pilnas komplektas prieš statybos užbaigimo procedūras - 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais ir redaguojamais formatais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje ir persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis. Pateikiama 1 egz. patikslintų dokumentų popieriniu formatu (suderinus su Užsakovu, gali būti šio reikalavimo vykdymas atidėtas iki Užsakovo pareikalavimo, pateikiant Projektuoto garantinį raštą); 43.1.5. Visi projekto brėžiniai pateikiami ir 3D skaitmeniniu modeliu el. versija (nemokama peržiūra); 43.1.6. Visi projekto brėžiniai 3D formate – išspausdinant su skersiniu pjūviu, atitinkamai pažymint kapitalinio remonto (ar rekonstrukcijos) modifikacijas, 1 egz.; 43.1.7. Projektą įforminti, komplektuoti ir perduoti atsakingoms institucijoms statybos techninių reglamentų bei standartų nustatyta tvarka; 43.1.8. Kiti projektiniai dokumentai (ataskaitos, aktai, protokolai ir kt.) 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais ir redaguojamais formatais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje ir persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis kiekvienai šaliai; 43.1.9. Projekto vykdymo priežiūros dokumentai (tarpinės ir galutinės ataskaitos) 1 egz. elektronine forma .pdf ir .adoc formatu, pasirašyti elektroniniais parašais ir redaguojamais formatais, pateikiama Užsakovui el. laikmenoje ir persiunčiama elektroninio ryšio priemonėmis; 43.1.10. Projekto dokumentacija turi būti sukomplektuota patogiose, estetiškai apiformintose bylose, naudojant bylų nugarėles, reikiamą kiekį skirtukų, įmaučių bei kitas priemones, užtikrinančias tinkamą dokumentų ir brėžinių saugojimą ir naudojimą. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartyti, o lapai neplyštų. Bylų ir atskirų dokumentų apiforminimo, numeravimo, pasirašymo, derinimo ir tvirtinimo reikalavimai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu bei atitikti taikomų normatyvinių dokumentų reikalavimus; 43.1.11. Skaitmenine forma pateikiama dokumentacija turi būti analogiška suformuotoms popierinėms byloms, su skaitmeniniais parašais. Skaitmeninėje laikmenoje įrašytos skaitmeninės bylos turi turėti

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		aiškią seką, numeraciją ir pavadinimus. Bylos turi būti nuosekliai sukataloguotos.
44.	Ekspertizės atlikimas	44.1. Numatoma organizuoti bendrąją projekto ekspertizę ir esant poreikiui specialiąją ekspertizę. Užsakovas pasilieka teisę organizuoti ir kitokias specialiąsias projekto ekspertizes; 44.2. Statinio projekto ekspertizę organizuoja Užsakovas, o Rangovas privalo pataisyti Projektą pagal ekspertizės akte nurodytas pagrįstas privalomas pastabas.
45.	Priedai:	45.1. TU priedas 1 - TB Techninis standartas pastatų projektavimui įrengimui objektui (su priedais Nr. 1A NT objektų ženklavimo gidas ir 1B Techniniai reikalavimai duomenų nuskaitymo įrangai); 45.2. TU priedas 2 - Užsakovo informacijos reikalavimai; 45.3. TU priedas 3 - Valstybės įmonės Turto banko patekimo į telekomunikacijų ir tarnybinių stočių patalpas įrengimo tvarkos aprašas; 45.4. TU priedas 4 - Nekilnojamojo turto registro išrašas Žemės sklypas, A. Goštauto g. 11, Vilnius; 45.5. TU priedas 5 - Sklypo planas; 45.6. TU priedas 6 - Saugomos teritorijos planas; 45.7. TU priedas 7 - Prisijungimo sąlygos; 45.8. TU priedas 8 - Medžių būklė (inventorizacijos lentelė ir grafinis); 45.9. TU priedas 9 - VMSA KPAS rašto kopija dėl pastatų kultūrinės vertės; 45.10. TU priedas 10 - Statinio būklės vertinimo ataskaita; 45.11. TU priedas 11 - Pastato korpusų A ir B kadastrinės bylos; 45.12. TU priedas 12 - Reikalavimai Darbų vykdymo grafikui ir 12.1 Darbų vykdymo grafikas (pildymui) exc. formatu; 45.13. TU priedas 13 - Reikalavimai projekto vykdymo reglamentui; 45.14. TU priedas 14 - Reikalavimai ataskaitos formai.

TVIRTINU:

Pareigos

Vardas Pavardė

Parašas



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO

TECHNINIS STANDARTAS PASTATŲ PROJEKTAVIMUI IR ĮRENGIMUI

TECHNINĖS UŽDUOTIES 1 PRIEDAS

(nauja redakcija)

Objektas: A. Goštauto g. 11, Vilnius

2024 m.

0. TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	6
2. UNIVERSALUS DIZAINAS	6
3. PLANINIAI SPRENDINIAI IR FUNKCINIAI RYŠIAI	14
3.1. Patalpų planavimo principai	15
3.2. Bendrai nuomininkų naudojamos patalpos	16
3.3. Patalpų plotų reikalavimai	16
3.4. Funkciniai ryšiai pastate	16
4. STATINIO ARCHITEKTŪRA IR APDAILA	16
4.1. Bendrieji reikalavimai architektūrai	16
4.2. Išorės apdaila	17
4.3. Pastatų ir patalpų ženklavimas	18
4.4. Vidaus apdaila	18
4.5. Vidaus apdaila – grindys	18
4.6. Vidaus apdaila – sienos	20
4.7. Vidaus apdaila – lubos	21
5. TERITORIJOS SUTVARKYMAS IR SUSISIEKIMAS	27
5.1. Bendrieji reikalavimai teritorijos sutvarkymui	27
5.2. Pėsčiųjų takai ir šaligatviai	27
5.3. Automobilių parkavimo vietos	27
5.4. Kiti teritorijos elementai	28
6. STATINIO KONSTRUKCIJOS	28
6.1. Bendrieji reikalavimai konstrukcijoms	28
7. LAUKO IR VIDAUS VANDENTIEKIS IR NUOTEKOS, LIETAUS NUOTEKOS	28
7.1. Bendrieji reikalavimai įrengiant vandentiekį ir nuotekas	28
7.2. Bendrieji reikalavimai įrengiant vandentiekio tinklą patalpose	28
7.3. Bendrieji reikalavimai įrengiant nuotekų tinklą patalpose	29
7.4. Reikalavimai vandens apskaitos mazgui (VAM)	30
7.5. Bendrieji reikalavimai lauko vandentiekio vamzdžiams	30
7.6. Bendrieji reikalavimai lauko G/B šuliniams, kameroms	30
7.7. Bendrieji reikalavimai savitakinėms lauko buitinėms ir lietaus nuotekoms	31
7.8. Bendrieji reikalavimai savitakinėms lauko buitinių ir lietaus nuotekų PVC, PP šuliniams	31
8. ŠILDYMO SISTEMA	31
8.1. Bendrieji reikalavimai šildymo sistemai	31
8.2. Šildymo prietaisai (radiatoriai)	32
8.3. Šildymo vamzdynai	32
8.4. Šilumos punktas	32

8.5. Šilumos skaitikliai	33
9. VĖDINIMO SISTEMA	33
9.1. Reikalavimai vėdinimo sistemai	33
9.2. Reikalavimai vėdinimo įrenginiams	33
9.3. Reikalavimai oro šalinimo įrenginiams	34
9.4 Reikalavimai ortakiams	34
10 ORO KONDICIONAVIMO SISTEMA	34
10.1. Reikalavimai vėsinimo sistemai	34
10.2. Administracinių patalpų vėsinimas	35
10.3. Techninės patalpos vėsinimas	35
11 EKTROTECHNIKA	35
11.1. Bendrieji reikalavimai	35
11.2. Apšvietimas	35
11.3. Kištukiniai lizdai	37
11.4. Elektros tinklai, kabeliai	38
11.5. Elektromobilių ir kitų elektrinių transporto priemonių įkrovimo infrastruktūra	38
11.6. Elektros apskaitos prietaisai	38
12 ELEKTRONINIAI RYŠIAI (TELEKOMUNIKACIJOS)	40
12.1. Bendrieji reikalavimai	40
12.2. Įranga ir kabelių įrengimo principai	40
12.3. Kištukiniai lizdai	40
12.4. WiFi įranga	41
13 APSAUGOS SIGNALIZACIJOS, VAIZDO STEBĖJIMO IR PRAĖJIMO KONTROLĖS SISTEMOS	41
13.1. Bendrieji reikalavimai	41
13.2. Apsaugos signalizacija	42
13.3. Vaizdo stebėjimo sistema	43
13.4. Praėjimo kontrolės sistema	44
14 GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMOS	45
14.1. Bendrieji reikalavimai sistemai	45
14.2. GASS centralės	47
14.3. GASS įranga	47
14.4. GASS integracija su kitomis sistemomis	47
15 PROCESŲ VALDYMAS IR AUTOMATIZAVIMAS	47
15.1. Pastato valdymo sistemos (PVS) reikalavimai	47
15.2. Automatinio nuskaitymo sistema	50
16 PRIEDAI	50

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

VĮ Turto banko (toliau – Turto bankas, Užsakovas) šiuo Techninio standarto pastatų projektavimui ir įrengimui (toliau – Techninis standartas*) paskirtis – nustatyti vieningus ir universalius reikalavimus šiuo pirkimo objekto projektuojamiems pastatams, projektuojamų statybos darbų, medžiagų ir įrangos techniniams bei kokybiniams reikalavimams.

Projektuojant ir rekonstruojant/remontuojant/statant Turto banko pastatus, pirmiausiai turi būti laikomasi sutarties ir jos priedų, techninės užduoties, projektinių pasiūlymų, teisės aktų, statybos techninių reglamentų, higienos normų ir kitų normatyvinių dokumentų reikalavimų, o Techninio standarto reikalavimai taikomi tiek kiek jie neprieštaruja šiems dokumentams.

Kiekvienu atveju turi būti rengiamas statinio techninis darbo projektas, kuriame vadovaujantis šio Techninio standarto reikalavimais projektuojami konkretūs ir būtent tam objektui pritaikyti sprendimai. Šio Techninio standarto reikalavimai turi būti taikomi tiek kiek tai yra racionalu, efektyvu ir ekonomiškai pagrįsta. Turto banko atstovai, paskirti atsakingais už konkretaus projekto įgyvendinimą, turi teisę priimti sprendimus, kurias gali būti nukrypstama nuo šio Techninio standarto reikalavimų. Dėl bet kokių nukrypimų nuo Techninio standarto reikalavimų turi būti gautas Turto banko atsakingų asmenų pritarimas raštu (el. paštu, įrašu pasirašytame protokole ar oficialiu raštu).

Prieš projektavimo pradžią rangovas atlieka išsamius statinių konstrukcijų inžinierinius tyrimus ir projektavimo metų atsižvelgia į tyrimų rezultatus.

Baigus pastato įrengimą, privalo būti atnaujintas/parengtas naujas pastato techninis-energetinis pasas. Po statybos rangos darbų užbaigimo, pastatui privalo būti parengtas/gautas tarptautinio tvarumo standarto atitikimo pažymėjimas (pastatytas pastatas turi atitikti BREEAM International New Construction arba BREEAM Refurbishment and fit-out tvarumo standarto arba analogiško Excellent įvertinimą. BREEAM konsultantą ir vertintoją samdo užsakovas, bet už reikalingų tvarumo priemonių įrengimą pagal BREEAM vertintojo / konsultanto nurodymus atsako rangovas). Atsižvelgiant į tai, turi būti projektuojami sprendiniai – vizualinis, šiluminis ir akustinis komfortas, patalpų oro kokybė, energinio efektyvumo didinimas ir CO₂ emisijos mažinimas, energijos poreikių stebėjimo priemonių diegimas, pasyvių ir CO₂ emisiją mažinančių technologijų įdiegimas, efektyvios buitinės ir biuro technikos, liftų ir elevatorių, apšvietimo įrangos naudojimas.

** Šis Techninis standartas detalizuoja ir papildo „ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO GOŠTAUTO G. 11, VILNIUJE, KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS“ projektinių pasiūlymų sprendinius, „Administracinės paskirties pastatų 1C5p, 3C5p Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) statybos rangos darbų su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūros paslaugomis“ pirkimo 2 priedo Techninės užduoties reikalavimus.*

2. UNIVERSALUS DIZAINAS

Turto banko valdomi statiniai projektuojami ir statomi, rekonstruojami ir remontuojami vadovaujantis pagrindiniais universalaus dizaino (UD) principais:

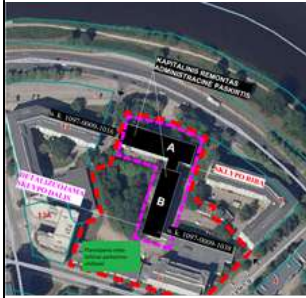
- Visų lygybės – ta pačia aplinka ir produktais gali naudotis ir ribotus funkcinis gebėjimus turintys asmenys, tai yra jie neišskiriami iš visų kitų. Gaminiai ir statiniai suprojektuojami taip, kad jie atrodytų patraukliai ir estetiškai;
- Lankstumas – galimybė tą patį naudojamą dalyką prisitaikyti pagal individualius poreikius (pvz. reguliuoti aukštį);
- Paprastas ir intuityvus naudojimas – lengvai suprantama, kaip naudotis daiktu, orientuotis aplinkoje;
- Tinkama informacija – pakankamai informacijos ir ši informacija pateikiama įvairiomis reikiamomis formomis, įskaitant brailio raštu, garsinę informaciją;
- Tolerancija klaidoms – nėra tikimybės patirti žalą ar orumo pažeminimą;
- Mažiausios jėgos sąnaudos – aplinka ir produktais gali pasinaudoti ir mažesnę fizinę jėgą turintys asmenys;
- Optimalus dydis ir erdvė – tinkamas erdvių, statinių ir produktų plotis, aukštis, dydis.

Statinių UD projektuojamas vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir kitų teisės aktų reikalavimais bei laikantis tarptautiniame standarte ISO 21542:2011 „Pastatų statyba. Užstatytos aplinkos prieinamumas ir naudojamumas“ aprašytų principų.

UD kūrimo priemonės Turto banko valdomiems statiniams šiame dokumente skirstomos į pagrindines ir papildomas priemones. *Pagrindinės priemonės* – turėtų būti taikomos visais atvejais išskyrus objektyvias išimtis, kada to padaryti negalima arba tai reikalauja nepagrįstai didelių investicijų. *Papildomos priemonės* – jų taikymas yra rekomenduojamas, tačiau dėl jų taikymo kiekvienu konkrečiu atveju sprendžia užsakovas su projektuotoju įvertinę objekto specifiką ir projekto apimtį.

UD kūrimo priemonės ir reikalavimai taikomi:

Eil. Nr.	Sritis	Priemonės ir reikalavimai															
1.	Automobilių parkavimas	Automobilių, dviračių stovėjimo vietų poreikių aprašymas ir skaičiavimai. Automobilių vietų poreikis paremtas skaičiavimais atliktais remiantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ 30 lentele. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintais sprendimais: 2017-12-20 sprendimu Nr. 1-1312 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos suskirstymo į zonas pagal nustatytus automobilių stovėjimo vietų skaičiaus koeficientus schemas, kompensavimo už papildomai įrengtas automobilių stovėjimo vietas tvarkos aprašo ir sutarties formos tvirtinimo“ bei 2021-07-14 sprendimu Nr. 1-1083 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos suskirstymo į zonas pagal nustatytus automobilių stovėjimo vietų skaičiaus koeficientus schemas tvirtinimo“. Parkavimo vietos išskiriamos administracinei ir komercinei paskirčiai (maitinimo paskirties pastatai), skaičiuojant pagal STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ 30 lentelę. Administracinei paskirčiai skaičiuojama 1 vieta 25 m² pagrindinio ploto, maitinimo paskirčiai – 1 vieta 15 m² šalies ploto <table border="1"> <thead> <tr> <th>FUNKCIJOS</th><th>PATALPŲ PLOTAS</th><th>AUTOMOBILIAI</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADMINISTRACINĖ PASKIRTIS</td><td>7183 m²</td><td>144</td></tr> <tr> <td>KOMERCINĖ PASKIRTIS</td><td>653 m²</td><td>22</td></tr> <tr> <td>TECHNINĖS PATALPOS</td><td>794 m²</td><td>-</td></tr> <tr> <td>IŠ VISO</td><td>8630 m²</td><td>166</td></tr> </tbody> </table> PARKAVIMO VIETŲ SKAIČIUS APSKAIČIUOTAS: - REMIANTIS STR. ADMINISTRACINĖ PATALPOM: 1 VIETA 25 m² PAGRINDINIO PLOTO KOMERCINĖ PATALPOM (MAITINIMO PASKIRTIES PATALPOMS): 1 VIETA 15 m² ŠALIES PLOTO - PRITAIKIUS 0.5 KOEFICIENTĄ (NR. 2 ZONA - Miesto centras) Detalesnį aprašymą žr. Projektiniuose pasiūlymuose 6.2.3 p. Patekimas į sklypą, ryšiai (automobiliai, pėstieji). PASTABA. Šios dalies projektavimo ir rangos darbų etapas bus perkamas TB atskiru pirkimu ir į šiuo pirkimo pasiūlymą neįtraukiamas.	FUNKCIJOS	PATALPŲ PLOTAS	AUTOMOBILIAI	ADMINISTRACINĖ PASKIRTIS	7183 m ²	144	KOMERCINĖ PASKIRTIS	653 m ²	22	TECHNINĖS PATALPOS	794 m ²	-	IŠ VISO	8630 m²	166
FUNKCIJOS	PATALPŲ PLOTAS	AUTOMOBILIAI															
ADMINISTRACINĖ PASKIRTIS	7183 m ²	144															
KOMERCINĖ PASKIRTIS	653 m ²	22															
TECHNINĖS PATALPOS	794 m ²	-															
IŠ VISO	8630 m²	166															
2	Sklypo (ir/ar jo dalies) teritorijos sutvarkymas	Atsižvelgiant į tai, kad šiuo metu lygiagrečiai vykdomas visos teritorijos projektavimas, kuri atlieka architektūrinio konkurso nugalėtojas*, šiuo pirkimu numatoma įsigyti infrastruktūros sklypo dalies (pastato prieigų) sutvarkymo darbus pagal Užsakovo perduotą sklypo dalies projektą. Numatomos sutvarkyti infrastruktūros sklypo dalies (pastato prieigų) ribos 1 pav. „Sklypo dalies ribos“ pažymėtos violetine spalva. Sklypo dalies sutvarkymo teritorijos plotas ~4450 kv. m: Projektuojamos teritorijos dalies plotas gali keistis atsižvelgiant į savivaldybės išduotus architektūrines ir prisijungimo sąlygas ar kitus reikalavimus. Projekte preliminarai numatoma: - suprojektuoti patekimus į pastatus, ši zona bus atvira ir darbuotojams, ir kaimynams, kitiems piliečiams, išsaugant esamus medžius ir krūmus. Asmenims su neįgaliojo vežimėliu užtikrinamos sąlygos laisvai judėti teritorijoje; - suprojektuoti sklypo teritorijos ir pagrindinių įėjimų zonų apšvietimas, kuriam gali būti naudojami atsinaujinantys energijos šaltiniai; - suprojektuoti įėjimus, praėjimus ir privažiavimus iki pastato bei iki laikino parkavimo ir parkavimo žmonių su negalia; - suprojektuoti specialią rūkymo vietą su apsauga nuo vėjo ir lietaus / sniego; - suprojektuoti konteinerių vietas, techninio - aptarnaujančio transporto privažiavimo vietas, želdinius; - suprojektuoti mažosios architektūros elementus (suoliukai, šiukšlėdėžės ir kt.).															

		 1 pav. Sklypo dalies ribos * Architektūrinio konkurso nugalėtojo priešprojektiniai pasiūlymai 230915_3D-arch studija EG : 0. SKLYPO PLANAS (architektusajunga.lt)
3	Dviračių stovėjimo vietos	Projektuojama dviračių saugykla – 30 vietų administracinėms paskirties patalpoms – po 1 vietą 250 m ² pagrindinio ploto, remiantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“.
4.	Pėsčiųjų takai ir rampos	Pagrindinės priemonės: • Pėsčiųjų takai arba maršrutai turi būti atskirti nuo dviračių ir motorinių transporto priemonių eismo maršrutų. (ISO 21542:2011, 7.2 skyrius). • Turi būti naudojami taktiliniai paviršiaus indikatoriai, rodantys kryptį į įėjimą į pastatą nuo viešo naudojimo takų ir šaligatvių, ypač nesant kitų kelio į pastatą nuorodų. (ISO 21542:2011, 7.2 skyrius). • Pėsčiųjų takuose su įrengtais taktiliniais vaikščiojimo indikatoriais, tiesioginėje linijoje neturi būti kliūčių (kolonų, stulpų, stendų, mažesnių nei 1 m aukščio objektų ir pan.). (ISO 21542:2011, 7.2 skyrius). • Kai ištisiniame pėsčiųjų take yra laiptai arba rampos, taktiliniai įspėjamieji indikatoriai turi būti įrengti ir laiptakio arba rampos viršuje ir apačioje. • Kai neįmanoma išvengti tiesioginėje judėjimo linijoje esančių pavojų, turi būti įrengti taktiliniai įspėjamieji indikatoriai ir vaizdinio žymėjimo priemonės. (ISO 21542:2011, 7.2 skyrius). • Jeigu priėjimo keliuose neįmanoma išvengti pastatomų stulpelių, kolonų ir pan., jie turi būti aiškiai pažymėti vaizdiniais indikatoriais. Bent 75 mm aukščio ir 30 mažiausio regimojo kontrasto su fonu vaizdiniai indikatoriai turi būti įrengti nuo 900–1 000 mm iki 1 500–1 600 mm aukštyje virš grindų lygio. (ISO 21542:2011, 7.3 sk.). • Kai į pastatą vedančio tako laiptų aikštelės kryptis keičiasi daugiau nei 45°, turi būti užtikrinta bent 1 500 mm x 1 500 mm dydžio manevravimo erdvė. Kai į pastatą vedančio tako laiptų aikštelėse kryptis keičiasi daugiau nei 45°, elektrinių neįgalųjų vežimėlių ir paspirtukų tako išorinio lanko spindulys turi būti bent 1 900 mm. (ISO 21542:2011, 7.6 sk.). • Rampos paviršiaus plotis turi būti bent 1 200 mm; laisvas rampos plotis tarp turėklų arba bet kokios kliūties turi būti bent 1 000 mm; išskirtinės aplinkybės pritaikant miesto zonoms arba prie esamų pastatų įėjimo: laisvasis rampos plotis turi būti bent 900 mm. (ISO 21542:2011, 8.3 sk.) Papildomos priemonės: • Iš bet kurios automobilio stovėjimo aikštelės turi būti tinkamomis priemonėmis nurodyta tako į pastatą vieta (taikoma, tai tako ir įėjimo į pastatą negalima lengvai ir intuityviai surasti). Labai sudėtinguose objektuose turėtų būti pateikta vaizdinė ir taktilinė informacija, padedanti orientuotis ir rasti kelią. (ISO 21542:2011, 7.2 skyrius); • Takuose su pakopomis, turinčiame 2 ar daugiau pakopų laiptatakyje, turi būti įrengti turėklai abipus laiptatakio; • Į pastatą vedantys ir aplink jį esantys keliai turi būti gana stipriai apšviesti dirbtinėmis priemonėmis, kad būtų geriau matomas lygio pasikeitimas arba nuolydis. Rampos, įėjimai, informaciniai ženklai ir kt. turi būti gerai apšviesti dirbtinėmis priemonėmis, apšvieta turi būti bent 100 lx. (ISO 21542:2011, 33.2 sk.).

		Pastaba: jei numatyta atlikti Techninėje užduotyje
5.	Įėjimas į pastatą	Pagrindinės priemonės: • Pabrėžiamas bei įgilinamas pagrindinis įėjimas į pastatą, sukuriamas skaidrus perėjimas į vidinį kiemą, Mečetės skverą. • Atvėrus cokolinį aukštą, formuojamos bendros visuomeninės patalpos – bendras įėjimo holas, kavinės, konferencijų erdvės, dviračių saugykla, sporto klubas, vaikų patalpa. • Pagrindinio įėjimo zonoje projektuojama erdvė per du aukštus, kuri apjungiama naujai formuojamais laiptais – amfiteatru. • Pagrindinį įėjimą į pastatą turi būti galima identifikuoti nuo objekto ribos ir iš visų objekte esančių skirtų prieinamų stovėjimo vietų. Jeigu neišeina lengvai identifikuoti įėjimo, turi būti pateikiamos tinkamos vaizdinės ir taktinės kelio radimo priemonės. • Įėjimai į pastatą turi būti horizontalūs. Bet koks iškilus slenkstis negali būti aukštesnis nei 20 mm. Kai būtina įrengti iškilų slenkstį, jis turi būti ne aukštesnis kaip 20 mm, nuožulnus, jo šviesos atspindžio vertė (LRV) turi bent 30 balų skirtis nuo grindų. (ISO 21542:2011, 10.1 sk.). • Pritaikomas pagrindinis įėjimas į pastatą. ŽN pritaikomi visi evakuacijos iš pastatų keliai, išėjimai ir durys praėjimo anga atidarius duris ne mažiau kaip 920mm. Papildomos priemonės: • Įėjimai į pastatą, įskaitant galutinius priešgaisrinius išėjimus, turėtų būti lengvai randami, saugiai ir patogiai naudojami, ribotai veikiami lietaus ir sniego (įrengtas stogelis virš įėjimo ir pan.). (ISO 21542:2011, 10.1 sk.). • Prieš į pastatą atsidarančias duris turėtų būti bent 1 500 mm x 1 500 mm dydžio manevravimo erdvė. Kai gali reikėti neįgaliečių vežimėliu apsisukti 180° kampu, turi būti numatyta bent 1 600 mm x 2 150 mm erdvė. (ISO 21542:2011, 10.2 sk.).
6.	Įspėjamieji paviršiai pastato išorėje įrengimas ir pritaikymas žmonių su negalia reikalavimams	• Prieš bet kokius aukščio pasikeitimus pastato išorėje būtina įrengti įspėjamuosius paviršius. Įspėjamasis paviršius turi būti laiptatakio pločio bei 600 mm ilgio, atitraukiant nuo artimiausios pakopos briaunos per vienos pakopos plotį. Įspėjamuosius paviršius būtina įrengti ir lauko laiptų laiptatakų viršuje bei apačioje. • ŽN pritaikytų paviršius turi būti kietas, šiurkštus, neslidus ŽN judėjimo trasų paviršiai turi būti lygūs, kieti, pakankamai šiurkštūs, neslidūs, iš nebirių (ne smėlio, ne žvyro) ir saikingai rievėtų medžiagų. Dangos iš plokščių ar plytelių turi būti lygios, siūlės tarp plytelių ne platesnės nei 15 mm. • WC patalpų pritaikymas žmonių su negalia reikalavimams: Projektuojami WC pritaikyta patalpa neįgaliesiems su atskiru įėjimu. Įrengiamas ne mažiau kaip vienas bendras riboto judumo vyrams ir moterims tinkamas tualetas, į kurį įeinama tiesiai iš bendrojo naudojimo koridorių (toliau – bendrojo naudojimo patalpos), tinkami ir riboto judumo asmenims. Riboto judumo asmenims įrengiami A tipų tualetai, vadovaujantis ISO 21542:2011 26 skyriumi. A tipo tualete durų tarpdurio minimalus laisvasis plotis – 850 mm, o juose įrengiamų unitazų viršus turi būti 430 – 520 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Unitazas įrengiamas pagal STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ reglamento 59 punkte nurodyto aukščio nuo vienos iš sienų (pertvarų) paliekant ne mažesnę kaip 920 mm laisvą erdvę. Prie unitazo įrengiami turėklai vadovaujantis ISO 21542:2011 26.7 papunkčiu. Įrengiamas WC riboto judumo asmenims ir jų įrengimui taikomi minimalūs A tipo tualetams ISO 21542:2011 26 skyriuje nustatyti matmenų ir įrengimo reikalavimai. Tualetų pritaikyto neįgaliesiems patalpoje takas ne siauresnis kaip 1 500 mm. ŽN pritaikytos kabinos dydis turi būti toks, kad, sumontavus būtinus prietaisus (unitazą, kriauklę, dušą), kabinoje liktų laisvas 1 500 mm skersmens plotas vežimėliui važiuoti ir apsisukti. Įvertinama tai, kad važiuojant po kai kuriais sanitariniais prietaisais gali palįsti priekiniai vežimėlio rateliai. Unitazas turi būti pastatytas ne arčiau kaip 300 mm iki šoninės sienos ar pertvaros. Šalia unitazo ant kabinos sienos 1 200 mm nuo grindų paviršiaus tvirtinami 3 kabliai viršutiniams drabužiams, ramentams ar krepšiui pakabinti. Abipus unitazo 900 mm aukštyje nuo grindų turi būti įrengti atlenkiami horizontalūs turėklai su alkūnramsčiais. Ant sienos įrengiama lanksti dušo žarną su dušo galvute, grindyse – angą vandeniui išbėgti. ŽN pritaikytos patalpos durys atsidaro į išorę. Patalpoje ŽN praustuvą pritaikomas

		neįgaliesiems. Jis kabinamas ne arčiau kaip 300 mm nuo šoninės sienos; praustuvo viršus turi būti 850 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Prieš praustuvą būtina palikti ne mažesnę kaip 1 200 mm x 900 mm dydžio aikštelę ŽN su vežimėliu privažiuoti. Abipus ŽN pritaikyto praustuvo 900 mm aukštyje tvirtinami turėklai. Veidrodžiai turi būti pakabinti taip, kad apatinė atspindžio paviršiaus briauna būtų ne aukščiau kaip 850 mm nuo grindų paviršiaus. Rankšluosčius, rankų džiovituvus, popieriaus, muilo laikiklius ir kitus elementus būtina kabinti 1 200 mm aukštyje nuo grindų.
7.	Koridoriai	Pagrindinės priemonės: - Bet koks iškilus slenkstis esantis praėjimuose negali būti aukštesnis nei 20 mm. Kai būtina įrengti iškilų slenkstį, jis turi būti ne aukštesnis kaip 20 mm, nuožulnus, jo šviesos atspindžio vertė (LRV) turi bent 30 balų skirtis nuo grindų. (ISO 21542:2011, 11.1 sk.). - Mažiausias laisvasis koridorių plotis turi būti 1 200 mm, rekomenduojamas plotis 1 800 mm (išimtys gali būti taikomos remontuojant esamus pastatus, kaip koridoriaus platinimas reikalaujant didelių investicijų ir nėra būtinas platinti pagal kitų teisės aktų reikalavimus). Nustatant mažiausią koridoriaus plotį ir ilgį, kaip kriterijus turi būti taikomas koridoriaus naudojimo intensyvumas. (Kuo intensyviau naudojamas, tuo platesnis koridorius). (ISO 21542:2011, 11.2 sk.) - Jei įmanoma, rampų patalpose reikėtų vengti. Prireikus rampos patalpose, jos turi būti projektuojamos pagal papildomus kriterijus: a) jokia rampų serija neturėtų būti aukštesnė nei 2 000 mm. Jeigu taip nėra, turi būti pateikta alternatyva, pvz., liftas; b) didžiausias leidžiamas nuolydis turi būti 1:15 (67 mm/m, 6,7 proc.). Nuolydis turi būti kiek įmanoma mažiausias. (ISO 21542:2011, 12.2 sk.). - Mažiausias apšvietimas rampos viršuje ir rampos apačioje turėtų būti 200 lx, o tarp apačios ir viršaus 150 lx. (ISO 21542:2011, 12.2 sk.) Papildomos priemonės: - Kai klientų aptarnavimo ir panašios paskirties zonos įrengtos toliau nuo pagrindinio įėjimo durų ir juos pakankamai sudėtinga intuityviai surasti, (sudėtingo išplanavimo pastatuose, didelėse atvirose zonose ir pan.), klientų judėjimo takai pažymimi įrengiant vaizdines nuorodas ir taktilinius vaikščiojimo indikatorius iki klientų aptarnavimo zonų ir informacinių stendų. Turi būti aiškiai pažymimi ir išėjimo bei evakuaciniai keliai iš pastato. (ISO 21542:2011, 11.1 sk.). - Koridoriaus posūkiuose posūkio apskritimo skersmuo turi būti bent 1 500 mm, jame neturi būti jokių kliūčių. (ISO 21542:2011, 11.1 sk.).
8.	Laiptai ir liftai	Pagrindinės priemonės: - Bendrose ir ministerijų bendrose patalpose projektuojami mediniai amfiteatriniai laiptai; - Mažiausias naujai įrengiamų laiptų laiptatakio plotis turi būti 1 200 mm (išskyrus atvejus, kai tokių matmenų laiptakių esamame pastate įrengti neįmanoma neatlikus didelės apimties statybos darbų). (ISO 21542:2011, 13.4 sk.). - Mažiausias plotis tarp turėklų turi būti bent 1 000 mm (išskyrus atvejus, kaip laiptatakio plotis mažesnis nei 1000 mm). (ISO 21542:2011, 13.2 sk.). - Laisvasis prieinamas aukštis po laiptais turi būti bent 2 100 mm. Jeigu laisvasis aukštis mažesnis nei 2 100 mm, turi būti įrengtas nuo susidūrimo saugantis elementas. (ISO 21542:2011, 13.4 sk.). - Prieš laiptakių pradžią ir pabaigą yra įrengiami taktiliniai įspėjamieji paviršiaus indikatoriai. Taktilinė dėmesį atkreipianti struktūra turėtų būti 600–900 mm gylio ir baigtis 300–500 mm iki pirmosios žemyn vedančių laiptų pakopos priekinės briaunos. (ISO 21542:2011, 13.5 sk.). - Prie visų vidaus laiptų, turinčių dvi ir daugiau pakopų, įrengiami turėklai. Turėklai turi būti įrengiami abipus laiptatakio, o laiptų laisvam plociui viršijus 2 700 mm, turi būti įrengtas centrinis turėklas su sąlyga, kad vienos pusės laisvasis plotas būtų bent 1 500 mm. (ISO 21542:2011, 14.2 sk.). Turėklai tvirtinami ne mažesniame kaip 0,9 m aukštyje nuo laiptų pakopos krašto ar laiptų aikštelių. - Keleivinis liftas turi būti projektuojamas pagal LST EN81-20/50. Projektuojami esamų pastate liftų (2 vnt.) vietoje nauji šiuolaikiški ir atitinkantys šiuos dienos standartus liftai. Liftuose būtina numatyti galimybę valdymo praėjimo kontrolės funkcionalumą, kad į tam tikrus aukštus būtų galima patekti tam tikrai

		darbuotojų grupei. Liftu be palydos laisvai naudotis negali ne pastato naudotojai (pvz. gyventojai, piliečiai ir pan.) lifto iškviatimo ir valdymo mygtukų (arba šalia jų) turi būti pateikiama informacija Brailio raštu apie mygtuko reikšmę. - Kabinoje turi būti įrengtas bent vienas horizontalus turėklas šoninėje lifto kabinos sienoje. - Lifto kabinoje turi būti įrengtas veidrodis, leidžianti iš kabinos atbulomis išvažiuojančiam naudotojui stebėti už jo esančias kliūtis. Panoraminuose liftuose veidrodį reikėtų įrengti kai lifto kabinos matmenys yra ne didesni nei 1 100 mm x 1 400 mm – kai neįgaliųjų vežimėlių naudotojas negali apsisukti. (ISO 21542:2011, 15.4.3 sk.). Papildomos priemonės: - Takuose su pakopomis, laiptuose arba rampoje įrengiami turėklai turi turėti horizontalią iškyšą, besitęsiančią bent 300 mm už kiekvieno laiptatakio pirmosios ir paskutinės pakopos iškyšų. (ISO 21542:2011, 14.6 sk.)
9.	Durys ir langai , vitrinos	Pagrindinės priemonės: - Visų keičiamų durų laisvasis plotis turi būti bent 800 mm; rekomenduojamas 850 mm arba didesnis. Išimtys gali būti taikomos, kai durys keičiamos laikančiojoje pastato konstrukcijoje. (ISO 21542:2011, 18.1.2 sk.). - Jeigu bet kurios durys atsidaro į besileidžiančius laiptus, mažiausias saugus manevravimo atstumas turėtų būti 2 000 mm, įskaitant durų varstymo zoną, kad pavojus neįgaliųjų vežimėlių naudotojams būtų kuo mažesnis. (ISO 21542:2011, 18.1.2 sk.). - Durų atidarymo mechanizmai ir furnitūra parenkama taip, kad duris būtų patogų atidaryti bet kuria ranka, sugniaužtu kumščiu ir alkūne. - Tarp durų priekinės briaunos ir tarpdurio statmenos sienos turi būti palikta bent 600 mm erdvės manevruoti, kai tai yra įmanoma įgyvendinti atsižvelgiant į pastato konstrukcijas. Rekomenduojama 700 mm arba didesnė erdvė. Ši erdvė reikalinga, kad duris galėtų atidaryti neįgaliųjų vežimėlį arba vaikštynę naudojančias asmenys. Jeigu atstumas tarp durų priekinės briaunos ir sienos yra mažesnis nei 600 mm, turi būti svarstoma automatinių durų įrengimo galimybė. (ISO 21542:2011, 18.1.3 sk.). - Stiklinės (įstiklintos) durys turi būti aiškiai pažymėtos vaizdiniais indikatoriais. Arti judėjimo erdvių esantys dideli įstiklinti plotai gali būti klaidingai palaikyti angomis. 900–1 000 mm ir 1 300–1 400 mm aukštyje virš grindų lygio turi būti įrengti 75 mm aukščio ištisiniai vaizdiniai indikatoriai (arba vienas ištisinis indikatorius nuo 900 mm iki 1400 mm aukštyje nuo grindų), kurių šviesos atspindžio koeficientas nuo fono skiriasi bent 30 balų. (ISO 21542:2011, 18.1.5 sk.). - Jeigu įrengiamos automatiškai atidaromos durys, jų mažiausias laisvasis plotis turi būti bent 850 mm. Visos automatinės durys turi laikytis visiškai atviros neprilaikant jų rankomis. (ISO 21542:2011, 18.1.8 sk.). - Mechanizuotos varstomosios durys turi turėti tinkamą aptikimo įtaisą, nustatytą taip, kad prie durų artėjantis arba nuo jų tostantis asmuo nepalietų durų šioms atsidarant ir užsidarant. (ISO 21542:2011, 18.1.9 sk.). - Kai naudojamos sukamosios durys, šalia jų turi būti įrengtos papildomos prieinamos durys, kurias būtų galima bet kada naudoti. Prieinamos durys gali būti automatinės, rankinės arba mechanizuotos, stumdomosios arba sulankstomosios. Papildomos durys turi būti aiškiai identifikuotos ir paženklintos siekiant parodyti, kad jos prieinamos. (ISO 21542:2011, 18.1.10 sk.). - Automatinės sukamosios durys turi turėti priemones, duris sulėtinančias arba sustabdančias, kai jos veikiamos slėgio arba pasipriešinimo. (ISO 21542:2011, 18.1.10 sk.). - Durų užraktai, rankenos, skambučiai ir kiti įtaisai, sudarantys galimybę patekti į tam tikrą vietą, turi būti lengvai identifikuojami, pasiekiami ir naudojami. Durų furnitūra turi būti išdėstyta 800–1 000 mm, pageidautina 900 mm aukštyje. (ISO 21542:2011, 18.1.11 sk.). - Durų furnitūra turi turėti galimybę ją valdyti viena ranka. (ISO 21542:2011, 18.1.11 sk.).

		- Abipus durų turi būti pakankamai erdvės, kad neįgaliųjų vežimėlyje sėdintys asmenys galėtų pasiekti durų valdymo įtaisus ir pervaziuoti per duris. (ISO 21542:2011, 18.1.11 sk.). Papildomos priemonės: - Durų savaiminio uždarymo priemonės turi būti projektuojamos taip, kad joms atidaryti reikėtų ne didesnės nei 25N jėgos. Kitu atveju turi būti apsvaistytas durų atidarymo įtaisų įrengimas. - Kai durims atidaryti reikia didesnės nei 25N jėgos, reikalinga įvertinti automatiškai atsiderančių durų įrengimą (taikoma su užsakovu suderintais atvejais). - Langai ir vitrinos projektuojami laikantis STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“ reikalavimų. - Langai turi būti lengvai atidaromi ir uždaromi (kai pagal projektinius sprendinius jie turi būti varstomi). Turi būti galima langus atidaryti ir uždaryti viena ranka. (ISO 21542:2011, 18.3.2 sk.). - Kad neįgaliųjų vežimėlių naudotojai galėtų matyti per langą, apatinė stiklo briauna turėtų būti projektuojama ne aukščiau kaip 1 000 mm nuo grindų. Šis sprendinys taikomas naujai įrengiamiems langams ir kai tai suderinama su statinio naudojimo saugos sprendiniais. (ISO 21542:2011, 18.3.3 sk.). - Lengvai atidaromuose languose gali reikėti įrengti vaikams iškristi neleidžiančius apsauginius įtaisus, tais atvejais, kaip pagal statinio faktinę naudojimo paskirtį jame gali būti vaikų. (ISO 21542:2011, 18.3.2 ir 18.3.3 sk.).
9.	Tualetai	Pagrindinės priemonės: - Tualetai neįgaliesiems pastatuose įrengiami vadovaujantis STR 2.03.01:2019 15 sk. ir ISO 21542:2011 26 sk.; - Kiti tualetai projektuojami vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais tokių patalpų įrengimą visuomeniniuose statiniuose ir užsakovo reikalavimai. - Visa santechninė įranga parenkama LEED sertifikavimui keliamus reikalavimus. - Išpuodžiai – konsoliniai su sienoje montuojama dvigubo nuleidimo įranga, su kietu, lėtai nusileidžiančiu dangčiu. Keramika - nešvarumus atstumianti. - Praustuvai su bekontakčiu vandens maišytuvu, chromuotu sifonu, chromuotais kampiniais vandens pajungimo ventiliais, bei tvirtinimo elementais. Keramika - nešvarumus atstumianti.
10.	Klientų aptarnavimo vietos	Papildomos priemonės (priemonių diegimas derinamas su pastatų naudotojais): - Klientų aptarnavimo vietų (stalai ir kt.) nereikėtų išdėstyti prieš langus, kur dėl ryškios saulės šviesos darbuotojo veidas atsiduria šešėlyje, todėl būna sunku skaityti iš lupų. Reikėtų stengtis, kad nebūtų atspindžių ir akinimo. (ISO 21542:2011, 19.1 sk.). - Prieš aptarnavimo vietą, aptarnaujančiojo ir lankytojo pusėse turi būti bent 1 500 mm kraštinės ilgio kvadratinė laisva manevravimo erdvė. Pageidautinas kraštinės ilgis 1 800 mm. (ISO 21542:2011, 19.3 sk.); - Kai lankytojui reikia rašyti, turėtų būti sudarytos sąlygos neįgaliojo vežimėlio naudotojui iš priekio prisitarti prie stalo, o po stalu turi būti pakankamai vietos neįgaliojo vežimėlio naudotojo keliams. Aptarnavimo stalo aukštis turi būti 740–800 mm nuo grindų. Po stalviršiu turi būti bent 700 mm laisva erdvė keliams. (ISO 21542:2011, 19.4 sk.). - Turėtų būti sudaryta galimybė lankytojui rašyti stovint – bent dalis aptarnavimo stalo turėtų būti tokio aukščio, kad ant jo būtų galima rašyti stovint – 950–1 100 mm aukščio. (ISO 21542:2011, 19.4 sk.). - Kad būtų lengviau skaityti iš lupų, turi būti įrengtas vienodas apšvietimas. Aptarnavimo stalų skaitymo ir rašymo paviršiai turi būti apšviesti taip, kad patalpos apšvietimo lygis būtų bent 200 lx, o stalo – nuo 350 lx iki 450 lx. (ISO 21542:2011, 19.5 sk.).
11.	Interjero detalės	Pagrindinės priemonės: Pavojingose zonose, pvz., ant laiptų arba lygio pasikeitimo vietose kelyje, aplink duris ir prie komunikacijos ar informacijos sistemų turi būti užtikrinamas tinkamas šviesos lygis. Minimalūs reikalavimai: horizontalūs paviršiai – 100 lx; laiptai, rampos, eskalatoriai, judantys takai – 150 lx.

		• Didelių paviršiaus plotų (sienos, grindys, durys, lubos), orientaciją lengvinančių elementų ir komponentų (turėklai, jungikliai ir valdymo įtaisai, taktiliniai vaikščiojimo indikatoriai ir įstiklintų plotų vaizdiniai indikatoriai) šviesos atspindžio skirtumai turi būti ≥ 30 balų. (ISO 21542:2011, 33.5 sk.). • Galimi pavojai ir savaime kontrastingi ženklavimo elementai (vaizdinis indikatorius ant pakopų) ir tekstinė informacija (informaciniai ženklai, nuorodos) turi būti ≥ 60 balų šviesos atspindžio vertės. (ISO 21542:2011, 35.1 sk.). • Įsitvėrimo rankenos ir durų ar langų rankenos turėtų būti bent 80 mm ilgio. (ISO 21542:2011, 36.4 sk.). • Stumdomųjų durų vertikalioji rankena turėtų būti 30–50 mm skersmens. Tarpas tarp rankenos ir sienos – 45 – 65 mm. (ISO 21542:2011, 36.4 sk.). • Mygtukai ir įtaisai turi būti identifikuojami regimojo kontrasto būdu – aiškiai matomi ir atpažįstami (ISO 21542:2011, 36.5 sk.). • Visi svarbūs valdymo įtaisai turėtų būti pažymėti Brailio raštu. (ISO 21542:2011, 36.5 sk.). • Kad būtų galima neįgaliojo vežimėliu iš priekio privažiuoti prie stalo, aptarnavimo stalo ir pan. turi būti užtikrinta bent 700 mm laisvojo aukščio, bent 600 mm laisvojo gylio ir bent 900 mm pločio laisva erdvė keliams. (ISO 21542:2011, 37.3 sk.). Papildomos priemonės: • Pastato durys, skirtingi aukštai arba skyriai turėtų būti identifikuojami skirtingomis spalvomis, kad būtų lengviau sutrikusių pažintinių gebėjimų asmenims. Nereikėtų naudoti raudonų ir žalių atspalvių derinių. (ISO 21542:2011, 35.2 sk.). • Skirtingi aukštai turėtų būti pažymėti aiškiai apibrėžtais dideliais numeriais, atitinkančiais aukštą, jie turėtų būti užrašyti ir laiptinėse, kad padėtų besievakuojančiesiems ir prie lifto bei kiekvieno lygio laiptų vestibuluose. (ISO 21542:2011, 35.2 sk.). • Kabinetų durys, nuorodos ir pan. turėtų būti pažymėti dideliu, kontrastingu šriftu, tai palengvintų silpnaregiams ir sutrikusių pažintinių gebėjimų asmenims orientuotis pastate. • Jeigu naudojami stalai su fiksuotomis kėdėmis, prie stalo turi būti vieta bent vienam neįgaliojo vežimėliu judančiam asmeniui. (ISO 21542:2011, 37.3 sk.).
12.	Darbo vietų planavimas	Pagrindinės priemonės: • Kompiuterinės darbo vietos pastatuose planuojamos taip, kad jomis galėtų naudotis darbuotojai nepriklausomai nuo jų judėjimo galimybių. • Turi būti užtikrinama, kad darbuotojai visame pastate (arba kaip įmanoma didesnėje jo dalyje) galėtų savarankiškai judėti. • Visuose viešojo sektoriaus pastatuose turi būti suplanuota ne mažiau kaip 5 proc. darbo vietų pritaikytų žmonėms su judėjimo negalia. Kad būtų galima neįgaliojo vežimėliu iš priekio privažiuoti prie darbo stalo, turi būti užtikrinta bent 700 mm laisvojo aukščio, bent 600 mm laisvojo gylio ir bent 900 mm pločio laisva erdvė keliams. Prie darbo stalo turi būti ne mažesnė nei 1500 x 1500 mm manevravimo erdvė neįgaliojo vežimėliui. Darbo kabinete prie neįgaliajam pritaikytos darbo vietos turi būti užtikrintas ne mažesnis nei 900 mm pločio laisvas privažiavimas vežimėliu.
11.	Informaciniai ženklai	Pagrindinės priemonės: • Kryptiniai ženklai turėtų aiškiai nukreipti asmenis link reikiamų patalpų. Jie turi būti išdėstyti vietose, kuriuose priimami sprendimai dėl krypties, ir nuo pradžios iki įvairių tikslo vietų sudaryti logišką orientavimosi seką. Jie turi būti kartojami ne pernelyg dažnai, tačiau kaskart esant eismo krypties pasikeitimo galimybei. (ISO 21542:2011, 40.3.2 sk.). • Pastato viešo naudojimo erdvėse turėtų būti įrengti ženklai nurodantys kelią į tualetus (ISO 21542:2011, 40.2.1 sk.). • Laiptinėse turėtų būti informaciniai ženklai, identifikuojantys visas įėjimo ir išėjimo vietas. (ISO 21542:2011, 40.3.2 sk.). • Kryptiniai ir funkciniai ženklai turėtų būti įrengti žemiau nei 1 600 mm, kad prie jų būtų lengva prisitarti. Ženklaai turėtų būti įrengiami tokiose vietose, kur būtų aiškiai matomi sėdintiems, stovintiems ir einantiems. Ženklaai turėtų būti įrengiami 1 200–1 600 mm aukštyje nuo grindų arba žemės paviršiaus. Turėtų būti galima prisitarti prie ženklo ir jį perskaityti iš arti. Kai tikėtina, kad ženklas gali būti

		užstotas, pvz., esant daug žmonių, ženklai turi būti įrengiami bent 2 100 mm aukštyje nuo grindų. (ISO 21542:2011, 40.4 sk.). • Šriftai turi būti lengvai įskaitomi. Turėtų būti naudojamas šrifto stilius be užraitų. (Times New Roman netinka). Turi būti naudojamas panašus į Helvetica arba Arial medium šrifto stilius. (ISO 21542:2011, 40.5 sk.). • Šrifto dydis priklauso nuo skaitymo atstumo. Pageidautinas 20–30 mm raštmenų aukštis kiekvienam žiūrėjimo atstumo metrui. Raštmenų aukštis turėtų būti ne mažesnis kaip 15 mm. (ISO 21542:2011, 40.5 sk.). • Ženklaai turėtų būti aiškūs. Jie turėtų būti suprojektuoti taip, kad būtų paprasti ir lengvai interpretuojami. Pranešimas turėtų būti vienareikšmiškas. Reikėtų vartoti trumpus sakinius ir paprastus žodžius. Rekomenduojama naudoti piktogramas. (ISO 21542:2011, 40.9 sk.). • Ant liftų skydelių esantys ženklai turi būti iškili taktiliniai ir turėti užrašus Brailio raštu. (ISO 21542:2011, 40.10 sk.). Papildomos priemonės: • Viešuosiuose pastatuose, šalia pagrindinio įėjimo, turėtų būti orientacinis pastato planas (patalpų išdėstymo schema). (ISO 21542:2011, 40.3.1 sk.). • Pastato viešo naudojimo erdvėse turėtų būti įrengti ženklai nurodantys kelią į tualetus (ISO 21542:2011, 40.2.1 sk.). • Aukštų numeriai kiekviename aukšte turi būti užrašyti laiptinėse ir liftų holuose, kad būtų kiekviename lygmenyje matomi iš lifto kabinos. (ISO 21542:2011, 40.3.2 sk.).

3. PLANINIAI SPRENDINIAI IR FUNKCINIAI RYŠIAI

3.1. Patalpų planavimo principai

Projektuojant administracinius pastatus turi būti siekiama sukurti efektyvias, ergonomiškas ir lanksčias darbo erdves Turto banko klientams (nuomininkams). Planiniai sprendiniai turi užtikrinti galimybę ateityje lengvai pertvarkyti patalpas keičiantis nuomininkų poreikiams ir patalpų naudojimo paskirčiai.

Projektuojant planinius sprendimus turi būti atsižvelgiama į Turto banko nuomininkų poreikius ir jų darbo organizavimo principus.

Atskiriems Turto banko nuomininkams pastate turi būti sukuriama atskiros erdvės, kuriomis jie galėtų patogiai naudotis nepriklausomai nuo kitų nuomininkų. Patalpos tarp atskirų nuomininkų turi būti atitvertos kontroliuojamas praėjimais.

Stacionarios darbo vietos planuojamos tiek kabinetiniu principu po 1-6 darbuotojus kabinete, tiek pusiau atvirose ir/ar uždaruose erdvėse. Pastatas projektuojamas administracinei paskirčiai – valstybės institucijų veiklos vykdymui. Numatomas funkcinis, bet tuo pačių ir lankstus bei įvairus erdvių išplanavimas. Pastato patalpų plane projektuojamos pusiau atviros erdvės tipo su alternatyviosiomis patalpomis, dalis patalpų turi galimybę, esant poreikiui, lengvai transformuotis į didesnę posėdžių salę ar kabinetą ir pan., taip pat numatoma įrengti įvairaus dydžio posėdžių/susitikimų sales, darbo/ pasitarimo/ pokalbio kambarių, poilsio erdvių, specialiųjų patalpų, vaiko kambario patalpų, dokumentų saugojimo ir kt.. Projektuojant ministerijų patalpas, numatomos lanksčios (lengvai transformuojamas) darbo erdves, pritaikytos įvairiems darbo specifikos poreikiams bei darbuotojų hibridiniam (nuotolinis + fizinis) darbui.

Darbo vietos išdėstomos taip kad darbuotojas sėdėtų šonu į langą, darbo stalai dėstomi eilėmis arba grupėmis po 4. Darbo vietos planuojamos taip, kad darbuotojai sėdėtų vienas priešais kitą. Ministerijų darbo zonoje turi būti suplanuotos vietos dokumentų, viršutinių drabužių ar darbuotojų asmeninių daiktų saugojimo spintoms, kurios galima būtų rakinti korteles pagalba (poreikis derinama su nuomininku). Šie darbo vietų išdėstymo principai gali būti koreguojami Turto banko atsakingų darbuotojų sprendimu arba nuomininkų prašymu su Turto banko darbuotojų pritarimu.

Bendro naudojimo patalpose turi būti suplanuotos vietos daugiafunkcinių spausdinimo kopijavimo įrenginių pastatymui. Taip pat gali būti formuojamos ir atskiros kopijavimo – spausdinimo patalpos.

Posėdžiams/susitikimams skirtos patalpos gali būti planuojamos vidinėje pastato dalyje be tiesioginio natūralaus apšvietimo (turi būti užtikrinamas antrinis natūralus apšvietimas). Posėdžių/susitikimų patalpose numatoma, kad posėdžių stalas bus viduryje patalpos ir numatoma vieta vaizdo monitoriaus pakabinimui ant sienos (sienos konstrukcija turi būti tinkamo stiprumo, leidžianti kabinti vaizdo monitorius iki 70 kg svorio). Pagal Užsakovo ar nuomininko poreikius gali

būti įrengiamos ir konferencinio tipo patalpos – su pranešėjų stalu posėdžių salės gale ir eilėmis išdėstytomis sėdimomis vietomis.

Nuomininkų poreikiams patalpose gali būti planuojamos ir kitos jų veiklai reikalingos patalpos.

Pagal pateiktus Projektinius pasiūlymus pastate projektuojamos patalpos trims ministerijoms:

- Sveikatos apsaugos (toliau – SAM);
- Žemės ūkio (toliau – ŽŪM);
- Susisiekimo (toliau – SM).

Bendras projektuojamas stacionarių ir alternatyvių darbo vietų skaičius per visas ministerijas – 788, vertinant ministerijų ir ministerijų bendrųjų erdvių plotus. Pastate ministerijos paskirstomos per aukštus, atsižvelgiant į numatomus ministerijų darbo vietų skaičius bei plotus.

Projektuojami preliminarūs planuojamų perkelti ministerijų plotai:

- SAM apie 1777 m²;
- ŽŪM apie 2564 m² ;
- SM apie 1696 m² .

Numatomos patalpos:

- Visuomenei atviros patalpos (komercinės patalpos, konferencijų salė, klientų aptarnavimo zona) apie 1008 m²;
- Ministerijų bendros patalpos (poilsio/darbo erdvės, dviračių saugykla, vaikų kambarys ir pan.) apie 1583 m²;
- Ministerijų erdvės (SAM, ŽŪM, SM) apie 6037 m²;

Iš kurių techninės patalpos – apie 310 m².

Pastato interjere pagrindinė vyraujanti medžiaga – šilto atspalvio medis. Bendrose ir ministerijų bendrose patalpose projektuojami mediniai laiptai, numatoma lubų apdaila medinės lamelės. Kuriama šilta, jauki, kviečianti atmosfera.

3.2. Bendrai nuomininkų naudojamos patalpos

Pastatuose, kurie planuojami daugiau nei vienam nuomininkui, gali būti planuojamos patalpos bendram visų nuomininkų naudojimui (sprendžia Turto bankas projektavimo metu). Numatoma įrengti tokias bendrai naudojamas patalpas:

- Klientų aptarnavimo zona;
- Klientų laukiamieji;
- Vaikų valandinės priežiūros kambariai;
- Posėdžių ir konferencijų salės;
- Darbuotojų poilsio zonos;
- Patalpos valgymui, virtuvėlės;
- Kitos patalpos pagal poreikį.

Bendrai naudojamos patalpos pastate grupuojamos vienoje pastato dalyje (aukšte, korpuse) ir planuojamos taip, kad jomis patogiai galėtų naudotis visi pastato nuomininkai.

Patalpų planiniai ir interjero sprendiniai turi būti universalūs ir tinkami visų kliento poreikiams. Turi būti vengiama išskirtinių arba pagal konkretaus kliento stilių projektuojamų interjero sprendimų.

Bendro naudojimo patalpų valdymui diegiamos klientų srautų valdymo, patalpų užimtumo ir rezervavimo sistemos.

3.3. Patalpų plotų reikalavimai

Efektyvus Turto banko valdomų pastatų panaudojimas yra reglamentuotas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu tvirtinamais Administracinės paskirties valstybės nekilnojamojo turto panaudojimo efektyvumo rodikliais (vadovautis aktuolia teisės akto redakcija). Projektuojant patalpas turi būti siekiama neviršyti šių rodiklių maksimalių reikšmių:

- Bendras plotas, tenkantis vienam darbuotojui, 14 kv. m;
- Kabinetinis plotas, tenkantis vienam darbuotojui, 10 kv. m.

3.4. Funkciniai ryšiai pastate

Funkciniai ryšiai pastate kuriami taip, kad pastate būtų lengva intuityviai orientuotis ir atskiros darbuotojų ir klientų grupės jiems reikalingas erdves pasiektų kuo paprasčiau.

Visuomenei atviros zonos planuojamos 1 pastato aukštuose, ministerijų klientų aptarnavimo zonos įkuriamos 2 pastato aukštuose ir turi būti kuo arčiau pagrindinio įėjimo į patalpas.

Nuomininkų administracinės darbo zonos, kuriamos grupuojant jas pagal nuomininkus. Nuomininkų personalo įprastiniai judėjimo keliai neturi kirsti kito nuomininko nuomojamų patalpų.

Nuomininkų darbuotojų pateikimas į pastatą planuojamas per pagrindinį įėjimą ar kitus kontroliuojamus tarnybinius įėjimus iš automobilių parkavimo aikštelių.

Klientų įėjimai į pastatą planuojami per pagrindinį įėjimą į pastatą.

4. STATINIO ARCHITEKTŪRA IR APDAILA

4.1. Bendrieji reikalavimai architektūrai

Pastato architektūra projektuojama siekiant kurti šiuolaikišką ir modernią architektūrą arba, tais atvejais kai esama pastato architektūra turi nustatytą vertingųjų savybių, siekiant išlaikyti esamos architektūros vertingąsias savybes.

Pastato architektūrai turi būti parenkami sprendimai ir medžiagos, derinant su gretima urbanistine aplinka. Sprendiniai turi būti ekonomiškai, bet ilgaamžiai, patvarūs ir nesudėtingai eksploatuojami.

Kiekviename aukšte turi būti įrengta atskira valytojų pagalbinė patalpa, kurioje įrengiamas rankšluosčių džiovintuvas, speciali valytojos kriauklė kur po vandens maišytuvu tilptų kibiras vandens pripildymui, el. rozetės ir pan.

Pabrėžiamas bei įgilinamas pagrindinis įėjimas į pastatą, sukuriamas skaidrus perėjimas į vidinį kiemą, Mečetės skverą. Atvėrus cokolinį aukštą, formuojamos bendros visuomeninės patalpos – bendras įėjimo holas, kavinės, konferencijų erdvės, dviračių saugykla, sporto klubas, vaikų patalpa. Tipiniuose aukštuose projektuojamos administracinės paskirties patalpos. Atsižvelgiant į pastato esamą konstruktyvą, išgriaunamos nelaikančiosios pertvaros, projektuojamos angos laikančiose sienose, funkciškai atveriant pastato vidinę struktūrą, sukuriant lankstesnes darbo erdves, vidinių patalpų pratomumą, skaidrumą. Paskutiniame aukšte pastato A korpusė projektuojamos darbuotojų bendros, pagal poreikį transformuojamos patalpos – susitikimų kambariai, konferencijų erdvė, virtuvė, kavos baras. Į upę atsiveriančioje terasoje numatoma terasa, skirta alternatyviam darbui, poilsiui, laisvo laiko leidimui. B korpuso antstate tęsiama administracinė funkcija – darbo vietos, terasa – privati, skirta konkrečiam nuomininkui. Pastato funkcinė schema universali bei lanksti, galinti prisitaikyti ir pasiūlyti palankias sąlygas tiek atvirai, tiek kabinetinei darbo struktūrai.

Pagrindinio įėjimo, holo erdvėje formuojami amfiteatriniai laiptai, pabrėžiamas pagrindinis įėjimas, iš Goštauto gatvės pusės, kuriamas pratomumas į vidiniame kieme esantį mečetės skverą.

Ministerijų darbo erdvėse išlaikoma jauki atmosfera, vyraujantis medžiagiškumas – taip pat medis. Numatoma grindų danga – šviesus medis, lubos – šilto atspalvio veltinis. Kuriant pratomumo ir skaidrumo jausmą, projektuojamos medinių rėmų stiklinės pertvaros.

4.2. Išorės apdaila

Pastatų išorės apdailos sprendimai projektuojami pagal specialiuosius architektūros ir paveldosauginius reikalavimus, teritorijų planavimo dokumentų reikalavimus, atsižvelgiant į gretimą urbanistinę aplinką, kultūros paveldo apribojimus ir architektūrinę projektuotojo ir Užsakovo idėją. Projektavimo metu tarpinius sprendinius būtina derinti su miesto architektu arba už miesto architektūros formavimą atsakingu savivaldybės administracijos padaliniu.

Pastato fasadų sprendiniams turi būti siekiama naudoti tvarius sprendimus. Fasadų išraiška tolygi ir nuosaiki, išlaikant vienodą angų skaidymą abiejuose pastato korpusuose. Aiški ir konkreti pastatų vidinė struktūra leidžia išlaikyti tolygų langų žingsnį. Jungtis tarp abiejų tūrių išsiskiria didelėmis vitrinomis, kviečiančiomis užėti per vidinį kiemėlį, patenkant į bendrąją erdvę, aiškiai atskiriant, kurios pastato zonos yra viešos, o kurios skirtos privatesniam naudojimui. Fasadų išraiškai numatoma naudoti natūralias medžiagas: medis - fasado elementams, langams ir terasoms bei paskutiniajam, šeštajam pastato aukštui. Šviesus dekoratyvinis, šilto atspalvio tinkas – fasadų apdailai. Pastato elementų tinkavimui naudojamas silikatinis-silikoninis dekoratyvinis tinkas. Struktūra – samanėlė, grūdelių didumas < 2,0 mm. Tinkuojami šiltinami paviršiai turi būti I smūgiams atsparumo kategorijos. Montuojant sertifikuotą sistemą naudoti pasirinktos sistemos užbaigimo profiliai (angokraščių, kampų, cokolio, nulašėjimo ir kt.). Tinkas tonuojamas gamykloje. Išorės apšiltinimui turi būti naudojama tik sertifikuota šiltinimo sistema, turinti Europos techninį liudijimą (ETL) bei CE ženklą. Akmuo, plyta, žolynai – lauko erdvėms. Fasadus numatoma apšiltinti 100mm termoizoliacijos sluoksniu (EPS70) ir tinkuoti plonasienu dekoratyviniu tinku. Taip pat formuojamas vertikalus fasado apželdinimas pastato B korpuso dalis – apie 394 m². Apželdinti numatoma ir pastato stogus. Stogams numatomas ekstensyvus apželdinimo tipas, kurio metu stogas apželdinamas nuolatinės priežiūros nereikalaujančiais augalais, kuriems reikia nedidelio sluoksnio substrato. Siūlomas apželdinimui augalų tipas – šilokai ir kitos nereiklios, neaukštos gėlės, samanos ar vejų žolė.

Visi esami langai ir esamos (ir/ar naujai įrenginėjamos) vitrinos keičiami naujais mediniais langais ir vitrinomis kurie atitiktų A energetinės klasės reikalavimus. Langų stiklo paketai numatomi: skaidrūs, matiniai, emaliuoti. Ne mažiau kaip 60 proc. visų aukštų langų (planuojant darbo kabinetuose po vieną atidaroma) turi būti varstomi, su

mikro ventiliacija. Darbo kabinetuose planuoti po viena atidaroma langa, kuriam atidarius, išjungiamos visos mikroklimatą palaikančios sistemos.

Projektuojant turi būti apsvarstyta ir įvertinta galimybė naudoti organines, atsinaujinančias medžiagas, medieną arba parinkti sprendinius sukuriančius mažesnę CO₂ pėdsaką, nei įprasti standartiniai sprendiniai.

Pastato fasade turi būti vizualiai išskirti pagrindiniai įėjimai į pastatą – turi būti aiškiai identifikuojami klientų patekimai.

Prie pagrindinio įėjimo įrengiamos informacinės lentos ar pilonai su pastato nuomininkų rodykle, sąrašu. Informacinės lentos arba pilonai įrengiami vadovaujantis Techninio standarto 1 priede „VĮ Turto banko NT objektų ženklavimo priemonių gidas“ nurodymais. Konkretų sprendinį pasirenka Užsakovas konsultuodamasis su architektu.

Prie pastato turi būti įrengta vieta vėliavoms kabinti – ne mažiau nei 4 vėliavoms. Atsižvelgiant į esamą situaciją, projektuojami vėliavų stiebai arba prie fasado tvirtinami vėliavų laikikliai.

Lauko laiptai įrengiami iš Lietuvos klimato sąlygoms atsparių medžiagų. Parenkant lauko laiptų medžiagas ir konstrukciją ypatingas dėmesys turi būti skirtas apsaugai nuo paslydimo – laiptų danga turi būti neslidi prie įvairių klimato sąlygų.

Lauko laiptai gali būti įrengti iš gamykloje išlietų gelžbetonio gaminių be papildomos apdailos arba padengiami šiurkštinto granito plokštėmis arba terraco plokštėmis.

Apdailai naudojamos granito arba terraco plokštės turi būti ne mažiau kaip 30 mm storio, ilgis ir plotis per visą laiptų pakopos ilgį ir plotį. Ypač platiems laiptatakiams gali būti naudojamos ne mažiau kaip 1200 mm ilgio granito ar terraco plokštės.

4.3. Pastatų ir patalpų ženklavimas

Turto banko valdomi pastatai ir patalpos ženklavamos pagal vieningą įmonės vizualinį stilių. Turto banko pastatų ir patalpų vizualinis stilius ir jo taikymas detalai aprašytas šio Techninio standarto 1 priede pateiktame „VĮ Turto banko NT objektų ženklavimo priemonių gide“.

Visos parinktos ženklavimo priemonės ir jų detalūs sprendiniai turi būti derinami su Turto banko atstovais projektavimo ir gamybos metu. Turto banko atstovas turi teisę patikslinti ar pakeisti Techninio standarto 1 priede aprašytus sprendinius atsižvelgdamas į objekto specifiką, kliento poreikius arba kitus objektyvius veiksnius.

4.4. Vidaus apdaila

Vidaus apdaila turi būti suprojektuota atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- Užsakovo numatytas darbo vietų skaičius (preliminariai numatoma – bendras projektuojamas stacionarių ir alternatyvių darbo vietų skaičius per visas ministerijas – 788, vertinant ministerijų ir ministerijų bendrųjų erdvių plotus);
- visuomenei atviros patalpos;
- gyventojų priimamasis;
- Stabilios darbo vietos (darbo vieta priskirta vienam konkrečiam darbuotojui);
- Besidalinamos darbo vietos (keli darbuotojai dalinasi darbo laiko metu ta pačia darbo vieta);
- Darbo vietos uždaroje erdvėje (pavyzdžiui, kabinetuose, tylos zonose, kelių vietų pasitarimų kambariuose);
- Darbo vietos pusiau atvirose erdvėse (pavyzdžiui, dalinai atskirtos pertvaromis, akustiniais barjeriais, interjero ar kitais sprendimais darbo vietos);
- Darbo vietos atvirose erdvėse;
- Darbo vietos susikaupimo kambariuose ar erdvėse ramiam darbui;
- Gyvų pokalbių zonos;
- Telefoninių/ interaktyvių pokalbių zonos, kabinos;
- Įvairaus dydžio ir paskirties posėdžių salės - mažos, vidutinės, didelės (pavyzdžiui, uždaros, skirtingų dydžių ir sėdimų vietų skaičiaus erdvės su specialia įranga: baltomis/interaktyviomis/stiklinėmis ar kitokiomis rašymo/ vaizdavimo lentomis, posėdžių ir kita reikalinga įranga, atviros, pusiau uždaros ar uždaros erdvės greitiems, trumpiems susitikimams, dalis jų ir be sėdimų vietų);
- Atviros neformalios, jaukios susitikimų erdvės;
- Mini virtuvėlės;
- Poilsio zonos ir bendra vieta darbuotojų maitinimuisi (be maisto gamybos);
- Asmeninių daiktų saugojimo ir persirengimo zonos (pavyzdžiui, rūbinės, asmeninių daiktų spintelių blokai);
- Dokumentų, reikalingų einamajai veiklai, saugojimo vietos;
- Orgtechnikos zonos (vietos, atskirtos bent dalinai nuo darbo zonų, kuriose būtų spausdinimo/kopijavimo aparatai, naikintuvai, kanceliarija ir kita panaši įranga);
- Sanitariniai mazgai;

- Bendro naudojimo zonos;
- Papildomos patalpos pastato aptarnavimui;
- Reprezentatyvi aplinka, vizuali estetika ir tvarka;
- Spalvinė darna.

4.5. Vidaus apdaila – grindys

Grindų apdailai projektuoti ilgaamžės ir atsparias dėvėjimuisi dangas, tačiau išpildant projektinių pasiūlymų, numatytą darbo vietų išplanavimo ir dizaino koncepciją. Grindų konstrukcijos turi atitikti normatyvinius statybos techninius reikalavimus bei statybos taisykles. Grindų dangos parenkamos atsižvelgiant į patalpų paskirtį bei specifinius jų reikalavimus. Bendro naudojimo, pagalbinėse patalpose, koridoriuose, holuose, dangos turi būti lengvai prižiūrimos, neslidžios. Sanitariniuose mazguose, valytojų patalpose, grindų konstrukcijoje turi būti numatytos hidroizoliacinės medžiagos ir vandens nuvedimas. Šių patalpų grindų danga turi būti praktiška, lengvai valoma, atspari drėgmei, trinčiai. Grindjuostes įrengti pagal interjero projektą.

Vidaus patalpų grindims turi būti naudojamos lengvai valomos, atsparios drėgnam valymui ir patvarios grindų dangos. Grindų dangos spalviniai ir dizaino sprendiniai parenkami projekto architekto derinant prie kitų pastato interjero sprendinių. Naudojamos neutralios spalvos ir atspalviai – pirmenybės teikiama natūralioms „žemės“ spalvoms (juoda, balta, pilka, ruda) ir jų atspalviams, turi būti vengiama ryškių ir intensyvių spalvų. Skirtingų grindų dangų sandūroje negali būti aukščių skirtumų ir slenksčių. Konkretus dangos sprendimas derinamas projektavimo metu.

Bendro naudojimo patalpų grindų apdaila

Holams, koridoriams, klientų aptarnavimo zonoms ir kitoms intensyvaus naudojimo zonoms turi būti projektuojama ir įrengiama patvari ir ilgaamžė grindų danga: akmens masės plytelės, liejamos cementinės grindys, terraco danga ir pan.

Grindų dizainą ir konkrečius gaminius architektas bei rangovas turi suderinti su Užsakovu.

Akmens masės plytelės:

Akmens masės plytelių danga turi būti ne žemesnių, kaip žemiau nurodyta charakteristikų

- Akmens masės plytelės turi atitikti EN 176 reikalavimus. Akmens masės plytelės turi būti parinktos pagal patalpų paskirtį, atitinkamai skirtingo storio, stiprumo, neslidžios, atsparios Šalčiui, atmosferos poveikiams, didelėms apkrovoms;
- Akmens masės plytelių atsparumas slydimui pagal DIN 51130-51097 ne blogiau nei R10;
- Naudojamos plytelės turi būti pirmos rūšies ir iš vienos partijos, kad nebūtų spalvos skirtumo;
- Tiek lygios, tiek grublėtos ar plytelės su profiliu turi būti lengvai valomos, neįgerti purvo, atsparios valikliams, skalbikliams, riebalams;
- Plytelių ir siūlių spalvą, išmatavimus bei grindų piešinį derinti su architektu ir užsakovu;
- Galimi matmenys – 500 x 500 mm, 600 x 600 mm, 600 x 1200 mm ir didesnio formato;
- Ties visomis sandūromis su vertikaliais paviršiais turi būti įrengiamos 70-100 mm aukščio grindjuostės gaminamos pjaustant tas pačias grindų plyteles;

Darbo kabinetų grindų apdaila

Darbo kabinetams ir kitoms panašios paskirties erdvėms turi būti projektuojama ir įrengiama patvari ir ilgaamžė grindų danga, atsižvelgiant į projektinių pasiūlymų sprendinius. Galimos grindų dangos: medinė, natūralaus akmens, vinilinė grindų danga arba homogeninė PVC danga. Atskirais atvejais, kai reikalinga siekiant sukurti išskirtinius interjero sprendimus, gali būti naudojama kietmedžio parketlėnčių, natūralaus akmens arba kiliminė grindų danga.

Grindų dizainą ir konkrečius gaminius architektas bei rangovas turi suderinti su Užsakovu.

Vinilinė grindų danga:

Vinilinė danga turi būti ne žemesnių, kaip žemiau nurodyta charakteristikų

- Vinilinė grindų danga turi tinkama naudoti visuomeninės paskirties patalpose, turi atitikti ekologinius ir higieninius reikalavimus. Dangos formatas - lentelės arba plytelės;
- dangos bendras storis $\geq 2,5$ mm;
- darbinio (dėvimojo) sluoksnio storis $\geq 0,55$ mm;
- atsparumas nusidėvėjimui ne blogiau 33 klasės;
- atsparumas slydimui pagal DIN 51130 ne blogiau nei R10;
- turi būti atspari kėdžių ratukams ir baldų kojelių įspaudimams;
- sudėtyje neturi būti ftalatų;
- klojama klijuojant prie išlyginto betono pagrindo;

- Sandūrose su vertikaliais paviršiais turi būti įrengiamos PVC grindjuostės arba grindjuostės iš tokios pat dangos klijuojamos į specialius grindjuosčių profilius.

Homoogeninė PVC danga :

PVC danga turi būti ne žemesnių, kaip žemiau nurodyta charakteristikų

- Homoogeninė PVC danga turi būti tinkama naudoti visuomeninės paskirties patalpose, turi atitikti ekologinius ir higieninius reikalavimus. Danga ruloninė arba lentelėmis, plytelėmis;
- dangos bendras storis $\geq 2,5$ mm;
- atsparumas nusidėvėjimui ne blogiau 34 klasės;
- liekamas išspaudimas $\leq 0,04$ mm;
- atsparumas slydimui pagal DIN 51130 ne blogiau nei R10;
- turi būti atspari kėdžių ratukams ir baldų kojelių išspaudimams;
- sudėtyje neturi būti ftalatų
- klojama klijuojant prie išlyginto betono pagrindo;
- Ruloninė danga turi būti užlenkta ant sienos ir priklijuota, taip suformuojant 100 mm aukščio grindjuostę.

Masyvaus kietmedžio grindų danga:

Masyvaus kietmedžio danga turi būti ne žemesnių, kaip žemiau nurodyta charakteristikų

- Masyvaus medžio grindų danga turi būti tinkama naudoti visuomeninės paskirties patalpose, turi atitikti ekologinius ir higieninius reikalavimus. Dangos formatai - trisluoksnės lentelės arba plytelės;
- darbinio (dėvimojo) sluoksnio storis $\geq 2,0$ mm;
- atsparumas nusidėvėjimui ne blogiau 33 klasės;
- atsparumas slydimui pagal DIN 51130 ne blogiau nei R10;
- turi būti atspari kėdžių ratukams ir baldų kojelių išspaudimams;
- sudėtyje neturi būti ftalatų;
- klojama klijuojant prie išlyginto betono pagrindo;
- Sandūrose su vertikaliais paviršiais turi būti įrengiamos masyvaus medžio grindjuostės.

Laiptų ir laiptų aikštelių dangos:

Projektuojama atsižvelgiant į STR 2.02.02:2004 „VISUOMENINĖS PASKIRTIES STATINIAI“ reikalavimus.

- Pagrindinių laiptinių laiptų ir laiptų aikštelių dangos – masyvaus kietmedžio ir/ar masyvaus poliruoto granito;
- Techninių laiptinių laiptų ir laiptų aikštelių dangos- specialių laiptinių akmens masės plytelių dangos.

Susirinkimų patalpų grindų apdaila

Susirinkimų patalpoms ir kitoms patalpoms grindų danga įrengiama analogiška darbo kabinetams arba ten kur reikalinga apsauga nuo aido ir padidinti akustiniai reikalavimai įrengiama kiliminių plytelių grindų danga.

Kiliminė grindų danga:

Kiliminė danga turi būti ne žemesnių, kaip žemiau nurodyta charakteristikų:

- Grindų turi atitikti EN 1307 reikalavimus;
- Komercinė klasifikacija – ne mažiau kaip 33 Intensyvi;
- Dangos tipas – struktūrinė kilpa;
- Kilpos storis – ne mažiau 3,1 mm (ISO1766), tankis ne mažiau 0,131 g/cm³ (ISO8543);
- Formatai – kvadrato arba stačiakampio formos plytelės;
- Pirminis paklotas – poliesterio audinys ar PVC pagrindas;
- Šerelių sudėtis – poliamidas, nailonas ir/ar Econyl ir /ar iš 100 % perdirbtų žaliavų;
- Bendras storis > 6 mm;
- Statinės elektros iškrovos – antistatinė (ISO6356) ≤ 2 kV;
- Atsparumas slydimui – klasė DS ($\mu \geq 0,30$);
- Garso sugeriamumas – ne blogiau kaip 25 dB;
- Sandūrose su vertikaliais paviršiais turi būti įrengiamos grindjuostės iš tokios pat dangos klijuojamos į specialius grindjuosčių profilius.

Techninių ir pagalbinių patalpų grindų apdaila

Techninėms ir pagalbinėms patalpoms įrengiamos liejamos cementinės, epoksidinės, antistatinės PVC arba akmens masės plytelių grindų dangos, priklausomai nuo patalpų naudojimo paskirties.

4.6 . Vidaus apdaila – sienos

Vidaus patalpų sienos dažomos akriliniais dažais. Naudojami pusiau matiniai šilko blizgesio (Satin) arba kiaušinio lukšto blizgesys (Eggshell) dažai. Dažų atsparumas valymui drėgnam šveitimui - 1 klasė pagal EN 13 300. Dažoma ant lygių ir glaistytų sienų. Spalvos parenkamos šviesių neutralių atspalvių, vengiamą intensyvių spalvų atspalvių naudojimo.

Kai kurių reprezentacinių patalpų sienų apdailai gali būti naudojamos ir kitos medžiagos: medžio panelės, akmens plokštės ir pan.

Laiptinių sienų apdailai naudojami apdailos sprendimai, užtikrinantys didesnę atsparumą susipurvinimui, trinčiai. Techninių ir pagalbinių patalpų sienos gali būti dažomos neglaistant

Sanitarinių mazgų patalpų sienos iki pat lubų įrengiamos iš didelio formato akmens masės plytelių. Galimi formatai – 600 x 600 mm, 600 x1200 mm ir didesnio formato.

- plytelės sienoms turi būti (ne mažiau) 6 mm storio.
- sienų plytelės turi atitikti UNI EN 14411 Grupė BIII standartus.
- plytelių vandens įmirkis turi būti <10%;
- atsparumas lenkimui >15 N/mm²;
- matmenys ir paviršiaus kokybė turi atitikti ISO 10545-2 standartus;
- keraminės plytelės turi būti pirmos rūšies, glazūruotos, vienos partijos, spalvą, raštą bei dydį išrenka architektas suderinęs su Užsakovu;
- Įrengiant sienų plyteles, jų vertikalios siūlės turi sutapti su grindų plytelių siūlėmis.

4.7. Vidaus apdaila – lubos

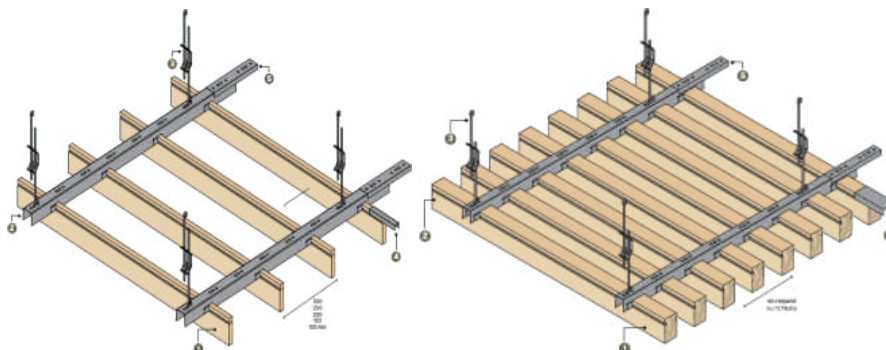
Lubų medžiagos turi būti sertifikuotos ir atitikti keliamus higienos bei priešgaisrinius reikalavimus. Eksploatacijos metu lubų medžiagos turi būti atsparios drėgmei, kondensatui, ant paviršių negali kauptis pelėsiai, dulkės bei nešvarumai. Turi būti numatytas lengvas ir patogus priejimas prie ortakio bei kitų inžinerinių sistemų, lubų tipus privaloma iš anksto susiderinti su Užsakovu. Parenkant lubų medžiagas būtina atsižvelgti į patalpų keliamus akustinius, sanitarinius reikalavimus.

Bendrose ir ministerijų bendrose patalpose numatoma lubų apdaila medinės lamelės, ministerijų darbo erdvėse – šilto atspalvio veltinis. Priklausomai nuo architektūrinio sumanymo, lubų apdaila kai kuriuose patalpose gali būti neįrengiama – paliekamos atviros perdangos konstrukcijos (dažytos arba natūralios spalvos) su atvirai sumontuotomis inžinerinėmis sistemomis. Jeigu numatoma lubų neįrenginėti, turi būti projektuojami sprendimai aido sumažinimui patalpose – akustinių modulių lubų tarpai, akustinių plokščių ant lubų arba sienų montavimas ir pan. Jei pagal architektūrinį sumanymą planuojama tam tikrose zonose palikti atviras lubas, tokiu atveju visi lubų paviršiai (perdangos plokštės, sijos) turi būti nuvalomi, šlifuojami, glaistomi, gruntuojami ir dažomi spalva (spalva derinama su užsakovu projekto rengimo metu). Visi inžinerinių sistemų numatytų palubėje elementai (ortakiai, oro padavimo ir ištraukimo difuzoriai, kondicionierių blokai, visi vamzdžiai, davikliai) turi būti parinkti tokios pat spalvos (kai įmanoma gamykliškai atskirai nedažant). Konkretus lubų sprendimas derinamas projektavimo metu.

Minimalūs reikalavimai skirtingo tipo luboms pateikiami žemiau:

Medinės juostinės ir/ar lamelių lubos:

Galimi variantai Juostinės lubos su medžio kompozito danga ir/ar iš natūralios medienos





Tašeliai ant veltinio



Akustinė veltinio plokštė:



Segmentinės mineralinio pluošto lubos, kurių dydis 60 x 60 cm gali būti įrengiamos wc ir valytojos patalpose



Montuojamos drėgmei atsparios mineralinės plokštės su specialiais drėgmei atspariais profiliais

Plokščių paviršius: [Hydroboard]

Briaunos tipas: [Board]

Juostų modulis: [600x600x15 mm; 600x1200x15 mm]

Garso sugėrimas α_w : [0,95]

Garso slopinimas D_{nfw} : [22dB]

Santykinis drėgnis: [100%]

Šviesos atspindėjimas: [82%]

Reakcija į ugnį: [A1]

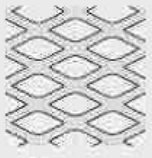
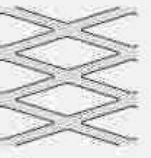
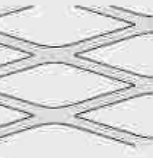
Profilių sistemos tipas: atsparus korozijai

Paviršius valomas drėgna ar sausa kempine, gali būti valomas minkštu šepetėliu.

Atviro tipo pakabinamos lubos iš U profilių yra gaminamos iš 600x1200mm plokščių, sudarytų iš elementų TM ir TF. Šie elementai sudaryti iš apverstų U formos segmentų, kurių aukštis $h=40\text{mm}$, o pagrindo plotis 10mm. Šie elementai kertasi tarpusavyje, sudarydami reikiamą tinklo vaizdą ir sukurdami 18mm aukščio skirtumą. Lubų elementai susikerta skirtingame aukštyje ir taip išgaunamas 3D vaizdas. Šios lubos yra gaminamos iš dažyto aliuminio. Akučių išmatavimai 50x200 mm.



Vielos tinklo ažūrinės lubos: naudojamos vielos tinklo segmentinės pakabinamos lubos. Karkasui naudojama 24 mm profilių Sistema su metalinėmis juostomis. Plokščių paviršius lygiavertis KD100, RB25, RB35, RB55, parinkus tikslias medžiagas, derinama su užsakovu ir architektu. Reakcija į ugnį (perforuotos plokštės su akustiniu įdėklu): A2-s1,d0 Atsparumas drėgmei: 95%

KD100	RB25	RB35	RB55
			
06x4,5-1,2x1 35% open area	116x8-2x1 50% open area	128x10-2x1.5 58% open area	143x13-2.5x1.5 62% open area

Akustinės lubos: PB(pokalbių budelės) patalpose montuojamos perforuotos akustinės gipso plokščių lubos. Reakcija į ugnį A2-s1,d0; Atsparumas drėgmei: 70%; Plokštės matmenys 1188 x 1980 mm x 12,5 mm; Perforuoto paviršiaus procentais 20,2%; Svoris 9,5 kg/m²



Lubos turi būti įrengtos vadovaujantis medžiagų gamintojo technologija.

Ten kur reikalinga, dėl techninių ar išskirtinių interjero sprendinių (kai kurios techninės patalpos, vadovų kabinetai, pagrindiniai holai, reprezentacinės patalpos ir erdvės ir pan.), gali būti projektuojamos pakabinamos gipso kartono ar kitokios lubos.

Techninėse patalpose lubos neįrengiamos – paliekama atvira perdanga ir inžinerinės sistemos. Prieš montuojant inžinerines sistemas perdanga turi būti nudažoma (arba nulakuojama betonui skirtu laku, kai norima palikti natūralią betono spalvą) neglaistant.

4.8. Durys, spynos ir užraktai

Vidaus durų konstrukcija, medžiagiškumas bei garso izoliacinės savybės turi būti parenkamos pagal patalpų paskirtį. Durys turi būti sertifikuotos, atitikti priešgaisrinius, saugumo ir keliamus specialiuosius technologinius reikalavimus. Visos pastate projektuojamos vidaus durys turi būti be laiptų, peraukštėjimų ar kitų kliūčių. Pagrindiniuose evakuaciniuose keliuose (koridoriuose, holuose, vestibuluose, laiptinėse) numatyti duris su įstiklinta dalimi. Neprojektuoti berėmės stiklo konstrukcijos durų. Durų konstrukcija, mechaninis atsparumas, varstymo ciklų skaičius, furnitūra, ir kiti reikalavimai turi atitikti Lietuvos standartus bei kitus teisės aktus. Durų konstrukcija bei furnitūra turi būti pritaikyta elektromechaninių ir mechaninių užraktų (sklendžių ir spynų bei „vieno rakto“) sistemoms. Durys projektuojamos be slenksčių, visame pastate vengti peraukštėjimų ir kliūčių grindyse.

Išorinės durys projektuojamos su pritraukėju ir tarpikliais, su ne didesniu kaip h-2cm slenksčiu, durys su pritraukėju ir tarpikliais, rankenos LST EN 179.

Skaidrioms atitvaroms ir durims, esant poreikiui, turi būti numatytos šėšėliavimo priemonės netrukdančios išnaudoti saulės pritekusių šildymo sezono metu ir išvengti patalpų perkaitimo ne šildymo sezono metu. Priemonių pasirinkimas atsižvelgiant į siektinas esminių rodiklių vertes.

Durys iš gamintojo turi būti pristatytos surinktos į blokus: stakta su varčia pakabinta ant vyrių; įleistas užraktas; sukomplektuotos rankenos; su visiškai baigta paviršiaus apdaila. Visos durys turi būti gamyklinio išbaigtumo ir sertifikuotos Lietuvoje. Gamintojas atsakingas už gaminių kokybę ir nustatytus atsparumo ugniai bei garso izoliavimui reikalavimus. Durų slenksčiai turi būti sandariai įtvirtinti. Išorinių durų slenksčiai turi būti apsaugoti nuo peršalimo. Išorinių durų, atsidarančių į patalpų vidų, slenksčiai turi būti įrengti taip, kad į patalpas nepatektų drėgmė. Prie visų durų, kur nurodyta, turi būti sumontuota elektros instaliacija elektrinei užraktų sistemai ir kitai įrangai. Bandant gaminius, įvežamus iš kitų šalių, jų pagaminimo šalyje, bandymo metodai turi būti identiški ir priimtini Lietuvos institucijoms. Rangovas privalo gauti bandymų, rezultatų dokumentus ir sertifikatus bei pateikti šią dokumentaciją Užsakovui, jei to bus paprašytas. Prieš pradėdamas durų ir vartų gamybą, Rangovas privalo gauti Užsakovo patvirtinimą. Prieš pradėdamas gamybą Gamintojas, Rangovas ir Užsakovas turi kartu patvirtinti sąlygas vietoje, angų dydžius ir išmatavimus, spalvas ir montavimo tvarką, kad montavimo darbus būtų galima atlikti greitai ir tiksliai.

Visos išorinės durys ir vartai turi būti atsparios atmosferiniams poveikiams, o dušų, WC, ir kitų drėgnų patalpų durys – santykiniam drėgnumui iki 80%. Planuojama, kur nedraudžia teisės aktai, durys turi būti be slenksčio, arba su metaliniu slenksčiu, o drėgnose vietose su aliuminio arba nerūdijančio plieno slenksčiu. Patalpose, kuriose yra grindų drenažas ir vandens išvadai, slenkstis turi būti ne mažiau, kaip 20 mm aukščio ar lygus skirtumui tarp grindų lygių. Visur, kur durų rankena gali atsitrekti į sieną, turi būti sumontuotos atmušos.

1. Lauko durys:

Reikalavimai durims:

- Lauko durys įrengiamos iš aliuminio stiklo konstrukcijos (tais atvejais, kai nėra keliami kultūros paveldo ar architektūriniai apribojimai);
- Durų konstrukcija turi atitikti projekte joms keliamus šilumos laidumo ir gaisrinės saugos reikalavimus;
- Lauko durys turi atitikti ne mažesnius nei RC2 klasės reikalavimus pagal naujausią EN 1627:2011 standartą;
- Trijų dalių reguliuojami vyriai;
- Durų dažymas turi būti atliktas gamykloje;
- Durų pritraukikliai su slydimo bėgeliu, turi būti klasifikuoti pagal LST EN 1154 standartą;
- Pritraukiklis turi užtikrinti durų atidarymą ne mažesniu nei 120° kampu;
- Pritraukiklis turi užtikrinti lengvą durų atidarymą ne didesne nei 25N jėga.

Reikalavimai spynoms ir užraktams:

- Į visas lauko duris (pagrindines ir evakuacines) montuojama elektroninė solenoidinė spyna;
- Elektromechaninė spyna sertifikuota pagal LST EN 14846 standartą ir klasifikuojama ne žemiau nei 3S5E0L611;

- Elektromechaninės spynos veikimo ilgaamžiškumas – ne mažiau nei 200000 ciklų;
- Iš lauko pusės montuojama stacionari patraukiama rankena, iš vidaus – nulenkiama rankena, kurios nulenkimas atpalaiduojamas elektromagnetiniais impulsais;
- Spyna turi būti valdoma įeigos kontrolės pagalba ir nuo gaisro signalizacijos signalų;
- Abipusės kontrolės durys valdomos nuo centrinės pastato įeigos kontrolės sistemos. Nuotoliniais skaitytuvais montuojamai ant sienos šalia durų, durų užrakto pusėje arba ant spynos;
- Evakuacinėse duryse naudojamos elektromechaninės spynos kartu specialia furnitūra yra sertifikuotos pagal LST EN 179 arba LST EN 1125 standartą. Atidarymas nuo prie durų montuojamo rankinio jungiklio, kuris duris atidaro su laiko uždelsimu nuo jungiklio paspaudimo;
- Elektromechaninė spyna turi būti atrakinama mechaniškai, t.y. raktu, nepriklausomai nuo veikimo režimo ar durų padėties;
- Cilindras pagrindinėms įėjimo durims – vieno rakto sistema vieninga su kitos pastato duryse montuojamais vieno rakto sistemos cilindrais;
- Cilindras testuotas pagal EN 1303:2015 – ne blogiau nei 6 saugumo klasė. Cilindro ilgaamžiškumas - ne blogiau nei 100 000 ciklų

2. Vidaus durys tarp skirtingų pastato zonų:

Reikalavimai taikomi durims įrengiamoms tarp skirtingų pastato zonų – tarp atskirų korpusų, tarp viešo naudojimo ir vidinių administracinių patalpų ar padidinto saugumo zonų, aukštuose pateikimui į koridorius iš laiptinių, pateikimui į konkretaus nuomininko patalpas ir praėjimuose tarp nuomininkų, pateikimui į serverinių, archyvo ar dokumentų saugojimo patalpas.

Reikalavimai durims:

- Durys tarp skirtingų zonų įrengiamos pagal architektūrinius / interjero sprendinius, atsižvelgiant į naudojimo paskirtį, garso izoliacijos, saugumo ir gaisrinės saugos reikalavimus.
- Į serverinių, archyvo ar dokumentų saugojimo patalpas durys įrengiamos plieninės, priešgaisrinės (pagal gaisrinės saugos sprendinius).
- Durų dažymas turi būti atliktas gamykloje;
- Durų pritraukikliai turi būti klasifikuoti pagal LST EN 1154 standartą;
- Pritraukiklis turi užtikrinti durų atidarymą ne mažesniu nei 120° kampu;
- Pritraukiklis turi užtikrinti lengvą durų atidarymą ne didesne nei 25N jėga.

Reikalavimai spynoms ir užraktams:

- Į duris montuojama elektroninė solenoidinė spyna;
- Elektromechaninė spyna sertifikuota pagal LST EN 14846 standartą ir klasifikuojama ne žemiau nei 3S5E0L611;
- Elektromechaninės spynos veikimo ilgaamžiškumas – ne mažiau nei 200000 ciklų;
- Į vidaus duris įrengiamas praėjimuose tarp skirtingų zonų montuojamos nulenkiamos rankenos iš abiejų pusių, kurių nulenkimas atpalaiduojamas elektromagnetiniais impulsais;
- Į serverinių, archyvo ar dokumentų saugojimo patalpas montuojama motorizuota (arba solenoidinė) spyna. Iš išorinės pusės montuojama stacionari patraukiama rankena, iš vidaus – laisvai nulenkiama rankena;
- Spyna turi būti valdoma įeigos kontrolės pagalba;
- Abipusės kontrolės vidaus durys valdomos nuo centrinės pastato įeigos kontrolės sistemos. Nuotoliniais skaitytuvais montuojamai ant sienos šalia durų, durų užrakto pusėje arba ant spynos;
- Elektromechaninė spyna turi būti atrakinama mechaniškai, t. y. raktu, nepriklausomai nuo veikimo režimo ar durų padėties;
- Cilindras pagrindinėms įėjimo durims – vieno rakto sistema vieninga su kitos pastato duryse montuojamais vieno rakto sistemos cilindrais;
- Cilindras testuotas pagal EN 1303:2015 – ne blogiau nei 6 saugumo klasė. Cilindro ilgaamžiškumas - ne blogiau nei 100 000 ciklų

3. Vidaus durys į darbo kabinetus ir bendras patalpas:

Reikalavimai taikomi durims įrengiamoms standartinius darbo kabinetus. Durims įrengiamoms į pasitarimų kambarius ir posėdžių sales gali būti taikomi individualūs sprendimai.

Reikalavimai durims:

- Durys į darbo kabinetus gali būti įrengiamos medinės, pilnavidurės skydinės dažytos arba faneruotos, medinio rėmo konstrukcijos. Konkretus sprendinys parengiamas pagal architektūrinius / interjero sprendinius;
- Durys turi tenkinti patalpoms keliamus garso izoliacijos reikalavimus;
- Durų dažymas ir padengimas apdaila turi būti atliktas gamykloje;

Reikalavimai spynoms ir užraktams:

- Į duris montuojama mechaninė spyna;
- Spyna turi būti sertifikuota pagal LST EN12209, saugumo klasė – ne žemesnė nei 3;
- Spynos veikimo ilgaamžiškumas – ne mažiau nei 200000 ciklų;
- Įrengiamos palenkiamos rankenos iš abiejų durų pusių;
- Cilindras durims pateikiamas su 5 raktų komplektu;
- Cilindras turi būti testuotas pagal EN 1303:2015 – ne blogiau nei 4 saugumo klasė. Cilindro ilgaamžiškumas - ne blogiau nei 100 000 ciklų

4. Vidaus durys į technines patalas:

4.1. Reikalavimai durims į serverines/ryšių mazgų patalpas

Reikalavimai durims:

- Durys į patalpas įrengiamos plieninės;
- Durų prošvaistė ne mažesnė kaip 2100 mm vertikaliai ir ne mažesnė kaip 1300 mm horizontaliai;
- Turi atitikti apsaugos nuo ugnies reikalavimų EI60 lygį;
- Durų pritraukikliai turi būti klasifikuoti pagal LST EN 1154 standartą;
- Pritraukiklis turi užtikrinti durų atidarymą ne mažesniu nei 120° kampu;
- Reikalavimai spynoms ir užraktams turės būti suderinti su Užsakovu ir nuomininkas projekto vykdymo metu.

4.2. Reikalavimai taikomi durims įrengiamoms technines patalpas, pagalbines patalpas, sandėlius ir pan.

Reikalavimai durims:

- Durys į technines patalpas įrengiamos plieninės;
- Durys turi atitikti ne mažesnius nei RC1 klasės reikalavimus pagal naujausią EN 1627:2011 standartą;
- Durys turi tenkinti patalpoms keliamus garso izoliacijos reikalavimus;
- Pagal poreikį turi būti įrengiamos priešgaisrinės durys;
- Durų dažymas turi būti atliktas gamykloje, miltelinio būdu;
- Durų pritraukikliai turi būti klasifikuoti pagal LST EN 1154 standartą;
- Pritraukiklis turi užtikrinti durų atidarymą ne mažesniu nei 120° kampu.

Reikalavimai spynoms ir užraktams:

- Į duris montuojama mechaninė spyna;
- Spyna turi būti sertifikuota pagal LST EN12209, saugumo klasė – ne žemesnė nei 3;
- Spynos veikimo ilgaamžiškumas – ne mažiau nei 200000 ciklų;
- Įrengiamos palenkiamos rankenos iš abiejų durų pusių;
- Cilindras turi būti testuotas pagal EN 1303:2015 – ne blogiau nei 4 saugumo klasė. Cilindro ilgaamžiškumas - ne blogiau nei 100 000 ciklų.

5. Vidaus vitrinos:

Kuriant pramatomumo ir skaidrumo jausmą, projektuojamos medinių rėmų stiklinės pertvaros. Vidaus vitrinos numatomos medinių rėmų stiklinės pertvaros, šviesiai ruda ar kt. medžio atspalvio spalva (derinama su užsakovu projektavimo metu atskirai), naudojant grūdintą stiklą. Vitrinos turi būti dalinai matinės, su išpėjamosiomis juostomis, nebrangios eksploatacijos, greito montavimo, ilgaamžiškos. Visi pertvaroms naudojami stiklai turi turėti atitikties deklaracijas pagal LST EN 12150-2:2005 standartą. Stiklo storis 8-10mm. Projektuojant vitrinas, kuriose bus numatytos durys, komplektuojamos kartu su durimis. Visų vitrinų dalinimas tikslinamas, įrengus vidines pertvaras. Visų vitrinų stiklo atsparumo smūgiui klasė turi būti ne žemesnė kaip 1 (pirma) (pagal STR 2.04.01:2018). Visų vitrinų stiklai turi būti termiškai grūdinti, pagal LST EN 12150-1. Dužimo būdas – C (pagal STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“ 8 lentelę); Visų vitrinose esančių durų varstymo klasė turi būti ne žemesnė kaip 3 (ne mažiau kaip 20 000 varstymo ciklų, pagal STR 2.04.01:2018 „Pastatų atitvaros. Sienos, stogai, langai ir išorinės įėjimo durys“ 4 lentelę).

6. WC kabinų pertvaros:

Tualetų pertvaros (kabinos) montuojamos per visą patalpos aukštį – nuo grindų iki pakabinamų lubų (išskyrus pisuarų atitvaras). WC kabinų plokštės spalva ir forma prieš parenkant derinama su užsakovu.

Plokštė: Tualetų kabinos gaminamos iš ne mažesnio kaip 12,5 mm storio aukšto slėgio laminato plokštės (HPL). Spalva tikslinama projekto vykdymo priežiūros metu derinant su projekto architektu, atsižvelgiant į konkrečių pasirinktų grindų ir sienų plytelių atspalvius. Duryse įmontuoti specialūs vyriai, dėl kurių durys užsidaro automatiškai. HPL plokštės yra ypatingai atsparios drėgmei, chemikalams, smūgiams, įbrėžimams bei turi antibakterinių savybių. Profiliai – Viršuje pertvaros sutvirtintos bei prie sienų tvirtinamos miltelinio būdu dažytais (dangos storis apie 60 mikronų) aliuminio profiliais.

Spynelės. Pertvaros gali būti su dviejų tipų spynelėmis: nailoninėmis ir aliumininėmis. Aliumininės spynelės naudojamos ten, kur didesni žmonių srautai. Abiejų rūšių spynelės turi išorinę indikaciją "užimta-atvira". Vyriai, rankenėlės gaminami iš nailono. Kojelės ir vyriai viduje armuoti plienu. Vienas iš trijų duris laikančių vyrių yra su spyruokle, gražinančia duris į uždarytą padėtį. Priedai -nerūdijančio plieno pakabos viršutiniams drabužiams ar rankinei pasikabinai atlenkiamos ir stacionarios atramos neįgaliesiems.

7. Kiti reikalavimai durims ir įėjimams

- Pastate įrengiama generalinio raktų sistema, mažiausiai 2 pakopų (derinti su užsakovu);
- Prie pagrindinio įėjimų į naudotojų darbo zonas įrengiami turniketai;
- Prie visų lauko durų įrengiama praėjimo kontrolė;
- Prie komutacinių patalpų durų įrengiama praėjimo kontrolė ir signalizacija.

5. TERITORIJOS SUTVARKYMAS IR SUSISIEKIMAS

5.1. Bendrieji reikalavimai teritorijos sutvarkymui

Sklypo ir teritorijos sprendiniai projektuojami pirmiausia atsižvelgiant į pėsčiųjų poreikius ir vadovaujantis universalaus dizaino gairių reikalavimais. Teritorijos sutvarkymo sprendiniai turi užtikrinti lengvą teritorijos priežiūrą visais metų laikais. Turi būti vengiama sprendinių, kuriems reikalinga ypatinga priežiūra, pavyzdžiui, fontanų, gėlynų, alpinarijų, egzotinių rūšių Lietuvai nebūdingų augalų sodinimo ir pan.

Projektuojant teritoriją turi būti numatomas minimalus patogiam pastato naudojimui reikalingų kietųjų dangų kiekis.

Teritorijos aptvėrimas projektuojamas tik tais atvejais, kai nuomininkas turi užtikrinti ypatingus saugumo reikalavimus pastatui ir tai reglamentuojama Lietuvos Respublikos arba nuomininko vidiniais teisės aktais.

5.2. Pėsčiųjų takai ir šaligatviai

Pėsčiųjų takai projektuojami ir įrengiami taip, kad užtikrintų saugią pastato aplinką įskaitant pavojų paslysti ar užkliūti.

Projektuojant pėsčiųjų takus turi būti atsižvelgiama į teritorijose nusistovėjusius pėsčiųjų takus ir trajektorijas. Pėsčiųjų takai turi užtikrinti patogų pastato pasiekimą viešoju transportu atvykstantiems darbuotojams ir klientams bei automobiliais atvykstantiems pastato nuomininkų klientams. Pagrindinė pėsčiųjų judėjimo trajektorija turi būti formuojama link pagrindinio pastato įėjimo.

Pėsčiųjų takams įrengti naudojamos betono trinkelės 6 – 7 cm storio. Takų perimetru įrengiami betoniniai bortai (gazoniniai – sandūroje su veja, kelio – sandūroje su važiuojamąja dalimi).

Atnaujinant arba įrengiant naujus šaligatvius turi būti atsižvelgiama į gretimų teritorijų sprendinius ir teritorijų tvarkymo standartus, taikomus konkrečiame mieste ar teritorijoje.

5.3. Automobilių parkavimo vietos

Automobilių parkavimas projektuojamas atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus minimaliam parkavimo vietų užtikrinimui. Teritorijoje privalo būti dalis vietų išskirta pastato nuomininkų klientų automobilių parkavimui.

Automobilių parkavimo aikštelės įrengiamos iš betono trinkelėlių dangos, atsižvelgiant į projektuojamas apkrovas. Atskirais atvejais gali būti įrengiama asfalto danga. Parkavimo vietos turi būti suženklintos. Ženklinimas gali būti įrengiamas naudojant skirtingų spalvų trinkelės arba dangų dažymą. Parkavimo vietose turi būti įrengiamos ratų atmušos.

Arčiausiai pastato planuojamos žmonėms su negalia ir elektromobilių įkrovimui skirtos parkavimo vietos.

5.4. Kiti teritorijos elementai

Želdiniai:

Projektuojant teritoriją prioritetą turi būti teikiamas esamų geros būklės ir brandžių medžių bei krūmų išsaugojimui. Taip pat turi būti įvertinta galimybė sklype padidinti esamą želdinių kiekį. Nauji medžiai ir krūmai parenkami tinkami Lietuvos klimatinėms sąlygoms ir būdingi šiam regionui.

Rūkomieji:

Teritorijoje projektuojama lengvų konstrukcijų stoginė skirta rūkymui. Stoginės vieta parenkama nuošaliau nuo įėjimų į pastatą. Rūkymo zonoje (stoginėje) turi būti įrengiami suolai metalinė šiuokšliadėžė.

Dviračių stovai:

Šalia pastato turi būti įrengiami stovai dviračių prirakinimui. Dalis stovų įrengiami šalia pagrindinio įėjimo į pastatą (skirti klientams), o kita dalis, skirta darbuotojams, gali būti įrengiama šalia tarnybinių įėjimų į pastatą.

6. STATINIO KONSTRUKCIJOS

6.1. Bendrieji reikalavimai konstrukcijoms

Statinio konstrukcijos projektuojamos atsižvelgiant į apkrovas ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

Parenkant laikančiąsias konstrukcijas turi būti ieškoma balanso tarp pastato funkcinių reikalavimų išpildymo, ekonomiško ir įrengimo terminų. Laikančiųjų konstrukcijų tinklas turi užtikrinti lankstų patalpų planavimą. Parenkant pastato laikančiųjų konstrukcijų tipą būtina įvertinti galimybę mažinti CO₂ pėdsaką.

Pastato atitvarinės konstrukcijos (fasadai, stogų dangos ir pan.) parenkamos atsižvelgiant į projektinių pasiūlymų sprendinius bei gretimą architektūrinę aplinką, kultūros paveldo reikalavimus, specialiuosius architektūros reikalavimus bei sprendinius derinant su miesto architektais.

Išorės durys projektuojamos iš patikimų konstrukcijų, kad atlaikytų dažną varstymą ir papildomas apkrovas (aliuminio stiklo, plieno, medžio masyvo konstrukcijos).

Langai - mediniai. Langų šilumos laidumo koeficientas parenkamas atsižvelgiant į projektuojamą pastato energinio naudingumo klasę. Montuojant langus turi būti vengiama šalčio tiltų susidarymo, tuo tikslu langai montuojami šiltinimo sluoksnyje arba apšiltinant angokraščius. Lango perimetru iš abiejų pusių turi būti montuojamos sandarinimo juostos, didesniai pastato sandarumui pasiekti. Atskirais atvejais, kai tai racionaliai pagrindžiama arba tai reikalaujama pagal gautas projektavimo sąlygas, gali būti įrengiami aliuminio arba medžio konstrukcijos langai.

Pastatų stogai projektuojami su laikomosios galios atsarga, įvertinant galimybę ant stogo montuoti papildomą įrangą – saulės modulius, vėdinimo ir oro kondicionavimo įrangą.

Stogų danga parenkama taip, kad atspindėtų kuo daugiau saulės šviesos (saulės energijos) ir saugotų patalpas nuo perteklinio prikaitimo. Tuo tikslu plokščių stogų dangos parenkamos šviesių spalvų (jeigu tai neprieštarauja architektūriniais reikalavimams).

7. LAUKO IR VIDAUS VANDENTIEKIS IR NUOTEKOS, LIETAUS NUOTEKOS

7.1. Bendrieji reikalavimai įrengiant vandentiekį ir nuotekas

Prieš pradedant projektavimo darbus, projektuotojas turi įsivertinti seno vandens įvado ir nuotekų įvado, šulinių bei apskaitos mazgo būklę, bei susipažinti su lauko tinklus eksploatuojančių organizacijų išduotomis prisijungimo sąlygomis. Jeigu kyla abejonių dėl esamų tinklų būklės turi būti atlikti hidrauliniai bandymai, nuotekų TV diagnostika. Naujai projektuojamų vamzdinių sprendinių turi būti racionalūs ir šiuolaikiški.

7.2. Bendrieji reikalavimai įrengiant vandentiekio tinklą patalpose

Vidaus buitinio vandentiekio magistraliniai tinklai projektuojami iš daugiasluoksnių PEX-AL-PEX vandentiekio vamzdžių jungiamų presavimo būdu, PPR virinamų, skirtų geriamam vandeniui vamzdžių. Atšakos į sanitarinius prietaisus iš daugiasluoksnių PEX-AL-PEX vamzdžių ir jų jungimo detalių, skirtų geriamajam vandeniui. Magistralinius vandentiekio vamzdinius ir stovus izoliuoti šilumine izoliacija. Visos vandentiekio magistralės izoliuojamos. Karšto ir cirkuliacinio vandentiekio magistralės ir stovai izoliuojami nuo šilumos nuostolių ir rasoje šilumine izoliacija akmens vatos kevalais. Šalto vandens vamzdiniai nuo rasoje, nepriklausomai nuo vamzdžių skersmens, izoliuojami specialiai tam skirta pūsto polietileno 20 mm izoliacija. Vamzdiniai į sanitarinius prietaisus izoliuojami pūsto polietileno 10 mm izoliacija.

Kiekvienas stovas turi turėti atjungimo ir vandens ištuštinimo galimybę.

Klojant daugiasluoksnius vamzdžius sienose ir grindyse, vamzdžiai dedami į apsauginius šarvus arba izoliuojami ne mažesne kaip pūsto polietileno 10 mm izoliacija. Grindų konstrukcijų sluoksnius, į kuriuos įbetonuojami plastikiniai vamzdžiai, būtina paruošti vadovaujantis vamzdžius pateikusios firmos instrukcija bei DIN 4046, DIN 8077 ir 196962 nurodymais.

Vandentiekio linijoms naudojami daugiasluoksniai vamzdžiai, kurie atitinka šiuos standartus: LST ISO 2531; IOO 4633; ISO 8179; ISO 4179; Europos EN 545; EN681-1; EN 29001; EN 29002.

Santechninių prietaisų prijungimo prie vandentiekio sistemos vietose turi būti sumontuota uždaroji armatūra (chromuoti kampiniai ventiliai). Sanitarinių prietaisų jungimas be uždarnosios armatūros draudžiamas.

Sanitariniai prietaisai privalo atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

Prietaisai ir su jais komplektuojami maišytuvai privalo atitikti kokybės sertifikato ISO 9001 reikalavimus. Visi sanitariniai prietaisai turi būti su vandens užtvaromis savo konstrukcijoje arba komplektuojami sifonais. Visi sanitariniai prietaisai komplektuojami jų tipą ir pastatymo būdą atitinkančiomis tvirtinimo detalėmis. Visų sanitarinių prietaisų vidinis ir išorinis paviršiai turi būti lygūs, lengvai valomi, neturėti aštrių vietų nei prietaisuose, nei tvirtinimo detalėse. Praustuvai įrengiami ne žemesniam kaip 0,80m aukštyje virš grindų (kriauklės viršus), plautuvės įrengiamos ne žemiau kaip 0,85m

aukštyje virš grindų (kriauklės viršus), unitazai montuojami taip, kad jų viršus būtų apie 0,40m. Nuotekynės nuvedimai nuo praustuvų įrengiami sienoje. Valymo patalpose montuojami keramikiniai ant grindų pastatomi nuplovimo puodai su grotelėmis ant viršaus ir nuplovimo mechanizmu. Prie puodų įrengiamas sieninis maišytuvas su ilgu antgaliu ir nuplovimo mechanizmas DN20. · Konkretų sanitarinių prietaisų tipus ir parinkimą būtina derinti su užsakovu ir naudotoju. Plastmasiniai ir plieniniai vandens surinkimo trapai turi būti su vandens uždoriu savo konstrukcijoje. Kur yra užtvindymo tikimybė trapai turi būti su atbuliniais vožtuvais. Apsaugai nuo išsausėjimo trapai numatomi su „sausu“ sifonu, kuris išdžiūvus vandens užtvarai nepraleidžia kanalizacijos kvapų. Patalpose su PVC danga trapai privalo turėti plastikinį spec. flanšą viršutinėje trapo dalyje, flanšas tvirtinamas prie grindų. Techninėms patalpoms numatomi trapai iš nerūdijančio plieno, kadangi yra svarbus atsparumas karštam vandeniui. Trapas turi būti atsparus korozijai, lengvai valomas ir dezinfekuojamas. Turi būti atsparus ekstremalių temperatūrų poveikiui (1000 C) ir terminiams smūgiams. Neįgaliųjų dušo komplektą sudaro dušo maišytuvas su termostatu ir lanksčia žarna, ant sienos tvirtinamos specialios rankenos ir speciali atlenkiama kėdutė. Neįgaliųjų dušuose įrengiamas dušo trapas grindyse, varstoma dušo uždanga arba dušo užuolaida. Pagal standarto reikalavimus abipus praustuvo ir unitazo įrengiamos specialios rankenos naudotis neįgaliesiems. Neįgaliųjų WC unitazo viršus turi būti 430-520 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Neįgaliųjų praustuvai turi būti stačiakampės formos su išlenkta priekine briauna. Orientaciniai matmenys 640x550 mm. Praustuvai turi būti pakabinti ne arčiau kaip 300 mm nuo šoninės sienos; praustuvo viršus turi būti 750-850 mm aukštyje nuo grindų paviršiaus. Vamzdžiai ir sifonas turi būti kuo arčiau sienos, kad liktų kuo daugiau tuščios erdvės po praustu. Pakabinami unitazai su sienoje įrengiamu bakeliu.

Vandeniniai rankšluosčių džiovintuvai kopėtėlės turi būti pagamintos iš žalvario vamzdžio. Turi būti pritaikytos naudoti atviroms karšto vandens cirkuliacinėms sistemoms, ir gali būti jungiami džiovintuvai pasižymi geriausiomis šilumos laidumo ir eksploatacinėmis savybėmis. Jie galvaniškai dengiami blizgančia dekoratyvine vario-nikelio-chromo danga, arba dažomi.

Rankšluosčių džiovintuvas komplektuojamas termoregulatoriumi, skirtu dvivamzdei sistemai.

Karšto vandentiekio sistemų stovams numatomas daugiav funkcinis termostatinis balansavimo -temperatūros reguliavimo ventilis. Bazinė versija turi termostatinio balansavimo funkciją, kai temperatūra svyruoja tarp 40 ir 600 C .

7.3. Bendrieji reikalavimai įrengiant nuotekų tinklą patalpose

Buities nuotekų sistema žemėje projektuojama iš movinių kanalizacijos vamzdžių, jei nenurodyta kitaip prisijungimo sąlygose. Stovai bei priedimai prie prietaisų numatyti iš betriukšmių (mažatriukšmių) didelio tankio vamzdžių su priemaisomis (PP) ir jungiamųjų dalių.

Vandens nuvedimui nuo stogo projektuojamos šildomos įlajos ir slėginiai klijuojami ar moviniai PVC vamzdiniai.

Sistemos vėdinimui numatomos vėdinamos stovų dalys su stogeliu ant stogo. Nuotekų stovų vėdinamoji dalis (alsuokliai) iškeliama virš stogo konstrukcijos 0,3 –0,5 m.

Pagrindiniai ūkio – buities nuotekų stovai, magistralės, sanitariniuose mazguose ir grindų konstrukcijoje praeinantys stovai montuojami iš betriukšmių didelio tankio polipropileno su priemaisomis (1200 kg/m³) vamzdžių ir fasoninių dalių. Vamzdynui montuoti naudojami specialūs laikikliai su specialiomis tarpinėmis garso redukcijai. Vamzdynai izoliuojami kaučiukine, poliuretanine arba mineralinės vatos izoliacija. Jungimo būdas – movinis. Vamzdžiai turi atitikti ISO 8770 / 8772, EN-12056 kartu su DIN 1986-100, DIN EN 1451, DIN 4119, DIN EN 1277, DIN 4102-22, SIA 181, VDI 4100, VDI 4709 standartų reikalavimus.

7.4. Reikalavimai vandens apskaitos mazgui (VAM)

Vandentiekio įvadas ir vandens apskaitos mazgas projektuojami ir įrengiami iš kalaus ketaus izoliuotos antikorozinės izoliacija iš vidaus ir išorės uždamosios armatūros ir fasoninių dalių, bei vandentiekio vamzdžių, nurodytų vandens tiekėjo išduotose prisijungimo sąlygose. Patalpų viduje montuojant vamzdynus, turi būti naudojami flanšiniai vamzdžiai ir jungiamosios dalys. Kalaus ketaus vamzdžiai ir jų jungimo dalys turi atitikti kokybės standartą ISO 9000 serijos standartą.

Visi vamzdžiai ir jungimo dalys turi būti paženklinėti. Ant gaminio turi būti nurodyta gamykla, nominalus skersmuo, slėgis, medžiaga, pagaminimo metai. Ant flanšinės jungimo dalies turi būti nurodyta nominalus skersmuo, slėgis, atlankos (alkūnės) kampas.

Vandens apskaitos mazge papildomai turi būti įrengiamas trapas vandens nubėgimui, patalpa turi būti šildoma – įrengiamas radiatorius. Įrengiant vandens apskaitos mazgą, vadovautis suderinta ir pasirašyta vandens apskaitos schema. Vandens apskaitos mazgas turi būti hidrauliškai išbandytas prieš paleidimą.

Vandens apskaitos prietaisai įrengiami su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja. Minimalūs techniniai reikalavimai vandens apskaitos prietaisams pateikiami Techninio standarto 2 priede. Vandens apskaitos prietaisai turi būti prijungiami prie bendros Pastato valdymo sistemos (PVS), nuotoliniam duomenų nuskaitymui arba, kai PVS nediegiamas, prijungiami prie automatinio nuskaitymo sistemos. Detalus reikalavimai prijungimui prie PVS ir duomenų mainams pateikti šio Techninio standarto „Procesų valdymo ir automatizavimo“ skyriuje.

7.5. Bendrieji reikalavimai lauko vandentiekio vamzdžiams

Visi seni, esami vandentiekio įvadai prieš projektavimą turi būti įvertinti, t.y. vamzdžio (ketus arba polietilenas) būklė. Jeigu kyla abejonių dėl būklės, turi būti, atliktas hidraulinis įvado išbandymas, taip pat apžiūrėta įvado vieta vandens apskaitos mazge bei ties pajungimo sklende šulinyje (jei yra galimybė). Išoriniai geriamojo vandentiekio tinklai projektuojami iš slėginių polietileninių vamzdžių (mėlynos arba juodos spalvos su mėlyna juostele). Vamzdžiai turi atitikti standarte LST EN 12201-2 jiems keliamus techninius reikalavimus. Visos PE vandentiekio vamzdžio jungiamosios jungtys (alkūnės, dvišakiai, trišakiai ir t.t.) turi būti sujungiamos su vamzdžiais suvirinimo principu.

Naujai pakloti vandentiekio tinklai turi būti hidrauliškai išbandyti, išvalyti kamščiu, praplauti ir dezinfekuoti.

7.6. Bendrieji reikalavimai lauko G/B šuliniams, kameroms

Naujai įrengiant lauko šulinius turi būti numatyti betoniniai armuoti, gelžbetoniniai apvalūs šuliniai. Betono klasė C35/45. Šulinio landos dydis – 700 mm. Vandens laidumas vandeniui W12. Lauko šuliniai surenkami iš gelžbetoninių elementų: rentinių, perdenginio plokščių ir landos rentinio. Šulinių ir landų g/b elementus montuoti panaudojant M100 markės cemento skiedinio 10 mm storio sluoksnį. Drėgnuose gruntuose (gruntinių vandenų lygis aukščiau šulinio dugno) turi būti atlikta betoninių /gelžbetoninių šulinių, kamerų ir jų perdangų hidroizoliacija.

Vandentiekiui montuoti apvalius g/b šulinius. Šulinių dangčiai ketiniai, plaukiojančio tipo. Ant važiuojamosios dalies klojami "sunkaus" tipo dangčiai (400 kN apkrova), kurių dangčiai montuojami viename lygyje su važiuojamosios dalies paviršiumi.

Gazonuose ir vejose klojami "lengvo" tipo (100kN apkrova) liukai iškelti aukščiau žemės paviršiaus užstatytose teritorijose – 5 cm, neužstatytose (užmiestyje) – 20 cm. Vamzdžių praėjimui per šulinio sienelę turi būti naudojamos tam skirtos kaliojo ketaus tiesiosios fasoninės dalys, plastikiniai protarpiai ar plieniniai riebokšliai. Nusileidimui į šulinius ir kameras turi būti įrengtos karštai cinkuoto metalo lipynės iš armatūros d16A-1 klasės. Metalinės lipynės turi būti padengiamos antikoroziniais dažais. Arba su gamykloje įlietomis lipynėmis. Jos turi atitikti LST EN 124 reikalavimus.

7.7. Bendrieji reikalavimai savitakinėms lauko buitinėms ir lietaus nuotekoms

Naujai įrengiant lauko buitinių ir lietaus savitaką, turi būti naudojami polivinilchlorido (PVC) lygiasieniai vamzdžiai (rudos spalvos). N klasės (žiedinis standumas 4 kPa) vamzdžiai klojami nuo 0,8 m iki 6,0 m gylyje, o S klasės (žiedinis standumas 8 kPa) – iki 0,8 m gylyje arba giliau nei 6,0 m. Vamzdžių movos yra su guminiiais žiedais. Movos visiškai sandarios, atsparios infiltracijai ir eksfiltracijai. Vamzdžiai ir movų guminiai žiedai atsparūs agresyvioms medžiagoms. Savitakinėms nuotekų sistemoms skirti neplastifikuoto polivinilchlorido vienasluoksniai PVC vamzdžiai ir fasoninės dalys turi atitikti LST EN 1401 standarto reikalavimus.

7.8. Bendrieji reikalavimai savitakinėms lauko buitinių ir lietaus nuotekų PVC, PP šuliniams

Nevažiuojamosios dalies šulinių stovai turi būti įrengiami iš vidaus ir išorės gofruotų tamprų PVC vamzdžių, kad būtų užtikrintas sukibimas su užpilamu gruntu (jei nenurodoma kitaip prisijungimo sąlygose). Vamzdžio žiedinis stipris SN4 – 4 kN/m². Šulinių dugnai turi būti su movomis plastikiniams vamzdžiams prijungti ir su gamykloje reikiamu nuolydžiu suformuotais latakais. Dangčio tipas parenkamas priklausomai nuo vietos, kur montuojamas gofruotas šulins. Šulinių, kurie statomi nevažiuojamoje dalyje, dangčiai ketiniai atlaikantys 25 t apkrovą. Visos šulinio elementų jungimo vietos sandarinamos specialiomis tarpinėmis, apsaugančiomis nuo gruntinio vandens prasisunkimo į nuotekų tinklus ir nuo nutekamojo vandens prasisunkimo į gruntą. Visos šulinių jungtys turi atlaikyti 0,5 bar slėgį. Šuliniai turi prisiderinti prie grunto pokyčių esant temperatūros svyravimams. Šuliniai yra skirti montuoti iki 6 m gylyje. Plastikiniai šuliniai turi atitikti LST EN 13598-2 standarto reikalavimus.

Važiuojamosios dalies šulinių stovai turi būti įrengiami iš vidaus ir išorės gofruotų tamprų PP vamzdžių, kad būtų užtikrintas sukibimas su užpilamu gruntu. Šulinių dugnai yra su integruotomis specialios konstrukcijos movomis, kurios leidžia pasukti nuotekų vamzdį 7,5 laipsnio kampu visomis kryptimis. Vamzdžio žiedinis stipris SN4 – 4 kN/m². Šulinio pagrindas turi būti su movomis plastikiniams vamzdžiams prijungti ir su gamykloje reikiamu nuolydžiu išformuotais latakais. Plastikinio šulinio konstrukcija susideda iš penkių pagrindinių elementų: šulinio dugno su išformuotais hidrauliniu pralaidumui kanalais, vadinamas kinete, gofruoto vamzdžio, kuris yra šulinių šachta, šulinio dangtis, plaukiojantis arba su papildomu atraminiu žiedu. Dangčio tipas parenkamas priklausomai nuo vietos, kur montuojamas gofruotas šulins. Šulinių, kurie statomi nevažiuojamoje dalyje, dangčiai ketiniai arba plastikiniai, atlaikantys 1,5 - 25 tonų apkrovą. Šulinių, kurie statomi važiuojamoje dalyje dangčiai ketiniai, atlaikantys 40 t apkrovą. Visos šulinio elementų jungimo vietos sandarinamos specialiomis tarpinėmis, apsaugančiomis nuo gruntinio vandens prasisunkimo į nuotekų tinklus ir nuo nutekamojo vandens prasisunkimo į gruntą. Visos šulinių jungtys turi atlaikyti 0,5 bar slėgį. Šuliniai turi prisiderinti prie grunto pokyčių esant temperatūros svyravimams. Šuliniai yra skirti montuoti iki 6 m gylyje, sunkiojo transporto zonoje (apkrovos klasė D400, 40 tonų), didžiausias leistinas gruntinio vandens lygis 5 m nuo šulinio dugno.

8. ŠILDYMO SISTEMA

Patalpų šildymo galia. Atskirų patalpų šildymo galia turi būti apskaičiuota laikantis STR 2.01.02:2016 ir LST EN 12831:2003 nuostatų. Bendras pastatui reikalingo šilumos šaltinio (-ių) pikinės galios suminis dydis turi būti apskaičiuotas remiantis šiais normuojančiais dokumentais ir būti ekonomiškai racionalus investicine ir eksploatacine prasmėmis.

8.1. Bendrieji reikalavimai šildymo sistemai

Pastate projektuojamas ir įrengiamas šildymas gaunamas iš centrinės miesto šilumos tiekimo sistemos. Šildymą projektuoti su galimybe naudoti AB Vilniaus šilumos tinklų tiekiamą termofikata. Galutinius sprendimus dėl šildymo būdo/ų pasirinkimo priimti projektavimo susirinkimų metu, atsižvelgiant į įrengimo kaštus, prognozuojamas eksploatacines sąnaudas ir vidaus patalpų įrengimo aplinkybes.

Projektiniuose pasiūlymuose grindinis šildymas numatomas pirmame ir paskutiniame aukšte, taip pat ministerijų bendrose erdvėse – korpusus jungiančioje galerijoje su pagrindiniais pastato laiptais. Likusiose pastato patalpose – ministerijų darbo erdvėse numatoma oras-oras šildymo ir kondicionavimo sistema. .. Naujai projektuojama šildymo sistema turi būti pritaikyta dirbti šilumos tiekėjo pateiktose projektavimo sąlygose nurodytu temperatūriniu grafiku ir būti tinkama ateityje dirbti ne didesniu nei 60/40°C temperatūriniu grafiku..

8.2. Šildymo prietaisai (radiatoriai)

Patalpoms šildyti naudojami šaltai valcuoto lakštinio plieno radiatoriai. Radiatorių paviršiaus paruošimas turi atitikti LST EN 442 standarto reikalavimus. Sieninių su profiliuotu paviršiumi radiatorių paviršius turi būti nudažytas standartine RAL 9016 (balta spalva).

Radiatoriai kompaktinio su apatiniu pajungimu (pvz. kolektorinėje sistemoje). Radiatoriaus viršus turi turėti apsauginę plokštelę su pailgomis angomis sušilusiam orui cirkuliuoti. Radiatoriai valdomi Patalpoje esančio laidinio šilumos ir oro kondicionavimo valdiklio su kolektoriuose esančių elektros pavarų pagalba. Radiatoriai turi būti patikimai tvirtinami prie sienos arba prie grindų.

8.3. Šildymo vamzdynai

Radiatorinės dvivamzdės šildymo sistemos vamzdynai įrengiami iš presuojamo plieno plonasienių iš išorės padengtų cinku vamzdžių. Vamzdžių sujungimai įrengiami naudojant sistemes (tik tos pačios sistemos) jungtis. Naudojama sistema turi leisti pasiekti darbo slėgį iki 16 bar. Vamzdynų stovai patalpose montuojami vertikaliai su horizontaliomis atšakomis į šildymo prietaisus. Horizontalūs magistraliniai vamzdynai turi būti montuojami palubėje virš pakabinamų lubų.

Radiatorinės kolektorinės šildymo sistemos vamzdynai įrengiami presuojamų daugiasluoksnių PEX-AL-PEX vamzdžių. Maksimalus ilgalaikis darbo slėgis turi būti ne mažesnis nei 6 bar, o maksimali darbinė temperatūra - 95 °C.

8.4. Šilumos punktas

Reikalavimai šilumos punkto valdikliui:

- įrengti šilumos nešėjo temperatūros reguliavimą su lauko oro temperatūros korekcija;
- šilumos punkto valdymo modulis turi būti ne prastesnis, kaip ECL310 (arba lygiavertis);
- šilumos punktas turi būti su vidaus ir išorės, panardinamais jutikliais;
- valdiklis su nuotolinio valdymo funkcija, turi turėti ryšio sąsają valdymui ir duomenų perdavimui;
- duomenų apsiųtimo protokolas ModbusRTU per RS485 sąsają arba BacNET arba lygiavertis;
- protokolo duomenys turi būti atviri (neužkoduoti).
- šilumos reguliatorius privalo perduoti sistemos duomenis (kontroliuojamus ir valdomus parametrus) į/iš pastatų valdymo, kontrolės, administravimo programinę įrangą per telemetrijos įrenginį;

Reikalavimai įrangai ir vamzdynams

- šilumos mazgas projektuojamas pagal nepriklausomą šildymo sistemą;
- Esant vėdinimo kameroms su vandeniniais kalorifieriais projektuojamas nepriklausomas vėdinimo kontūras;
- Esant vėdinimo kameroms lauke ar patalpose, kur yra kaloriferio užšalimo tikimybė, projektuojamas propilenglikolio užpildymo mazgas;

- visus vamzdynus montuoti plieniniais vamzdžiais (sujungiant juos suvirinimo ar presavimo būdu) su nuolydžiu, ne mažesniu kaip 0,002° išleidimo mazgų link;
- Vamzdynus, kuriais iki nuo šilumos tinklų kameros iki šilumos punkto įvadinių sklendžių, jei šilumos punktas įrengiamas ne prie šilumos įvado sienos, projektuoti iš pramoniniu būdu, gamykloje izoliuotų vamzdžių ir fasoninių dalių.
- aukščiausiuose sistemos taškuose turi būti įrengti automatiniai nuorintuvai sistemoje susikaupusio oro išleidimui;
- žemiausiose sistemos vietose montuoti vandens išleidimo atvamzdžius su uždarymo įtaisais ir plombuojamomis aklėmis; vamzdynus, susikirtimo vietose su atitvaromis, montuoti apsauginiuose dėkluose;
- po montavimo šiluminis mazgas turi būti sureguliuotas ir išbandytas;
- Cirkuliaciniai siurbliai su elektroniniu reguliatoriumi.

8.5. Šilumos skaitikliai

Šilumos apskaitos prietaisas projektuojamas su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja. Šilumos skaitiklis turi būti montuojamas laikantis jo pase nurodytų reikalavimų, prieš ir po šilumos skaitiklio reikia atramas.

Šilumos apskaitos prietaisas turi turėti galimybę perduoti duomenis nuotoliniu būdu. Šilumos skaitiklio veikimo principas: Ultragarsinis; Komunikacijos protokolas: WmBus/Mbus; Suderinamumas MID(2014/32/EU). Šilumos apskaitos prietaisai turi būti prijungiami prie bendros Pastato valdymo sistemos (PVS), nuotoliniam duomenų nuskaitymui arba, kai PVS nediegiamas, prijungiami prie automatinio nuskaitymo sistemos. Detalūs reikalavimai prijungimui prie PVS ir duomenų mainams pateikti šio Techninio standarto „Procesų valdymo ir automatizavimo“ skyriuje.

Minimalūs techniniai reikalavimai vandens apskaitos prietaisams pateikiami Techninio standarto 2 priede.

9. VĖDINIMO SISTEMA

9.1. Reikalavimai vėdinimo sistemai

Pastatams vėdinti projektuojama rekuperacinė vėdinimo sistema (os) kurios – tipas parenkamas įvertinus vėdinimo sąlygas pastate. Oro pašildymui įrengiama vandeninio šildymo sistema su apsauga nuo užšalimo, o nesant galimybės privesti vamzdyną, parenkamas elektrinis oro pašildymas. Oras patalpoms tiekiamas standžiais cinkuoto plieno ortakiais ir tolygiai paskirstomas bei pašalinamas per difuzorius. Ortakių atšakoms į patalpas nuo magistralių, atskirais atvejais ir kai tai neprieštarauja gaisrinės saugos sprendiniams, gali būti naudojami ir kitų medžiagų ortakiai. Vėdinimo įrenginiai įrengiami pastato išorėje ant plokščio stogo (jeigu yra galimybė). Kitu atveju vėdinimo įrenginiai gali būti įrengiami pastato techninėse patalpose, arba kitose administracinei paskirčiai nenaudojamose patalpose, jeigu tokios yra pastate, neeksploatuojamose palėpėse arba sklype, šalia pastato.

Pastato vėdinimas projektuojamas taip, kad oras darbo kabinetuose, posėdžių salėse ir kitose patalpose skirtose darbui būtų paduodamas ir ištraukiamas toje pačioje patalpoje. Kitus gali būti projektuojamas oro padavimas į švarias patalpas, o ištraukiamas nešvariose patalpose, kuriose didesnė tikimybė susidaryti nemaloniems kvapams (WC, koridoriuose, virtuvėlėse, techninėse patalpose ir t.t.).

Magistraliniai ortakiai tiesiami koridoriais virš pakabinamų lubų ir vertikaliomis šachtomis. Jeigu koridoriuose vietos nepakanka tiekimo ir šalinimo ortakiams praveisti, tuomet oro tiekimo magistraliniai ortakiai gali būti tiesiami per patalpas, šalia išorinių pastato sienų, o ištraukimo ortakiai – koridoriais.

9.2. Reikalavimai vėdinimo įrenginiams

Minimalūs reikalavimai vėdinimo įrenginiui:

- Vėdinimo įrenginiai – su rekuperatoriumi;
- Vėdinimo įrenginys turi būti sertifikuotas pagal Eurovent sertifikavimo taisyklės (turėti Eurovent sertifikatą);
- Temperatūrinis šilumos atgavimo efektyvumas – ne mažiau 77 proc. pagal EN 308 standartą.;
- Ventiliatorių variklio tipas – EC (elektroniškai komutuojami);
- Filtrai pagal LST EN ISO 16890 standartą: tiekiamo oro – ISO ePM1 (60%); šalinamo oro - ISO ePM10 (50%); priešfiltrai – Coarse 65%. Filtrų tipas – kompaktiniais arba kišeniniais, su priešfiltrais tiekiamam orui.

Vėdinimo sistemos priedai:

- Visi vėdinimo sistemoje naudojami priedai, komplektuojančios ir/ar papildančios detalės (uždarymo sklendės, (rekomenduojama bet neprivaloma ir triukšmo slopintuvai), oro šildytuvai ir aušintuvai ir kt.), išskyrus ortakius, jų fasonines dalis ir difuzorius, turi būti to paties gamintojo kaip ir vėdinimo įrenginys;
- Aprišimo mazgai vėdinimo įrenginių vandeniniams šildytuvams turi būti to paties gamintojo kaip ir vėdinimo įrenginys ir tiekiamas kaip pilnai sukomplektuotas gaminy; jeigu dėl patalpų specifikos ir venkamos patalpos vietos trūkumo nėra galimybės sumontuoti gamyklinį mazgą, gali būti aprišimo mazgai surenkami atskirai laikantis vėdinimo įrangos gamintojo reikalavimų.
- Reikalingi priedai parenkami projektavimo metu.

Vėdinimo įrenginiai turi turėti gamintojo atstovą ir gamintojo autorizuatą serviso tarnybą Lietuvoje. Turi būti galimybė Lietuvoje įsigyti įrenginiui filtrų ir kitų eksploatacija bei reikalingų priedų bei detalių.

Valdymas

Oro vėdinimo sistemos valdymas turi būti užtikrinamas per pastato valdymo sistemą ir nuotoliniais valdymo pultais, kurie įrengiami šalia kitų bendrųjų pastato inžinerinių sistemų centrinių pultų.

Rekomenduojama, kad vėdinimo įrenginio valdikliai turėtų ethernet sąsają su integruotu web serveriu, taip pat kitas komunikacijos rūšis pajungimui į PVS.

9.3. Reikalavimai oro šalinimo įrenginiams

Oro šalinimui iš sanitarinių mazgų ir kitų padidinto užterštumo patalpų naudojami oro ištraukimo ventiliatoriai, šalinantys orą apeinant rekuperacines patalpų vėdinimo sistemas. Oro ištraukimui naudojami kanaliniai ventiliatoriai. Ventiliatoriai montuojami taip, kad prie jų būtų galima lengvai prieiti aptarnavimui. Nesant galimybės įrengti kanalinių ventiliatorių, gali būti WC patalpose montuojami ir sieniniai ventiliatoriai.

9.4 Reikalavimai ortakiams

Ortakiai turi būti montuojami ne prastesnės nei C sandarumo klasės pagal LST EN 12237 standarto reikalavimus. Stačiakampiai ortakiai – ne prastesnės nei B sandarumo klasės pagal LST EN 12237 standarto reikalavimus.

Sumontavus ortakius, jei turi būti sandariai užaklinimami iki galutinio statybos darbų užbaigimo, kad vėdinimo sistema nebūtų užteršta dulkėmis.

Ortakiai montuojami taip, kad laisvasis patalpų aukštis iki lubų būtų ne mažesnis nei 2 300 mm. Išimtiniais atvejais atskirose vietose patalpos aukštis, suderinus su Užsakovu, gali būti mažinamas iki 2 100 mm.

Ten kur reikalingas mažesnis vėdinimo sistemos aukštis, naudojami stačiakampio profilio ortakiai, kitur – apvalaus skerspjūvio.

Ortakiai surenkami jungtis sandarinant tarpinėmis arba sandarinimo mastika, vietose, kur reikalingi nestandartiniai sprendimai. Ortakių sistemos montavimui turi būti naudojamos to paties gamintojo fasoninės detalės ir jungtys.

Ortakiai, kur yra tikimybė susidaryti kondensatui, turi būti izoliuoti

Visi lauke montuojami ortakiai turi būti izoliuoti 100 mm storio akmens vatos arba alternatyvia antikondensacine izoliacija ir apskardinti.

10. ORO KONDICIONAVIMO SISTEMA

Patalpų vėsinimo galia. Atskirų pastato patalpų vėsinimui reikalinga galia privalo būti suskaičiuota metodu, kuris atitinka LST EN 15255:2007 iškeltus reikalavimus. Vėsos galia turi būti apskaičiuota atsižvelgiant į prognozuojamą patalpų naudojimo ir inžinerinių sistemų veikimo grafiką ir valdymo logiką. Visam pastatui reikalinga pikinė vėsos galia apskaičiuojama įvertinant atskirų patalpų valandines pikines galias. Pasirenkami sprendimai turi būti ekonomiškai racionalių gyvavimo ciklo prasme.

10.1. Reikalavimai vėsinimo sistemai

Pastato vėsinimo sistema įprastai projektuojama ir įrengiama atskira nuo pastato vėdinimo sistemos. Bendra oro vėdinimo ir vėsinimo sistema gali būti projektuojama ir įrengiama tais atvejais, kai atskirą oro kondicionavimo sistemą neracionalu įrengti dėl techninių priežasčių.

Pastate projektuojama ir įrengiama kiekvienam aukštui trivamzdė VRV sistema su aplinkai žemo poveikio šaltnešio, bei atskira sistema bendroms patalpoms.

Nesant pakankamai vietos ant pastato stogo arba sklype oro kondicionavimo sistemos išorinių įrenginių įrengimui, oro kondicionavimas gali būti projektuojamas tik dalyje patalpų – pietinės pastato pusės darbo kabinetuose ir posėdžių salėse.

Oro kondicionavimo sistemos valdymas turi būti užtikrinamas individualiai patalpose ir per pastato valdymo sistemą.

10.2. Administracinių patalpų vėsinimas

Išoriniai sistemos blokai montuojami pastato išorėje ant plokščio stogo arba ant žemės su šaldymo ir šildymo funkcija skirti trivamzdėi kondicionavimo sistemai. . Esant galimybei, vienai sistemai parenkami keli mažesni išoriniai blokai ir sujungiami darbui į kaskadą. Vėsinimo sistema – ne žemesnės nei A klasės. Sistemos įrangos keliamas triukšmo lygis neturi viršyti teisės aktuose nurodomų leistinų dydžių.

Vidiniai įrenginiai – kasetinio tipo arba sieninio tipo (ten, kur trūksta patalpos aukščio), su šaldymo ir šildymo funkcija su automatine oro srauto krypties reguliavimo funkcija. Oro kondicionavimo sistema turi būti pajungta į pastato valdymo sistemą. Individualiam valdymui patalpose montuojami sieniniai laidiniai valdymo pulteliai bendrai su šildymo sistemos valdymo funkcija. Pulteliai montuojami šalia patalpos durų ~1,5 m aukštyje nuo grindų. Vidiniai įrenginiai turi būti lengvai prieinami filtrų valymui, o taip pat kasetiniams (lubiniams) įrenginiams turi būti suprojektuoti ir įrengti lubiniai liukai priėjimui prie valdymo automatikos ir kondensato siurblių.

10.3. Techninės patalpos vėsinimas

Techninėms patalpoms įrengiamos individualios split tipo oro kondicionavimo sistemos. Esant poreikiui šiose patalpose gali būti įrengiamos dvi analogiškos sistemos. Išorinis blokas – tiesioginio išgarinimo kompresorinis kondensacinis, montuojamas ant stogo arba pastato sienos Vidinis blokas – sieninio tipo.

Techninės patalpos oro kondicionavimo sistema turi dirbti prie neigiamų temperatūrų – ne mažiau nei iki -35 °C šaldymo režime. Techninei patalpai projektuojama oro kondicionavimo sistema turi būti patikima ir pritaikyti darbui 24/7 režimu.

Sistemos įrenginių galingumas parenkamas projektavimo metu atliekant šalčio poreikio skaičiavimus.

11. ELEKTROTECHNIKA

11.1. Bendrieji reikalavimai

Turto banko valdomų pastatų elektrotechnika turi būti projektuojama ir įrengiama siekiant taupyti elektros energiją ir kitus energijos resursus. Šiuo tikslu, projektuojant statybos darbus ir juos vykdant turi būti išnagrinėtos techninės ir organizacinės galimybės diegti technologijas skirtas elektros gamybai iš atsinaujinančių energijos išteklių (toliau - AEI) arba užtikrinti pastatui elektros tiekimą iš nutolusių AEI elektrinių ar elektrinių parkų.

Elektros energijos taupymo tikslais, parenkama įranga turinti energijos taupymo režimus, didelį elektros energijos naudojimo efektyvumą. Turi būti vengiama naudoti perteklinio galingumo įrangą. Projektavimo metu turi būti parenkami sprendimai leidžiantys techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis taupyti elektros energiją.

Projekto rengimo metu turi būti atsižvelgta į interjero sprendinius (pvz.: jeigu stalas viduryje kabineto, kompiuterinio maitinimo rozetės neturi būti projektuojamos sienoje). Automatiniai jungikliai (AJ) turi būti projektuojami, atsižvelgiant į impulsinei technikai skirtą klasę (talpuminė apkrova, pikas įjungimo metu, atitinkamai turi būti parinkti automatiniai jungikliai su tinkama charakteristika). Patalpoms turi būti įrengti skirstomieji skydai, iš kurių elektros energija turi būti paskirstoma apšvietimo, galios ir silpnųjų srovių (informacinių technologijų, telekomunikacijų, saugos sistemų ir kt.) įrenginiams. Administracinės dalies skirstomieji skydai gali būti įrengiami darbuotojams laisvai prieinamose vietose (koridoriuose, holuose ir pan.). Visi darbuotojams laisvai prieinami skydai turi būti užrakinami. Elektros skyduose, prie kurių gali prieiti elektrotechninio išsilavinimo neturintys žmonės, privalo būti įrengti automatiniai jungikliai, atitinkantys standarto LST EN 60898 31 reikalavimus. Kituose elektros skyduose gali būti įrengti standarto LST EN 60947 reikalavimus atitinkantys automatiniai jungikliai. Apsaugos aparatai, automatiniai jungikliai, turi būti parinkti taip, kad būtų užtikrintas jų veikimo selektyvumas. Visi elektros skyduose įrengiami elektriniai aparatai turi būti tarpusavyje elektromagnetiškai suderinami. Visi elektros skydai turi būti surinkti ir įrengti taip, kad maksimalios apkrovos metu būtų užtikrintas juose sumontuotų aparatų ir laidininkų išskiriamos šilumos nuvedimas į aplinką (LST EN 60890). Įvadiniai, pagrindiniai paskirstymo skydai bei skirstomieji skydai privalo turėti 25% montažinės erdvės rezervą, bet ne mažiau kaip vienos trifazės ir trijų vienfazių grandinių įrengimui. Skirstomųjų skydų apsaugos laipsnis (LST EN 60529) privalo atitikti aplinkos, kurioje jie bus eksploatuojami reikalavimus. Elektros skydinėse įrengiamų skydų apsaugos

laipsnis turi būti ne mažesnis kaip IP 30. Iš maitinimo skydelių į PVS perduodamos teleinformacijos apimtis derinama projektavimo metu. Kontrolerių duomenų mainai su PVS turi būti vykdomi IP tinklu. Siekiant užtikrinti galvaninį atskyrimą, sujungimai turi būti projektuojami šviesolaidiniu tinklu, ten kur neįmanoma kitaip, turi būti naudojami optika/ethernet keitikliai su būsenos perdavimu (Link-Fault Pass-Through). Informacija apie maitinimo tinklo elementus, sutrikimus, einamuosius parametrus turi būti perduodama į PVS

Elektros tiekimas projektuojamas pagal AB ESO išduotas technines sąlygas. Teritorijos jėgos įrenginiai užmaitinami pagal gautas projekto architektūros ir kitų inžinerinių dalių užduotis. Projektuojamas elektros įvadas turi turėti ARĮ, kad užtikrinti elektros tiekimą tarp įvadų.

Siekiant įrangos suderinamumo, rekomenduojama naudoti vieno gamintojo elektros paskirstymo įrangą.

11.2. Apšvietimas

Patalpų apšvietimo galia. Atskirų patalpų dirbtinio apšvietimo sprendimas privalo būti pagrįstas skaičiavimais įrodančiais atitikimą HN 98:2014 reikalavimams. Taikomas sprendimas turi būti pasirinktas iš alternatyvų, kurios tarpusavyje lyginamos nagrinėjant įvairius šviestuvų tipus, charakteristikas bei racionalų šviestuvų išdėstymą.

Vidaus apšvietimas

Patalpų apšvietimas projektuojamas pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, įvertinant projekto architekto reikalavimus, keliamus patalpų interjerui. Patalpų apšvietimą projektuoti vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 98:2014 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos mažiausios ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“ reikalavimais. Darbo zonose įrenginėjamas apšvietimas, prisitaikantis prie biologinio žmogaus ciklo. Bendras patalpų apšvietimas negali ženkliai viršyti higienos normose numatytų minimalių reikalavimų, išskyrus išimtinis atvejus, kai didesnis apšvietimas reikalingas specialiajai darbo funkcijai vykdyti (pvz.: laboratorijų patalpoms ir pan.). Darbo zonose ir posėdžių/susitikimų kambariuose, konferencijų salėse turi būti naudojami saugantys akis, nemirksintys (FLICKER FREE), šviesos šaltiniai (šviestuvai, panelės, lempos).

Laiptinių apšvietimą turi valdyti pasyviosios infraraudonojo diapazono spinduliuotės (PIR) jutikliai. Jutiklių detekcijos zonos charakteristikos privalo atitikti fizinius kontroliuojamos zonos matmenis. Tam kad apšvietimo įrenginys neįsijungtų šviesiu paros metu, PIR jutiklių suveikimo slenkstis turi būti nustatytas pageidaujamam aplinkos apšvietumui. Suveikus davikliams, šviestuvų darbo laikas nustatomas nuo 10 sekundžių iki 5 minučių, pagal poreikį. Kiekvienas laiptinės judesio daviklis įjungia apšvietimą vienu metu 3 laiptų aikštelėms, vienu aukštu aukščiau ir vienu aukštu žemiau, skaičiuojant nuo laiptų aikštelės, kurioje suveikė daviklis.

Apšvietimo įjungimas/išjungimas bendrose praėjimo erdvėse (koridoriai, holai, vestibuliai) turi būti automatinis. Automatinis valdymas privalo būti realizuotas per apšvietos ir būvio jutiklius ir / ar programuojamas laiko reles – taimerius. Taip pat turi būti numatytas apšvietimo išjungimas iš centralizuotos darbo vietos per pastato valdymo sistemą.

Apšvietimo tinklus instaliuoti variniais kabeliais, klojant cinkuoto metalo kabeliniuose loveliuose, kopėčiose, paslėptomis po gipso kartonu, tinku ar lubomis ir PVC (arba kitos medžiagos) vamzdžiuose sienose, grindyse ir perdangoje.

Retai techninio personalo lankomose patalpose, techninių zonų ir techninių patalpų prieigų koridorių apšvietimas, valdomas per priartėjimo (judesio) jutiklius. Techninių patalpų apšvietimui naudoti nemažiau kaip 2 šviestuvus, vienas iš kurių privalo būti avarinio apšvietimo. Techninių ir pagalbinių patalpų apšvietimo valdymas projektuojamas vietinis, atskirais apšvietimo valdymo jungikliais.

Avarinis - evakuacinis apšvietimas: avarinį – evakuacinį apšvietimą projektuoti pagal Lietuvoje galiojančius normatyvus ir norminius aktus, atsižvelgiant į projekto GS dalies reikalavimus. Avariniam - evakuaciniam apšvietimui naudojami LED signaliniai šviestuvai parenkami ir prijungiami pagal galiojančius teisės aktus ir GS užduotį.

Vidaus šviestuvai

Šviestuvai vidaus patalpoms parenkami pagal architektūrinius ir interjero sprendinius.

Turi būti naudojami mažo galingumo LED technologijos šviestuvai. Minimalūs reikalavimai bendrojo patalpų apšvietimo šviestuvams:

- Efektyvumas: ne mažiau kaip 120 lm/W;
- Spalvos temperatūra: 3500K – 4000K;
- Apsaugos klasės: ne mažiau IP20;
- Tarnavimo laikas: ne mažiau kaip iki 50 000 val.
- Dimeriavimas: taip, taikoma šviestuvams valdomiems per apšvietos jutiklius.

Teritorijos ir fasado apšvietimas

Lauko apšvietimui naudoti šviestuvus ir prožektorius su LED šviesos šaltiniais. Papildomas lauko apšvietimas projektuojamas pagal architektūrinius, gerbūvio ir pastato fasadų sprendinius pagal Techninio/ techninio darbo projekto architektų pateiktą užduotį. Apšvietimo valdymą atlikti per foto reles ir / ar programuojamas laiko reles – taimerius.

Teritorijos apšvietimas projektuojamas siekiant ekonomiškumo ir elektros energijos taupymo. Tuo tikslu neturi būti numatyta perteklinių teritorijos ir fasadų apšvietimo sprendinių.

11.3. Kištukiniai lizdai

Kištukiniai lizdai patalpose, kuriuose numatoma paslėpta instaliacija, projektuojami įleidžiami IP20 apsaugos klasės, sanitarinėse patalpose – IP44 apsaugos klasės, patalpose, kuriose numatoma atvira elektros instaliacija, projektuojami paviršiniai - IP20 apsaugos klasės. Darbo vietoms kištukiniai lizdai gali būti montuojami instaliaciniuose kanaluose, balduose arba įleidžiami sienose/grindyse. Kištukinių lizdų montavimo principai nustatomi pagal architektūrinius sprendimus, siekiant užtikrinti darbo vietų išdėstymo lankstumą ir galimybę išdėstymo keitimui.

Darbo vietos:

Kiekvienai darbo vietai įrengiami 5 vnt. elektros kištukinių lizdų: 3 vnt. kompiuterinio tinklo maitinimo ir 2 vnt. buitinio elektros tinklo. Šalia elektros tinklo kištukinių lizdų, tame pačiame rėmelyje, turi būti montuojamas dvigubas RJ45 kištukinis lizdas.

Darbo vietoms skirti kištukiniai lizdai instaliaciniuose kanaluose įrengiami šalia darbo vietos ~300 mm arba ~ 850 - 900 mm aukštyje nuo grindų (virš darbo stalo plokštumos). Įleidžiami kištukiniai lizdai montuojami ~ 300 mm aukštyje nuo grindų.

Kai darbo vietos planuojamos patalpos viduryje, elektros instaliacija nuleidžiama nuo lubų instaliaciniu vamzdžiu ir kištukiniai lizdai įrengiami stalviršiuose arba po jais.

Darbo patalpoje papildomai įrengiami dviejų esančių viename rėmelyje kištukinių el. lizdų blokai buitiniams poreikiams. Kabinetams iki 4 darbo vietų – 1 blokas, 5 – 8 darbo vietų – 2 blokai, >9 darbo vietų – 3 blokai.

Susitikimų patalpos (posėdžių salės):

Susitikimų patalpoje projektuojami ir įrengiami kištukiniai lizdai prie posėdžių stalo, displėjaus montavimo vietoje bei papildomi kištukiniai lizdai kitai numatomai įrangai.

Po posėdžių stalo grindinėje dėžutėje įrengiamas tokios sudėties kištukinių lizdų blokas: 2 vnt. kompiuterinių kištukinių elektros lizdų; 2 vnt. buitinių elektros kištukinių lizdų; 1 vnt. 2xRJ45 kištukinis lizdas; 1 vnt. HDMI kištukinis lizdas (sujungtas su ekranu) HDMI jungtis turi tenkinti HDMI 2.1 standarto reikalavimus.

Už ekrano (~ 1600 – 2300 mm aukštyje) įrengiamas tokios sudėties kištukinių lizdų blokas: 4 vnt. kompiuterinių kištukinių lizdų; 2 vnt. buitinių elektros kištukinių lizdų; 1 vnt. 2xRJ45 kištukinis lizdas; 1 vnt. HDMI kištukinis lizdas (sujungtas su posėdžių stalu);

Nuo posėdžių stalo grindinės dėžutės iki kištukinių lizdų bloko esančio už ekrano turi būti įrengtas gofruoto vamzdžio instaliacinis kanalas kurio diametras ne mažiau kaip 50 mm su viela viduje.

Sienoje kur įrengiamas ekranas apie 300 mm aukštyje nuo grindų papildomai montuojamas tokios sudėties kištukinių lizdų blokas: 3 vnt. buitinių elektros kištukinių lizdų; 1 vnt. 2xRJ45 kištukinis lizdas.

Papildomai patalpoje įrengiamas ne mažiau kaip vienas kištukinių lizdų blokas: 2 vnt. buitinių elektros kištukinių lizdų; 1 vnt. 2xRJ45 kištukinis lizdas. Papildomai pagal užsakovo poreikius gali būti projektuojama daugiau elektros kištukinių lizdų blokų.

Prie posėdžių salės įėjimo durų („iš išorės“), sienoje (1600 mm aukštyje) turi būti įleista montažinė dėžutė į kurią atvesti ne mažiau 1 kompiuterinio tinklo laidai skirti salių rezervavimo planšetėms (ekranėliams) jungti. Laidai turi būti apie 30 cm ilgio su RJ45 antgaliais. Laidai turi būti suvynioti ir patalpinti montažinėje dėžutėje, dėžutė uždengta dangteliu.

Perkančioji organizacija planuoja, kad pastato koridoriuose bus darbo vietų ir posėdžių kambarių rezervavimo informacijos atvaizdavimui skirti monitoriai. Numatomose monitorių vietose (parenkama projektavimo metu derinant su Užsakovu) turės būti įrengti 2 vnt. kompiuterinių kištukinių elektros lizdų ir 1 vnt. kompiuterinio tinklo RJ45 kištukinis lizdas.

Daugiafunkcinės įrangos (spausdinimas, kopijavimas, skenavimas) pastatymo vietos:

Kiekvienoje daugiafunkciniams įrenginiams numatytoje vietoje turi būti kištukinių lizdų blokas, kurį sudarys 2 vnt. kompiuterinio el. tinklo kištukinių lizdų; 2 vnt. buitinio elektros tinklo kištukinių lizdų, 1 vnt. 2xRJ45 kištukinis kompiuterinio tinklo lizdas (dvi tinklo jungtys) .

11.4. Elektros tinklai, kabeliai

Magistraliniai tinklai projektuojami atvirai cinkuoto plieno loveliuose, ant kopėčių tipo metalinių konstrukcijų, paslėptomis po gipso kartonu, tinku, lubomis, PVC vamzdžiuose sienose bei kabeliniuose stovuose šachtose. Visi kabelių perėjimai per statybines konstrukcijas turi būti hermetizuojami specialiomis ugniai atspariomis medžiagomis. Angų sandarinimo medžiagų atsparumas ugniai turi būti ne mažesnis nei sienos ar perdangos ir atitikti priešgaisrines ir elektrotechnines normas ir standartus.

Vidaus kabeliai:

- Kabelis turi būti sertifikuotas pagal LST EN 50575 standartą, klasė – pagal projekto reikalavimus;
- Kabelio laidininkas - varis, turi būti sertifikuotas pagal LST EN 60228 standartą;
- Žemiausia klojimo temperatūra – ne daugiau -5 °C.

11.5. Elektromobilių ir kitų elektrinių transporto priemonių įkrovimo infrastruktūra

Elektromobilių įkrovimas:

Projektuojant lauko elektros tinklų remontą, naujų įrengimų automobilių stovėjimo aikštelių remontą (arba kitais teisės aktuose nustatytais) projektuojamos elektromobilių įkrovimo stotelės. Stotelių kiekis projektuojamas pagal teisės aktų reikalavimus, tačiau ne mažiau kaip viena stotelė skirta su 2 vnt. prisijungimo taškų. Bent viena elektromobilių įkrovimo stotelė įrengiama viešo naudojimo automobilių parkavimo aikštelėje sklypo ribose. Vienai įkrovimo vietai numatomas iki 22 kW galios įvadas. Elektros tinklai stotelėms montuojami pagal stotelės gamintojo reikalavimus.

Elektromobilių įkrovimui papildomai gali būti projektuojamos sieninio arba kitokio tipo įkrovimo stotelės uždarame garaže arba požeminiame parkinge.

Stotelės turi turėti funkcionalumus, kurie leistų riboti stotelės naudojimą ir apskaityti įkrovimams sunaudotos elektros energijos kiekius. Stotelės projektuojamos taip, kad jomis galėtų naudotis tiek pastato nuomininkai, tiek kiti visuomenės asmenys užtikrinant kontroliuojamą prieigą.

Elektrinių paspirtukų ir dviračių įkrovimo vietos:

Pastate turi būti projektuojami 230V elektros tinklo kištukiniai lizdai elektrinių paspirtukų ir dviračių įkrovimui. Kištukiniai lizdai įrengiami šalia numatomų jų laikymo vietų.

11.6. Elektros apskaitos prietaisai

Turto banko valdomų objektų elektros apskaitos priklausančios AB “Energijos skirstymo operatoriui turi būti iškeltos iš pastato vidaus į išorę prie fasado sienos ar transformatorinės nuo sienos atitraukiant per 0,6m (vietą derintis su užsakovu). Visuose Turto banko valdomose objektuose atsakomybės riba turi būti nustatyta ant apskaitos prietaiso gnybtų į vartotojo pusę, esant pagrįstam poreikiui, apskaitų kiekį valdomame objekte mažinti, esamas galias apjungiant į vieną.

Turto banko valdomuose objektuose elektros kontrolinės apskaitos skaitiklių duomenys turi būti perduodami į PVS arba, kai PVS nediegiama, į automatinio nuskaitymo sistemą. Kontrolinių skaitiklių duomenys surenkami naudojant elektros energijos tiekėjo duomenų perdavimo sistemą (API). Reikalavimai duomenų surinkimui pateikiami Techninio standarto 2 priede.

Kontroliniai apskaitos prietaisai įrengiami:

- Vėdinimo įrangos naudojamos elektros energijos apskaita;
- Oro kondicionavimo įrangos elektros energijos apskaita;
- Elektromobilių įkrovimo stotelių elektros energijos apskaita;
- Serverinių/ryšių įrangos elektros energijos apskaita;
- Trečiųjų šalių (nuomininkų) patalpų ir įrangos (pvz.: kavinei nuomojamų patalpų, ryšio operatorių antenų įrangos ir pan.) elektros apskaitai;
- Kiekvienam objekto aukštui atskirai;
- Bendro naudojimo patalpose;
- Kitiems elektros vartotojams pagal užsakovo užduotį projektavimui.

Kontrolinių elektros apskaitų įrengimas tikslinamas projekto rengimo metu. Visi apskaitos prietaisai turi būti prijungiami prie bendros Pastato valdymo sistemos (toliau – PVS), nuotoliniam duomenų nuskaitymui arba, kai PVS nediegiama, prijungiami prie automatinio nuskaitymo sistemos. Detalūs reikalavimai prijungimui prie PVS ir duomenų mainams pateikti šio Techninio standarto „Procesų valdymo ir automatizavimo“ skyriuje.

Minimalūs techniniai reikalavimai kontroliniams elektros apskaitos prietaisams pateikiami Techninio standarto 2 priede.

11.7 Įžeminimas

Elektros ir kitų statinio inžinerinių sistemų įžeminimas. Įvairių įtampų ir skirtingos paskirties elektros įrenginių bei kitų statinio inžinerinių sistemų įžeminimui panaudoti bendrą įžeminimo įrenginį. Šis įžeminimo įrenginys privalo atitikti visus įvairių įtampų ir skirtingos paskirties įrenginių apsauginiam ir apsaugos nuo tiesioginio ir antrinio žaibo poveikio bei potencialų suvienodinimui keliamus reikalavimus. Įžeminimo įrenginio varža turi būti ne didesnė kaip 4Ω . Įžeminimo įrenginio varža ir prisilietimo įtampa turi būti užtikrinamos esant nepalankiausioms klimato sąlygoms ir didžiausiai savitajai grunto varžai.

IT įrenginių įžeminimas. IT įrangos įžeminimą projektuoti vadovaujantis standartų IEC 60364-4-444-96, IEC 60364-5-548-69, IEC 60364-7-707-84 reikalavimais. IT įranga turi būti aprūpinta ne tikta apsauginiu, bet ir darbiniu (funkciniu) įžeminimu. Funkcinio įžeminimo įrenginio varža turi būti ne didesnė kaip 4Ω . Funkcinio įžeminimo įrenginys (giluminis įžemintuvas) turi būti nutolęs nuo apsauginio įžeminimo įrenginio nemažiau kaip 20 m. Funkcinio įžeminimo įvadas į serverines/ryšių patalpas ir kitas technines patalpas turi būti atliekamas izoliuotu kabeliu varine ne mažesnio kaip 16 mm² skerspjūvio gysla. Funkcinio įžeminimo tinklas pastate privalo turėti besišačojančio medžio konfigūraciją, nesukuriant uždarytų kontūrų.

11.8. Apsauga nuo žaibo.

Išorinė apsauga nuo žaibo. Apsaugos nuo žaibo įrenginys turi būti projektuojamas vadovaujantis standartų LST EN 62305 bei statybos techninio reglamento STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“ reikalavimais. Apsaugos nuo žaibo priemonės apsaugai nuo tiesioginių žaibo smūgių turi būti parinktos atsižvelgiant į pastato apsaugos nuo žaibo kategoriją. Galima pasyvinė arba aktyvinė apsauga nuo žaibo. Į apsaugos nuo žaibo įrenginio apsaugos zoną būtina įtraukti oro vėdinimo ir kondicionavimo sistemų įrangą. Metaliniai oro šalinimo šachtų vamzdynai, išvedami virš pastato stogo, turi būti izoliuoti nuo žaibolaidžių. Žaibų imtuvą su įžeminimo įrenginiu jungiančius laidininkus tiesti galimai toliau nuo įėjimų (išėjimų) į pastatus ir masinio žmonių susibūrimo vietų.

Vidinė apsauga nuo žaibo. Vidinė apsauga nuo žaibo turi būti projektuojama vadovaujantis standartų LST EN 61643 reikalavimais. Apsaugai nuo viršįtampių įvadinėse spintose įrengti viršįtampių iškrovikliai. Numatyti apsaugas nuo viršįtampių IT elektros skydų įvaduose. Elektros skydinėse būtina įrengti pagrindinį ekvipotencialųjį gnybtyną (PEG), sujungtą su vartotojo įžeminimo įrenginiu. Prie šio gnybtyno išlyginančiais laidininkais turi būti prijungta: elektros tinklo PE laidininkas, metalinis įvadinio elektros skydo korpusas, metalinis pastato karkasas, pagrindinė statybinio gelžbetonio armatūra, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų ortakiai, metalinės kabelius palaikančios konstrukcijos, metaliniai vandentiekio, nuotekų, centrinio šildymo sistemos, dujotiekio vamzdžiai ir kitos statybinės – inžinerinės konstrukcijos, kuriomis gali sklirti elektriniai potencialai. Metaliniai į pastatą įvedamų inžinerinių sistemų vamzdžiai turi būti prijungiami prie PEG galimai arčiau jų įvado į pastatą vietas. Visų išlyginančiųjų laidininkų trasos turi būti galimai trumpesnės. Laidininkai turi būti patvarūs, apsaugoti nuo galimo korozijos poveikio. Išlyginančiųjų laidininkų skerspjūviai privalo atitikti standarto LST HD 60364 reikalavimus. Visi potencialų išlyginimo sistemos sujungimai turi būti patikimi ir ilgaamžiai. Vamzdžių prijungimui turi būti naudojamos atitinkamo skersmens apkabos.

12. ELEKTRONINIAI RYŠIAI (TELEKOMUNIKACIJOS)

12.1. Bendrieji reikalavimai

Elektroninių ryšių (ER) tinklas pastate diegiamas interneto ir duomenų perdavimo tinklui sukurti, fiksuoto ryšio IP telefonijai, saugiam valstybiniam telefono ryšiui (pagal poreikį), pastato ir patalpų vaizdo stebėjimui, pastato valdymo sistemos, ir saugumo sistemų signalų perdavimui bei duomenų pasikeitimui.

Iki pastato įvadinis ER tinklas diegiamas pagal reikalavimus keliamus Saugiojo valstybinio duomenų tinklo įrengimui ir sprendiniai derinami su atsakingomis valstybės institucijomis.

Pastato viduje nuo įvadinės komutacinės spintos ER tinklas paskirstomas per tarpinius komutacinius įrenginius užtikrinant kad kabelių ilgis nebūtų didesnis nei 100 m. Topologija – „žvaigždės“. ER tinklas projektuojamas užtikrinant

ne mažesnę nei 20 proc. tinklo praplėtimo galimybę. Atsižvelgiant į tai projektuojami kabelių pratempimo kanalai, komutacinės panelės ir spintos ir t.t.

ER tinklas turi užtikrinti duomenų perdavimo saugumą apsaugotas nuo nesankcionuoto prisijungimo iš išorės.

Kiekviename administracinio pastato aukšte turi būti suprojektuotos telekomunikacijų patalpos (darbo vietų, PVS, vaizdo stebėjimo, apsaugos centralės komutavimams). Telekomunikacijų patalpų vėdinimo poreikis turi būti paskaičiuotas projektavimo metu. Telekomunikacijų patalpų kiekis aukšte projektuojamas atsižvelgiant į varinių duomenų kabelių ilgį. Kabelių ilgiai nuo darbo vietų galinės įrangos iki komutatorių ryšių patalpose neturi viršyti 100 m. Telekomunikacijų spintų kiekiai ir tipai turi būti parenkami projektavimo metu, derinant su Užsakovu. Telekomunikacijų spintų maitinimo paskirstymo įrenginiai (PDU) turi būti parenkami projektavimo metu derinant su Užsakovu. Aktyvinė įranga ir jos kiekiai darbo vietoms, IP telefonijai, vaizdo stebėjimui, BMS parenkama projektavimo metu derinant su Užsakovu. Tarp pagrindinės telekomunikacijų patalpos ir visų administracinio pastato telekomunikacijų patalpų turi būti suprojektuoti šviesolaidiniai kabeliai. Šviesolaidinių kabelių tipas (vienmodis/daugiamodis), skaidulų kiekis parenkami projektavimo metu derinant su Užsakovu. Kabeliniai kanalai turi būti projektuojami taip, kad ateityje, atsiradus poreikiui juos papildyti naujais kabeliais, būtų galima juos lengvai atidengti ir uždengti (nereikėtų jokių statybinių ardymo/atstatymo darbų). Visi kompiuterinio ryšio variniai kabeliai turi būti ekranuoti, komutacinės (patch) panelės ekranuotos ir įžemintos. Kabeliai, panelės projektuojami CAT6A kategorijos. Vienai darbo vietai dedikuotų varinių kabelių/rozečių kiekis parenkamas projektavimo metu, derinant su Užsakovu. Projekto metu turi būti atsižvelgta į interjero sprendinius (pvz. jeigu stalas viduryje kabineto, kompiuterinės rozetės neturi būti projektuojamos sienoje).

12.2. Įranga ir kabelių įrengimo principai

ER tinklas diegimas naudojant CAT 6A kabelius. Kabelių komutavimui naudojamos komutacinės panelės montuojamos į standartinės 19“ komutacines spintas. Spintose be komutacinių panelių, turi būti:

- kabelių sutvarkymo panelės prie kiekvienos komutacinės panelės.
- kas 6U iš abiejų pusių sumontuoti vertikalūs kabelių paskirstymo žiedai;
- 1U dydžio elektros kištukinių lizdų blokas 8x230VAC;
- 1U dydžio 4 ventiliatorių automatinė panelė;

Komutacinėse spintose turi būti palikta ne mažiau kaip 30 proc. neužimtų vietų skirtų kitai įrangai (saugos priemonėms, komutatoriams ir pan.). Jeigu komutacinės spintos bus statomos patalpose kuriose nėra įėjimo kontrolės, jos turės būti rakinamos ir jose įdiegtos (suderintos su Užsakovu) saugos priemonės (atidarymo signalizacija ir kt.).

ER įranga įrengiama sausose, gerai vėdinamose ir vėsinamose techninėse patalpose.

ER tinklo kabeliai klojami metaliniuose instaliaciniuose kanaluose virš pakabinamų lubų, sienose traukiant į apsauginius vamzdžius arba instaliaciniuose loviuose. Sumontavus ER tinklą visi kabeliai turi būti ištestuoti ir paruošti eksploatacijai.

12.3. Kištukiniai lizdai

ER tinklui įrengiami RJ45 tipo kištukiniai lizdai. Kištukiniai lizdai darbo vietose grupuojami su elektros kištukiniais lizdais ir montuojami į tą patį kištukinių lizdų rėmelį (žr. elektrotechnikos dalį)

Kiekvienai darbo vietai įrengiamas vienas dvigubas RJ45 kištukinis lizdas. Esant specifiniams poreikiams kištukinių lizdų gali būti įrengiama daugiau.

Pasitarimų patalpose ir posėdžių salėse kištukiniai montuojami taip:

- Prie posėdžių stalo (stalviršyje arba grindinėje dėžutėje – derinti su Užsakovu) - 2xRJ45 kištukinis lizdas; 1 vnt. HDMI kištukinis lizdas (sujungtas su ekranu). Priklausomai nuo patalpos dydžio lizdų gali reikėti daugiau;
- Už ekrano (~ 1800 – 2300 mm aukštyje) - 2xRJ45 kištukinis lizdas; 1 vnt. HDMI kištukinis lizdas (sujungtas su posėdžių stalu).
- Sienoje kur įrengiamas ekranas apie 300 mm aukštyje nuo grindų - 2xRJ45 kištukinis lizdas;
- Sienoje priešais ekraną - 2xRJ45 kištukinis lizdas.

Daugiafunkcinių kopijavimo įrenginių pajungimo vietose - 2xRJ45 kištukinis lizdas kiekvienam įrenginiui bet ne mažiau nei du 2xRJ45 lizdai vienai lokacijai.

12.4. WiFi įranga

Numatoma, kad pastate bus nuomininkų bevieliai interneto tinklai (toliau – WiFi) bei nemokama WiFi paslauga kurią administruos Užsakovas. Šių tinklų įrangos įjungimui įrengiami elektros ir ER kištukiniai lizdai virš pakabinamų lubų (arba kitose su užsakovu suderintose vietose). Kiekvieno WiFi įrenginio įjungimui turi būti suprojektuotas 1x230V

elektros kištukinis lizdas ir 1xRJ45 kištukinis lizdas. WiFi įrenginių pajungimo vietos įrengiamos bendro naudojimo patalpose – holuose ir koridoriuose. Nuomininkų WiFi įrenginiai bus komutuojami į nuomininkų komutacines patalpas, o įranga skirta nemokamam WiFi į budėtojo patalpą ar kitą Užsakovo techninę patalpą (kiekį ir konkrečias vietas ir ryšio padengimo plotus derinti su Užsakovu).

WiFi įrenginiai neprojektuojami, bus pateikiami nuomininkų ir užsakovo.

12.5. Elektros tiekimo ir rezervinio maitinimo (generatorių) bei nepertraukiamo maitinimo (UPS) užtikrinimo įranga.

Turės būti suprojektuota ir įrengta automatinė rezervinio elektros maitinimo užtikrinimo sistema, kuri, nutrūkus elektros tiekimui, pasirinktiems pastato elektros tinklo segmentams (serverių/ryšių patalpoms, dalies kompiuterinėms darbo vietoms: ministrų, viceministrų, kanclerių ir jų patarėjų kabinetai, darbuotojų dirbančių su slapta informacija darbo vietos – 30 darbo vietų; ESOK patalpos, centrinis BMS kompiuteris, PVS, vaizdo stebėjimo ir apsauginės signalizacijos sistemoms, apsaugos posto ir kt. kritinių vietų, kurioms reikalingas garantuotas maitinimas) tieks elektros energiją. Sistema turės būti apsaugota automatiškai įjungiamu, elektros generatoriumi (iais) bei pagal N+1 schemą sujungtais nepertraukiamais maitinimo šaltiniais. Preliminari sistemos galia apie 100 kW. Įrangos nepertraukiamo maitinimo šaltiniai turi užtikrinti ne trumpesni kaip 30 minučių elektros tiekimą dingus elektros maitinimui jo įvade ir turi turėti techninę galimybę duoti signalą užsakovo ir/ar nuomininkų tarnyboms stotims apie jų maitinimo įtampos dingimo grėsmę. Generatorius(iai) turės turėti kuro talpas, užtikrinančias ne trumpesnę kaip 18 val. nenutrūkstamą jo(ų) darbą. Sistemą sudarančios įrangos garantijos turi būti ne mažiau kaip 36 mėn.

Papildomai turi būti įrengtas rezervinis maitinimo šaltinis skirtas: serverinių ir jų vėsinimas, ryšių patalpoms, avariniam apšvietimui, apsaugos signalizacijos, vaizdo stebėjimo, praėjimo kontrolės, gesinimo sistemų, liftams, ESOK patalpų, ministrų, kanclerių, viceministrų ir jų patarėjų, BMS kompiuterio, apsaugos posto ir sistemų nenutrūkstamam veikimui, užtikrinantis šių sistemų veikimą ne mažiau kaip 2 val. nutrūkus elektros maitinimui. Garantija turi būti ne mažiau kaip 36 mėn.

13. APSAUGOS SIGNALIZACIJOS, VAIZDO STEBĖJIMO IR PRAĖJIMO KONTROLĖS SISTEMOS

13.1. Bendrieji reikalavimai

Apsaugos signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir praėjimo kontrolės sistemos turi būti valdomos per vieną centralizuotą darbo vietą pastate – vieną serverį ar kompiuterį – montuojamą techninėje patalpoje arba apsaugos poste (jeigu yra). Apsaugos poste turi būti numatytas atskiras (-i) monitorius (-iai) su apsauginės signalizacijos ir patekimo kontrolės sistemų grafiniu atvaizdavimu.

Sistema užtikrina veikimą ir įrašymą 24 val per parą. Nutrūkus elektros tinklo maitinimui, sistema turi būti maitinama nuo esamų elektros generatorių arba alternatyvių elektros maitinimo šaltinių. Numatoma programinė įranga interaktyviam valdymui ir grafiniam atvaizdavimui apjungiančia visas apsaugos sistemas (apsauginę signalizaciją, patekimo kontrolę, vaizdo stebėjimo sistemą, gaisro signalizaciją) į vieningą sistemą. Programinė įranga turi suteikti galimybę suvaldyti skirtingas apsaugos priemones per vieną sąsają. Galimybė integruoti kitus A. Goštauto kvartalo objektų (sistemas), komunikaciją vykdant TCP/IP kanalais. Projektuojant sistemas negali būti naudojama įranga, kuri atsakingų Lietuvos Respublikos, Europos sąjungos arba NATO institucijų yra pripažinta kaip nesaugia arba galinti kelti grėsmę dėl duomenų saugumui. Šioms sistemoms taip pat negali būti naudojama įranga, iš šalių, kurios Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Seimo ar kitų atsakingų institucijų priimtais teisės aktais ar išleistomis rekomendacijomis yra pripažintos nepatikimomis. Turi būti vengiama naudoti abejotinos reputacijos gamintojų įranga – dėl įrangos gamintojų ir tiekėjų būtina derintis su Užsakovu.

Apsaugos signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir praėjimo kontrolės sistemos turi būti atviro kodo principo. Sistemose turi būti galimybė be papildomų gamintojo apribojimų licencijavimui ir pan. komponuoti skirtingų gamintojų įrangą. Turto bankui turi būti suteikiami visi prisijungimai prie sistemų laisvam sistemų konfigūravimui ir nustatymų keitimui pagal sistemų galimybes. Sistemų ar jų komponentų gamintojai ar tiekėjai neturi pasilikti jokių išskirtinių teisių ir galimybių sistemų valdymui ir konfigūravimui, kurios apribotų laisvą sistemų naudojimą pagal Turto banko poreikius.

Projektuojant vaizdo stebėjimo sistemą privalo būti vertinamas asmens duomenų rinkimo poreikis, proporcingumas ir teisėtumas, atliktas balanso testas.

13.2. Apsaugos signalizacija

Apsaugos signalizacija projektavimo metu turi užtikrinti nustatomas būtinas funkcijas pagal LST EN 50131 serijos reikalavimus ir rekomendacijas, atsižvelgiant į apsaugos zonų saugos lygius visoms patalpoms, kurioms bus reikalinga apsaugos signalizacija. Apsaugine signalizacija turi būti kontroliuojamas nesankcionuotas patekimas į pastatą ir visas jame esančias patalpas/zonas. Perimetrinės signalizacijos priemonės – magnetiniai kontaktai turi būti ant visų varstomų lauko langų ir durų, esančių žemiau nei 6 metrai nuo žemės paviršiaus ar bet kokios kitos konstrukcijos paviršiaus, nuo kurių įmanoma patekti į vidų be priemonių arba su kopėčiomis. Perimetrinės signalizacijos priemonės – akustiniai stiklo dūžio jutikliai turi būti visose patalpose kur yra numatomos stiklinės durys ir / arba langai į lauką. Perimetrinės signalizacijos priemonės – magnetiniai kontaktai ant visų kontroliuojamų išorinių ir vidinių durų, per kurias galima patekti į apsauginės signalizacijos saugos zoną. Tūrinės kontrolės prietaisai, skirti aptikti judančius asmenis patalpoje, turi būti įrengti visose patalpose, kurias kontroliuos apsaugos signalizacija. Apsaugos signalizacijos sistemos jutikliai projektuojami visuose su išore susisiekiančiuose kanaluose, tuneliuose. Apsaugos signalizacijos jutikliai projektuojami elektros maitinimo skydų, ventiliacinės (kondicionavimo) sistemos kanalų apsaugai, pastatų stogų apsaugai. Pastatų apsauginės signalizacijos sistemos maitinimo šaltiniai turi atitikti LST EN50131-6 standarto reikalavimus atitinkamam saugumo lygiui.

Apsaugos centralės:

Apsaugos centralės turi būti apjungiamos su gaisrinės saugos signalizacijos ir praėjimo kontrolės sistemomis pavojau signalų priėmimui ir išsiuntimui į išorinį centralizuotą apsaugos postą. Įranga turi suteikti galimybę tiksliai nustatyti pažeidimo vietą pastate. Apsaugos sistema turi būti sertifikuota pagal EN50131-1 GR3 (3-ią apsaugos klasę) arba jam lygiavertį, turėti padidintą apsaugą nuo įsilaužimo. Apsaugos sistemos centrale (ir jos išplėtimo moduliai) komutacinės dėžutės turi būti papildomai apsaugotos antisabotažiniais davikliais. Elektroninė apsaugos sistema objekte projektuojama vieninga, poreikiui esant, skaidoma į atskiras, nepriklausomas sritis. Naudojamos adresinės, lengvai plečiamos ir programuojamos apsaugos centralės ir išplėtimo moduliai. Apsaugos signalizacija turi turėti ne mažiau 10 nepriklausomų sričių, vienoje sistemoje. Objekto apsaugos poste įrengtos elektroninės saugos sistemos valdymo programinės įrangos paketai turi būti su valdymo ir vizualizacijos funkcionalumu, skirta grafiniam sistemos būsenos atvaizdavimui su žemėlapių ir prietaisų piktogramų įkėlimu bei interaktyviu valdymu.

Padidinto saugumo patalpose (serverinės, ryšių patalpos, dokumentų saugojimo patalpos) turi būti sukurta atskira sritis apsaugos sistemoje su atskiru valdymo kodu.

Apsaugos signalizacijos sistema turi turėti automatinio signalizacijos pridavimo ir atjungimo funkciją pagal pasirinktą laiko grafiką (auto-arm ir disarm).

Apsaugos centralės montuojamos apsaugos poste arba kitoje su Užsakovu suderintoje vietoje.

Valdymo klaviatūros:

Apsaugos signalizacijos valdymo centralės diegiamos prie visų išėjimų iš pastato, įskyrus techninius išėjimus. Taip pat valdymo klaviatūros liečiamų ekranų gali būti montuojamos pastato viduje šalia patekimo į atskiras pastato funkcines zonas (pvz.: konkretaus nuomininko patalpas, sandėliavimo patalpas ir pan.). Klaviatūra montuojama ant sienos akių lygyje, greta įėjimo durų.

Jutiklių išdėstymas:

Apsauginei signalizacijai įrengti naudojami judesio jutikliai, magnetiniai kontaktai ir stiklo dūžio jutikliai.

Magnetiniai kontaktai montuojamos ant visų pirmo aukšto langų ir įėjimo durų. Taip pat magnetiniai kontaktai montuojami ant kitų langų, kurių atstumas nuo apatinio lango angokraščio iki paviršiaus ant kurio galima užlipti be specialių priemonių, yra mažesnis nei 6 m.

Judesio jutikliai ir stiklo dūžio jutikliai montuojami visose cokolinio ir pirmo aukšto patalpose besiribojančiose su išorinėmis atitvaromis ir turinčiomis langų arba įėjimo iš lauko durų.

13.3. Vaizdo stebėjimo sistema

Vaizdo stebėjimo sistema projektuojama ir įrengiama pastatų perimetrai ir įėjimų į pastatus stebėjimui, viso pirmo atviro visuomenei aukšto stebėjimui bei 2 aukšto gyventojų priėmimo zonoje. Sistema turi užtikrinti dalies patalpų ir teritorijos stebėjimą bei apsaugą bei atitikti Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Tuo tikslu projektuojamos IP spalvoto vaizdo kameros su infraraudonųjų spindulių pašvietimu. Pagrindinio įėjimo stebėjimui projektuojama vaizdo kamera šalia pagrindinio įėjimo durų. Visos kameros numatomos montuoti diena/naktis tipo (išskyrus panoramines), esant mažam apšvietimui persijungiančios į juodai/balto vaizdo ir didesnio jautrumo režimą. Vaizdo stebėjimo kameros turi

būti pateiktos su intelektualios judesio detekcijos funkcijomis, kurios leistų nustatyti vaizdo stebėjimo sistemos veiksmus pagal gautą informaciją iš vaizdo stebėjimo kamerų.

Vaizdo stebėjimo sistemos elementai, kurie montuojami patalpose, projektuojami su apsaugomis nuo sugadinimo. Visoms vaizdo kameroms, kurios montuojamos pastato išorėje, duomenų perdavimo linijoms numatomos apsaugos nuo viršįtampių. Suderinus su Užsakovu, papildomos vaizdo kameros gali būti projektuojamos pagrindinio įėjimo hole nukreiptos į pagrindinio įėjimo durų stebėjimą.

Vaizdo įrašymo įrenginys įrengiamas apsaugos poste (jeigu toks yra) arba techninėje patalpoje komutacinėje spintoje. Turi būti sudaryta galimybė prie vaizdo įrašymo įrenginio prisijungti iš nutolusios darbo vietos gamintojo programinės įrangos sąsajos pagalba. Nutolusios darbo vietos vartotojams turi būti galimybė nustatyti skirtingas vartotojo teises (administratorius, naudotojas ir pan.). Iš nutolusios darbo vietos turi būti galimybė realiu laiku stebėti vaizdo kameromis stebimą aplinką, valdyti vaizdo kameras, atsukti vaizdą, keisti nustatymus, daryti vaizdo įrašų kopijas. Įrašymas galimas arba pagal iš anksto nustatytą grafiką, arba užfiksavus judėjimą. Ši vaizdo stebėjimo sistema turi turėti galimybę signalą perduoti į apsaugos stebėjimo postą. Vaizdo stebėjimo sistema turi užtikrinti ne mažesnę kaip 30 dienų trukmės vaizdo įrašo saugojimą.

Minimalūs techniniai parametrai:

Vidaus vaizdo stebėjimo kamera

- 4 MP 1/2.7" Progressive scan CMOS sensorius;
- 2.8mm lęšis su F1.4 židinio nuotoliu;
- Minimalus apšvietimas: 0.003 Lux @ (F1.4, AGC ON)
- Dinaminis diapazonas: 120WDR;
- iki 30m IR pašvietimas;
- IR filtras su automatinio persijungimu;
- Trigubas srautas;
- Vaizdo kompresija H.265/H.264;
- Įrašoma rezoliucija: ne prasciau kaip 20fps (2592 × 1944);
- Aliarminis išėjimas/įėjimas: 1/1;
- Turi turėti integruotą mikrofoną;
- Maitinimas: 12 V DC, PoE (802.3at)
- Darbinė temperatūra: -30 °C to +60 °C;
- Apsaugos lygis: IP66, IK10;
- Vaizdo analinika: judesio aptikimas, linijos kirtimas, įsibrovimo aptikimas, įėjimo/išėjimo į zona aptikimas;
- Sertifikavimas: ONVIF;

Lauko vaizdo kamera

- 4 MP 1/2.7" Progressive scan CMOS sensorius;
- 2.8mm lęšis su F1.4 židinio nuotoliu;
- Minimalus apšvietimas: 0.003 Lux @ (F1.4, AGC ON)
- Dinaminis diapazonas: 120WDR;
- iki 30m IR pašvietimas;
- IR filtras su automatinio persijungimu;
- Trigubas srautas;
- Vaizdo kompresija H.265/H.264;
- Įrašoma rezoliucija: ne prasciau kaip 20fps (2592 × 1944);
- Aliarminis išėjimas/įėjimas: 1/1;
- Turi turėti integruotą mikrofoną;
- Maitinimas: 12 V DC, PoE (802.3at)
- Darbinė temperatūra: -30 °C to +60 °C;
- Apsaugos lygis: IP66, IK10;
- Vaizdo analinika: judesio aptikimas, linijos kirtimas, įsibrovimo aptikimas, įėjimo/išėjimo į zona aptikimas;
- Su visais reikalingais priedais montuoti lauke.
- Sertifikavimas: ONVIF;

13.4. Praėjimo kontrolės sistema

Praėjimo kontrolės sistema (PKS) naudojama užtikrinti pašalinių asmenų nepatekimą į numatytas patalpas. Projektuojama praėjimo kontrolės sistema yra dalis apsaugos signalizacijos sistemos. PKS kontrolieriai jungiami į bendrą apsaugos signalizacijos tinklą, kuris turės būti sujungtas su likusios teritorijos dalies naujai projektuojamais ministerijų pastatais.

Projektuojamai praėjimo kontrolės sistemos veikimui turi neįtakoti ryšio tarp padalinių sutrikimai, praėjimo kontrolės sistema turi turėti funkcionalumą veikti autonominiu režimu.

Praėjimo kontrolės sistema pastatuose diegiama tarp skirtingų pastato zonų (pvz. patekimui į skirtingų nuomininkų patalas, patekimui į padidintos saugumo zonas ir pan.), patekimams į pastatą, patekimo į uždara teritoriją vartų valdymui, turniketams ir pan. Praėjimo kontrolės diegimo apimtis kiekvienu atveju derinama su Užsakovo atstovu. Patekimui į technines patalpas (ŠP, ESk, VĮ ir pan.) įrengiama praėjimo kontrolės, su galimybe atskirti nuo bendros pastato praėjimo kontrolės sistemos, Praėjimo kontrolės sistema turi veikti uždarame, atskirtame nuo nuomininko vidinio kompiuterinio tinklo, tinkle, prie kurio jungiamasi per nutolusius prieigos tašką iš TB tinklo (sudarant galimybę paskirstyti prieigas ir sistemos administravimą per nuomininką ir pan.). Sistema gali būti realizuojama per automatiškai

veikiančias belaides spynas, bei wireless ryšiu veikiančias belaides spynas arba sistemą valdomą per centrinį kontrolerį ir tarpinių išplėtimo kontrolerius. Sistema turi veikti RFID pagrindu, naudojant atstumines korteles arba žetonus. Bendruoju atveju sistemą sudaro:

- Programinė įranga;
- Kontroleriai (atsižvelgiant į sistemos tipą);
- Kortelių skaitytuvai;
- Turnikėtai;
- Atstuminės RFID kortelės (arba žetonai);
- Durų atidarymo mygtukai;
- Pasikalbėjimo įrenginiai su integruotais skaitytuvais ir vaizdo kamera (telefonspynė);
- Elektroninės spynos.

Programinė įranga turi užtikrinti tokius funkcionalumus:

- turėti galimybę prisijunti prie sistemos ir ją valdyti iš nutolusios darbo vietos per WEB sąsają;
- turi būti galimybė vienos sistemos lango pagalbą valdyti visos pastato praėjimo kontrolės sistemos kontrolerius, kortelių ir kitų sistemos įrenginių bei vartotojų nustatymus – pridėti ir ištrinti vartotojus, keisti jiems suteiktas teises, keisti vartotojų duomenis, prie sistemos pridėti naujas įeigos korteles;
- turi turėti galimybę nustatyti skirtingus programinės įrangos operatorius, suteikiant jiems skirtingas valdymo teises;
- turi turėti galimybę nustatyti skirtingus sistemos darbo režimus pagal pasirinktus kalendorinius ir laiko grafikus;
- Svečio funkcija – trumpalaikių leidimų suteikimas, kuriuo galiojimas baigiasi po nustatyto laikotarpio;
- Eksportavimo funkcija – duomenų (kas, kur kada ėjo) eksportavimas .xls arba .csv formatais.

Praėjimo kontrolės sistema turi būti lengvai plečiama ir turėti konkurencingą licencijavimo ir sistemos palaikymo kainodarą.

Prie centrinių įėjimo/išėjimo durų bei reikalui esant pastato viduje, projektuojami pasikalbėjimo įrenginiai su integruotais skaitytuvais ir vaizdo kamera (telefonspynė) (detalus išdėstymas projektavimo metu). Telefonspynės vaizdo ir garso signalai turi būti įrašomi į skaitmeninį vaizdo įrašymo įrenginį, o skaitytuvai prijungti prie PKS. Pasikalbėjimo sistemoje taip pat yra numatoma įrengti budėtojo patalpose IP vaizdo telefonus (vietos nurodomos projektavimo metu). Praėjimo kontrolės sistemos išplėtimo (tarpiniai) kontroleriai montuojami virš pakabinamų lubų arba kitose lengvai nepasiekiamose vietose, tačiau turi būti užtikrinamas priėjimas jų techniniam aptarnavimui. Centrinis kontroleris turi būti montuojamas apsaugos poste (jeigu toks yra) arba techninėje patalpoje šalia kitos apsaugos sistemos įrangos. Valdymas turi būti užtikrinamas iš nutolusios darbo vietos pastate ir už pastato ribų. Duryse, kur sumontuojama praėjimo kontrolės sistema, įrengiamas automatinis užsidarymas su pritraukimu. Įrengiant PKS sistemą numatomas evakuacinių kontroliuojamų durų atblokovimas įvykus gaisro aliarmui. Elektros dingimo atveju turi būti užtikrintas PKS veikimas ne mažiau kaip 24 val.

14. GAISRO APTIKIMO IR SIGNALIZAVIMO SISTEMOS

14.1. Bendrieji reikalavimai sistemai

Gaisrinė signalizacija turi būti projektuojama vadovaujantis LST EN54 serijos standartų ir „Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklė“ reikalavimais. Gaisrinės bei apsauginės signalizacijos centralės, avarinio ir evakuacinio apšvietimo šviestuvai turi turėti autonominius akumuliatorius (gali būti naudojamas centrinis autonominis šaltinis). Patalpose, kuriose laikomos arba gali susidaryti degių garų, dujų ar dulkių ir oro mišiniai, įrengti detektorius matuojančius garų ar dulkių koncentraciją ore. Atsižvelgiant į patalpoje naudojamų medžiagų degių dujų, garų ar dulkių rūšį, detektorius įrengti tose patalpų vietose, kuriose yra didžiausia tikimybė susidaryti pavojingai dujų, garų ar dulkių koncentracijai.

Pastate numatyti 3 tipo perspėjimo apie gaisrą ir evakavimo(si) valdymo sistemą su automatiniais ir (ar) rankinių pranešimų transliavimu (toliau – PGEVS). PGEVS turi būti projektuojama vadovaujantis LST EN 60849 bei LST EN54 serijos standartų reikalavimais tokioms sistemoms. Apsaugos poste turi būti numatytas atskiras monitorius su gaisrinės signalizacijos įrangos grafiniu atvaizdavimu.

Avarinis ir evakuacinis apšvietimas: avarinis apšvietimas turi būti įrengiamas tose patalpose, kuriose net trumpalaikis apšvietimo išjungimas gali kelti grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei, sukelti sprogimą ar gaisrą, sutrikdyti sudėtingą technologinį procesą ar sukelti didelius materialinius nuostolius bei pavojų aplinkai. Avarinio ir evakuacinio apšvietimo šviestuvai turi būti su autonominiais elektros energijos šaltiniais-akumuliatoriais, užtikrinančiais veikimą ne

mažiau kaip 1 val. Evakuacinis apšvietimas, užtikrinantis pakankamą saugiam žmonių judėjimui perėjį ir evakuacijos kelių apšvietimą, išsijungus pagrindiniam apšvietimui. Evakuacinio apšvietimo šviestuvai turi būti įrengiami:

- prie kiekvienų durų, per kurias išeinama į evakuacinius kelius avarių atvejais;
- prie evakuacijos keliuose esančių laiptų, kad kiekvienas laiptų maršas būtų tiesiogiai apšviestas;
- kiekvienoje evakuacijos kelių grindų lygio pasikeitimo vietoje;
- kiekvienoje evakuacijos kelių posūkio vietoje;
- kiekvienoje evakuacijos kelių šakojimosi vietoje;
- visose išėjimo iš evakuacijos kelių į lauką vietose (kelių galuose ir lauke šalia išėjimų);
- prie pirmosios pagalbos suteikimo postų ir prie gaisro gesinimo ir gaisrinės signalizacijos įrangos įrengimo vietų;

Gaisrinės saugos ženklai (evakuacijos krypties, gaisrinės įrangos, informaciniai, įspėjamieji) privalo atitikti „Gaisrinės saugos ženklų naudojimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose nuostatų“, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2005-12-23. Įsakymu Nr. 1-404, reikalavimus. Avarinius ir evakuacinius apšvietimo prietaisus prijungti prie atskirų avarinių sistemų skydų. Kokybiniai evakuacinio apšvietimo rodikliai turi būti priimami pagal „Gaisrinės saugos ženklų naudojimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose nuostatų“, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2005-12-23. Įsakymu Nr. 1-404, numatytų standartų reikalavimus. Projektas turi būti atliktas remiantis galiojančiais techninių reikalavimų statybos reglamentais.

Gaisrinės saugos dalis

Paslaugų teikėjas rengdamas gaisrinės saugos projektą privalo atsižvelgti į pastato ypatumus, funkcionalumą, išplanavimo bei patogaus jo eksploatavimo, ir kitus reikalavimus. TDP rengimo metu, atlikus projekto sprendinių vertinimą gaisrinės saugos aspektu, paslaugos teikėjas, galiojančiuose teisės aktuose apibrėžtais atvejais ir apimtimis, privalo atlikti gaisro scenarijų modeliavimą ir rizikos vertinimą. Toks vertinimas turi būti atliekamas naudojant sudėtingų skaičiavimų metodus įvertinant gaisrinės saugos parametrus ir nustatant atitinkamos saugos lygmenį gaisrinės saugos aspektais. Gaisrinės saugos projekto dalis turi būti rengiama vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir apimtimi. Duomenys apie gaisro sistemų būsenas ir gedimus turi būti registruojami bei archyvuojami ir perduodami į apsaugos postą, kuriame šie duomenys stebimi. Turi būti teikiamos indikacijos apie:

Priešgaisrinės automatikos sistemos būsenas;

Ugnies vožtuvus:

- įtampą dariniame ir rezerviniame elektros energijos tiekimo įvade;
- valdymo schemų elektrinių grandinių gedimus;
- automatinio valdymo išjungimą;
- visų ugnies vožtuvų (elektromechaninių ir mechaninių) padėties (uždaryta/atidaryta).

Dūmų šalinimo sistemą:

- įtampą dariniame ir rezerviniame elektros energijos tiekimo įvade;
- valdymo schemų elektrinių grandinių gedimus;
- automatinio valdymo išjungimą;
- visų dūmų šalinimo langų, liukų, vožtuvų padėties (uždaryta/atidaryta).

Gaisro gesinimo sistemą:

- gaisrinių siurblių darbą;
- gaisro kilimą;
- gaisro kilimo kryptis;
- darbinių gaisrinių siurblių įjungimą;
- rezervinių gaisrinių siurblių įjungimą;
- gaisrinės sklendės padėtis (uždaryta/atidaryta/užstrigo);
- įtampą dariniame ir rezerviniame elektros energijos tiekimo įvade;
- gaisrinių siurblių automatinio paleidimo išjungimą;
- gaisrinės sklendės automatinio valdymo išjungimą;
- valdymo schemų elektrinių grandinių gedimus;
- įtampos dingimą dariniame ir rezerviniame elektros energijos tiekimo įvade;
- rezervinių gaisrinių siurblių gedimą;
- gaisrinės signalizacijos, informuojančios apie gaisrą, išjungimą;
- gaisrinės signalizacijos, informuojančios apie sistemos gedimus, išjungimą.

Statiniui Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos (toliau – GASS) projektuojamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimais. Techninio standarto reikalavimai taikomi tiek kiek jie neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

Pastate projektuojama ir įrengiama adresinio tipo GASS. Remontuojamuose pastatuose, kuriuose yra veikianti GASS, naujos sistemos projektuojamos taip, kad į vieną sistemą būtų apjungiami tiek esamos GASS tiek naujos GASS elementai (davikliai, jutikliai, mygtukai ir t.t.). Tuo tikslu naujai projektuojama GASS dalis gali būti pajungiama į esamą geros būklės GASS centralę arba įrengiama nauja GASS centralė, į kurią gali būti pajungiami esamos GASS elementai. Atskirais atvejais, kai esamos ir naujos GASS negalima sujungti į vieną dėl technologinių ypatumų, Turto banko atstovų sprendimu, gali būti apjungiamos atskirų GASS centrinių signalai arba esama GASS atnaujinama, įskaitant daviklius, mygtukus, kabelius ir kitus elementus, kad visų patalpų GASS veiktų vienoje bendroje sistemoje.

Įrengus GASS sistemą turi būti parengta išpildomoji įrenginių išdėstymo schema, GASS adresų priskyrimo konkrečioms patalpoms pagal darbo projekto patalpų eksploikaciją sąrašas, įrenginių veikimo aprašymas, instrukcija. Šių dokumentų kopija turi būti pridėta prie GASS centralės.

14.2. GASS centralės

Projektuojamos ir įrengiamos GASS centralės. GASS centralės įrengiamos patalpoje skirtoje apsaugos sistemų centrinės įrangos montavimui ir/ar stebėjimui. Jeigu tokios patalpos nėra GASS montuojama šalia pagrindinio įėjimo į pastatą, parenkant vietą nuošaliau nuo pagrindinio lankytojų srauto kelio.

GASS centralė turi būti su lietuvių kalbos meniu. Gaisro pavojaus signalų pranešimas į nutolusį apsaugos tarnybos pultą numatomas per apsaugos sistemos centralę.

GASS kilpos projektuojamos ir įrengiamos atskiros kiekvienam pastato aukštui arba korpusui arba kiekvieno nuomininko patalpoms atskirai (sprendimą priima Turto banko atstovas). Bendruoju atveju pastate turi būti ne mažiau kaip 2 GASS kilpos. GASS centralė turi būti parenkama taip, kad būtų galimybė ateityje praplėsti GASS elementų skaičių ne mažiau kaip 15 proc.

GASS centralė turi turėti serviso režimą, leidžiantį prižiūrintiems darbuotojams atlikti sistemos aptarnavimą ir patikrinimą, netrukdamas nuomininkų veiklai.

14.3. GASS įranga

GASS įrangą (sistemos elementus) bendruoju atveju sudaro:

- Gaisro detektoriai (davikliai);
- Rankinio valdymo mygtukai;
- Signalizavimo įtaisai (sirenos, blykstės);
- Valdymo moduliai.

Detektorių keitimas turi būti galimas, nekeičiant jų tvirtinimo bazės, paliekant jutiklio adresą tvirtinimo bazėje, neatliekant jutiklio perprogramavimo. Užtikrinant kuo sklandesnę gaisro aptikimo sistemos veikimą linijos nutrūkimo atveju, kas 25 detektoriai įrengiami detektoriai su kilpos izoliatoriumi.

14.4. GASS integracija su kitomis sistemomis

GASS apjungiama su kitomis pastate įrengiamomis sistemomis:

- Apsaugos signalizacijos sistema – GASS signalai perduodami į apsaugos signalizacijos centralę signalo perdavimui į nutolusį apsaugos tarnybos pultą;
- Dūmų šalinimo sistema – GASS centralė apjungiama su dūmų šalinimo sistema (kai ji įrengiama) pagal gaisrinės saugos reikalavimus ir gaisrinės saugos užduotį;
- Evakuacinio įgarsinimo sistema - GASS centralė apjungiama su evakuacinio įgarsinimo sistema (kai ji įrengiama) garsinių pranešimų apie gaisrą ir evakuaciją transliavimui;
- Įeigos kontrolės sistema – GASS signalas perduodamas evakuacinių durų atidarymui (atblokovimui) ir automatinių durų atidarymui;
- Vėdinimo sistema – GASS signalas vėdinimo sistemos išjungimui pagal gaisrinės saugos reikalavimus ir gaisrinės saugos užduotį.

Kai pastate įrengiama evakuacinio įgarsinimo sistema ji turi būti suprojektuota ir įrengta taip, kad ją būtų galima panaudoti ir informacinių pranešimų pastate transliavimui. Tam tikslui turi būti suprojektuota ir įrengta tokia paskirčiai reikalinga įranga.

15. PROCESŲ VALDYMAS IR AUTOMATIZAVIMAS

15.1. Pastato valdymo sistemos (PVS) reikalavimai

Pastato valdymo sistemos (PVS) (BMS - Building management system) paskirtis – pastato inžinerinių sistemų apjungimas į vieną centralizuotą sistemą, užtikrinantis pastate įdiegtų sistemų darbo stebėjimą ir valdymą, energijos suvartojimo stebėseną ir informacijos apie inžinerinių sistemų darbą kaupimą.

PVS sistemos reikalavimai

PVS sistemos valdymas ir monitoringas turi būti organizuojamas per nutolusią darbo vietą WEB sąsajos pagalba – prie sistemos turi būti galimybė prisijungti, iš bet kurios vietos per interneto tinklą.

PVS sistema turi būti lanksti, pagrįsta moduline struktūra, leidžiančia nesunkiai plėsti sistemą ir pritaikyti besikeičiantiems poreikiams, naudojanti atviras sąsajas ir ryšio protokolus. PVS sistema parenkama atsižvelgiant į konkurencingą įdiegimo, aptarnavimo ir licencijavimo tvarkos kainą. Sistemoje turi būti galimybė be papildomų gamintojo apribojimų licencijavimui ir pan. komponuoti skirtingų gamintojų įrangą. Pagal galimybes teleinformacija turi būti skirstoma šviesoforo principu: žalia – norma, geltona – įspėjimas, raudona – gedimas. Ten kur to neįmanoma padaryti paliekamos dvi padėty: žalia – norma, raudona – gedimas. Visiems matavimams, kuriems pažeidžiamos matavimo ribos, turi būti formuojami aliarmai: geltona – įspėjimas, raudona – gedimas. Apibendrinti signalai neturi būti projektuojami PVS. Jeigu modulis neturi savo informacinio ekranėlio su įvykių/būsenų sąrašu, pvz.: vėdinimų modulio skyde gali šviesti signalinė lemputė: bendras gedimas (arba įspėjimas). Tačiau PVS'e šis bendras gedimas turi būti detalizuotas, iš pavadinimo turi būti suprantama, kuriame modulyje ir koks gedimas. T.y. PVS administratoriui be papildomų priemonių, vien tik žvelgiant į PVS, ar gavus automatiškai suformuotą elektroninį laišką iš PVS, turi būti aišku kokių veiksmų jis turi imtis. PVS turi būti suprojektuotas ir sukonfigūruotas proaktyviam pastato aptarnavimui. Siekiant užtikrinti kritinės infrastruktūros patikimą veikimą PVS turi sekti besidėvėnčių, besibaigiančių resursų būklę ir iš anksto apie tai informuoti įrangą aptarnaujančią personalą. Sistemos ar jai komponentų gamintojai ar tiekėjai neturi pasilikti jokių išskirtinių teisių ir galimybių sistemos valdymui ir konfigūravimui, kurios apribotų laisvą sistemos naudojimą pagal Turto banko poreikius.

PVS sistemos serveris montuojamas techninėse patalpose.

PVS sistemos ryšiai turi būti grindžiami aktualiais BACnet ir/arba ModBus standartais.

Sistema turi užtikrinti patikimumą, todėl visi įrenginiai turi veikti kaip autonominiai komponentai, kurie gali savarankiškai vykdyti paskirtą automatizavimą ir valdymą. Visame pastate neturi likti pastatų aptarnaujančių elementų kurių būseną/būklę būtų matoma/stebima tik lokaliai. T.y. visi be išimties elementai turi būti pajungti ir matomi PVS. Ryšio nutrūkimas su kuriuo nors iš modulių ar elementu turi būti formuojamas kaip aliarmas.

Trečiųjų šalių sistemos turi būti integruotos tiek valdymo, tiek automatizavimo lygmenimis, kad būtų užtikrintas visiškas sistemos nuoseklumas.

PVS sistemos funkcionalumas

PVS sistemos funkcionalumų poreikiai detalizuoti 1 lentelėje. Šių poreikių išpildymo racionalumas vertinamas projektavimo metu nagrinėjant konkrečias situacijas ir derinant sprendimus su Užsakovo atstovu.

Standartiškai PVS sistema turi apimti šiuos funkcionalumus:

- Valdymas – apjungtos sistemos ar sistemos elemento įjungimas / išjungimas, darbo parametrų nustatymas, laiko grafiko sudarymas skirtingiems darbo režimams iš nutolusios darbo vietos;
- Gedimas – apjungtos sistemos ar sistemos elemento aliarmo ir gedimo signalų gavimas;
- Būklė – apjungtos sistemos ar sistemos elemento veikimo būklės ir teikiamų darbinių parametrų gavimas ir stebėjimas iš nutolusios darbo vietos realiu laiku (konkretūs darbo parametrai derinami su Užsakovu projektavimo metu ir nurodomi projekte);
- Matavimas – apjungtos sistemos ar sistemos elemento apskaitos prietaisų duomenų surinkimas;
- Registracija – apjungtos sistemos ar sistemos elemento darbo parametrų ir / ar apskaitos prietaisų duomenų kaupimas ir saugojimas sistemoje ir automatizuotas ataskaitų generavimas pagal užduotą laikotarpį. Ataskaitos turi būti generuojamos .xls, .xlsx arba kitu su Užsakovu iš anksto suderintu formatu.

PVS sistema turi užtikrinti ne mažiau nei 3 skirtingų vartotojų lygių sukūrimą:

- Stebėtojas (S) – (angl. viewer) gali tik matyti vizualizacijos lange sistemų būklę, darbo parametrus, informaciją apie gedimus. PVS sistema užrakinta ir apsaugota nuo prisijungimo slaptažodžiu. Įprastai šis vartotojo lygis suteikiamas Turto banko arba nuomininko vietiniam atstovui objekte (apsaugos darbuotojui, budėtojui, ūkvedžiui ar pan.);
- Naudotojas (N) – (angl. user) gali matyti ir keisti sistemų parametrus nustatytose ribose, stabdyti ir paleisti sistemas automatinio režimu, generuoti ataskaitas. Reikalingas prisijungimas slaptažodžiu.

- Iprastai šis vartotojo lygis suteikiamas pastato sistemų aptarnavimą vykdančios kompanijos atstovams;
- **Valdytojas (V)** – (angl. manager / administrator) gali matyti ir keisti sistemų parametrus, keisti darbo režimų algoritmus ir naudotis kitais sistemos funkcionalumais. Reikalingas prisijungimas slaptažodžiu. Iprastai šis vartotojo lygis suteikiamas Turto banko pastatų techniniams prižiūrėtojams, valdytojams ir kitiems atsakingiems asmenims.

1 lentelė. PVS sistemos funkcionalumai

Eil. Nr.	Sistema / Sistemos elementas	Funkcionalumai					Signalų perdavimas		
		Valdymas	Gedimas	Būklė	Matavimai	Registracija	Turto banko techninis prižiūrėtojas	Aptarnaujanti kompanija	Vietinis atstovas objekte (apsauga, budėtojas ar pan.)
1	Vėdinimo sistema								
1.1	Vėdinimas (vėdinimo įrenginiai)	X	X	X			V	N	S
1.2	Oriniai šildytuvai ir užuolaidos	X	X	X			V	N	S
2	Oro kondicionavimo sistema								
2.1	Vidiniai oro kondicionavimo įrenginiai	X	X	X			V	N	S
2.2	Išoriniai oro kondicionavimo įrenginiai	X	X	X			V	N	S
3	Elektros sistema								
3.1	Elektros skaitikliai				X	X	V	N	
3.2	Lauko apšvietimas	X					V	N	S
3.3	Elektros generatorius (250 kw)		X	X			V	N	S
3.4	ARI (automatinis rezervinis įrenginys)		X	X			V	N	S
4	Šildymo sistema								
4.1	Šilumos skaitikliai				X	X	V	N	
4.2	Šilumos punktas	X	X	X	X	X	V	N	S
4.3	Šildymo katilas (dujinis, oras-vanduo ir kt.)	X	X	X	X	X	V	N	S
4.4	Dujų skaitikliai				X	X	V	N	
5	Vandentiekio ir nuotekų sistema								
5.1	Vandens skaitikliai				X	X	V	N	
5.2	Nuotekų atbuliniai vožtuvai		X	X			V	N	S
5.3	Naftos produktų ir riebalų gaudyklės		X	X			V	N	S
5.4	Nuotekų siurblinės		X	X	X	X	V	N	S
6	Gaisro gesinimo sistemos								
6.1	Vandentiekio skaitikliai				X	X	V	N	S
6.2	Gaisro gesinimo sistemos siurbliai, pavaros		X	X			V	N	S
6.3	Dūmų šalinimo sistemos ventiliatoriai		X	X			V	N	S
6.4	Dūmų šalinimo stoglangiai ir langai		X	X			V	N	S
7	Saugumo sistemos								
7.1	Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos		X	X		X	V	N	S
7.2	Apsaugos signalizacijos sistemos		X	X		X	V	N	S
7.3	Įeigos kontrolės sistemos	X*	X	X		X	V	N	S
7.4	Turniketai	X*	X	X		X	V	N	S
7.5	Automatinės durys		X	X			V	N	S
7.6	Įvažiavimo vartai, šlagbaumai ir pan.	X*	X	X		X	V	N	S
8	Kėlimo įrenginiai								
8.1	Liftai, keltuvai		X	X			V	N	S
7	Techninės, komutacinės patalpos**								
9.1	aušinimo įrenginiai	X	X	X			V	N	S
9.2	drėgmės, temperatūros, užliejimo davikliai			X	X	X	V	N	S

9.3	elektros maitinimas			X			V	N	S
9.4	Rezervinio maitinimo įrenginiai (UPS)		X	X			V	N	S

PASTABOS:

X - numatomos pastato sistemos ar sistemos elemento funkcijos PVS sistemoje;

* - diegiama, jeigu į PVS jungiamos sistemos funkcionalumai ir/ar licencijavimo tvarka leidžia sistemos valdymą; atlikti per PVS.

** - dėl sistemos jungimo prie PVS kiekvienu atveju Užsakovas sprendžia individualiai;

15.2. Automatinio nuskaitymo sistema

Kaip pastate nediegiama PVS turi būti diegiama automatinio nuskaitymo sistema (ANS). ANS sistema yra skirta automatiniam apskaitos prietaisų duomenų surinkimui, duomenų kaupimui ir ataskaitų generavimui apie. ANS sistemą sudaro: duomenų serveris, ANS programinė įranga, valdikliai ir skaitikliai su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja.

Minimalūs techniniai reikalavimai ANS sistemos komponentams pateikiami Techninio standarto 2 priede.

16. PRIEDAI

16.1. 1 priedas. VĮ Turto banko NT objektų ženklavimo priemonių gidas

16.2. 2 priedas. Techniniai reikalavimai duomenų nuskaitymo įrangai.

**TECHNINIO STANDARTO
PASTATŲ PROJEKTAVIMUI IR ĮRENGIMUI**

1 PRIEDAS

VĮ TURTO BANKO NT OBJEKTŲ ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ GIDAS



NT OBJEKTŲ ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ GIDAS

VIZUALINĖS KOMUNIKACIJOS VADOVAS

2022



TURINYS

Įvadas.....3

Horizontali logotipo versija.....4

Firminis šriftas.....12

Firminis stilius / Ženklinimas

Firminių spalvų koncepcija.....13

Lauko reklama

Lauko pilonas I variantas.....17

Lauko pilonas II variantas.....18

Lauko konsolė.....19

Lauko reklama (bordo alternatyva)

Lauko pilonas I variantas.....21

Lauko pilonas II variantas.....22

Lauko konsolė.....23

Vidinė arba lauko informacinė lenta.....25

Kabinetų ženklavimo lentelės.....33

Pašto dėžutė.....35

ĮVADAS

Vientisas firminis stilius – stiprios ir nuoseklios organizacijos veidas.

Jis užtikrina jos išskirtinumą ir identifikaciją bei tiesiogiai veikia vartotojo emocines nuostatas konkrečios organizacijos atžvilgiu.

Vizualinis organizacijos stilius turi būti kruopščiai reglamentuotas. Visi, su juo dirbantys, turi vadovautis nustatytomis vienodomis taisyklėmis.

Šio vadovo tikslas – apibrėžti taisykles, kaip tinkamai ir nuosekliai formuoti VĮ Turto banko prekinio ženklo komunikacijos ir vizualinį stilių. Jomis vadovaudamiesi išlaikysime vizualinio stiliaus vientisumą ir aiškiai išsakysime mūsų pozicijas. Šiame vadove rasite ženklo koncepcijos apžvalgą ir susipažinsite su vizualinių stilių formuojančiais elementais ir jų pritaikymo praktikoje pavyzdžiais.

Lauko reklamos vizualizacija turi būti suderinta ir atitikti Lietuvos Respublikos savivaldybių nustatytus išorinės reklamos taisykles. Nesant tokių taisyklių, Turto banko NT objektų ženklavimo priemonės turi būti kuriamos ir gaminamos tik pagal šiame gide nurodytus reikalavimus.

Gamintojas turi atsižvelgti į Turto banko stiliaus spalvų kodus ir parinkti artimiausius jų variantus.



HORIZONTALI LOGOTIPO VERSIJA



LOGOTIPO SPALVOS

Privaloma naudoti nustatytas ženklo spalvas.
Jas draudžiama pakeisti kitomis spalvomis.



PILKA

RGB 138 / 141 / 143 (#8A8D8F)

CMYK 49 / 38 / 38 / 3

Pantone Cool Gray 7 C

RAUDONA

RGB 133 / 31 / 65 (#851F41)

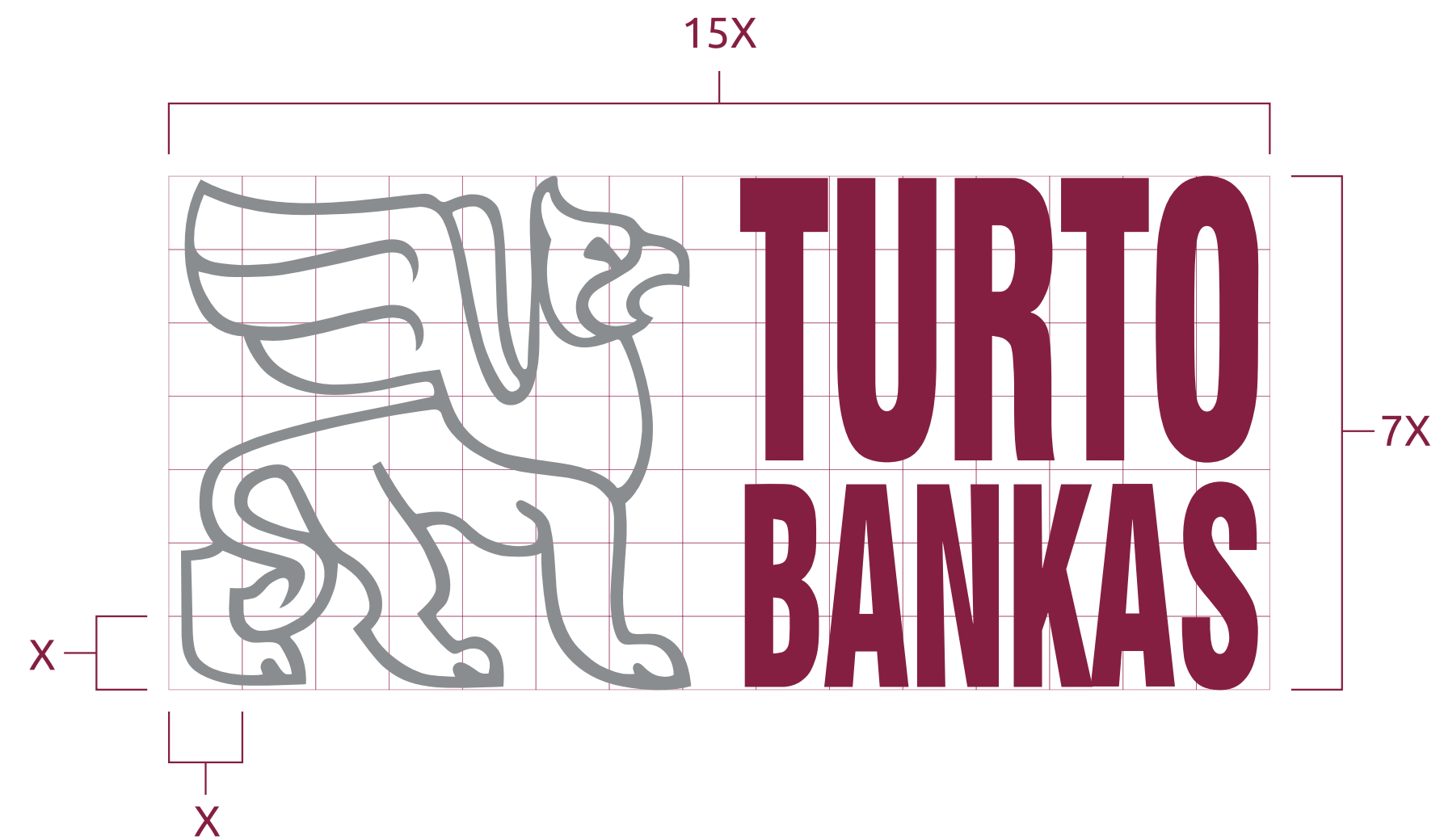
CMYK 34 / 97 / 58 / 29

Pantone 208 C

HORIZONTALAUS ŽENKLO NAUDOJIMAS

Ženklo matmenų skalė nurodo santykinius dydžius tarp atskirų logotipo komponentų. Logotipo dydžio santykis visada turi būti 15X x 7X.

Negalima keisti nei paties logotipo elementų proporcijų, nei atstumų tarp jų, negalima keisti objektų išdėstymo erdvėje.



APSAUGOS ZONA

Ženkliui reikia specifinės apsaugos zonos aplinkui.
Šioje apsauginėje zonoje negali būti jokių aktyvių
dizaino elementų. Apsaugos zonos dydis nustatomas
pagal ženklo “R” raidės plotį.

Didėjant/mažėjant ženkliui proporcingai
didėja/mažėja ir apsaugos zonos plotas aplink ženklo.



LOGOTIPAS TAMSIAME FONE

Logotipą vaizduojant tamsiame fone, raudoną spalvą keičia balta spalva.



BALTA

RGB 255 / 255 / 255 (#FFFFFF)

CMYK 0 / 0 / 0 / 0

White

LOGOTIPO FOLIJA- VIMAS

TAMSIAME FONE

Spaudoje, siekiant suteikti prabangos efektą - galima naudoti **sidabo spalvos folijavimą**.

Tamsiame fone - folijuojamas visas logotipas.

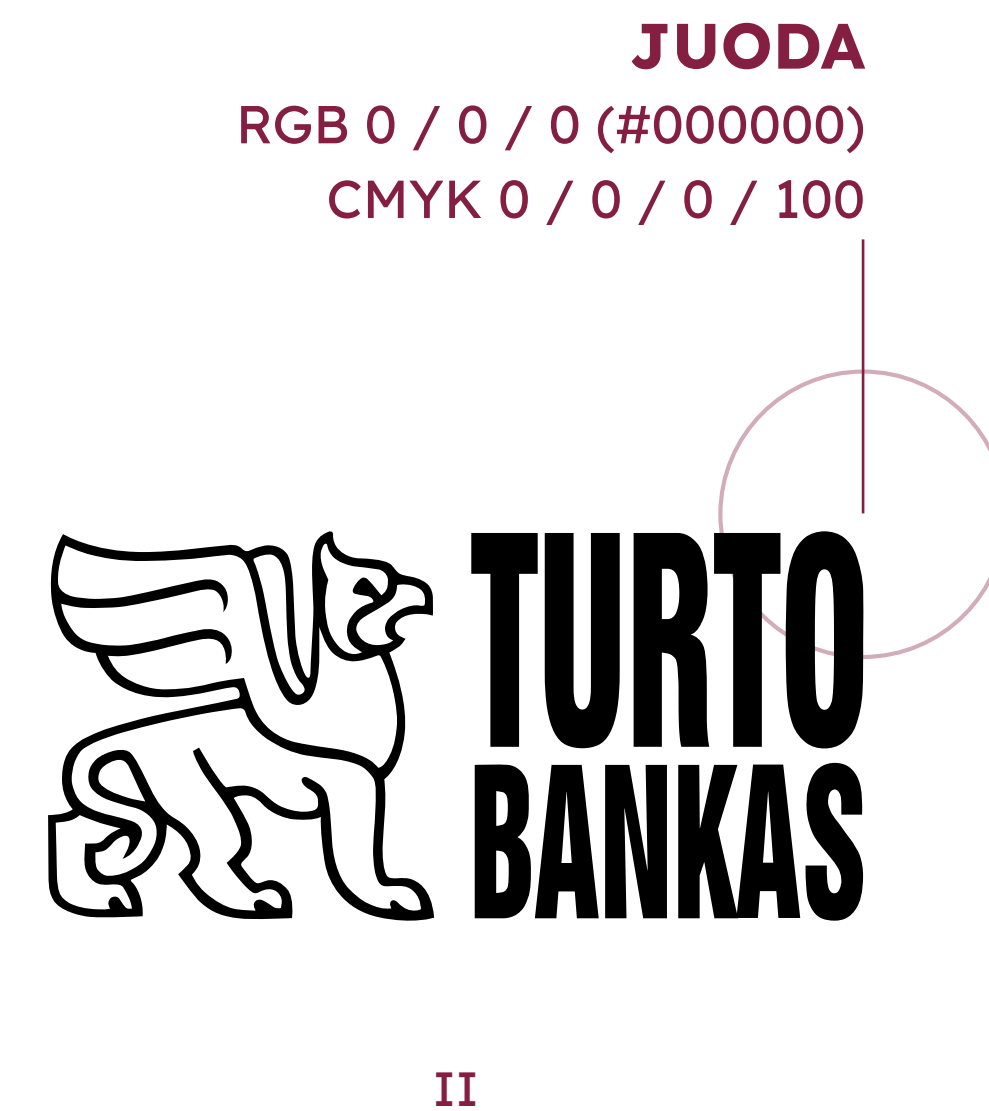
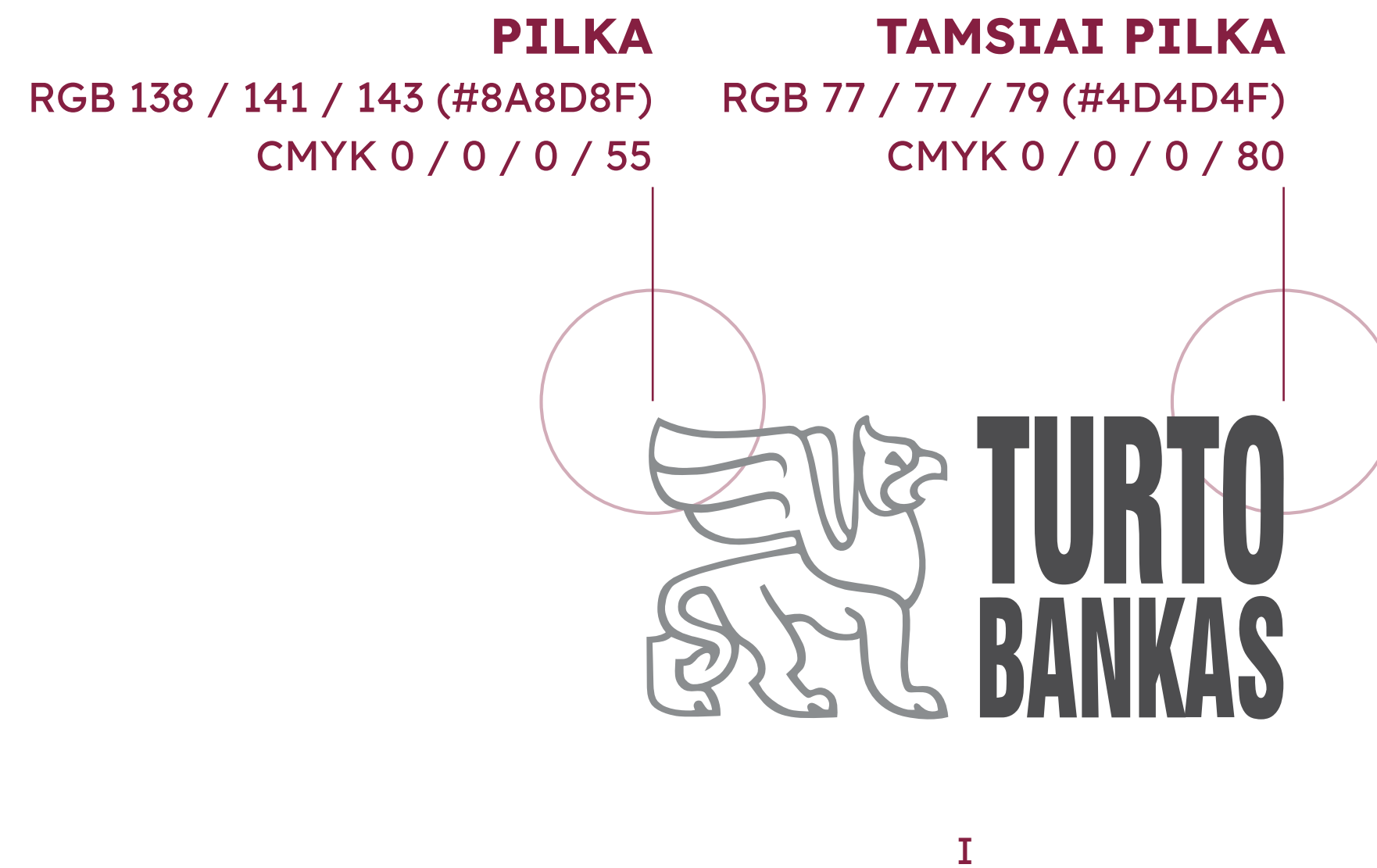


SIDABRINĖ
FOLIJA

MONO- CHROMINIS LOGOTIPAS

Jei nėra galimybės naudoti logotipo su pagrindinėmis spalvomis, galima naudoti monochromines logotipo spalvas (žr. I pvz.).

Išskirtiniais atvejais, kai nėra galimybės naudoti dviejų tonų monochrominį logotipą, galima naudoti juodą logotipo versiją (žr. II pvz.).



LOGOTIPO FOLIJA- VIMAS

ŠVIESIAME FONE

Spaudoje, siekiant suteikti prabangos efektą - galima naudoti **sidabo spalvos folijavimą**.

Šviesiame fone folijuojamas gali būti tik ženklas.
Tekstinė dalis išlieka raudonos spalvos.



SIDABRINĖ
FOLIJA

FIRMINIS ŠRIFTAS

Šias šrifto garnitūras rekomenduojama naudoti kuriant Turto banko NT objektų ženklimą.

Esant poreikiui, galima naudoti ir kitus **LEXEND** šrifto stilius.

LEXEND BOLD

Pavadinimams ir kitiems svarbiems užrašams, kai norima atkreipti dėmesį.
Tekstas turi būti gerokai didesnis už “body” tekstą.

Aa Aą Bb Cc Čč Dd Ee Eę Èè Ff Gg
Hh Ii Įį Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Šš Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Žž
01 02 03 04 05 06 07 08 09

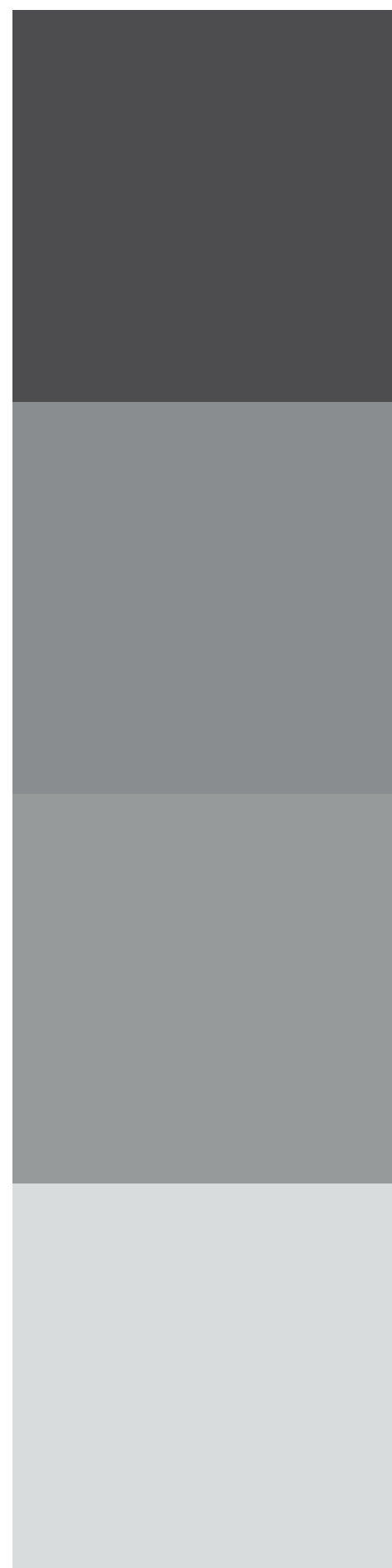
LEXEND REGULAR

“Body” tekstui.

Aa Aą Bb Cc Čč Dd Ee Eę Èè Ff Gg
Hh Ii Įį Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Šš Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Žž
01 02 03 04 05 06 07 08 09

FIRMINIŲ SPALVŲ KONCEPCIJA

Privaloma naudoti nustatytas firmines spalvas.
Jei neįmanoma parinkti identiškų spalvų,
gamintojas turi atsižvelgti į Turto banko stiliaus
spalvų kodus ir parinkti artimiausius jų variantus.

**TAMSIAI PILKA**

RGB 77 / 77 / 79 (#4D4D4F)
CMYK 65 / 58 / 55 / 35
Pantone Cool Gray 11 C

PILKA

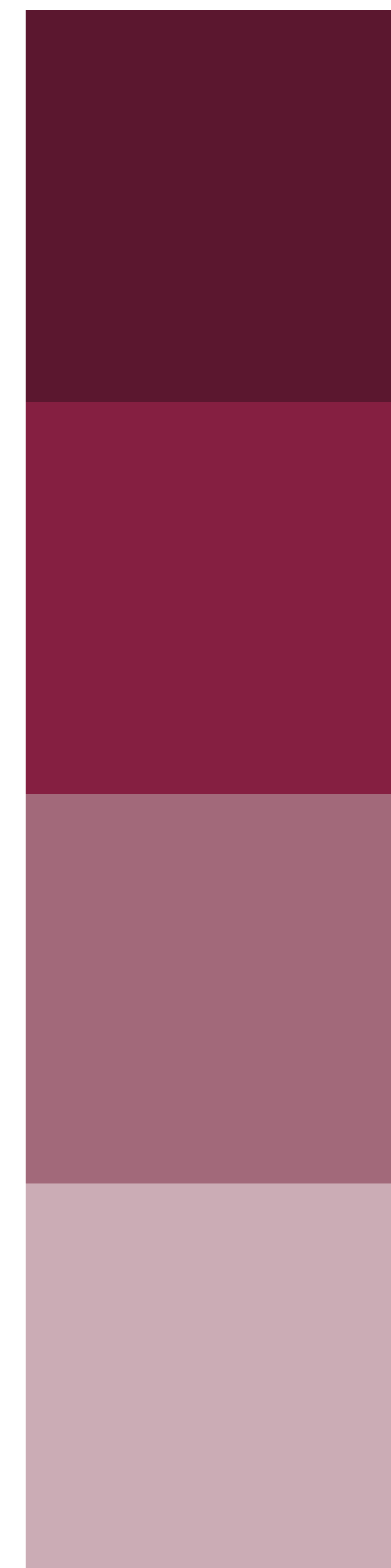
RGB 138 / 141 / 143 (#8A8D8F)
CMYK 49 / 38 / 38 / 3
Pantone Cool Gray 7 C

ŠVIESIAI PILKA 2

RGB 151 / 154 / 155 (#979A9B)
CMYK 44 / 34 / 34 / 0
Pantone Cool Gray 6 C

ŠVIESIAI PILKA 1

RGB 217 / 220 / 221 (#D9DCDD)
CMYK 13 / 9 / 9 / 0
Pantone Cool Gray 1 C

**TAMSIAI RAUDONA**

RGB 91 / 23 / 47 (#5B172F)
CMYK 43 / 93 / 58 / 52
Pantone 209 C

RAUDONA

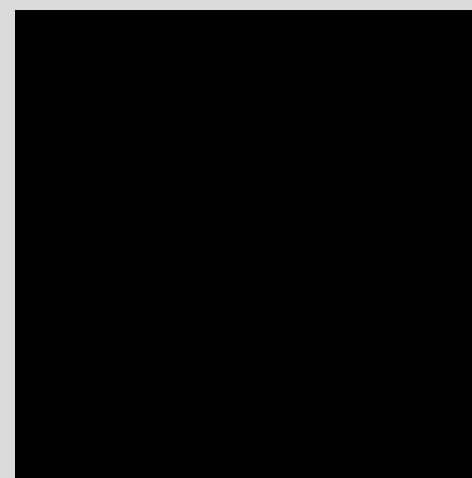
RGB 133 / 31 / 65 (#851F41)
CMYK 34 / 97 / 58 / 29
Pantone 208 C

ŠVIESIAI RAUDONA 1

RGB 162 / 105 / 122 (#A2697A)
CMYK 36 / 65 / 38 / 5
Pantone 7646 C

ŠVIESIAI RAUDONA 2

RGB 203 / 172 / 181 (#CBACB5)
CMYK 20 / 33 / 19 / 0
Pantone 7646 C 50%

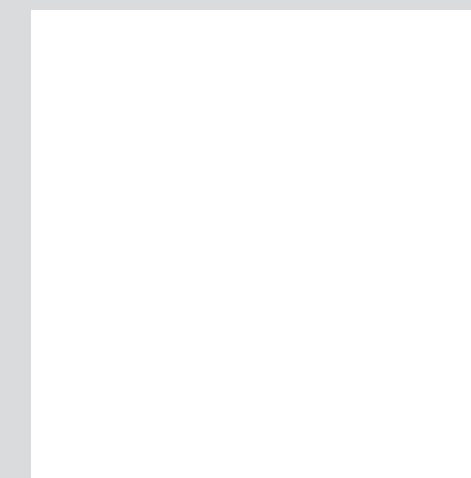


JUODA

RGB 0 / 0 / 0 (#000000)

CMYK 0 / 0 / 0 / 100

Pantone Black 6 C



BALTA

RGB 255 / 255 / 255 (#FFFFFF)

CMYK 0 / 0 / 0 / 0

White

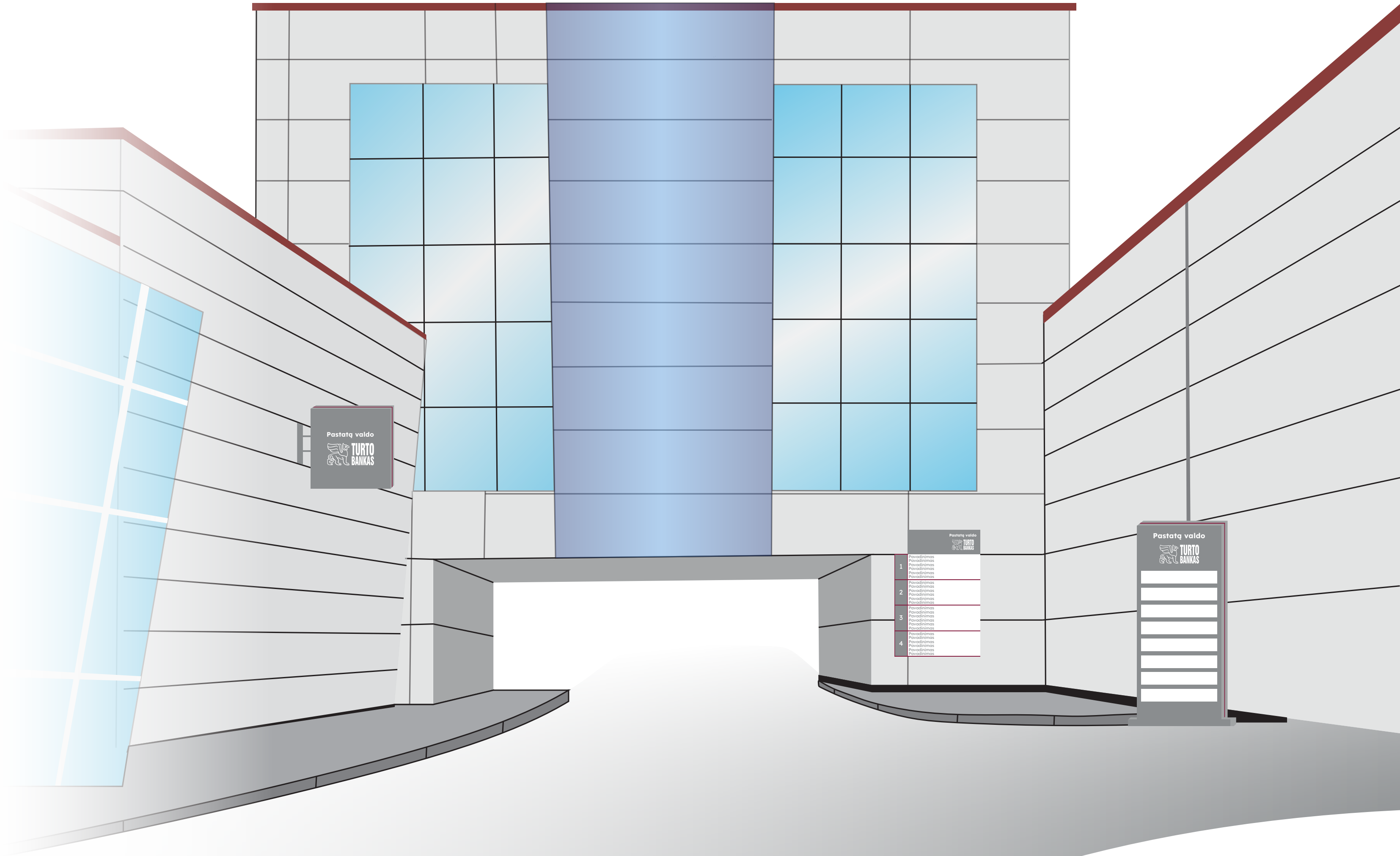
VIENSPALVIS VARIANTAS

Vienspalviame logotipo variante yra naudojamos juoda ar balta spalvos. Kiti atspalviai nenaudojami.



1 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Pilka - kodas: Raudona - kodas:	1 - LIPDUKAS ORACAL 641G Pilka - kodas: Raudona - kodas:
2 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Juoda - kodas:	2 - LIPDUKAS ORACAL 641G Juoda - kodas:
3 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Balta - kodas:	3 - LIPDUKAS ORACAL 641G Balta - kodas:

LAUKO
REKLAMA

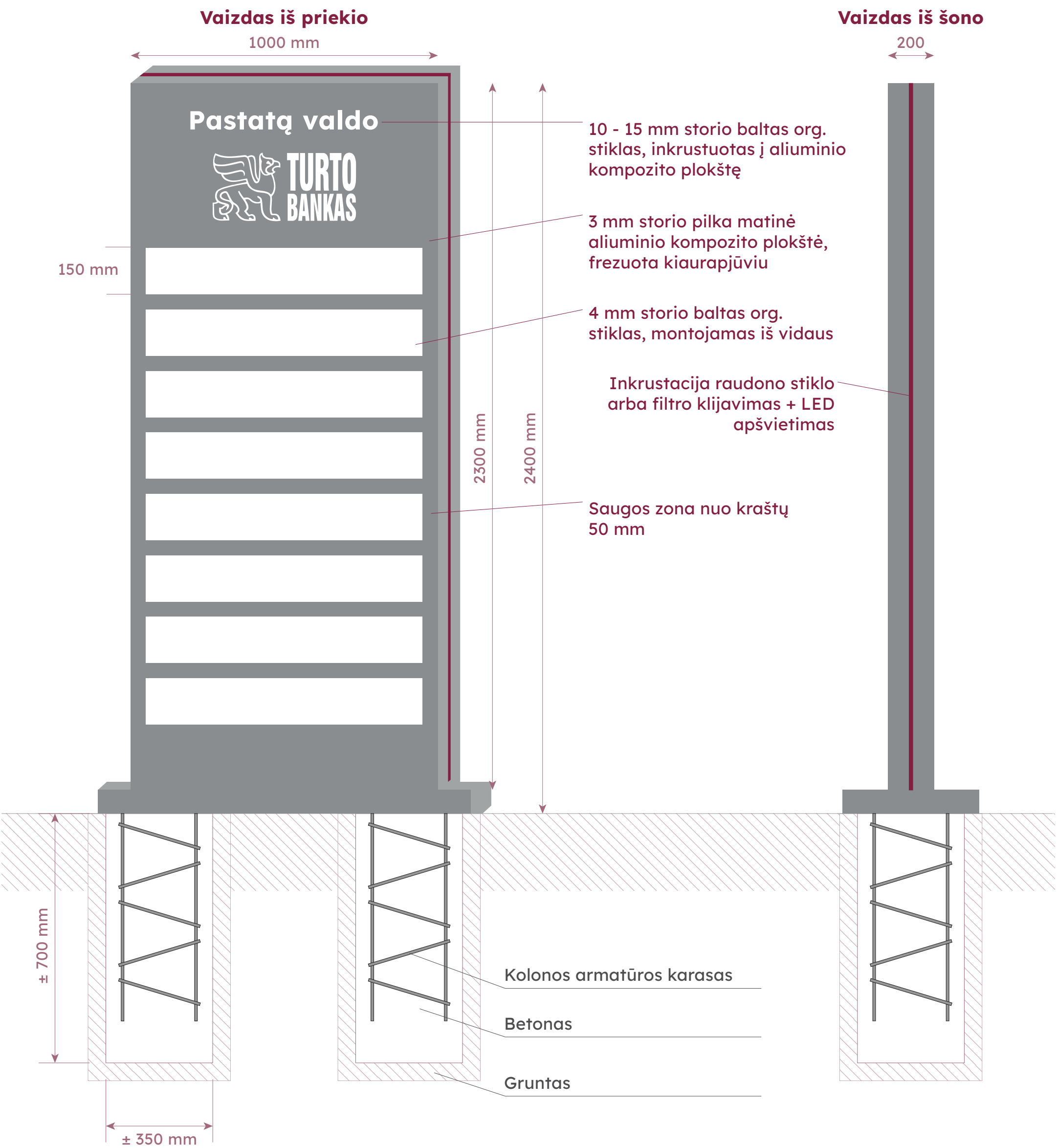


LAUKO PILONAS I VARIANTAS

(Informacinės plokštumos dydis 150 mm)

- Medžiagiškumas:
- Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm, spalva - pilka, kodas:
- Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas 5 mm, spalva -, kodas:
- Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta, kodas:
- Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva - raudona, kodas:
- Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

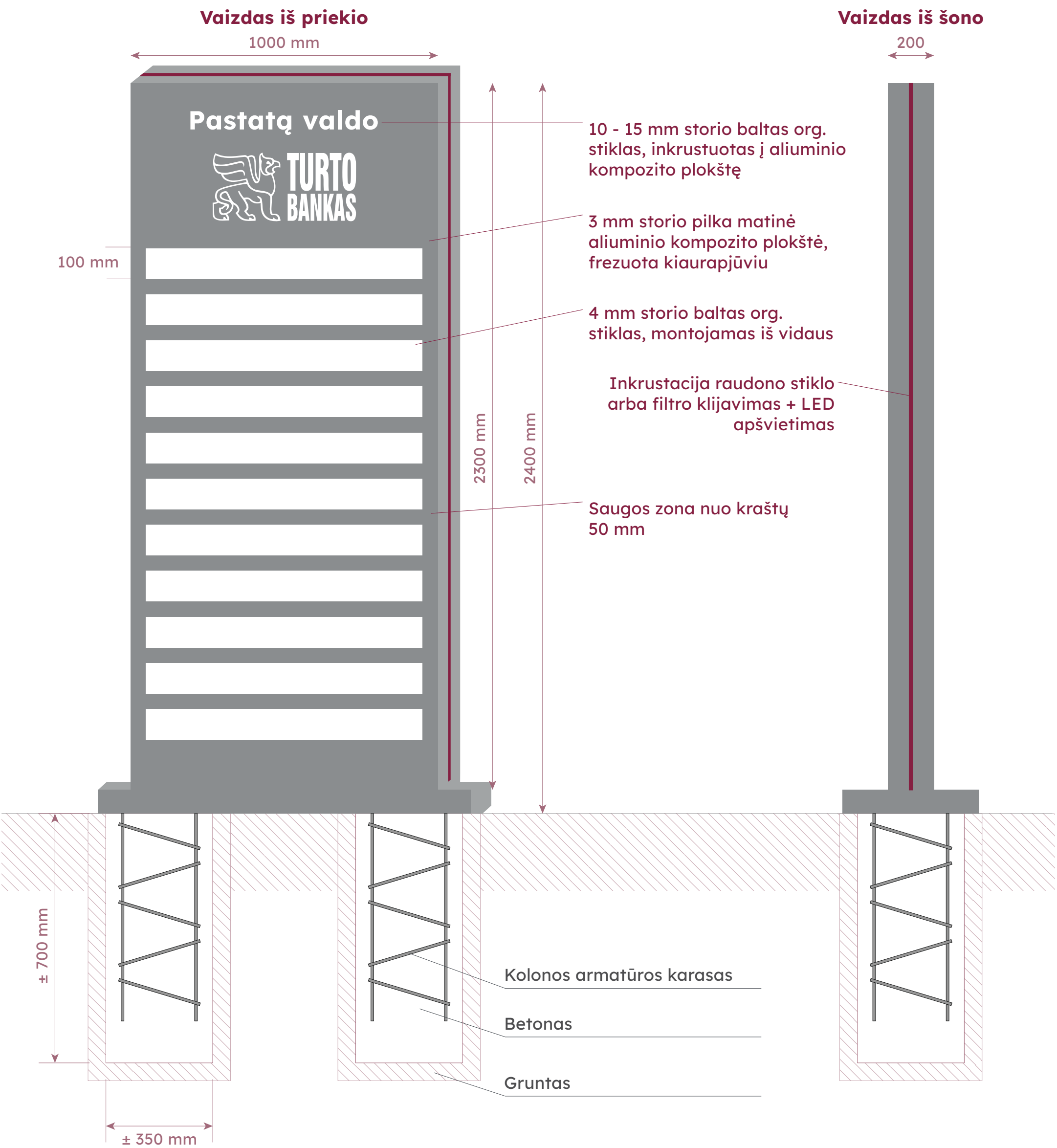


LAUKO PILONAS II VARIANTAS

(Informacinės plokštumos dydis 100 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm, spalva - pilka, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas 5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta, kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva - raudona, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



LAUKO KONSOLĖ

Lauko konsolės sudarymo principai.

Medžiagiškumo galimi variantai:

Bortai:

PVC Simona light plastikas 3 - 5 mm arba aliuminio bortai 1,5 mm arba aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm užfonuotas (spalva - pilka, kodas:)

Priekis:

Organinis stiklas Plexiglas 5mm (kodas:)

Inkrustacija Organinis stiklas Plexiglas 8 mm (kodas:)

Apšvietimas:

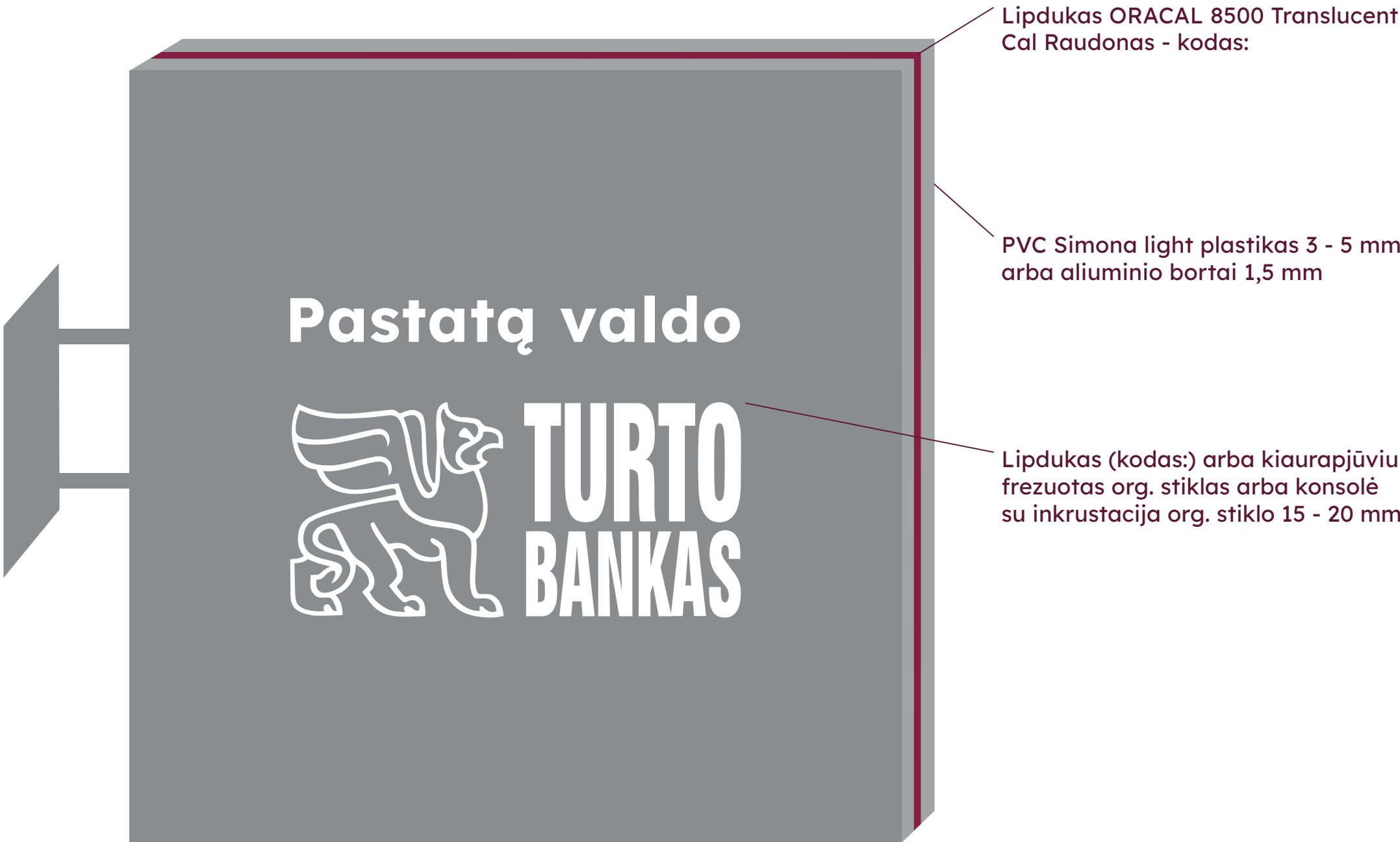
LED sistema

Lipdukas ORACAL 8500 Translucent Cal

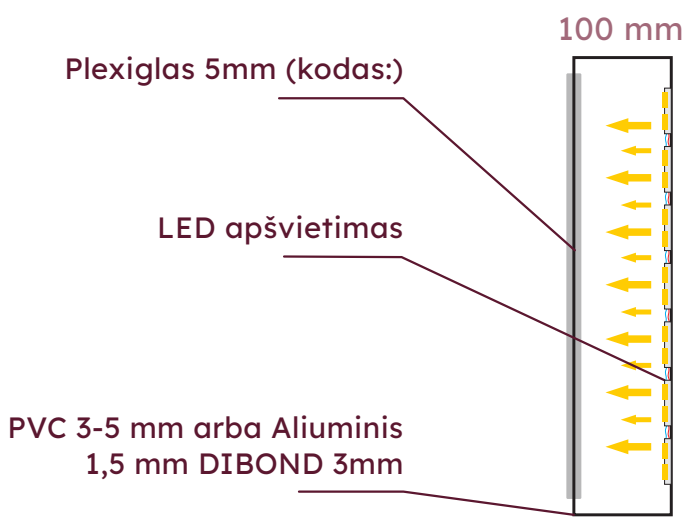
Balta - kodas:

Pilka - kodas:

Raudona - kodas:

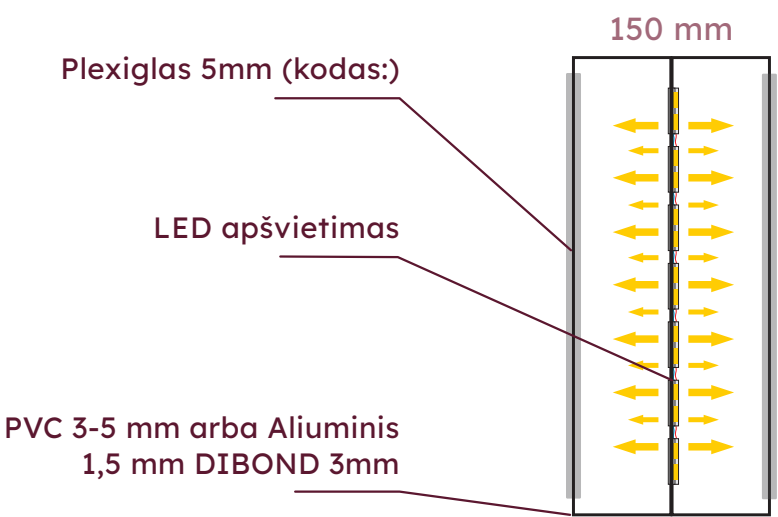


VIENPUSĖS KONSOLĖS, VAIZDAS IŠ ŠONO

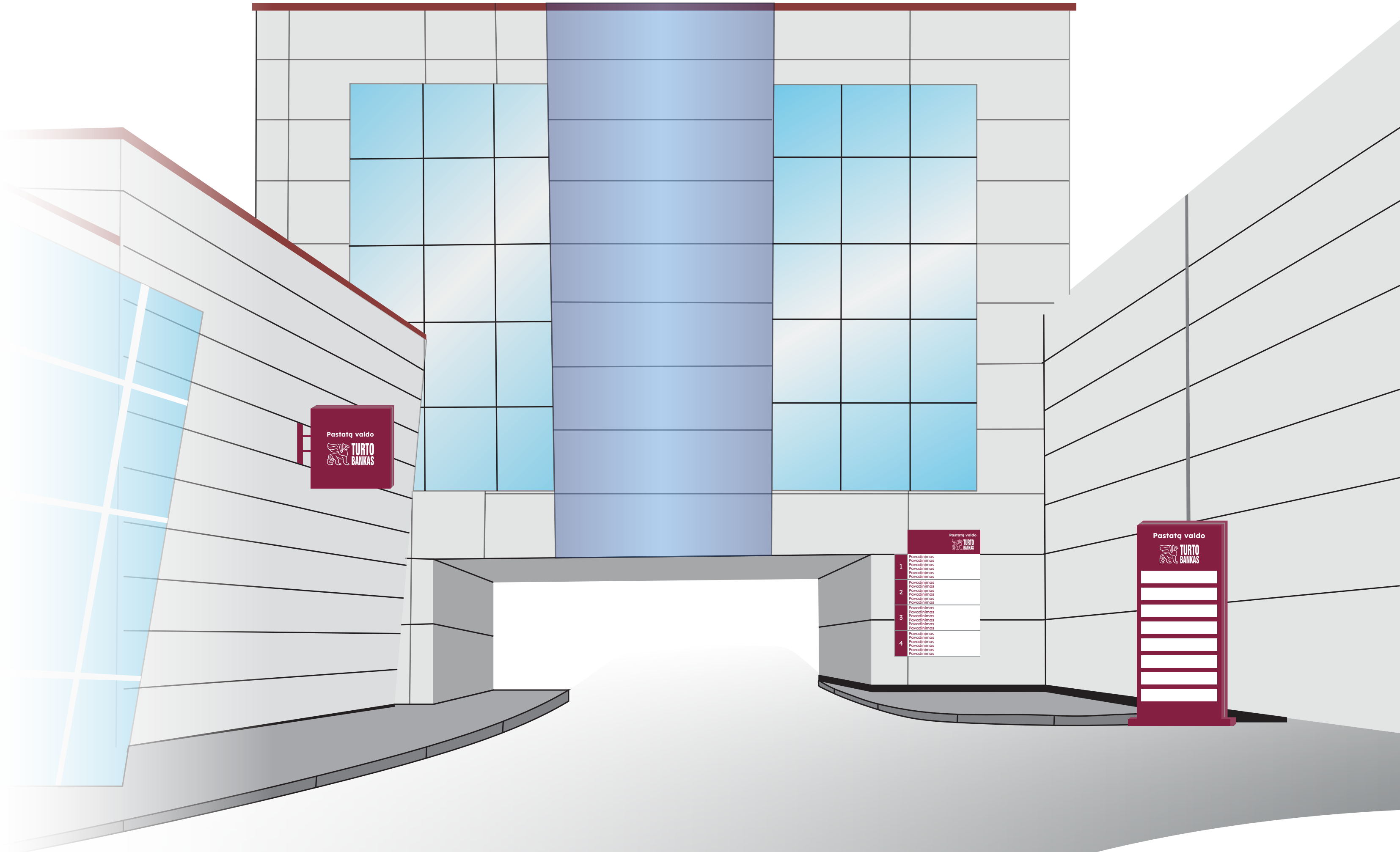


ARBA

DVIPUSĖS KONSOLĖS VAIZDAS IŠ ŠONO



LAUKO REKLAMA (bordo alternatyva)

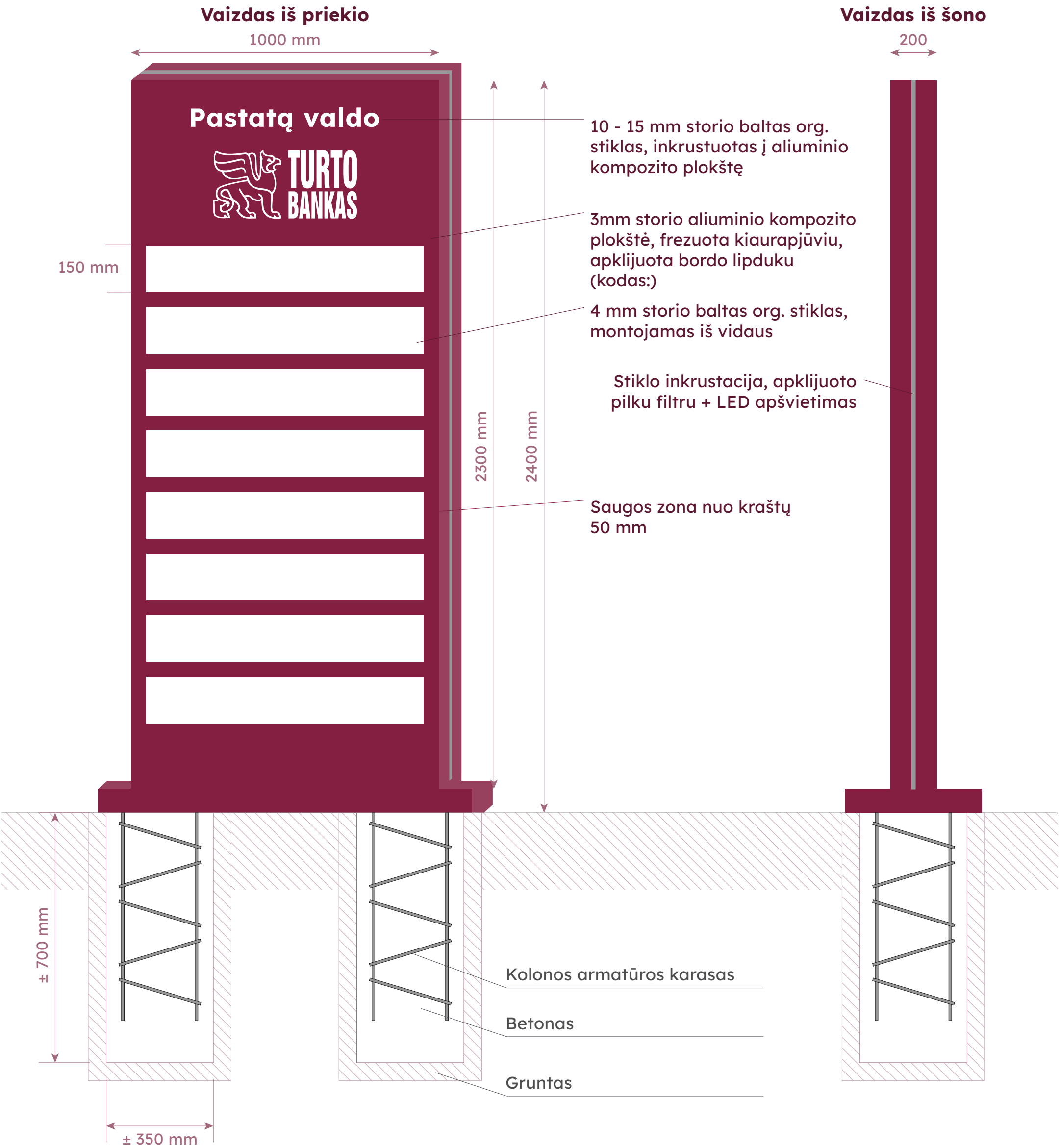


LAUKO PILONAS I VARIANTAS (bordo alternatyva)

(Informacinės plokštumos dydis 150 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus
3 mm užfotonas lipduku, spalva - raudona, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas
5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta,
kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva -
pilka, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

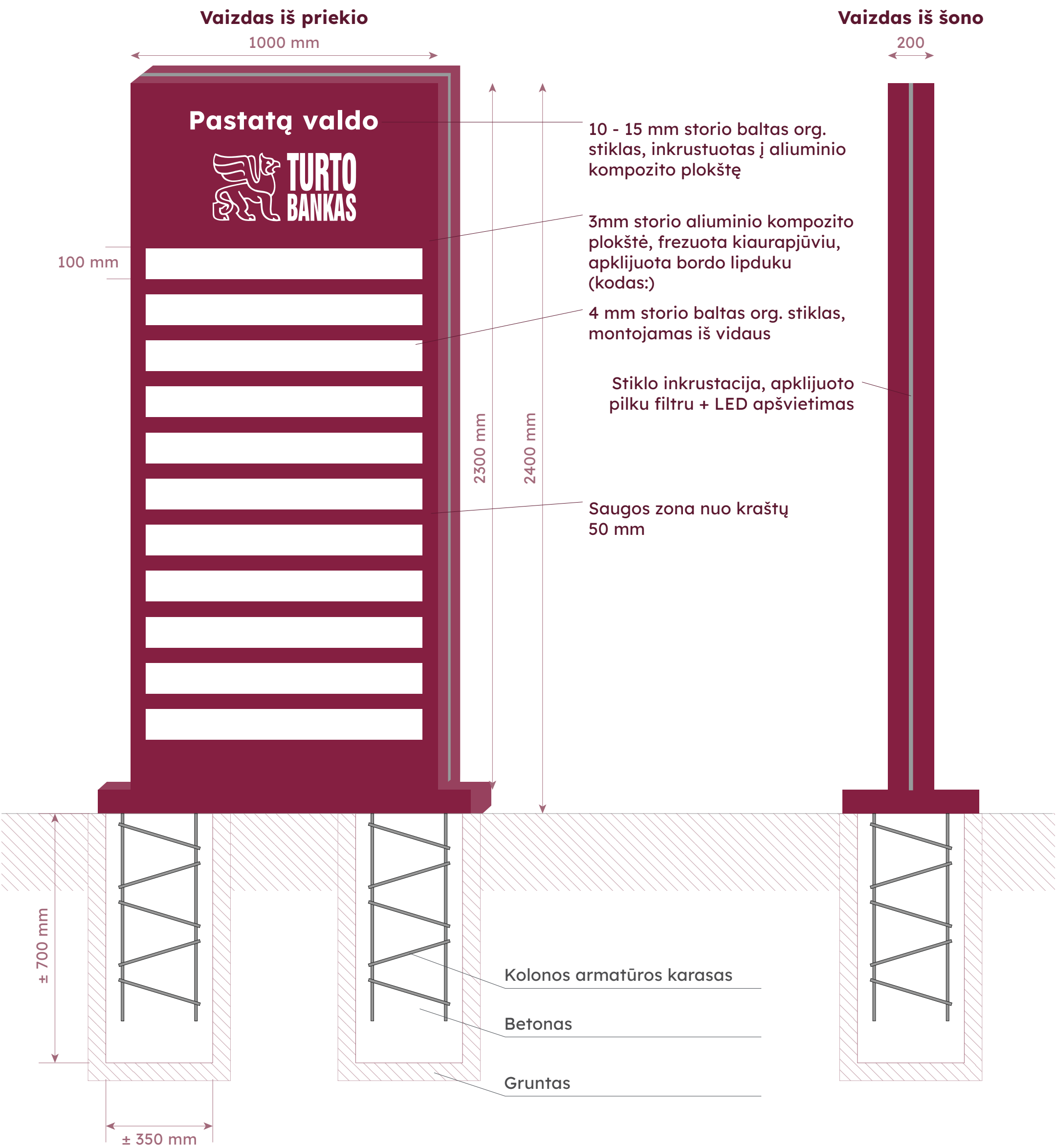


LAUKO PILONAS II VARIANTAS (bordo alternatyva)

(Informacinės plokštumos dydis 100 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus
3 mm užfotonas lipduku, spalva - raudona, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas
5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta,
kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva -
pilka, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



LAUKO KONSOLĖ (bordo alternatyva)

Lauko konsolės sudarymo principai.

Medžiagiškumo galimi variantai:

Bortai:

PVC Simona light plastikas 3 - 5 mm arba aliuminio bortai 1,5 mm arba aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm užfonuotas (spalva - raudona, kodas:)

Priekis:

Organinis stiklas Plexiglas 5mm (kodas:)

Inkrustacija Organinis stiklas Plexiglas 8 mm (kodas:)

Apšvietimas:

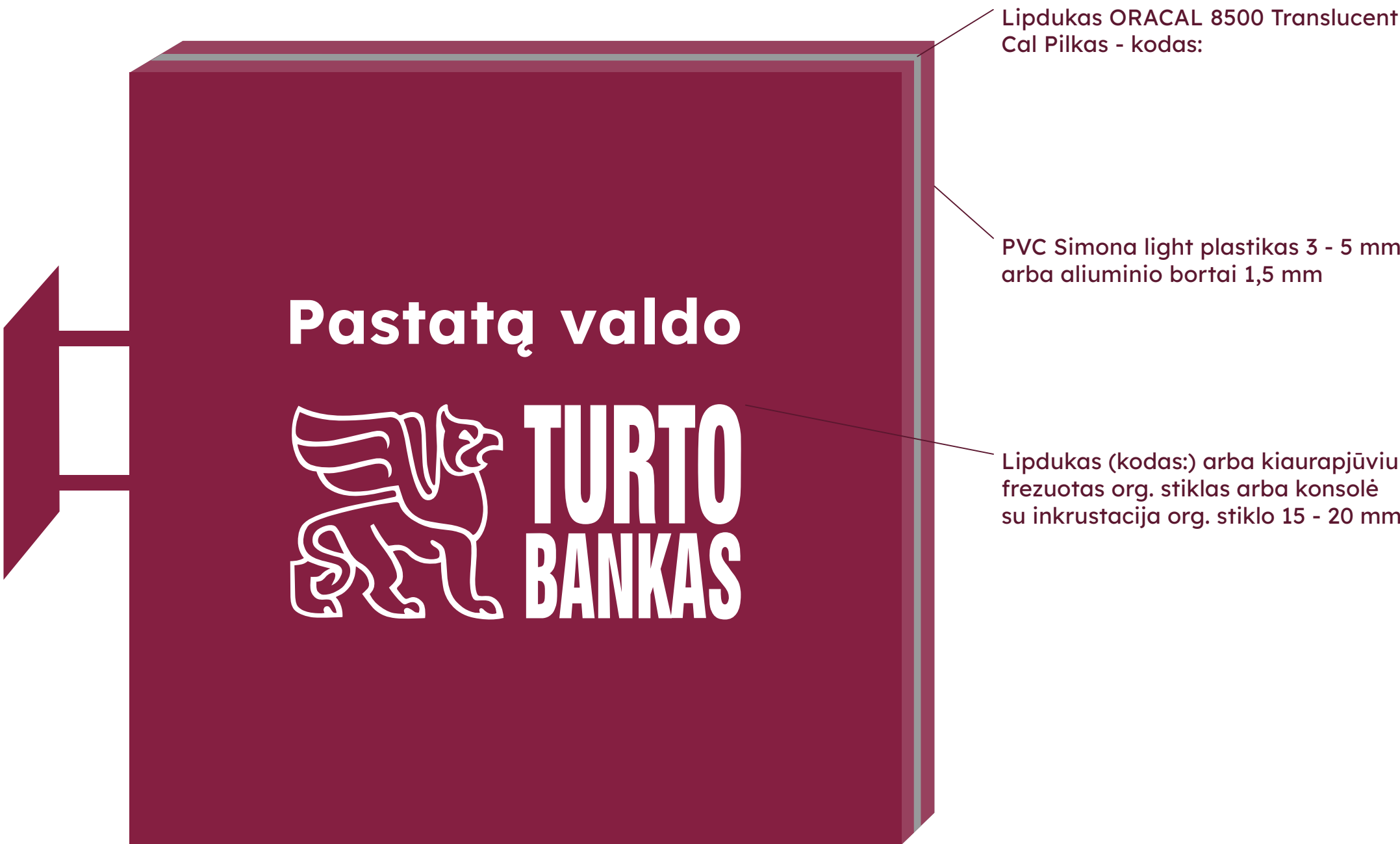
LED sistema

Lipdukas ORACAL 8500 Translucent Cal

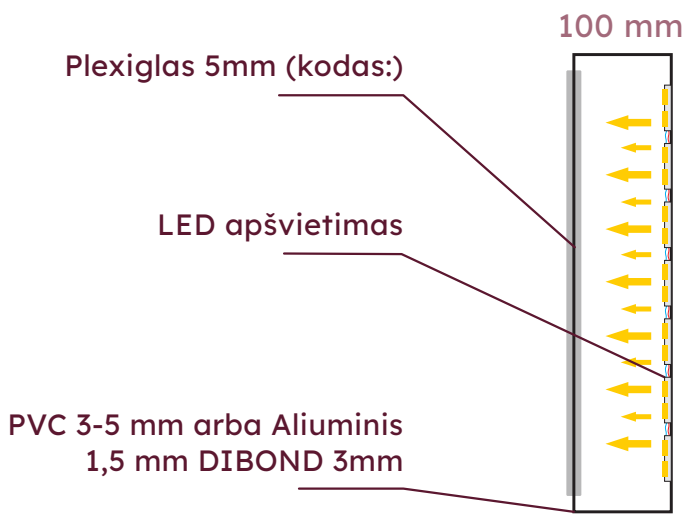
Balta - kodas:

Pilka - kodas:

Raudona - kodas:

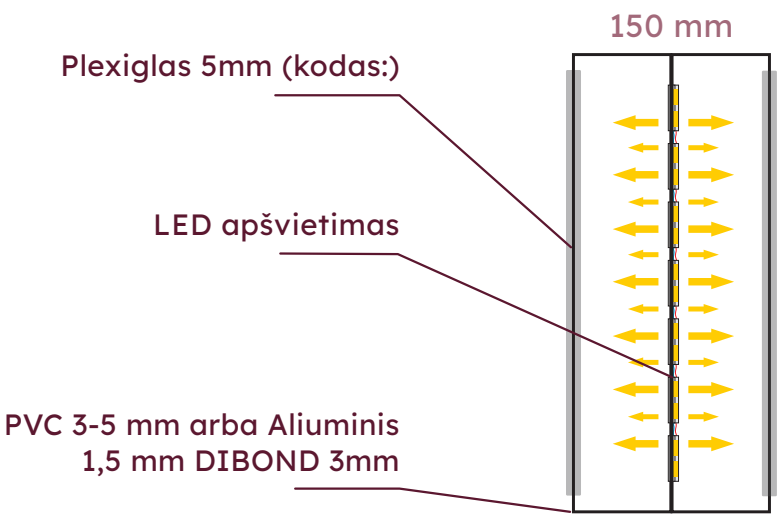


VIENPUSĖS KONSOLĖS, VAIZDAS IŠ ŠONO



ARBA

DVIPUSĖS KONSOLĖS VAIZDAS IŠ ŠONO



VIDAUS
REKLAMA

Pastatą valdo	
 TURTO BANKAS	
1	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
2	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
3	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
4	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (2100 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

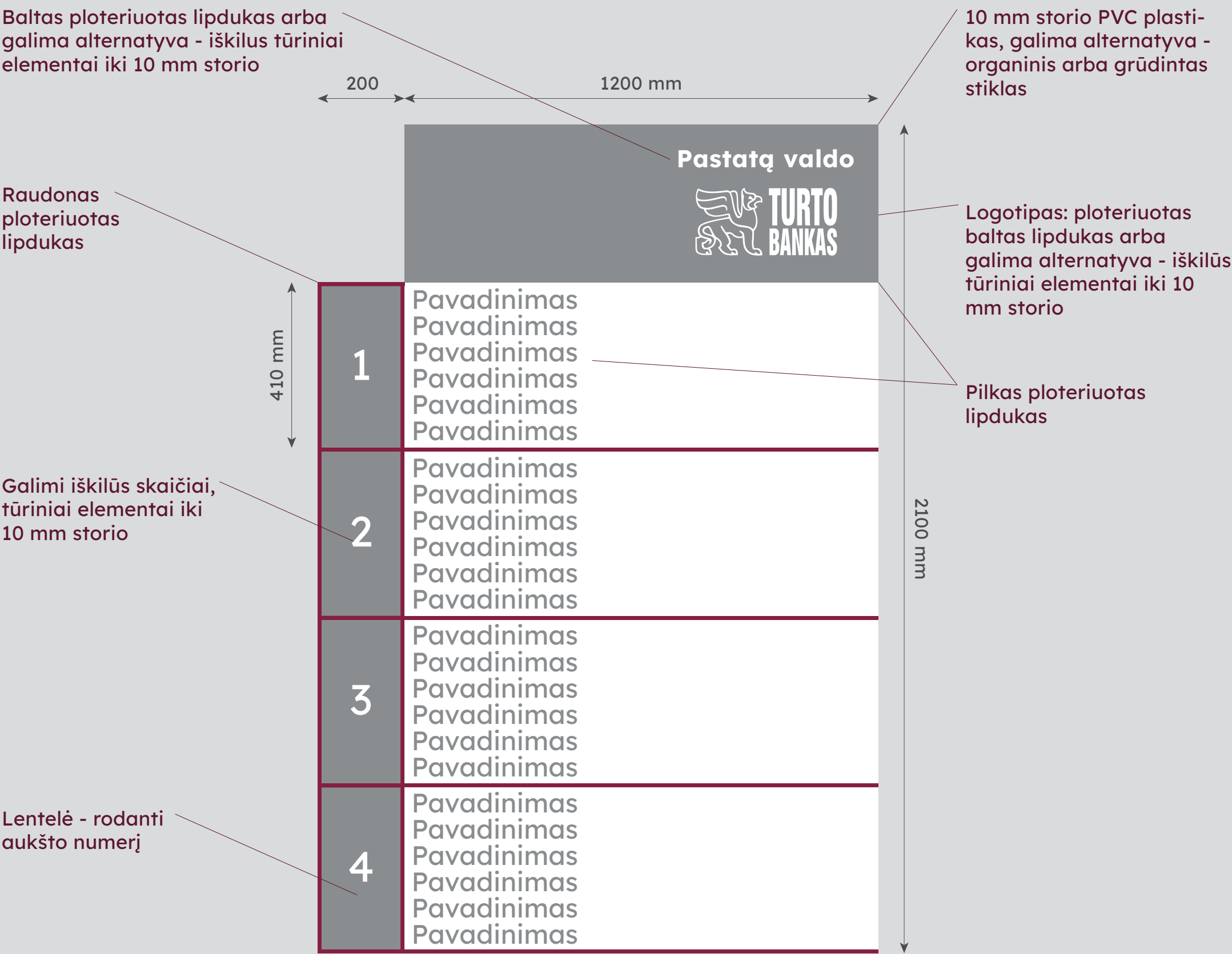
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1670 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

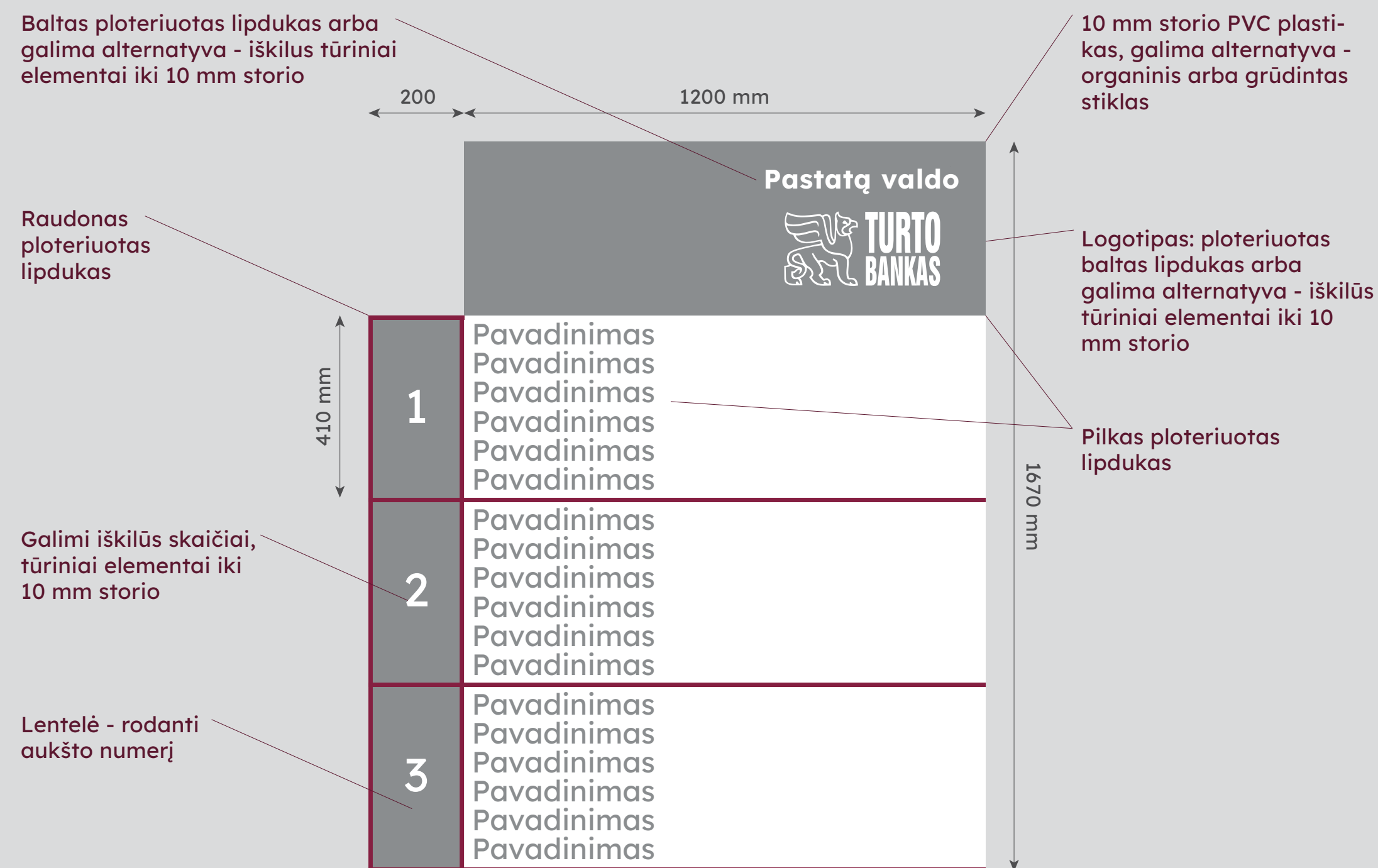
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1250 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

- Medžiagiškumas:
PVC Simona light plastikas 10 mm
- Pastaba:
Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.
- Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:
Spalva - pilka, kodas:
Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (850 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti

Turto banko logotipas.

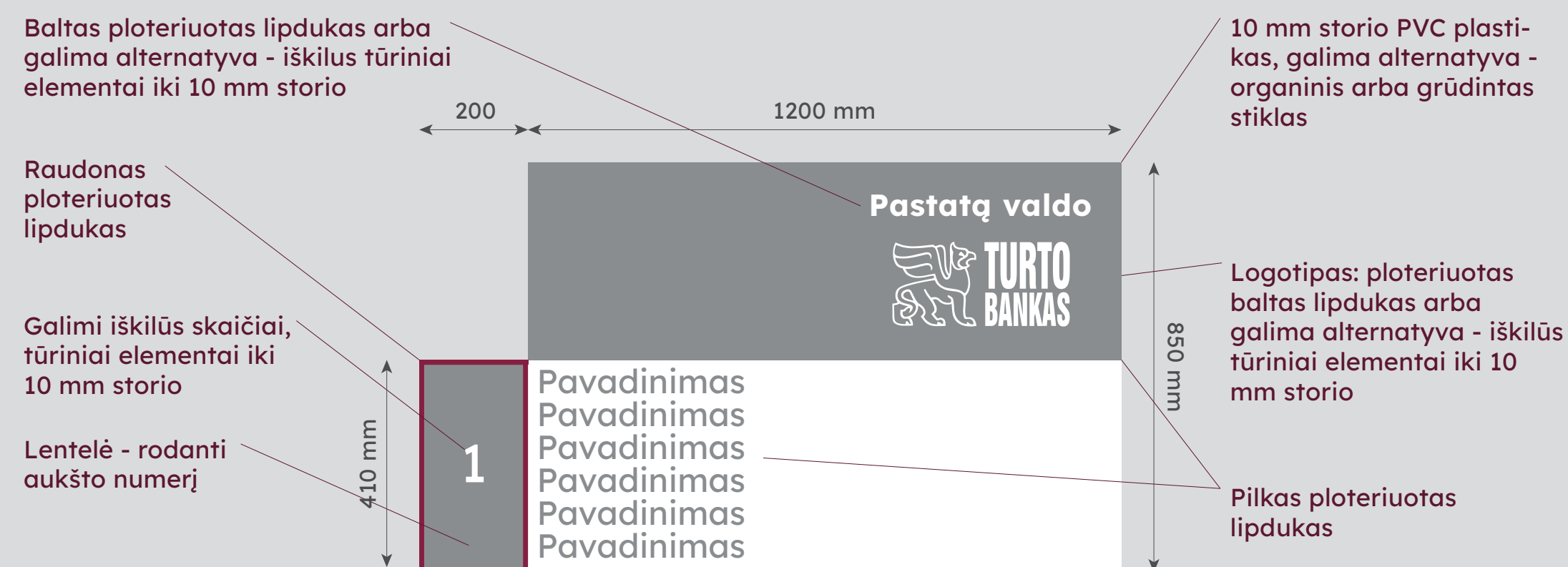
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

PVC Simona light plastikas 10 mm

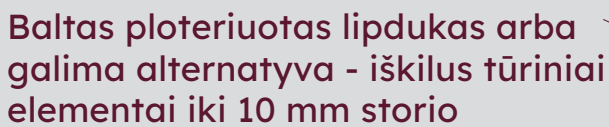
Visuose aukštuose ant lentų turi būti
Turto banko logotipas.

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJA APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



Pilkas
ploteriuotas
lipdukas

Galimi iškilūs skaičiai,
tūriniai elementai iki
10 mm storio

Lentelė - rodanti
aukšto numerį

Pastatq valdo

10 mm storio PVC plastikas, galima alternatyva - organinis arba grūdintas stiklas

Logotipas: ploteriuotas
baltas lipdukas arba
galima alternatyva - iškilūs
tūriniai elementai iki 10
mm storio

Raudonas
ploteriuotas lipdukas

1

2

3

4

Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas

Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas

Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas

Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas
Pavadinimas

200

1200 mm

410 mm

2100 mm

VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1670 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

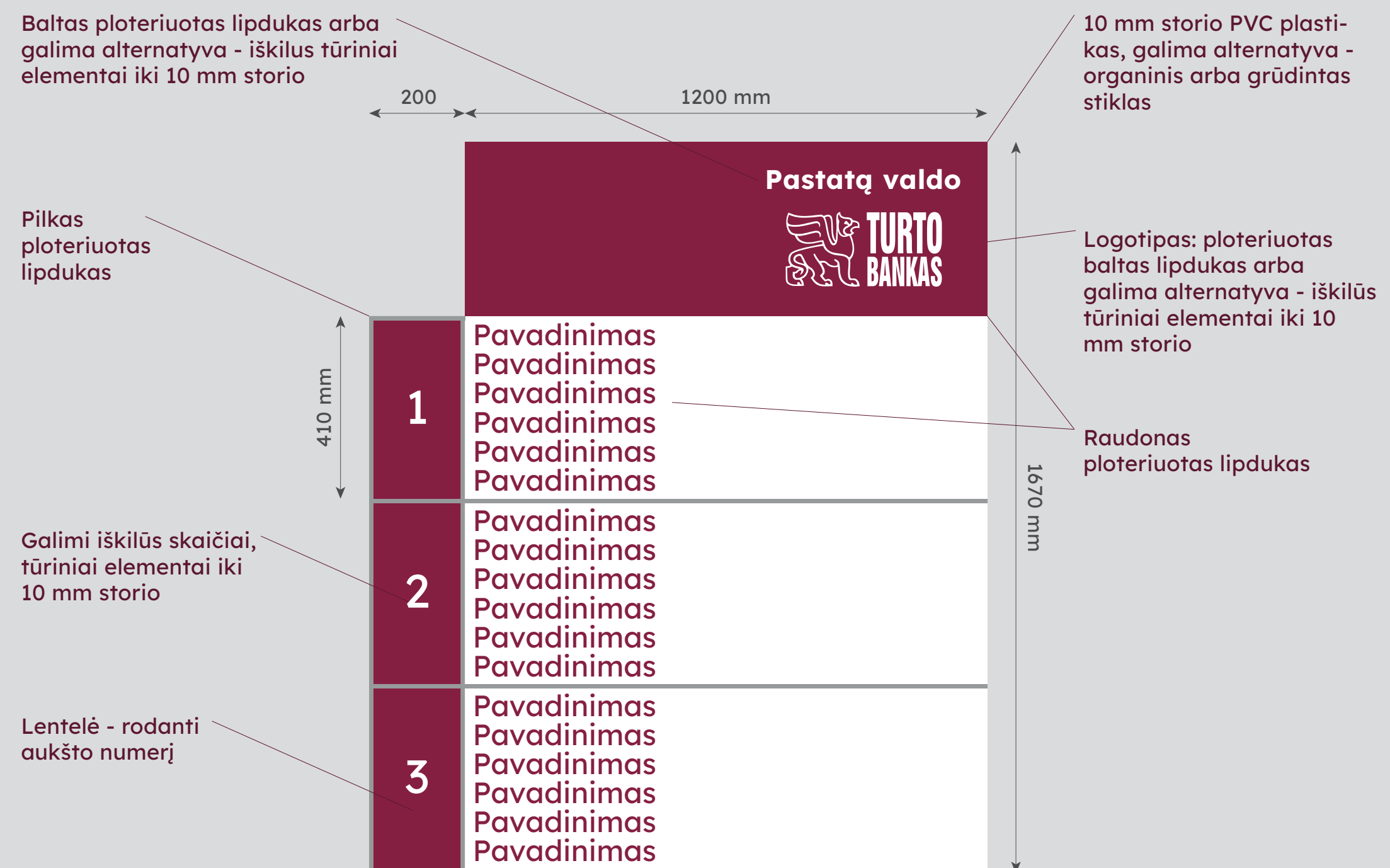
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1250 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti

Turto banko logotipas.

Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



**VIDINĖ
ARBA LAUKO
INFORMACINĖ
LENTA (850 mm)
(bordo
alternatyva)**

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti
Turto banko logotipas.

Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJA APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



KABINETŲ ŽENKLINIMO LENTELĖS (pilka alternatyva)

Kabinetų lentelių sudarymo principai.

Medžiagiškumas:
PVC 3 - 5 mm,
ploteriuotas lipdukas.
Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:
Spalva - pilka, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

	3	1	1		3	1	1		3	1	1
3	↙	Išėjimas	1 1 1	↗	WC	1 1 1		3	15	Plėtros skyrius	1 1 1
	3	1									
3	←	Personalo kambarys	1 1 1						4	1	1 1 1
	3	1									
4.75	→	Strategijos ir analizės skyrius	1 2.75 1						3	1	1 2.75 1
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									
	3	1									

KABINETŲ ŽENKLINIMO LENTELĖS

Kabinetų lentelių sudarymo principai.

- Medžiagiškumas:
PVC 3 - 5 mm,
ploteriuotas lipdukas.
- Lipdukas **ORACAL 641G**
- Spalva - balta, kodas:
- Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

	3	1	1	3	1	1	3	1	1	
3	↙	Išėjimas	1 1 1	↗	WC	1 1 1	3	15	Plėtros skyrius	1 1 1

	3	1	1	4	1	1	3	201	Administracija	1 1 1
3	←	Personalo kambarys	1 1 1							

	3	1	1	3	1	1	4.75	→	Strategijos ir analizės skyrius	1 2.75 1
4.75								8	Vardenis Pavardenis generalinis direktorius	1 2.75 1

PAŠTO DĖŽUTĖ

Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:



www.turtas.lt

TECHNINIO STANDARTO

2 PRIEDAS

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DUOMENŲ NUSKAITYMO ĮRANGAI

TECHNINIAI REIKALAVIMAI (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS)

1. Automatinio nuskaitymo sistema (ANS)

1.1. Duomenų surinkimo serveris (DSS)

Rangovas įsipareigoja įrengti duomenų surinkimo serverį kuris atitiktų žemiau išvardintus reikalavimus:

Duomenų centro tipas	Tier 3
Duomenų centras turi būti sertifikuotas	ISO 27001, ISO 20000
Sistemos pasiekiamumas	99 %

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti reikiamą tarnybinių stočių skaičių, jų skaičiavimo ir diskinės vietos kiekį, ryšio kanalo pralaidumą bei kitų resursų parinkimą ir suteikimą, užtikrinančius kokybišką ir nenutrūkstamą ANS sistemos paslaugos teikimą.

ANS sistemos paslaugos teikėjas turi užtikrinti ne prastesnius nei šiuos sistemos ANS sistemos veiklos atkūrimo laikus:

- atstatymo laikas ne ilgiau kaip 2 val. (RTO);
- maksimalus duomenų praradimo laikas ne daugiau kaip 12 val. (RPO).

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti galimybę užsakovui automatizuotu būdu gauti ANS sistemos žurnalinius įrašus (angl. logs), kuriuos turi sudaryti įvykio data ir laikas, įvykio aprašymas, įvykio dalyvis, IP adresas.

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ANS sistemos duomenų saugumą jų perdavimo ir saugojimo metu.

Paslaugos teikėjas teikdamas ANS sistemos paslaugą turi užtikrinti teisių ir prieigų valdymą vadovaujantis „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais.

ANS sistemoje turi būti realizuotas sistemos naudotojų autentifikavimo mechanizmas, jų tapatumui nustatyti, bei užtikrintas sėkmingų ir nesėkmingų autentifikavimo bandymų įrašymas į žurnalinius įrašus (angl. logging).

ANS sistemos serveryje (-iuose) turi būti įdiegtos ir nuolat naujinamos apsaugos nuo kenkėjiškos programinės įrangos poveikio valdymo priemonės.

1.2. ANS programinės įrangos reikalavimai

Bendriniai reikalavimai sistemai pateikiami aiškintajame rašte. Žemiau pateikiami minimalūs techniniai reikalavimai:

Duomenų surinkimo servisas	Turi užtikrinti nepertraukiamą duomenų surinkimą iš ne mažiau kaip 2500 apskaitos prietaisų
Duomenų agregavimas	Sistemoje suvartojimo duomenys turi būti agreguojami: valanda, diena, mėnuo, savaitė, metai.
Duomenų archyvo filtravimas	Privalomi duomenų filtravimo pjūviai: - laiko žymė - energijos tipas - objekto geografija (regionas, miestas, adresas, unikalus numeris, skaitiklio numeris)
Ataskaitų atvaizdavimo redagavimas	Turi būti galimybė vartotojui pačiam atlikti ataskaitų redagavimo funkcijas
Privalomos integracijos	AB „Energijos skirstymo operatorius“ API (toliau – ESO API)

Apskaitos taškų Redagavimo įrankis	Sistema privalo turėti vartotojo sąsają apskaitos taškų konfigūravimui ir redagavimui. Redagavimo įrankyje privalo būti galimybė įvesti bet kokius atvirų duomenų perdavimo protokolų registrus. Taip užtikrinant sistemos lankstumą ir nepriklausomumą.
Ataskaitų generavimas	Programinė įranga turi užtikrinti duomenų pateikimą pagal užsakovo sukurtas Microsoft Excel ataskaitos formas.

Sistemą privalo sudaryti 3 nepriklausomi moduliai:

- Duomenų surinkimo servisas (įskaitant API sąsajas)
- Duomenų bazė
- Ataskaitų atvaizdavimo modulis

Rangovas privalo įvertinti pilnus sistemos diegimo darbus įskaitant visų taškų konfigūravimą.

2. Elektros energijos suvartojimo nuskaitymas. Skaitikliai

2.1. ES1.1 (Elektros) ir DS1.1 (Dujų) integracija per API

Įvadinį elektros ir dujų skaitiklių duomenys į ANS sistemą surenkami naudojant elektros energijos tiekėjo duomenų perdavimo sistemą (API). API sąsajos aprašymas pateikiamas: [ASP.NET Web API Help Page \(etic.lt\)](#).

ANS sistemos diegėjas pagal pateiktą API sąsajos aprašymą privalo sukurti ESO API duomenų servisą.

Būtinose API ESO serviso funkcijos:

- Duomenų surinkimas;
- Duomenų archyavimas;
- Sąsajos administravimo/konfigūravimo įrankis, kurio pagalba sistemos vartotojui būtų galima keisti/papildyti objektus administravimo įrankyje įvedant ANS objekto adresą ir ESO objekto ID.
- Sistemos diegėjas turi įvertinti, kad ANS sistemoje būtina sukongfigūruoti per ESO API nuskaitytus taškus.

Prisijungimo duomenis prie ESO API pateikia užsakovas.

2.2. ES2.1 Kontroliniai elektros skaitikliai 1f (tiesioginio jungimo)

Pagal šį žymenį nurodyti esami elektros skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami elektros skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Tipas	vienfazis
Sąsaja	RS-485
Komunikacijos protokolas	MODBUS RTU ir/arba LoRa ir/arba WmBus
Suderinamumas	MID 2014/32 / EU
Įtampa	1×230 V+N
Maksimalus srovės stipris	100 A
Minimalus matuojamas srovės stipris	0,02 A

Skaitiklio savasis elektros vartojimas	10 VA; 2 W
Maksimalus rodmuo	0÷999999,9 kWh
Tikslumo klasė	B
Darbinės temperatūros režiai	-20÷55°C
Maksimalus dydis	1 modulio (18 mm)
Montavimo tipas	on rail 35 mm
IP klasė	IP20
Garantija	2 metai

Žemiau pateikiama tipinė 1 fazės skaitiklio keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 2 1F esamas elektros skaitiklis



pav. 1 1F pakeistas elektros skaitiklis

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

2.3. ES2.2 Kontroliniai elektros skaitikliai 3f (tiesioginio jungimo)

Pagal šį žymenį nurodyti esami elektros skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami elektros skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Tipas	3 fazių
Sąsaja	RS-485
Komunikacijos protokolas	MODBUS RTU ir/arba LoRa ir/arba WmBus
Suderinamumas	MID 2014/32 / EU

Įtampa	3×400 V+N
Maksimalus srovės stipris	100 A
Minimalus matuojamas srovės stipris	0,04 A
Maksimalus rodmuo	0÷999999,9 kWh
Tikslumo klasė	B
Darbinės temperatūros režiai	-20÷55°C
Maksimalus dydis	4,5 modulio (75 mm)
Montavimo tipas	Din 35 mm
IP klasė	IP20
Garantija	2 metai

Žemiau pateikiama tipinė 3 fazių skaitiklio keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 4 3F pakeistas elektros skaitiklis



pav. 3 3F esamas elektros skaitiklis

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3. Vandentiekio skaitikliai

3.1. VS1.1.15 – VS1.1.25 Įvadinis vandens skaitiklis. Reikalingas skaitiklio pakeitimas.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja. Esami vandens skaitikliai neturi reikiamų jungiamumo galimybių. Visi skaitiklių keitimo darbai privalo būti iš anksto suderinti su vandens tiekėju. T.y. vandens tiekėjas suteikia leidimą keisti esamą skaitiklį ir naudotis duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS1.1.15	VS1.1.20	VS1.1.25
Veikimo principas	Daugiasrautis	Daugiasrautis	Daugiasrautis
Diametras, mm	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30
Max darbinis slėgis, bar	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2
Komunikacijos protokolas	Mbus	Mbus	Mbus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 5 VS1.1 esamo vandens skaitiklio vizualizacija

3.2. VS1.2 (VS1.2.15 – VS1.2.25) Papildomas vandens skaitiklis montuojamas už įvadinio. Tas atvejis kai vandens tiekėjas nesuteikia leidimo prisijungti prie įvadinio skaitiklio.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai negali būti pajungiami į ANS sistemą, todėl yra būtina montuoti papildomą vandens skaitiklį, kuris apskaitytų vandens įvadą. Esamas vandens skaitiklis negali būti pajungtas į ANS sistemą, nes jis jau yra nuskaitomas vandens tiekėjo arba vandens tiekėjas nesuteikia leidimo prisijungti prie įvadinio skaitiklio sąsajos.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS1.2	VS1.2.15	VS1.2.20	VS1.2.25
Veikimo principas	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis
Diametras, mm	Neįmanoma nustatyti apžiūros metu	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30	30

Max darbinis slėgis, bar	16	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2	2
Komunikacijos protokolas	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas vandens skaitiklis.



pav. 6 VS1.2 Esamo skaitiklio ir papildomo skaitiklio vizualizacija

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.3. VS1.3 (VS1.3.15 – VS1.3.25) Įvadinis vandens skaitiklis. Integracija per Mbus/impulsinį keitiklį.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai, kuriems galima panaudoti impulsų modulį. Tokiu atveju pačio skaitiklio keisti nereikia. Rangovas impulsų modulį gali parinkti pagal 20220912-01-TDP-A.SS nurodytą konkretaus objekto skaitiklio gamintoją.

Papildomai komplektuojami Mbus/Impulsų keitikliai (impulsų skaičiuotuvai) turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Sąsaja 1	Impulsinis įėjimas
Sąsaja 2	Mbus/WmBus
Maitinimo šaltinis	Baterija/įkraunamas elementas
Konfigūravimo programa	veikianti aplinkoje Windows

Rangovas kartu su impulsų keitikliais privalo pateikti ir impulsų keitiklių konfigūravimo programą. Rangovas privalo atlikti impulsų modulio ir Mbus/Impulsų keitiklių montavimo ir konfigūravimo darbus. Visi sumontuoti impulsų moduliai negali uždengti pačio skaitiklio parodymų.

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas impulsinis nuskaitymo modulis bei Mbus/Impulsinis keitiklis.



pav. 7 VS1.3 Esamo skaitiklio vizualizacija



pav. 8 VS1.3 Sumontuota papildoma įranga ant esamo skaitiklio

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.4. VS1.4.15 – VS1.4.25 Įvadinis vandens skaitiklis. Reikalingas papildomas Mbus modulis.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai, kuriems galima panaudoti Mbus modulį. Rekomenduojamos nuskaitymo modulio gamintojas ir modelis pateikiamas 20220912-01-TDP-A.SS. Visi skaitiklių pajungimo darbai privalo būti iš anksto suderinti su vandens tiekėju.

Montuojami nuskaitymo moduliai turi atitikti VS2.1 pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas Mbus nuskaitymo modulis.



pav. 9 VS1.4 Esamo skaitiklio vizualizacija



pav. 10 VS1.4 Sumontuotas papildomas Mbus modulis ant esamo skaitiklio

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.5. VS2.1. (VS2.1.15-VS2.1.25) Kontrolinis vandens skaitiklis. Būtinasis skaitiklio keitimas.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai negali būti pajungiami į ANS sistemą, yra būtinasis skaitiklio keitimas.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS2.1.15	VS2.1.20	VS2.1.25
Veikimo principas	Daugiasrautis/	Daugiasrautis/	Daugiasrautis/

	Ultragarsinis	Ultragarsinis	Ultragarsinis
Diametras, mm	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30
Max darbinis slėgis, bar	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2
Komunikacijos protokolas	WmBus	WmBus	WmBus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 6 VS2.1 Pakeisto vandens skaitiklio vizualizacija

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

4. Šilumos skaitikliai

4.1. ŠS1.1 – ŠS1.2 Įvadiniai šilumos skaitikliai.

Pagal šį žymenį atliekamas dubliuojančio skaitiklio montavimas, kuris apskaitytų bendrą pastato šilumos kiekį.

Rangovas privalo atlikti skaitiklio parinkimą ir montavimo darbus ir pajungią į ANS sistemą.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	ŠS1.2
Veikimo principas	Ultragarsinis
Garantija, metais	2
Komunikacijos protokolas	WmBus/Mbus
Diametras, dn	32
Suderinamumas	MID (2014/32/EU))

Kaip nurodyta aiškinamajame rašte, rangovas privalo patikrinti alternatyvius šilumos skaitiklio pajungimo scenarijus.

5. Dujų skaitikliai

5.1. DS1.2 Įvadiniai dujų skaitikliai. Būtinai impulsų/WmBus adapteris.

Papildomi skaitikliai nemontuojami jei dujų tiekimo įmonė ESO raštu suteikia leidimą prie esamų įvadinių skaitiklių prijungti impulsų modulį (impulsų daviklį). Tokiu atveju parenkami impulsų moduliai (impulsų davikliai) pagal 20220912-01-TDP-A.SS pateiktų įvadinių skaitiklių modelius.

Kitu atveju montuojami papildomi dujų skaitikliai pastato savininko atsakomybių ribose. Papildomai montuojami skaitikliai turi atitikti įvadinius dujų skaitiklių parametrus. Esamų įvadinių skaitiklių modeliai pateikiami 20220912-01-TDP-A.SS. Rangovas parenka ir sumontuoja papildomą skaitiklį pagal visus Lietuvoje galiojančius reikalavimus. Naujai montuojami dujų skaitikliai komplektuojami su impulsų moduliu (impulsų davikliu).

Abiem atvejais, skaitiklių pajungimui į ANS sistemą, papildomai komplektuojami Mbus/Impulsų keitikliai (impulsų skaičiuotuvai). Mbus/Impulsų keitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Sąsaja 1	Impulsinis įėjimas
Sąsaja 2	Mbus/WmBus
Maitinimo šaltinis	Baterija/įkraunamas elementas
Konfigūravimo programa	veikianti Windows aplinkoje

Rangovas kartu su impulsų keitikliais privalo pateikti ir impulsų keitiklių konfigūravimo programinę įrangą. Rangovas privalo atlikti impulsų modulio ir Mbus/Impulsų keitiklių montavimo ir konfigūravimo darbus.



pav. 7 DS1.2 Esamo dujų skaitiklio vizualizacija

6. Duomenų kaupikliai / keitikliai

6.1. DK1.1 Pagrindinis duomenų kaupiklis/keitiklis

Pagrindinis duomenų kaupiklis/Keitiklis užtikrina duomenų surinkimą iš objekte esančių skaitiklių ir užtikrina duomenų perdavimą saugiais ryšio kanalais į pagrindinį ANS sistemos serverį. Duomenų perdavimo metu naudojamos technologijos turi užtikrinti perduodamų duomenų saugumą ir vientisumą.

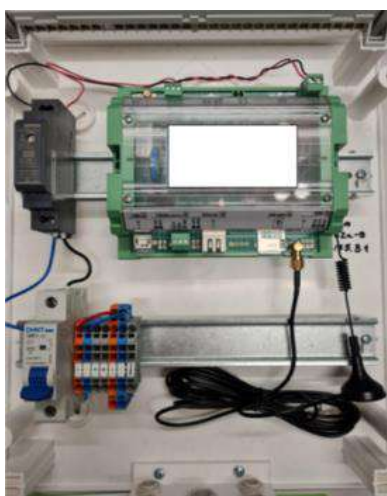
Sistemos architektūra turi užtikrinti laidinį ir bevielį duomenų perdavimo būdą.

Duomenų kaupikliai/keitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus techninius reikalavimus:

GSM/GPRS sąsaja	4 dažniai 850/900/1800/1900 MHz
RS485 sąsaja (Modus)	galvaniškai izoliuota. Atstumas iki 1,2km, max 32 transiveriai, greitis iki 19.2 Kbits/s
Mbus sąsaja	iki 8 įrenginių
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Suderinamumas	N 55022:2010 EN 55024:2010 EN 61000-4-2:2009 EN61000-4-3:2006 EN61000-4-3:2006/A1:2008 EN 61000-4-3:2006/A2:2010 EN 61000-4-4:2004 EN 61000-4-4:2004/A1:2010 EN 61000-4-6:2009
Vidinė atimtis	1-4 MB
Nuotolinis konfigūracinės programos keitimas	per GSM/GPRS
Lokalus/fizinis valdiklio konfigūravimas	Per USB jungtis
Duomenų kaupiklio apsauga	Nuotolinė tik iš užsakovo serverio/ lokalus, vietinis suvedus slaptažodį
Darbinė temperatūra	-30..+60 °C

Duomenų kaupiklis/keitiklis turi būti montuojamas atskiroje dėžutėje. Turi būti atliktas markiravimas. Jeigu duomenų kaupiklis maitinamas su maitinimo šaltiniu, komplekte turi būti numatytas ir maitinimo šaltinis. Laidinės ryšio sąsajos turi būti pajungiamos per tarpinius kontaktorius. Kiekvienai laidinei sąsajai turi būti numatyta atskira tarpinių kontaktorių grupė.

Elektros maitinimas duomenų kaupikliui numatomas iš artimiausio elektros paskirstymo skydelio. ANS duomenų kaupiklio elektros maitinimas turi būti atliekamas naudojant atskira automatinį jungiklį, kurį turi įrengti ANS sistemos rangovas.



pav. 8 DK1.1 Tipinis pagrindinio duomenų kaupiklio skydelis

6.2. DK2.1 Ryšio sąsajos keitiklis skirtas elektros skaitikliams

Nutolusiems kontroliniams elektros skaitikliams bevieliu duomenų perdavimui naudojamas ryšio sąsajos keitiklis. Ryšio sąsajos keitiklis laidinę skaitmeninę duomenų perdavimo sąsają keičia į bevielę. Minimalūs ryšio sąsajos keitiklio reikalavimai:

RS485 sąsaja (Modus)	galvaniškai izoliuota. Atstumas iki 1,2km, max 32 transiveriai, greitis iki 19.2 Kbits/s
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Maitinimo šaltinis	230VAC. Jeigu naudojamas 9-36V DC, tuomet turi būti komplektuojamas kartu su maitinimo šaltiniu (DIN)
Montavimas	Din 35mm
Konfigūravimo programa	Windows pagrindu

Rangovas privalo kartu su įranga pateikti užsakovui keitiklio konfigūravimo programą.

6.3. DK2.2 WmBus duomenų perdavimo antena/stiprintuvas

Bevielio ryšio signalo stiprumui ir bendros infrastruktūros užtikrinimui objektuose numatomos papildomos perdavimo antenos/stiprintuvai. Stiprintuvai atitikti žemiau nurodytus minimalius techninius parametrus.

Montavimas	Sieninis
Apsaugos klasė	IP54
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Maitinimo šaltinis	230VAC

Duomenų perdavimo antena/stiprintuvas montuojama tarpinėse zonose užtikrinant tinkamą signalą tarp pagrindinio duomenų kaupiklio ir skaitiklių turinčių bevielę duomenų perdavimo sąsają. Antenos/stiprintuvai įrengiami tose vietose kur patogų užtikrinti nepertraukiamą elektros maitinimą.

7. Papildoma įranga ir kabeliai

7.1. PJ1.2 Papildoma įranga. Automatinis jungiklis

Automatinis jungiklis naudojamas esamuose elektros paskirstymo skyduose atskirti elektros maitinimą pagrindiniam duomenų kaupikliui. Jungiklis parenkamas pagal duomenų kaupiklį.

7.2. KB1.1 Ryšio kabelis

Ryšio kabelis skirtas sujungti skaitiklius ir perduoti duomenis į duomenų kaupiklį per RS-485/Mbus laidinę sąsają. Rekomenduojamas ryšio kabelio modelis: 2x2x0,8 mm² (EiB/KNX; 2x2x0,8mm²; solid; Cu; PVC; green).

7.3. KB1.2 Maitinimo kabelis

Elektros maitinimo kabelis skirtas duomenų kaupiklio elektros tiekimui.

**TECHNINIO STANDARTO
PASTATŲ PROJEKTAVIMUI IR ĮRENGIMUI**

1 PRIEDAS

VĮ TURTO BANKO NT OBJEKTŲ ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ GIDAS



NT OBJEKTŲ ŽENKLINIMO PRIEMONIŲ GIDAS

VIZUALINĖS KOMUNIKACIJOS VADOVAS

2022



TURINYS

Įvadas.....3

Horizontali logotipo versija.....4

Firminis šriftas.....12

Firminis stilius / Ženklinimas

Firminių spalvų koncepcija.....13

Lauko reklama

Lauko pilonas I variantas.....17

Lauko pilonas II variantas.....18

Lauko konsolė.....19

Lauko reklama (bordo alternatyva)

Lauko pilonas I variantas.....21

Lauko pilonas II variantas.....22

Lauko konsolė.....23

Vidinė arba lauko informacinė lenta.....25

Kabinetų ženklavimo lentelės.....33

Pašto dėžutė.....35

ĮVADAS

Vientisas firminis stilius – stiprios ir nuoseklios organizacijos veidas.

Jis užtikrina jos išskirtinumą ir identifikaciją bei tiesiogiai veikia vartotojo emocines nuostatas konkrečios organizacijos atžvilgiu.

Vizualinis organizacijos stilius turi būti kruopščiai reglamentuotas. Visi, su juo dirbantys, turi vadovautis nustatytomis vienodomis taisyklėmis.

Šio vadovo tikslas – apibrėžti taisykles, kaip tinkamai ir nuosekliai formuoti VĮ Turto banko prekinio ženklo komunikacijos ir vizualinį stilių. Jomis vadovaudamiesi išlaikysime vizualinio stiliaus vientisumą ir aiškiai išsakysime mūsų pozicijas. Šiame vadove rasite ženklo koncepcijos apžvalgą ir susipažinsite su vizualinių stilių formuojančiais elementais ir jų pritaikymo praktikoje pavyzdžiais.

Lauko reklamos vizualizacija turi būti suderinta ir atitikti Lietuvos Respublikos savivaldybių nustatytus išorinės reklamos taisykles. Nesant tokių taisyklių, Turto banko NT objektų ženklavimo priemonės turi būti kuriamos ir gaminamos tik pagal šiame gide nurodytus reikalavimus.

Gamintojas turi atsižvelgti į Turto banko stiliaus spalvų kodus ir parinkti artimiausius jų variantus.



HORIZONTALI LOGOTIPO VERSIJA



LOGOTIPO SPALVOS

Privaloma naudoti nustatytas ženklo spalvas.
Jas draudžiama pakeisti kitomis spalvomis.



PILKA

RGB 138 / 141 / 143 (#8A8D8F)

CMYK 49 / 38 / 38 / 3

Pantone Cool Gray 7 C

RAUDONA

RGB 133 / 31 / 65 (#851F41)

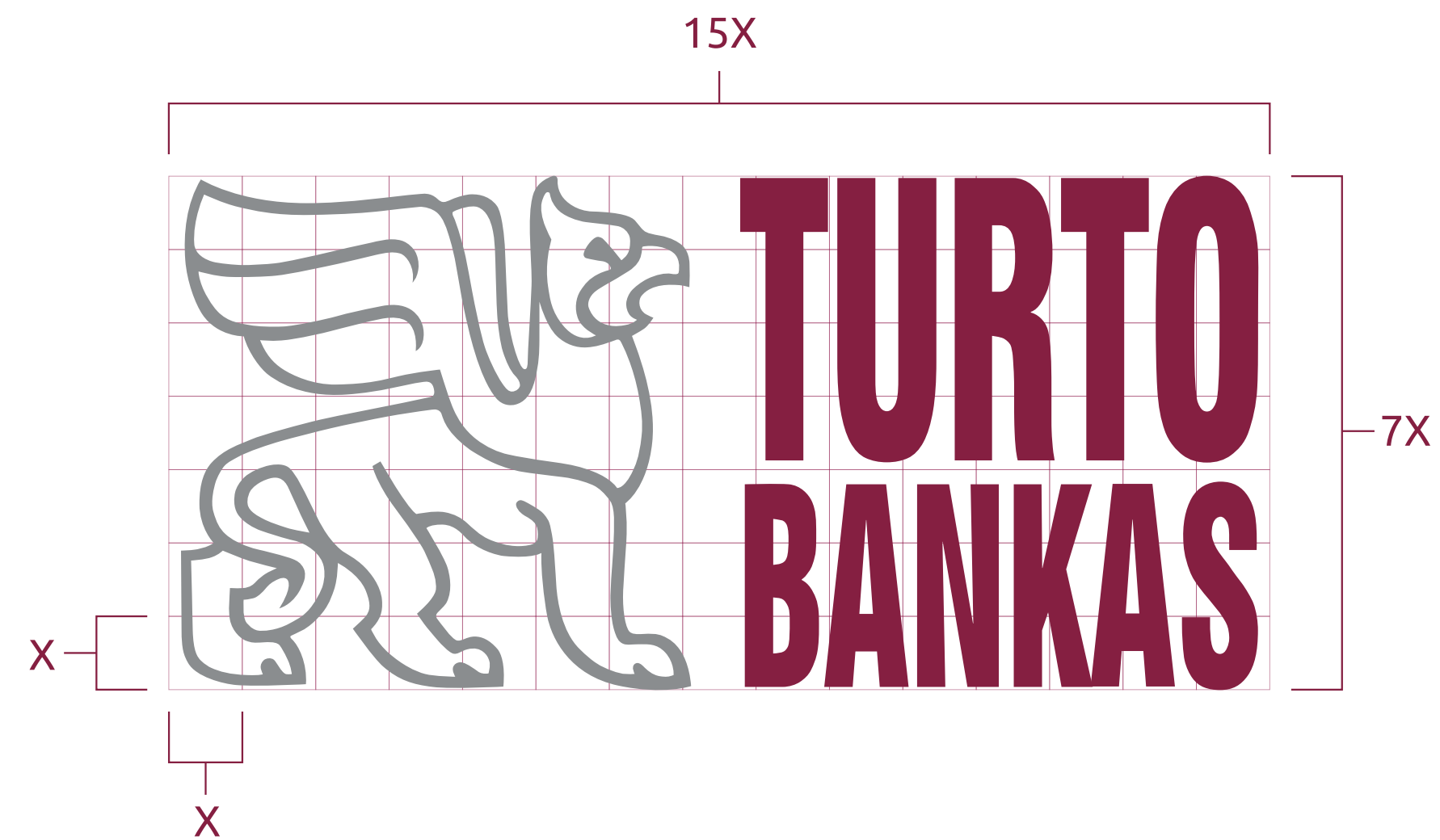
CMYK 34 / 97 / 58 / 29

Pantone 208 C

HORIZONTALAUS ŽENKLO NAUDOJIMAS

Ženklo matmenų skalė nurodo santykinius dydžius tarp atskirų logotipo komponentų. Logotipo dydžio santykis visada turi būti 15X x 7X.

Negalima keisti nei paties logotipo elementų proporcijų, nei atstumų tarp jų, negalima keisti objektų išdėstymo erdvėje.



APSAUGOS ZONA

Ženkliui reikia specifinės apsaugos zonos aplinkui.
Šioje apsauginėje zonoje negali būti jokių aktyvių
dizaino elementų. Apsaugos zonos dydis nustatomas
pagal ženklo “R” raidės plotį.

Didėjant/mažėjant ženkliui proporcingai
didėja/mažėja ir apsaugos zonos plotas aplink ženklą.



LOGOTIPAS TAMSIAME FONE

Logotipą vaizduojant tamsiame fone, raudoną spalvą keičia balta spalva.



BALTA

RGB 255 / 255 / 255 (#FFFFFF)

CMYK 0 / 0 / 0 / 0

White

LOGOTIPO FOLIJA- VIMAS

TAMSIAME FONE

Spaudoje, siekiant suteikti prabangos efektą - galima naudoti **sidabo spalvos folijavimą**.

Tamsiame fone - folijuojamas visas logotipas.

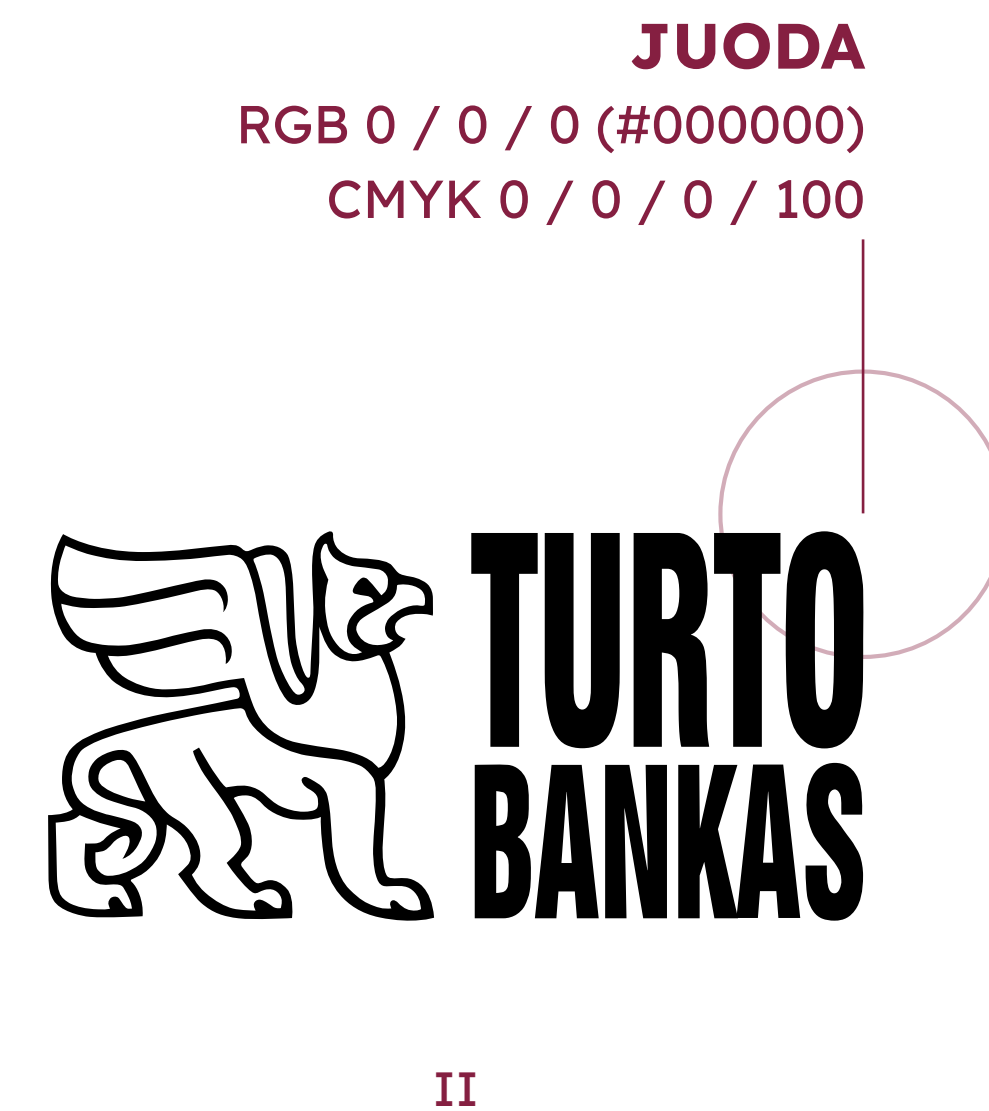
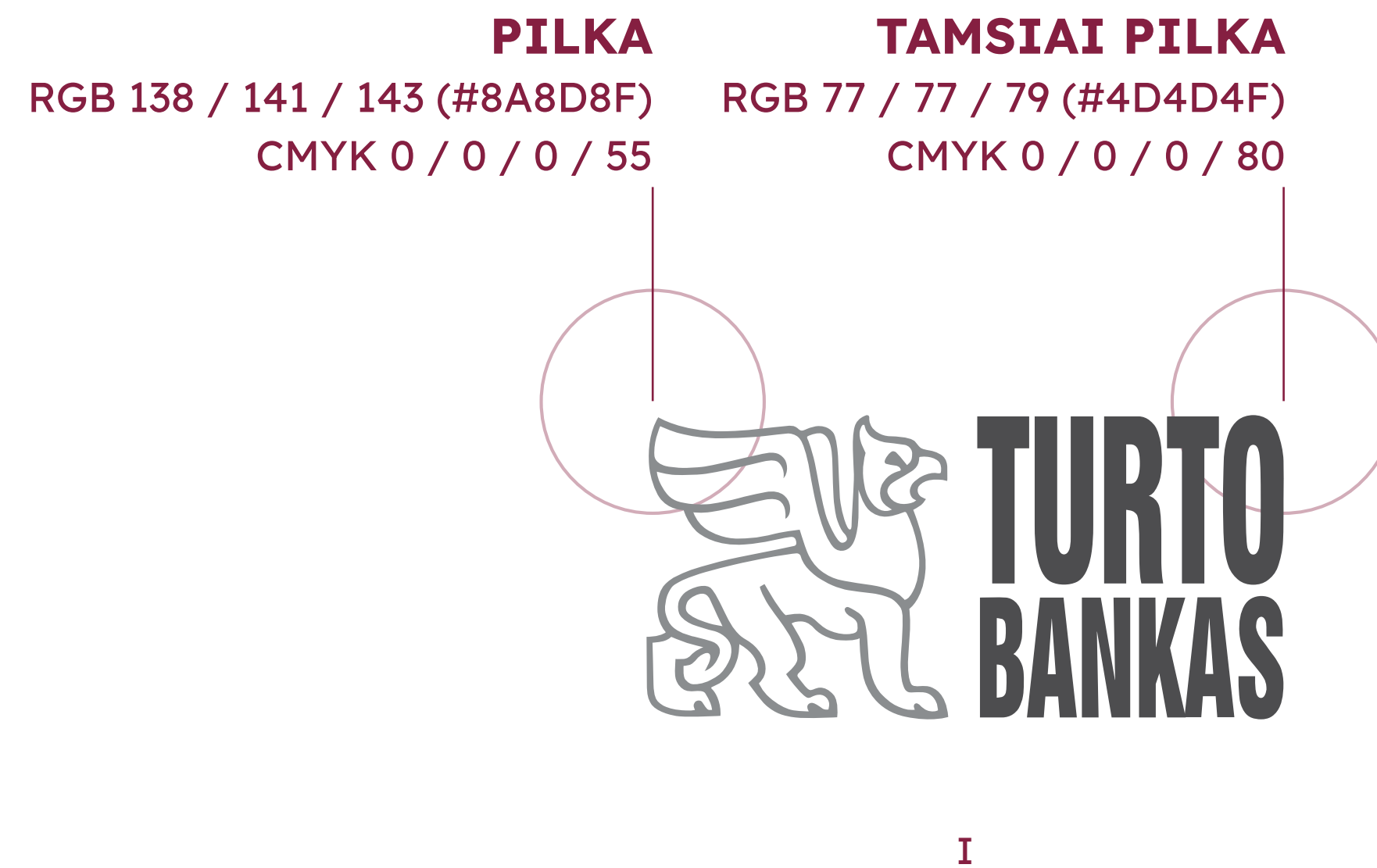


SIDABRINĖ
FOLIJA

MONO- CHROMINIS LOGOTIPAS

Jei nėra galimybės naudoti logotipo su pagrindinėmis spalvomis, galima naudoti monochromines logotipo spalvas (žr. I pvz.).

Išskirtiniais atvejais, kai nėra galimybės naudoti dviejų tonų monochrominį logotipą, galima naudoti juodą logotipo versiją (žr. II pvz.).



LOGOTIPO FOLIJA- VIMAS

ŠVIESIAME FONE

Spaudoje, siekiant suteikti prabangos efektą - galima naudoti **sidabo spalvos folijavimą**.

Šviesiame fone folijuojamas gali būti tik ženklas.
Tekstinė dalis išlieka raudonos spalvos.



SIDABRINĖ
FOLIJA

FIRMINIS ŠRIFTAS

Šias šrifto garnitūras rekomenduojama naudoti kuriant Turto banko NT objektų ženklimą.

Esant poreikiui, galima naudoti ir kitus **LEXEND** šrifto stilius.

LEXEND BOLD

Pavadinimams ir kitiems svarbiems užrašams, kai norima atkreipti dėmesį.
Tekstas turi būti gerokai didesnis už “body” tekstą.

Aa Aą Bb Cc Čč Dd Ee Eę Èè Ff Gg
Hh Ii Įį Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Šš Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Žž
01 02 03 04 05 06 07 08 09

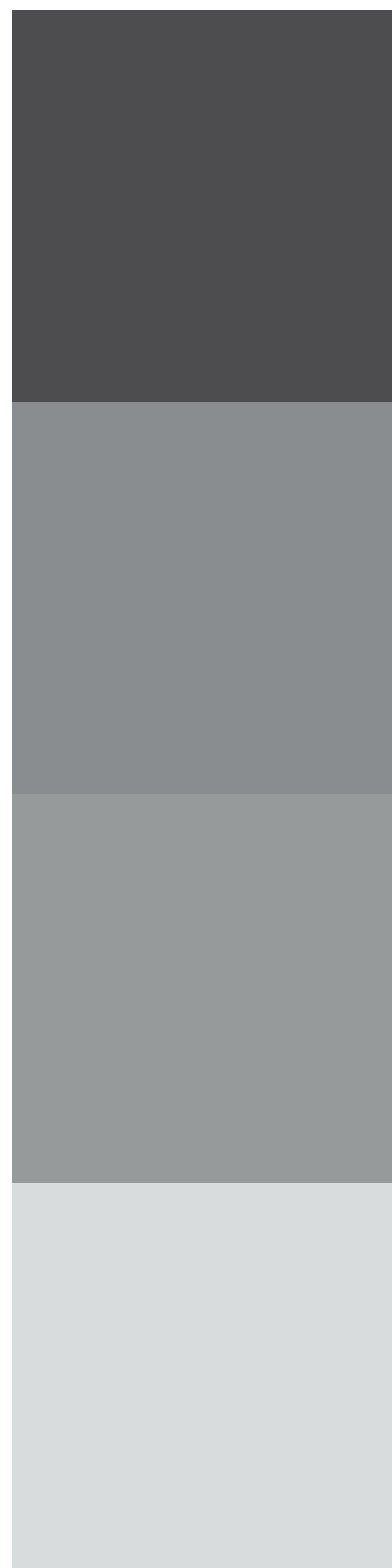
LEXEND REGULAR

“Body” tekstui.

Aa Aą Bb Cc Čč Dd Ee Eę Èè Ff Gg
Hh Ii Įį Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq
Rr Ss Šš Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz Žž
01 02 03 04 05 06 07 08 09

FIRMINIŲ SPALVŲ KONCEPCIJA

Privaloma naudoti nustatytas firmines spalvas.
Jei neįmanoma parinkti identiškų spalvų,
gamintojas turi atsižvelgti į Turto banko stiliaus
spalvų kodus ir parinkti artimiausius jų variantus.



TAMSIAI PILKA

RGB 77 / 77 / 79 (#4D4D4F)
CMYK 65 / 58 / 55 / 35
Pantone Cool Gray 11 C

PILKA

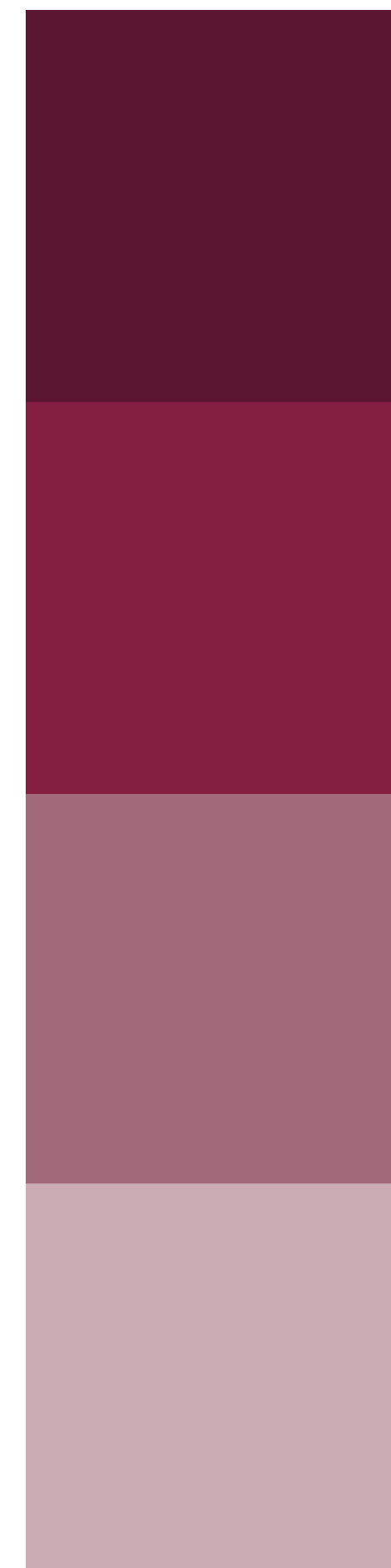
RGB 138 / 141 / 143 (#8A8D8F)
CMYK 49 / 38 / 38 / 3
Pantone Cool Gray 7 C

ŠVIESIAI PILKA 2

RGB 151 / 154 / 155 (#979A9B)
CMYK 44 / 34 / 34 / 0
Pantone Cool Gray 6 C

ŠVIESIAI PILKA 1

RGB 217 / 220 / 221 (#D9DCDD)
CMYK 13 / 9 / 9 / 0
Pantone Cool Gray 1 C



TAMSIAI RAUDONA

RGB 91 / 23 / 47 (#5B172F)
CMYK 43 / 93 / 58 / 52
Pantone 209 C

RAUDONA

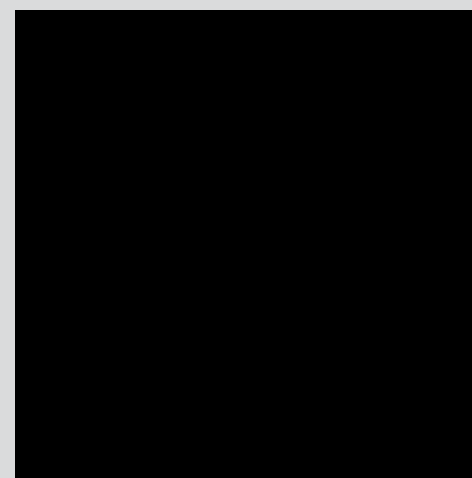
RGB 133 / 31 / 65 (#851F41)
CMYK 34 / 97 / 58 / 29
Pantone 208 C

ŠVIESIAI RAUDONA 1

RGB 162 / 105 / 122 (#A2697A)
CMYK 36 / 65 / 38 / 5
Pantone 7646 C

ŠVIESIAI RAUDONA 2

RGB 203 / 172 / 181 (#CBACB5)
CMYK 20 / 33 / 19 / 0
Pantone 7646 C 50%

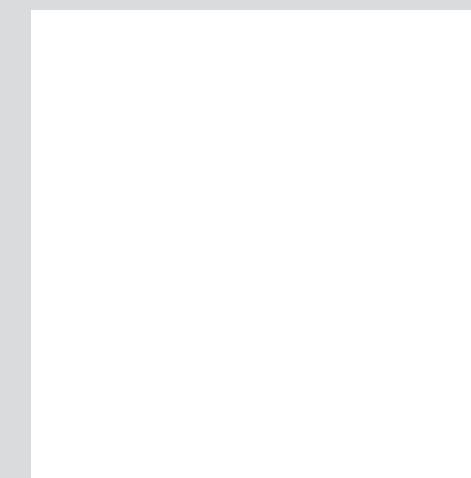


JUODA

RGB 0 / 0 / 0 (#000000)

CMYK 0 / 0 / 0 / 100

Pantone Black 6 C



BALTA

RGB 255 / 255 / 255 (#FFFFFF)

CMYK 0 / 0 / 0 / 0

White

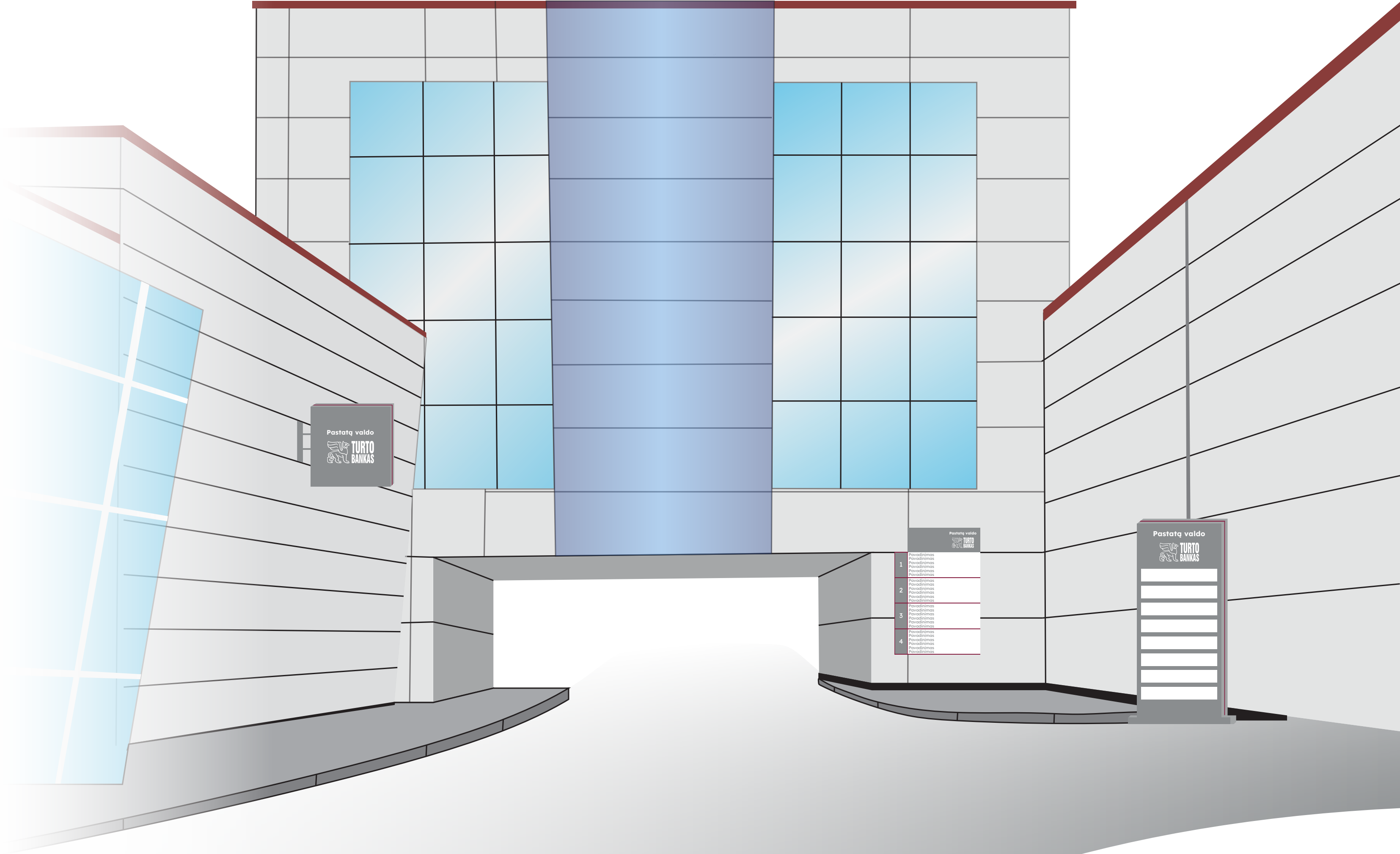
VIENSPALVIS VARIANTAS

Vienspalviame logotipo variante yra naudojamos juoda ar balta spalvos. Kiti atspalviai nenaudojami.



1 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Pilka - kodas: Raudona - kodas:	1 - LIPDUKAS ORACAL 641G Pilka - kodas: Raudona - kodas:
2 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Juoda - kodas:	2 - LIPDUKAS ORACAL 641G Juoda - kodas:
3 - LIPDUKAS ORACAL 8500 TRANSLUCENT CAL Balta - kodas:	3 - LIPDUKAS ORACAL 641G Balta - kodas:

LAUKO
REKLAMA

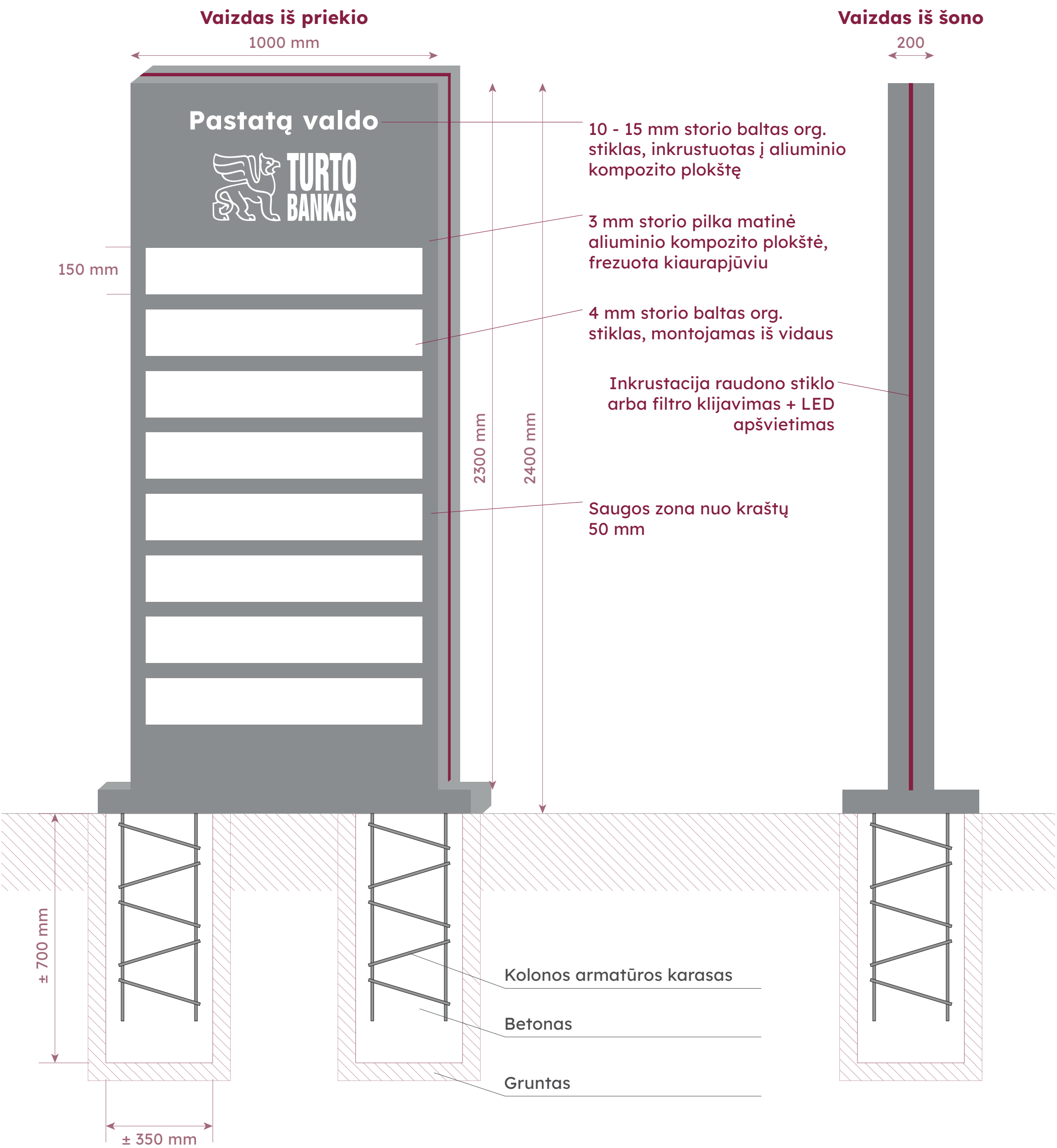


LAUKO PILONAS I VARIANTAS

(Informacinės plokštumos dydis 150 mm)

- Medžiagiškumas:
- Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm, spalva - pilka, kodas:
- Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas 5 mm, spalva -, kodas:
- Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta, kodas:
- Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva - raudona, kodas:
- Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

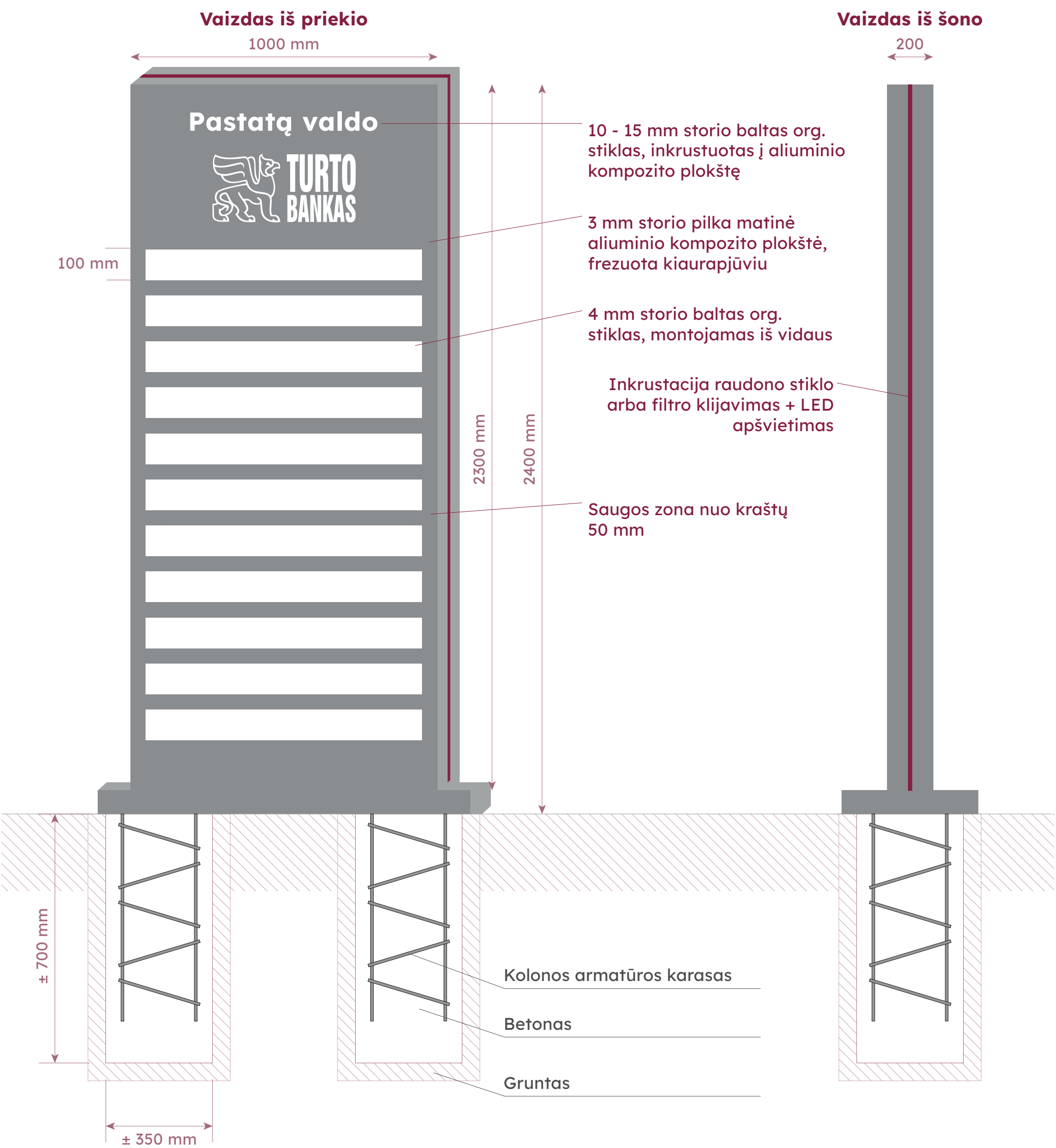


LAUKO PILONAS II VARIANTAS

(Informacinės plokštumos dydis 100 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus
3 mm, spalva - pilka, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas
5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta,
kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva -
raudona, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



LAUKO KONSOLĖ

Lauko konsolės sudarymo principai.

Medžiagiškumo galimi variantai:

Bortai:

PVC Simona light plastikas 3 - 5 mm arba aliuminio bortai 1,5 mm arba aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm užfonuotas (spalva - pilka, kodas:)

Priekis:

Organinis stiklas Plexiglas 5mm (kodas:)

Inkrustacija Organinis stiklas Plexiglas 8 mm (kodas:)

Apšvietimas:

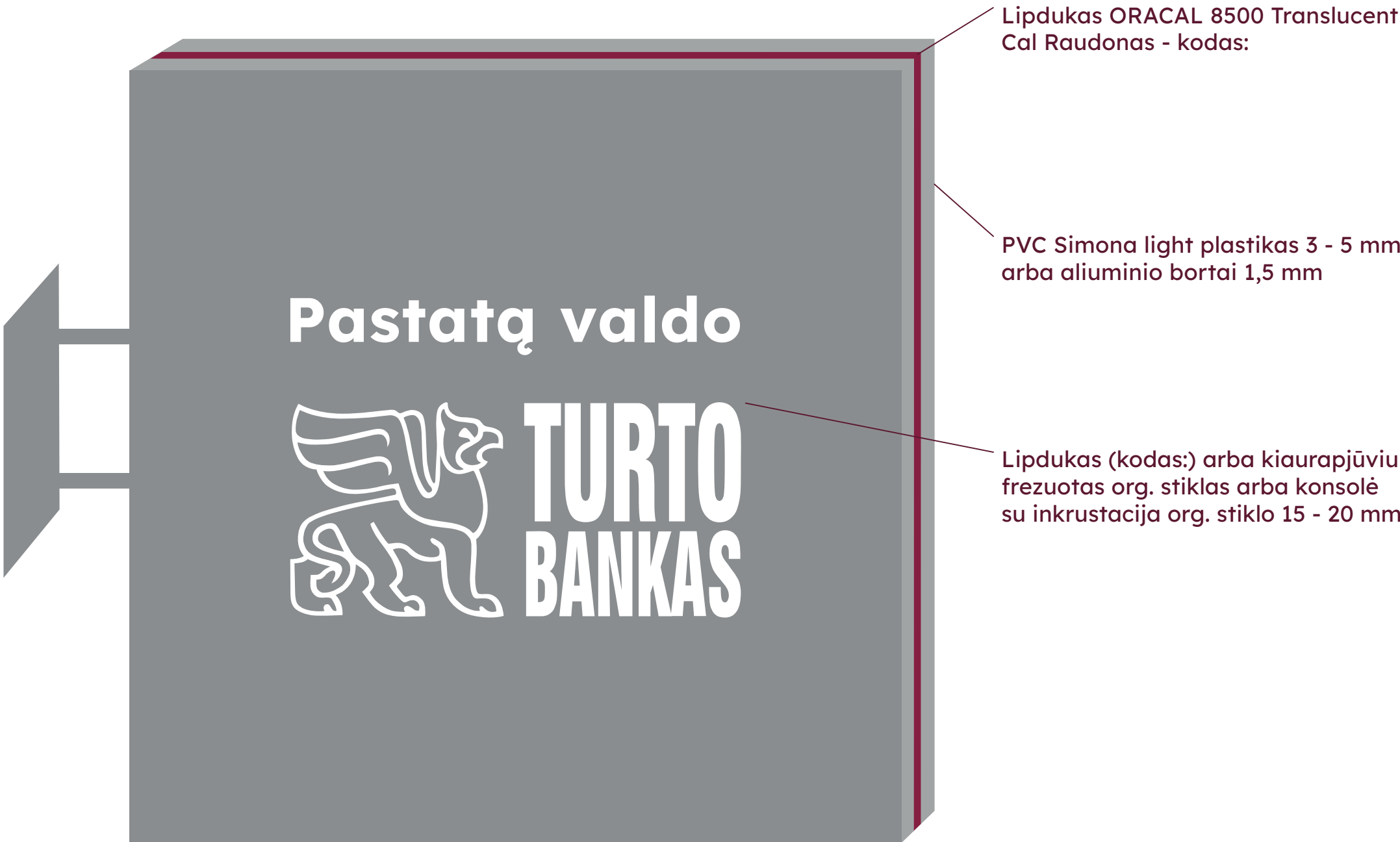
LED sistema

Lipdukas ORACAL 8500 Translucent Cal

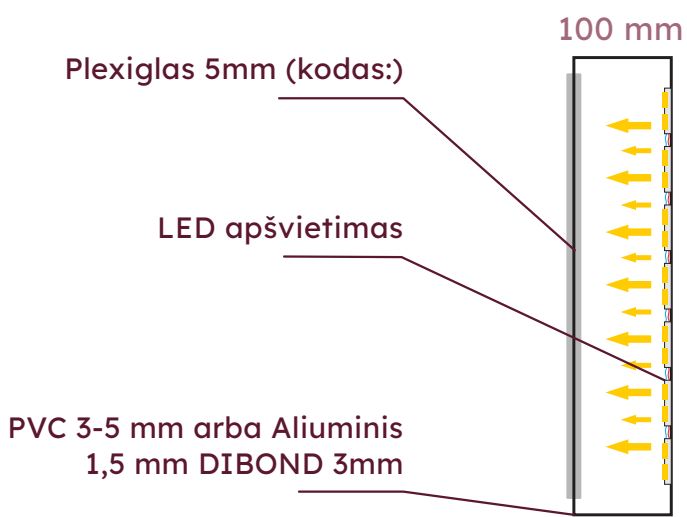
Balta - kodas:

Pilka - kodas:

Raudona - kodas:

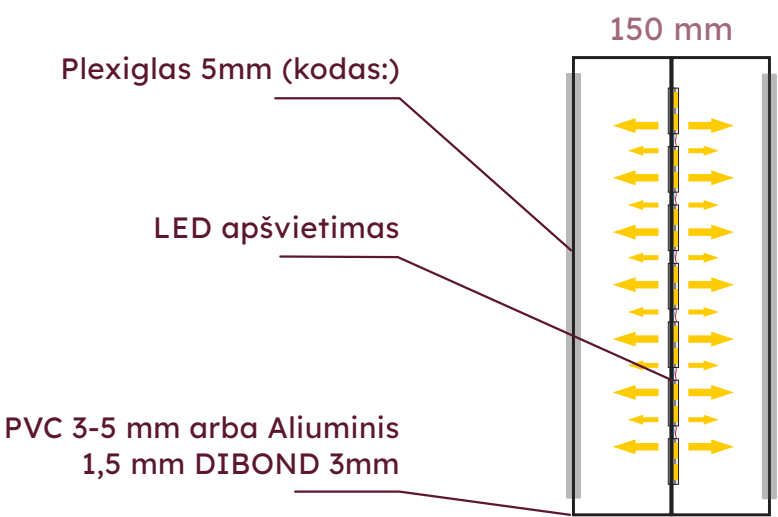


VIENPUSĖS KONSOLĖS, VAIZDAS IŠ ŠONO

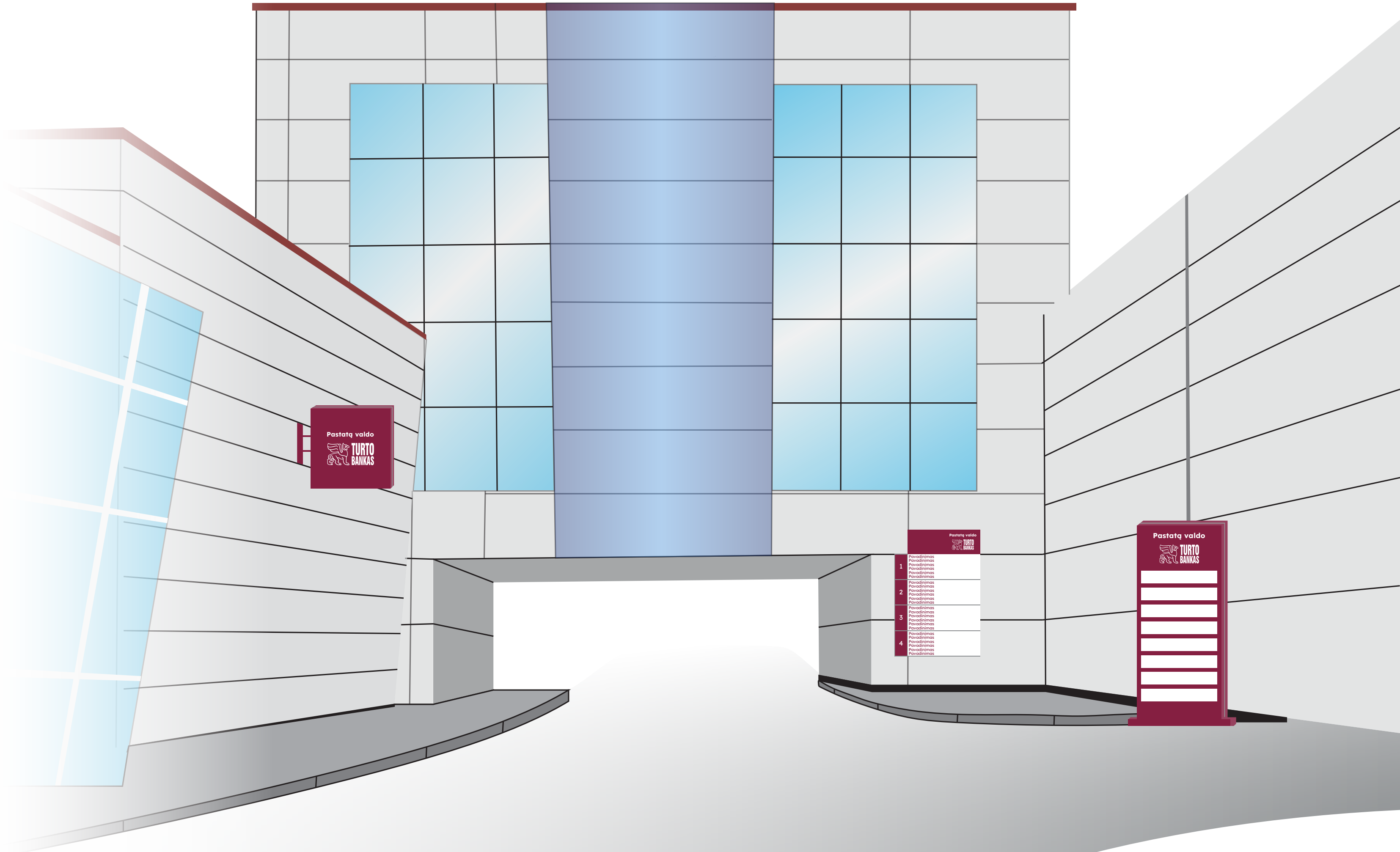


ARBA

DVIPUSĖS KONSOLĖS VAIZDAS IŠ ŠONO



LAUKO REKLAMA (bordo alternatyva)

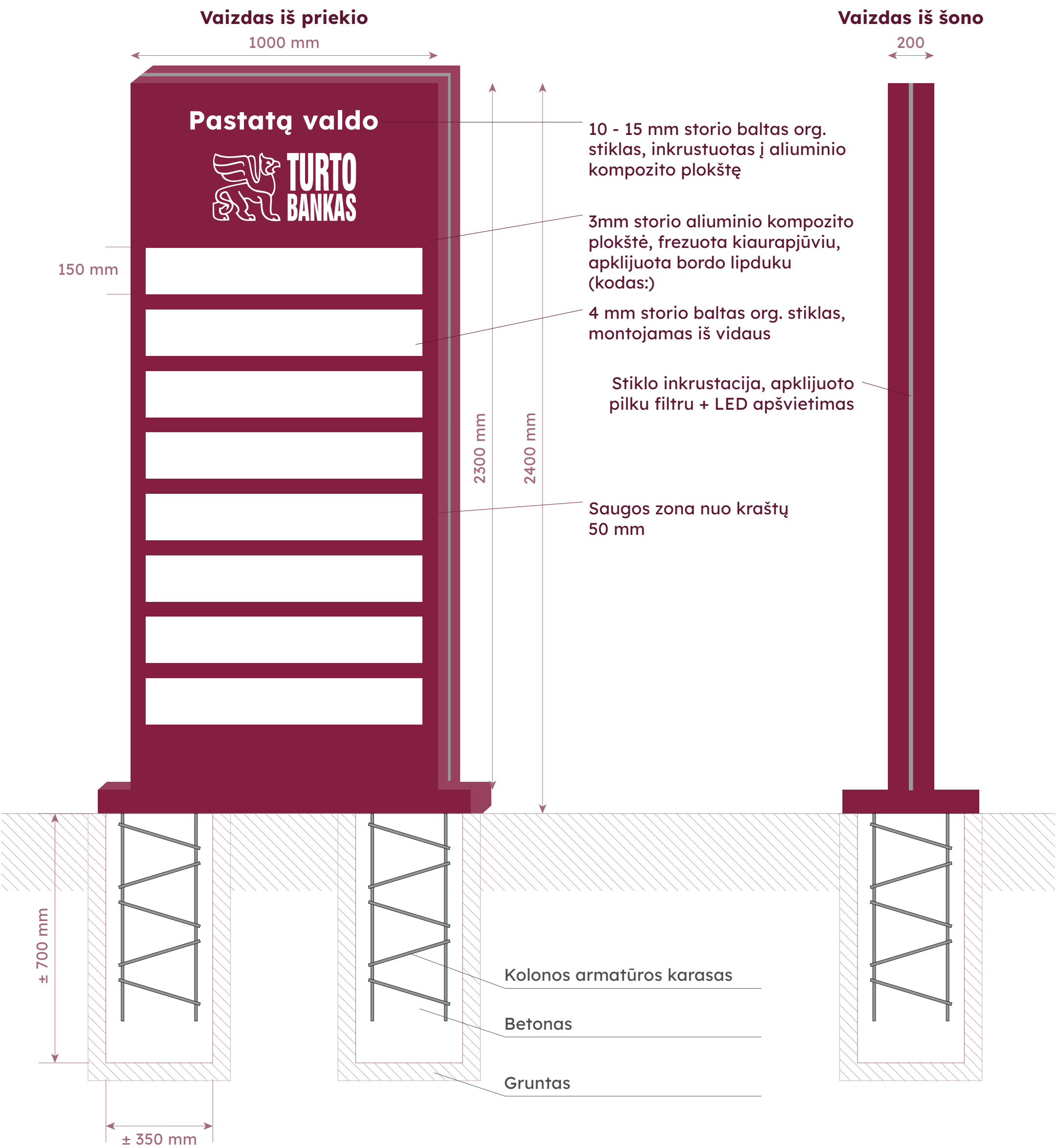


LAUKO PILONAS I VARIANTAS (bordo alternatyva)

(Informacinės plokštumos dydis 150 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus
3 mm užfonotas lipduku, spalva - raudona, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas
5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta,
kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva -
pilka, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

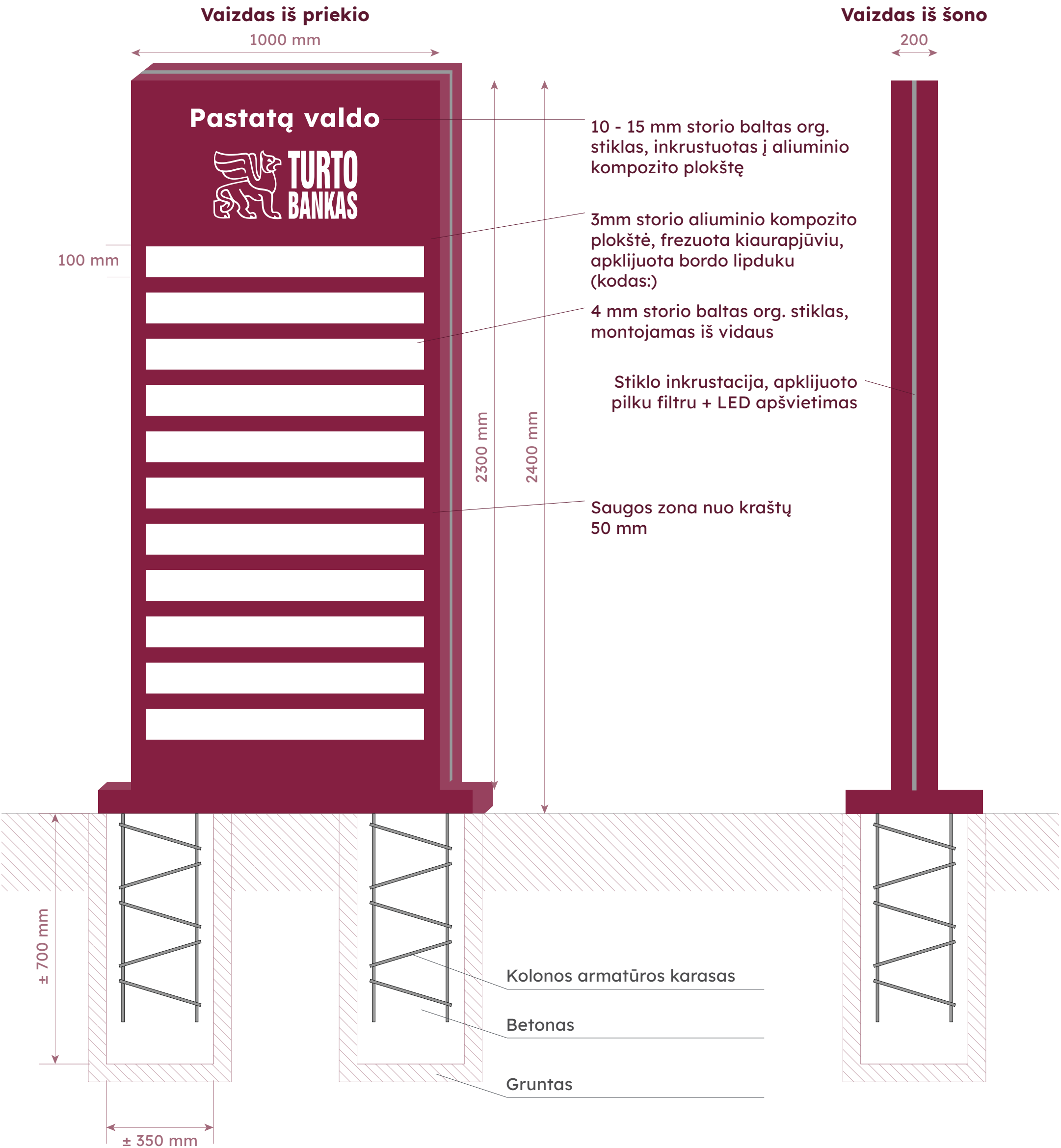


LAUKO PILONAS II VARIANTAS (bordo alternatyva)

(Informacinės plokštumos dydis 100 mm)

- Medžiagiškumas:**
Korpusas - Aliuminio kompozitas Lightbond Plus
3 mm užfotonas lipduku, spalva - raudona, kodas:
Informacinė plokštuma - organinis stiklas Plexiglas
5 mm, spalva -, kodas:
Logotipas - Plexiglas GS 10 - 15 mm, spalva - balta,
kodas:
Šoninė dekoracija - Plexiglas XT 3 mm, spalva -
pilka, kodas:
Apšvietimui naudojama LED sistema.

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



LAUKO KONSOLĖ (bordo alternatyva)

Lauko konsolės sudarymo principai.

Medžiagiškumo galimi variantai:

Bortai:

PVC Simona light plastikas 3 - 5 mm arba aliuminio bortai 1,5 mm arba aliuminio kompozitas Lightbond Plus 3 mm užfonuotas (spalva - raudona, kodas:)

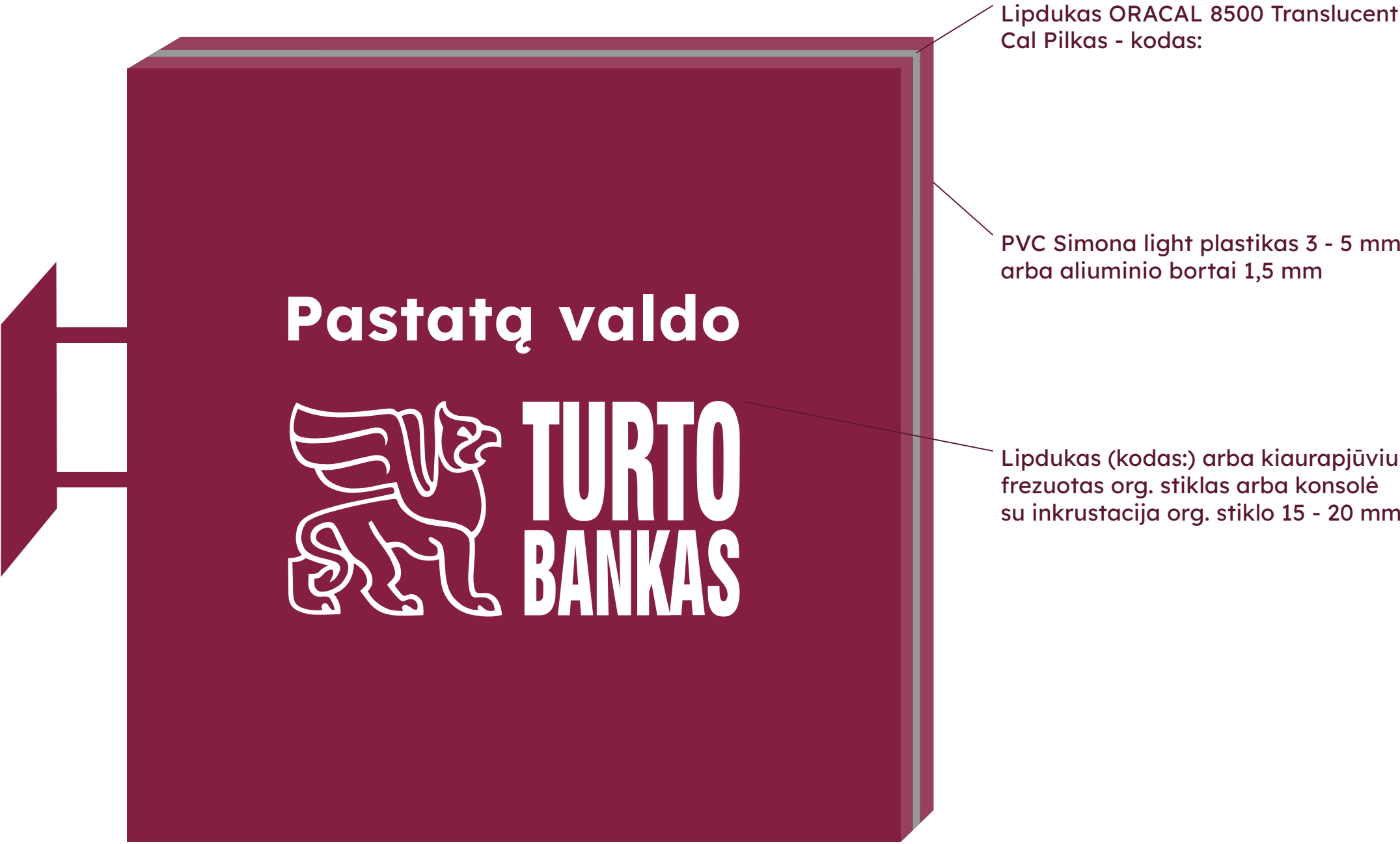
Priekis:

Organinis stiklas Plexiglas 5mm (kodas:)
Inkrustacija Organinis stiklas Plexiglas 8 mm (kodas:)

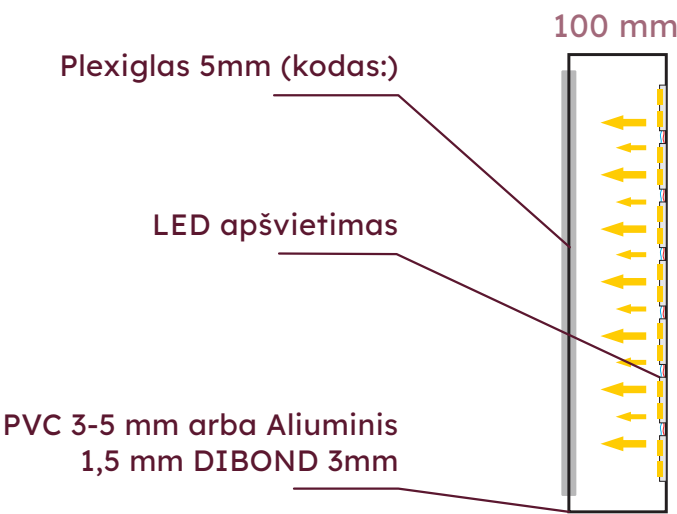
Apšvietimas:

LED sistema
Lipdukas ORACAL 8500 Translucent Cal
Balta - kodas:
Pilka - kodas:
Raudona - kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

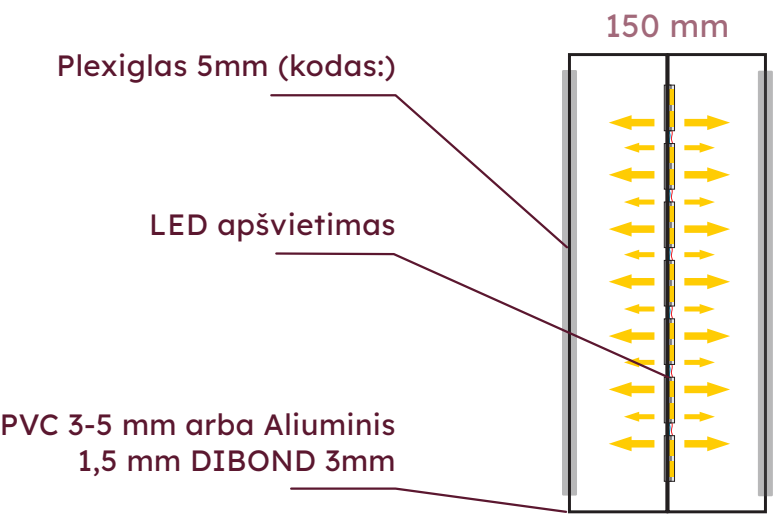


VIENPUSĖS KONSOLĖS, VAIZDAS IŠ ŠONO



ARBA

DVIPUSĖS KONSOLĖS VAIZDAS IŠ ŠONO



VIDAUS
REKLAMA

Pastatą valdo	
	
1	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
2	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
3	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas
4	Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas Pavadinimas



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (2100 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

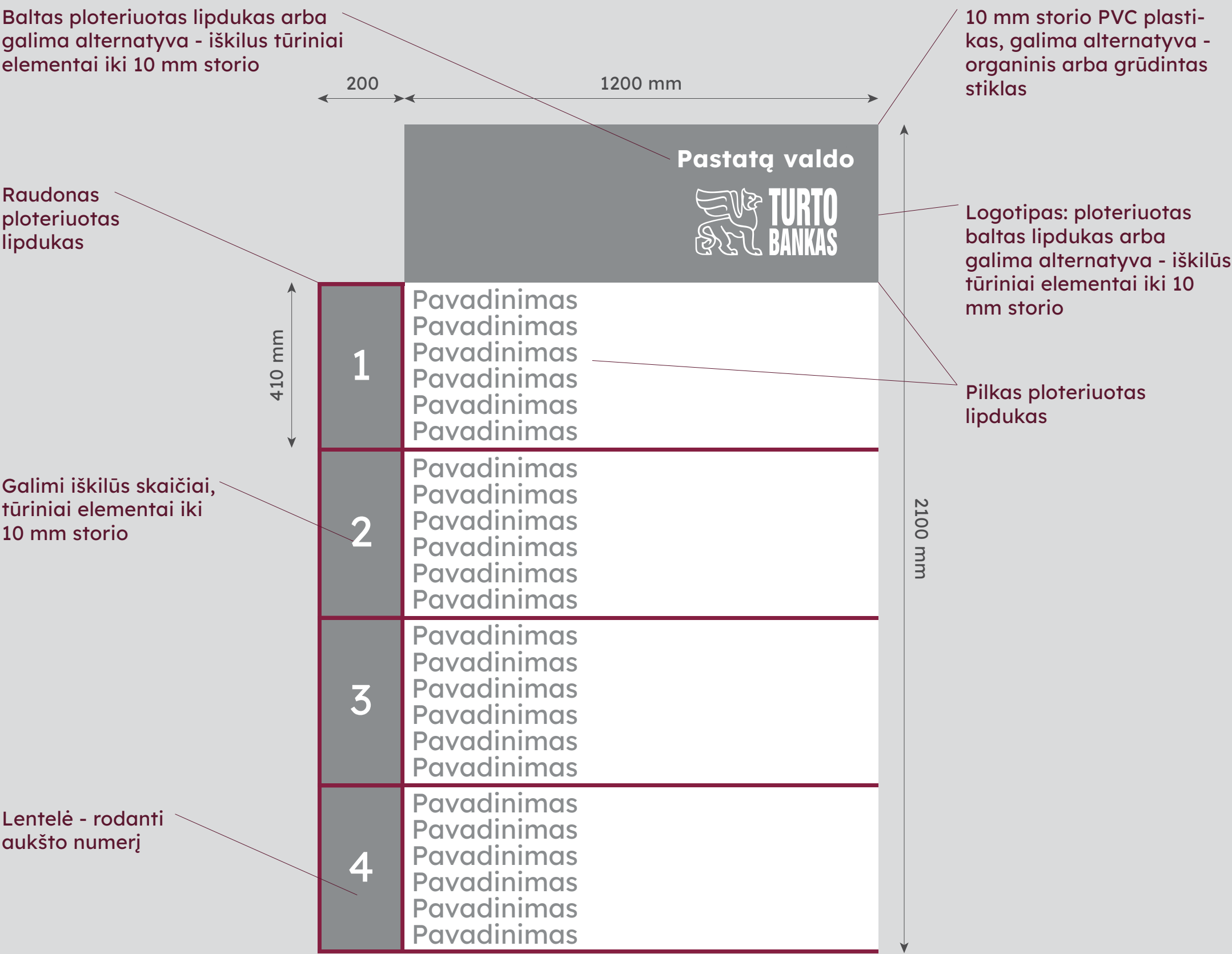
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1670 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

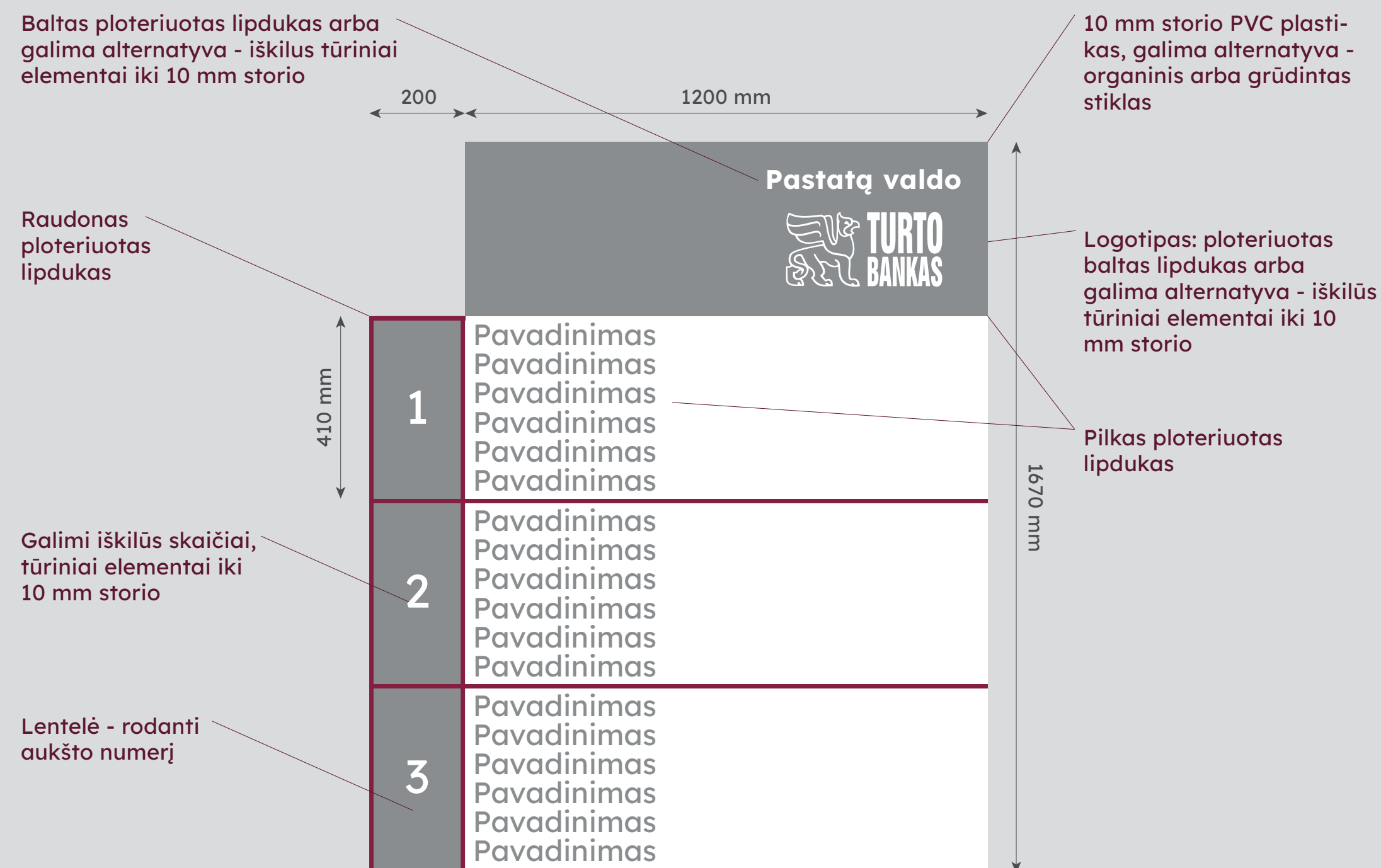
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1250 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

- Medžiagiškumas:
PVC Simona light plastikas 10 mm
- Pastaba:
Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.
- Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:
Spalva - pilka, kodas:
Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (850 mm)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti
Turto banko logotipas.

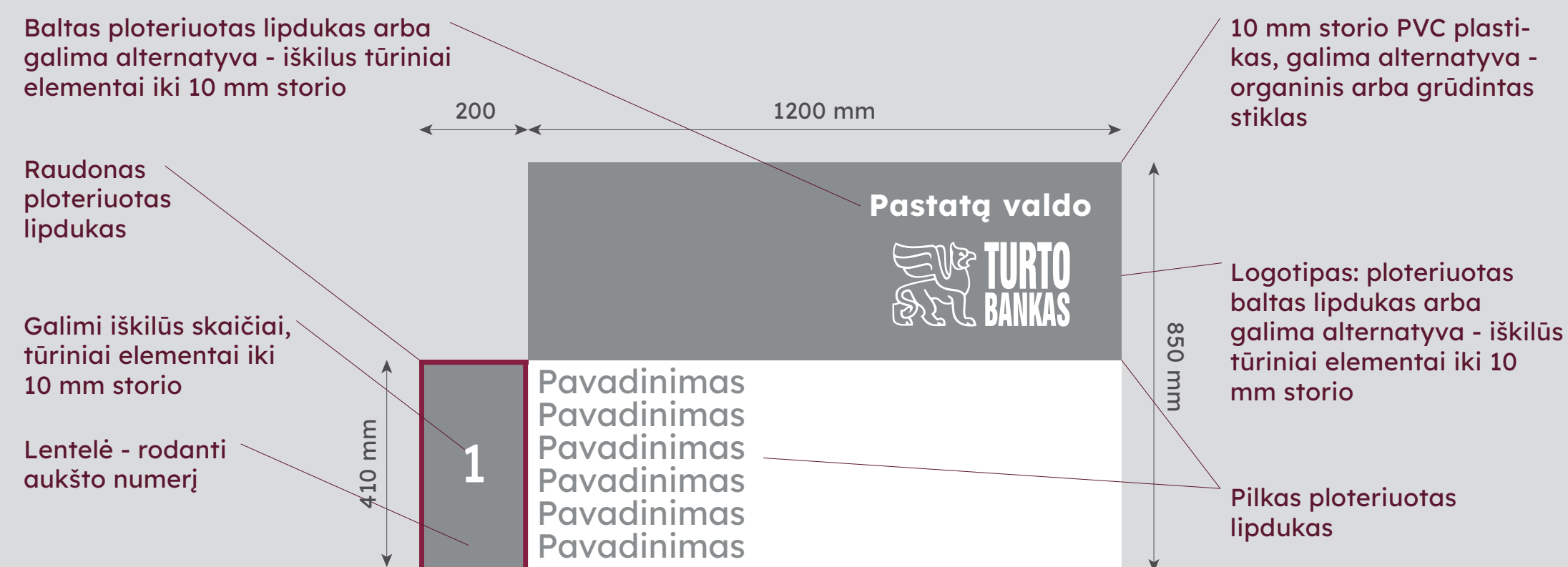
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (2100 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti
Turto banko logotipas.

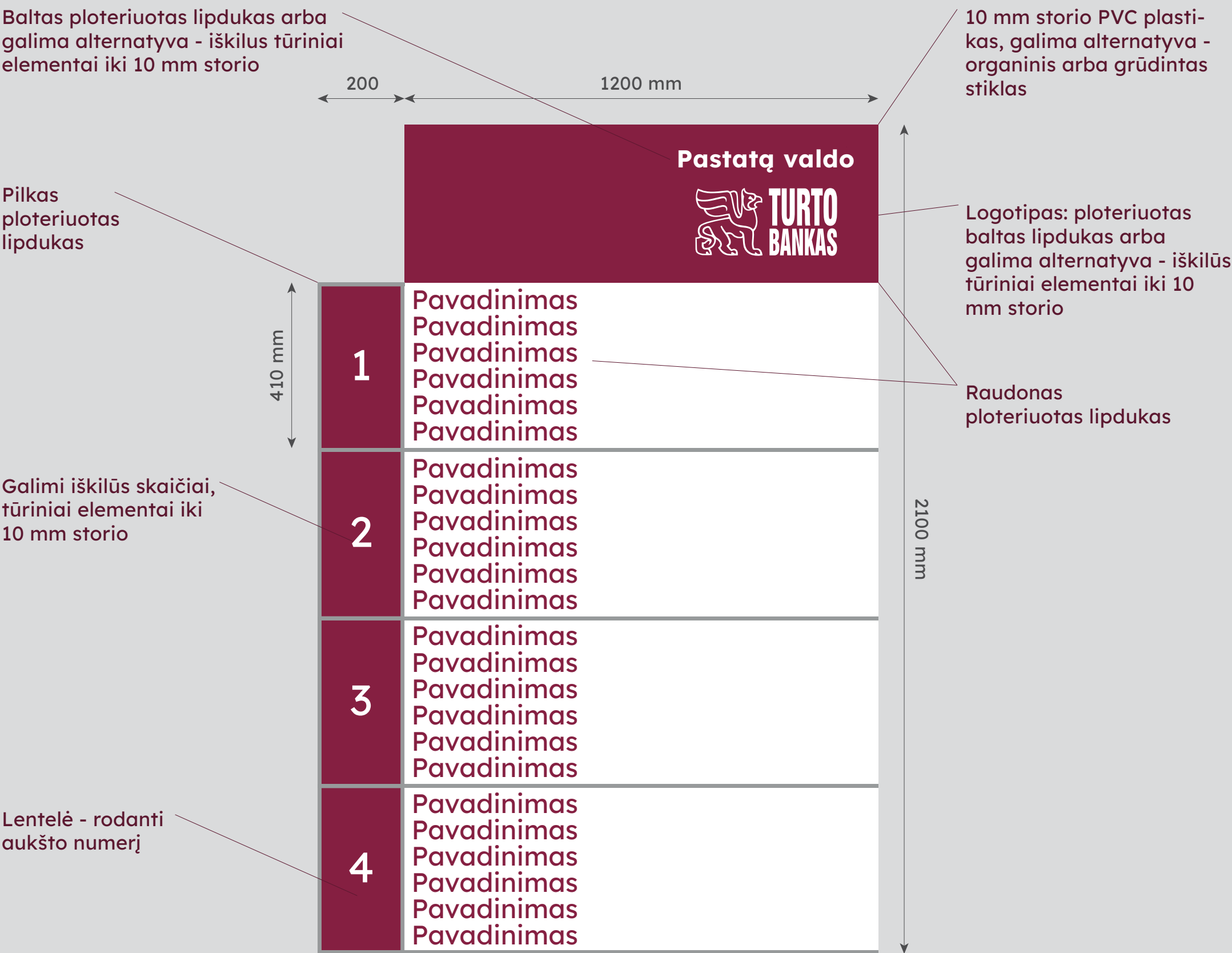
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1670 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

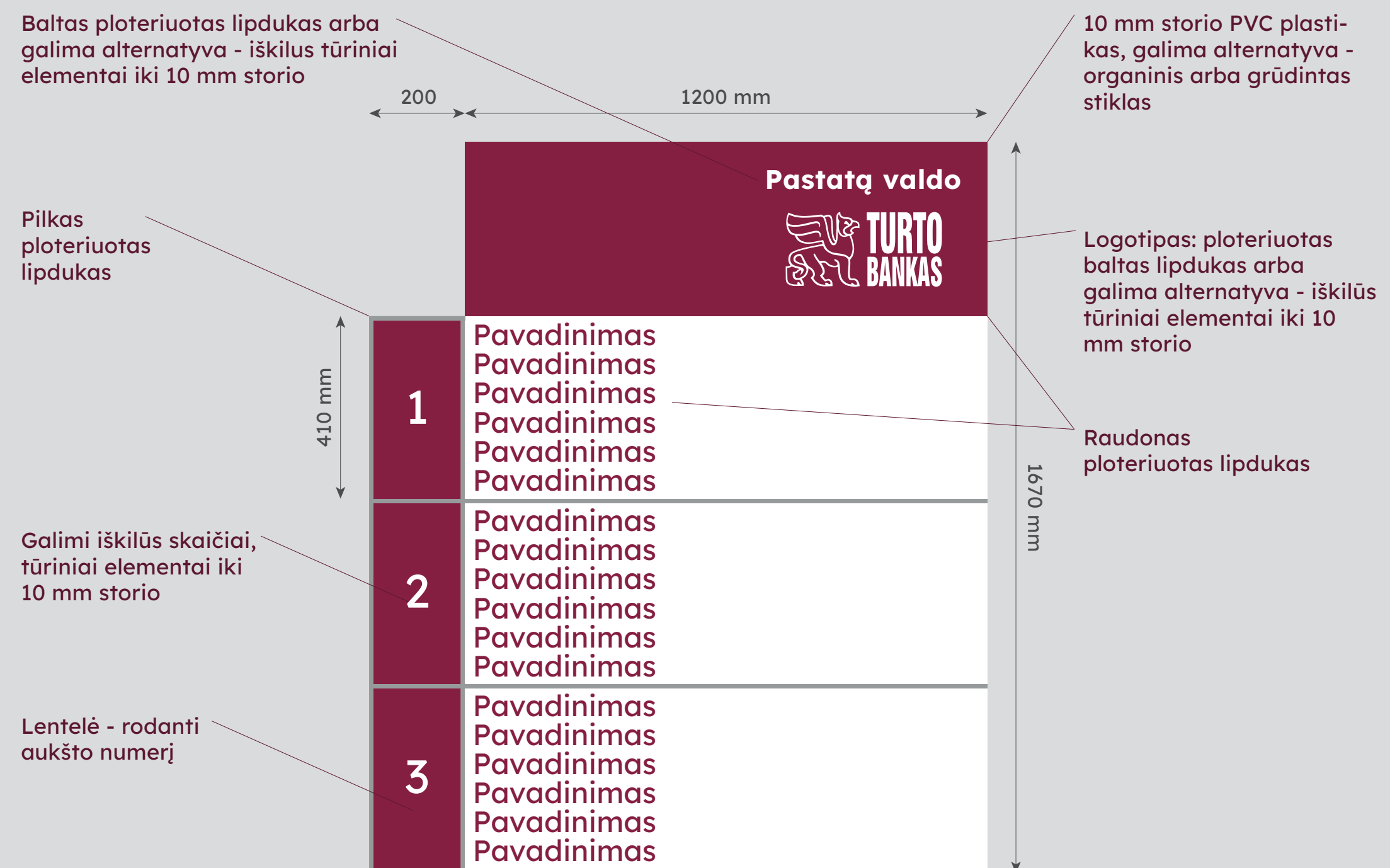
Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (1250 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti Turto banko logotipas.

Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



VIDINĖ ARBA LAUKO INFORMACINĖ LENTA (850 mm) (bordo alternatyva)

Vidinės arba lauko informacinės lentos sudarymo principai.

Medžiagiškumas:

PVC Simona light plastikas 10 mm

Pastaba:

Visuose aukštuose ant lentų turi būti
Turto banko logotipas.

Lipdukas ORACAL 641G

Spalva - balta, kodas:

Spalva - pilka, kodas:

Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



KABINETŲ ŽENKLINIMO LENTELĖS (pilka alternatyva)

Kabinetų lentelių sudarymo principai.

Medžiagiškumas:
PVC 3 - 5 mm,
ploteriuotas lipdukas.
Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:
Spalva - pilka, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

	3	1	1	3	1	1	
3	↙	Išėjimas	1 1 1	↗	WC	1 1 1	

	3	1	1	4	1	1	
3	←	Personalo kambarys	1 1 1	201	Administracija	1 1 1	

	3	1	1	3	1	1	
4.75	→	Strategijos ir analizės skyrius	1 2.75 1	8	Vardenis Pavardenis generalinis direktorius	1 2.75 1	

KABINETŲ ŽENKLINIMO LENTELĖS

Kabinetų lentelių sudarymo principai.

- Medžiagiškumas:
PVC 3 - 5 mm,
ploteriuotas lipdukas.
- Lipdukas **ORACAL 641G**
- Spalva - balta, kodas:
- Spalva - raudona, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.

	3	1		1		3	1		1		3	1		1
3	↙	Išėjimas	1	↗	WC	1	3	15	Plėtros skyrius	1				
			1			1				1				
			1			1				1				

	3	1		1		4	1		1		3	1		1
3	←	Personalo kambarys	1			201	Administracija	1						
			1					1						
			1					1						

	3	1		1		3	1		1		4.75	8	Vardenis Pavardenis generalinis direktorius	1
4.75	→	Strategijos ir analizės skyrius	1					1			2.75			2.75
			1					1						1

	3	1		1		3	1		1		4.75	8	Vardenis Pavardenis generalinis direktorius	1
4.75	→	Strategijos ir analizės skyrius	1					1			2.75			2.75
			1					1						1

PAŠTO DĖŽUTĖ

Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:

INFORMACIJĄ APIE MEDŽIAGAS NURODO GAMINTOJAS.



Lipdukas ORACAL 641G
Spalva - balta, kodas:



www.turtas.lt

TECHNINIO STANDARTO

2 PRIEDAS

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DUOMENŲ NUSKAITYMO ĮRANGAI

TECHNINIAI REIKALAVIMAI (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS)

1. Automatinio nuskaitymo sistema (ANS)

1.1. Duomenų surinkimo serveris (DSS)

Rangovas įsipareigoja įrengti duomenų surinkimo serverį kuris atitiktų žemiau išvardintus reikalavimus:

Duomenų centro tipas	Tier 3
Duomenų centras turi būti sertifikuotas	ISO 27001, ISO 20000
Sistemos pasiekiamumas	99 %

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti reikiamą tarnybinių stočių skaičių, jų skaičiavimo ir diskinės vietos kiekį, ryšio kanalo pralaidumą bei kitų resursų parinkimą ir suteikimą, užtikrinančius kokybišką ir nenutrūkstamą ANS sistemos paslaugos teikimą.

ANS sistemos paslaugos teikėjas turi užtikrinti ne prastesnius nei šiuos sistemos ANS sistemos veiklos atkūrimo laikus:

- atstatymo laikas ne ilgiau kaip 2 val. (RTO);
- maksimalus duomenų praradimo laikas ne daugiau kaip 12 val. (RPO).

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti galimybę užsakovui automatizuotu būdu gauti ANS sistemos žurnalinius įrašus (angl. logs), kuriuos turi sudaryti įvykio data ir laikas, įvykio aprašymas, įvykio dalyvis, IP adresas.

Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ANS sistemos duomenų saugumą jų perdavimo ir saugojimo metu.

Paslaugos teikėjas teikdamas ANS sistemos paslaugą turi užtikrinti teisių ir prieigų valdymą vadovaujantis „būtina žinoti“ ir „mažiausių privilegijų“ principais.

ANS sistemoje turi būti realizuotas sistemos naudotojų autentifikavimo mechanizmas, jų tapatumui nustatyti, bei užtikrintas sėkmingų ir nesėkmingų autentifikavimo bandymų įrašymas į žurnalinius įrašus (angl. logging).

ANS sistemos serveryje (-iuose) turi būti įdiegtos ir nuolat naujinamos apsaugos nuo kenkėjiškos programinės įrangos poveikio valdymo priemonės.

1.2. ANS programinės įrangos reikalavimai

Bendriniai reikalavimai sistemai pateikiami aiškintajame rašte. Žemiau pateikiami minimalūs techniniai reikalavimai:

Duomenų surinkimo servisas	Turi užtikrinti nepertraukiamą duomenų surinkimą iš ne mažiau kaip 2500 apskaitos prietaisų
Duomenų agregavimas	Sistemoje suvartojimo duomenys turi būti agreguojami: valanda, diena, mėnuo, savaitė, metai.
Duomenų archyvo filtravimas	Privalomi duomenų filtravimo pjūviai: - laiko žymė - energijos tipas - objekto geografija (regionas, miestas, adresas, unikalūs numeris, skaitiklio numeris)
Ataskaitų atvaizdavimo redagavimas	Turi būti galimybė vartotojui pačiam atlikti ataskaitų redagavimo funkcijas
Privalomos integracijos	AB „Energijos skirstymo operatorius“ API (toliau – ESO API)

Apskaitos taškų Redagavimo įrankis	Sistema privalo turėti vartotojo sąsają apskaitos taškų konfigūravimui ir redagavimui. Redagavimo įrankyje privalo būti galimybė įvesti bet kokius atvirų duomenų perdavimo protokolų registrus. Taip užtikrinant sistemos lankstumą ir nepriklausomumą.
Ataskaitų generavimas	Programinė įranga turi užtikrinti duomenų pateikimą pagal užsakovo sukurtas Microsoft Excel ataskaitos formas.

Sistemą privalo sudaryti 3 nepriklausomi moduliai:

- Duomenų surinkimo servisas (įskaitant API sąsajas)
- Duomenų bazė
- Ataskaitų atvaizdavimo modulis

Rangovas privalo įvertinti pilnus sistemos diegimo darbus įskaitant visų taškų konfigūravimą.

2. Elektros energijos suvartojimo nuskaitymas. Skaitikliai

2.1. ES1.1 (Elektros) ir DS1.1 (Dujų) integracija per API

Įvadinį elektros ir dujų skaitiklių duomenys į ANS sistemą surenkami naudojant elektros energijos tiekėjo duomenų perdavimo sistemą (API). API sąsajos aprašymas pateikiamas: [ASP.NET Web API Help Page \(etic.lt\)](#).

ANS sistemos diegėjas pagal pateiktą API sąsajos aprašymą privalo sukurti ESO API duomenų servisą.

Būtinose API ESO serviso funkcijos:

- Duomenų surinkimas;
- Duomenų archyavimas;
- Sąsajos administravimo/konfigūravimo įrankis, kurio pagalba sistemos vartotojui būtų galima keisti/papildyti objektus administravimo įrankyje įvedant ANS objekto adresą ir ESO objekto ID.
- Sistemos diegėjas turi įvertinti, kad ANS sistemoje būtina sukongfigūruoti per ESO API nuskaitytus taškus.

Prisijungimo duomenis prie ESO API pateikia užsakovas.

2.2. ES2.1 Kontroliniai elektros skaitikliai 1f (tiesioginio jungimo)

Pagal šį žymenį nurodyti esami elektros skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami elektros skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Tipas	vienfazis
Sąsaja	RS-485
Komunikacijos protokolas	MODBUS RTU ir/arba LoRa ir/arba WmBus
Suderinamumas	MID 2014/32 / EU
Įtampa	1×230 V+N
Maksimalus srovės stipris	100 A
Minimalus matuojamas srovės stipris	0,02 A

Skaitiklio savasis elektros vartojimas	10 VA; 2 W
Maksimalus rodmuo	0÷999999,9 kWh
Tikslumo klasė	B
Darbinės temperatūros režiai	-20÷55°C
Maksimalus dydis	1 modulio (18 mm)
Montavimo tipas	on rail 35 mm
IP klasė	IP20
Garantija	2 metai

Žemiau pateikiama tipinė 1 fazės skaitiklio keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 2 1F esamas elektros skaitiklis



pav. 1 1F pakeistas elektros skaitiklis

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

2.3. ES2.2 Kontroliniai elektros skaitikliai 3f (tiesioginio jungimo)

Pagal šį žymenį nurodyti esami elektros skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami elektros skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Tipas	3 fazių
Sąsaja	RS-485
Komunikacijos protokolas	MODBUS RTU ir/arba LoRa ir/arba WmBus
Suderinamumas	MID 2014/32 / EU

Įtampa	3×400 V+N
Maksimalus srovės stipris	100 A
Minimalus matuojamas srovės stipris	0,04 A
Maksimalus rodmuo	0÷999999,9 kWh
Tikslumo klasė	B
Darbinės temperatūros režiai	-20÷55°C
Maksimalus dydis	4,5 modulio (75 mm)
Montavimo tipas	Din 35 mm
IP klasė	IP20
Garantija	2 metai

Žemiau pateikiama tipinė 3 fazių skaitiklio keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 4 3F pakeistas elektros skaitiklis



pav. 3 3F esamas elektros skaitiklis

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3. Vandentiekio skaitikliai

3.1. VS1.1.15 – VS1.1.25 Įvadinis vandens skaitiklis. Reikalingas skaitiklio pakeitimas.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai keičiami naujais skaitikliais su skaitmenine duomenų nuskaitymo sąsaja. Esami vandens skaitikliai neturi reikiamų jungiamumo galimybių. Visi skaitiklių keitimo darbai privalo būti iš anksto suderinti su vandens tiekėju. T.y. vandens tiekėjas suteikia leidimą keisti esamą skaitiklį ir naudotis duomenų nuskaitymo sąsaja.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS1.1.15	VS1.1.20	VS1.1.25
Veikimo principas	Daugiasrautis	Daugiasrautis	Daugiasrautis
Diametras, mm	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30
Max darbinis slėgis, bar	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2
Komunikacijos protokolas	Mbus	Mbus	Mbus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 5 VS1.1 esamo vandens skaitiklio vizualizacija

3.2. VS1.2 (VS1.2.15 – VS1.2.25) Papildomas vandens skaitiklis montuojamas už įvadinio. Tas atvejis kai vandens tiekėjas nesuteikia leidimo prisijungti prie įvadinio skaitiklio.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai negali būti pajungiami į ANS sistemą, todėl yra būtina montuoti papildomą vandens skaitiklį, kuris apskaitytų vandens įvadą. Esamas vandens skaitiklis negali būti pajungtas į ANS sistemą, nes jis jau yra nuskaitomas vandens tiekėjo arba vandens tiekėjas nesuteikia leidimo prisijungti prie įvadinio skaitiklio sąsajos.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS1.2	VS1.2.15	VS1.2.20	VS1.2.25
Veikimo principas	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis	Daugiasrautis/ Ultragarsinis
Diametras, mm	Neįmanoma nustatyti apžiūros metu	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30	30

Max darbinis slėgis, bar	16	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2	2
Komunikacijos protokolas	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus	WmBus/Mbus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas vandens skaitiklis.



pav. 6 VS1.2 Esamo skaitiklio ir papildomo skaitiklio vizualizacija

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.3. VS1.3 (VS1.3.15 – VS1.3.25) Įvadinis vandens skaitiklis. Integracija per Mbus/impulsinį keitiklį.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai, kuriems galima panaudoti impulsų modulį. Tokiu atveju pačio skaitiklio keisti nereikia. Rangovas impulsų modulį gali parinkti pagal 20220912-01-TDP-A.SS nurodytą konkretaus objekto skaitiklio gamintoją.

Papildomai komplektuojami Mbus/Impulsų keitikliai (impulsų skaičiuotuvai) turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Sąsaja 1	Impulsinis įėjimas
Sąsaja 2	Mbus/WmBus
Maitinimo šaltinis	Baterija/įkraunamas elementas
Konfigūravimo programa	veikianti aplinkoje Windows

Rangovas kartu su impulsų keitikliais privalo pateikti ir impulsų keitiklių konfigūravimo programą. Rangovas privalo atlikti impulsų modulio ir Mbus/Impulsų keitiklių montavimo ir konfigūravimo darbus. Visi sumontuoti impulsų moduliai negali uždengti pačio skaitiklio parodymų.

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas impulsinis nuskaitymo modulis bei Mbus/Impulsinis keitiklis.



pav. 7 VS1.3 Esamo skaitiklio vizualizacija



pav. 8 VS1.3 Sumontuota papildoma įranga ant esamo skaitiklio

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.4. VS1.4.15 – VS1.4.25 Įvadinis vandens skaitiklis. Reikalingas papildomas Mbus modulis.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai, kuriems galima panaudoti Mbus modulį. Rekomenduojamos nuskaitymo modulio gamintojas ir modelis pateikiamas 20220912-01-TDP-A.SS. Visi skaitiklių pajungimo darbai privalo būti iš anksto suderinti su vandens tiekėju.

Montuojami nuskaitymo moduliai turi atitikti VS2.1 pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Žemiau pateikiama tipinė esamo vandens skaitiklio vizualizacija. Esamas skaitiklis paliekamas, sumontuojamas papildomas Mbus nuskaitymo modulis.



pav. 9 VS1.4 Esamo skaitiklio vizualizacija



pav. 10 VS1.4 Sumontuotas papildomas Mbus modulis ant esamo skaitiklio

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

3.5. VS2.1. (VS2.1.15-VS2.1.25) Kontrolinis vandens skaitiklis. Būtinasis skaitiklio keitimas.

Pagal šį žymenį nurodyti esami vandens skaitikliai negali būti pajungiami į ANS sistemą, yra būtinasis skaitiklio keitimas.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	VS2.1.15	VS2.1.20	VS2.1.25
Veikimo principas	Daugiasrautis/	Daugiasrautis/	Daugiasrautis/

	Ultragarsinis	Ultragarsinis	Ultragarsinis
Diametras, mm	15	20	25
Max darbinė temperatūra, °C	30	30	30
Max darbinis slėgis, bar	16	16	16
Garantija, metais	2	2	2
Komunikacijos protokolas	WmBus	WmBus	WmBus
Suderinamumas	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))	MID (2014/32/ES))

Žemiau pateikiama tipinė keitimo vizualizacija. Esamas skaitiklis pakeičiamas nauju skaitikliu.



pav. 6 VS2.1 Pakeisto vandens skaitiklio vizualizacija

Esant poreikiui užsakovas gali pateikti turimų kontrolinių skaitiklių foto nuotraukas/prieigą prie archyvo.

4. Šilumos skaitikliai

4.1. ŠS1.1 – ŠS1.2 Įvadiniai šilumos skaitikliai.

Pagal šį žymenį atliekamas dubliuojančio skaitiklio montavimas, kuris apskaitytų bendrą pastato šilumos kiekį.

Rangovas privalo atlikti skaitiklio parinkimą ir montavimo darbus ir pajungią į ANS sistemą.

Naujai montuojami skaitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Kodas	ŠS1.2
Veikimo principas	Ultragarsinis
Garantija, metais	2
Komunikacijos protokolas	WmBus/Mbus
Diametras, dn	32
Suderinamumas	MID (2014/32/EU))

Kaip nurodyta aiškinamajame rašte, rangovas privalo patikrinti alternatyvius šilumos skaitiklio pajungimo scenarijus.

5. Dujų skaitikliai

5.1. DS1.2 Įvadiniai dujų skaitikliai. Būtinai impulsų/WmBus adapteris.

Papildomi skaitikliai nemontuojami jei dujų tiekimo įmonė ESO raštu suteikia leidimą prie esamų įvadinių skaitiklių prijungti impulsų modulį (impulsų daviklį). Tokiu atveju parenkami impulsų moduliai (impulsų davikliai) pagal 20220912-01-TDP-A.SS pateiktų įvadinių skaitiklių modelius.

Kitu atveju montuojami papildomi dujų skaitikliai pastato savininko atsakomybių ribose. Papildomai montuojami skaitikliai turi atitikti įvadinius dujų skaitiklių parametrus. Esamų įvadinių skaitiklių modeliai pateikiami 20220912-01-TDP-A.SS. Rangovas parenka ir sumontuoja papildomą skaitiklį pagal visus Lietuvoje galiojančius reikalavimus. Naujai montuojami dujų skaitikliai komplektuojami su impulsų moduliu (impulsų davikliu).

Abiem atvejais, skaitiklių pajungimui į ANS sistemą, papildomai komplektuojami Mbus/Impulsų keitikliai (impulsų skaičiuotuvai). Mbus/Impulsų keitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus minimalius techninius reikalavimus:

Sąsaja 1	Impulsinis įėjimas
Sąsaja 2	Mbus/WmBus
Maitinimo šaltinis	Baterija/įkraunamas elementas
Konfigūravimo programa	veikianti Windows aplinkoje

Rangovas kartu su impulsų keitikliais privalo pateikti ir impulsų keitiklių konfigūravimo programinę įrangą. Rangovas privalo atlikti impulsų modulio ir Mbus/Impulsų keitiklių montavimo ir konfigūravimo darbus.



pav. 7 DS1.2 Esamo dujų skaitiklio vizualizacija

6. Duomenų kaupikliai / keitikliai

6.1. DK1.1 Pagrindinis duomenų kaupiklis/keitiklis

Pagrindinis duomenų kaupiklis/Keitiklis užtikrina duomenų surinkimą iš objekte esančių skaitiklių ir užtikrina duomenų perdavimą saugiais ryšio kanalais į pagrindinį ANS sistemos serverį. Duomenų perdavimo metu naudojamos technologijos turi užtikrinti perduodamų duomenų saugumą ir vientisumą.

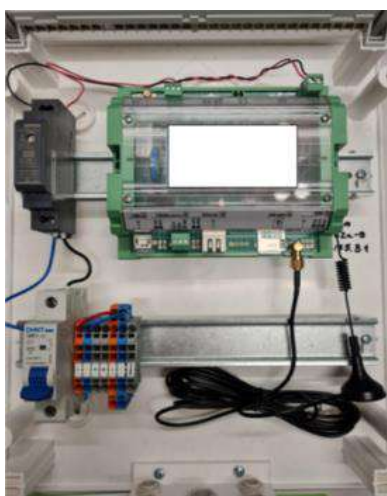
Sistemos architektūra turi užtikrinti laidinį ir bevielį duomenų perdavimo būdą.

Duomenų kaupikliai/keitikliai turi atitikti žemiau pateikiamus techninius reikalavimus:

GSM/GPRS sąsaja	4 dažniai 850/900/1800/1900 MHz
RS485 sąsaja (Modus)	galvaniškai izoliuota. Atstumas iki 1,2km, max 32 transiveriai, greitis iki 19.2 Kbits/s
Mbus sąsaja	iki 8 įrenginių
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Suderinamumas	N 55022:2010 EN 55024:2010 EN 61000-4-2:2009 EN61000-4-3:2006 EN61000-4-3:2006/A1:2008 EN 61000-4-3:2006/A2:2010 EN 61000-4-4:2004 EN 61000-4-4:2004/A1:2010 EN 61000-4-6:2009
Vidinė atimtis	1-4 MB
Nuotolinis konfigūracinės programos keitimas	per GSM/GPRS
Lokalus/fizinis valdiklio konfigūravimas	Per USB jungtis
Duomenų kaupiklio apsauga	Nuotolinė tik iš užsakovo serverio/ lokalus, vietinis suvedus slaptažodį
Darbinė temperatūra	-30..+60 °C

Duomenų kaupiklis/keitiklis turi būti montuojamas atskiroje dėžutėje. Turi būti atliktas markiravimas. Jeigu duomenų kaupiklis maitinamas su maitinimo šaltiniu, komplekte turi būti numatytas ir maitinimo šaltinis. Laidinės ryšio sąsajos turi būti pajungiamos per tarpinius kontaktorius. Kiekvienai laidinei sąsajai turi būti numatyta atskira tarpinių kontaktorių grupė.

Elektros maitinimas duomenų kaupikliui numatomas iš artimiausio elektros paskirstymo skydelio. ANS duomenų kaupiklio elektros maitinimas turi būti atliekamas naudojant atskira automatinį jungiklį, kurį turi įrengti ANS sistemos rangovas.



pav. 8 DK1.1 Tipinis pagrindinio duomenų kaupiklio skydelis

6.2. DK2.1 Ryšio sąsajos keitiklis skirtas elektros skaitikliams

Nutolusiems kontroliniams elektros skaitikliams bevieliu duomenų perdavimui naudojamas ryšio sąsajos keitiklis. Ryšio sąsajos keitiklis laidinę skaitmeninę duomenų perdavimo sąsają keičia į bevielę. Minimalūs ryšio sąsajos keitiklio reikalavimai:

RS485 sąsaja (Modus)	galvaniškai izoliuota. Atstumas iki 1,2km, max 32 transiveriai, greitis iki 19.2 Kbits/s
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Maitinimo šaltinis	230VAC. Jeigu naudojamas 9-36V DC, tuomet turi būti komplektuojamas kartu su maitinimo šaltiniu (DIN)
Montavimas	Din 35mm
Konfigūravimo programa	Windows pagrindu

Rangovas privalo kartu su įranga pateikti užsakovui keitiklio konfigūravimo programą.

6.3. DK2.2 WmBus duomenų perdavimo antena/stiprintuvas

Bevielio ryšio signalo stiprumui ir bendros infrastruktūros užtikrinimui objektuose numatomos papildomos perdavimo antenos/stiprintuvai. Stiprintuvai atitikti žemiau nurodytus minimalius techninius parametrus.

Montavimas	Sieninis
Apsaugos klasė	IP54
Wireless M-Bus (T1)	868,95 MHz
Maitinimo šaltinis	230VAC

Duomenų perdavimo antena/stiprintuvas montuojama tarpinėse zonose užtikrinant tinkamą signalą tarp pagrindinio duomenų kaupiklio ir skaitiklių turinčių bevielę duomenų perdavimo sąsają. Antenos/stiprintuvai įrengiami tose vietose kur patogų užtikrinti nepertraukiamą elektros maitinimą.

7. Papildoma įranga ir kabeliai

7.1. PJ1.2 Papildoma įranga. Automatinis jungiklis

Automatinis jungiklis naudojamas esamuose elektros paskirstymo skyduose atskirti elektros maitinimą pagrindiniam duomenų kaupikliui. Jungiklis parenkamas pagal duomenų kaupiklį.

7.2. KB1.1 Ryšio kabelis

Ryšio kabelis skirtas sujungti skaitiklius ir perduoti duomenis į duomenų kaupiklį per RS-485/Mbus laidinę sąsają. Rekomenduojamas ryšio kabelio modelis: 2x2x0,8 mm² (EiB/KNX; 2x2x0,8mm²; solid; Cu; PVC; green).

7.3. KB1.2 Maitinimo kabelis

Elektros maitinimo kabelis skirtas duomenų kaupiklio elektros tiekimui.

**UŽSAKOVO (STATYTOJO) INFORMACIJOS KEITIMOSI REIKALAVIMAI (EIR)
(ANGL. *EMPLOYER (EXCHANGE) INFORMATION REQUIREMENTS*)**

STATINIO INFORMACINIO MODELIO (BIM) RENGIMUI

Turinys

1. Bendroji dalis	1
REIKALAVIMAI PASLAUGOMS	3
2. BIM projekto stadijos ir tikslai	3
3. BIM taikymo atvejai (būdai)	3
4. Reikalavimai BIM rolėms, kompetencijoms ir mokymams	8
5. Minimalūs reikalavimai BIM mokymams	9
REIKALAVIMAI VALDYMUI	10
6. Projekto informacijos modelio struktūra.	10
7. Skaitmeninių modelių skaidymo strategija	10
8. Modelio informacijos konteinerių (bylų) struktūros vardijimo taisyklės	10
9. Modelio pozicija ir orientacija pasaulio šalių atžvilgiu	11
10. Projekte naudojamos matavimo vienetų sistemos.	11
11. Modelio vystymo lygiai.	11
12. Informacijos klasifikavimo sistema:	14
13. Kokybės kontrolė, koordinavimas ir nesuderinamumų paieška:	14
14. Komandos bendradarbiavimo ir veiklų procesai	16
REIKALAVIMAI TECHNOLOGIJOMS	19
15. Programinė įranga:	19
16. Reikalavimai sistemos veikimo efektyvumui	19
17. Vieningos BIM duomenų aplinkos (CDE) infrastruktūra	20
18. Duomenų mainų ir komunikavimo formatai	21
REIKALAVIMAI TURTO INFORMACIJOS MODELIUI (AIR)	21
19. Reikalavimai Turto informacinio modelio rengimui	21
20. Modelio perdavimas Užsakovui (Statytojui), projekto valdytojui (S6):	21
A priedas. BIM kūrimo tikslai	23
B priedas. Sustambintas BIM rengimo kalendorinis grafikas ir planuojami rezultatai.	24
C Priedas. AIR (Turto informacijos reikalavimai) pastatų objektams	26

1. Bendroji dalis

- 1.1. Šie Užsakovo (Statytojo) informacijos keitimosi reikalavimai (toliau EIR) neatsiejamas pirkimo reikalavimų ir sutarties priedas, kuris nustato Užsakovo (Statytojo) keliamus reikalavimus statinio projektui, vykdomam taikant statinio informacinį modeliavimą (toliau BIM), atsižvelgiant į statybą

reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, užsakovo poreikius ir statinio ypatumus, statinio informacinio modeliavimo projekto užsakovo, viešųjų pirkimų ar pirkimų dėl projektavimo paslaugų ir statybos darbų įsigijimo dokumentų dalį, informacijos reikalavimus statinio informacinio modeliavimo projekto turiniui ir procesui, užsakovo reikalavimų dalį techninėje specifikacijoje.

- 1.2. Šis EIR dokumentas, parengtas įvertinant Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-57 patvirtinto dokumento „UŽSAKOVO INFORMACIJOS REIKALAVIMAI“ informacijos reikalavimus statinio informacinio modeliavimo projekto turiniui ir procesams.
- 1.3. Dokumento turinys užpildytas atsižvelgiant į pasaulinę gerąją BIM modelių kūrimo praktiką ir VŠĮ „Skaitmeninė statyba“ (toliau SKST) parengtos BIM dokumentacijos praktinius aprašus bei šablonus, pateiktus www.skaitmeninestatyba.lt puslapyje dokumentų skyriuje. Žemiau šiame dokumente pateiktos įvairios su šiuo EIR susijusių dokumentų nuorodos. Turi būti naudojamos pirkimo reikalavimų paskelbimo metu galiojančios dokumentų versijos.
- 1.4. Šis priedas ir žemiau dokumente įvardinti SKST dokumentai, yra neatsiejamas nuo objekto projektavimo užduoties ir/ar statybos užduoties (**pirkimo užduoties**) sudėtinė dalis.
- 1.5. Šie reikalavimai BIM (kaip modeliui, modeliavimui bei valdymui) turi būti taikomi visame statinio gyvavimo cikle (SGC): planavimo, projektavimo, statybos bei naudojimo etapuose (2.1 Lentelė). Todėl modeliavimo metu turi būti numatyta, kad statinio informaciniame modelyje palaipsniui ir nuosekliai bus sukurta reikiamų sistemų ir elementų geometrija ir atributinė informacija, įskaitant: sistemų ir elementų klasifikavimą, vietą modelyje, pavadinimus, numeraciją, medžiagiškumą, savybes, specifinius reikalavimus, kitą būtiną projekcinę informaciją, kurią privaloma pateikti projekte ir toliau naudoti statybos bei naudojimo etapo metu.
- 1.6. Modelio geometrijos ir atributinės informacijos detalumo reikalavimai kiekvienai projekto stadijai ir kiekvienai projekto daliai turi būti suderinti su Užsakovu BIM įgyvendinimo plane (BEP).
- 1.7. Rengiant, derinant ir naudojant statinio informacinį modelį (BIM modelį), kiekvienoje projekto stadijoje, kiekvienas komandos narys turi privalomai laikytis tokio eliškumo:
 - 1.7.1. **Pirmiausia turi būti sukurama ir naudojama modelio sistemų ir elementų geometrija.** Kiekvienoje statinio projekto stadijoje, kiekvienai projekto daliai, įvertinant suderintos apimties BIM taikymo atvejų (būdų) poreikius, turi būti rengiami BIM įgyvendinimo plane (toliau BEP) suderintos apimties ir detalumo 3D geometrinės modelio dalies informacijos konteineriai (bylos) su visomis modelio sistemomis ir elementais. Integruotos projekto komandos (IPD, Angl. Integrated Project Delivery Team) komunikacijai ir derinimui su Užsakovu informacijos konteineriai (bylos) turi būti pateikiami tik OpenBIM (atvirais) duomenų mainų formatais (IFC).
 - 1.7.2. **Toliau sukurama ir naudojama informacija modelyje.** Į modelio informacijos konteinerius prie geometrinių elementų turi būti įvedama ir/ar susiejama kiekvienai stadijai sprendimams priimti ir BIM taikymo atvejams (būdams) įgyvendinti reikiamos apimties ir detalumo (tikslumo) informacija. Modelio sistemos ir elementai turi būti klasifikuojami.
 - 1.7.3. **Su BIM modeliu atliekami įvairūs suderintos apimties skaičiavimai ir analizės,** sprendžiami nesuderinamumo ir suderinamumo klausimai, eksportuojami ir importuojami kiekiai, integruojamos sistemos, rengiami 4D grafikai, vykdoma kokybės kontrolė, įgyvendinti visi kiti kiekvienai stadijai suderintos apimties BIM taikymo atvejai (būdai);
 - 1.7.4. Tik suderinus modelio geometriją (1.7.1) ir prie elementų į parametrus įvedus informaciją susietą su elementais (1.7.2) bei atlikus (1.7.3) veiksmus, pagal tikslus ir suderintos apimties rezultatų poreikį, **rengiama minimalios apimties projekto dokumentacija.**
 - 1.7.5. **Reikiami projekto dokumentacijos brėžiniai, planai, pjūviai, žiniaraščiai bei kita dokumentacija, reikalinga projektui, privalo būti generuojami iš atitinkamos projekto dalies BIM modelio ir susieta su modeliu.** Jeigu BIM modelyje atliekami pakeitimai, turi būti galimybė iš BIM modelio pergeneruoti brėžinius ir įvairią informaciją, t.y. turi būti užtikrinama, kad **BIM**

modelis (Skaitmeninis dvynys) užbaigus statybą **mažiausio pakankamo naudojimo (S7) stadijos detalume atitiks „Taip pastatyta“** realų objektą.

- 1.8. **Visų BIM modelio dalių Informacijos konteineriai (IFC)** (pavyzdžiui: sklypo plano, susisiekimo, architektūros, konstrukcijų, inžinerinių sistemų ir kt., būtinos pagal konkretaus projekto pirkimo objekto specifikacijos apimtį ir galiojančius STR reikalavimus) suderintos apimties ir detalumo, turi būti pateiktos Užsakovui vieningoje Lietuvos koordinacių sistemoje (LKS94) ir Lietuvos aukščių sistemoje (LAS07).
- 1.9. Kaip galutinis BIM modelio kūrimo rezultatas, projektavimo ir statybos metu **turi būti sukurtas jungtinis BIM modelis, valdomas** integruotos projekto komandos (**IPD**) vieningoje bendradarbiavimo aplinkoje (toliau **CDE**), apjungtas iš visų projekto dalių informacijos konteinerių (geometrijos ir duomenų) bei įvairiais ryšiais su informacijos konteineriais susieta dokumentacija, pateiktą OpenBIM formatais (IFC).

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2. BIM projekto stadijos ir tikslai

- 2.1. Lentelėje pateikta bendra integruota Statinio gyvavimo ciklo (toliau **SGC**) BIM projekto etapų ir stadijų struktūra. Konkretaus projekto pirkimo apimtyje visus šio dokumento EIR reikalavimus naudoti pagal pirkimo specifikacijoje įvardintų projekto etapų ir studijų apimtį bei atitinkamai susijusių STR ir kitų teisės aktų reikalavimų apimtį.

Statybos projekto etapai	BIM rengimo stadijos
Planavimas	Galimybių studija / S0
	Projekto programa / S1
Projektavimas	Projektiniai pasiūlymai / S2
	Techninis projektas / S3
	Darbo projektas / S4
Statyba	Statyba / S5
	Taip pastatyta / S6
Priežiūra ir naudojimas	Statinio priežiūra ir naudojimas / S7

- 2.2. **BIM kūrimo tikslai** suformuluoti šio dokumento **A priede**:
- 2.3. **Sustambintas BIM rengimo kalendorinis grafikas ir planuojami rezultatai** (suderinant su BIM projekto stadijomis) pateikti šio dokumento **B priede**.

3. BIM taikymo atvejai (būdai)

- 3.1. Statinio informacinis modelis (BIM) turi būti rengiamas pagal VŠĮ „Skaitmeninė statyba“ parengtą ir www.skaitmeninestatyba.lt tinklapyje pateiktą SKST.ME01 „Statybos projekto etapai ir BIM taikymo būdai“ dokumento procesų struktūrą. Tačiau visais atvejais lygiagrečiai turi būti įgyvendinti visi su pirkimo objektu susiję privalomi statybos projektų rengimą ir statybą reglamentuojančių, galiojančių teisės aktų reikalavimai. SKST BIM taikymo būdų struktūra, pilnai atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-57 patvirtinto dokumento „UŽSAKOVO INFORMACIJOS REIKALAVIMAI“ 3 Priedo 3 punkte pateiktą BIM taikymo atvejų struktūrą (toliau dokumente naudojama **atvejai (būdai)**).

- 3.2. Prieš pradedant rengti modelį, Projektuotojo ir Rangovo komanda, kartu su Užsakovo komanda, privalo BEP pažymėti kuriose konkrečiose projekto stadijose kiekvienas BIM taikymo atvejus (būdas) bus įgyvendinamas;
- 3.3. Žemiau lentelėje pateikta Užsakovo patvirtintas BIM rengimui privalomų (1 prioritetu pažymėtų) BIM taikymo atvejų (būdų) sąrašas ir minimalūs reikalavimai.

Lentelė. Užsakovo pažymėti (1) privalomi projekto metu įgyvendinami BIM taikymo atvejai (būdai).

Eil. Nr.	BIM taikymo atvejai (būdai)*	Prioritetai	Rezultatai*	Pildoma Sutarties pasirašymo metu (pildo tik pirkimo konkurso Nugalėtojas) Rangovas turi įvardinti kokias konkrečias sistemas planuoja naudoti*
1.	Esamų sąlygų modeliavimas*	1	A. Esamos situacijos modelis turi apimti ir objekto gretimybės susijusias su projektu, t.y. gretimų statinių fragmentus (iki 50m nuo sklypo ribos zonoje), projekto zonos ir projekto susisiekimo bei inžinerinių komunikacijų prijungimo prie esamų inžinerinių komunikacijų zonas, bei šias zonas ir projekto tinklus kertančių įvairių kitų komunikacijų fragmentus (bent kelis metrus į kiekvieną pusę), įvertinant šių komunikacijų dydžius, kryptį, gylį, paskirtį, medžiagiškumą. Jei yra, būtina įvertinti apsaugos zonas. Modeliuojama esamos situacijos zona, įskaitant reikiamos įvertinimui apimties gretimybės zoną, turi būti nuskenuota prieš pradedant modeliavimo darbus. Skenuota medžiaga turi būti naudojama kaip pagrindas esamos situacijos modelio kūrimui. B. Turi būti numatyta ir esamos, negriaunamos pastato dalies skenavimas (taikoma tik jei pastatas rekonstruojamas ar remontuojamas)) C. Užbaigus projektą pagal projekto užbaigimo datą Rangovas turi parengti atnaujintas Esamos situacijos modelių dalis, įvertinant ar gretimybėse per projekto laikotarpį nebuvo pokyčių ir perduoti Užsakovui kartu su TAIP pastatyta modeliu)	
2.	Ekonominiai variantų palyginimai. Kiekių ir kainos skaičiavimai*	1	A. Informacija skaičiavimams turi būti paimta iš modelio ir susieta su modeliu taikant informacijos klasifikatorių. B. Konceptinėje stadijoje (Apima projektinius pasiūlymus) (S2) privalo būti parengtos ir suderintos palyginamosios priemonės ir palyginamieji statinio projekto kainos skaičiavimai, kurių pagrindu Užsakovas galėtų priimti sprendimus. Pirminiai ir tarpiniai projektiniai siūlymai privalo būti suderinti su Užsakovu. Jei numatyta Pirkimo užduotyje turi būti atliktas projekto sprendinių viešinimas. Turi būti pateikti Pirkimo užduotyje įvardintos apimties sprendinių variantų palyginimas. Jei apimtis nenurodyta Pirkimo užduotyje, visais atvejais turi būti atliktas ne mažiau kaip 2 sustambintų pagrindinių (pagal apimtį ne mažiau kaip 80% viso statinio projekto biudžeto) statinio konstrukcijų ir/ar inžinerinių sistemų bei lauko tinklų įrengimo sprendimų ir jų kainų palyginimas; C. Techninio projekto (S3) stadijoje, taip pat turi būti numatomas tarpinis modeliuojamų pagrindinių (apimančių ne mažiau kaip 80% viso statinio projekto biudžeto) statinio	

			konstrukcijų ir/ar inžinerinių sistemų bei lauko tinklų sistemų ir elementų skaičiuojamosios kainos pristatymas Užsakovo komandai. Galutinių projektinių sprendinių variantai ir jų skaičiuojamoji kaina, prieš užbaigiant projekto S3 stadijos detalizavimą, turi būti suderinti su Užsakovu; D. (S4) DP ir (S5) Statybos etapuose, atliktų darbų aktavimas (apimtis ir kiekiai) turi būti ištraukiama iš BIM modelio ir susiejama su informacijos struktūra taikant informacijos klasifikatorių.	
3.	Projekto etapų planavimas (BIM 4D)*	1	A. BIM 4D modelio grafiko susieto su BIM IFC modeliu rengimas ir pristatymas. Pradinis sustambintas turi būti pradėtas rengti (planuoti) S3 stadijoje (pagal suderintą grafiką sprendinių rengimo metu), o S4-S5 stadijoje ne rečiau kaip 2 kartus per mėn. B. Informacija BIM 4D grafikui turi būti paimta iš modelio ir susieta su modeliu taikant informacijos klasifikatorių.	
4.	Sklypo analizė*		A. Turi būti atliekamas esamų sklypo sąlygų, ryšio su gretimybėmis, prisijungimo prie esamų tinklų, sklype ir šalia esančių resursų panaudojimo galimybių bei įvairių sklypo ir gretimybių apribojimų analizė bei vertinimas. Turi būti parengtas pristatymas ir ataskaita. B. Turi būti parengtas minimalaus detalumo geologijos analizės rezultatų modelis (LOD100-200). Jei šios dalies modelio geometrijos pagal EIR reikalavimus nepateikia už geologiją atsakingas paslaugos teikėjas, tai minimalios apimties ir mažiausio detalumo Geologijos informacijos konteinerį (geometriją ir informaciją reikiamą priimti sprendimus) turi pasirengti Projektuotojų – ar Rangovo komanda.	
5.	Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas*		A. Vienas iš pagrindinių (S2 koncepcijos) (apima ir projektinius pasiūlymus) etapo procesas, skirtas sprendimų priėmimui reikiamų sistemų ir elementų LOD100-LOD200 mažiausiam detalume modeliavimui ir vertinimui. Turi būti minimalioje apimtyje sumodeliuota 02.SP, 03.SA, 05.T (įrangos bei visų lauko inžinerijos pajungimo sprendimai, bei su projektu susiję gretimybės (ryšys su Esamos situacijos modeliu))	
6.	Projekto vizualizavimas ir peržiūros*	1	A. Sprendimų priėmimui S2 ir S3 stadijose pristatymui turi būti parengtas projektuotojų pasirinktas technologinis sprendimas, taikant virtualios realybės technologijas (VR Virtual reality). B. S6 stadijos modelis pridavimui turi būti pateiktas, taikant papildytos realybės technologinį sprendimą (AR Augmented reality).	
7.	Projektavimas / modeliavimas*	1	A. Visų projekto dalių, visos sistemos ir elementai, reikiami tikslų pasiekimui ir BIM taikymo atvejams (būdams) įgyvendinti bei projekto dokumentacijai iš modelio parengti bei su modeliu susieti (įvertinant informacijos poreikius pagal STR reikalavimus), turi būti sumodeliuoti mažiausiam pakankamam pagal projekto etapą LOD 100-400 geometrijos detalume. Prie sistemų bei elementų palaipsniui projekto eigoje turi būti sukurta reikiama, BEP suderintos apimties, informacija. B. Visa projekto komanda, tame tarpe ir projektavimo subrangovai bei S4, S5 ir S6 stadijose projekto vykdymo priežiūros (PVP) vadovai turi projekto sprendinius pateikti ir vertinti modelio kūrimą per pasirinktą WEB CDE aplinką laikantis 1.7p. reikalavimų eiliškumo.	
8.	Inžineriniai skaičiavimai ir analizė			

9.	Energinė analizė*	1	A. Turi būti atliekamas dinaminis energijos poreikių modeliavimas BIM modelyje. Pradinis modeliavimas turi būti atliekamas kaip galima anksčiau pradedant nuo S2 stadijos. Toliau S3 ir S4 stadijose, turi būti numatoma papildomas įvertinimas S3 stadijoje vertinant ir parenkant technologinius sprendinius bei S4 stadijoje pasirinkus konkrečias medžiagas ir technologijas. B. Turi būti pateikta energinio efektyvumo sprendinių palyginimo ekonominio naudingumo variantų analizė ir prezentacija bei ataskaita užsakovo sprendimui priimti.	
10.	Tvarumo vertinimas*		A. Naudojant BIM modelio duomenis, turi būti įvertinti tvarumo parametrai ir pateikta ataskaita Užsakovui. Pastaba: taikoma jeigu yra nurodyta Pirkimo užduotyje.	
11.	Konstrukcijų analizė ir projektavimas*	1	A. Turi būti atlikta BIM modelyje sumodeliuotų konstrukcijų analizė. B. Turi būti parengtas pristatymas bei ataskaita Užsakovui sprendimams priimti.	
12.	Apšvietimo analizė*	1	A. Turi būti atliekamos natūralaus ir dirbtinio apšvietimo simuliacijų modeliavimas BIM modelyje. Pradinis modeliavimas turi būti atliekamas kaip galima anksčiau pradedant nuo S2 stadijos. Toliau S3 stadijos detalumo apimtyje turi būti atliekamas papildomas įvertinimas S3 stadijoje vertinant ir parenkant technologinius sprendinius bei S4 stadijoje pasirinkus konkrečias medžiagas ir technologijas. B. Turi būti pateikta natūralaus ir dirbtinio apšvietimo efektyvumo sprendinių palyginimo ekonominio naudingumo variantų analizė ir prezentacija bei ataskaitos užsakovo sprendimams priimti.	
13.	Inžinerinių sistemų analizė			
14.	Kiti analizės atvejai		Gali būti įvardinti pagal kitas įvairias projektavimo ar statybos sritis arba pagal objekto specifiką kiti svarbūs prioritetiniai BIM taikymo būdai (pvz. gaisrinės saugos simuliacijos, evakuacijos kelių simuliacijos ir kita).	
15.	Atitikties vertinimas / projekto ekspertizė			
16.	3D koordinavimas*	1	A. Turi būti pasirinkta ir visos Integruotos projekto komandos (IPD) dalyvių naudojama Vieninga duomenų aplinka (CDE). Aplinka turi būti suderinta su Užsakovu. Detalūs reikalavimai CDE aplinkai pateikti žemiau šiame dokumente. B. Visų projekto dalių ir esamos situacijos modeliai IFC formatu turi būti įkeliami į CDE aplinką suderintoje koordinatų sistemoje ir pastoviai atnaujinami). C. Pagal suderintą BEP periodiškumą turi būti organizuojamos periodinės BIM modelio informacijos konteinerių elementų geometrijos fizinių ir virtualių nesuderinamumų, susikirtimų ar reikiamų suderinamumų bei BEP suderintos apimties informacijos parametrų įvedimo patikrinimai. Patikrinimų ataskaitos turi būti pateikiamos modeliuotojams identifikuotų problemų sprendimams. Su ataskaitų rezultatais BIM pasitarimų metu turi būti supažindinami ir užsakovo bei rangovo atstovai. D. Visos integruotos projekto komandos komunikacijos veiklos, problemų ir klausimų registracija ir komunikavimas, protokolų rašymas, pakeitimų registracija ir valdymas bei kitos komunikacinės veiklos turi būti vykdomos per CDE aplinką.	

17.	Statybviētės planavimas (statybviētės planas)*	1	A. Turi būti parengtas ne mažesnio kaip LOD100-200 detalumo statybviētės plano modelis. Pradinis koncepcinis modelis rengiamas S3 stadijos metu. Tikslinamas parinkus rangovą S4, S5 stadijose.	
18.	Sveikatos ir saugos priemonių planavimas*	1	A. Modelyje turi būti sumodeliuoti minimalios apimties privalomų darbų saugos priemonių elementai statybos etapui ir pateiktas darbų saugos sprendimų analizei vizualinis darbų saugai skirtas modelio pristatymas.	
19.	Konstruktinė-technologinė analizė			
20.	Statybos technologijos (technologinės schemos) ir montavimo eigos simuliacija			
21.	Statybos logistikos planavimas			
22.	Statybos procesų modeliavimas ir valdymas			
23.	Skaitmeninė gamyba			
24.	Statybos darbų techninė priežiūra*	1	A. Techninės priežiūros vadovai S4, S5 ir S6 stadijose turi projekto sprendinius derinti ir projekto informaciją vertinti per pasirinktą CDE aplinką laikantis 1.7p. reikalavimų eiliškumo.	
25.	Išpildomasis modelis (Taip pastatyta)*	1	A. Projekto įgyvendinimo eigoje S5, S6 stadijose Rangovas turi numatyti įrengtų vietoje ar sumontuotų surenkamų pagrindinių esminių statinio konstrukcijų bei magistralinių inžinerinių ar technologinių sistemų skenavimą (ar kitų technologijų panaudojimą) ir Taip pastatyta modelio patikrinimą. Skenavimo dažnumą nustato Rangovas. B. Skenavimo pagrindinis tikslas, turi būti patikrinti esminiai realiai pastatyto ir parengto S6 stadijos „Taip pastatyta“ pastato modelio geometrijos parametrai, t.y. Pastato geometrija, altitudės, aukščiai, zonos, pastato išplanavimas, viso statinio (ar pastato) aukštingumas, magistralinių inžinerinių tinklų praėjimo vietos, konstrukcijų, architektūros ir inžinerinių sistemų elementų vietos ir (jei yra pagal užsakovo poreikį Įrangos išdėstymas), prijungimo vietos ir kita. C. Tame tarpe turi būti numatyta patikrinti ir užbaigto statinio ir sklypo išorės skenavimas, atitikimas esminiams pastato parametrams, išplanavimui, aukštingumui, užstatymo plotui ir intensyvumui bei tūriui nustatyti ir palyginti su projektiniais.	
26.	Duomenų modelis*	(1)**	Įgyvendina Užsakovas. Formuoja užduotis S6 stadijai.	
27.	Statinio priežiūros planavimas	(1)**	Įgyvendina Užsakovas. Formuoja užduotis S6 stadijai.	
28.	Statinio (inžinerinių) sistemų analizė			
29.	Energijos sąnaudų analizė			

30.	Turto valdymas*	(1)**	Igyvendina Užsakovas. Formuoja užduotis S6 stadijai.	
31.	Erdvės valdymas ir stebėsena	(1)**	Igyvendina Užsakovas. Formuoja užduotis S6 stadijai.	
32.	Tvarumo stebėsena ir analizė	(1)**	Igyvendina Užsakovas. Formuoja užduotis S6 stadijai.	
33.	Avarių prevencija			

Pastaba. Žymėjimai: 1 – Užsakovo pažymėti privalomi projekto metu įgyvendinti BIM taikymo atvejai (būdai).

Kitus taikymo atvejus (būdus) Projekto dalyviai gali pasirinkti ir įgyvendinti pagal poreikį ir apie tai informuoti Užsakovo atstovus BEP žymėdami 2 ar įvesdami papildomas eilutes prie NR 14. Kiti BIM taikymo atvejai (būdai).

* Trumpi rezultatų aprašymai parengti pagal VŠĮ „Skaitmeninė statyba“ parengtą SKST.ME01 dokumentą - „Statybos projekto etapai ir BIM taikymo būdai“. 1 prioritetu pažymėtas pozicijas.

** - už šiuos BIM taikymo atvejus (būdus) yra atsakingas Užsakovas. Tiekėjas (Projektuotojas ir/ar Rangovas) turės į tai atsižvelgti rengdamas Įspildomąjį modelį (Nr. 25). Nuo šių taikymo atvejų (būdų) priklauso minimali (racionali) informacijos reikiamos pastato eksploatacijai apimtis.

3.4. **Pateikiant projektavimo ir rangos pasiūlymus, prie kiekvieno BIM taikymo atvejo (būdo) Tiekėjas (Projektuotojas ir/ar Rangovas) savo veiklą atsakomybės ribose turi pateikti planuojamos naudoti legalios BIM arba specifinės kitos būtinos BIM taikymo atvejui (būdui) funkcijoms atlikti programinės įrangos (sistemų) pavadinimus ir versijas. Konkretus naudojamos programinės įrangos (toliau PĮ) sąrašas ir versijos turi būti suderintos ir patvirtintos su Užsakovu projekto metu rengiant BIM įgyvendinimo planą (BEP).**

3.5. Visais atvejais projekto eigoje bet kurioje stadijoje Užsakovas turi teisę pareikalauti Projektuotoją ar Rangovą (konkurso laimėtoją pasirašius sutartį) pateikti įrodymus apie atitinkamose stadijoje pasirinktame BIM taikymo atvejuje (būde) naudojamos programinės įrangos (toliau PĮ) legalumą, o Projektuotojai ir Rangovas privalo užtikrinti visos naudojamos PĮ legalumą.

4. Reikalavimai BIM rolėms, kompetencijoms ir mokymams

4.1. Projekto BIM koordinatoriaus skyrimas:

4.1.1. **Prieš pradedant BIM modelio rengimą**, kiekvienai projekto stadijai Tiekėjas turi pasirinkti ir paskirti projekto BIM koordinatorių (PBK). PBK rolė atsakinga už Projektuotojų ir Rangovo komandos darbo suderinimą BIM modelyje ir su Užsakovo komanda. PBK kuria ir koordinuoja BIM įgyvendinimo procesus, kontroliuoja BIM modelio kokybę, periodiškai organizuoja modelio rengimo situacijos/progreso ataskaitų rengimą ir teikia Užsakovo BIM atstovui bei komandai.

4.1.2. S2 ir S3 stadijose visais atvejais projekto BIM koordinatorių (PBK) turi paskirti Projektuotojas;

4.1.3. S4, S5 ir S6 stadijose sprendimą dėl projekto BIM koordinatoriaus skyrimo turi kartu priimti Rangovai kartu su Projektuotojais ir paskirti pagrindinį projekto BIM koordinatorių (PBK):

4.1.3.1. Jei šioms stadijoms PBK paskiriamas Rangovo pasirinktas specialistas, tai pagrindinis Projektuotojas turi vienam iš savo komandos narių priskirti ir projektavimo komandos BIM koordinavimo rolę.

4.1.3.2. Jei šioms stadijoms PBK skiriamas Projektuotojų pasirinktas specialistas, tai Rangovas turi vienam iš savo komandos narių priskirti ir rangovo komandos BIM koordinavimo rolę.

4.1.4. Užsakovas visose projekto stadijose turi į projekto komandą paskirti Užsakovo BIM informacijos valdymo vadovą (rolę), BIM modelio rengimo metu atstovauti užsakovo funkcijoms.

Pastaba. Jei į projekto komandą projekto dalyvių yra įtraukiamas BIM vadovo kompetencijų turintis specialistas tai jis gali vykdyti ir atitinkamas aukščiau apibrėžtas projekto BIM koordinatoriaus (PBK), Projektuotojo BIM koordinatoriaus, Rangovo BIM koordinatoriaus ar BIM informacijos valdymo vadovo funkcijas.

- 4.1.5. Apie projekto BIM koordinatoriaus (PBK) (arba BIM vadovo) skyrimą, Projektuotojas ar Rangovas privalo informuoti Užsakovą arba jo įgaliotą atstovą raštu ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo projektavimo ar statybos darbų pradžios.
- 4.1.6. Projekto BIM koordinatoriaus (PBK) detalių veiklų atsakomybių sąrašas yra pateiktas dokumente SKST.KO02 „BIM koordinatorius. Kompetencijų sąrašas“
- 4.1.7. Dideliuose projektuose gali būti keli BIM koordinatoriai pagal projekto dalis, ar projekto dalyvius.

4.2. Dalyvių BIM rolės ir atsakomybė BIM kūrimo procese:

BIM rolės	Atsakomybė BIM procese
Tiekėjo paskirtas Projekto BIM koordinatorius (PBK)	Kuria ir koordinuoja BIM įgyvendinimo procesą, skirsto BIM veiklas, kontroliuoja projekto kokybę bei periodiškai teikia esamos situacijos/progreso ataskaitas Projekto vadovui ir Užsakovo BIM atstovui.
Užsakovo paskirtas Užsakovo BIM informacijos valdymo vadovas	Dalyvauja derinant BIM įgyvendinimo planą, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl BIM modelio vystymo, vertina ir tvirtina galutinio BIM modelio tinkamumą ir Užsakovo iškeltų BIM reikalavimų įvykdymą.
BIM specialistas	Tai nėra atskiros naujos projekto komandos profesijos. Tai projekte dalyvaujantys projektavimo, ekspertizės, statybos, techninės priežiūros ir kitų projekto rolių specialistai, kurie lygiagrečiai su įprastomis veiklomis papildomai įgyja ir taiko BIM dalykinės srities specialistų rolę ir projekte atlieka statinių skaitmeninį (informacinį) modeliavimą dalykinės krypties apimtyje bei duomenų (informacijos) mainus su kitų dalykinių sričių atstovais, iš BIM modelio generuoja rezultatus pagal dalykinės srities BIM taikymo atvejus (būdus), rengia projekcinę dokumentaciją iš skaitmeninio (informacinio) modelio ar tiesiog naudoja kitų specialistų parengtą BIM informaciją.

- 4.3. Tiekėjo paskirtas Projekto BIM koordinatorius (PBK) arba Tiekėjo paskirtas Projekto vadovas turi užtikrinti atliktų darbų rezultatų (ataskaitos) parengimą, pagal poreikį darbų grafiko atnaujinimą ne rečiau nei 1 kartą per 1 kalendorinę savaitę ir pateikiama IPD komandai. Ataskaitos forma turi būti suderinta su Užsakovo paskirtu BIM informacijos vadovu BIM įgyvendinimo plano (BEP) rengimo metu.
- 4.4. Projekto IPD komandos susitikimai standartiškai turi būti organizuojami kas 1 savaitę. Savaitiniai susitikimai gali būti neorganizuojami tik esant labai mažam projekto veiklų intensyvumui ir kiekvieną atvejį atskirai suderinus su Užsakovo atstovu. Kiekvieno susitikimo metu turi būti pateikti BIM modelio kūrimo rezultatai (ataskaita), identifikuojamos bendros problemos ir klausimai, priimami sprendimai.

5. Minimalūs reikalavimai BIM mokymams

- 5.1. **Projekto BIM koordinatorius (PBK) turi būti išklauses pagal VŠĮ „Skaitmeninė statyba“ kompetencijų reikalavimus parengtus ir Aplinkos ministerijoje užregistruotas programas parengtus mokymų kursus (ne mažiau kaip 1 BIM pagrindų pasirinktą dalį: BIM I, BIM II arba BIM III), arba pabaigęs Lietuvoje ar užsienyje su BIM sritimi susijusias specializuotas studijas, arba pateikę buildingSMART „Basic“ lygio kompetencijos ar bet kurį kitą buildingSMART profesinio lygio kompetencijų sertifikatą.**
- 5.2. VŠĮ „Skaitmeninė statyba“ BIM I, BIM II ar BIM III mokymus baigusių specialistų sąrašas pateiktas: <https://skaitmeninestatyba.lt/specialistai/>
- 5.3. IPD vieningos duomenų aplinkos (CDE) mokymų organizavimas:

- 5.3.1. Projekto BIM koordinatorius (PBK) ar kitas CDE administruojantis projekto dalyvis, turi numatyti ir organizuoti ne ilgesnius kaip 2 val. mokymus Užsakovo priskirtiems darbuotojams darbui prie CDE aplinkos.
- 5.3.2. Taip pat turi numatyti ir pagal poreikį organizuoti prie projekto prijungiamų naujų projekto dalyvių suformuotų grupių ne ilgesnius kaip 2 val. mokymus. Mokymų grafikas formuojamas pagal poreikį. Gali būti etapais.
- 5.4. Tiekėjai turi numatyti pagal poreikį suderintos nemokamos IFC peržiūros programinės įrangos instaliavimo Užsakovo kompiuteriuose procesą (ir instrukciją Užsakovo IT specialistams) ir trumpus mokymus BIM modelio kūrimo ir derinimo komandai. Mokymai, turi būti ne ilgesni kaip 2 val.
- 5.5. Mokymų grafikas turi būti derinamas BEP plane.

REIKALAVIMAI VALDYMUI

6. Projekto informacijos modelio struktūra.

- 6.1. Projekto informacijos modelio struktūros kūrimo principai apima susitarimus dėl:
 - 6.1.1. Skaitmeninių modelių skaidymo strategijos.
 - 6.1.2. Konkretų informacijos konteinerių (bylų) vardijimo taisyklių.
 - 6.1.3. Skaitmeninių modelių pozicijos ir orientacijos pasaulio šalių atžvilgiu taisyklių.
 - 6.1.4. Projekte naudojamos matavimo vienetų sistemos.
 - 6.1.5. Skaitmeninių modelių vystymo lygių apibrėžčių;
 - 6.1.6. Informacijos klasifikavimo sistemos.

7. Skaitmeninių modelių skaidymo strategija

- 7.1. Skaitmeniniai modeliai į informacijos konteinerius (bylas) gali būti skaidomi pagal: sklypų specifiką, statinių kompleksiskumą ir sudėtingumą, projekto įgyvendinimo etapus, projekto dalis, sistemas, aukštus, korpusus, skirtingoms projekto dalims pagal įvairias funkcines zonas, pagal įvairius funkcinius aspektus (pvz. eksploatacijos zonas, gaisrinės saugos zonas, evakuacinius kelius ir kitas) bei įvairias anksčiau išvardintų būdų moduliacijas.
- 7.2. Modelio informacijos konteinerių (bylų) skaidymo struktūra turi būti suderinta BEP.
- 7.3. Skaidymo struktūra gali būti tikslinama kiekvienoje projekto stadijoje pagal poreikį, suderinat su Tiekėjo komanda ir Užsakovu.

8. Modelio informacijos konteinerių (bylų) struktūros vardijimo taisyklės

- 8.1. BIM koordinatorius (PBK) arba Tiekėjo paskirtas Projekto vadovas su Užsakovo paskirtu BIM informacijos vadovu turi suderinti modelio numatomą informacijos konteinerių / bylų struktūrą. Tai svarbu dėl racionalios BIM informacijos struktūros sukūrimo statybos ir eksploatacijos stadijoms.
- 8.2. Susitarimai dėl informacijos struktūros turi būti užfiksuoti BIM įgyvendinimo plane (BEP) prieš pradėdant kurti modelį.
- 8.3. Rekomenduojama naudoti SKST.BEP šablone pateiktą Modelio informacijos konteinerių ir dokumentacijos bylų struktūros formavimo šabloną.
- 8.4. Modelio informacijos konteinerio (IFC) pavadinimą rekomenduojama formuoti iš šių <Meta> duomenų:
 - 8.4.1. <Projekto kodas>: PVZ. [<2406-PROJ-MIEST-ADR> (Datos trumpinys-Objekto trumpinys (3-5 raidės)-Vietos trumpinys)]. Konkretus projekto kodas pateiktas „Projektavimo užduotyje“)
 - 8.4.2. <Projekto dalies trumpinys>: (LST1516 D.4.3 lentelė) (02.SP_; 03.SA_; 04.SK_ ir t.t.).
 - 8.4.3. <Statinsys, Korpusas ar Zona>: (jei yra žymima didžiosiomis raidėmis ir 2-4 skaičiai plus gali būti raidės) (ISO81346) (PVZ. E11_; E11A_; E130 ir t.t.).
 - 8.4.4. <Aukštas>: (jei yra žymima didžiosiomis raidėmis) (ISO81346) (SR1_, S01_, S02_...).

- 8.4.5. **<Rengėjo organizacija>**: (3-4 didžiosios raidės) (PRO_ ; RANG_ ir t.t.).
- 8.4.6. **<Projekto stadija>**: (BIMLT; SKST): (S1_ ; S2_ ; S3_ ; S4_ ; S5_ ; S6_ ir S7_).
- 8.4.7. **<CDE informacijos konteinerių ir bylų būseną>**: (Taikoma kartu su Projekto stadija. (SKST žymenys suderinant su ISO19650) (A_<Work in progress (WIP)>; B_<Shared>; C_<Published>; D_<Archived>). (Pavyzdžiui: S3.C_ ; S4.B_ ; S6.C_ ir t.t.)
- 8.4.8. **Informacijos konteinerio ar dokumentacijos bylos <versija>**: (su skaičiumi P01, P02, P01.01 ir t.t.; arba su data R240721, R241128 ir t.t.)

Pastaba: Keli bylų pavyzdžiai: 02.SP_PRO_S3.B_P01.01; 04.SK_E129_PRO_S3.B_P02

Pastaba: Pagal poreikį dalis <META_> duomenų komponentų gali būti pertvarkyti kitu eiliškumu PVZ. priekyje iškeliant "Statinsys": E11_04.SK_PRO_S3.B_P02

- 8.5. **Galutinės informacijos konteinerių ir dokumentacijos bylų vardinimo taisyklės** nustato Projekto vadovas ir Projekto BIM koordinatorius rengiant BEP bei turi suderinti su Užsakovu.

9. Modelio pozicija ir orientacija pasaulio šalių atžvilgiu

- 9.1. BIM modelis darbinėje aplinkoje gali būti modeliuojamas projekto komandos pasirinktose koordinacių sistemose.
- 9.2. Tačiau BIM modelio koordinavimui turi būti pateikiamas BIM modelis globalių koordinacių sistemoje, įvertinant modelio orientaciją pasaulio šalių kryptimi ir įvertinant realią altitudę. Jungtiniam modelio koordinavimui priežiūros programose reikia nurodyti modelio ašių susikirtimo taško koordinatę, pavyzdžiui, A ir 1 ašių sankirta bei jos ilgumą ir platumą pagal globalias koordinates ir LKS 94 sistemą bei LAS 07 aukščių sistemą.
Inžineriniams lauko tinklams, BEP plane turi būti suderintos pagrindinių linijinių elementų – segmentų (jei pertraukiami) pradžios ir pabaigos X, Y ir Z koordinatės.
- 9.3. Projekto vadovas ir BIM koordinatorius turi su projekto komanda suderinti koordinavimo reikalavimus. Jų laikytis privalo visi projekto dalyviai, pateikiant Informacijos konteinerius projekto modelio koordinavimui.

Projekto vietos koordinavimo lentelė, kuri turi būti užpildoma projekto apimtyje rengiant BEP:

Pozicijos pavadinimas	Reikšmė
Adresas	Adresas, miestas, šalis (Rengiant BEP paimti iš projekto specifikacijos)
Projekto 0,0,0 taško koordinacijos taškas	Koordinuojamas A-A ir 1-1 ašių tinklo susikirtimo taškas ir 1 aukšto grindų lygis bei nustatomas Y ašies posūkio Šiaurės atžvilgiu kampas Projekto komanda suderina su Užsakovu projekto pradžioje kartu su pirma BEP versija.
BIM modelio nulinio taško koordinacių vietos geografinės X, Y ir Z koordinatės ir modelio Y ašies orientacija pasaulio šalių (Šiaurės) kryptimi. Turi būti nurodyta LKS sistemos koordinatės ir LAS aukščių sistema.	Pavyzdys: 60000000,00; 50000000,00; 150,00 / ir Y ašies orientacija Šiaurės atžvilgiu: 121,00 laipsnis Projekto komanda suderina su Užsakovu projekto pradžioje kartu su pirma BEP versija.
Failas koordinavimui	Pradedant rengti modelį, turi būti parengtas projektuotojų komandos iš topografinės nuotraukos ir pateiktas kaip priedas prie BEP (DWG ar/ir IFC formatais).

10. Projekte naudojamos matavimo vienetų sistemos.

- 10.1. Visi BIM modelio elementai turi būti sukurti masteliu 1:1, naudojant realias koordinates.
- 10.2. BIM projektuose naudojama SI matavimo metrinė vienetų sistema.

10.3. Modeliuose turi būti naudojami vieningi vienetai ir matai visose projekto disciplinose.

11. Modelio vystymo lygiai.

- 11.1. Kiekvienos projekto stadijos pradžioje, pagal tikslų ir BIM taikymo atvejų (būdų) poreikius projekto BIM koordinatorius (PBK) kartu su Tiekėjo komanda turi parengti ir suderinti su Užsakovu BEP apimtyje BIM informacijos pateikimo planą, kuriame turi būti detalizuoti kiekvienai Modelio sistemai ir elementui reikalavimai dėl geometrijos detalumo lygio (toliau LOD) ir kokie atributinės informacijos rinkiniai turi būti sukurti prie elementų.
- 11.2. Taip pat turi būti suderinama kurie darbuotojai su kokia programine įranga šiuos elementus sukurs ir perduos į CDE aplinką Open BIM (IFC) formatu.
- 11.3. Rekomenduojama naudoti SKST.LOD apibrėžimus. Apibrėžimus galima rasti: <https://skaitmeninestatyba.lt/produktas/bim-modelio-sistemu-ir-elementu-detalumo-lygiai/>

Pastaba. Suderinus su Užsakovu ir projekto komanda, vietoje LOD, kaip geometrijos detalumo lygio trumpinys gali būti naudojamas ir LOG trumpinys, pilnai atitinkantis LOD apibrėžimus.

- 11.4. Standartiškai rekomenduojami modelio detalumų režiai (nuo – iki) stadijoms:
- 11.4.1. Konceptijos (S2) stadijoje (apimant ir Projektinių pasiūlymų žingsnį) taikyti LOD100-LOD200 (atskiris atvejais iki LOD350).
- 11.4.2. Techninio projekto (S3) stadijai LOD100-LOD350 ir labai išimtiniais atvejais LOD400.
- 11.4.3. DP (S4) ir Statybos (S5) stadijoms LOD100-LOD400 geometrijos detalumo lygius.
- 11.4.4. „Taip pastatyta“ (S6) stadijos modelio sukūrimui skirtingais tikslais gali būti naudojami ne pačio aukščiausio anksčiau jau sukurtų LOD detalumo projekto dalių modeliai. (S6) Detalumas turi būti suderintas su Užsakovu BEP plane.
- 11.5. **Žemesnis (bet pakankamas sprendimams ir BIM taikymo atvejams (būdams)) geometrijos detalumas ir tikslams pasiekti reikiamos informacijos rinkinių apimtis yra aukštesnio prioriteto nei didesnis geometrijos detalumas ir didesnis informacijos kiekis, jei dalis informacijos ar didesnio LOD detalumas nesusietas su jokių tikslu ar BIM taikymo atveju (būdu).**
- 11.6. **Projekto pjūviai, mazgai ir detalės turi būti susieti su BIM modeliu.**
- 11.7. Tūrinio objekto (geometrijos) sąvoka apibrėžia (reiškia), kad nėra būtina detalizuoti elemento (pavyzdžiui, suoliuko, šviestuvo ir kt.) realistinių formų. Tačiau elemento pririšimo koordinatės privalo būti tikslios ir elementus turi būti galimybė sukoordinuoti (nustatyti) pagal lokalias (ir globalias) koordinates.
- 11.8. Lauko inžineriniai ir susisiekimo tinklai turi apimti visas pagal pirkimo užduotį projektuojamas lauko inžinerines dalis.
- 11.9. **Dalis iš visos projekto apimties elementų, suderinant tarp projekto komandos, gali būti nemodeliuojami ar nedetalizuojami fiziškai.** Tačiau šiuo atveju turi būti numatyta galimybė kad pagal vieną ar kitą tikslą ar BIM taikymo atveją (būdą) nemodeliuojamus (nedetalizuojamus) elementus galima būtų skaičiuoti, analizuoti, planuoti jų įgyvendinimą, įvertinant tokių (virtualiai) susietų su realiais elementais identifikavimo galimybes. Tam turi būti panaudota sistemų ir elementų klasifikavimo struktūra, o reikiamos reikšmės turi būti pateikiamos per prie realiai sumodeliuotų statinio sistemų ar elementų sukurtus parametrus ar savybes.
- Pastaba.** Jei projekto elementų nėra galimybės virtualiai susieti su sumodeliuotais vienos ar kitos dalies elementais, tai tokie elementai turi būti sumodeliuoti mažiausiu galimu sprendimams priimti detalumu.
- 11.10. Jeigu susikerta modeliuojami lauko inžineriniai tinklai su esamais nerekonstruojamais ir nekeičiamais lauko inžineriniais tinklais, tuomet ties susikirtimo vieta ir įvertinant gretimybų zonas, atvaizduojami esami lauko inžineriniai tinklai (ne mažiau kaip 1 metro ilgio). Pvz.:



- 11.11. Vieningoje duomenų aplinkoje (CDE) turi būti patalpinta iš aktualios topografinės nuotraukos sumodeliuoti LOD100-200 detalumo esamos situacijos visų su projektu susijusių sklype ir artimiausiose gretimybėse, bei lauko inžinerinių tinklų prijungimo zonose esantys esami statiniai ir lauko inžineriniai bei susisiekimo tinklai. Jei yra galimybė (**bet neprivaloma**), suderinus su Užsakovu ir Tiekėjo komanda, CDE papildomai gali būti patalpinama ir aktuali topografinė nuotrauka (dvimatė) su galimybe aktyvuoti / deaktyvuoti atitinkamus esamus lauko inžinerinius tinklus visoje projektuojamoje teritorijoje ir pagal poreikį iki prijungimo taškų prie inžinerinių tinklų esančių gretimybėse.
- 11.12. Informacija apie medžiagų specifikacijas, deklaracijas ir/arba garantinius lapus ar kitą išpildomąją dokumentaciją turi būti integruoti į atitinkamą projekto statinio informacinį modelį kaip atributinė informacija ar aktyvios nuorodos ties atitinkamais elementais:
- 11.12.1. Dalis informacijos, suderintos BEP apimtyje turi būti įvesta kaip atskirų elementų duomenų parametrai, o patys dokumentai gali būti susiejami nuorodomis tiesiogiai ar per katalogus į jų bylų talpyklas.
- 11.12.2. URL nuorodos, skirtos išorinei atributinei informacijai priskirti, turi būti sukurtos kaip modeliujamų elementų parametrai. URL nuorodos į išorinę dokumentacijos informacijos struktūrą turi būti suderintos su Užsakovu, įvertinant planuojamus Užsakovo eksploatacijos modelio informacijos laikymo IT infrastruktūros struktūrą.
- 11.13. Atsižvelgiant į tai, kad sukurtas modelis bus naudojamas tolimesniuose Statybos projekto stadijose (S4, S5, S6), žemiau pateikiamas modelio elementų atributinės informacijos pavyzdys. **Informacijos kiekis turi būti visuomet minimalus** visose stadijose priklausomai nuo stadijų, tikslų, BIM taikymo atvejų (būdų) ir sprendimų priėmimo bei informacijos naudojimo poreikių ir pastoviai papildomas pagal poreikius. Konkreti informacijos parametrų apimtis turi būti suderinta BEP Informacijos pateikimo plane (BEP_IPP).

Atributinė informacija (tik aktualūs pagal elementų tipus)	S2, S3	S4	S5, S6	Atributinė informacija (tik aktualūs pagal elementų tipus)	S2, S3	S4	S5, S6
Identifikavimo parametrai				Elemento matmenys			
Pavadinimas	x	x	x	Aukštis	x	x	x
Tipas	x	x	x	Ilgis	x	x	x
Numeris	x	x	x	Plotis	x	x	x
ID	x	x	x	Storis	x	x	x
GUID	x	x	x	Diametras	x	x	x
Funkcinės sistemos tipas (ISO81346)	x	x	x	Tūris	x	x	x
Techninės sistemos tipas (ISO81346)	x	x	x	Svoris	x	x	x
Elemento tipas (ISO81346)	x	x	x	Gaisrinė dalis			
Markė	x	x	x	Atsparumas ugniai laipsnis	x	x	x
Medžiagiškumas	x	x	x	Degumo klasė	x	x	x
Apdaila	x	x	x	Aplinkos agresyvumo klasė	x	x	x
Gaminio aprašas iš Techninės specifikacijos	x	x	x	Gamintojas			
				Gamintojo pavadinimas			
				Gaminio aprašymas		x	x
Sistemos energetiniai poreikiai				Gaminio markė		x	x
Galingumas	x	x	x	Gaminio garantinis raštas		x	x

11.14. Pasikartojantys elementų atributinės informacijos grupių ir parametrų pavadinimai turi sutapti (vienodi) visuose projekto dalių BIM modeliuose ir visiems elementams. Sudarant atributinės informacijos sąrašą BEP dokumente, būtina išvardyti visus modeliuojamus modelio elementus ir nurodyti kokia konkreiti atributinė informacija bus pateikta ties kiekvienu modelio elementu. Atributų detalizacijos lentelės struktūrą ir formą gali pasirinkti Projektuotojas ar Rangovas. Pavyzdžiui:

	Pavadinimas	Tipas	Elemneto tipas (ISO81346)	...	Galingumas	Gamintojas
02.SP.Sklypo planas						
Atraminės sienos	x	x	x			x
....						
10.E.Elektrotechnika						
Šviestuvai	x	x	x		x	x
....						

11.15. Visiems pastato elementams turi būti priskirti ir eksportuoti pagal IFC schemas standartą šie elementų identifikavimo parametrai: ifcProject, ifcSite, ifcBuilding (pagal poreikį gal būti statinio kodas ir korpusas) ir ifcBuildingStorey.

11.16. Projekto BIM koordinatorius (PBK) turi pasiūlyti BIM įgyvendinimo plane (BEP) informacijos pateikimo plano formą ir struktūrą bei suderinti su Užsakovo paskirtu BIM vadovu.

11.17. Visuose BIM modeliuose įvertinti galimybę susiderinti skirtingą spalvinį elementų žymėjimą. Kokios spalvos konkretus elementas gali būti – derinama BEP rengimo metu.

12. Informacijos klasifikavimo sistema:

12.1. Prieš pradėdant projektavimo darbus, projekto komanda turi:

12.1.1. **Statinio sistemoms ir elementams suderinti konkrečią klasifikavimo sistemą.** Siūloma naudoti pagal ISO12006, ISO81346-1; ISO81346-2 ir ISO81346-12 klasifikavimo standartus parengtą “Nacionalinio statybos informacijos klasifikatoriaus” (toliau NSIK) minimalią klasifikavimo struktūrą ir kitus SKST išbandytus klasifikavimo standartus.

12.1.2. **Projekto dalių klasifikavimui,** turi būti naudojama LST1516 standarto projekto dalių žymėjimų lentelė D4.03. Projekto dalių žymėjimo trumpinį rekomenduojama naudoti standarte pateikto žymėjimo skaitinę reikšmę ir tašku atskirti raidinę trumpinio dalį bei nuo tolesnės informacijos konteinerio (Bylos) pavadinimo dalies atskiriant apatiniu brūkšneliu „_“, t.y. 01.BD_, 02.SP_, 03.SA_, 04.SK_ ir t.t.. Projekto dalių kodavimo lentelės šablonas yra parengtas “Skaitmeninė statyba” SKST.BEP dokumento šablone.

Pastaba. Svarbi kodo skaitinė dalis ir po taško esanti raidinė dalis. Visa kita kodo dalis informacinė. Informacinė projekto dalis gali būti pagal poreikį išplėsta, pvz. 05.T.Iranga_; 07.LVN.Nuotekos (Lauko nuotekų sistema) ir t.t. Visais atvejais kode negalima palikti tarpų (spaces).

12.1.3. Jei projekte kurios nors dalies nėra, tai formuojant projekto dalių sąrašą, prie projekte nesančios dalies pažymėti „NENAUDOJAMA“. Tačiau jokių būdų nepernumeruoti projekto dalių iš eilės, ar nekeisti eiliškumo, pirmos kodo skaitinės dalies.

12.2. **Sprendimas dėl klasifikavimo sistemos pasirinkimo turi būti suderintas ir pateiktas patvirtinimui Užsakovo paskirtam BIM informacijos vadovui bei įtrauktas į BEP.**

12.3. Pasirinkta konkreiti klasifikavimo sistema (ar jos elementai) toliau turi būti naudojama formuojant informacijos pateikimo plano sistemų ir elementų struktūrą bei priskiriant informacijos savybių, parametrų, tipų ar kitų informacijos grupių laukus.

- 12.4. Toliau **klasifikatoriaus kodai** turi būti **naudojami** įvairių **tikslų** ir **BIM taikymo atvejų (būdų) veikloms**, pavyzdžiui ištraukiant iš modelio informaciją apie elementus, elementų įvairius kiekius, grupuojant įvairiais pjūviais ir susiejant rezultatus su modeliu bei kitos veiklos.
- 12.5. **Suderinta klasifikavimo struktūra, sistemų ir elementų kodai ir tipai, turi būti pateikta BEP dokumente ir atnaujinama (minimaliai didinama detalizacija) kiekvienoje stadijoje.**

13. Kokybės kontrolė, koordinavimas ir nesuderinamumų paieška:

- 13.1. Modelio koordinavimo ir kolizijų **patikros tikslas** yra parengti informacijos koordinavimo ir kolizijų patikrinimo taisyklės bei klaidų kontrolės gairės, siekiant sumažinti kolizijų ir taisymų skaičių modelyje projekto įgyvendinimo metu (visuose projekto gyvavimo ciklo etapuose ir stadijose).
- 13.2. Modelio vientisumo **patikra** (angl. Consistency / Integrity check) **atliekama (ar organizuojama)** vieningo projekto modelio ir atskirų projekto modelio dalių aplinkose Projekto BIM koordinatoriaus.
- 13.3. Šios patikros / paieškos integruojamos į modelio kontrolės mechanizmą, **turi užtikrinti mažesnį klaidų skaičių ir padėti išvengti nereikalingos ir perteklinės modelio informacijos kiekio.** Tai yra esminė priemonė, siekiant koordinuoti skirtingų projekto modelio dalių (disciplinų) ir skirtingų projekto dalyvių darbus.
- 13.4. Kokybės kontrolės veiklos turi būti suderinamos BIM projekto pakeitimų valdymo procesais.
- 13.5. Žemiau pateikta BIM projekto koordinavimo ir kolizijų patikros lentelės Pavyzdys:

Patikra	Paaškinimas	Atsakingi dalyviai	Projekto stadija	Programinė įranga	Dažnumas
Vizualinė patikra*	Peržiūrėti ar nėra netinkamų modelio elementų bei ar yra laikomasi BIM projekto komandos suformuotų projekto tikslų	BIM koordinatoriai, Projekto dalių vadovai	S2, S3, S4, S5, S6	BEP nurodyti naudojamą programinę įrangą	Rekomenduojama 1 kartą per savaitę, įkeliant modelius (Dažnumą suderinti BEP)
Sankirtų patikra**	Atlikti susikirtimų tarp skirtingų projekto dalyvių modelių ar jų elementų paiešką, aptikti sankirtų vietas ir valdyti taisymo procesą	BIM koordinatoriai, Projekto dalių vadovai	S2, S3, S4	BEP nurodyti naudojamą programinę įrangą	Rekomenduojama 1 kartą per savaitę (modelių rengimo metu) (Dažnumą suderinti BEP)
Atitikimo standartams patikra	Patikrinti ar jungtinis modelis ir skirtingų projekto dalyvių modeliai atitinka BEP suderintus BIM standartų reikalavimus. Pavyzdžiui, ar Elementams priskiriamos teisingos minimalios IFC standartinės struktūros ir įvairių suderintos BEP apimtyje parametrų reikšmės.	BIM koordinatoriai, Projekto dalių vadovai	S2, S3, S4, S5, S6	BEP nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą per mėnesį
Modelio vientisumo patikra ***	Patikrinti ar jungtinis modelis atitinka modelio vientisumo reikalavimus (trūkstančių, dubliuotų ir pan.), nurodytus BIM standarte bei BIM panaudojimo būdus, nurodytus EIR arba BEP	BIM koordinatoriai	S3, S4, S5 ir S6	BEP nurodyti naudojamą programinę įrangą	1 kartą kiekvienos stadijos metu per mėnesį
Projekto tikslų ir rezultatų vertinimas	Peržiūrėti ar kuriamas modelis atitinka Užsakovo iškeltus tikslus ir vykdomas pagal BIM reikalavimus	BIM koordinatoriai, Projekto vadovas, Projekto dalių vadovai Užsakovas	S2, S3, S4, S5 ir S6	BEP nurodyti naudojamą programinę įrangą	Ne rečiau kaip 1 kartą kiekvienos stadijos metu ir kiekvienos stadijos pabaigoje

*(Angl. Visual inspection); **(Angl. Clash detection); ***(Angl. Integrity check)

- 13.6. Konkretus projekto koordinavimo ir kolizijų paieškos procesas bei kokybės kontrolės procesas turi būti suderintas BEP dokumente.
- 13.7. Pradinės taisyklės turi būti suderintos prieš pradedant kurti modelį ir pagal poreikį tikslinamos kiekvienos stadijos metu modelio kūrimo eigoje.
- 13.8. Projekto BIM koordinatorius turi užtikrinti patikros (vizualinės, sankirtų, modelio vientisumo ir pan.) ataskaitos pateikimą Užsakovo paskirtam BIM vadovui BEP susiderintu dažnumu. Ataskaitos formatas - .bcfzip, .bcf arba kitas formatas, leidžiantis nemokamomis peržiūros programomis pamatyti koliziją vizualiai.
- 13.9. **Projektuotojai ir Rangovai turi įsivertinti, kad išaiškėjus bet kuriuo projekto vykdymo metu pagrįstam BIM modelio neatitikimui ar išaiškėjus, kad reikalingas blogo projekcinio sprendinio taisymas ar pakeitimas, jie įsipareigoja pakoreguoti BIM modelį ir perduoti Užsakovo paskirtam BIM informacijos vadovui bei pagal BEP nustatytą tvarką įkelti į CDE aplinką.**
- 13.10. Žemiau pateikiama kolizijų patikros atlikimo matricos pavyzdys. Konkreti matrica turi būti parengta BEP plane įvertinant konkrečią kiekvieno projekto apimtį.

PROJEKTO DALYS	02.SP	03.SA	04.SK	07.LVN	10.LE
02.SP	A	C	E	J	L
03.SA		B	F	H	M
04.SK			D	I	N
07.LVN				G	O
10.LE					K

Aukščiau pateiktos kolizijų patikros matricos žymėjimai:

A, B, C O – kolizijų atlikimo eiliškumas. A“ – atliekama pirmiausia, O“ – atliekama galiausiai;

14. Komandos bendradarbiavimo ir veiklų procesai

14.1. BIM modelio rengimo veiklų planavimas:

- 14.1.1. Prieš pradedant rengti modelį (nesvarbu, nuo kurios stadijos) Projekto vadovas, kartu su projekto BIM koordinatoriumi (PBK) ir Tiekėjo komanda per 3 savaites nuo kiekvieno etapo (stadijos) pradžios, turi parengti pradinį BIM įgyvendinimo planą (BEP), įvertinant visus toliau šiame dokumente išskeltus Užsakovo BIM reikalavimus.
- 14.1.2. Už BEP rengimo organizavimą ir suderinimą su Užsakovu atsakingas projekto BIM koordinatorius (PBK).
- 14.1.3. Minimali BEP šablono struktūra turi apimti šiuos skyrius: **informacija apie projektą, projekto vietos koordinavimas, svarbios projekto datos, projekto dalyvių kontaktai, BIM modeliui keliama tikslai, statybos projekto etapai ir BIM taikymo atvejai (būdai), projekto dalių struktūra, BIM modelio informacijos konteinerių (bylų) struktūra, BIM informacijos pateikimo planas, geometrijos detalumo lygiai, modelio rengimo grafikas, kokybės kontrolės veiklos, programinės įrangos sąrašas, naudojama technologinė infrastruktūra, BIM modelio būseną.**
- 14.1.4. Pradinį BEP dokumento šabloną rekomenduojama naudoti iš www.skaimeninestatyba.lt tinklapio (SKST_BEP) ir adaptuoti projekte. Pagal poreikį struktūrą galima papildyti reikiama informacija bei suderinti su Užsakovu prieš pradedant darbus.
- 14.1.5. Projektuotojas ar Rangovas gali pateikti ir savo rekomenduojamą BEP šablono struktūrą, tačiau visais atvejais pateiktame BEP šablone minimaliai turi būti **14.1.3.p** įvardinta apimtis ir struktūra suderinta su Užsakovu prieš pradedant darbus.
- Jei Projektuotojo ar Rangovo siūloma BEP struktūra nesuderinama su Užsakovu, tai turi būti komanda turi naudoti SKST_BEP šablono struktūrą.

- 14.2. Pradinis BIM įgyvendinimo planas (BEP) turi būti atnaujinamas ir papildomas, detalizuojamas kiekvienos statinio projekto stadijos pradžioje ir toliau kiekvienos stadijos eigoje pagal poreikį pildomas ir atnaujinamas.
- 14.3. Tuo atveju, kai projekto dalis rengiama trečiosios šalies (pavyzdžiui, ESO), tuomet vis tiek būtina užtikrinti, kad trečiosios šalies rengiama projekto dalis būtų sumodeliuota ir sukoordinuota jungtiniame BIM modelyje. **Šiuo atveju, projekto Tiekėjas turi numatyti resursus, minimalaus detalumo trečios šalies projekto dalies modelio parengimui ir įsikėlimui į jungtinį modelį.**
- 14.4. **Papildomai dėl Esamos situacijos įvertinimo rekonstrukcijos ar remonto atveju:**
- 14.4.1. **Jei projektas apima esamo pastato (statinio) rekonstrukciją ar remontą**, tai kaip galima ankstyvesnėje S2 ar S3 stadijoje Projektuotojas (Tiekėjas) **turi numatyti esamo statinio (ar pastato) pirminius negriaunamos dalies bei susijusių gretimybių skenavimo darbus**, siekiant įvertinti jų vietą, formą, aukštingumą, ryšį su gretimybėmis ir kitą komandai svarbią informaciją. Detalūs skenavimo reikalavimai turi būti suderinti su komanda įvertinant visų dalyvių poreikius. Skenuoti duomenys turi būti panaudoti kuriamo BIM modelio suderinimui su esama situacija.
- 14.4.2. Visais atvejais Rangovas prieš pradedant projekto S4 stadijos modelio rengimą ir pasirengimą Statybai (S5 stadija), jei iki šių stadijų nebuvo atlikti esamo statinio (ar pastato) **negriaunamos dalies** konstrukcijų skenavimo darbai, ar iš anksčiau pateiktų skenavimų nėra galimybės tiksliai įvertinti liekančių statinio konstrukcijų, atitvarų ar inžinerinių sistemų elementų, tai esamo pastato (statinio) (negriaunamos) dalies apimtyje, Rangovas turi atlikti šios dalies papildomus skenavimo darbus ir panaudojant skenuotus duomenis sukurti naujus (jei nėra S3 stadijos BIM modelių) ar sutikrinti (jei yra pradiniai) šios dalies S3 stadijos detalumo (LOD100-350) BIM modelius.
- 14.4.3. Visais atvejais skenavimo detalumas turi būti minimalus, tik įvertinant konkrečius projekto tikslus ir modeliavimo komandos poreikius.
- 14.5. **BIM modelio perėjimo iš S3 (TP) į S4 (DP), S5 (Statyba) ir S6 (Taip pastatyta) stadijas specifiniai reikalavimai:**
- 14.5.1. S3 stadijoje Techninio projekto (TP) rengimo pabaigoje BIM modelis perduodamas Užsakovui negali turėti neleistinų tarpusavio susikirtimų, kurie negali būti sprendžiami S4 stadijoje Darbo projekto (DP) rengimo metu. Neleistinų susikirtimų patikrinimo taisyklės turi būti suderinamos BEP pagal kiekvieną projekto dalį, sistemą ir susijusius elementus.
- 14.5.2. Visais atvejais (kol teisės aktais neregamentuojama kitaip), **pirminis informacijos šaltinis (net ir kuriant BIM modelius), pereinant iš S3 į S4 stadiją, turi būti laikoma patvirtinta ir ekspertizę praėjusi bei „statybą leidžiantį dokumentą“ įgijusi S3 stadijos galutinė Techninio projekto (TP) dokumentacijos versija** patalpinta www.PlanuojuStatau.lt sistemoje.
- 14.5.3. **Nuo S4 stadijos pradžios** (apimant darbo projekto rengimą ir informacijos statybininkams rengimą), Užsakovui nupirkus Statybų rangovo paslaugas, **už S4 stadijos projektavimą atsakingas projekto dalyvis** (t.y. projektavimą tęsiantis ar su Rangovu prisijungęs naujas projektuotojas su subrangovais), **nesvarbu kokios kokybės ir apimties gaus iš Užsakovo S3 TP stadijos modelius, pirmiausia prieš pradedant rengti S4 (darbo projekto) stadijos detalumo modelį ir dokumentaciją**, kartu su Užsakovu ir Rangovu (ir rangovo subrangovais) turi:
- 14.5.3.1. **Peržiūrėti ir sumodeliuoti visas trūkstamas pagal projekto apimtį projekto dalių sistemas ir elementus, pagal poreikį patikslinti bei pasitvirtinti visus galutinius užsakovo poreikius apimančius tūrinius, planinius ir funkcinius projekto sprendinius modelyje mažame detalume (LOD100-200).**
- 14.5.3.2. Šio žingsnio apimtyje Užsakovas gali išsakyti galutinius projekto apimtyje toliau dar galimus eigoje įgyvendinti pakeitimų poreikius projekto apimčiai.
- 14.5.3.3. Suderinus galutinius užsakovo poreikius, Projektuotojai **pagal visas TP projekto dalis turi peržiūrėti ir pagal identifikuotas problemas ar poreikius patikslinti bei**

papildyti trūkstamos apimties (S3 stadijos detalumo LOD100-350) BIM modelio informacijos konteinerius.

14.5.3.4. Tikslinimo metu už S4 (DP) rengimą atsakingi Projektuotojai kartu su techninio projekto (TP) 2D dokumentacijos specifikacijomis toliau **turi įvertinti ir Rangovo (ir rangovo subrangovų) pagal TP specifikacijas jau parinktų ir siūlomų konkrečių statybos technologijų ir medžiagų sprendinius.**

14.5.3.5. **Jei trūksta iš S3 stadijos bet kurios TP projekto dalies modelio dalies**, tai turi būti S4 DP rengėjų pirmiausia sumodeliuota mažiausio galimo detalumo apimtyje ir integruota į projekto jungtinį modelį CDE aplinkoje.

14.5.3.6. Šių žingsnių metu identifikuoti pakeitimų poreikiai turi būti registruojami ir valdomi pagal bendrą projekto pakeitimų valdymo tvarką.

14.5.3.7. **Visų aukščiau įvardintų modelio rengimo ir tikslinimo žingsnių metu su pakeitimais susiję modeliavimo ir projektavimo darbai įeina į pirkimo apimtį ir S3 ir S4 stadijų apimtyje.**

14.5.3.8. Statybos darbų apimčių pakeitimai turi būti valdomi pagal bendrą pakeitimų registravimo ir valdymo tvarką.

14.6. Esant poreikiui išleisti tikslinamo Techninio projekto A, B ar kitas laidas, S4 stadijos projektuotojai viso projektavimo metu, pagal suderintas keisti projekto dalis, statinio (ar pastato) sistemas ar elementus dalimis, turi perduoti už S3 stadijos Techninio projekto tikslinimą (TP laidų išleidimą) atsakingiems Projektuotojams ir PVP, reikiamos apimties detalumo (LOD100-350) BIM modelio informacijos konteinerius (IFC) bei iš modelio kaip žaliavą tolimesniam TP dokumentacijos tikslinimui parengtus iš modelio brėžinius.

14.7. **Atlikus nesuderinamumų patikrą ir pašalinus identifikuotas problemas bei sprendinių suderinimą LOD100-350 detalume, tolesnis modelio geometrijos detalizavimas iki (S4) Darbo projekto detalumo (LOD100-400) (toliau DP) bei informacijos ir dokumentacijos (informacijos reikiamos statybų organizavimo veikloms) rengimas ir perdavimas Rangovams bei Techninės priežiūros vadovui, gali būti atliekamas dalimis pagal Rangovo rengiamą ir pastoviai atnaujinamą BIM 4D grafiką.**

***Pastaba.** Aukščiau įvardinti reikalavimai, visais atvejais nustato, kad S4 stadijos DP projektuotojai yra atsakingi už visų projekto dalių BIM modelių kūrimą ir tikslinimą mažame detalume S4 stadijos pradžioje ir suderinimą su Užsakovu ir TP autoriais (tame tarpe ir jei iš S3 TP stadijos yra pateikta tik 2D dokumentacija, ar nėra dalies pradinių S3 stadijos modelių, ar s3 stadijos BIM modeliai yra nepakankamai detalizuoti), tačiau jokia apimtimi neperima techninio projekto autorių ir projekto vykdymo priežiūros (PVP) atsakomybės pagal STR už Techninio projekto A ar kitų laidų pagal pakeitimų poreikį parengimą ir išleidimą (jei kitaip nenumatyta sutartyse).*

Toks atsakomybių paskirstymas yra racionalus, nes toliau BIM modelį iki S4 (DP) detalumo ir iki S6 (Taip pastatyta) rengiantys projektuotojai pirmiausia mažame detalume (LOD100-200-350) susitiksintų visos apimties modelį toliau planuojamose naudoti savo modeliavimui pasirinktose Programinėse įrangose.

14.8. Visi integruotos projekto komandos (IPD) dalyviai, apimant užsakovo, projektuotojų (ir subrangovų), projekto vykdymo priežiūros (PVP), rangovų (ir subrangovų), techninės priežiūros (jei yra ir FIDIC inžinierių) roles, turi dirbti BIM modelio aplinkoje, laikantis **1.7 p.** eiliškumo t.y. pirmiausia derinamus sprendimus analizuoti ir derinti modelyje (**1.7.1 p.**), vertinant ar kiekvienam pagal atsakomybę svarbi informacija, visos projekto dalys ir visos sistemos bei elementai reikiami tikslams ir BIM taikymo atvejams (būdams) įgyvendinti yra sumodeliuoti ar susieti virtualiai su modelio elementais. Ar modelyje prie elementų yra sukurta reikiama informacija (**1.7.2 p.**) ir tik tuomet vertinti ir priimti dokumentaciją.

14.9. **S5 stadijoje**, turi būti galimybė **Užsakovui ir visai projekto komandai peržiūrėti ir stebėti** visą statinio informacinį **modelį BIM 4D grafiko apimtyje.**

14.10. IPD komandos susitikimuose turi būti:

- 14.10.1. Kiekvieno susitikimo metu turi būti pateikti BIM modelio kūrimo rezultatai. Kiekvieną savaitę pateikiama BIM modelio kūrimo ataskaita lentelės forma (projekto stadijos, projekto dalies ir informacijos konteinerių struktūros būsenos, ir kita pagal **1.7p.** veiklų eiliškumą).
- 14.10.2. Ne rečiau kaip kas 2 savaites, projekto komandai vizualiai turi būti pateikiamas (pristatomas su komentarais) projekto BIM 4D planuojamas statybos darbų vykdymo grafikas, BIM modelio apimtyje pateikiant visų iki susirinkimo realiai jau įrengtų ir planuojamų (per sekančias 2-4 savaites į priekį) įrengti bei planuojamų užsakyti sistemų bei elementų apimtis. Pateikimo forma ir būdai turi būti suderinti su užsakovu prieš pradedant pirmuosius objekto statybos darbus.

REIKALAVIMAI TECHNOLOGIJOMS

15. Programinė įranga:

15.1. Visos naudojamos programinės įrangos sąrašas ir naudojama versija turi būti užpildyti BIM įgyvendinimo plane (BEP) ir pateikta užsakovo suderinimui:

15.1.1. Sklypo plano ir pastatų ar statinių (02.SP, 03.SA, 04.SK ir vidaus inžinerinių sistemų) modelių kūrimo BIM taikymo atvejams (būdams) („1. Esamos situacijos modeliavimas“, „5. Funkcinis, tūrinis, planinis vertinimas“ ir „7. Projektavimas /Modeliavimas“) turi būti nurodyta visa BIM modeliavimui planuojama panaudoti programinė įranga iš buildingSMART sertifikuotų programinės įrangos produktų, atitinkančių OpenBIM kriterijus, Programinė įrangos (toliau PĮ) sąrašo.

15.1.2. Sertifikuotos PĮ sąrašą galima rasti buildingSMART International tinklapyje: <https://www.buildingsmart.org/compliance/software-certification/certified-software/>.

Pastaba. Šis punktas galioja tik statinių (pastatų) BIM modelio rengimui. Lauko inžinerinių ir susisiekimo tinklų dalims netaikoma, nes šioms dalims nėra patvirtinta IFC schemas ir šiuo metu nėra sertifikuotų PĮ.

15.1.3. Lauko inžineriniams tinklams ir kitiems statiniams gali būti panaudota įvairi vidaus tinklams buildingSMART sertifikuotų sistemų sąrašė pateikta PĮ arba įvairios kitos lauko tinklams skirtos bet buildingSMART nesertifikuotos PĮ.

15.1.4. **Visais atvejais pasirinktose PĮ, privalomai turi būti minimalūs funkcionalumai:**

15.1.4.1. Parametrizuotas elementų geometrijos modeliavimas.

15.1.4.2. Eksportas į OpenBIM formatą IFC (minimaliai į IF2x3 standarto formatą).

15.1.4.3. Eksportas į suderintą koordinačių sistemą.

15.1.4.4. galimybė per IFC perduoti elementų geometriją ir suderintos apimties informacijos parametrus.

Pastaba. Jei planuojama naudoti nesertifikuotos PĮ, Projektuotojai turi pateikti ir su Užsakovo BIM informacijos vadovu suderinti informaciją apie planuojamos naudoti PĮ funkcionalumo atitikimą pagal planuojamas šia PĮ atlikti modeliavimo veiklas.

15.2. Turi būti naudojama tik legali programinė įranga. Užsakovui pareikalavus, Projektuotojai turi pateikti dokumentus dėl legalios programinės įrangos planuojamos naudoti projekte įsigijimo ar teisės naudoti;

15.3. Modelį, perduotą IFC formatais, turi būti galimybė peržiūrėti nemokamomis peržiūros programomis, kurios parodytų visus be išimties sumodeliuotus statinio elementus ir charakteristikas.

16. Reikalavimai sistemos veikimo efektyvumui

16.1. Siekiant optimizuoti modelio panaudojimą visoms projekto šalims standartiškai turi būti įvykdyti šie nurodymai:

- 16.1.1. Integruoti jungtiniai modeliai, skirti koordinavimui ir peržiūroms bei išpildomasis jungtinis modelis standartiškai neturėtų viršyti 500 MB;
- 16.1.2. Siekiant pagerinti našumą ir sumažinti neefektyvų duomenų bazių atminties panaudojimą, perduodami informacijos konteineriai (bylos) turi būti išvalyti nuo perteklinės informacijos;
- 16.1.3. Strategiškai kiekvienoje projekto stadijoje turi būti siekiama minimalaus (reikiamo tikslams ir BIM taikymo atvejams (būdams) bei dokumentacijai pagal STR reikalavimus parengti) modelio informacijos konteinerių geometrijos detalumo lygio, paliekant tik panaudojimo paskirčiai svarbius elementus ir informaciją;
- 16.1.4. Atskirų projekto dalių modeliai turi neviršyti 150 MB.
- 16.2. Jei dėl projekto apimčių ar kitų priežasčių Tiekėjui nepavyksta apdoroti modelių iki įvardintų limitų, jis turėtų siekti nedelsiant spręsti šią problemą ir informuoti projekto BIM koordinatorių (PBK) bei Užsakovo BIM informacijos vadovą bei pateikti ir suderinti racionalius naudojimui sprendimus. Jei IFC modelio informacijos konteinerių dėl dydžio ar struktūros nebus galimybės racionaliai naudoti, Tiekėjas privalės surasti sprendimą ir pertvarkyti atitinkamą modelio dalį, ar netgi permodeliuoti probleminę modelio dalį kitomis technologijomis.
- 16.3. BEP (BIM įgyvendinimo plane) svarbu aprašyti projekte numatomus naudoti: šalyje galiojančių duomenų saugojimo formatus, ryšių reguliavimo tarnybos standartus duomenų pralaidumui, duomenų persiuntimo paketo dydžius, pašalinių duomenų išvalymo reikalavimus, elektroninio parašo reikalavimus duomenų paketams ir saugojimui, reikalavimus IT infrastruktūrai.

17. Vieningos BIM duomenų aplinkos (CDE) infrastruktūra

- 17.1. Ne vėliau kaip po 10 d. d. nuo Sutarties su Tiekėju įsigaliojimo dienos, Projekto BIM koordinatorius (PBK) turi pateikti IPD komandai ir su Užsakovo paskirtu BIM informacijos vadovu suderinti per WEB pasiekiamą, ES galiojančius saugumo reikalavimus užtikrinančią, **vieningą** BIM duomenų aplinkos (angl. Common Data Environment (CDE)) infrastruktūrą. Susitarimas turi būti aprašytas BIM įgyvendinimo plane ir pagal poreikį atnaujinamas projekto eigoje;
- 17.2. Viena BIM duomenų aplinka (CDE) yra WEB centrinė Projekto duomenų saugykla, kuri visos Integruotos projekto komandos turi būti naudojama kaip vieningas informacijos šaltinis, rinkti, tvarkyti ir platinti projekto grafinius modelius (su įvairiais duomenų parametrais), įvairią dokumentaciją, negrafinius aprašus (tekstus, aprašus, protokolus, sąnaudų žiniaraščius ir kt.) bei esant galimybei formuoti ryšius į įvairius išorinius duomenų šaltinius. Vieningu CDE naudojimu, siekiama, kad vieno informacijos šaltinio naudojimas pagerintų bendradarbiavimą ir komunikaciją tarp projekto komandos narių (Užsakovo, Projektuotojų ir Rangovų, įskaitant ir subrangovus, Techninės priežiūros, PVP bei kitų su projektu susijusių dalyvių). Tai padės sumažinti klaidų skaičių ir išvengti informacijos dubliavimosi.
- 17.3. CDE prieiga visai komandai turi būti numatyta visą BIM modelio kūrimo etapo laikotarpį pagal sutarties su Tiekėju terminus, plius ne mažiau kaip 1 mėnesį po sutarties etapo užbaigimo, informacijos iš CDE į užsakovo pasirinktas sistemas perkėlimo užtikrinimui. CDE naudojimo terminas po projekto etapo (projektavimo ar statybos) Užsakovo poreikiams gali būti pratęstas papildomu abiejų šalių susitarimu.
- 17.4. **S2 ir S3 stadijose visais atvejais projekto CDE aplinką turi pasiūlyti Projektuotojas ir suderinti su Užsakovu.** Pasirinktos CDE aplinkos kaštus, dėl visos projekto komandos prijungimo turi įsivertinti ir numatyti Projektuotojas.
- 17.5. Užbaigus S2 ir S3 stadijos modelio rengimą, turi būti numatyta galutinės BIM modelio (IFC formatu) versijos, projekto komandos visų komunikacijos įrašų (BCF formatu) ir dokumentacijos eksporto – perkėlimo į Užsakovo pasirinktą saugyklos aplinką veikla.
- 17.6. **S4, S5 ir S6 stadijose sprendimo prioritetą dėl projekto CDE aplinkos pasirinkimo turi Rangovas.** Tačiau jei Rangovas susiderina su Projektuotojais pasirinkti Projektuotojų jau naudojamą CDE aplinką,

tai turi susiderinti ir dėl CDE tolesnio administravimo bei visų toliau prie projekto prisijungiančių dalyvių prijungimo.

17.7. Siekiant užtikrinti efektyvų bendradarbiavimą ir komunikavimą tarp skirtingų projekto dalyvių, turi būti paskiriama **CDE**, kuri **turi užtikrinti** šiuos **minimalius kritinius CDE funkcionalumo reikalavimus**:

- 17.7.1. **Saugumas ir kontrolė.** Galimybė kurti komandas, valdyti (apriboti) vartotojų teises, registruoti dalyvių veiksmus;
 - 17.7.2. BIM modelių (Informacijos konteinerių) **talpykla OpenBIM IFC** formatu;
 - 17.7.3. **Duomenų bazė.** Galimybė **talpinti dokumentus, kurti katalogų struktūrą**;
 - 17.7.4. Informacijos konteinerių bei dokumentų **versijų kūrimas**;
 - 17.7.5. **IFC skaitymas ir peržiūra.** Galimybė CDE aplinkoje atidaryti IFC duomenų rinkmenos formatą ir atlikti komentavimo/pastabų rašymo funkciją;
 - 17.7.6. **Klausimų, problemų, užduočių ir kitų tipų komunikavimo užduočių registravimas ir valdymas** bei **galimas ryšys su įvairiomis kitomis sistemomis BCF** formatu.
 - 17.7.7. **Prieiga.** Galimybė prisijungti ir nuotoliniu būdu (PC, planšetiniu komp., mob.telefonu);
 - 17.7.8. **Visi BEP plane prie BIM modelio rengimo pakviesti** Užsakovo, Projektuotojų ir Rangovų (tame tarpe ir visų subrangovų) **dalyviai**, taip pat visi užsakovo paskirti atstovai, techninės priežiūros bei projekto vykdymo priežiūros dalyviai **turi būti nemokamai prijungti prie CDE** aplinkos **sugrupuoti prie atitinkamų pagal sritis grupių**.
 - 17.7.9. Užsakovo paskirtas BIM informacijos valdymo vadovas turi būti prijungtas prie CDE aplinkos ir su administratoriaus teisėmis.
- 17.8. Rengiant BIM įgyvendinimo planą ir kuriant BIM duomenų mainų ir projekto komandos komunikacijos infrastruktūrą (CDE), Integruota projekto komanda turi numatyti modelio duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą.
- 17.9. Duomenų saugumo tikslas - projekto dalyviui priskirti prieigos prie sistemos grupinės teisės, t. y. nustatyti naudojamos atitinkamos informacijos ribas.
- 17.10. Suderintos apimties ir detalumo administracinės ar tik informacijos peržiūros teisės, konkrečiam projekto dalyviui nurodomos BIM įgyvendinimo plane, suderinant su pasirinktos CDE funkcionalumais ir specifika.
- 17.11. CDE technologinio sprendimo naudojimo trumpos taisyklės (instrukcija) turi būti aprašytos BIM įgyvendinimo plane.

18. Duomenų mainų ir komunikavimo formatai

18.1. Pagrindiniai OPEN BIM duomenų mainų formatai yra .ifc ir .bcf:

- 18.1.1. IFC duomenų rinkmenos formatas skirtas pateikti informacinius konteinerius - projektinius sprendinius, statinių sistemų ir elementų geometrinę ir atributinę informaciją.
- 18.1.2. BCF duomenų rinkmenos formatas skirtas užtikrinti projekto dalyvių poreikių, užduočių, klaidų registracijos ir valdymo, informacijos sklaidos ir kitus poreikius.
- 18.1.3. Originalūs modeliavimo ir simuliacijų PĮ formatai. Naudojami tik projekto pabaigoje, perduodant „Taip pastatyta“ modelį užsakovui.

REIKALAVIMAI TURTO INFORMACIJOS MODELIIUI (AIR)

19. Reikalavimai Turto informacinio modelio rengimui

- 19.1. Turto informacinis modelis (angl. Asset Information Model (AIM)), tai statinio informacinis modelis skirtas statinio naudojimo ir priežiūros veikloms.
- 19.2. Reikalavimai turto informacinio modelio rengimui pateikti šio dokumento **C priede**

20. Modelio perdavimas Užsakovui (Statytojui), projekto valdytojui (S6):

- 20.1. Po „Taip pastatyta“ (S6) stadijos veiklų parengtas BIM modelis perduodamas Užsakovui negali turėti neleistinų tarpusavio susikirtimų.
- 20.2. Pirminį neleistinų arba leistinų tarpusavio elementų susikirtimų sąrašą S6 stadijai parengia projekto rengėjas (Projekto vadovas) kartu su Projekto BIM koordinatoriumi, atsižvelgdamas į Statybos įstatymą, statybos techninį reglamentą ir kitus statybos procesą reglamentuojančius teisės aktus bei elementų specifiką. Sąrašą turi įvertinti ir papildyti ar patikslinti Užsakovo eksploatacijos specialistai.
- 20.3. Sąrašas turi būti pateiktas per BIM įgyvendinimo planą (BEP) ir suderintas su projekto komanda.
- 20.4. Užsakovo paskirtas BIM vadovas, esant poreikiui, papildomai nurodo ir teikia pastabas BIM įgyvendinimo plane nurodytiems neleistiniams arba leistiniams elementų tarpusavio susikirtimams.
- 20.5. Statinio informaciniai modeliai turi būti tinkamai pagal statinių naudojimo (S7) stadijos poreikius suskaidyti pagal zonas, erdves, sistemas, elementus ir pan. Informacijos konteinerių struktūra ir parametrų apimtis turi būti suderinta su Užsakovo už naudojimo veiklas atsakingais (S7) stadijos specialistais.
- 20.6. Parengus projektą, visas (pagal BIM įgyvendinimo plane aprašytus reikalavimus) BIM modelis IFC ir originaliais formatais su visomis teisėmis, naudoti modelį sukurtą statinio apimtyje, turi būti perduotas Užsakovui, t. y. perduotos teisės turi užtikrinti sukurtos informacijos tęstinumą bei panaudojimą toliau sekančiuose projekto etapuose.
- 20.7. Šis teisių perdavimas naudoti sukurtus BIM modelius standartiškai nereiškia Projekto autorinių teisių perdavimą, modelio naudojimui kituose projektuose, jei sutartyje nenumatoma kitaip.
- 20.8. Užsakovas turi teisę vystomo projekto apimtyje toliau modelį naudoti savo nuožiūra. Taip pat perima teises pagal poreikį vystyti modelį su kitais rangovais ar paslaugų teikėjais darbo projekto parengimo, statybos ir eksploatacijos ar kituose šio Statinio gyvavimo ciklo (SGC) etapuose, jei sutartyje nenumatoma kitaip.
- 20.9. Statinio informacinis modelis privalo būti pateiktas taip, kad būtų galimybė redaguoti bei papildyti kitais elementais ir charakteristikomis. Projektuotojai ar Rangovai neatsako, jei Užsakovas neturi atitinkamos modeliavimo sistemos darbui su originaliais formatais.
- 20.10. Perduodamas Užsakovui „Taip pastatyta“ modelis turi būti išvalytas nuo perteklinės darbinės informacijos. Modelyje turi likti tik statinio (pastato), lauko inžinerinių ar susisiekimo tinklų turto, eksploatacijos ir rekonstrukcijos ar utilizavimui reikalinga geometrija, informacija bei dokumentacija. Konkrečios informacijos kiekis turi būti suderintas su Užsakovu BEP.
- 20.11. BIM modelis turi būti perduotas su geometrija, atributine informacija ir įvairiais ryšiais susieta dokumentacija:
 - 20.11.1. Informacijos konteineriai (modelio bylos) Open BIM formatu (ne žemesne kaip IFC 2x3 versija).
 - 20.11.2. Modeliavimo, skaičiavimų, simuliacijų, vizualizavimo, BIM 4D grafiko, nesuderinamųjų patikros ataskaitų ar kitų BIM taikymo atvejų (būdų) gimtaisiais ar jei yra peržiūroms skirtais originaliais programinių įrangų formatais (*.rvt, *.pln, *.dgn, *.smc, ar kt.),
 - 20.11.3. informacinio modelio negrafinė duomenų lentelių ar duomenų bazių dalis (*.xlsx, *.xml, *.dbf, ar kt. įprastais be didelių investicijų nuskaitomais (pageidautina atvirais) formatais),
 - 20.11.4. tekstinė dalis (*.pdf) ir *.docx arba kt. analogiškais redaguojamais formatais).
- 20.12. Tinkamai perduotas BIM modelis ir visa su BIM vykdymu susijusi informacija bei dokumentacija laikoma tada, kai Tiekėjas visą minėtą informaciją perduoda Užsakovui, o Užsakovas patvirtina ją priėmęs.
- 20.13. URL nuorodos, skirtos atributinei informacijai priskirti, turi būti perduotos Užsakovui suderintos su Užsakovu duomenų saugyklų aplinkose. Pavyzdžiui:
 - 20.13.1. gaminių garantiniai raštai .pdf formatu sukelti į suderintos struktūros katalogus;

- 20.13.2. pagal poreikį suderinamos pdf dokumentų ir/ar dokumentų katalogų bendrinimo nuorodos URL;
- 20.13.3. sukurta .pdf dokumento ar dokumentų katalogo bendrinimo nuoroda URL priskiriama kaip atributinė informacija atitinkamam elementui BIM modelyje.
- 20.14. Jei S4, S5 ir S6 stadijose Užsakovas numato ir informuoja, kad Rangos darbai bus fiksuojami elektroniniame statybos žurnale (pvz. <https://statyboszurnalas.lt/>), Tiekėjas įsipareigoja galutines DP dokumentacijos versijas PDF formatu įkelti ir į elektroninį statybos žurnalą bei patvirtinti mobiliuoju el. parašu. Šiuo atveju, galutinis (**C_Published**) DP brėžinių ir kitų projektinių sprendinių tvirtinimas vykdomas el. statybos žurnalo aplinkoje, tvirtinant mobiliuoju el. parašu.

A priedas. BIM kūrimo tikslai

(Lentelėje pateiktas tikslų formulavimo pavyzdys. Šio dokumento naudotojai šią lentelę gali pildyti pagal poreikius)

Kodas	BIM tikslas	Trumpas aprašymas	Matavimo rodiklis/Galimi nuokrypiai
T1	Pakeitimų statybos etape sumažinimas (minimizavimas)	Sumažinti (minimizuoti) klaidų ir pakeitimų skaičių visuose etapuose.	Statybos etape ne daugiau kaip 5 % nukrypimai nuo projekto Techninio projekto (S3) stadijos biudžeto. (Užsakovo rezervo ribos). Numatoma vertinti statybos etape.
T4	Nesuderinamumų patikrinimas	Modelio nesuderinamumų patikrinimas ir informavimas visos komandos. Pagal prioritetus klaidų šalinimas.	Nesuderinamų klaidų įtaka (T1 pakeitimų daliai) ne daugiau kaip 5% nuo projekto S3 stadijos biudžeto. Numatoma vertinti statybos etape.
T5	Modelio parengimas eksploatacijos (naudojimo ir priežiūros) etapui	Techninio projekto (S3) stadijoje turi būti parengta pradinė pagrindinių eksploatacijai (Naudojimo ir priežiūros (S7) stadijai) reikiamų sistemų ir elementų geometrinė ir informacinė struktūra. S4 stadijoje Statybos darbų specifikacijose turi būti numatyta informacija skirta Eksploatacijai (pagal Užsakovo turto valdymui bei statinių priežiūrai reikalingos informacijos reikalavimus)). Šie reikalavimai turi būti parengti (patikslinti) kartu su Užsakovu rengiant BEP S2 ir S3 stadijose. S4, S5 ir S6 stadijose (nepriklausomai kas buvo ar nebuvo parengta S3), turi būti parengta su užsakovu suderintos eksploatacijai reikiamos informacijos apimtis.	Perduodant į S7 stadiją, BIM modelis turi būti užpildytas duomenimis (informacija) reikalinga Užsakovo turto valdymui bei statinių priežiūrai. Modelis turi būti pateikiamas suderintu su Užsakovu formatu (IFC). Modelyje esantys elementai per parametruose sugeneruotas nuorodas turi būti susieti su projekto dokumentacija (išpildomoji dokumentacija, instrukcijos, specifikacijos ir kita). Gali būti nuorodos į katalogus.
T6	Efektyvumo analizė: Projektas įgyvendintas laiku.	Projekto įgyvendinimo laiku analizė	Žalia – Projektas įgyvendintas anksčiau arba laiku; Geltona – vėluoja ne daugiau kaip 2 mėnesius; Raudona – vėluoja daugiau kaip 2 mėnesius
T7	Efektyvumo analizė: Projektas įgyvendintas biudžete	Pagrindinių konstrukcijų ir sistemų sudarančių > 80% viso statinio kaštų struktūros planuotų ir faktinių rezultatų įtakousių Užsakovo biudžeto padidėjimą palyginimas.	Žalia – biudžetas nepadidėjo; Geltona – biudžetas padidėjo nuo 0 iki 5 %); Raudona - biudžetas padidėjo >5 %; Pastaba. Jei projekto trukmė daugiau kaip 12 mėn., būtina įvertinti metinės infliacijos reikšmes.

Pastaba: Pirmiausia turi būti įvertinti visi Užsakovo BIM modeliui keliami tikslai. Toliau gali būti papildyta komandos narių BIM keliamais tikslais.

Pastaba: Šie tikslai turi būti matuojami ir rezultatai naudojami modelio kūrimo kokybės vertinimui ir priėmimui.

B priedas. Sustambintas BIM rengimo kalendorinis grafikas ir planuojami rezultatai.

1. Atsižvelgiant į tai, kad visi atliekami projektavimo darbai bendrame statinio gyvavimo cikle yra tarpiai susiję su Statinio informacinio modelio sudarymu, žemiau pateikti išaiškinimai dėl atitinkamų statybos projekto stadijų įvykdymo.
2. Žemiau pateiktoje lentelėje suformuota projekto sustambinto kalendorinio grafiko struktūra. Projekto tiekėjai, rengiant detalų kalendorinį grafiką, turi atsižvelgti į pateiktą struktūrą ir reikalavimus.

Projektavimo ir Statybos projekto stadijos	Rezultatas	Nurodomos sąlygos ar konkrečios datos. Gali būti nuorodos į pirkimo užduotį ir sutartį.
Projektiniai pasiūlymai/ Konceptija S2 (Pradinis etapas)	Gaunami PP lygmens LOD100-200 BIM modeliai, pradedamas modeliujamų dalių elementų informacijos struktūros klasifikavimas, atliekami skaičiavimai ir analizė pagal BIM taikymo atvejus (būdus). Naudojant modelį, pateikiami pradiniai skaičiuojamosios kainos ir sprendinių palyginimo variantai. Komunikacija turi vykti per CDE Modelyje derinami ir pagal poreikį Modelyje tikslinami sprendinių variantai. Pagal poreikį parengiami minimalios apimties brėžiniai, fasadai, pjūviai, skaičiavimų ir analizės rezultatai. Parengiama ir patvirtinama užduotis tolesniems etapams (Modelis ir minimali dokumentacija)	Pagal pirkimo užduotį ir paslaugų sutartyje numatytus terminus
Techninis projektas/ S3 (1 etapas)	Rengiami pradiniai TP lygmens LOD100-200 BIM modeliai, Klasifikuojama. Komunikacija turi vykti per CDE Geometrinis modelis pilnai sumodeliuotas (pagal LOD reikalavimus), atlikti pradiniai koordinavimo ir kolizijų patikros veiksmai.	Pagal pirkimo užduotį ir paslaugų sutartyje S3 stadijai numatytus terminus, (Šiai daliai skiriama apie 30-40 % laiko)
Techninis projektas/ S3 (2 etapas)	Šiame etape modelis turi būti papildytas pradine skaičiavimams ir vertimams reikiama geometrinis parametrine (atributine) informacija (pagal LOD ir Informacijos parametrų įvedimui keliamus reikalavimus). Komunikacija turi vykti per CDE Pradedami pradiniai skaičiavimai ir analizės pagal BIM taikymo atvejus (būdus). Pateikiami Skaičiuojamoji kaina ir sprendiniai. Rengiamas pradinis sustambintas 4D grafikas. Atliekami kitos analizės bei nesuderinamumų patikros Pristatomi sprendiniai	Pagal pirkimo užduotį ir paslaugų sutartyje S3 stadijai numatytus terminus, (Šiai daliai skiriama apie 30-40 % laiko)
Techninis projektas/ S3 (3 etapas)	Modelis turi atitikti visus kitus keliamus reikalavimus. Tikslinami modeliai iki LOD100-350. Tikslinama klasifikavimo struktūra, papildomi duomenų parametrai. Komunikacija turi vykti per CDE Rengiami patikslinti kiekių žiniaraščiai ir patikslintos sąmatos. Rengiama TP dokumentacija (brėžiniai, sugeneruoti visi reikiami mazgai, aprašymai, specifikacijos, skaičiuojamoji kaina), <u>TP sprendinių ir dokumentacijos galutinis derinimas su Užsakovu ir tvirtinimas</u> TP perdavimas ekspertizei	Pagal pirkimo užduotį ir paslaugų sutartyje S3 stadijai numatytus terminus, (Šiai daliai skiriama apie 20-30 % laiko)
Darbo projektas/ S4 (1 etapas)	Parinkus Rangovą ir subrangovus, įvertinant Rangovų pasirinktas konkrečias technologijas ir medžiagas, turi būti mažam detalume (LOD100-200) sukurtos ((nesukurtos S3 stadijoje) trūkstamos BIM modelio dalys ir elementai, peržiūrėtas ir pagal poreikį tikslinimas bei sutvarkomas BIM modelis, atliktos galutinės koordinavimo ir kolizijų patikros. Kartu turi būti sutvarkyta informacijos klasifikavimo struktūra. Šioje apimtyje ir detalume turi būti suderintas su Užsakovu, visais subrangovais, TP rengėjais ir technine priežiūra. Rangovas atsakingas už informacijos teikimą projektuotojams ir sprendinių susitiklinimą modelyje Komunikacija turi vykti per CDE	Ne daugiau kaip per 2-3 mėn. nuo S4 stadijos pradžios. Detalūs terminai gali būti nurodyti pirkimo užduotyje.

	Tik patvirtinus mažam detalume sprendinius, gali būti pereita į sekantį žingsnį, Modelio detalizavimą iki LOD100-400).	
Darbo projektas/ S4 (2 etapas)	Detalizavimas iki LoD100-LOD400. Pagal Rangovų rengiamą BIM4D grafiką, rengiamas geometrinis modelis pagal poreikį modeliuojamas (pagal LOD reikalavimus) iki LOD100-400 detalumo. Šiame etape turi būti papildytas geometrinis modelis parametrine (atributine) informacija (pagal statybininkų reikalavimus informacijai statybos organizavimui). Modelis pagal BIM 4D grafiką, turi atitikti visus kitus keliamus reikalavimus statybos etapui reikiamos informacijos ir DP dokumentacijos rengimui. DP dokumentacija sekančiame etape toliau gali būti rengiama projekto dalimis, zonomis, sistemomis, elementais ar kita struktūra. Rangovas (ir subrangovai) atsakingas už informacijos teikimą projektuotojams ir sprendinių susitiklinimą modelyje. Komunikacija turi vykti per CDE	Pagal statybininkų rengiamą 4D BIM modelio grafiką. Gali būti teikiama dalimis. Privaloma prieš pradedant kiekvienos dalies, zonos, funkcinės ar techninės sistemos ar elementų įrengimo statybos darbus ir prieš rengiant 2D dokumentaciją.
Darbo projektas/ S4 (3 etapas)	Pagal Rangovo rengiamą sustambintą viso objekto Kalendorinį grafiką ir BIM 4D grafiko eiliškumą (dalimis), pagal projekto dalis, zonas, funkcines ar technines sistemas, elementus ar kitą su Rangovu suderintą struktūrą rengiama su Rangovu suderintos apimties informacija statybininkų poreikiams bei DP reikiama dokumentacija (tik minimalios apimties pagal STR reikalavimus). Modelis turi atitikti visus kitus keliamus reikalavimus (Statybos vykdymui)	Lygiagrečiai su S4 (2 etapu), pagal statybininkų rengiamą 4D BIM modelio grafiką. Gali būti teikiama dalimis.
Statyba (S5)	Statybininkai rengia BIM 4D grafiką (privaloma pagal EIR), formuoja S4 stadijai užduotis informacijos poreikiams statybos etapui (darbų planavimui, užsakymams, pirkimams, logistikai, statybos organizavimui ir t.t.). Komunikacija turi vykti per CDE Vykdo veiklas pagal EIR prie modelio kūrimo ir statybos veiklas sutartį. Statyba vykdoma pagal sustambintą kalendorinį grafiką ir lygiagrečiai pagal pastoviai atnaujinamą BIM 4D grafiką detalizuojamą S4 DP modelį bei iš modelio rengiamą, statybininkų periodiškai užsakomą informaciją. Rangovas, vykdant ar vėliausiai užbaigus projekto dalies, korpuso, aukšto, atskirų sistemų ar atskirų elementų įrengimo darbus, lygiagrečiai su statybos darbų vykdymu, tvarko išpildomąją dokumentaciją ir perduoda reikiamą S6 Taip pastatyta modelio sutvarkymui reikiamą parametrus užpildyti informaciją ir dokumentaciją savo ir Projektuotojų komandos nariams rengiantiems S6 Taip pastatyta modelį naudojimui (Eksploatacijai)	Pagal statybininkų rengiamą 4D BIM modelio grafiką. Turi būti teikiama dalimis. Privaloma atvaizduoti būseną pagal kiekvienos dalies ar etapo užbaigimą ir 2 savaitių planus. Galutinė užbaigimo data nurodyta sutarties pagrindinėje dalyje.
Taip pastatyta/ S6 (1 etapas)	Pagal Rangovo atliekamų darbų grafiką (BIM 4D) ir prioritetus suderinus su projektuotojais, Rangovais bei Užsakovu, sutvarkoma „Taip pastatyta“ modelio dalis skirta perduoti į eksploatavimo etapą. Komunikacija turi vykti per CDE Standartiškai, jei kitaip nenumatyta EIR atskirais punktais ar sutartyje, už modelio papildymą Rangovo ir Užsakovo teikiama informacija atsakingas S4 DP projektuotojas, o už Informacijos teikimą ir išpildomosios dokumentacijos surinkimą ir sutvarkymą kataloguose atsakingas Rangovas. Modelis turi atitikti visus kitus keliamus reikalavimus (Statybos vykdymui)	Pildoma pastoviai su kiekvienos dalies užbaigimu. Priduodama užsakovui. Parengiama ataskaita. Už atliktus darbus galutinai atsiskaitoma tik užsakovui perdavus atitinkamą užbaigtą modelio dalį
Statinio eksploatacija/ S7		Planuojama objekto eksploatacijos pradžia gali būti nurodyta pirkimo užduotyje.

Pastaba. Jei viename etape sugaištame daugiau laiko, tai visais atvejais suderinant su Užsakovu turi būti kompensuojama sekančiuose etapuose.

Pastaba: Net jei projektas įgyvendinamas išskiriant projektavimo ir statybos etapus, Užsakovo svarbių datų sąraše svarbu įvardinti ir Užsakovo pageidaujamą (planuojamą) objekto eksploatacijos (naudojimo) pradžios datą.

C Priedas. AIR (Turto informacijos reikalavimai) pastatų objektams

Žemiau šiame priede pateikiami tik pradinių Užsakovo eksploatacijos poreikių AIR (Turto informacijos reikalavimai), perduodant Užsakovui „Taip pastatyta“ BIM modelį, pavyzdys.

Konkretūs kiekvieno projekto minimalios apimties AIR reikalavimai, įvertinant jau pateiktą projekto apimties pirkimo specifikaciją ir toliau projekto eigoje projekto komandos kuriamų projekto tūrinių, planinių ir funkcinių sprendinių apimtį, turi būti numatomi detalizuoti projektavimo ir statybos eigoje suformavus visų projekto dalių visų sistemų ir elementų struktūras ir tarpusavio ryšius, priėmus sprendimus dėl pasirenkamų konkrečių technologijų, klasifikavus elementų klases ir tipus, bei detalizavus kiekvieno elemento tipo poreikius eksploatacijai.

Prieš rengiant detalizuotus AIR reikalavimus S6 (Taip pastatyta) stadijai reikiamus eksploatacijai, Tiekėjų (Projektavimo ir Statybos) komanda jau turi būti parengusi S3, S4 ir S5 stadijoms reikiamų informacijos parametrų rinkinius BEP plano apimtyje ir šie parametrai S3, S4 ir S5 stadijų apimtyje jau turi būti suvesti prie modelių elementų.

Už galutinės apimties AIR reikalavimų turinio parengimą ir pateikimą yra atsakinga Užsakovo specialistų komanda. Todėl Užsakovo projektavimo, statybos bei būsimo naudojimo komandos nariai turi įvertinti laiką dalyvauti rengiant bei suderinant AIR reikalavimus ir numatyti reikiamus resursus jų įgyvendinimo įvertinimui. Taip pat Užsakovo komanda turi dalyvauti ir derinti Tiekėjo pateikiamus „Taip pastatyta“ (S6) stadijos modelio informacijos konteinerius, papildytus pagal AIR reikalavimus informacija reikiama eksploatacijai.

Tiekėjo (projektavimo ir statybos) komanda, savo paslaugų apimtyje turi numatyti resursus, reikiamus kartu su Užsakovo komanda dalyvauti rengiant ir suderinant AIR reikalavimus, bei pagal suderintus AIR detalizuotus reikalavimus, parengtus konkrečiam objektui, papildyti BIM informacijos konteinerius (IFC) projekto eigoje eksploatacijai reikiama informacija.

Standartiškai už S6 (Taip pastatyta) modelio visos informacijos sutvarkymą modelyje yra atsakingas Statybos rangovas (rangovai) šio AIR apimtyje, jei kitaip nėra numatyta specifikacijoje ar sutartyje. Rangovas turi susiderinti su Projektuotojais dėl eksploatacijai reikiamos informacijos parametrų papildymo rengiant S6 (Taip pastatyta) modelį.

AIR (Asset Information Requirements) ISO19650-1

Informacijos iš BIM poreikis eksploatacijai pavyzdys

(Parengta Turto banko projekto pavyzdžiu)

Šie reikalavimai turi būti toliau įvertinti ir galutinai detalizuojami BEP kartu su Užsakovu, prieš rengiant BIM modelio perdavimą iš S5 (Statybos) į S6 „Taip pastatyta“ stadiją.

Tačiau, svarbu šią pradinę reikalavimų pavyzdžio apimtį kaip galima ankstesnėje stadijoje (nuo S2, S3) perduoti Projektuotojams ir vėliau Rangovams. Taip būtų užtikrinamas didesnis viso statinio gyvavimo ciklo analizės proceso ir galutinio rezultato efektyvumas.

1. Informacija apie šildymo sistemą: bendras sistemos galingumas, tipas; apskaitos prietaisų kiekis, skaičiuojamoji zona pagal patalpas; šildymo prietaisų galingumas, tipas, matmenys, išdėstymas pagal patalpas; kitų šildymo sistemos įrenginių kiekis, tipas, išdėstymas ir aptarnaujamoji zona pagal patalpas.
2. Informacija apie kondicionavimo sistemą: Šalčio mašinų kiekis jų galingumai aptarnaujama zona pagal patalpas; vidinių blokų kiekis, galingumas, tipas, išdėstymas pagal patalpas.
3. Informacija apie vėdinimo sistemas: Vėdinimo įrenginių kiekiai, tipai, aptarnaujama zona pagal patalpas, padavimo ištraukimo difuzorių kiekiai, tipai pagal patalpas.
4. Informacija apie gaisro gesinimo sistemos tipą, gaisrinių čiaupų, purkštukų kiekį, tipus pagal patalpas.
5. Informacijos apie gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos detektorių, sirenų kiekį, tipus pagal patalpas.
6. Informaciją apie elektros instaliaciją: Šviestuvų kiekis, tipai, galingumai, pagal patalpas; apskaitos prietaisai tipai, jų skaičiuojamoji zona, išdėstymas pagal patalpas; paskirstymo skydų kiekiai, tipai, aptarnaujama zona išdėstymas pagal patalpas, paskirstymo skydų įrenginių sąrašas pagal rūšis ir technines charakteristikas; Apšvietimo jungiklių kiekis, tipas pagal patalpas; Kištukinių lizdų kiekis, tipas pagal patalpas.

7. Informacija apie vandentiekio-nuotekų sistemą: vandens tiekimo apskaitos prietaisų kiekis, tipai, aptarnaujama zona, išdėstymas pagal patalpas: klozetų, kriauklių, pisuarų, bide, dušo kabinų kiekis pagal patalpas, kanalizacijos pravalų kiekis, buvimo vieta, kanalizacijos šulinių kiekis, tipas.
 8. Informacija apie apsauginę signalizaciją: Judesio daviklių kiekis, tipas pagal patalpas; sirenų kiekis, tipas pagal patalpas; dūžio daviklių kiekis, tipas pagal patalpas.
 9. Informacija apie praėjimo kontrolės sistemą: Elektromagnetinių sklendžių kiekis, tipas pagal patalpas; kortelių skaitytuvų kiekis, tipas pagal patalpas; elektromagnetų kiekis, tipas pagal patalpas, kelio užtvarų, pakeliamų vartų kiekis, tipas.
 10. Informacija apie vaizdo stebėjimo sistemą: Vaizdo kamerų kiekis, tipas išdėstymo vietos pagal patalpas.
 11. Informacija apie ryšio sistemas: Telefoninio ryšio kištukinių lizdų kiekis, tipas pagal patalpas, telefoninių stotelių kiekis ir jų aptarnaujama zona pagal patalpas; Internetinio ryšio kištukinių lizdų kiekis, tipas pagal patalpas, internetinio ryšio maršrutizatorių kiekis, tipas pagal patalpas, serverinių kiekis ir jų aptarnaujama zona pagal patalpas.
 12. Informacija apie įgarsinimo įrangą: garsiakalbių kiekis, tipas pagal patalpas.
 13. Liftų kiekis jų techninės charakteristikos.
 14. Grindų plotas, pagal patalpas, dangos tipą.
 15. Langų kiekis jų plotas, pagal patalpas.
 16. Stiklinių pertvarų kiekis, plotas pagal patalpas, pertvarų tipą.
 17. Sienų plotas pagal patalpas, apdailos tipą.
 18. Lubų plotas pagal patalpas, apdailos tipą.
 19. Durų kiekis, pagal tipus, patalpas.
 20. Patalpų kiekiai pagal paskirtį (sanmazgų, virtuvėlių, tech. patalpų)
 21. Fasado plotas pagal dangos tipą, pastato dalis, korpusus.
 22. Stogo dangos plotas pagal dangos tipą, pastato dalis, korpusus.
 23. Įlajų, lietvamzdžių kiekis, tipas, lietaus nuvedimo latakų ilgis.
 24. Žaibosaugos įžeminimo kontūrų kiekis, žaibolaidžių kiekis, tipai.
-

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Turto banko
Generalinio direktoriaus
2022 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. P1-

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO PATEKIMO Į TELEKOMUNIKACIJŲ IR TARNYBINIŲ STOČIŲ PATALPAS BEI JŲ ĮRENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Turto banko patekimo į telekomunikacijų ir tarnybinių stočių patalpas bei jų įrengimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato patekimo į valstybės įmonės Turto banko (toliau – Įmonė) valdomuose nekilnojamo turto objektuose esančias telekomunikacijų ir tarnybinių stočių patalpas (toliau – Patalpos) tvarką bei nustato pagrindinius reikalavimus tokių patalpų įrengimui.

2. Aprašu siekiama nustatyti:

2.1. prieigų suteikimą įėjimui į Patalpas;

2.2. Patalpų apsaugos reikalavimus;

2.3. minimalius Patalpų įrengimo reikalavimus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Prisijungimo prie Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo, atsijungimo nuo jo ir elektroninių ryšių paslaugų teikimo šiuo tinklu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2019 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-583;

3.2. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimo Nr. 826 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ redakcija).

4. Aprašo reikalavimų privalo laikytis visi Įmonės darbuotojai, Įmonės valdomų nekilnojamo turto objektų naudotojai ir kiti asmenys siekiantys patekti į Įmonės valdomo nekilnojamo turto Patalpas.

II SKYRIUS PATALPOMS KELIAMI REIKALAVIMAI

5. Apraše nustatyti reikalavimai taikomi Patalpoms, kuriose:

5.1. įrengta veikianti objektų duomenų perdavimo tinklų komunikacinė įranga;

5.2. įrengtos veikiančios tarnybinės stotys, užtikrinančios Įmonės ar kito Įmonės valdomo nekilnojamo turto objekto naudotojo informacijos tvarkymą;

5.3. įrengta Saugiojo tinklo įranga.

6. Patalpoms taikomi šie reikalavimai:

6.1. įeiti į Patalpas gali asmenys, kurių pareigybų aprašymuose nustatytoms funkcijoms vykdyti būtina įeiti į šias Patalpas arba asmuo yra nurodytas Asmenų, galinčių patekti į telekomunikacijų ir tarnybinių stočių patalpas, sąraše (1 priedas);

6.2. kiekvienas asmuo, įeinantis į Patalpas, turi būti užregistruotas Įėjimo į patalpas kontrolės žurnale (2 priedas), nurodant vardą, pavardę, atstovaujamą organizaciją, apsilankymo tikslą, įėjimo datą ir laiką, lydinčio asmens vardą ir pavardę (jeigu įeina ne Įmonės darbuotojas). Įėjimo į patalpas kontrolės žurnalas turi būti padėtas Patalpose, aiškiai matomoje vietoje kartu su rašymo priemone. Asmuo privalo pasirašyti Įėjimo į patalpas kontrolės žurnale;

6.3. trečiuosius asmenis, įeinančius į Patalpas, turi lydėti Įmonės darbuotojas, turintis teisę įeiti į Patalpas. Patalpoje tretieji asmenys negali būti palikti be priežiūros;

6.4. Patalpų durys turi būti rakinamos mechaninėmis (raktais) arba elektroninėmis priemonėmis (įėjimo kortelių sistema ar kitomis asmens tapatybę nustatančiomis priemonėmis);

6.5. jei Patalpų durys rakinamos raktais, šių raktų komplektai turi būti saugomi rakinamose spintose ir prieinami tik Aprašo 1 priede nurodytiems asmenims;

6.6. Įmonės darbuotojai, įeinantys į Patalpas, kurių duryse yra įrengtos elektroninės spynos ar kurioms atidaryti naudojamos elektroninės įėjimo kontrolės kortelės, turi būti įėjimo kontrolės sistemoje užregistruojami automatiškai ir Įėjimo į patalpas kontrolės žurnalas nepildomas;

6.7. Patalpų apsaugai naudojant vaizdo stebėjimo sistemą, turi būti užtikrinamas jos atitikimas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gauti duomenys priskiriami konfidencialios informacijos kategorijai;

6.8. Patalpos turi būti atskirtos nuo kitų patalpų mūrinėmis ar kitomis tvirtomis vientisos konstrukcijos sienomis, atspariomis ugniai;

6.9. Patalpos turi turėti bent vieną įėjimą iš pastato vidaus su šarvuotomis durimis, kurios apsaugotos užraktais (pvz., rakinama spyna ar elektroninėmis priemonėmis);

6.10. jeigu Patalpos yra pirmame pastato aukšte, jos turi būti be langų arba langai turi būti uždengti metalinėmis grotomis;

6.11. Patalpos negali turėti angų ar kitų ertmių (išskyrus duris), pro kurias į Patalpas galėtų patekti žmonės;

6.12. Patalpose turi būti įrengta ir esant galimybėms visą laiką įjungta apsaugos signalizacija, atitinkanti LST EN 50131 (arba lygiaverčius) grupės standartus, o nesant techninių galimybių apsaugos signalizaciją laikyti įjungtą visą laiką, Patalpų durys turi būti užrakintos;

6.13. Patalpose turi būti įrengta gaisro pavojaus sistema, atitinkanti LST EN 54 grupės (arba lygiaverčių) standartų reikalavimus;

6.14. Patalpų telekomunikacinę įrangą, tarnybinės stotys bei kita susijusi techninė įrangą turi būti montuojama į rakinamas, montuojamai įrangai pritaikytas komutacines spintas;

6.15. Patalpose turi būti įrengta vėdinimo ir (ar) aušinimo sistema bei kitos inžinerinės sistemos užtikrinančios tinkamą Patalpų aplinkos temperatūrą ir drėgnumą:

6.15.1. oro temperatūros režis nuo +10°C iki +30°C;

6.15.2. oro drėgnumo režis nuo 10 iki 80 proc., be drėgmės kondensavimosi sąlygų.

6.16. Patalpose turi būti užtikrinamas įrangos elektros maitinimas ir elektros apsaugos priemonės atitinkančios įrangos gamintojo nustatytus reikalavimus elektros maitinimui;

6.17. Patalpose įrangos maitinimui turi būti įrengiamas nepertraukiamo maitinimo šaltinis;

6.18. Patalpose esančios įrangos apsaugai nuo žaibo iškvos ir įtampos svyravimų įrengiamas įžeminimas, įtampos filtras arba kitas tinkamą apsaugą užtikrinantis įrenginys;

6.19. Patalpose įrengiamai ar įrengtai Saugiojo tinklo įrangai turi būti užtikrintas elektros maitinimas atitinkantis nurodytus reikalavimus:

6.19.1. įtampa 230V, 50Hz;

6.19.2. galingumas 0,7 kW.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Įmonės informacijos saugos įgaliotinis Aprašą peržiūri ne rečiau kaip kartą per metus arba esant poreikiui.

Valstybės įmonės Turto banko
patekimo į telekomunikacijų
ir tarnybinių stočių patalpas
aprašo 1 priedas

**ASMENŲ, GALINČIŲ PATEKTI Į TELEKOMUNIKACIJŲ IR TARNYBINIŲ
STOČIŲ PATALPAS, SĄRAŠAS**

Valstybės įmonės Turto banko
patekimo į telekomunikacijų ir
tarnybinių stočių patalpas
aprašo 2 priedas

(Iejimo ī patalpas kontrolēs žurnalo forma)

ĮEJIMO Į TELEKOMUNIKACIJŲ IR TARNYBINIŲ STOČIŲ PATALPAS KONTROLĖS ŽURNALAS

(patalpų adresas)

[illegible]

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO DUOMENŲ BAZĖS IŠRAŠAS

2023-08-21 17:22:27

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **44/545329**
Registro tipas: **Žemės sklypas su statiniais**
Sudarymo data: **2006-02-27**
Adresas: **Vilnius, A. Goštauto g. 11**

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Žemės sklypas
Unikalus daikto numeris: **4400-0801-6492**
Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės pavadinimas: **0101/0040:280 Vilniaus m. k.v.**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Kita**
Žemės sklypo naudojimo būdas: **Visuomeninės paskirties teritorijos**
Žemės sklypo plotas: **1.4527 ha**
Užstatyta teritorija: **1.4527 ha**
Žemės ūkio naudmenų našumo balas: **40.0**
Matavimų tipas: **Žemės sklypas suformuotas atliekant kadastrinius matavimus**
Vidutinė rinkos vertė: **1170000 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2017-03-23**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2017-03-23**

2.2.

Pastatas - Institutas
Adresas: **Vilnius, Lukiškių g. 9**
Unikalus daikto numeris: **1399-1003-9011**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Mokslo**
Žymėjimas plane: **4C5p**
Statybos pabaigos metai: **1984**
Baigtumo procentas: **100 %**
Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Sienos: **Plytos**
Stogo danga: **Ruberoidas**
Aukštų skaičius: **5**
Bendras plotas: **8946.95 kv. m**
Pagrindinis plotas: **1831.48 kv. m**
Tūris: **43056 kub. m**
Užstatytas plotas: **2859.00 kv. m**
Koordinatė X: **6062622.49**
Koordinatė Y: **581660.52**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
Kadastro duomenų nustatymo data: **1992-09-01**
Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: **F**
Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai): **101.29 kWh/m2/m.**

2.3.

Pastatas - Administracinis pastatas
Aprašymas / pastabos: **B.p. 1C5/p.**
Unikalus daikto numeris: **1097-0009-1016**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Administracinė**
Žymėjimas plane: **1B5/p**
Statybos pradžios metai: **1970**
Statybos pabaigos metai: **1970**
Papr. remonto pradžios metai: **1972**
Papr. remonto pabaigos metai: **2018**
Statinio kategorija: **Ypatingasis**
Baigtumo procentas: **100 %**
Šildymas: **Bendroji centrinio šildymo sistema**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Dujos: **Nėra**
Sienos: **Plytos**
Stogo danga: **Ruberoidas**
Aukštų skaičius: **5**
Bendras plotas: **3557.59 kv. m**
Pagrindinis plotas: **2581.56 kv. m**
Tūris: **18396 kub. m**
Užstatytas plotas: **727.00 kv. m**
Koordinatė X: **6062685**
Koordinatė Y: **581661**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **3249000 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **42 %**
Atkuriamoji vertė: **1884000 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės
nustatymo data: **2023-08-08**
Vidutinė rinkos vertė: **4461000 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-08-08**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2023-08-08**
Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: **F**
Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai): **121.64 kWh/m2/m.**

2.4.

Pastatas - Gamybinis pastatas
Unikalus daikto numeris: **1097-0009-1027**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Gamybos, pramonės**
Žymėjimas plane: **2P2pb**
Statybos pabaigos metai: **1968**
Baigtumo procentas: **100 %**
Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**

Dujos: **Gamtinės**
Sienos: **Plytos**
Stogo danga: **Ruberoidas**
Aukštų skaičius: **2**
Bendras plotas: **1695.30 kv. m**
Pagrindinis plotas: **1193.80 kv. m**
Tūris: **9026 kub. m**
Užstatytas plotas: **1203.00 kv. m**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **830000 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **65 %**
Atkuriamoji vertė: **291000 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės
nustatymo data: **2020-10-30**
Vidutinė rinkos vertė: **450000 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Atkuriamoji vertė**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2020-10-30**
Kadastro duomenų nustatymo data: **1970-01-23**

2.5. **Pastatas - Administracinis pastatas**

Aprašymas / pastabos: -
Unikalus daikto numeris: **1097-0009-1038**
Daikto pagrindinė naudojimo paskirtis: **Administracinė**
Žymėjimas plane: **3B5/p**
Statybos pradžios metai: **1970**
Statybos pabaigos metai: **1970**
Papr. remonto pradžios metai: **1972**
Papr. remonto pabaigos metai: **2018**
Statinio kategorija: **Ypatingasis**
Baigtumo procentas: **100 %**
Šildymas: **Bendroji centrinio šildymo sistema**
Vandentiekis: **Komunalinis vandentiekis**
Nuotekų šalinimas: **Komunalinis nuotekų šalinimas**
Dujos: **Gamtinės**
Sienos: **Plytos**
Stogo danga: **Ruberoidas**
Aukštų skaičius: **5**
Bendras plotas: **5179.79 kv. m**
Pagrindinis plotas: **2839.38 kv. m**
Tūris: **25347 kub. m**
Užstatytas plotas: **1335.00 kv. m**
Koordinatė X: **6062743**
Koordinatė Y: **581659**
Atkūrimo sąnaudos (statybos vertė): **4448000 Eur**
Fizinio nusidėvėjimo procentas: **42 %**
Atkuriamoji vertė: **2580000 Eur**
Atkūrimo sąnaudų (statybos vertės) ir atkuriamosios vertės
nustatymo data: **2023-08-08**
Vidutinė rinkos vertė: **5860000 Eur**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo būdas: **Masinis vertinimas**
Vidutinės rinkos vertės nustatymo data: **2023-08-08**
Kadastro duomenų nustatymo data: **2023-08-08**
Pastato (jo dalies) energinio naudingumo klasė: **F**
Skaičiuojamosios šiluminės energijos sąnaudos pastatui (jo daliai)
šildyti: **129.14 kWh/m2/m.**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555**
Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3.**
pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5.
Įregistravimo pagrindas: **1992-11-04 Lietuvos Respublikos Vyriausybės potvarkis Nr. 1062p**
1997-02-14 Pažyma Nr. 1-25
2023-08-17 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą
Nr. ACCR2-00-230817-08690
Įrašas galioja: **Nuo 2023-08-21**

4.2. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555**
Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2005-01-27 Įsakymas Nr. 30-104**
2006-02-21 Apskrities viršinininko įsakymas Nr. 2.3-1513-01
Įrašas galioja: **Nuo 2006-04-07**

4.3. **Nuosavybės teisė**
Savininkas: **LIETUVOS RESPUBLIKA, a.k. 111105555**
Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1027, aprašytas p. 2.4.**
pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: **1992-11-04 Lietuvos Respublikos Vyriausybės potvarkis Nr. 1062p**
1997-02-14 Pažyma Nr. 1-25
Įrašas galioja: **Nuo 1997-02-24**

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

5.1. **Valstybinės žemės patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Valstybės įmonė Turto bankas, a.k. 112021042**
Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.**
Įregistravimo pagrindas: **2020-08-03 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 49MŽP-24-(14.49.113.)**
Įrašas galioja: **Nuo 2020-08-31**

6. Kitos daiktinės teisės:

6.1. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Valstybės įmonė Turto bankas, a.k. 112021042**
Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5.**
Įregistravimo pagrindas: **2017-12-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1008**
2018-02-28 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-56 (15.35-21)
2018-02-28 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-58 (15.35-21)
2023-08-17 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą
Nr. ACCR2-00-230817-08690
Įrašas galioja: **Nuo 2023-08-21**

6.2. **Turto patikėjimo teisė**
Patikėtinis: **Valstybės įmonė Turto bankas, a.k. 112021042**

- 6.3.

Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3.**

Įregistravimo pagrindas: **2017-12-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1008 2018-02-28 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-56 (15.35-21) 2023-08-17 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. ACCR2-00-230817-08690**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-08-21**

Turto patikėjimo teisė

Patikėtinis: **Valstybės įmonė Turto bankas, a.k. 112021042**

Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1027, aprašytas p. 2.4.**

Įregistravimo pagrindas: **2019-06-26 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 624 2019-11-22 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-537(15.35-23.1)**

Įrašas galioja: **Nuo 2019-12-10**
- 6.4.

Turto patikėjimo teisė

Patikėtinis: **Valstybės įmonė Turto bankas, a.k. 112021042**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2017-12-06 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 1008 2018-02-28 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. A6-55 (15.35-21)**

Įrašas galioja: **Nuo 2018-03-08**
- 6.5.

Kelio servitutas (tarnaujantis)

Daiktas: **žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.**

Įregistravimo pagrindas: **2006-02-21 Apskrities viršininko įsakymas Nr. 2.3-1513-01**

Plotas: **223.00 kv. m**

Aprašymas: **Suteikta teisė neatlygintinai bet kuriuo paros metu eiti ar važiuoti transporto priemonėmis į gretimą sklypą, žemės sklypo dalimi plane pažymėta linijomis ir skaičiais 9-11, 78-80.**

Įrašas galioja: **Nuo 2006-04-07**

7. Juridiniai faktai:

- 7.1.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **Uždaroji akcinė bendrovė "DECOVIL", a.k. 111542341**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2018-08-08 Nuomos sutartis Nr. (2.46-21) S4-154 2021-07-01 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 21-S4-310 2023-05-11 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 23-S4-315**

Plotas: **27.48 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-06-19**

Terminas: **Iki 2024-07-30**
- 7.2.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **AUDRIUS ZOLUMSKIS, gim. 1977-05-30**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2018-06-18 Nuomos sutartis Nr. (2.46-21)S4-122 2021-06-22 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. (2.46-21)S4-122(1) 2023-06-06 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 23-S4-382**

Plotas: **35.99 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-06-13**

Terminas: **Nuo 2018-06-20 iki 2024-04-02**
- 7.3.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **ARNOLDAS SKIERUS, gim. 1992-02-19**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2023-06-02 Nuomos sutartis Nr. 23-S4-367**

Plotas: **103.93 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-06-12**

Terminas: **Iki 2024-06-02**
- 7.4.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **Lietuvos kariuomenė, a.k. 188732677**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2020-12-30 Nuomos sutartis Nr. NTS-65/20-S4-1011 2023-01-31 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 23-S4-64**

Plotas: **713.40 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-02-20**

Terminas: **Nuo 2021-01-01 iki 2025-10-31**
- 7.5.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **UAB "Lithempa", a.k. 304952477**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2022-12-23 Nuomos sutartis Nr. 22-S4-793**

Plotas: **610.03 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2023-01-10**

Terminas: **Nuo 2022-12-23 iki 2025-12-23**
- 7.6.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS DRAUGIJA, a.k. 190679146**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2022-10-14 Perdavimo - priėmimo aktas Nr. 4 2022-10-14 Nuomos sutartis Nr. 22-S4-671**

Plotas: **133.07 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2022-12-02**

Terminas: **Nuo 2022-10-14 iki 2025-10-15**
- 7.7.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **VšĮ "Idėjų blokas LT", a.k. 304753354**

Daiktas: **pastatas Nr. 1097-0009-1027, aprašytas p. 2.4.**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2022-09-08 Nuomos sutartis Nr. 22-S4-496**

Plotas: **210.57 kv. m**

Aprašymas: **Išnuomojama unik. Nr. 1097-0009-1027 - 61,83 kv. m ir unik. Nr. 1399-1003-9011-148,74 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2022-09-28**

Terminas: **Nuo 2022-09-08 iki 2025-09-08**
- 7.8.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **ARŪNAS BAUBLYS, gim. 1967-12-02**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

Įregistravimo pagrindas: **2022-01-28 Perdavimo - priėmimo aktas 2022-01-28 Nuomos sutartis Nr. 22-S4-50**

Plotas: **67.28 kv. m**

Įrašas galioja: **Nuo 2022-03-01**

Terminas: **Nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27**
- 7.9.

Sudaryta nuomos sutartis

Nuomininkas: **EVALDAS STEPONAVIČIUS, gim. 1956-06-30**

Daiktas: **pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.**

- 7.10. Įregistravimo pagrindas: 2021-10-11 Nuomos sutartis Nr. 21-S4-438
Plotas: 150.79 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2021-10-22
Terminas: Nuo 2021-10-11 iki 2024-10-11
- Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Bitė Lietuva", a.k. 110688998
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2021-09-08 Nuomos sutartis Nr. 21-S4-393
Plotas: 12.00 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2021-09-22
Terminas: Nuo 2021-09-08 iki 2024-09-07
- 7.11. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: Telia Lietuva, AB, a.k. 121215434
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2018-09-11 Nuomos sutartis Nr. (2.46-21)-S4-193/2018-01201
2021-08-20 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 21-S4-352
Plotas: 8.00 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2021-09-02
Terminas: Iki 2024-09-05
- 7.12. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: ARŪNAS BAUBLYS, gim. 1967-12-02
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2021-01-11 Nuomos sutartis Nr. 21-S4-24
2021-01-13 Perdavimo - priėmimo aktas
Plotas: 89.48 kv. m
Aprašymas: Terminas - 3 metai nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
Įrašas galioja: Nuo 2021-01-25
Terminas: Nuo 2021-01-13 iki 2024-01-13
- 7.13. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB LEXITA, a.k. 302342831
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2015-09-30 Nuomos sutartis Nr. NS-34
2015-10-01 Perdavimo - priėmimo aktas
2016-09-30 Susitarimas pakeisti sutartį
2016-12-20 Susitarimas pakeisti sutartį
2017-03-29 Susitarimas pakeisti sutartį
2017-09-27 Susitarimas pakeisti sutartį
2020-10-17 Susitarimas pakeisti sutartį Nr. 20-S4-206
Plotas: 100.00 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2020-10-26
Terminas: Nuo 2015-10-01 iki 2025-09-29
- 7.14. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: Uždaroji akcinė bendrovė "RIARDŽIS", a.k. 224476650
Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1027, aprašytas p. 2.4.
Įregistravimo pagrindas: 2020-06-17 Nuomos sutartis Nr. 20-S4-98
Plotas: 537.50 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2020-07-16
Terminas: Nuo 2020-06-18 iki 2030-06-17
- 7.15. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB LEXITA, a.k. 302342831
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2020-05-04 Nuomos sutartis Nr. 20-SA-43
Plotas: 68.46 kv. m
Aprašymas: Terminas - 10 metų
Įrašas galioja: Nuo 2020-06-02
Terminas: Nuo 2020-05-04
- 7.16. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: LAURA SLAVINSKAITĖ, gim. 1994-04-07
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2019-10-02 Nuomos sutartis Nr. (2.46-62.2)S4-174
Plotas: 103.56 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2020-05-05
Terminas: Nuo 2019-10-02 iki 2029-10-01
- 7.17. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Lithempa", a.k. 304952477
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2020-02-17 Perdavimo - priėmimo aktas
2020-02-17 Nuomos sutartis Nr. S4-24
Plotas: 162.53 kv. m
Aprašymas: Nuomos terminas - 10 (dešimt) metų.
Įrašas galioja: Nuo 2020-02-25
Terminas: Nuo 2020-02-17
- 7.18. Sudaryta nuomos sutartis
Nuomininkas: UAB "Esnet", a.k. 302482484
Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2015-09-30 Nuomos sutartis Nr. NS-32
2016-09-30 Susitarimas
2016-12-30 Susitarimas
2017-03-29 Susitarimas
2017-09-27 Susitarimas
2018-04-13 Susitarimas
2019-08-29 Susitarimas Nr. (2.46-21)S4-74(1)
Plotas: 66.58 kv. m
Įrašas galioja: Nuo 2019-09-12
Terminas: Nuo 2015-10-01 iki 2025-09-30
- 7.19. Nekilnojamasis daiktas yra nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje (jų apsaugos zonoje)
Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.
pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3.
pastatas Nr. 1097-0009-1027, aprašytas p. 2.4.
pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5.
pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.
Įregistravimo pagrindas: 2010-10-05 Kultūros paveldo departamento Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktas Nr. KPD-RM-1489
Aprašymas: 2010-10-15 Kultūros paveldo departamento pranešimas Nr. 10-26, nekilnojamojo daikto kodas 23128
Įrašas galioja: Nuo 2010-10-19

8. Žymos:	
8.1.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: kultūros paveldo objektų ir vietovių teritorijos, jų apsaugos zonos (V skyrius, pirmasis skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 1.4527 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
8.2.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: vandens tiekimo ir nuotekų, paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros apsaugos zonos (III skyrius, dešimtas skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 0.1853 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
8.3.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: šilumos perdavimo tinklų apsaugos zonos (III skyrius, dvyliktasis skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 0.3106 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
8.4.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: skirstomųjų dujotiekių apsaugos zonos (III skyrius, šeštasis skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 0.2762 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
8.5.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 0.1298 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
8.6.	Teritorija, kurioje taikomos SŽNS, neįregistruota Nekilnojamojo turto registre: elektroninių ryšių tinklų elektroninių ryšių infrastruktūros apsaugos zonos (III skyrius, vienuoliktasis skirsnis) Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1. Įregistravimo pagrindas: 2019-06-06 Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymas Nr. XIII-2166 2019-12-19 Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymas Nr. 3D-711 Plotas: 0.0651 ha Įrašas galioja: Nuo 2023-01-01
9. Teritorijos, kuriose taikomos SŽNS, įrašytos į NTK kadastro duomenų byloje įrašytų duomenų pagrindu: įrašų nėra	
10. Daikto registravimas ir kadastro žymos:	
10.1.	Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma) AUDRONĖ DOMINIENĖ Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3. Įregistravimo pagrindas: 2009-11-25 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1088 2023-08-08 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Įrašas galioja: Nuo 2023-08-21
10.2.	Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma) AGATA MORDAS Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5. Įregistravimo pagrindas: 2008-11-14 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-765 2023-08-08 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla Įrašas galioja: Nuo 2023-08-21
10.3.	Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas) Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3. Įregistravimo pagrindas: 2023-08-08 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla 2023-08-17 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. ACCR2-00-230817-08690 Įrašas galioja: Nuo 2023-08-21
10.4.	Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas) Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5. Įregistravimo pagrindas: 2023-08-08 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla 2023-08-17 Deklaracija apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą Nr. ACCR2-00-230817-08690 Įrašas galioja: Nuo 2023-08-21
10.5.	Parengta deklaracija apie statybos užbaigimą (kadastro žyma) Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5. Įregistravimo pagrindas: 2023-03-03 Informacinės sistemos "Infostatyba" pranešimas Nr. ARCCR-00-230303-02910 Aprašymas: Statinio / patalpos paskirties keitimas Įrašas galioja: Nuo 2023-03-06
10.6.	Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma) Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2. Įregistravimo pagrindas: 2022-06-30 Pranešimas apie energinio naudingumo sertifikato išdavimą Nr. MK-0212-05128/0 Įrašas galioja: Nuo 2022-06-30 Terminas: Nuo 2022-06-30 iki 2032-06-30
10.7.	Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma) Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1038, aprašytas p. 2.5. Įregistravimo pagrindas: 2022-06-27 Pranešimas apie energinio naudingumo sertifikato išdavimą Nr. MK-0212-05104/0 Įrašas galioja: Nuo 2022-06-28 Terminas: Nuo 2022-06-25 iki 2032-06-25
10.8.	Išduotas pastato (jo dalies) energinio naudingumo sertifikatas (kadastro žyma) Daiktas: pastatas Nr. 1097-0009-1016, aprašytas p. 2.3. Įregistravimo pagrindas: 2022-06-27 Pranešimas apie energinio naudingumo sertifikato išdavimą Nr. MK-0212-05105/0 Įrašas galioja: Nuo 2022-06-27 Terminas: Nuo 2022-06-25 iki 2032-06-25
10.9.	Išduotas statybą leidžiantis dokumentas (kadastro žyma)

Daiktas: pastatas Nr. 1399-1003-9011, aprašytas p. 2.2.

Įregistravimo pagrindas: 2022-02-10 Informacinės sistemos "Infostatyba" pranešimas Nr. LSPR-01-220210-00018

Aprašymas: Paprastasis remontas

Įrašas galioja: Nuo 2022-02-10

10.10.

Kadastrinius matavimus atliko (kadastro žyma)
TOMAS URVIKIS

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2009-07-25 Kvalifikacijos pažymėjimas Nr. 2M-M-1040

2017-03-23 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla

Įrašas galioja: Nuo 2017-08-11

10.11.

Kadastro duomenų tikslinimas (daikto registravimas)

Daiktas: žemės sklypas Nr. 4400-0801-6492, aprašytas p. 2.1.

Įregistravimo pagrindas: 2017-03-23 Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla

Įrašas galioja: Nuo 2017-08-11

11. Duomenys apie įregistruotas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos:

11.1.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100301658

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 25 kv. m, nuo 2023-01-05

11.2.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100304627

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 2 kv. m, nuo 2023-01-05

11.3.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100302428

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 31 kv. m, nuo 2023-01-05

11.4.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100251283

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-08

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 44 kv. m, nuo 2023-01-05

11.5.

Teritorijos pavadinimas: Skirstomųjų dujotiekių apsaugos zonos (III skyrius, šeštasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100263455

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-10-21 Įsakymas dėl energetikos ministro 2022 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. 1-36 ?Dėl Vilniaus-Grigiškių skirstomųjų dujotiekių teritorijų plano patvirtinimo? pakeitimo Nr. 1-321

Įregistravimo data: 2022-02-09

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 391 kv. m, nuo 2023-01-04

11.6.

Elektroninių ryšių tinklų elektroninių ryšių infrastruktūros apsaugos zonos (III skyrius,

Teritorijos pavadinimas: vienuoliktasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100373017

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija; 2022-12-02 Telia tinklo apsaugos zonos planas Vilniaus miesto savivaldybėje Nr. 3-542

Įregistravimo data: 2022-12-06

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 402 kv. m, nuo 2023-01-04

11.7.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100309308

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 2 kv. m, nuo 2023-01-05

11.8.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100302357

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 290 kv. m, nuo 2023-01-05

11.9.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100302761

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 301 kv. m, nuo 2023-01-05

11.10.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100292387

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-15

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 14 kv. m, nuo 2023-01-05

11.11.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100288886

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-15

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: 56 kv. m, nuo 2023-01-05

11.12.

Teritorijos pavadinimas: Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)

Teritorijos unikalus numeris: 100300459

Įregistravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38

Įregistravimo data: 2022-02-18

Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **14 kv. m, nuo 2023-01-05**

11.13. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**
Teritorijos unikalus numeris: **100309174**
Įregistravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38**
Įregistravimo data: **2022-02-18**
Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **6 kv. m, nuo 2023-01-05**

11.14. Teritorijos pavadinimas: **Elektros tinklų apsaugos zonos (III skyrius, ketvirtasis skirsnis)**
Teritorijos unikalus numeris: **100310408**
Įregistravimo pagrindas: **Lietuvos Respublikos energetikos ministerija; 2022-01-25 Įsakymas dėl Vilniaus elektros tinklų teritorijų plano patvirtinimo Nr. 1-38**
Įregistravimo data: **2022-02-18**
Žemės sklypo plotas, patenkantis į Teritoriją: **249 kv. m, nuo 2023-01-05**

12. Registro pastabos ir nuorodos:
Saugoti ir prižiūrėti medžius. Žemės sklypas yra vietinės reikšmės urbanistikos paminklo UV-70 apsauginėje zonoje "A". 2P2pb(b.p. 2G2pb)

13. Kita informacija: įrašų nėra

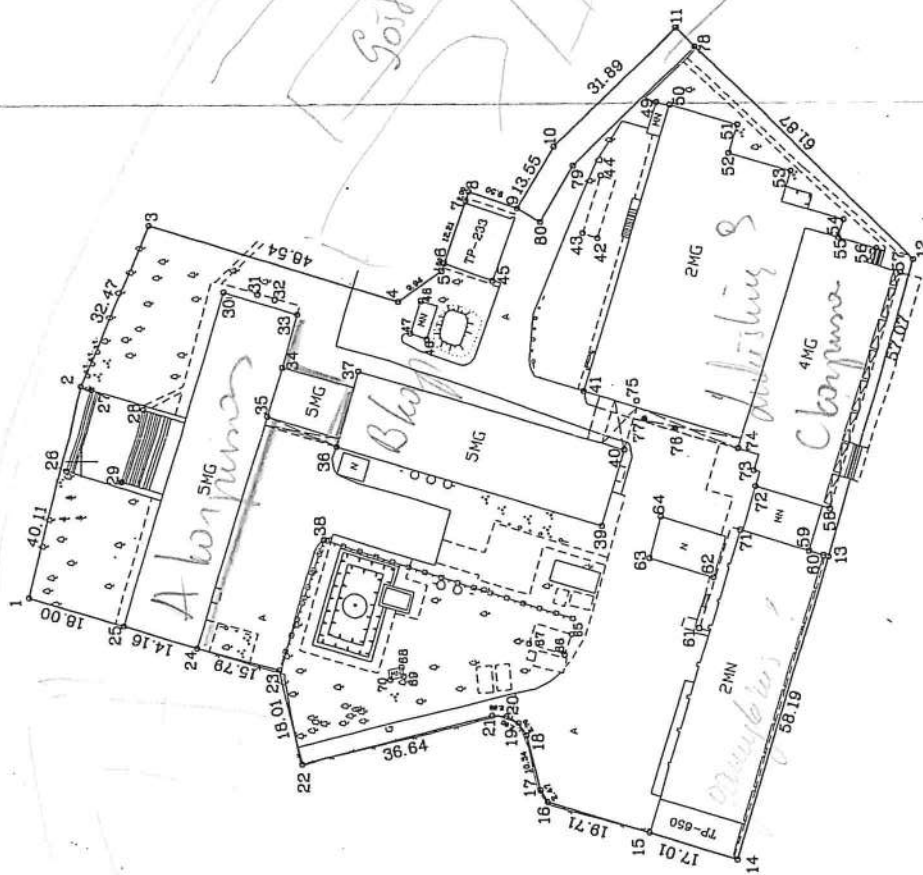
14. Informacija apie duomenų sandoriui tikslinimą: įrašų nėra

Dokumentą atspausdino

A. Goštauto g.

Sklypo plotas 14527 m²

<i>Linių ilgiai</i>									
4-5	9,94								
5-6	1,50								
6-7	12,21								
7-8	2,00								
8-9	9,50								
16-17	2,47								
17-18	10,34								
18-19	2,70								
19-20	2,60								
20-21	2,68								



SERVITUTAS.paž.taškas 9.10.11.78.79.80.plotas 223m2

VALIAUS APKABTIES VIKŠININKO ADMINISTRACIJA
VILNIAUS MIESTO ŽEMĖTVARKOS SKYRIUS

Savivaldības imonē, VIN
 Pateigais
 ek. veidā
 inē geodzinā
 presn. onerā lo

Figure 1: Evolution of the number of nodes in the network. The graph shows a series of data points connected by lines, representing the growth of the network. The number of nodes starts at 0 and increases rapidly, reaching a plateau around 100 nodes after approximately 50 time units. The data points are labeled with 'n' and 't' values, indicating the number of nodes and time steps respectively.

Viniaus apskrities viršininko administracijos žemės tvarkymo departamentas
 Viniaus miesto (rajonų) žemėtvarkos skyrius 2005 m. 04 mėn. 24 d.
 Viniaus miesto (rajonų) žemėtvarkos skyrius 2005 m. 04 mėn. 24 d.

Superficio	(paredes)	(veredas, paverde)	(data)	A. V.
Superficio				

Savivaldybės imonė,, VILNIAUS PLASTMAIDYB"

Pateikęs
ak vedėjas
mūnį geodezininką
paprastą darbuotoją
pavardę
vardo
2081076
MILNIAUS PLANAS"
LXV.

VILNIAUS LUKIŠKIŲ TOTORIŲ SENŲJŲ KAPINIŲ VIETA (23128, L513)

APIBRĖŽTŲ TERITORIJOS RIBŲ PLANAS

A. Goštauto g. 11, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.



M 1 : 10 000 (viena cm - 100 m)

Vertybės teritorijos ribų koordinatės
1994 m. Lietuvos koordinatės sistemoje:

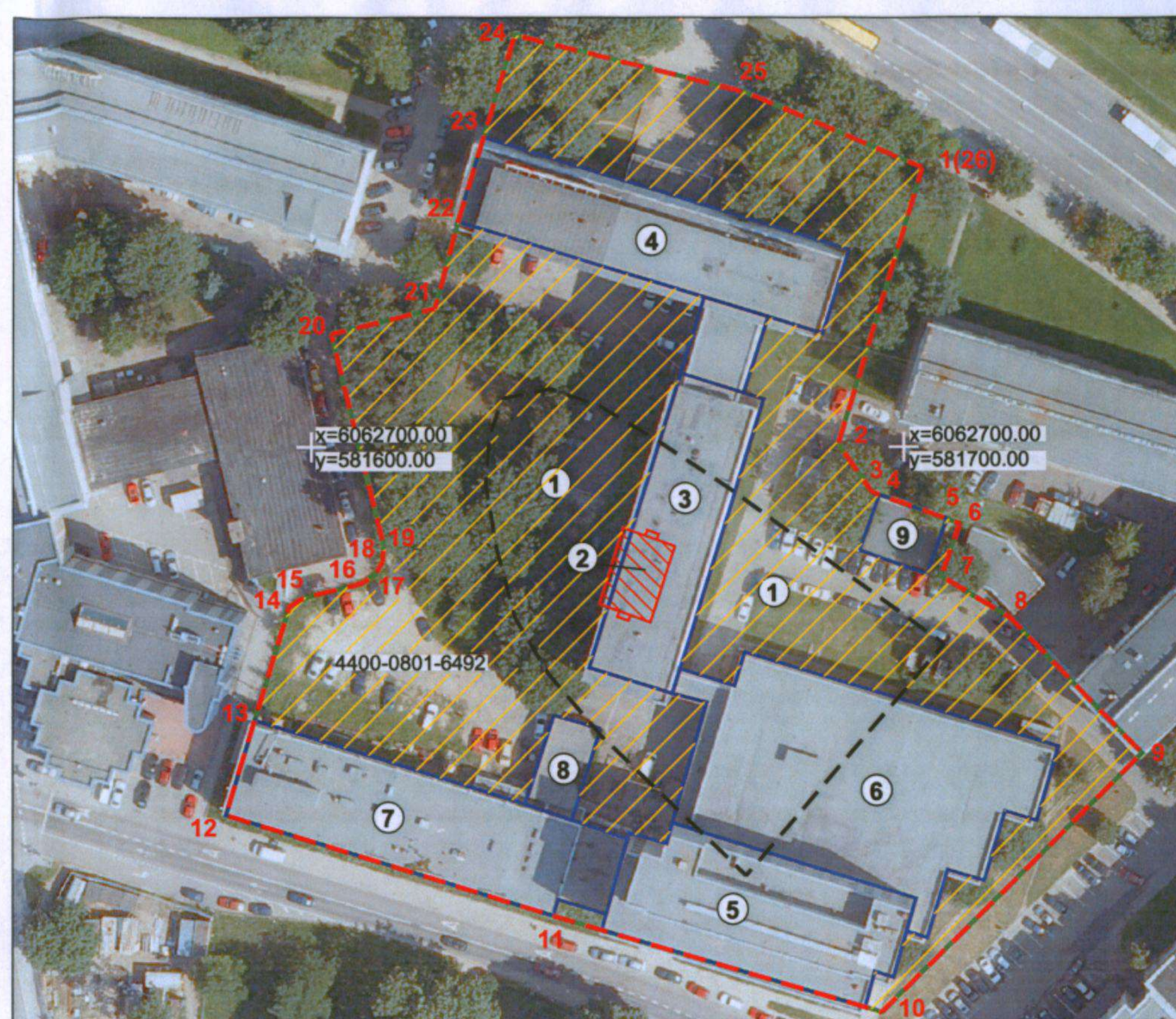
Taško Nr.	Koordinatės		Lapo nomenklatūra
	Y (E) m	X (N) m	
1	581703.35	6062746.92	76/32
2	581673.46	6062759.59	
3	581634.54	6062769.27	
4	581629.22	6062752.08	
5	581625.03	6062738.56	
6	581620.86	6062723.33	
7	581603.37	6062719.02	
8	581612.17	6062683.46	
9	581612.02	6062680.78	
10	581610.70	6062678.54	
11	581608.43	6062677.07	
12	581598.41	6062674.51	
13	581596.33	6062673.17	
14	581590.55	6062654.33	
15	581585.58	6062638.08	
16	581641.19	6062621.01	

17	581695.93	6062604.92
18	581740.04	6062648.29
19	581717.81	6062671.15
20	581706.22	6062678.25
21	581709.43	6062687.10
22	581707.55	6062687.78
23	581696.06	6062691.90
24	581694.65	6062692.41
25	581688.98	6062700.57
26	581703.35	6062746.92

Sutartiniai ženklai:

- Nekilnojamosios kultūros vertybės apibrėžtos teritorijos ribos
- Teritorijos vertingosios savybės
- Suformuotų kadastrinių sklypų ribos
- Kiti objektai teritorijoje
- Totorių senųjų kapinių galimos ribos pagal istorinius duomenis

Pastaba: nekilnojamajai kultūros vertybei apsaugos zona nėra nustatyta.



M 1 : 1 000 (viena cm - 10 m)

Nekilnojamoji kultūros vertybė:

1. Vilniaus Lukiškių totorių senųjų kapinių vieta (23128, L513)

Teritorijos vertingosios savybės:

2. Mečetės vieta

Kiti objektai teritorijoje:

3. Pastatas I

4. Pastatas II

5. Pastatas III

6. Pastatas IV

7. Pastatas V

8. Pastatas VI

9. Pastatas VII Teritorijos plotas - 14521 m²



**KULTŪROS PAVELDO
CENTRAS**

Vilniaus Lukiškių totorių senųjų
kapinių vietos (23128, L513)
apibrėžtų teritorijos ribų plano projektas

Teritorijos ribas ir vertingasias savybes pažymėjo Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos

Apskaitos skyriaus

vyr. specialistas

Plano projektą sudarė Duomenų skyriaus Statinių po

vyresn. paminklotvarkininkė
(Licencija Nr. G-449-(793). Pažymėjimas Nr. KM 002, 2007-01-26)

Plano projektą patikrino Duomenų skyriaus

vedėja

Plano projektą priėmė

direktorius

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS

Vandens tiekimui ir nuotekų šalinimui Vilniaus mieste

Objekto pavadinimas: Pastatų A. Goštauto g. 11, Vilniuje, atnaujinimo (modernizavimo) projektinių pasiūlymų parengimo.**Objekto adresas:** A. Goštauto g. 11.**Pareiškėjas:** Valstybės įmonė Turto bankas.**Naikinamos prisijungimo sąlygos:** -.**I. REIKALAVIMAI GERIAMOJO VANDENS TIEKIMUI:****Poreikis:** 8,70 m³/d.; 4,40 m³/h_{max}.**Vandens slėgis prijungimo vietoje:** abs. alt. ±0,00 - 125 m. (palaikomas tinkle) ir 130 m (didžiausias galimas).**Užsakovas privalo:**

- Panaudoti esamą privatų vandentiekio įvadą.
- Vandens apskaitos mazgas turi būti suprojektuotas ir įrengtas, vadovaujantis STR 2.07.01:2003 XI skirsniu ir patvirtinta įmonės Technine politika, kurią galima rasti <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- Poreikiui esant, vandens apskaitos mazgą rekonstruoti vadovaujantis STR 2.07.01:2003 XI skirsniu ir patvirtinta įmonės Technine politika, kurią galima rasti <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- Poreikiui esant, vidaus tinklus rekonstruoti.
- Poreikiui esant, suprojektuoti ir pastatyti slėgio pakėlimo stotelę. Projektuojant slėgio pakėlimo stotelę, vadovautis UAB „Vilniaus vandenys“ patvirtinta Technine politika, kurią galima rasti <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.

II. REIKALAVIMAI GAISRŲ GESINIMUI:**Poreikis:** lauko 30 l/s; vidaus 5,4 l/s.**Tiekiamas iš tinklo:** lauko 30 l/s; vidaus 5,4 l/s.**Užsakovas privalo:**

- Lauko gaisrų gesinimą numatyti nuo esamų gaisrinių hidrantų A. Goštauto g., Gynėjų g., Lukiškių g. ir Mečetės g., įvertinant atstumus iki jų.
- Jei pastato vidaus gaisrų gesinimas numatytas tik gaisriniais čiaupais – vidaus gaisrų gesinimą numatyti nuo esamų žiedinių d300 mm vandentiekio tinklų A. Goštauto g. arba nuo esamų d200 mm žiedinių vandentiekio tinklų Mečetės g..
- Jei pastato vidaus gaisrų gesinimui numatyta stacionari gaisrų gesinimo sistema – vidaus gaisrų gesinimui suprojektuoti ir įrengti priešgaisrines talpas.
- Techninis projektas bus derinamas tik pateikus gaisrinės dalies projektavimo užduotį ir brėžinius su priešgaisrinių sistemų sprendiniais.

III. REIKALAVIMAI BUITINIŲ NUOTEKŲ ŠALINIMUI:**Poreikis:** 8,70 m³/d.; 4,40 m³/h_{max}; užterštumas BDS₇ 287,5 mg/l.**Užsakovas privalo:**

- Panaudoti esamus privačius nuotekų išvadus. Poreikiui esant, išvadus perkloti, užtikrinant nepertraukiamą nuotekų šalinimą esamiems vartotojams.
- Poreikiui esant, vidaus tinklus rekonstruoti.
- Poreikiui esant, suprojektuoti ir įrengti nuotekų siurblinę. Projektuojant nuotekų siurblinę, įskaitant jos automatizavimą, dispečerizavimą ir kita, vadovautis UAB „Vilniaus vandenys“ patvirtinta Technine politika.

IV. BENDRIEJI REIKALAVIMAI:

- **Draudžiama lietaus nuotekas** nuleisti į buitinių nuotekų tinklus. Lietaus nuotekų nuleidimą ir drenažo vandens nuleidimą spręsti sklypo viduje arba kreiptis į UAB „Grinda“.
- Poreikiui esant, projekte turi būti numatyta **vieta vandens paėmimui** statybos reikmėms. Nenumačius vandens paėmimo vietos, vanduo statybos reikmėms nebus tiekiamas.
- Techninis projektas **bus derinamas tik pateikus V dalyje nurodytas pasirašytas sutartis**.

- Jeigu žemės sklypuose projektuojami bendro naudojimo tinklai ir/ar siurblinės, taip pat žemės sklypuose esantiems bendro naudojimo tinklams ir/ar siurblinėms, numatyti ir išskirti tinklų ir/ar siurblinių **apsaugos zonas** pagal LR Vyriausybės nutarimo Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo nuostatas ir apsaugos zonos dydžio **servitutus**, suteikiančius teisę prieiti ir privažiuoti prie tinklų ir/ar siurblinių, šiuos objektus aptarnauti ir remontuoti, tiesti požemines komunikacijas, prijungti naujus vartotojus prie šių statinių.
- Siekiant vykdyti statybos darbus tinklų apsaugos zonoje, projekte turi būti atlikti apkrovų skaičiavimai ir, poreikiui esant, numatytos apsaugos priemonės tinklų išsaugojimui.
- Tinklų, įskaitant ir siurblinių statybos projektai turi būti išskirti **į atskirus etapus**.
- Informuojame, kad UAB „Vilniaus vandenys“ eksploatuoja tik nuosavybės ar kitu teisėtu pagrindu valdomus ir / ar naudojamus tinklus. Bendrovė per privačius vandentiekio ir nuotekų tinklus **negarantuoja nepertraukiamo vandens tiekimo, gaisrų gesinimo ir nuotekų šalinimo**.
- Paruoštą projektą su visais pažymėtais inžineriniais (naujai projektuojamais (išskiriant bendro naudojimo tinklus ir įvadus / išvadus kaip atskirus statybos objektus), rekonstruojamais, naikinamais bei esamais) tinklais bei bendro naudojimo tinklų apsaugos zonoje numatomomis įrengti susisiektimo komunikacijomis ir dangomis **pateikti derinimui** teisės aktų nustatyta tvarka.
- Tinklus ir jų ženklumą projektuoti ir montuoti iš vamzdžių, armatūros ir fasoninių dalių pagal UAB „Vilniaus vandenys“ patvirtintą Techninę politiką ir **technines specifikacijas** (aktuali redakcija), kurias galima rasti <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>, patvirtintą projektą, prisijungimo sąlygas, pasirašytas sutartis ir galiojančių teisės aktų nuostatas.

V. REIKALAVIMAI STATYTOJUI:

- Jeigu projektuojami bendro naudojimo tinklai, pasirašyti Miesto (rajono) savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį arba Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų statybos sutartį, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės Nr. 1-486; 2020-04-17 d. sprendimu, kuria Bendro naudojimo tinklai (magistraliniai, skirstomieji, daugiabučių gyv. namų įvadai bei nuotekų išvadai nuo pirmo nuotekų šulinio iki tinklo), turi būti perduoti tinklų Valdytojui.
- Jeigu vykdomi statybos darbai tinklų apsaugos zonose, pasirašyti Susitarimą dėl darbų vykdymo infrastruktūros apsaugos zonoje.
- Daugiau informacijos apie sutarčių pasirašymą galite rasti: <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- Jeigu nustatomi servitutai, pasirašyti Servituto sutartį.
- Jeigu vykdomi tinklų rekonstrukcijos darbai, pasirašyti Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros objektų rekonstrukcijos sutartį.
- Dėl sutarčių pasirašymo kreiptis elektroniniu paštu: info@vv.lt
- Su sutarčių projektais ir būtina pateikti informacija sutartims pasirašyti, galima susipažinti adresu: <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- Jeigu Statytojas perleidžia objektą naujam statytojui iki visų pagal prisijungimo sąlygas ir projektą numatytų darbų atlikimo, tokiu atveju Statytojas privalo perleisti visas teises ir pareigas naujam statytojui pagal šias prisijungimo sąlygas ir V dalyje išvardintas sutartis, apie tai informuodamas UAB „Vilniaus vandenys“ elektroniniu paštu: info@vv.lt nurodydamas naująjį statytoją.
- Statytojas už suteiktas geriamojo vandens ir nuotekų paslaugas atsiskaito pagal apskaitos prietaiso esančio šulinyje parodymus iki bendro naudojimo tinklai bus perduoti tinklų Valdytojui.
- Tiesioginės sutartys su vartotojais bus sudaromos ir tiesioginis vartotojų atsiskaitymas už paslaugas bus galimas, kai bendro naudojimo tinklai bus perduoti tinklų Valdytojui.

VI. REIKALAVIMAI DARBAMS:

- Gatvių važiuojamojoje dalyje, asfaltbetonio dangoje ant inžinerinių komunikacijų šulinių pastatyti plaukiojančio tipo šulinių liukus su dangčiais pagal Bendrovės patvirtintą techninę specifikaciją, kurią galima rasti <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- Jeigu suderintame projekte, nebuvo numatyta tinklų apsaugos zonose įrengti viršutinių dangų (asfalto, trinkelų ir kita), tokiu atveju po galutinės tinklų apžiūros iki pažymos išdavimo tinklų liukai, kapos ir pan. turi būti užpildyti 30 cm storio žvyro danga, siurblinių įvažiavimai turi būti užbaigti įrengiant sutankintą žvyro dangą ir pateikti grunto tankinimo laboratoriniai duomenys. Įrengiant viršutines dangas (asfaltą, trinkeles ir kita) tinklų apsaugos zonose, šulinių liukų, kapų ir/ar hidrantų aukštis turi būti sureguliuotas Statytojo sąskaita pagal Miesto (raj.) savivaldybės žemės darbų vykdymo ir gatvių dangų apsaugos taisykles ir STR reikalavimus.
- **Atlikus statybos darbus, Statytojas privalo gauti UAB „Vilniaus vandenys“ pažymą, kad tinklai yra prijungti prie centralizuotų vandentiekio ir nuotekų tinklų pagal prisijungimo sąlygas, projektą bei**

galiojančias teisės aktų nuostatas.

- Prieš vykdant tinklų perklojimo ir pertvarkymo darbus pagal rekonstrukcijos sutartį, Statytojas privalo suderinti konkrečią datą, laiką ir gauti raštišką sutikimą iš UAB „Vilniaus vandenys“ dėl eksploatuojamų vandentiekio ir nuotekų tinklų atjungimo ir esamų vartotojų perjungimo darbų (dėl suderinimo Statytojas turi kreiptis el. paštu: info@vv.lt arba tel.: [19118](tel:19118)). Jeigu Statytojas nesilaiko šios tinklų atjungimo tvarkos, tokiu atveju Statytojas įsipareigoja atlyginti visus UAB „Vilniaus vandenys“ patirtus nuostolius.

VII. GALIOJIMAS:

- Prisijungimo sąlygos galioja tol, kol galioja statybą leidžiantis dokumentas. Jei per 5 metus nuo sąlygų išdavimo datos nebus gautas statybą leidžiantis dokumentas, būtina gauti naujas prisijungimo sąlygas arba pratęsti šių sąlygų galiojimo laiką.
- Daugiau aktualios informacijos dėl prisijungimo tolimesnių žingsnių bei kitų UAB „Vilniaus vandenys“ teikiamų paslaugų galite rasti http://www.vv.lt/lt/namams/kaip_tapti_klientu/ arba http://www.vv.lt/lt/imonems/tapti_klientu/.
- UAB „Vilniaus vandenys“, įgyvendindama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, informuoja Jus, kaip geriamojo vandens tiekimo ir / arba nuotekų tinklų statytoją, kad Jūsų asmens duomenys (vardas ir pavardė) gali būti pateikti kitiems asmenims, kurių prisijungimo sąlygose bus nurodyta jungtis prie Jūsų projektuojamų / statomų / pastatytų tinklų. Jeigu nesutinkate su nurodytu Jūsų asmens duomenų pateikimu, prašome kreiptis laisvos formos prašymu į bendrovę dėl nesutikimo. Plačiau apie bendrovės vykdomą asmens duomenų tvarkymą galite sužinoti bendrovės interneto svetainės www.vv.lt skiltyje „Privatumas“.

Sąlygas

PRISIJUNGIMO SĄLYGOS Nr. 1-I-0068/23

Statytojas (Užsakovas): Turto bankas, VĮ

Statytojo adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Objekto pavadinimas ir vieta: ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO GOŠTAUTO G. 11
VILNIUJE, KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS.

Telekomunikacijų tinklo elementų projektavimo sąlygos :

1. Išsaugoti esamą ryšių kabelių kanalų sistemos (RKKS) įvadą į pastatą.
2. Pastate suprojektuoti ir įrengti technologinę patalpą komutacinio mazgo įrengimui.
3. Nuo įvado į pastatą iki technologinės patalpos suprojektuoti ir įrengti vidaus telekomunikacijų vamzdyną, panaudojant vamzdžius d-50 mm.
4. Patalpose nuo komutacinio mazgo suprojektuoti ir įrengti 5e kategorijos vidaus telekomunikacijų tinklą.
5. Pilnai parengtą lauko tinklų projektą pateikti Telia Lietuva, AB (Saltoniškių 7A, Vilnius tel. +370 [redacted]) suderinimui.
6. Telekomunikacijų paslaugos bus suteiktos po magistralinio ir skirstomojo tinklo statybos.

Kiti reikalavimai :

1. Vidaus ir lauko projektus derinti su Telia Lietuva, AB

Tinklo resursų administravimo 1 komandos vyr. inžinierius

Projektavimo sąlygas priėmė

UAB DO Architects

El. p.: [REDACTED]

2023 m. kovo 23 d. Nr. R-149

J 2023 m. kovo 9 d. Nr. 01

DĖL PROJEKTAVIMO SĄLYGŲ

Atsakydami į Jūsų prašymą informuojame, kad pagal 2023-03-09 rašte „Pastatų Goštauto g. 11, Vilniuje paskirties keitimo ir atnaujinimo (modernizavimo) rengimas“ pateiktą situacijos planą, numatomų darbų ribose RAIN elektroninių ryšių infrastruktūra (toliau – RAIN tinklas) paklota Telia Lietuva, AB ryšių kanalų sistemoje (toliau – RKKS).

Esant RKKS iškėlimo būtinybei iš objekto ribų, reikalinga perkelti RAIN tinklo elementus, patenkančius į objekto ribas Užsakovo (Statytojo) lėšomis.

RAIN tinklo elementų perkėlimo ar papildomos apsaugos sąlygos:

1. Numatyti reikalingas priemones RAIN tinklui išsaugoti, nepabloginant esamos situacijos, tai yra išlaikyti normatyvinius atstumus tarp RAIN tinklo ir planuojamų sprendinių. Pagal poreikį numatyti RAIN tinklo elementų papildomą apsaugą specialiu sudedamu ne metaliniu (PVC ar HDPE) d=110 mm vamzdžiu.

2. Esant iškėlimo būtinybei iš objekto ribų, prašome kreiptis papildomai į VŠĮ „Plačiajuostis internetas“ dėl RAIN tinklo perkėlimo sąlygų, prie prašymo pateikiant konkrečius objekto ir RAIN tinklo iškėlimo sprendinius. Reikalavimus RAIN tinklo elementams pateiksime, pagal poreikį, išnagrinėjus pakartotinį prašymą.

3. Po darbų užbaigimo pateikti VŠĮ „Plačiajuostis internetas“ išpildomąją dokumentaciją elektroninėje bei popierinėje formoje po 1 egz. Dokumentacijoje turi būti: RAIN tinklo elementų perkėlimo ar papildomos apsaugos įrengimo projektas su žyma: „Pastatyta taip“, pakoreguotas šviesolaidinio kabelio pasas, perkeltos šviesolaidinės kabelinės linijos parametrų matavimų rezultatai, geodezinė nuotrauka su perkeltos RAIN tinklo elementais.

4. Papildomai apsaugomas ar perkeliamas RAIN tinklo elementas priklauso dabar ir po perkėlimo ar papildomos apsaugos įrengimo lieka VŠĮ „Plačiajuostis internetas“.

Kitos sąlygos:

1. Vykdamas projektavimo ir RAIN tinklo elementų perkėlimo ar papildomos apsaugos įrengimo darbus, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais normatyviniais dokumentais,

reglamentuojančiais elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimą, eksploataciją ir apsaugą. RAIN tinklo elementų perkėlimo ar papildomos apsaugos įrengimo darbus gali atlikti tik atestuota įmonė.

2. Parengtą projektą suderinti su VŠĮ „Placiajuostis internetas“ įkeliant į sistemą portale <https://www.placiajuostis.lt/lt/dokumentu-derinimas>

3. Ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki RAIN tinklo elementų perkėlimo darbų pradžios, suderinti perkėlimo laiką ir terminą su VŠĮ „Placiajuostis internetas“ raštu ar el. paštu info@placiajuostis.lt. Pažymime, kad RAIN tinklo perjungimo darbai galimi nuo 02:00 val. iki 06:00 val.

4. Darbus RAIN tinklo apsaugos zonoje vykdyti rankiniu būdu dalyvaujant VŠĮ „Placiajuostis internetas“ įgaliotam atstovui.

Šios projektavimo sąlygos galioja vienerius metus.

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]



TVIRTINU:

Paviršinių nuotekų tvarkymo
departamentas

Objekto pavadinimas: Mokslo paskirties pastatų 1C5p, 3C5p paskirties
keitimo į administracinę paskirtį ir atnaujinimas
(modernizavimas)

Objekto adresas: A. Goštauto g. 11, Vilnius

Užsakovas / Statytojas: VĮ „Turto bankas“

2023-04-13

TECHNINĖS SĄLYGOS Nr. 23/141

LIETAUS VANDENS, STATYBINIO DRENAŽO NUVEDIMUI (PRIJUNGIMUI) VILNIAUS MIESTE

Lietaus vandens, statybinio drenažo nuvedimui (prijungimui) užsakovas / statytojas privalo:

Projektuojant paviršinių nuotekų tvarkymo sistemą būtina vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007.04.02 įsakymu Nr. 1D-193 patvirtintu „Paviršinių nuotekų tvarkymo reglamento“ (toliau - Reglamentas) ir statybos techninio reglamento STR 2.07.01:2003 „Vandentiekis ir nuotekų šalinimas. Pastato inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“ galiojančių suvestinių redakcijų reikalavimais.

Vadovaujantis Reglamento 7 punkto reikalavimais, projektuojant paviršinių nuotekų tvarkymo sistemą pirmiausiai turi būti išnagrinėti ir taikomi paviršinių nuotekų susidarymą ir (ar) surinkimą (vandeniui laidžių dangų ar švorių paviršinių nuotekų sugerdinimo į gruntą įrenginių įrengimas), centralizuotai į aplinką išleidžiamų paviršinių nuotekų kiekį bei užterštumą mažinantys techniniai sprendiniai.

Tuo atveju, jei dėl tam tikrų vietos aplinkos, grunto sąlygų ar planuojamos ūkinės veiklos ypatumų negalima ar netikslinga taikyti Reglamento 7 punkte nurodytų priemonių, pateikus argumentuotą pagrindimą, paviršines nuotekas galima nuvesti į sklype esančius tinklus.

Būtina suprojektuoti debito reguliavimo / infiltracinį įrenginį apribojant į tinklus išleidžiamą bendrą momentinį lietaus nuotekų debitą iki 25 l/s.

Projektuojant paviršinių nuotekų infiltracinius įrenginius, būtina atlikti infiltracinių įrenginių statybos vietoje esančio grunto inžinerinius geologinius tyrimus. Geologinių tyrimų rezultatai privalo būti pateikiami kartu su projekciniais sprendiniais.

Darbų vykdymo ribose visi šuliniai bei kameros turi atitikti UAB „Ekoprojektas“ LK 2 projektinius sprendinius ir turi būti hidroizoliuoti.

Požeminių inžinerinių komunikacijų šulinių dangčių ženklavimui vadovautis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005.02.14 įsakymu Nr. 30-222 patvirtintais reikalavimais.

Komunikacinių ženklų stovai turi būti nudažyti ar cinkuoto metalo, lentelės – plastiko, jų spalva turi būti atspari aplinkos poveikiui.

Gatvėse paviršinių nuotekų šulinius projektuoti gelžbetoninius ne mažesnio kaip 1000 mm skersmens. Tuo atveju, jei projektuojami šuliniai yra didesnio nei 3 m gylio arba juose yra numatoma įrengti vidinius kritimo stovus, šulinius būtina projektuoti ne mažesnio kaip 1500 mm skersmens. Esant didesniam nei 6 m šulinių gyliui, šuliniuose būtina numatyti tarpines perdangas apsaugai nuo aptarnaujančio personalo kritimo į šulinių dugną. Jei į gelžbetoninius šulinius numatoma pajungti didesnio nei 800 mm skersmens vamzdynus, šulinių apatinius žiedus iki vamzdynų viršaus būtina projektuoti iš gelžbetoninio monolito ar mūro. Projektuojamų šulinių liukai – plaukiojančio tipo arba stacionarūs, ne mažesnio nei 700 mm skersmens, su užraktais, važiuojamojoje dalyje ne mažesnės nei D400 apkrovos klasės. Atskiru sutarimu gali būti projektuojami ir kito medžiagiškumo ar skersmens gamykliniai šuliniai.

Gatvėse lietaus surinkimo šulinėlius projektuoti gelžbetoninius 700 mm skersmens. Visi lietaus surinkimo šulinėliai turi būti projektuojami su 30 – 50 cm gylio sėdinajamąja dalimi. Naujai projektuojamos, rekonstruojamos ar kapitališkai remontuojamos gatvėse pirmiausia turi būti projektuojamos bortinio tipo lietaus surinkimo grotelės. Nesant galimybių įrengti bortinio tipo lietaus surinkimo grotelių, gatvėse būtina projektuoti 700 mm skersmens plaukiojančio tipo grotelės. Projektuojamos plaukiojančio tipo d 700 mm skersmens lietaus surinkimo grotelės važiuojamojoje dalyje turi būti ne mažesnės nei D400 apkrovos klasės, bortinio tipo lietaus surinkimo grotelės – ne mažesnės nei C250 apkrovos klasės. Atskiru sutarimu



(dėl tam tikros gatvės specifikos, kitų inžinerinių tinklų gausos ir t.t.) gali būti projektuojami kito medžiagiškumo, skersmens ar formos lietaus surinkimo šulinėliai, vandens surinkimo grotelės bei latakai.

Gatvės raudonųjų linijų ribose projektuojamų paviršinių nuotekų tinklų skersmenys bei jų nuolydžiai turi būti parenkami įvertinus aplinkinių teritorijų prisijungimo perspektyvą, tačiau negali būti mažesni nei 315 mm.

Projektuojant paviršinių nuotekų tvarkymo sistemas rekomenduojama vadovautis UAB „Grinda“ parengtomis Vilniaus miesto paviršinių nuotekų tvarkymo sistemų projektavimo taisyklėmis (<https://www.grinda.lt/pletros-ir-statybu-prieziura/>).

Parengtus paviršinių nuotekų tvarkymo sprendinius būtina pateikti UAB „Grinda“ derinimui. Pilnai sukomplektuotos projektų lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo bylos turi būti pateikiamos el. paštu: projektai@grinda.lt

Bendro naudojimo teritorijoje projektuojamiems paviršinių nuotekų tinklams iki statybą leidžiančio dokumento išdavimo dienos būtina sudaryti Vilniaus miesto savivaldybės infrastruktūros arba trišalę sutartį su UAB „Grinda“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Dėl trišalės sutarties sudarymo kreiptis el. paštu: trisalessutartis@grinda.lt

Tuo atveju, jei projektuojamas bendro naudojimo (tranzitinis) paviršinių nuotekų tinklas ar jo apsaugos zonos patenka į žemės sklypų ribas, iki objekto statybos užbaigimo akto gavimo dienos būtina sudaryti notarinę servituto sutartį paviršinių nuotekų tinklo aptarnavimui.

Atlikus paviršinių nuotekų tinklų statybą, būtina nuorodoje <https://www.grinda.lt/pletros-ir-statybu-prieziura/> nurodytu telefono numeriu išsikviesti UAB „Grinda“ atstovą atliktų darbų vertinimui bei gauti pažymą apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti. Pažyma apie pastatytų paviršinių nuotekų tinklų tinkamumą eksploatuoti yra išduodama nenustačius jokių su tinklų statyba susijusių defektų ar neatitikimų suderinto statybos projekto sprendiniams bei pateiktus su Vilniaus miesto savivaldybe suderintą tinklų išpildomąją nuotrauką, statybos žurnalo paslėptų darbų aktų kopijas ir TV diagnostikos ataskaitą su filmuota medžiaga.

Statybos laikotarpiu užsakovas yra atsakingas, kad į paviršinių nuotekų tinklus šalia statybvietės išleidžiamų nuotekų koncentracija neviršytų reglamento reikalavimų bei statybinis gruntas ir medžiagos nepatektų į paviršinių nuotekų tinklus. Užteršus paviršinių nuotekų tinklą jį išvalyti savo lėšomis.

MEDŽIŲ INVENTORIZACIJOS LENTELĖ								
Nr. plane	Medžio rūšis lietuviškai	Medžio rūšis lotyniškai	Kamieno diametras cm 1.30 m. aukštyje (cm)	Kamieno diametras ties kamieno kakleliu (cm)	Saugomo šaknų ploto spindulys (m)	Lajos projekcija nuo ašies Š,R,P,V kryptimis (m)	Medžio būklės indeksas 1, 2, 3, 4, 5	Siūlomos/būtinosis arboristinės/tvarkymo priemonės
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	42	50	5.04	2;2;2;2	2	Sanitarinis genėjimas
2	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	45	62	5.40	4;3;4;5	2	Sanitarinis genėjimas
3	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	8;9;6;10;9;14;13;14	52	1.20	2;2;2;2	2	-
4	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	53	70	6.36	5;4;3;3	2	-
5	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	52	61	6.24	2;2;2;3	3	Sanitarinis genėjimas
6	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	16;17;17;16;12;8	56	1.68	2;2;2;2	2	-
7	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	51	68	6.12	4;4;4;4	1	-
8	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	47	50	5.64	4;4;4;4	1	-
9	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	28	38	3.36	3;3;3;3	1	-
10	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	23	28	2.76	2;2;2;2	1	-
11	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	32	43	3.84	3;3;3;3	1	-
12	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	30	39	3.60	4;4;4;4	1	-
13	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	28	36	3.36	3;3;3;3	1	-
14	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	53	79	6.36	4;4;6;4	1	-
15	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	17	22	2.04	1,5;2;2;1	2	-
16	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	26	31	3.12	2;2;2;2	2	-
17	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	31	32	3.72	2;3;2;2	1	-
18	Vakarinė tuja	<i>Thuja occidentalis</i>	16	24	1.92	1;1;1;1	4	Šalinama. pavirtusi
19	Paprastoji ieva	<i>Padus avium</i>	24; 28; 22	58	3,12	3;4;4;3	3	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
20	Lenktašakė forzitija	<i>Forsythia Suspensa</i>	-	-	-	3;2;3;2	1	Formuojamasis genėjimas
21	Vakarinė tuja	<i>Thuja occidentalis</i>	24	39	2.88	1;1;1;1	2	-
22	Vakarinė tuja	<i>Thuja occidentalis</i>	20	29	2.40	1;1;1;1	1	-
23	Vakarinė tuja	<i>Thuja occidentalis</i>	12; 18	34	1.80	1;1;1;1	2	-
24	Paprastoji vinkšna	<i>Ulmus laevis</i>	44	53	5.28	3;3;3;3	2	-
25	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	6vnt.	70	-	1;1;1;1	2	Atžalos iš kelmo, 6vnt., nesaugotinos
26	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	60	74	7.20	4;4;4;4	2	Lajos suveržimas
27	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	32	45	3.84	3;4;3;2	2	-
28	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	69	101	8.28	4;6;6;6	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
29	Balkaninė pušis	<i>Pinus peuce</i>	16	24	1.92	1;1;1;1	2	Sanitarinis genėjimas
30	Balkaninė pušis	<i>Pinus peuce</i>	23	27	2.76	2;2;2;2	2	-
31	Didžioji pocūgė	<i>Pseudotsuga menziesii</i>	28	38	3.36	1;2;2;3	4	Šalinti, džiūstanti
32	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	52	63	6.24	3;3;3;3	2	Sanitarinis genėjimas + genėjimas nuo fasado
33	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	57	85	6.84	4;4;4;4	2	-
34	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	44	57	5.28	5;5;4;3	2	Sanitarinis genėjimas
35	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	35	45	4.20	3;3;3;3	2	-
36	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	38	4.08	3;3;3;3	3	Lajos suveržimas
37	Jazminas	<i>Philadelphus</i>	-	-	-	1,5;1,5;1,5;1,5	1	-
38	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	56	64	6.72	8;6;6;6	2	Sanitarinis genėjimas + genėjimas nuo fasado
39	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	22	28	2.64	2;3;3;1	2	Stelbiamas, šalinti
40	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	35	42	4.20	4;4;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
41	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	33	44	3.96	4;4;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
42	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	37	45	4.44	4;4;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
43	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	36	41	4.32	5;5;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
44	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	27	35	3.24	4;4;;3;2	2	Sanitarinis genėjimas

Medžio būklės indekso paaiškinimai

- 1 - Geros būklės medis
- 2 - Vidutinės būklės medis
- 3 - Nepatenkinamos būklės medis
- 4 - Blogos būklės medis
- 5 - Šalinamas medis
- 6- Saugomo gamto objekto statusą turintis medis

Medžių santrumpos paaiškinimai

- Kl - Paprastasis klevas
- Kš - Paprastasis kaštonas
- Jz - Jazminas
- L - Mažalapė liepa
- Tj - Tuja
- Iev - Paprastoji ieva
- Lf - Lenktašakė forzitija
- Vš - Paprastoji vinkšna
- Bp - Balkaninė pušis
- Dp - didžioji pocūgė

MEDŽIŲ INVENTORIZACIJOS LENTELĖ								
Nr. plane	Medžio rūšis lietuviškai	Medžio rūšis lotyniškai	Kamieno diametras cm 1.30 m. aukštyje (cm)	Kamieno diametras ties kamieno kakleliu (cm)	Saugomo šaknų ploto spindulys (m)	Lajos projekcija nuo ašies Š,R,P,V kryptimis (m)	Medžio būklės indeksas 1, 2, 3, 4, 5	Siūlomos/būtinosiso arboristinės/tvarkymo priemonės
1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	37	49	4.44	4;3;4;3	2	Sanitarinis genėjimas
46	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	38	46	4.56	5;4;3;2	2	Sanitarinis genėjimas
47	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	26	32	3.12	3;3;2;3	2	Sanitarinis genėjimas
48	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	28	36	3.36	4;3;3;3	2	Sanitarinis genėjimas
49	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	28	44	3.36	3;2;2;3	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį
50	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	12	17	1.44	3;1;1;1	3	Šalinti, stelbiamas
51	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	22	33	2.64	2;2;1;1	2	Sanitarinis genėjimas
52	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	22	29	2.64	1;2;1;1	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį
53	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	20	27	2.40	1;2;1;1	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį
54	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	19	26	2.28	4;1;1;3	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį, pasviręs
55	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	27	34	3.24	2;2;2;2	1	-
56	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	22	31	2.64	2;1;1;1	2	Pasviręs
57	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	15	21	1.80	0	4	Šalinti, žuvęs, stuobrys
58	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	24	38	2.88	1;1;2;1	2	Pasviręs
59	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	11	16	1.32	0	4	Šalinti, stuobrys
60	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	16	22	1.92	1;1;1;1	1	-
61	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	25	36	3.00	2;1;1;1	2	Sanitarinis genėjimas
62	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	37	46	4.44	4;2;1;2	2	Sanitarinis genėjimas
63	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	23	33	2.76	1;1;1;4	2	Sanitarinis genėjimas
64	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	38	44	4.56	2;2;3;3	2	Sanitarinis genėjimas
65	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	43	65	5.16	3;5;5;5	1	Sanitarinis genėjimas
66	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	52	62	6.24	10;10;9;5	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
67	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	38	52	4.56	8;3;4;6	2	Sanitarinis genėjimas
68	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	27	41	3.24	3;4;6;4	2	Sanitarinis genėjimas
69	Tuopa	<i>Populus</i>	74	101	8.88	6;6;6;6	2	Sanitarinis genėjimas
70	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	64	83	7.68	5;5;8;8	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
71	Gudobelė	<i>Crataegus</i>	16;13;14;12	36	1,68	3;1;3;4	2	Sanitarinis genėjimas
72	Blindė	<i>Salix caprea</i>	14	19	1.68	2;2;0,5;2	2	Šalinti, auga iš pamatų
73	Platanalapis klevas	<i>Acer pseudoplatanus</i>	34	52	4.08	3;3;5;2	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
74	Uosialapis klevas	<i>Acer negundo</i>	14	25	1.68	1;1;1;7	4	Šalinti, pasviręs
75	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	20	27	2.40	2;2;2;3	2	Stelbiamas
76	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	54	75	6.48	5;6;6;6	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį
77	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	72	86	8.64	6;7;9;7	2	Sanitarinis genėjimas, atlaisvinti pomedį
78	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	32	46	3.84	2;5;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
79	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	25	35	3.00	4;7;5;5	2	Sanitarinis genėjimas
80	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	32	45	3.84	4;7;6;4	2	Sanitarinis genėjimas
81	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	35; 26	67	3,60	6;6;5;5	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
82	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	40	43	4.80	3;3;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
83	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	36	44	4.32	5;3;3;4	2	Sanitarinis genėjimas + lajos suveržimas
84	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	42	50	5.04	4;3;4;4	2	Sanitarinis genėjimas
85	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	28	41	3.36	2;4;4;2	2	Sanitarinis genėjimas
86	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	27	43	3.24	4;6;4;4	1	Lajos pakėlimas
87	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	36	43	4.32	4;2;4;5	2	Lajos pakėlimas
88	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	46	61	5.52	4;4;5;6	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas nuo fasado ir stogo

Medžio būklės indekso paaiškinimai

- 1 - Geros būklės medis
- 2 - Vidutinės būklės medis
- 3 - Nepatenkinamos būklės medis
- 4 - Blogos būklės medis
- 5 - Šalinamas medis
- 6- Saugomo gamto objekto statusą turintis medis

Medžių santrumpos paaiškinimai

- Kl - Paprastasis klevas
- Kš - Paprastasis kaštonas
- B - Karpotasis beržas
- Tp - Tuopa
- Gb - Gudobelė
- Bl - Blindė
- PKl - Platanalapis klevas
- Uos.kl - Uosialapis klevas

MEDŽIŲ INVENTORIZACIJOS LENTELĖ								
Nr. plane	Medžio rūšis lietuviškai	Medžio rūšis lotyniškai	Kamieno diametras cm 1.30 m. aukštyje (cm)	Kamieno diametras ties kamieno kakleliu (cm)	Saugomo šaknų ploto spindulys (m)	Lajos projekcija nuo ašies Š,R,P,V kryptimis (m)	Medžio būklės indeksas 1, 2, 3, 4, 5	Siūlomos/būtinosis arboristinės/tvarkymo priemonės
1	2	3	4	5	6	7	8	9
89	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	45	55	5.40	6;6;5;5	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas ir nuo fasado ir stogo pagenėjimas
90	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	58	63	6.96	4;5;5;4	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas ir nuo fasado ir stogo pagenėjimas
91	Europinis maumedis	<i>Larix decidua</i>	21	33	2.52	3;3;3;3	2	Sanitarinis genėjimas
92	Lenktašakė forzitija	<i>Forsythia Suspensa</i>	-	-	-	1;1;1;1	1	-
93	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	44	57	5.28	4;4;4;4	1	Lajos pakėlimas
94	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	55	72	6.60	4;4;4;4	2	Šalinti, auga iš pamatų
95	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	37	45	4.44	5;5;5;5	1	Lajos pakėlimas, nuo fasado pagenėjimas
96	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	35	48	4.20	3;3;2;2	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas
97	Dygioji eglė	<i>Picea pungens</i>	17	21	2.04	1;1;1;1	2	-
98	Kaukazinė slyva	<i>Prunus cerasifera</i>	16;16;10;14;21	40	1.80	2;4;4;4	3	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas ir nuo fasado ir stogo pagenėjimas
99	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	30	44	3.60	2;3;4;3	2	Lajos nuo stogo ir fasado pakėlimas
100	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	38	53	4.56	3;3;3;3	2	Lajos nuo stogo ir fasado pakėlimas
101	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	23	29	2.76	3;3;3;3	2	Lajos pakėlimas
102	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	43	50	5.16	3;3;3;3	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas
103	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	32	41	3.84	2;2;3;2	2	Sanitarinis genėjimas, lajos pakėlimas
104	Baltažiedė robinija	<i>Robinia pseudoacacia</i>	37	57	4.44	3;4;4;4	2	Sanitarinis genėjimas, lajos suveržimas
105	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	34	52	4.08	4;3;3;3	2	Lajos pakėlimas
106	Alyva	<i>Syringa</i>	-	-	-	1;1;1;1	1	-
107	Karpotasis beržas	<i>Betula pendula</i>	42	56	5.04	3;4;3;4	2	Sanitarinis genėjimas
108	Mažalapė liepa	<i>Tilia cordata</i>	38	67	4.56	3;4;4;3	2	Sanitarinis genėjimas
109	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	52	81	6.24	5;5;5;5	2	Sanitarinis genėjimas, genėjimas nuo fasado
110	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	25	35	3.00	2;4;4;2	2	Sanitarinis genėjimas
111	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	33	43	3.96	3;3;3;3	2	Sanitarinis genėjimas, užpultas keršakandės
112	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	18	20	2.16	2;2;2;2	2	Užpultas keršakandės
113	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	35	47	4.20	4;4;4;4	2	Užpultas keršakandės
114	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	41	4.08	2;4;4;3	2	Užpultas keršakandės
115	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	44	54	5.28	4;4;4;5	2	-
116	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	39	4.08	4;4;4;4	1	-
117	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	38	47	4.56	3;4;3;3	1	Intensyviai užpultas keršakandės, sanitarinis genėjimas
118	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	31	37	3.72	2;2;3;3	3	Intensyviai užpultas keršakandės, sanitarinis genėjimas
119	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	25	31	3.00	2;2;2;2	3	Intensyviai užpultas keršakandės, sanitarinis genėjimas
120	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	35	41	4.20	3;3;3;3	3	Intensyviai užpultas keršakandės, sanitarinis genėjimas
121	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	28	36	3.36	3;3;3;3	3	Intensyviai užpultas keršakandės
122	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	40	4.08	3;3;3;3	2	-
123	Lenktašakė forzitija	<i>Forsythia Suspensa</i>	-	-	-	2;1;2;1	1	-
124	Paprastasis ligustras	<i>Ligustrum vulgaris</i>	-	-	-	1;1;1;1	1	-
125	Lenktašakė forzitija	<i>Forsythia Suspensa</i>	-	-	-	2;3;2;3	1	-
126	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	40	61	4.80	4;4;4;4	2	-
127	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	15	25	1.80	1;1;1;1	3	-
128	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	22	30	2.64	3;3;2;2	2	-
129	Tuopa	<i>Populus</i>	70	98	8.40	5;5;5;5	2	Sanitarinis genėjimas, genėjimas nuo fasado
130	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	37	48	4.44	5;5;3;3	2	Sanitarinis genėjimas
131	Tuopa	<i>Populus</i>	54	71	6.48	4;7;6;4	2	Sanitarinis genėjimas, genėjimas nuo fasado
132	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	33	47	3.96	3;6;6;4	1	-

Medžio būklės indekso paaiškinimai

- 1 - Geros būklės medis
- 2 - Vidutinės būklės medis
- 3 - Nepatenkinamos būklės medis
- 4 - Blogos būklės medis
- 5 - Šalinamas medis
- 6- Saugomo gamto objekto statusą turintis medis

Medžių santrumpos paaiškinimai

- Kl - Paprastasis klevas
- Kš - Paprastasis kaštonas
- M - Europinis mumedis
- B - Karpotasis beržas
- Lm - Mažalapė liepa
- Ed - Dygioji eglė
- Ks - Kaukazinė slyva
- Lf - Lenktašakė forzitija
- Tp - Tuopa
- Lg - Paprastasis ligustras
- Al - Alyva
- Br - Baltažiedė robinija

MEDŽIŲ INVENTORIZACIJOS LENTELĖ								
Nr. plane	Medžio rūšis lietuviškai	Medžio rūšis lotyniškai	Kamieno diametras cm 1.30 m. aukštyje (cm)	Kamieno diametras ties kamieno kakleliu (cm)	Saugomo šaknų ploto spindulys (m)	Lajos projekcija nuo ašies Š,R,P,V kryptimis (m)	Medžio būklės indeksas 1, 2, 3, 4, 5	Siūlomos/būtinios arboristinės/tvarkymo priemonės
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	43	55	5.16	5;6;3;3	1	-
134	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	25	36	3.00	3;3;3;4	1	-
135	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	34	46	4.08	6;4;5;4	1	Genėti, liečia fasada
136	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	40	57	4.80	4;4;3;4	2	-
137	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	36	41	4.32	5;4;3;3	2	-
138	Trapusis gluosnis	<i>Salix fragilis</i>	58	86	6.96	2;2;2;2	5	Šalinti, avarininis
139	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	30	46	3.60	5;3;3;2	2	Sanitarinis genėjimas
140	Uosialapis klevas	<i>Acer negundo</i>	56	74	6.72	8;4;3;8	3	Šalinamas
141	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	44	56	5.28	7;6;4;5	2	Šalinamas, arti pamatų ir fasado
142	Paprastoji eglė	<i>Picea abies</i>	24	33	2.88	3;2;2;2	4	Šalinama, džiūstanti
143	Gudobelė	<i>Crataegus</i>	12;10;10;9	25	1,20	1;3;3;1	3	Šalinama
144	Paprastoji eglė	<i>Picea abies</i>	34	44	4.08	1;2;2;2	3	Sanitarinis genėjimas
145	Paprastoji eglė	<i>Picea abies</i>	26	36	3.12	1;1;2;1	3	Šalinti, džiūstanti
146	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	42	63	5.04	4;6;5;4	2	Genėti, liečia fasadą
147	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	34	40	4.08	4;4;3;3	2	Genėti, liečia fasadą
148	Kaulenis	<i>Cotoneaste</i>	-	-	-	2;2;2;2	1	-
149	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	41	57	4.92	4;7;5;4	1	-
150	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	38	56	4.56	5;4;6;5	2	Sanitarinis genėjimas
151	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	35	53	4.20	5;5;2;3	2	-
152	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	34	46	4.08	5;4;5;4	2	-
153	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	44	56	5.28	4;4;6;5	2	Sanitarinis genėjimas
154	Paprastoji vinkšna	<i>Ulmus leavis</i>	18	22	2.16	2;2;2;2	1	-
155	Tuopa	<i>Populus</i>	20	25	2.40	2;2;2;2	1	-
156	Tuopa	<i>Populus</i>	91	121	10.92	7;7;5;10	2	Bandažas, suveržimas.
157	Paprastasis klevas	<i>Acer platanoides</i>	19	24	2.28	3;3;3;1	2	Sanitarinis genėjimas
158	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	14	18	1.68	2;1;1;1	2	-
159	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	19	22	2.28	2;2;2;2	2	-
160	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	20	25	2.40	3;3;2;2	1	-
161	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	24	28	2.88	3;3;3;3	1	-
162	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	21	27	2.52	3;3;1;2	2	Sanitarinis genėjimas
163	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	30	32	3.60	3;3;3;3	2	-
164	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	37	44	4.44	4;4;3;3	1	Sanitarinis genėjimas
165	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	32	42	3.84	3;2;3;2	2	Sanitarinis genėjimas
166	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	26	31	3.12	4;4;2;2	2	Sanitarinis genėjimas
167	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	37	47	4.44	3;3;3;3	2	-
168	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	37	41	4.44	3;4;3;2	2	-
169	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	42	45	5.04	4;4;4;4	1	-
170	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	42	4.08	3;4;3;4	1	-
171	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	19	24	2.28	3;3;2;2	1	-
172	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	18	23	2.16	3;2;2;3	1	-
173	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	34	41	4.08	4;4;3;3	1	-
174	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	27	35	3.24	2;2;2;2	2	-
175	Paprastasis kaštonas	<i>Aesculus hippocastanum</i>	22	27	2.64	2;2;2;2	2	-

Medžio būklės indekso paaiškinimai

- 1 - Geros būklės medis
- 2 - Vidutinės būklės medis
- 3 - Nepatenkinamos būklės medis
- 4 - Blogos būklės medis
- 5 - Šalinamas medis
- 6- Saugomo gamto objekto statusą turintis medis

Medžių santrumpos paaiškinimai

- Kl - Paprastasis klevas

Gl - Trapusis gluosnis

Uok - Uosialapis klevas

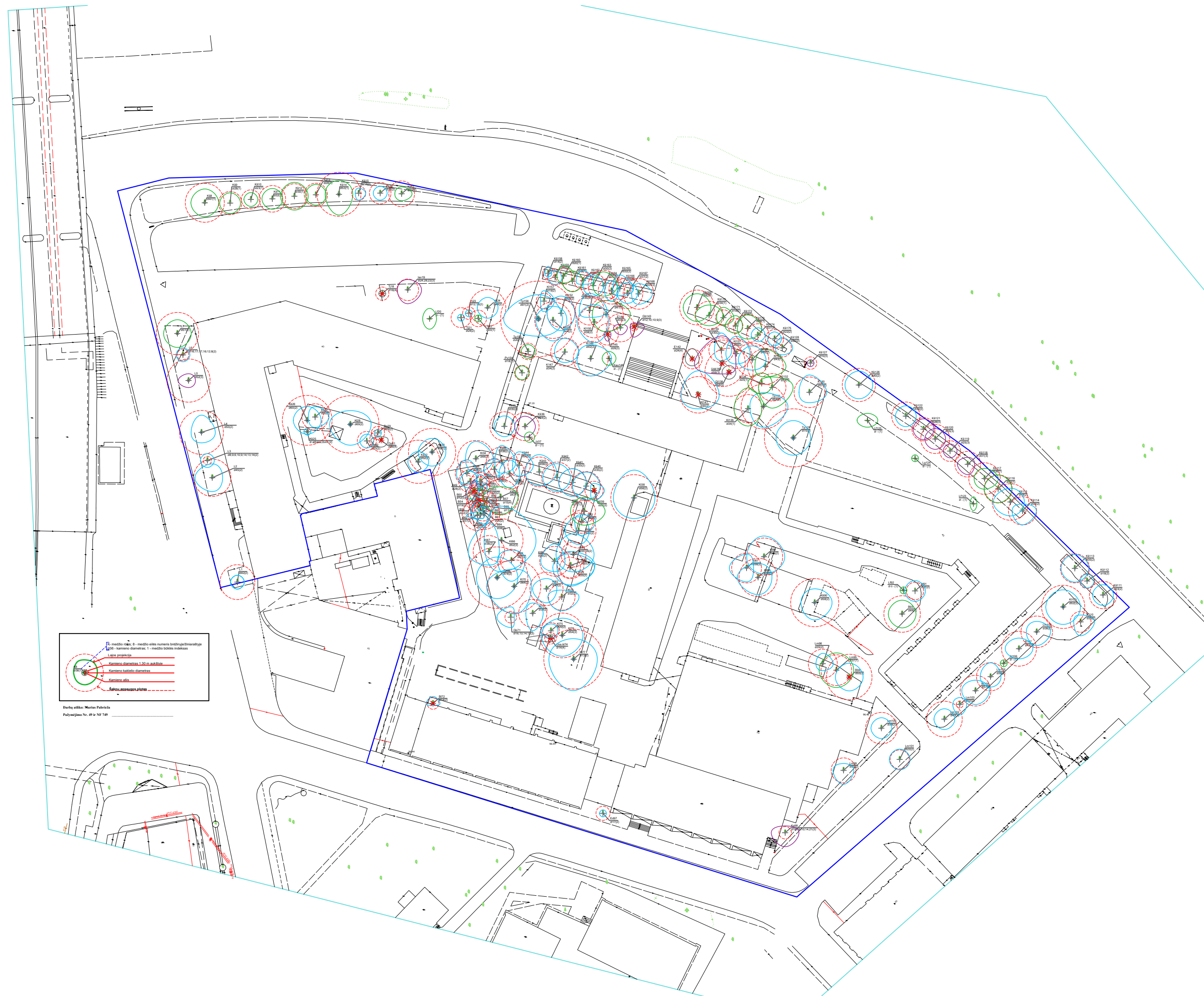
Kš - Paprastasis kaštonas

E - Paprastoji eglė

Gb - Gudobelė
- Kaul - Kaulenis

Tp - Tuopa

Pv - Paprastoji vinkšna





Valstybės įmonė Turto bankas

GAUTA

2023-04-21

Reg. Nr. SK3-9805

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SKYRIUS**

VĮ „Turto bankas“
info@turtas.lt

2023-04-
I 2023-03-27

Nr. A651- (2.3.3.8E-KPA)
prašymą

**DĖL PASTATŲ A. GOŠTATO G. 9, A. GOŠTAUTO G. 11 IR A. GOŠTAUTO G. 12,
VILNIUJE, KULTŪRINĖS VERTĖS**

Informuojame, kad pastatai A. Goštauto g. 9, A. Goštauto g. 11 ir A. Goštauto g. 12, Vilniuje, yra Vilniaus miesto istorinės dalies, vad. Naujamiesčiu (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 33653) teritorijoje, 12-ame kvartale. Apibrėžtų teritorijos ribų plane (3 lapas) šis kvartalas pažymėtas kaip teritorija, kurioje užstatymas nėra vertingoji savybė. Todėl šioje teritorijoje esantys pastatai nebus registruojami Kultūros vertybių registre. Taip pat atkreipiame dėmesį, kad dalis 12 kvartalo teritorijos sutampa su valstybės saugoma Vilniaus Lukiškių totorių senųjų kapinių vieta (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 23128), kuriai yra taikomi paveldosauginiai apribojimai.

Skyriaus vedėja



Biudžetinė įstaiga
Kodas 188710061
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

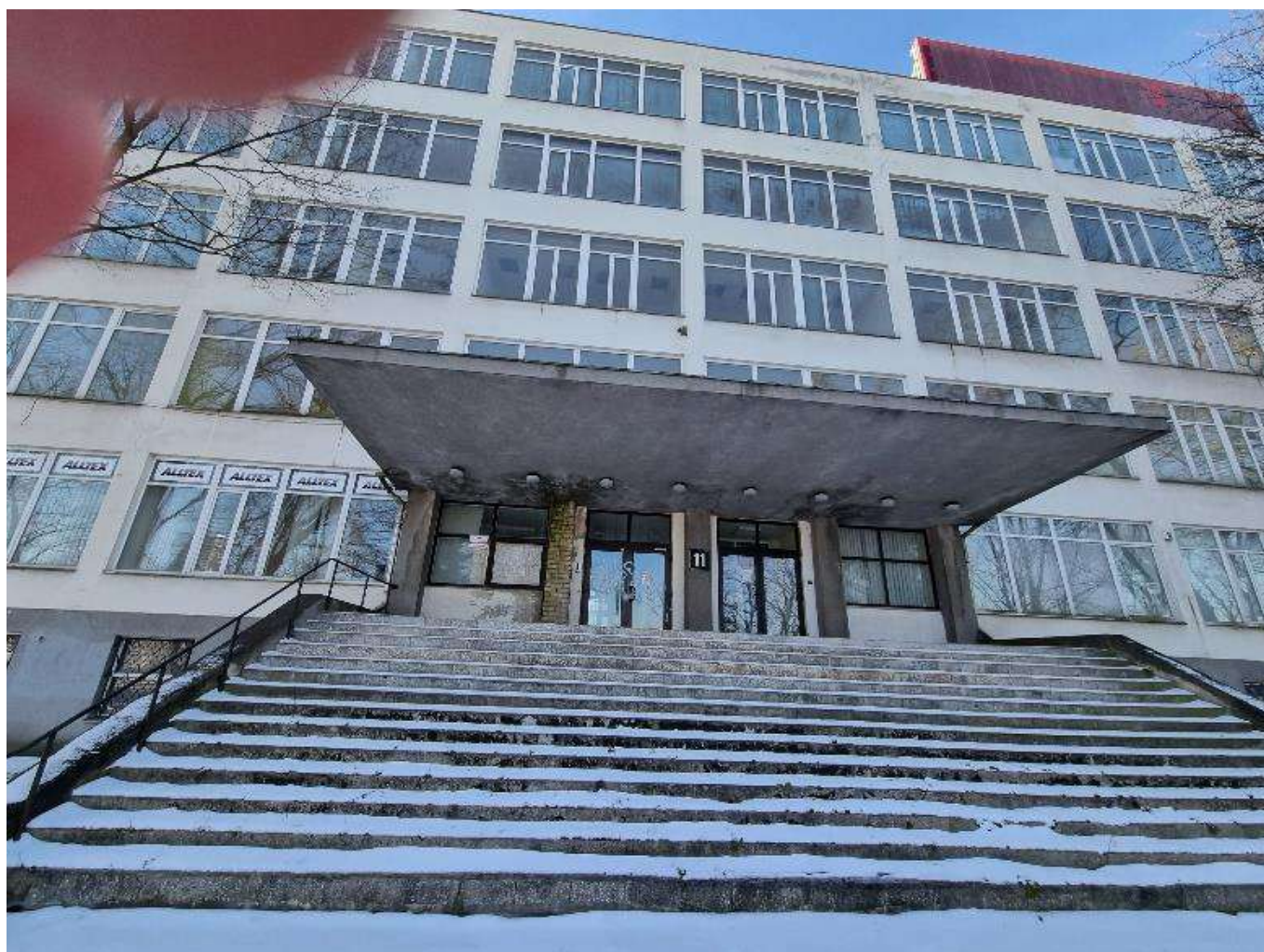
Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt
www.vilnius.lt

Mokslo paskirties pastato A. Goštauto g. 11, Vilnius

Statinio būklės įvertinimo ataskaita

Unikalus numeris: 1097-0009-1016/1097-0009-1038



Mokslo paskirties pastato A. Goštauto g. 11, Vilnius

Statinio būklės įvertinimo ataskaita

Unikalus numeris: 1097-0009-1016/1097-0009-1038

Pareigos	Auditorius	Auditoriaus asistentas
Kval. atestato Nr.	Nr. 0076	
Vardas Pavardė		
Parašas		

Užsakovas	VĮ „Turto bankas“
Adresas	Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuva
Telefonas	
El. paštas	

Turinys

1. lentelė. Duomenys apie pastatą	2
2. lentelė. Pastato esamos situacijos aprašymas.	2
3. lentelė. Išorinių sienų konstrukcijos aprašymas	4
4. lentelė. Langų ir durų aprašymai	5
5. lentelė. Stogo konstrukcijų aprašymas.....	6
6. lentelė. Grindų aprašymas.....	7
7. lentelė. Šildymo ir karšto vandens sistemų aprašymas	7
8. lentelė. Vėdinimo sistemos aprašymas	9
9. lentelė. Elektros instaliacijos ir apšvietimų sistemos aprašymas	10
10. lentelė. Šalto vandens tiekimo ir nuotekų sistemų aprašymas	10
11. lentelė. Sklypo inžinerinės infrastruktūros analizė ir būklės įvertinimas	11
1 pav. Inžinerinių sistemų tinklai pastato artimoje aplinkoje	12

1 lentelėje pateikiami pastato bendrieji duomenys.

1. lentelė. Duomenys apie pastatą

Duomenys apie viešojo naudojimo paskirties pastatą (toliau – pastatas)	
Pastato paskirtis	Mokslo paskirtis
Adresas	A. Goštauto g. 11, Vilnius
	Džiugas Labanauskas
Pastato valdytojas arba jo įgaliotas asmuo, telefonas, elektroninis paštas	El. paštas adresas: dziugas.labanauskas@turtas.lt Tel. nr.: +370 669 08562
Pastato aukštų skaičius	5 aukštų
Laiptinių kiekis ir jų apibūdinimas	1 g/b laiptinė
Darbuotojų, lankytojų skaičius	Darbuotojų skaičius: 0
Pastato pastatymo metai	Pastatyta - 1970 m.
Pastate kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui priklausančios patalpos	-
Pastato nešildomos patalpos (rūsys, pastogė, garažai ir pan.)	-
Pastato geometriniai matmenys (ilgis x plotis x aukštis virš žemės)	79,92 x 64,59 x 24,64 m.
Pastato patalpų aukštis nuo grindų iki lubų	3,50 m
Vidutinis rūsio ir cokolio aukštis, langų kiekis rūsyje	Rūsio aukštis - 3,0 - 3,5 m; cokolio aukštis - 2,64 m.

2 lentelėje pateikiamas pastato esamos situacijos aprašymas.

2. lentelė. Pastato esamos situacijos aprašymas.

II. Esama situacija, tikslai, uždaviniai		
	Esamos situacijos aprašymas ir vizualinės būklės įvertinimas	Pastatas, esantis adresu Goštauto g. 11, Vilniuje, pastatytas 1970 metais. Registracijos įrašų apie atliktus remontus nėra. Pastatas šiuo metu neeksploatuojamas. Stogas sutaptintas, patenkinamos būklės, tačiau medžiagų eksploatacijos laikas pasibaigęs. Lietvamzdžiai vidiniai. Lietaus vandens išleidimas į miesto tinklus. Tikėtina, jog pastato viduje stovai yra prakiurę, nes kai kuriose patalpose matosi apdailos pažeidimai, užliejimai vandeniu. Lietaus vandens nuvedimas nuo stogelio virš pagrindinio įėjimo netvarkingas. Stogelio apdaila paveikta lietaus vandens, apibyrėjusi. Vertinant vizualiai, stogelis netvarkingas ir nesaugus. Stogelio konstruktyvo būklės be ardomųjų darbų patikrinti nėra galimybės. Cokolis nešvarus, juo kyla drėgmė. Pagrindinių įėjimo laiptų pakopos netvarkingos, išsklapiusios. Vertinant vizualiai, laiptai netvarkingi ir nesaugūs. Pandusas patekimui žmonėms su spec. poreikiais neįrengtas.

		Fasadų šiltinimo atveju tiek stogelio virš įėjimo konstruktyvas, tiek laiptai trukdys tinkamam apšiltinimui, todėl, vertinant jų prastą būklę, rekomenduojama projektavimo metu numatyti juos demontuoti ir perdaryti iš esmės. Langai pakeisti, plastikiniai, su skaidymais, varstomomis dalimis. Vizualinė jų būklė bloga. Lauko durys neatitinka normatyvinių reikalavimų visuomeniniams pastatams. Neatitinka norminių reikalavimų evakavimuisi bei patekimui žmonėms su specialiaisiais poreikiais. Nuogrinda aplink pastatą įrengta iš betono plytelių. Nuogrinda netvarkinga, vietomis susėdusi. Nuogrindos atskyrimas nuo cokolio neįrengtas. Pastato vidaus apdaila nepatenkinama. Kadangi pastatas nenaudojamas, patalpų apdaila reikšmingai apgadina. Tikėtina, jog apgadinta tiek pastato iškraustymo metu, tiek dėl netinkamo pastato konservacijos vykdymo. Pastato vidaus apdaila remontuotina iš esmės. Pastato viduje yra keleiviniai ir technologiniai liftai. Jie daug metų nenaudoti, keistini naujais. Patalpų vėdinimas vyksta tik per varstomus langus ir natūralios traukos kanalus. Neužtikrinami oro apykaitos higienos ir normų reikalavimai. Pastate šildomi visi aukštai. Radiatoriai nekeisti, ketaus, be termostatų. Iki radiatorių privedimai įrengti plieninių, dažytų vamzdžių, nuo pastato pastatymo nekeisti. Jų eksploatacijos laikas pasibaigęs. Vandentiekio ir nuotekų vamzdynai paslėpti konstrukcijose, todėl jų būklės nustatyti nėra galimybės. Kiek matosi vizualiai, vamzdynai nuo pastato pastatymo nekeisti. Jų eksploatacijos laikas pasibaigęs. Elektros instaliacijos laidai paslėpti konstrukcijose, būklės nustatyti nėra galimybės. Kištukiniai lizdai, jungikliai seni. Šviestuvai nekeisti, neaišku ar visur tenkina norminius apšvietimo reikalavimus. Vizualiai matomi elektros prietaisai dalinai apgadinti ir demontuoti, nuo pastato pastatymo laidynai nekeisti. Jų eksploatacijos laikas pasibaigęs. Visų inžinerinių sistemų eksploatacijos terminas (30 metų) pasibaigęs, remontų atlikimas neužfiksuotas, apžiūrint objektą nepastebėtas. Todėl visos inžinerinės sistemos keistinos naujomis. San. mazgai nepritaikyti naudoti žmonėms su specialiaisiais poreikiais. Pastato prieinamumas žmonėms su judėjimo negalia nepritaikytas vertinant visais esminiais aspektais. Rengiant projektą būtina svarstyti galimybę numatyti sprendinius, kuriuos įgyvendinus pastato įėjimas bei pastato vidus atitiktų STR STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir FDIS standartui. Gaisrinės saugos būklė ir neatitiktys pateikiama gaisrinės saugos audite, kuris prie šios techninės specifikacijos pridedamas kaip priedas.

3 lentelėje pateikiamas išorinių sienų konstrukcijos aprašymas.

3. lentelė. Išorinių sienų konstrukcijos aprašymas

Išorinių sienų aprašymas

Išorės sienos - iš 54 cm silikatinė plytų mūro, neapšiltintos, tinkuotos iš išorės. Iš vidaus sienos glaistytos arba tinkuotos ir nudažytos. Išorės sienų plotai:

Išorės siena (Silikatinė plytų mūras neapšiltintas)	3984,13 m ² ;
Požeminė cokolio dalis	343,67 m ² ;
Išorės siena besiribojanti su gruntu	198,69 m ² ;

Vizualinės apžiūros metu nustatyti defektai/ neatitikimai

Pastato išorinių sienų prasta. Išorės sienos pasenusios, ant plytų mūro pastebėta įtrūkimų. Vietomis prie cokolio dalies galima pastebėti juodas dėmes ar apkerpėjimą. Atitvaros paveiktos drėgmės. Nuo cokolio bei sienų vietomis atšokęs ir nukritęs apdailos tinkas. Sienų šiluminės savybės neatitinka šiuolaikinių norminių reikalavimų.

Šilumos perdavimo koeficientas

Apskaičiuoti sienų šilumos perdavimo koeficientai:

Išorės siena (Silikatinė plytų mūras neapšiltintas)	1,40 W/(m ² K);
Išorės siena besiribojanti su gruntu	1,40 W/(m ² K);

Norminis sienos šilumos perdavimo koeficientas yra 0,22 W/(m²K), projektuojamas U=0,18 W/(m²K). Norminis sienų besiribojančių su gruntu šilumos perdavimo koeficientas turėtų būti 0,24 W/(m²K), projektuojamas U=0,24 W/(m²K).

4 Lentelėje pateikiami langų ir durų aprašymai.

4. lentelė. Langų ir durų aprašymai

Langų ir durų aprašymas

Vyraujantys pastato langai yra plastikiniai, 1 kamerinio stiklo paketu, su vienu selektyviniu stiklu. Taip pat pastate yra ir stiklo blokelių atitvarų.

PVC langai	2979,68 m ² ;
Stiklo blokeliai	200,08 m ² ;
Medinės durys	21,73 m ² ;
PVC durys	15,77 m ² ;

Vizualinės apžiūros metu nustatyti defektai/ neatitikimai

Langų būklė prasta, su laiku jie tapo nesandarūs bei neatitinka B klasės norminių reikalavimų. Dėl neapšiltintų angokraščių, patiriami šilumos nuostoliai.

Šilumos perdavimo koeficientas

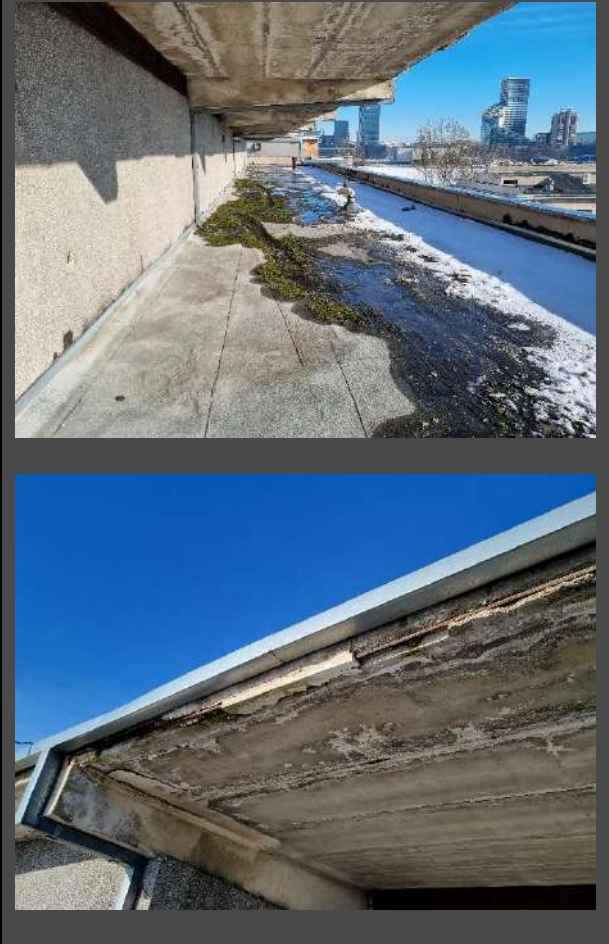
STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“, šilumos perdavimo koeficientai:

- PVC langai – $U = 1,70 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$;
- Stiklo blokeliai – $U = 3,20 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$;
- Medinės durys – $U = 2,60 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$;
- PVC durys – $U = 2,20 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$;

Norminis šilumos perdavimo koeficientas turėtų būti:
Langų – $U_n=1,40 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, projektuojamas $U=0,90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$;
Durų – $U_n=1,90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, projektuojamas $U=1,5 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

5 lentelėje pateikiamas stogo konstrukcijos aprašymas.

5. lentelė. Stogo konstrukcijų aprašymas

	Stogo konstrukcijos aprašymas
	Pastato stogas sutapdintas. Stogas nešiltintas. Stogo danga - bituminė. Sutapdintas stogas – 1795,22 m²; Lietaus nuotekų sistema išorinė.
	Vizualinės apžiūros metu nustatyti defektai/ neatitikimai
	Pastato stogo būklė prasta, stogas senas, nešiltintas, danga nusidevėjusi, parapetai aptrupiję. Stogas neatitinka norminių reikalavimų, per jį patiriami didžiuliai šilumos nuostoliai. Lietaus nuvedimo sistema prastos būklės.
Šilumos perdavimo koeficientas	
Remiantis atliktais matavimais, skaičiavimais ir STR 2.01.02:2016 “Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas” paskaičiuoti šilumos perdavimo koeficientai: Sutapdinto stogo šilumos perdavimo koeficientas - U lygus 1,04 W/(m²K); Norminis šilumos perdavimo koeficientas administracinės paskirties pastatams - 0,18 W/(m²K), projektuojamas atitinkamai - 0,16 W/(m²K);	

6 lentelėje pateikiamas grindų aprašymas.

6. lentelė. Grindų aprašymas

	Grindų aprašymas
	Pastato grindys gelžbetoninių plokščių. Šildomo rūsio grindų ant grunto plotas 1631,01 m ² . Grindų danga: plytelės, linoleumas.
	Vizualinės apžiūros metu nustatyti defektai/ neatitikimai
	Grindys ant grunto nešiltintos. Nešiltintų grindų šiluminės savybės neatitinka norminių reikalavimų, to pasekoje šaltuoju metu laiku, patiriami viršnorminiai šilumos nuostoliai.
Šilumos perdavimo koeficientas	
Apskaičiuotas rūsio grindų ant grunto šilumos perdavimo koeficientas U yra lygus 0,36 W/(m ² K), Norminis šilumos perdavimo koeficientas turėtų būti 0,24 W/(m ² K), projektuojamas atitinkamai - 0,24 W/(m ² K).	

7 lentelėje pateikiami šildymo ir karšto vandens sistemų aprašymai.

7. lentelė. Šildymo ir karšto vandens sistemų aprašymas

	Šilumos šaltinis
	Pastate įrengtas šilumos punktas, esantis rūsyje.
	Šilumos gavimas, reguliavimas
	Šiluma gaunama per vietinį šilumos punktą ir ketinius radiatorius. Šildymas reguliuojamas rankiniu būdu.
	Pastato šildymo sistemos tipas
	Pastato šildymo sistema yra vienvamzdė, apatinio paskirstymo. Magistraliniai vamzdynai nutiesti rūsyje. Termostatiniai ventilių ant radiatorių nėra.
Šildymo prietaisų tipas	
Vyraujantys šildymo prietaisai - seni ketiniai arba metaliniai radiatoriai.	

	Reguliavimo prietaisai
	Rankinis.
	Apskaitos prietaisai
	Šilumos punkte įrengtas šiluminės energijos apskaitos prietaisas.
	Vamzdžių ir izoliacijos būklė
	Magistraliniai vamzdynai neizoliuoti arba izoliuoti nepakankamai.
	Šildymo prietaisų būklė
	Šildymo prietaisų būklė – prasta. Šildymo sistemos vamzdynai nekeisti, iš senų laikų. Šildymo magistralės neizoliuotos. Radiatoriai ketiniai, aprūdiję.
Buitinio karšto vandens ruošimas, reguliavimas	
Karštas vanduo ruošiamas ŠP.	
Karšto vandens vartojimo apskaita	
Kartu su šildymu.	
Karšto vandens tiekimo sistemos ir izoliacijos būklė	
Magistraliniai vamzdynai izoliuoti sena asbestine izoliacija. Šiluminė izoliacija yra nepakankama.	
Nustatytos norminės šilumos energijos sąnaudos	
1186,88 MWh/metų	
Šilumos energijos kaina	
112,88 Eur/MWh.	
Norminės šilumos energijos sąnaudos 1 m² šildomo ploto	
128,05 kWh/m ²	

8 lentelėje pateikiamas vėdinimo sistemos aprašymas.

8. lentelė. Vėdinimo sistemos aprašymas

	Esami patalpų ventiliacijos sistemų tipai
	Pastatas vėdinamas per natūralią, kanalinę vėdinimo sistemą, bei per nesandarius medinius langus ir duris. San mazguose yra mechaninė oro ištraukimo sistema.
	Būklės aprašymas
	Natūraliai vėdinamų patalpų oras yra patenkinamos būklės.
	Priimtas apytikslis natūralaus vėdinimo oro kaitos patalpose koeficientas, h^{-1}
	Įvertinus esamų langų ir išorės durų būklę bei remiantis normomis, priėmus žmonių buvimo patalpose trukmę 6 val. per parą, paskaičiuotas oro pasikeitimo kartotinumumo (infiltracijos) patalpose koeficientas 0,45 (pastato sandarumas yra vidutinis).
Nustatyti defektai/ neatitikimai	
Esanti oro tiekimo sistema neatitinka: STR 2.01.01:1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“, STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“.	

9. lentelėje pateikiami elektros instaliacijos ir apšvietimo sistemos aprašymas

9. lentelė. Elektros instaliacijos ir apšvietimų sistemos aprašymas

	Esamų elektros instaliacijos ir apšvietimo sistemų aprašymas
	Visi pastato šviestuvai yra seni liuminescenciniai. Patalpose netvarkinga elektros instaliacija.
	Nustatyti defektai/ neatitikimai
	Centralės elektros maitinimas išpildytas panaudojant laikinąją elektros instaliaciją, nepritvirtintą, neapsaugotą nuo mechaninių pažeidimų. Atvirosios elektros instaliacijos laidai ir kabeliai tose vietose, kuriose galima juos mechaniškai pažeisti, turi būti papildomai apsaugoti (šarvais, plieniniais vamzdžiais, kampuočiu, lovine sija ir pan.). Neapsaugotų izoliuotų laidų ir jų susikirtimo su statybinėmis konstrukcijomis, kurioms nekeliami degumo reikalavimai, vietas būtina papildomai apsaugoti nuo užsidegimo. Seni šviestuvai neefektyvūs.

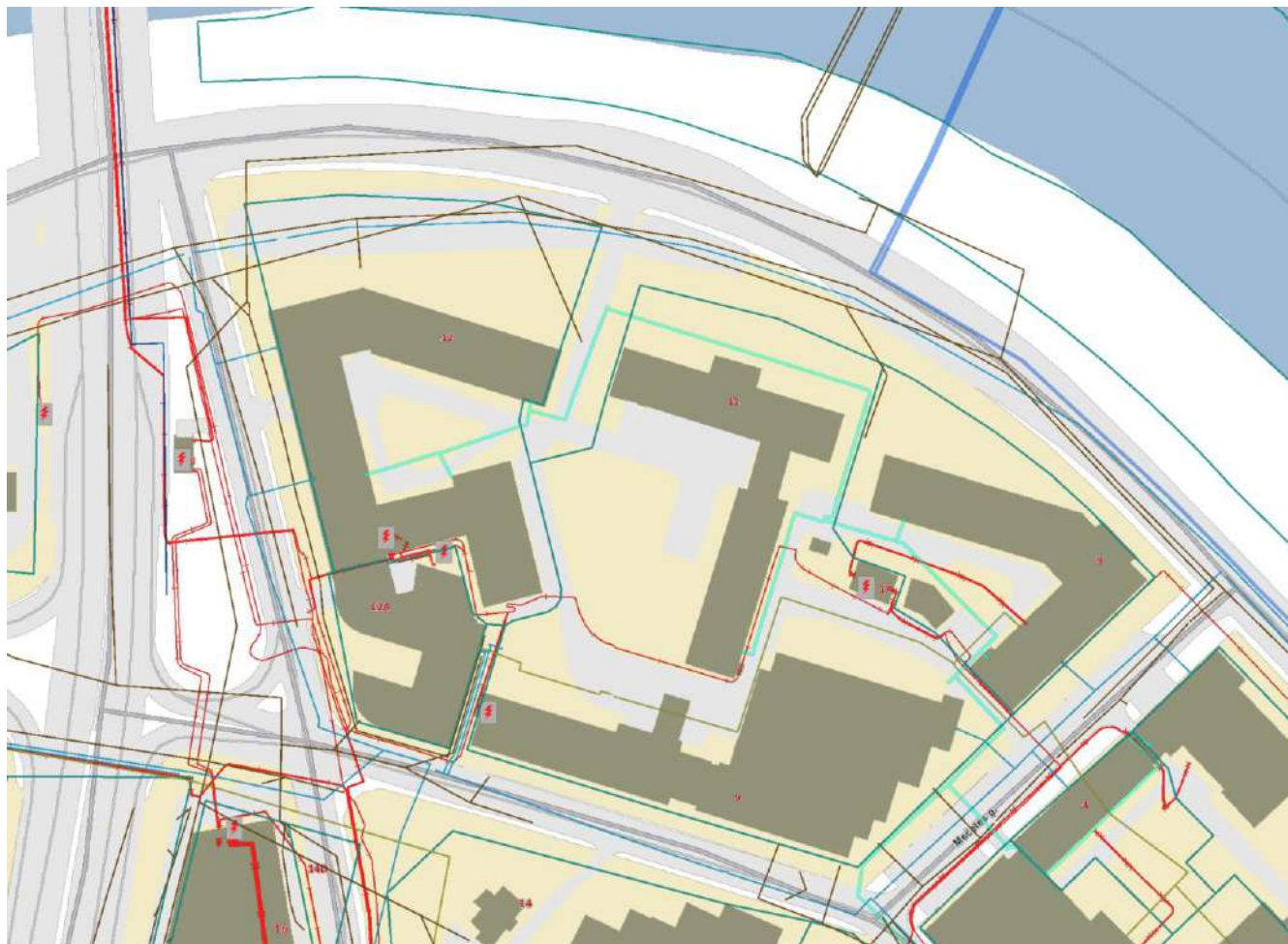
10 lentelėje pateikiamas šalto vandens tiekimo ir nuotekų sistemų aprašymas

10. lentelė. Šalto vandens tiekimo ir nuotekų sistemų aprašymas

	Esamų šalto vandens tiekimo ir nuotekų sistemų aprašymas
	Šalto vandens ir nuotekų magistraliniai vamzdiniai seni. Stovai seni, likę nuo pastato statybos metų, pakeisti tik keliose vietose fragmentiškai. Seni vamzdiniai paveikti korozijos.
	Nustatyti defektai/ neatitikimai
	Lietaus nuvedimo sistema išorinė. Sanitarinių prietaisų būklė – prasta.

11. lentelė. Sklypo inžinerinės infrastruktūros analizė ir būklės įvertinimas

II. Esama situacija, tikslai, uždaviniai		
Esamos sklypo inžinerinės infrastruktūros situacijos aprašymas ir vizualinės būklės įvertinimas	Aplink pastatą yra daug žaliųjų plotų. Žalieji plotai neatnaujinti, tvarkytini iš esmės. Automobilių statymo vietų žmonėms su spec. poreikiais nėra. Kiemai išasfaltuoti, viršutinis dangos sluoksnis susidėvėjęs, netvarkingas. Įvažiavimo asfaltas duobėtas, remontuotinas. Įvažiavimas iš šiaurės pusės yra bendras su kaimyniniu sklypu Goštauto g. 12, Vilnius. Įvažiavimas iš rytų pusės yra bendras su kaimyniniu sklypu Goštauto g. 9, Vilnius. Sklype ir sklypo artimoje aplinkoje nėra įrengtų priemonių skirtų judėjimui žmonėms su spec. poreikiais. Automobilių statymo vietos nesuženklintos. Daugiau automobilių stovėjimo vietų įrengta aplinkinėse gatvėse ir viešosiose aikštelėse. Aplinkinės gatvės ir aikštelės patenka į Vilniaus miesto apmokestiną zoną. Sklypo planas (želdynai, pėsčiųjų ir skirtingų rūšių transporto eismas, parkavimas, želdynai ir kt.) spręstinas naujai iš esmės. Pastato artimoje aplinkoje yra visi centralizuoti inžineriniai tinklai (ši informacija preliminarai, būtina tikslinti atlikus inžinerinę topografinę nuotrauką).	
Esamos lauko apšvietimo būklės įvertinimas	Sklypo, kiemo teritorijos apšvietimo nėra. Aplinkinėse gatvėse įrengtas gatvių apšvietimas.	
Teritorijos susisiekimo sistemos vertinimas (būklė) transporto priemonių (automobiliai, dviračiai, elektromobiliai ir kt.) stovėjimo vietų skaičius ir poreikio vertinimas	Pastatas randasi centrinėje, puikiai išvystytoje miesto dalyje. Priėjimas ir privažiavimas iki pastato patogus tiek nuosavu, tiek viešuoju transportu. Dviračių stovėjimo vietos neįrengtos. Elektromobilių įkrovimo vietos neįrengtos. Pastatą įveiklinus pagal optimizuotą (ploto tenkančio vienai darbo vietai santykis) projektinį darbuotojų skaičių, automobilių statymo vietų pastato kieme nepakaks. Svarstytinas automobilių stovėjimas šalia esančiose gatvėse. Taip pat svarstytinas požeminių ir/ar antžeminių automobilių parkavimo statinių įrengimas. Elektromobilių įkrovimo vietų įrengimas turėtų būti sprendžiamas projektavimo projektinių pasiūlymų rengimo metu, įvertinant Vilniaus miesto savivaldybės infrastruktūros gerinimo planus artimoje pastato aplinkoje.	



1 pav. Inžinerinių sistemų tinklai pastato artimoje aplinkoje



**PRIŠGAISRINIAI
SPRENDIMAI IR
SISTEMOS**



Administracinis pastatas,
A.Goštauto g. 11, Vilnius, Lietuvos Respublika
(objekto pavadinimas, adresas)

Teisėto valdytojo įgaliotam asmeniui
(savininkui, teisėtam valdytojui, vadovui (jų įgaliotam asmeniui))

**REKOMENDACIJOS
DĖL OBJEKTO PRIŠGAISRINĖS BŪKLĖS PAGERINIMO**

2023 m. kovo 22 d. Reg. Nr.
(data)
Vytėnio g. 6-312, Vilnius
(vietovė)

2023-03-07 UAB „Laudo“ atestuotas gaisrinės saugos inžinierius sertifikuotas auditorius
ir rizikos vertintojas Martynas Matulevičius, projektų vadovas Olegas Djačenka
(atlikusio (-ių) patikrinimą, pareigos, vardas, pavardė)

atliko Administracinio pastato, adresu A.Goštauto g. 11, Vilnius, patalpų ar teritorijos priešgaisrinį
techninį patikrinimą.
(nurodyti, kas patikrinta)

DUOMENYS APIE STATINĮ

Rodiklio pavadinimas	Dimensija	Kiekis
Gaisrinės saugos skaičiavimų pradiniai statinio rodikliai		
Pastato aukščiausio aukšto grindų altitudė	m	Iki 26,5
Kategorija pagal sprogo ir gaisro pavojų	-	
Bendras pastato plotas	~10000,0 m ²	
Statinio atsparumo ugniai laipsnis	I (pirmas)	
Gaisro apkrovos kategorija	Nenustatyta	
Žmonių skaičius	vnt.	Virš 100
Sistemos		
Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema	Nėra	
Vidaus gaisrinio vandentiekio sistema	Yra	
Stacionarioji gaisrų gesinimo sistema	Nėra	
Mechaninė priešdūminė vėdinimo sistema	Nėra	
Gaisriniai hidrantai	Yra (esami)	
Kiti vandens telkiniai	Nėra	

1. TYRINĖJIMŲ TIKSLAS

Tikslas – vadovaujantis STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“ atlikti statinio gaisrinės saugos ir evakuacinių kelių tyrinėjimus, įvertinant pastato sistemų techninę būklę, poreikį atlikti papildomus tyrinėjimo, laboratorinių tyrimų ir ekspertizės darbus.

2. PROJEKTINĖ DOKUMENTACIJA

Projektinė dokumentacija parengta vadovaujantis gaisrinės saugos koncepcija, kad kilus gaisrui:

- Statinio laikančios konstrukcijos tam tikrą laiką išlaikytų apkrovas;
- Būtų ribojamas ugnies bei dūmų plitimas statinyje;
- Būtų ribojamas gaisro plitimas į gretimus statinius;
- Žmonės galėtų saugiai išeiti iš statinio ar būtų galima juos gelbėti kitomis priemonėmis;
- Pradėtų veikti gaisrinės saugos bei gaisro aptikimo, gesinimo sistemos;
- Ugniagesiai gelbėtojai galėtų saugiai dirbti.

Statinio gaisrinės saugos reikalavimai įgyvendinti vadovaujantis:

„Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai“ (Nr. 1-338, 2022-01-01);

„Visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. 1-14;

„Gamybos, pramonės ir sandėliavimo statinių gaisrinės saugos taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012-02-06 įsakymu Nr. 1-45;

„Dūmų ir šilumos valdymo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 4 d. Nr. 1-249;

„Vėdinimo sistemų gaisrinės saugos taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. spalio 4 d. Nr. 1-250;

STR 2.06.04:2011 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ Įsakymas dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. D1-933. TAR, 2014-06-17, Nr. 7690;

STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“ (Žin., 2009, Nr. 138-6095);

LST EN 1991-1-2:2004/AC:2013 „Eurokodas 1. Projektavimo pagrindai ir poveikiai konstrukcijoms. 1–2 dalis. Poveikiai konstrukcijoms. Gaisro poveikiai konstrukcijoms“;

„Lauko gaisrinio vandentiekio tinklų ir statinių projektavimo ir įrengimo taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 1-138 (Žin., 2011, Nr. 48-2343);

„Statinių vidaus gaisrinio vandentiekio sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1-168 (Žin., 2009, Nr. 63-2538);

„Stacionariųjų gaisrų gesinimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016-01-06 įsakymas Nr. 1-1;

„Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2012-06-29 įsakymas Nr. 1-186 (Žin., 2012, Nr. 78-4085);

„Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės“, (Suvestinė redakcija nuo 2022-10-25);

„Specialiųjų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklės“ (Žin., 2004-05-25, Nr. 84-3051);

„Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės“, (Žin. 2012-02-09, Nr. 18-816);

„Elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės“, (Žin. 2012-01-05, Nr. 2-58);

„Gyvenamųjų pastatų gaisrinės saugos taisyklės“, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2018 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. 1-248;

IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Atlikus gaisrinės saugos tyrinėjimus buvo nustatyti gaisrinės saugos pažeidimai. Visos pastebėtos norminių projektavimo ir eksploatacinių dokumentų neatitiktys yra pateiktos Priede Nr. 1.

Patikrinimo metu nustatyta:

Eil. Nr.	Neatitiktys eksploatuojamų objektų gaisrinės saugos reikalavimams	Patalpose numeris plane
1	2	3
1.	Patalpose ugnies gesintuvų išdėstymo (laikymo) vietos turi būti pažymėtos ženklais. Patalpose turi būti pakabinti užrašai (ženklai), nurodantys gesintuvų laikymo vietą. Tiek patalpoje, tiek lauke gesintuvų laikymo vietą nurodantys užrašai turi būti gerai matomi, įrengti 2–2,5 m aukštyje nuo grindų ar žemės paviršiaus. Teisinis pagrindas: Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 411. punkto nuostatos	Visas objektas
2.	Patalpose netvarkinga elektros instaliacija. Centralės elektros maitinimas išpildytas panaudojant laikinąją elektros instaliaciją, nepritvirtintą, neapsaugotą nuo mechaninių pažeidimų. Atvirosios elektros instaliacijos laidai ir kabeliai tose vietose, kuriose galima juos mechaniškai pažeisti, turi būti papildomai apsaugoti (šarvais, plieniniais vamzdžiais, kampuočiu, lovine sija ir pan.). Neapsaugotų izoliuotų laidų ir jų susikirtimo su statybinėmis konstrukcijomis, kurioms nekeliami degumo reikalavimai, vietas būtina papildomai apsaugoti nuo užsidegimo. Draudžiama eksploatuoti netvarkingus elektros prietaisus ir įrenginius. Teisinis pagrindas: Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių punkto 147 nuostatos	Visas objektas
3.	Neišlaikomas norminis priešgaisrinis atstumas. Tarp nagrinėjamo pastato ir kitų pastatų turi būti užtikrinamas priešgaisrinis horizontalus ir vertikalus gaisro plitimo ribojimo reikalavimas, įvertinus atsparumo ugniai klasės pastatų, Teisinis pagrindas: Gaisrinės saugos pagrindiniai reikalavimai (toliau –GSPR) 61, 62, 64 p.	
4.	Elektros instaliacija rūšio patalpose išpildyta naudojant kabelius su aliuminio gyslomis ir kabelius su vario lydinio gyslomis bei juos tarpusavyje sujungiant ne specialiomis jungtimis. Laidai ir kabeliai turi būti sujungiami presuojant, suvirinant, lituojant arba specialiomis jungtimis. Teisinis pagrindas: Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 145. punkto nuostatos 145.	Visas objektas
5.	Patalpose neįrengta Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema Teisinis pagrindas: Gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų projektavimo ir įrengimo taisyklių 21. punkto nuostatos.	Visas objektas
6.	Laiptinėse įrengtos durys neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimams. Priešgaisrinės arba priešdūminės durys turi būti įrengiamos. Turėti savaiminius ir (ar) automatinius uždarymo įrenginius, o esami atjungti. Gaisro metu angos priešgaisrinėse uždvarose turi būti uždarytos. Teisinis pagrindas: Gaisrinės saugos pagrindinių reikalavimų 65 punkto nuostatos	Visas objektas
7.	Reikia atnaujinti žmonių evakavimo planus.	

	Žmonių evakavimo planai statiniuose įrengiami pagal Bendrosiose gaisrinės saugos taisyklėse nurodytus reikalavimus. Teisinis pagrindas: Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių 64. punkto ir 6 priedo nuostatos	
8.	Durys iš laiptinės į lauką yra 1,0 m. Durys vedančios iš laiptinių į lauką turi būti ne mažesnės nei laiptinės laiptatakio plotis. Teisinis pagrindas: GSPR 121 p.	Laiptinė
9.	L1 tipo laiptinėje varstomo lango plotas neužtikrina 1,2 kv.m. Teisinis pagrindas: GSPR 134 p.	Laiptinė
10.	Gaisrinių čiaupų spintelės apleistos ir galimai nefunkcionuoja. Būtina atnaujinti visą GČ ir VN sistemą ir jos komponentus.	Pastatas
11.	Rūsio aukšte įrengtos techninės patalpos, nėra atskirtos priešgaisrinėmis durimis, nėra priešgaisrinio sandarinimo Teisinis pagrindas: Visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės 17 p	Rūsio aukštas
12.	Durys į laiptinę siaurina laiptinės plotį Teisinis pagrindas: GSPR 121 p.	Visas pastatas
13.	Pastato viršutinio aukšto altitudė nuo žemės viršija 15 m., todėl būtinas priešgaisrinės technikos privažiavimas iš dviejų išilginių pusių. Teisinis pagrindas: GSPR 148.4 p.	sklypas
14.	Viršutinis aukštas kiekvieno korpuso turi tik vieną evakuacijos kelią. Teisinis pagrindas: GSPR 105.7 p. Rekomendacija: Galimai suformuoti evakuaciją per eksploatuojamą stogą tarp korpusų, kad būtų užtikrinti du evakuacijos keliai iš aukšto.	Viršutinis aukštas

Sudarė:

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

2023-03-20

AGATA MORDAS

**NEKILNOJAMOJO DAIKTO
KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA**

Tomas: **3B5/p**

Nekilnojamojo turto objektas: **Žemės sklypas su statiniais**

Žemės sklypo kadastrinis Nr.: **0101/0040:280**

Registro Nr.: **44/545329 (Žemės sklypas su statiniais)**

Adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11**

Lapų skaičius: **42**



SUDERINTA

Valstybės įmonė Registrų centras

Elektroniniu parašu pasirašė: [Redacted Signature]

Pareigos: Vyresnioji kadastro specialistė

Laiko žyma: 2023-08-16 16:02:52

Tomo Nr. 3B5/p
Registro 44/545329

BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

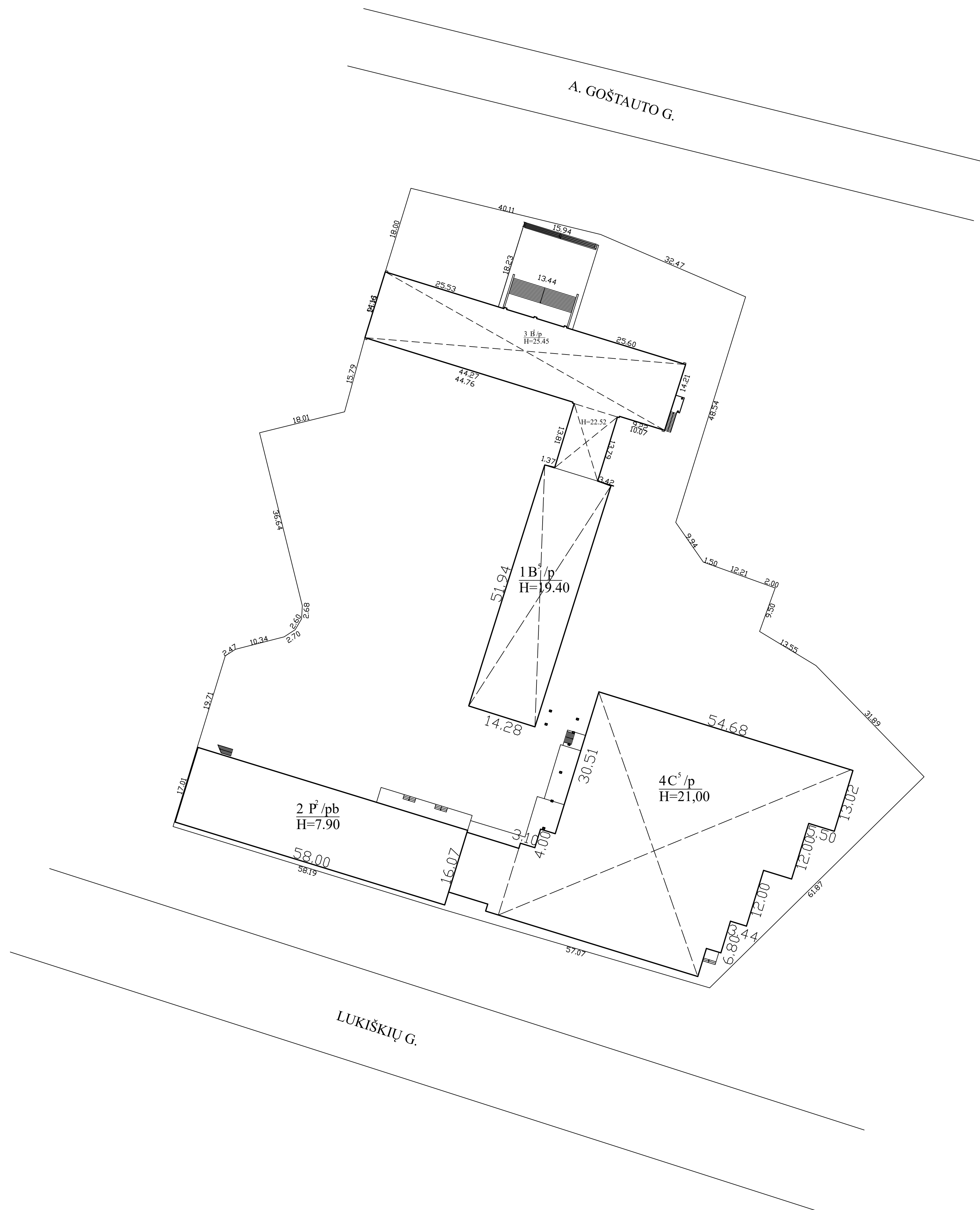
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinio planas "STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS"		2023-08-10	2	1-2	
2	PASTATO FOTONUOTRAUKOS 1F FORMA		2023-08-10	2	3-4	
3	Statinio planas "COKOLINIS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	5	
4	Statinio planas "PIRMAS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	6	
5	Statinio planas "ANTRAS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	7	
6	Statinio planas "TREČIAS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	8	
7	Statinio planas "KETVIRTAS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	9	
8	Statinio planas "PENKTAS AUKŠTAS"		2023-08-10	1	10	
9	Statinio planas "ANTSTATAS"		2023-08-10	2	11-12	
10	PASTATO IR JO SUDETINIŲ DALIŲ KADASTRO DUOMENYS 1A FORMA		2023-08-10	4	13-16	
11	PASTATO IR JO SUDETINIŲ DALIŲ VERČIŲ NUSTATYMAS 2A FORMA		2023-08-10	2	17-18	
12	PASTATO PATALPŲ PLOTŲ EKSPLIKACIJA 3 FORMA		2023-08-10	17	19-35	
13	6A FORMA		2023-08-10	6	36-41	

Vidaus apyrašo lapų 41

Matininkė Agata Mordas

M1:500

A. GOŠTAUTO G.



Pastaba: pastatas 2P2/pb ir 4C5/p nurodyti remiantis 1991-09-20 kadastriniais matavimais.



Zemės skaidro kadastro Nr.		0101 0040:280
Zemės skaidro ribų duomenų šaltinis		SAVALDYBĖS ĮMONĖ "VILNIAUS PLANŠIS"
		2004 04 01
AGATA MORDAS el. pašto adresas agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 693 681 61		
Matininko Kvalifikacijos patvirtėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	AGATA MORDAS
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	

ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Statinių išdėstymo planas

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-10 17:40:42, Nr. 1156840621

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos Agata Mordas, Matininkė, AGATA MORDAS

Sertifikatas išduotas: Agata Mordas

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-10 17:40:42

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-10 17:40:51

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 1

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:22:37)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:22:37 RC-DSS

Matininkas(-ė) AGATA MORDAS, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-765, el. pašto adresas (-ai):
agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61

PASTATO FOTONUOTRAUKOS

Adresas	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Paskirtis	Administracinė		
Pavadinimas	Administracinis pastatas		
Žymėjimas plane	3B5/p		
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	Unikalus numeris	1097-0009-1038



Matininkė



ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Statinio nuotraukos 1F forma

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-10 17:40:43, Nr. 1156839314

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos [redacted], Matininkė, [redacted]

Sertifikatas išduotas: Agata Mordas

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-10 17:40:43

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-10 17:40:52

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 2

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

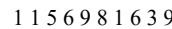
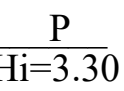
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:23:33)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:23:33 RC-DSS

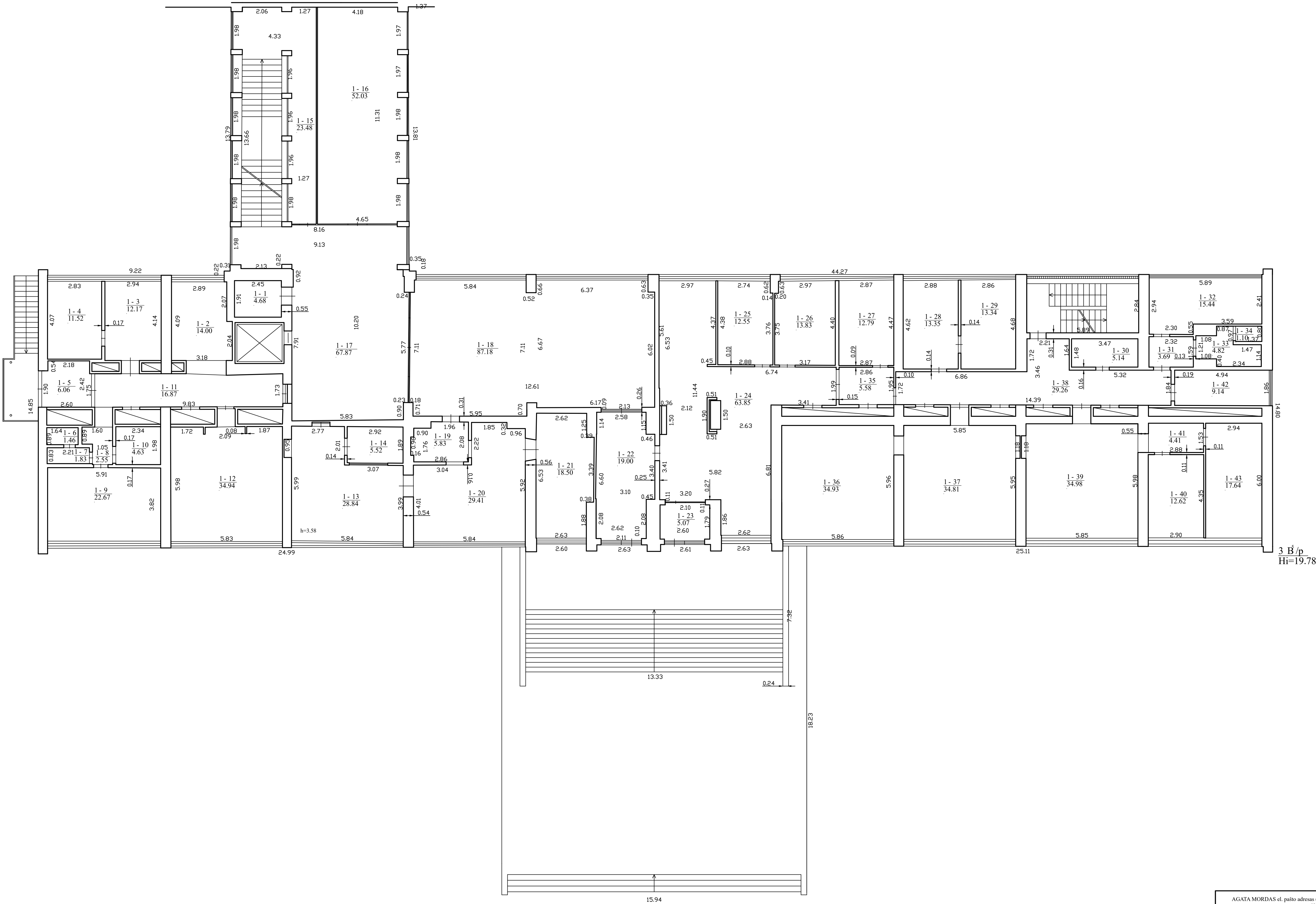


* 1 1 5 6 8 3 9 3 1 4 *



AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	[REDACTED]
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	

PIRMAS AUKŠTAS



3 B/p
Hi=19.78



1156981639

AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	

This architectural floor plan depicts a building layout with various rooms, corridors, and a staircase. The plan is characterized by numerous dimensions and room numbers, indicating a detailed design.

Room Numbers and Dimensions:

- 2-1: 144.73
- 2-2: 4.80
- 2-3: 12.81
- 2-4: 5.22
- 2-5: 18.18
- 2-6: 23.19
- 2-7: 35.16
- 2-8: 34.92
- 2-9: 23.69
- 2-10: 23.79
- 2-11: 23.53
- 2-12: 11.55
- 2-13: 11.54
- 2-14: 11.70
- 2-15: 11.50
- 2-16: 11.62
- 2-17: 11.42
- 2-18: 11.45
- 2-19: 11.61
- 2-20: 35.58
- 2-21: 1.69
- 2-22: 102.01
- 2-23: 135.85
- 2-24: 19.60
- 2-25: 18.94
- 2-26: 38.91
- 2-27: 10.13
- 2-28: 9.91
- 2-29: 4.83
- 2-30: 2.35
- 2-31: 0.85
- 2-32: 0.84
- 2-33: 1.89
- 2-34: 4.45
- 2-35: 2.35
- 2-36: 4.96
- 2-37: 0.12
- 2-38: 0.13
- 2-39: 0.14
- 2-40: 0.15
- 2-41: 0.16
- 2-42: 0.17
- 2-43: 0.18
- 2-44: 0.19
- 2-45: 0.20
- 2-46: 0.21
- 2-47: 0.22
- 2-48: 0.23
- 2-49: 0.24
- 2-50: 0.25
- 2-51: 0.26
- 2-52: 0.27
- 2-53: 0.28
- 2-54: 0.29
- 2-55: 0.30
- 2-56: 0.31
- 2-57: 0.32
- 2-58: 0.33
- 2-59: 0.34
- 2-60: 0.35
- 2-61: 0.36
- 2-62: 0.37
- 2-63: 0.38
- 2-64: 0.39
- 2-65: 0.40
- 2-66: 0.41
- 2-67: 0.42
- 2-68: 0.43
- 2-69: 0.44
- 2-70: 0.45
- 2-71: 0.46
- 2-72: 0.47
- 2-73: 0.48
- 2-74: 0.49
- 2-75: 0.50
- 2-76: 0.51
- 2-77: 0.52
- 2-78: 0.53
- 2-79: 0.54
- 2-80: 0.55
- 2-81: 0.56
- 2-82: 0.57
- 2-83: 0.58
- 2-84: 0.59
- 2-85: 0.60
- 2-86: 0.61
- 2-87: 0.62
- 2-88: 0.63
- 2-89: 0.64
- 2-90: 0.65
- 2-91: 0.66
- 2-92: 0.67
- 2-93: 0.68
- 2-94: 0.69
- 2-95: 0.70
- 2-96: 0.71
- 2-97: 0.72
- 2-98: 0.73
- 2-99: 0.74
- 2-100: 0.75

Other Dimensions:

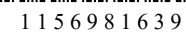
- 1.89, 1.87, 1.77, 1.79, 1.67, 1.62, 1.58, 1.54, 1.50, 1.46, 1.42, 1.37, 1.33, 1.29, 1.25, 1.21, 1.17, 1.13, 1.09, 1.05, 1.01, 0.97, 0.93, 0.89, 0.85, 0.81, 0.77, 0.73, 0.69, 0.65, 0.61, 0.57, 0.53, 0.49, 0.45, 0.41, 0.37, 0.33, 0.29, 0.25, 0.21, 0.17, 0.13, 0.09, 0.05, 0.01

Staircase:

- Staircase 1: 13.79, 13.66, 13.53, 13.40, 13.27, 13.14, 13.01, 12.88, 12.75, 12.62, 12.49, 12.36, 12.23, 12.10, 11.97, 11.84, 11.71, 11.58, 11.45, 11.32, 11.19, 11.06, 10.93, 10.80, 10.67, 10.54, 10.41, 10.28, 10.15, 10.02, 0.99, 0.95, 0.91, 0.87, 0.83, 0.79, 0.75, 0.71, 0.67, 0.63, 0.59, 0.55, 0.51, 0.47, 0.43, 0.39, 0.35, 0.31, 0.27, 0.23, 0.19, 0.15, 0.11, 0.07, 0.03

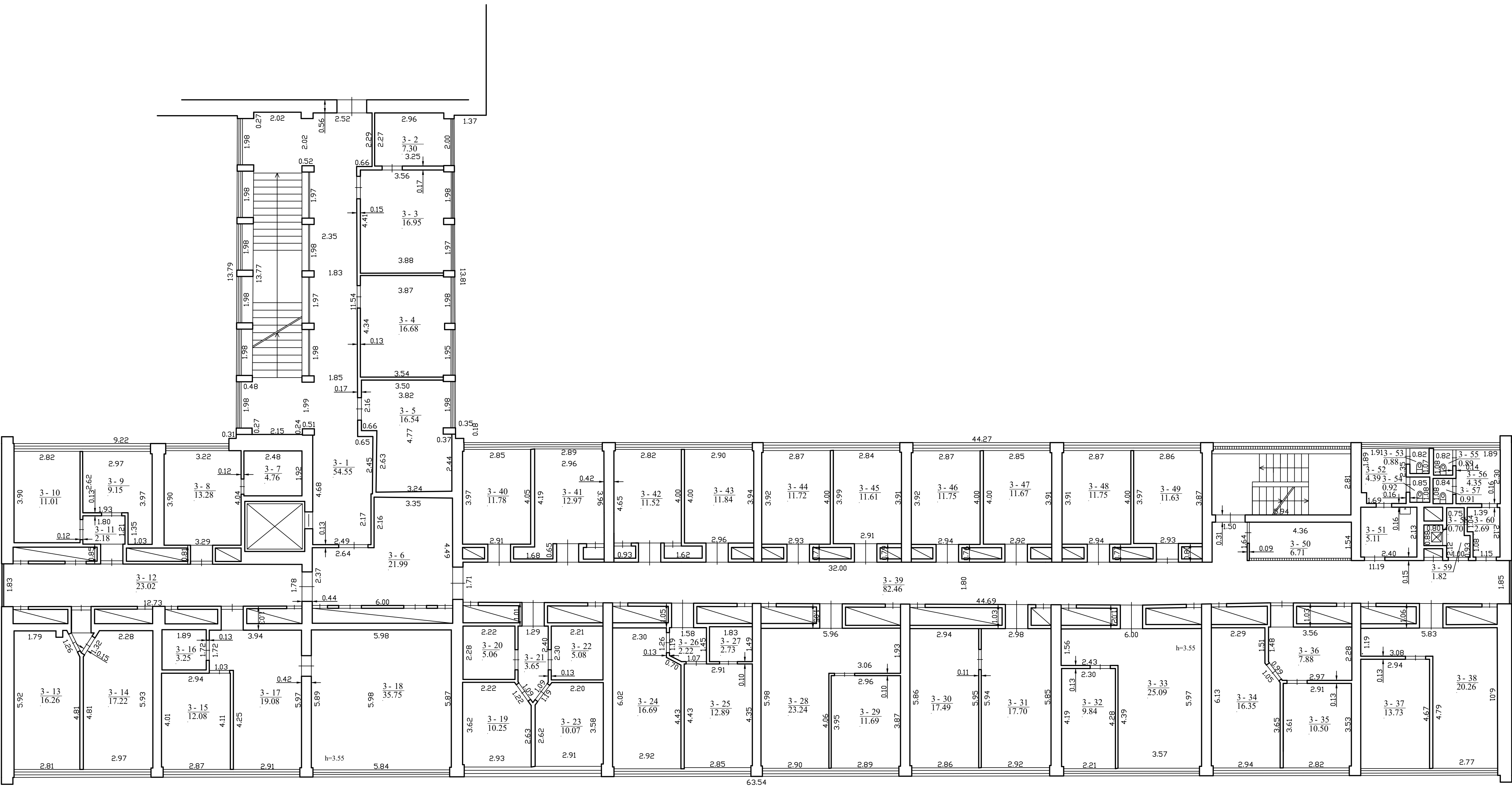
Corridors and Entrances:

- Corridor 1: 1.89, 1.87, 1.77, 1.79, 1.67, 1.62, 1.58, 1.54, 1.50, 1.46, 1.42, 1.37, 1.33, 1.29, 1.25, 1.21, 1.17, 1.13, 1.09, 1.05, 1.01, 0.97, 0.93, 0.89, 0.85, 0.81, 0.77, 0.73, 0.69, 0.65, 0.61, 0.57, 0.53, 0.49, 0.45, 0.41, 0.37, 0.33, 0.29, 0.25, 0.21, 0.17, 0.13, 0.09, 0.05, 0.01



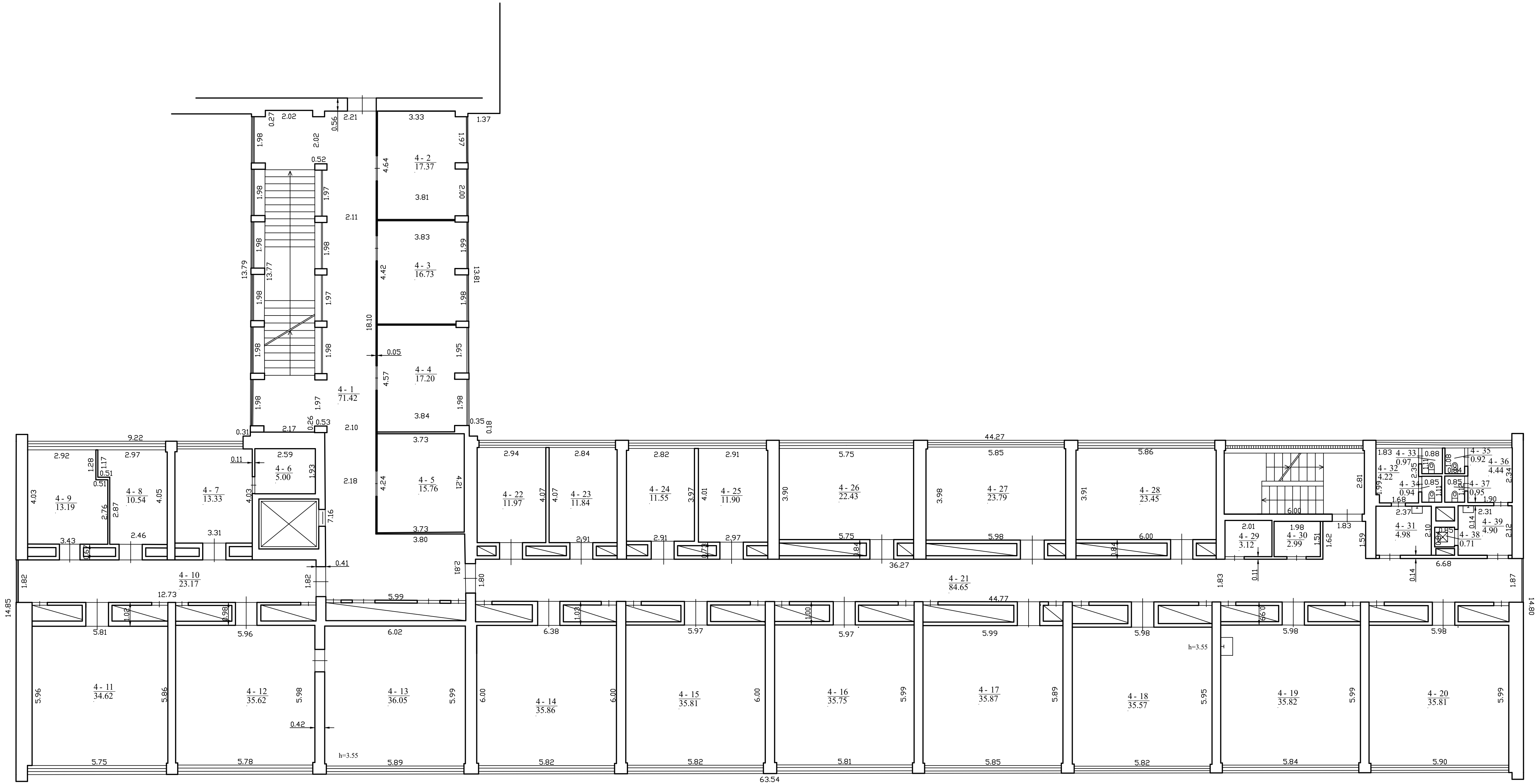
AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matiminko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	

TREČIAS AUKŠTAS



AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	

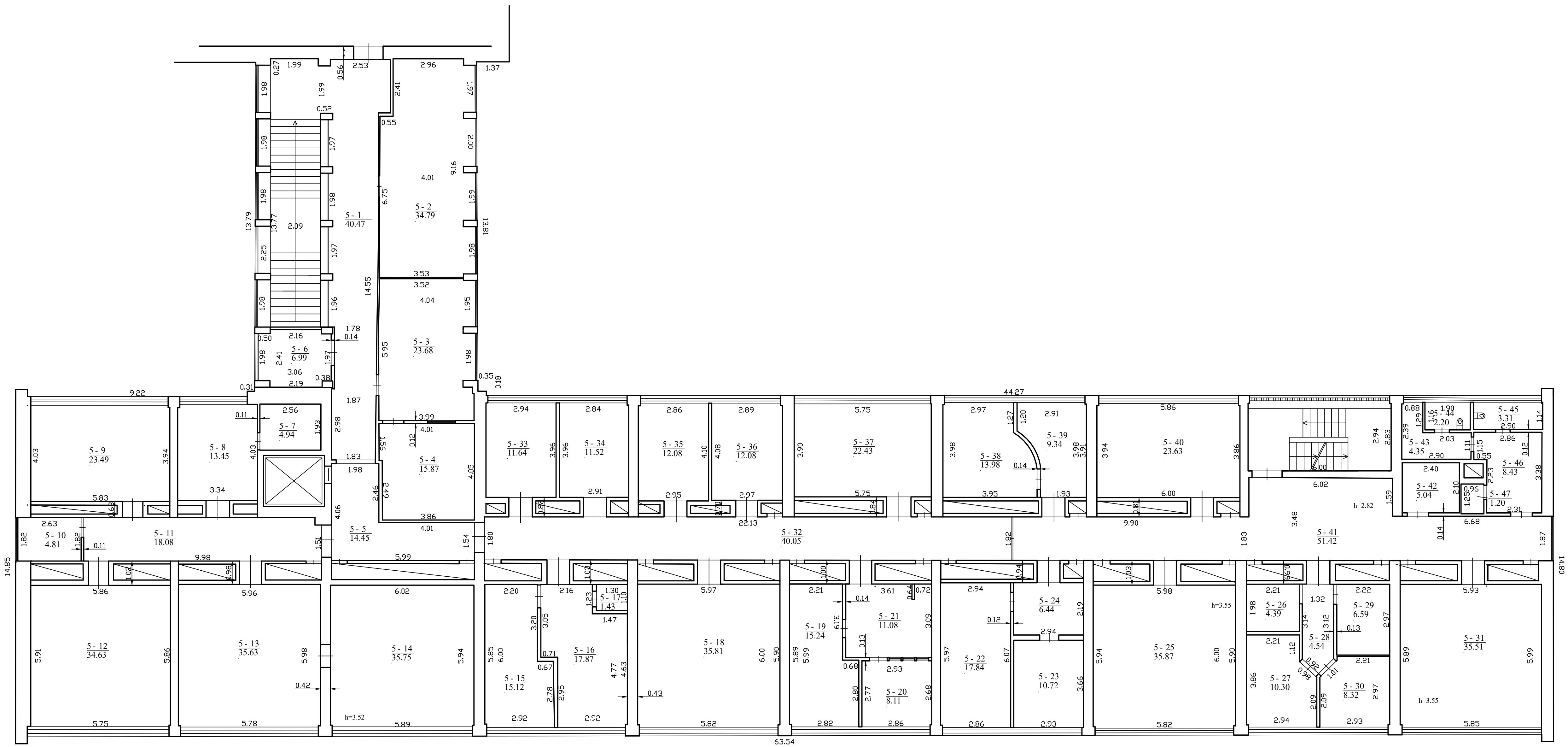
KETVIRTAS AUKŠTAS



1156981639

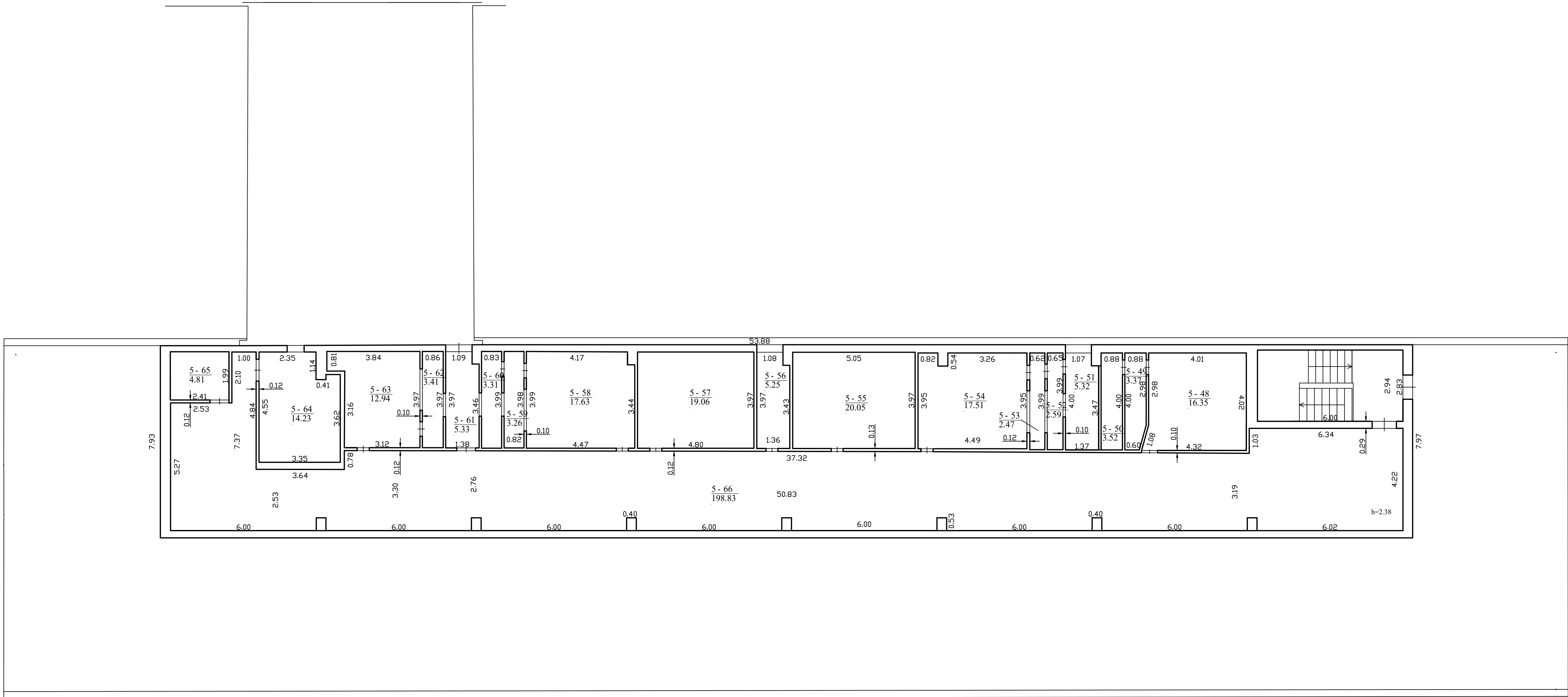
AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	

PENKTAS AUKŠTAS



1156981639

AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Mastelis	1:100	



1156981639

AGATA MORDAS el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61		
Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė
2M-M-765	Matininkė	
Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Pastato žymėjimas plane	3B5/p	
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	
Plano parengimo data	2023-08-10	
Maštelis	1:100	

ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Statinio planai

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-16 15:20:59, Nr. 1156981639

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos [redacted], Matininkė, [redacted]

Sertifikatas išduotas: [redacted]

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-16 15:20:59

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-16 15:21:12

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 1

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:22:48)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:22:48 RC-DSS

Matininkas(-ė) AGATA MORDAS, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-765, el. pašto adresas (-ai):
agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61

PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ KADASTRO DUOMENYS**Pastato kadastro duomenys**

Adresas	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Paskirtis	Administracinė		
Pavadinimas	Administracinis pastatas		
Žymėjimas plane	3B5/p		
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	Žemės sklypo kadastro Nr.	0101/0040:280
Statybos būklė		Unikalus numeris	1097-0009-1038
Pastaba	-		

Statinio kategorija:	Ypatingasis	Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Statybos pradžios metai:	1970	Stogo danga:	Ruberoidas
Statybos pabaigos metai:	1970	Išorės apdaila:	Tinkas, dažai
Rekonstravimo pradžios metai:		Pertvaros:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Grindys:	Betoninės plytelės
Kap. remonto pradžios metai:		Langai:	Plastikiniai
Kap. remonto pabaigos metai:		Durys:	Medinės
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Vidaus apdaila:	Tinkas
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Šildymas:	Bendr. centr. šild. sist.
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas
Baigtumo procentas: %	100	Dujos:	Gamtinės
Aukštų skaičius:	5	Karštas vanduo:	Yra
Tūris: kub. m	25347	Elektra:	Yra
Bendras plotas: kv. m	5179,79	Viryklė:	Elektrinė
Užstatytas plotas: kv. m	1335	Vonios kambarys:	Yra
Plotas bruto: kv. m	6709	Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas
Pamatai:	Gelžbetonis	Koordinatė X:	6062743
Sienos:	Plytos	Koordinatė Y:	581659
Perdanga:	Gelžbetonis		



Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	3B5/p		
Pavadinimas	Administracinis pastatas		
Statybos pradžios metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	3999,98
Statybos pabaigos metai:	1970	Pamatai:	Gelžbetonis
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Kap. remonto pabaigos metai:		Stogo danga:	Ruberoidas
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Išorės apdaila:	Tinkas, dažai
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Grindys:	Betoninės plytelės
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Langai:	Plastikiniai
Baigtumo procentas: %	100	Durys:	Medinės
Aukštų skaičius:	5	Vidaus apdaila:	Tinkas
Tūris: kub. m	20741		

Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	P		
Pavadinimas	Cokolinis aukštas		
Statybos pradžios metai:	1970	Tūris: kub. m	3455
Statybos pabaigos metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	820,57
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Išorės apdaila:	Tinkas, dažai
Kap. remonto pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Grindys:	Betoninės plytelės
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Langai:	Plastikiniai
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Durys:	Medinės
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Vidaus apdaila:	Tinkas
Baigtumo procentas: %	100		



Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	A		
Pavadinimas	Techninis aukštas		
Statybos pradžios metai:	1970	Tūris: kub. m	1151
Statybos pabaigos metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	359,24
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Kap. remonto pabaigos metai:		Stogo danga:	Ruberoidas
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Išorės apdaila:	Tinkas, dažai
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Grindys:	Monolitinės
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Langai:	Nėra
Baigtumo procentas: %	100	Durys:	Metalinės
Aukštų skaičius:	1	Vidaus apdaila:	Tinkas

Matininkė

AGATA MORDAS



ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Pagrindinio pastato ir jo dalių kadastro duomenys

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-16 15:20:59, Nr. 1156982020

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos [redacted], Matininkė, [redacted]

Sertifikatas išduotas: [redacted]

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-16 15:20:59

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-16 15:21:07

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 0

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:21:41)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:21:41 RC-DSS



* 1 1 5 6 9 8 2 0 2 0 *

Matininkas(-ė) AGATA MORDAS, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-765, el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61

PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ VERČIŲ NUSTATYMAS

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11
Unikalus numeris 1097-0009-1038
Vertės nustatymo data 2023-08-08

Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Įkainojimo pagrindas	Vidutinė vieneto statybos vertė po indeksavimo, Eur	Atkūrimo kaštai (statybinė vertė), Eur	Nusidėvėjimas %	Atkuriamoji vertė, Eur	Vietovės pataisos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3B5/p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	25347	Modelis:23474	175.47	4448000	42	2580000		5860000
3B5/p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	20741	NTK2023-2.5.10.1(4)	176.59		42			
P	Cokolinis aukštas	0.8	kub. m	3455	NTK2023-2.5.10.1(4)	176.59		42			
A	Techninis aukštas	0.8	kub. m	1151	NTK2023-2.5.10.1(4)	151.87		42			

Matininkė

AGATA MORDAS



ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Pagrindinio pastato ir jo dalių įkainojimas (perkainojimas)

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-16 15:20:59, Nr. 1156982021

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos [REDACTED]

Sertifikatas išduotas: [REDACTED]

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-16 15:20:59

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-16 15:21:07

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 0

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:22:08)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:22:08 RC-DSS



* 1 1 5 6 9 8 2 0 2 1 *

Matininkas(-ė) AGATA MORDAS, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-765, el. pašto adresas (-ai): agatamordas@gmail.com, tel.: + 370 603 681 61

PASTATO PATALPŲ PLOTŲ EKSPLIKACIJA

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11
Paskirtis Administracinė
Pavadinimas Administracinis pastatas
Žymėjimas plane 3B5/p
Kadastro duomenų nustatymo data 2023-08-08 Unikalus numeris 1097-0009-1038

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų		
	1 simbolis	2 simbolis			Naudingasis plotas m ²	Iš to skaičiaus			Pagalbinis nenaudingasis plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garažų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	Naudingasis plotas m ²
						Gyvenamasis plotas m ²	Verslo plotas m ²	Pagalbinis naudingasis plotas m ²						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	1	Koridorius	7,46									7,46	
P	P	2	Pagalbinė patalpa	5,81									5,81	
P	P	3	Koridorius	61,27									61,27	
P	P	4	Kabinetas	19,00								19,00		
P	P	5	Pagalbinė patalpa	9,04									9,04	
P	P	6	Koridorius	3,60									3,60	
P	P	7	Koridorius	17,68									17,68	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	8	Tualetas	3,81									3,81	
P	P	9	Prausykla	3,22									3,22	
P	P	10	Tualetas	1,39									1,39	
P	P	11	Pagalbinė patalpa	4,76									4,76	
P	P	12	Kabinetas	14,17								14,17		
P	P	13	Kabinetas	46,02								46,02		
P	P	14	Kabinetas	33,17								33,17		
P	P	15	Kabinetas	34,33								34,33		
P	P	16	Koridorius	7,66									7,66	
P	P	17	Koridorius	12,30									12,30	
P	P	18	Kabinetas	33,17								33,17		
P	P	19	Kabinetas	32,09								32,09		
P	P	20	Pagalbinė patalpa	13,98									13,98	
P	P	21	Pagalbinė patalpa	20,48									20,48	
P	P	22	Holas	42,33									42,33	
P	P	23	Valgyklos salė	83,89									83,89	
P	P	24	Valgyklos salė	70,84									70,84	
P	P	25	Pagalbinė patalpa	2,57									2,57	
P	P	26	Kabinetas	18,33								18,33		
P	P	27	Plovimo patalpa	17,16									17,16	
P	P	28	Kabinetas	4,04								4,04		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	29	Kabinetas	4,18								4,18		
P	P	30	Kabinetas	10,52								10,52		
P	P	31	Koridorius	9,48									9,48	
P	P	32	Pagalbinė patalpa	3,56									3,56	
P	P	33	Pagalbinė patalpa	2,95									2,95	
P	P	34	Koridorius	1,66									1,66	
P	P	35	Pagalbinė patalpa	1,89									1,89	
P	P	36	Koridorius	21,71									21,71	
P	P	37	Maisto gaminimo cechas	14,18									14,18	
P	P	38	Maisto gaminimo cechas	8,82									8,82	
P	P	39	Maisto gaminimo cechas	12,90									12,90	
P	P	40	Maisto gaminimo cechas	9,98									9,98	
P	P	41	Maisto gaminimo cechas	11,30									11,30	
P	P	42	Maisto gaminimo cechas	16,58									16,58	
P	P	43	Koridorius	25,59									25,59	
P	P	44	Koridorius	4,55									4,55	
P	P	45	Pagalbinė patalpa	3,85									3,85	
P	P	46	Maisto gaminimo cechas	18,72									18,72	
P	P	47	Tualetas	1,80									1,80	
P	P	48	Prausykla	3,55									3,55	
P	P	49	Tualetas	1,82									1,82	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	50	Prausykla	3,56									3,56	
P	P	51	Pagalbinė patalpa	3,85									3,85	
Iš viso pusrūsyje (51 patalpos)				820,57								249,02	571,55	
1	1	1	Pagalbinė patalpa	4,68									4,68	
1	1	2	Kabinetas	14,00								14,00		
1	1	3	Kabinetas	12,17								12,17		
1	1	4	Kabinetas	11,52								11,52		
1	1	5	Kabinetas	6,06								6,06		
1	1	6	Pagalbinė patalpa	1,46									1,46	
1	1	7	Pagalbinė patalpa	1,83									1,83	
1	1	8	Pagalbinė patalpa	2,55									2,55	
1	1	9	Kabinetas	22,67								22,67		
1	1	10	Pagalbinė patalpa	4,63									4,63	
1	1	11	Koridorius	16,87									16,87	
1	1	12	Kabinetas	34,94								34,94		
1	1	13	Kabinetas	28,84								28,84		
1	1	14	Pagalbinė patalpa	5,52									5,52	
1	1	15	Koridorius	23,48									23,48	
1	1	16	Salė	52,03								52,03		
1	1	17	Holas	67,87									67,87	
1	1	18	Holas	87,18									87,18	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	19	Koridorius	5,83									5,83	
1	1	20	Kabinetas	29,41								29,41		
1	1	21	Kabinetas	18,50								18,50		
1	1	22	Koridorius	19,00									19,00	
1	1	23	Tambūras	5,07									5,07	
1	1	24	Koridorius	63,85									63,85	
1	1	25	Kabinetas	12,55								12,55		
1	1	26	Kabinetas	13,83								13,83		
1	1	27	Kabinetas	12,79								12,79		
1	1	28	Kabinetas	13,35								13,35		
1	1	29	Kabinetas	13,34								13,34		
1	1	30	Pagalbinė patalpa	5,14									5,14	
1	1	31	Koridorius	3,69									3,69	
1	1	32	Kabinetas	15,44								15,44		
1	1	33	Pagalbinė patalpa	4,82									4,82	
1	1	34	Pagalbinė patalpa	1,10									1,10	
1	1	35	Koridorius	5,58									5,58	
1	1	36	Kabinetas	34,93								34,93		
1	1	37	Kabinetas	34,81								34,81		
1	1	38	Koridorius	29,26									29,26	
1	1	39	Kabinetas	34,98								34,98		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	40	Kabinetas	12,62								12,62		
1	1	41	Koridorius	4,41									4,41	
1	1	42	Kabinetas	9,14								9,14		
1	1	43	Kabinetas	17,64								17,64		
Iš viso pirmame aukšte (43 patalpos)				819,38								455,56	363,82	
2	2	1	Holas	144,73									144,73	
2	2	2	Pagalbinė patalpa	4,80									4,80	
2	2	3	Kabinetas	12,81								12,81		
2	2	4	Kabinetas	5,22								5,22		
2	2	5	Kabinetas	18,18								18,18		
2	2	6	Koridorius	23,19									23,19	
2	2	7	Kabinetas	35,16								35,16		
2	2	8	Kabinetas	34,92								34,92		
2	2	9	Kabinetas	23,69								23,69		
2	2	10	Kabinetas	23,79								23,79		
2	2	11	Kabinetas	23,53								23,53		
2	2	12	Kabinetas	11,55								11,55		
2	2	13	Kabinetas	11,54								11,54		
2	2	14	Kabinetas	11,70								11,70		
2	2	15	Kabinetas	11,50								11,50		
2	2	16	Kabinetas	11,62								11,62		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	17	Kabinetas	11,42								11,42		
2	2	18	Kabinetas	11,45								11,45		
2	2	19	Kabinetas	11,61								11,61		
2	2	20	Kabinetas	35,58								35,58		
2	2	21	Pagalbinė patalpa	1,69									1,69	
2	2	22	Koridorius	102,01									102,01	
2	2	23	Posėdžių salė	135,85								135,85		
2	2	24	Kabinetas	19,60								19,60		
2	2	25	Kabinetas	18,94								18,94		
2	2	26	Kabinetas	38,91								38,91		
2	2	27	Pagalbinė patalpa	10,13									10,13	
2	2	28	Pagalbinė patalpa	2,65									2,65	
2	2	29	Prausykla	4,83									4,83	
2	2	30	Tualetas	4,17									4,17	
2	2	31	Tualetas	0,92									0,92	
2	2	32	Tualetas	0,92									0,92	
2	2	33	Tualetas	0,91									0,91	
2	2	34	Tualetas	0,95									0,95	
2	2	35	Tualetas	4,45									4,45	
2	2	36	Pagalbinė patalpa	1,07									1,07	
2	2	37	Prausykla	4,96									4,96	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Iš viso antrame aukšte (37 patalpos)				830,95								518,57	312,38	
3	3	1	Koridorius	54,55									54,55	
3	3	2	Kabinetas	7,30								7,30		
3	3	3	Kabinetas	16,95								16,95		
3	3	4	Kabinetas	16,68								16,68		
3	3	5	Kabinetas	16,54								16,54		
3	3	6	Koridorius	21,99									21,99	
3	3	7	Pagalbinė patalpa	4,76									4,76	
3	3	8	Kabinetas	13,28								13,28		
3	3	9	Kabinetas	9,15								9,15		
3	3	10	Kabinetas	11,01								11,01		
3	3	11	Koridorius	2,18									2,18	
3	3	12	Koridorius	23,02									23,02	
3	3	13	Kabinetas	16,26								16,26		
3	3	14	Kabinetas	17,22								17,22		
3	3	15	Kabinetas	12,08								12,08		
3	3	16	Pagalbinė patalpa	3,25									3,25	
3	3	17	Kabinetas	19,08								19,08		
3	3	18	Kabinetas	35,75								35,75		
3	3	19	Kabinetas	10,25								10,25		
3	3	20	Pagalbinė patalpa	5,06									5,06	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	3	21	Koridorius	3,65									3,65	
3	3	22	Pagalbinė patalpa	5,08									5,08	
3	3	23	Kabinetas	10,07								10,07		
3	3	24	Kabinetas	16,69								16,69		
3	3	25	Kabinetas	12,89								12,89		
3	3	26	Koridorius	2,22									2,22	
3	3	27	Pagalbinė patalpa	2,73									2,73	
3	3	28	Kabinetas	23,24								23,24		
3	3	29	Kabinetas	11,69								11,69		
3	3	30	Kabinetas	17,49								17,49		
3	3	31	Kabinetas	17,70								17,70		
3	3	32	Kabinetas	9,84								9,84		
3	3	33	Kabinetas	25,09								25,09		
3	3	34	Kabinetas	16,35								16,35		
3	3	35	Kabinetas	10,50								10,50		
3	3	36	Koridorius	7,88									7,88	
3	3	37	Kabinetas	13,73								13,73		
3	3	38	Kabinetas	20,26								20,26		
3	3	39	Koridorius	82,46									82,46	
3	3	40	Kabinetas	11,78								11,78		
3	3	41	Kabinetas	12,97								12,97		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	3	42	Kabinetas	11,52								11,52		
3	3	43	Kabinetas	11,84								11,84		
3	3	44	Kabinetas	11,72								11,72		
3	3	45	Kabinetas	11,61								11,61		
3	3	46	Kabinetas	11,75								11,75		
3	3	47	Kabinetas	11,67								11,67		
3	3	48	Kabinetas	11,75								11,75		
3	3	49	Kabinetas	11,63								11,63		
3	3	50	Pagalbinė patalpa	6,71									6,71	
3	3	51	Prausykla	5,11									5,11	
3	3	52	Tualetas	4,39									4,39	
3	3	53	Tualetas	0,88									0,88	
3	3	54	Tualetas	0,92									0,92	
3	3	55	Tualetas	0,89									0,89	
3	3	56	Tualetas	4,35									4,35	
3	3	57	Tualetas	0,91									0,91	
3	3	58	Pagalbinė patalpa	0,70									0,70	
3	3	59	Koridorius	1,82									1,82	
3	3	60	Prausykla	2,69									2,69	
Iš viso trečiame aukšte (60 patalpos)				773,53								525,33	248,20	
4	4	1	Koridorius	71,42									71,42	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	2	Kabinetas	17,37								17,37		
4	4	3	Kabinetas	16,73								16,73		
4	4	4	Kabinetas	17,20								17,20		
4	4	5	Pagalbinė patalpa	15,76									15,76	
4	4	6	Pagalbinė patalpa	5,00									5,00	
4	4	7	Kabinetas	13,33								13,33		
4	4	8	Kabinetas	10,54								10,54		
4	4	9	Kabinetas	13,19								13,19		
4	4	10	Koridorius	23,17									23,17	
4	4	11	Kabinetas	34,62								34,62		
4	4	12	Kabinetas	35,62								35,62		
4	4	13	Kabinetas	36,05								36,05		
4	4	14	Kabinetas	35,86								35,86		
4	4	15	Kabinetas	35,81								35,81		
4	4	16	Kabinetas	35,75								35,75		
4	4	17	Kabinetas	35,87								35,87		
4	4	18	Kabinetas	35,57								35,57		
4	4	19	Kabinetas	35,82								35,82		
4	4	20	Kabinetas	35,81								35,81		
4	4	21	Koridorius	84,65									84,65	
4	4	22	Kabinetas	11,97								11,97		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	23	Kabinetas	11,84								11,84		
4	4	24	Kabinetas	11,55								11,55		
4	4	25	Kabinetas	11,90								11,90		
4	4	26	Kabinetas	22,43								22,43		
4	4	27	Kabinetas	23,79								23,79		
4	4	28	Kabinetas	23,45								23,45		
4	4	29	Pagalbinė patalpa	3,12									3,12	
4	4	30	Pagalbinė patalpa	2,99									2,99	
4	4	31	Prausykla	4,98									4,98	
4	4	32	Tualetas	4,22									4,22	
4	4	33	Tualetas	0,97									0,97	
4	4	34	Tualetas	0,94									0,94	
4	4	35	Tualetas	0,92									0,92	
4	4	36	Tualetas	4,44									4,44	
4	4	37	Tualetas	0,95									0,95	
4	4	38	Pagalbinė patalpa	0,71									0,71	
4	4	39	Prausykla	4,90									4,90	
Iš viso ketvirtame aukšte (39 patalpos)				791,21								562,07	229,14	
5	5	1	Holas	40,47									40,47	
5	5	2	Kabinetas	34,79								34,79		
5	5	3	Kabinetas	23,68								23,68		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	4	Pagalbinė patalpa	15,87									15,87	
5	5	5	Koridorius	14,45									14,45	
5	5	6	Pagalbinė patalpa	6,99									6,99	
5	5	7	Pagalbinė patalpa	4,94									4,94	
5	5	8	Kabinetas	13,45								13,45		
5	5	9	Kabinetas	23,49								23,49		
5	5	10	Pagalbinė patalpa	4,81									4,81	
5	5	11	Koridorius	18,08									18,08	
5	5	12	Kabinetas	34,63								34,63		
5	5	13	Kabinetas	35,63								35,63		
5	5	14	Kabinetas	35,75								35,75		
5	5	15	Kabinetas	15,12								15,12		
5	5	16	Kabinetas	17,87								17,87		
5	5	17	Pagalbinė patalpa	1,43									1,43	
5	5	18	Kabinetas	35,81								35,81		
5	5	19	Kabinetas	15,24								15,24		
5	5	20	Kabinetas	8,11								8,11		
5	5	21	Koridorius	11,08									11,08	
5	5	22	Kabinetas	17,84								17,84		
5	5	23	Kabinetas	10,72								10,72		
5	5	24	Koridorius	6,44									6,44	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	25	Kabinetas	35,87								35,87		
5	5	26	Pagalbinė patalpa	4,39									4,39	
5	5	27	Kabinetas	10,30								10,30		
5	5	28	Koridorius	4,54									4,54	
5	5	29	Pagalbinė patalpa	6,59									6,59	
5	5	30	Kabinetas	8,32								8,32		
5	5	31	Kabinetas	35,51								35,51		
5	5	32	Koridorius	40,05									40,05	
5	5	33	Kabinetas	11,64								11,64		
5	5	34	Kabinetas	11,52								11,52		
5	5	35	Kabinetas	12,08								12,08		
5	5	36	Kabinetas	12,08								12,08		
5	5	37	Kabinetas	22,43								22,43		
5	5	38	Kabinetas	13,98								13,98		
5	5	39	Kabinetas	9,34								9,34		
5	5	40	Kabinetas	23,63								23,63		
5	5	41	Koridorius	51,42									51,42	
5	5	42	Prausykla	5,04									5,04	
5	5	43	Prausykla	4,35									4,35	
5	5	44	Tualetas	2,20									2,20	
5	5	45	Tualetas	3,31									3,31	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	46	Prausykla	8,43									8,43	
5	5	47	Pagalbinė patalpa	1,20									1,20	
Iš viso penktame aukšte (47 patalpos)				784,91								528,83	256,08	
A	5	48	Techninė patalpa	16,35									16,35	
A	5	49	Techninė patalpa	3,37									3,37	
A	5	50	Techninė patalpa	3,52									3,52	
A	5	51	Techninė patalpa	5,32									5,32	
A	5	52	Techninė patalpa	2,59									2,59	
A	5	53	Techninė patalpa	2,47									2,47	
A	5	54	Techninė patalpa	17,51									17,51	
A	5	55	Techninė patalpa	20,05									20,05	
A	5	56	Techninė patalpa	5,25									5,25	
A	5	57	Techninė patalpa	19,06									19,06	
A	5	58	Techninė patalpa	17,63									17,63	
A	5	59	Techninė patalpa	3,26									3,26	
A	5	60	Techninė patalpa	3,31									3,31	
A	5	61	Techninė patalpa	5,33									5,33	
A	5	62	Techninė patalpa	3,41									3,41	
A	5	63	Techninė patalpa	12,94									12,94	
A	5	64	Techninė patalpa	14,23									14,23	
A	5	65	Techninė patalpa	4,81									4,81	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	5	66	Techninė patalpa	198,83									198,83	
Iš viso anstate (19 patalpos)				359,24									359,24	
Iš viso (296 patalpos)				5179,79								2839,38	2340,41	



ELEKTRONINIO DOKUMENTO METADUOMENYS

I. Dokumento pavadinimas (antraštė) Pagrindinio pastato vidaus patalpų eksplikacija

II. Dokumento sudarytojas (-ai)

Agata Mordas, Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Pagirių k., Beržų g. 7

III. Dokumento registracijos data ir numeris 2023-08-16 15:20:59, Nr. 1156982018

IV. Pasirašymas

Parašo paskirtis: pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos [redacted]

Sertifikatas išduotas: [redacted]

Parašo sukūrimo data ir laikas: 2023-08-16 15:20:59

Parašo formatas: XAdES-BASELINE-T

Laiko žymoje nurodytas laikas: 2023-08-16 15:21:09

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją: RCSC IssuingCA

Sertifikato galiojimo laikas 2021-12-14 08:53:57 – 2023-12-14 08:53:57

V. Pagrindinio dokumento priedų skaičius – 0

VI. Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius – 0

VII. Pridedami dokumentai: nėra priedų

VIII. Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo ADOC-V1.0

IX. Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
RC-DSS

X. Elektroninio dokumento grupė BeDOC

XI. Informacija apie elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)

Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-16 15:22:23)

XII. Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo A.Mordas, 2023-08-16 15:22:23 RC-DSS



PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ VERČIŲ NUSTATYMAS

[illegible]

		Užstatytas plotas			1335,11											
		Bruto plotas			6709,34											

Matininkas, nustatęs
kadastro duomenis
A.V.

(parašas)

Agata Mordas
(vardas ir pavardė)

PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ KADASTRO DUOMENYS

Pastato kadastro duomenys

Adresas	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11				
Unikalus numeris	1097-0009-1038	Vidaus apdaila			
Duomenys nustatyti	2023-08-08	Grindys			
Žymėjimas plane	3B5/p	Langai			
Paskirtis	Administracinė	Durys			
Pavadinimas	Administracinis pastatas	Inžinerinės sistemos			
Aukštų skaičius	5	Šildymo			
Statybos būklė		Šalto vandens tiekimo			
Baigtumas	100	Karšto vandens tiekimo			
Pamatai		Nuotekų šalinimo			
Sienos		Dujų tiekimo			
Perdangos		Elektros tiekimo			
Stogo konstrukcija		Vėdinimo ir kondicionavimo			
Stogo danga		Viryklė			
Pertvaros		Vonios kambarys			
Išorės apdaila					
Metai	Pradžios	Pabaigos	Metai	Pradžios	Pabaigos
Statybos	1970	1970	Atnaujinimo (modernizavimo)		
Rekonstravimo					
Kapitalinio remonto			Paprastojo remonto	1972	2018

Pastato sudėtinių dalių kadastro duomenys

Žymėjimas plane	3B5/p		Baigtumas	100		
Pavadinimas	Administracinis pastatas					
Kadastro duomenys	Aprašymas		Lyginamasis svoris	Nusidėvėjimas, %	Vidutinis nusidėvėjimas, %	
Pamatai	g/b		4			
Sienos	plytos		21			
Perdangos	g/b		11			
Stogo konstrukcija	plokščiasis		-			
Stogo danga	ruberoidas		5			
Išorės apdaila	Tinkas, dažai		4			
Pertvaros	plytos		4			
Grindys	Betoninės plytelės		12			
Langai	plastikiniai		7			
Durys	medinės		3			
Vidaus apdaila	tinkas		13			
Inžinerinės sistemos			-			
Šildymo	Bendr.cent.r.šild.sist.		4			
Šalto vandens tiekimo	komunalinis		1			
Nuotekų šalinimo	komunalinis		1			
Dujų tiekimo	gamtinės		-			
Karšto vandens tiekimo	yra		1			
Elektros tiekimo	yra		6			
Viryklė	nėra		-			
Vonios kambarys	yra		-			
Vėdinimo ir kondicionavimo	vėdinimas		3			
Metai	Pradžios	Pabaigos	Metai	Pradžios	Pabaigos	
Statybos	1970	1970	Atnaujinimo (modernizavimo)			
Rekonstravimo						
Kapitalinio remonto			Paprastojo remonto	1972	2018	

Matininkas, nustatęs
kadastro duomenis

A.V

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastato sudėtinių dalių kadastro duomenys

Žymėjimas plane	P	Baigtumas	100		
Pavadinimas	Cokolinis aukštas				
Kadastro duomenys	Aprašymas		Lyginamasis svoris	Nusidėvėjimas, %	Vidutinis nusidėvėjimas, %
Pamatai	-		4		
Sienos	plytos		21		
Perdangos	g/b		11		
Stogo konstrukcija	-		-		
Stogo danga	-		5		
Išorės apdaila	tinkas		4		
Pertvaros	plytos		4		
Grindys	Betoninės plytelės, monolitinės		12		
Langai	plastikiniai		7		
Durys	medinės		3		
Vidaus apdaila	tinkas		13		
Inžinerinės sistemos			-		
Šildymo	Bendr.cent.r.šild.sist.		4		
Šalto vandens tiekimo	komunalinis		1		
Nuotekų šalinimo	komunalinis		1		
Dujų tiekimo	gamtinės		-		
Karšto vandens tiekimo	yra		1		
Elektros tiekimo	yra		6		
Viryklė	elektrinė		-		
Vonios kambarys	yra		-		
Vėdinimo ir kondicionavimo	vėdinimas		3		
Metai	Pradžios	Pabaigos	Metai	Pradžios	Pabaigos
Statybos	1970	1970	Atnaujinimo (modernizavimo)		
Rekonstravimo					
Kapitalinio remonto			Paprastojo remonto	1972	2018

Pastato sudėtinių dalių kadastro duomenys

Žymėjimas plane	A	Baigtumas	100		
Pavadinimas	Antstatas		Kž=0,86		
Kadastro duomenys	Aprašymas		Lyginamasis svoris	Nusidėvėjimas, %	Vidutinis nusidėvėjimas, %
Pamatai	-		4		
Sienos	plytos		21		
Perdangos	g/b		11		
Stogo konstrukcija	plokščiasis		-		
Stogo danga	ruberoidas		5		
Išorės apdaila	tinkas		4		
Pertvaros	plytos		4		
Grindys	monolitinės		12		
Langai	nėra		7	-7	0
Durys	metalinės		3		
Vidaus apdaila	tinkas		13		
Inžinerinės sistemos			-		
Šildymo	nėra		4	-4	0
Šalto vandens tiekimo	nėra		1	-1	0
Nuotekų šalinimo	nėra		1	-1	0
Dujų tiekimo	nėra		-		
Karšto vandens tiekimo	nėra		1	-1	0

MB AD matavimai

NEKILNOJAMOJO DAIKTO KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA

Tomas: **1**

Nekilnojamojo turto objektas: **Žemės sklypas su statiniais**

Registro Nr.: **44/545329 (Žemės sklypas su statiniais)**

Adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11**

Lapų skaičius: **26**



SUDERINTA

Valstybės įmonė Registrų centras

Elektroniniu parašu pasirašė: [Redacted Signature]

Pareigos: Kadastro ekspertė

Laiko žyma: 2023-08-17 11:23:51

Tomo Nr. 1
Registro 44/545329

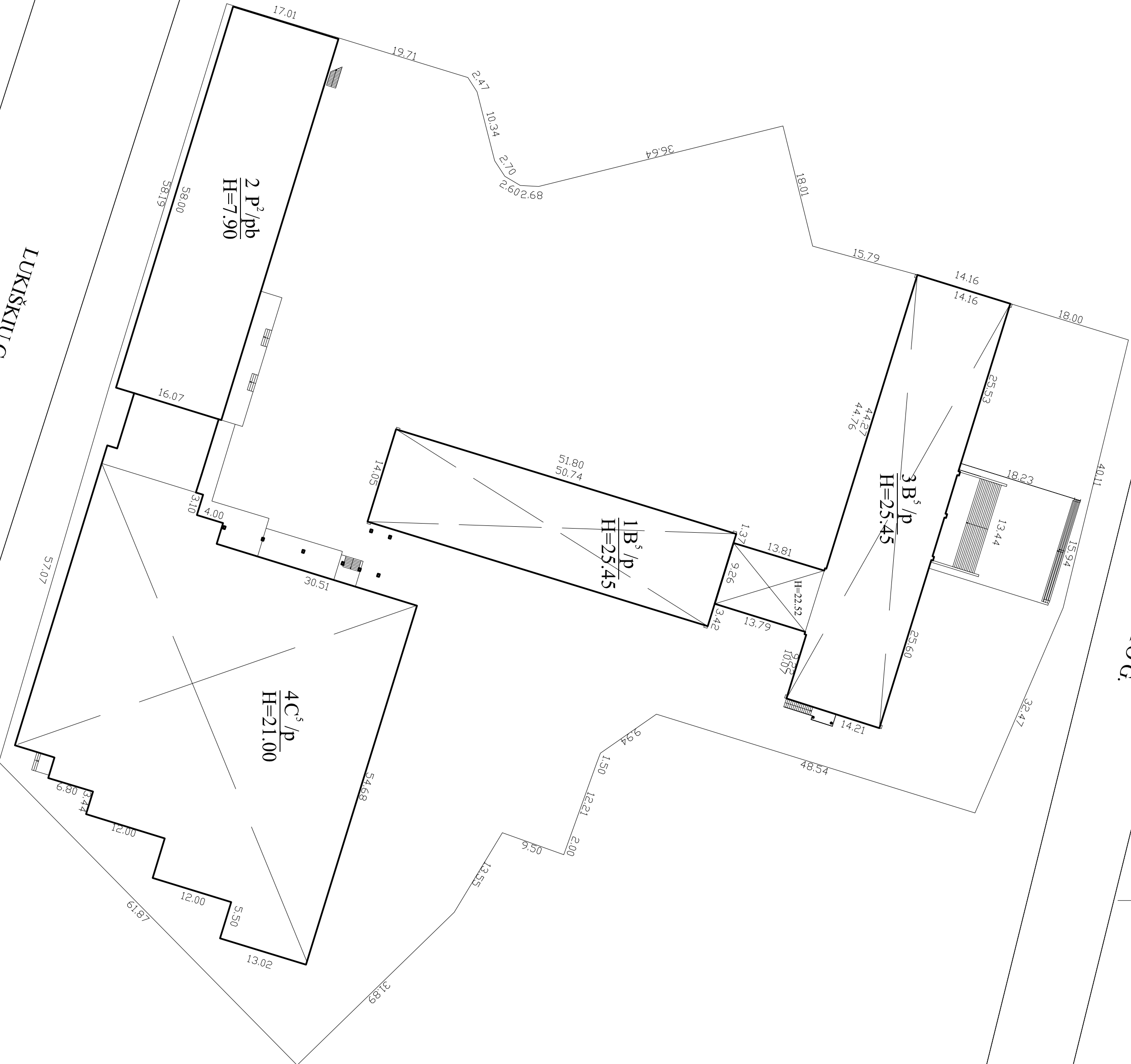
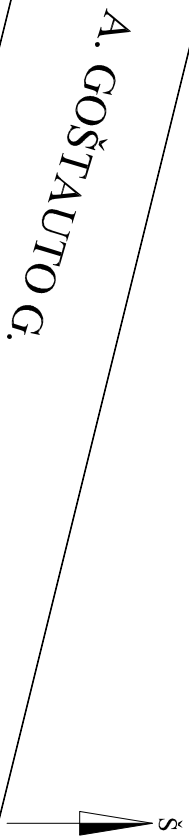
BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinio planas "STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS"	1	2023-08-08	1	1	
2	PASTATO FOTONUOTRAUKOS 1F FORMA	2	2023-08-08	1	2	
3	Statinio planas "PUSRŪSIS"	3	2023-08-08	1	3	
4	Statinio planas "PIRMAS AUKŠTAS"	4	2023-08-08	1	4	
5	Statinio planas "ANTRAS AUKŠTAS"	5	2023-08-08	1	5	
6	Statinio planas "TREČIAS AUKŠTAS"	6	2023-08-08	1	6	
7	Statinio planas "KETVIRTAS AUKŠTAS"	7	2023-08-08	1	7	
8	Statinio planas "PENKTAS AUKŠTAS"	8	2023-08-08	1	8	
9	Statinio planas "ANTSTATAS"	9	2023-08-08	1	9	
10	PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ KADASTRO DUOMENYS 1A FORMA	10	2023-08-08	3	10-12	
11	PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ VERČIŲ NUSTATYMAS 2A FORMA	11	2023-08-08	1	13	
12	PASTATO PATALPŲ PLOTŲ EKSPLIKACIJA 3 FORMA	12	2023-08-08	12	14-25	

Vidaus apyrašo lapų 25

Matininkė

STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS M1:500



Pastatų 2P2/pb ir 4C5/p kadastro duomenys pažymėti 1991-09-20 parengtame statinių išdėstymo plane.			
Žemės sklypo kadastro Nr.		0101/0040-280	
Žemės sklypo ribų duomenų šaltinis		Tomas Urvickis 2017-03-23	
MB AD matavimai		audra.dominiene@gmail.com	
J. k. 306225010		Tel. Nr. +370 686 08069	
Matavimų kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	
2M-M-1088	Matavimė	[REDACTED]	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	

MB AD matavimai, kodas: 306225010

Matininkas(-ė) AUDRONĖ DOMINIENĖ, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1088, el. pašto adresas (-ai):
audra.dominiene@gmail.com, tel.: + 370 686 080 69

PASTATO FOTONUOTRAUKOS

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11
Paskirtis Administracinė
Pavadinimas Administracinis pastatas
Žymėjimas plane 1B5/p
Kadastro duomenų nustatymo data 2023-08-08 **Unikalus numeris** 1097-0009-1016



Matininkė

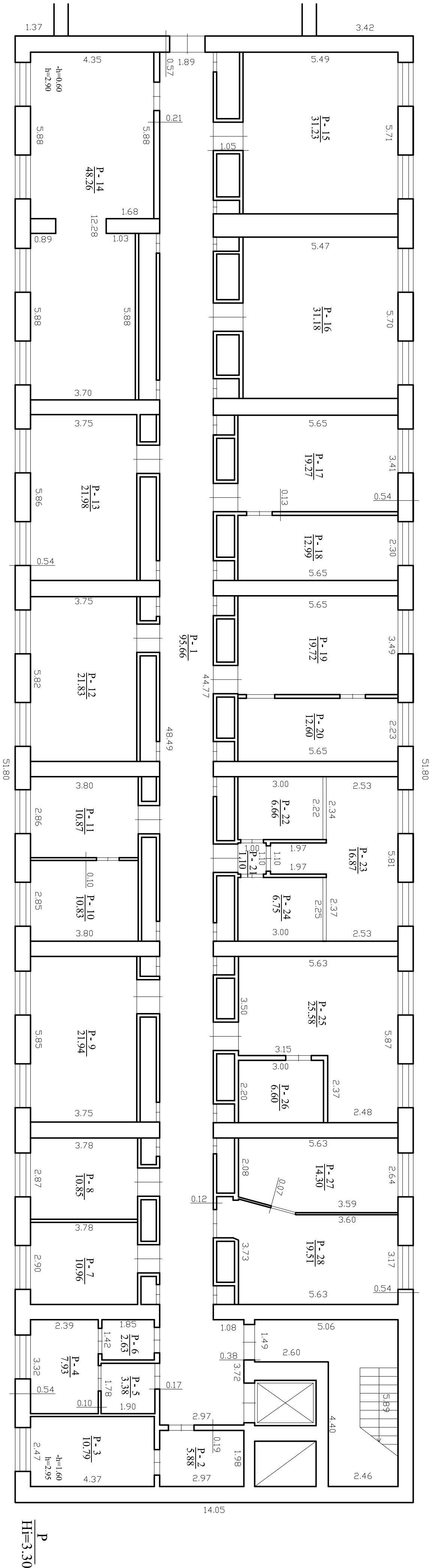
AUDRONĖ DOMINIENĖ

2023-08-17 13:06:48



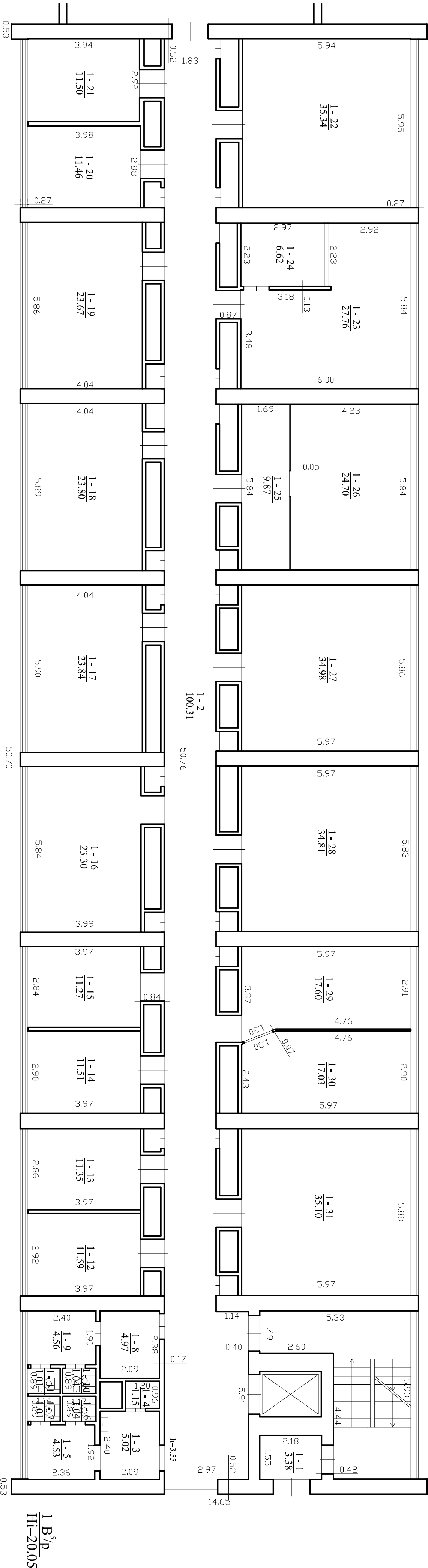
Lapas 1 iš 1

PUSRŪSIO PLANAS



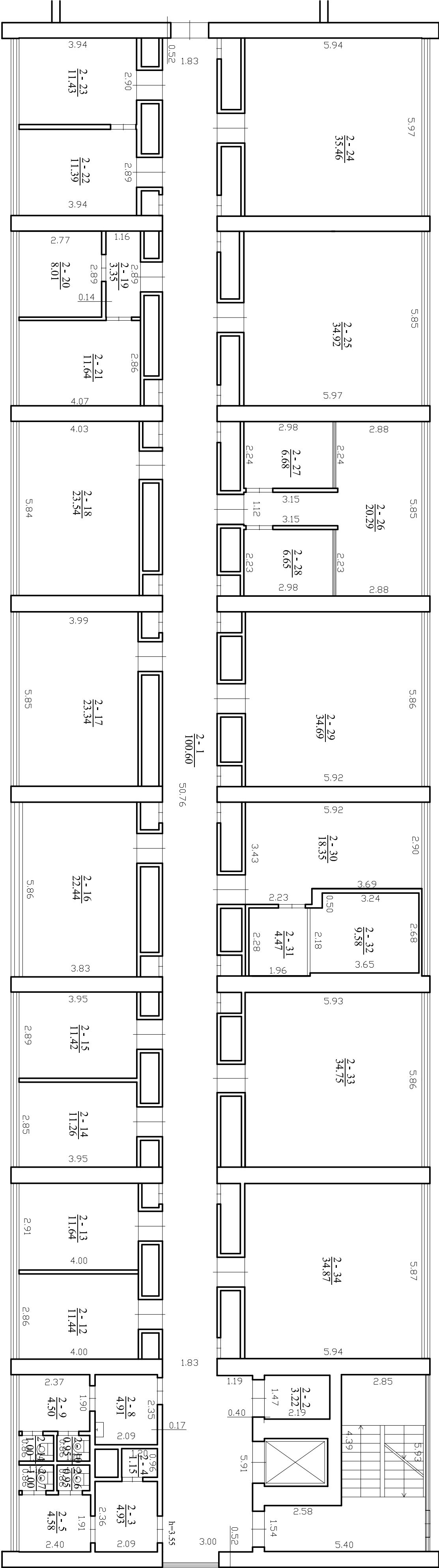
MB AD matavimai, l.k. 306225010		audra.dominiene@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08069	
Matavimiko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	
2M-M-1088	Matavimke	[REDACTED]	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis			
Pastato žymėjimas plane		M1:100	
		1B5/p	

PIRMO AUKŠTO PLANAS



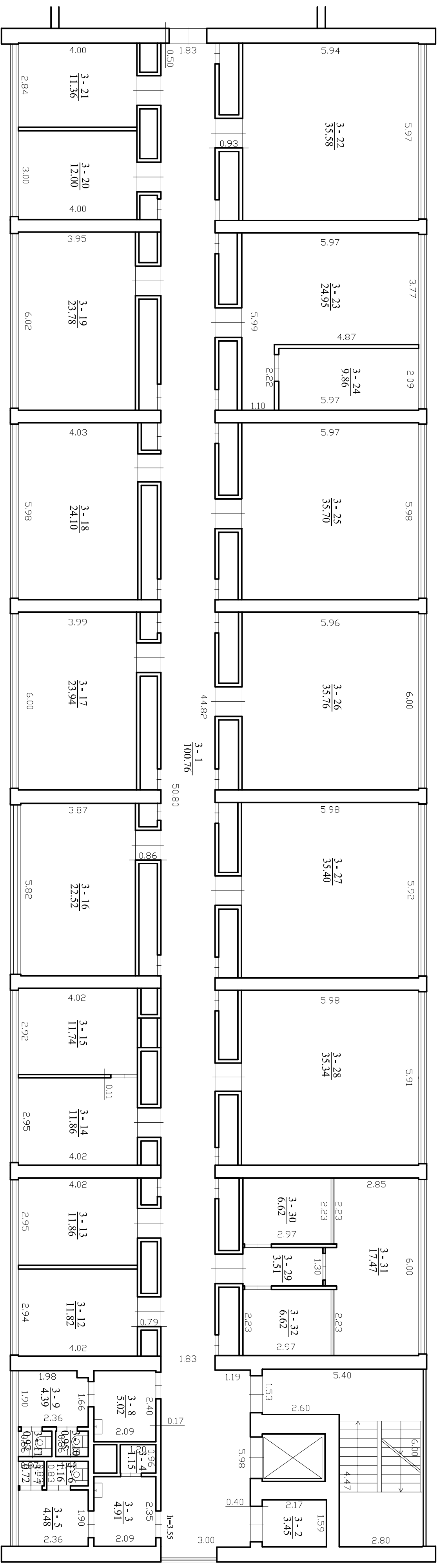
MB AD nuėaviniui, l.k. 306229010		audra.dominienė@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08609	
Matavimo kvalifikacijos pažymėjimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	
2M-M-1088	Matavimke	[REDACTED]	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis		M1:100	
Pastato žymėjimas plane		1B5/p	

ANTRO AUKŠTO PLANAS

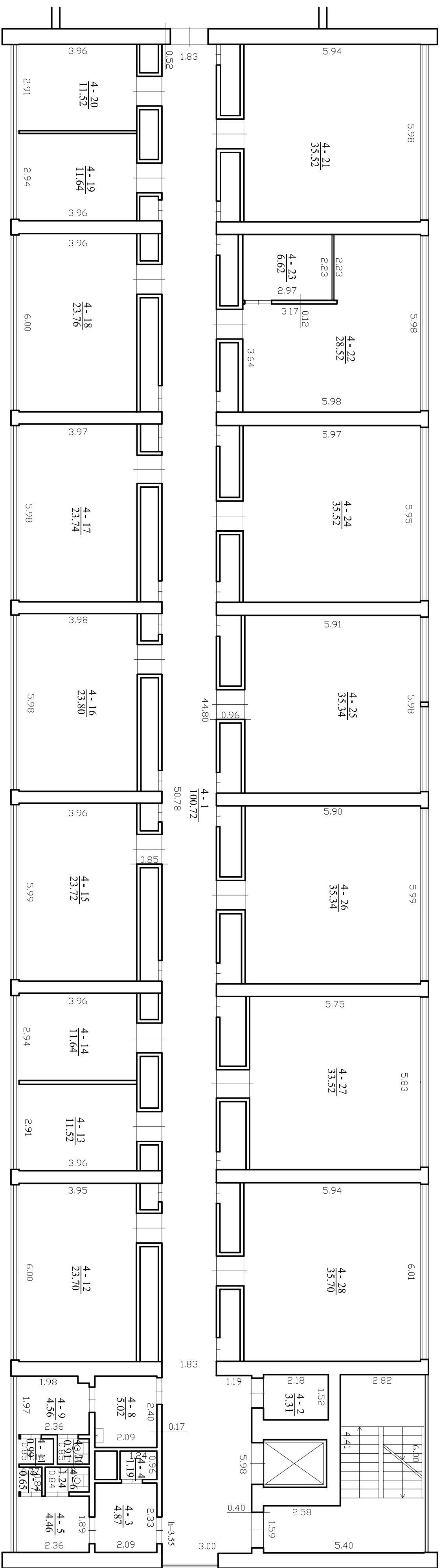


MB AD medaviniai, J.K. 306229010		audra.dominienė@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08609	
Maitinimo kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1088	Maitininkė	Vardas ir pavardė	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis		M1:100	
Pastato žymėjimas plane		Ib5/p	

TREČIO AUKŠTO PLANAS

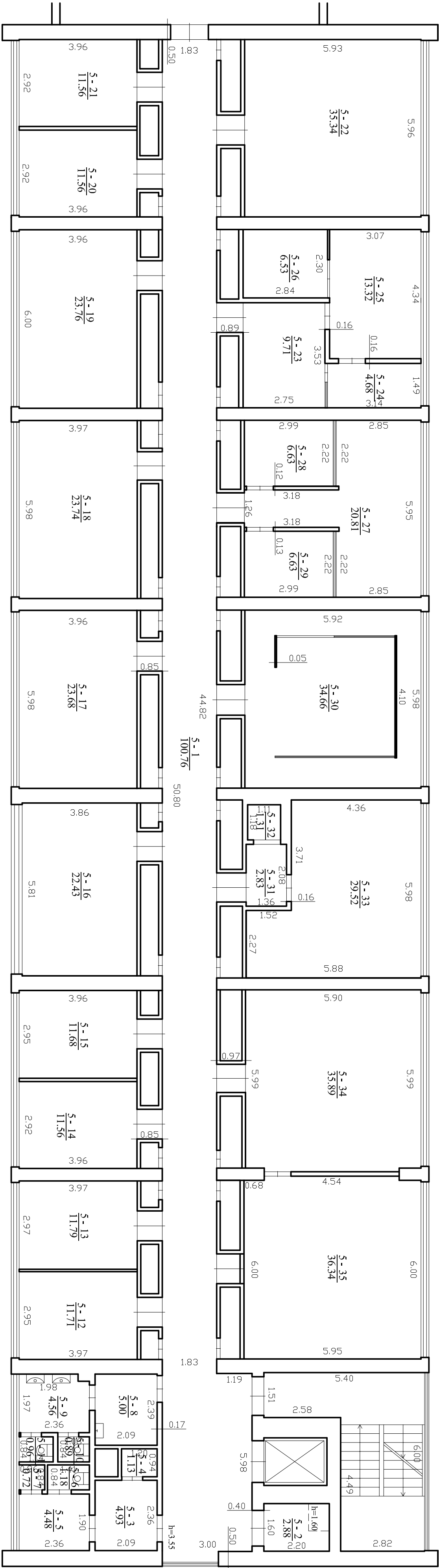
[illegible]

KETVIRTO AUKŠTO PLANAS



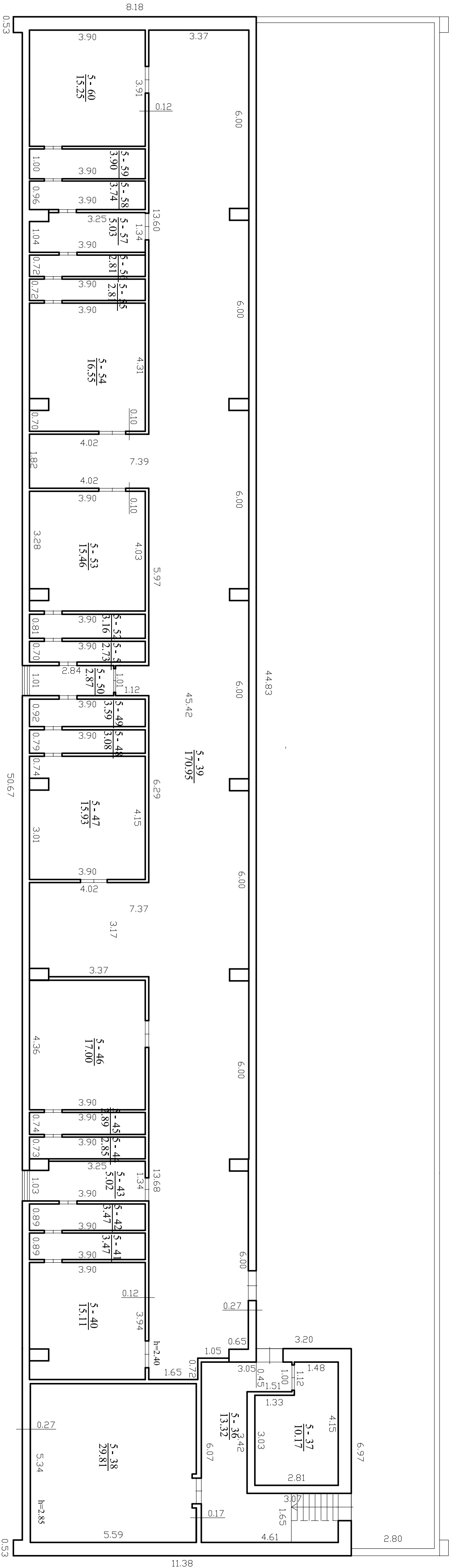
MB AD maiatvini, I.K. 306225010		audra.domiene@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08069	
Mairiniko kvalifikacijos patvirtinimo Nr. 2M-M-1088	Pateiktos	Vardas ir pavardė	
	Mairinikė		
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Ploto patvirtinimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis		M1:100	
Našuto žymėjimas plane		135 p	

PENKTO AUKŠTO PLANAS



MB AD nugarviniui, l.k. 306229010		audra.dominienė@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08609	
Maitinimo kvalifikacijos patvirtinimo Nr.	Pareigos	Vardas ir pavardė	
2M-M-1088	Maitininkė	[REDACTED]	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis		M1:100	
Pastato žymėjimas plane		1B5p	

ANTSTATO PLANAS



MB AD nugariniai, J.K. 306229010		audra.dominienė@gmail.com Tel. Nr. 8 686 08609	
Matavimo kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-1088	Matavimė	Vardas ir pavardė	
Kadastro duomenų nustatymo data		2023-08-08	
Plano parengimo data		2023-08-08	
Adresas		Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11	
Mastelis		M1:100	
Pastato žymėjimas plane		1B5/p	

MB AD matavimai, kodas: 306225010

PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ KADASTRO DUOMENYS

Pastato kadastro duomenys

Adresas	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11		
Paskirtis	Administracinė		
Pavadinimas	Administracinis pastatas		
Žymėjimas plane	1B5/p		
Kadastro duomenų nustatymo data	2023-08-08	Žemės sklypo kadastro Nr.	0101/0040:280
Statybos būklė		Unikalus numeris	1097-0009-1016
Pastaba	B.p. 1C5/p.		

Statinio kategorija:	Ypatingasis	Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Statybos pradžios metai:	1970	Stogo danga:	Ruberoidas
Statybos pabaigos metai:	1970	Išorės apdaila:	Dekoratyvinis tinkas
Rekonstravimo pradžios metai:		Pertvaros:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Grindys:	Betoninės plytelės
Kap. remonto pradžios metai:		Langai:	Plastikiniai
Kap. remonto pabaigos metai:		Durys:	Medinės
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Vidaus apdaila:	Dažai
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Šildymas:	Bendr. centr. šild. sist.
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas
Baigtumo procentas: %	100	Dujos:	Nėra
Aukštų skaičius:	5	Karštas vanduo:	Yra
Tūris: kub. m	18396	Elektra:	Yra
Bendras plotas: kv. m	3557,59	Viryklė:	Nėra
Užstatytas plotas: kv. m	727	Vonios kambarys:	Nėra
Plotas bruto: kv. m	4792	Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas
Pamatai:	Gelžbetonis	Koordinatė X:	6062685
Sienos:	Plytos	Koordinatė Y:	581661
Perdanga:	Gelžbetonis		



Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	1B5/p		
Pavadinimas	Administracinis pastatas		
Statybos pradžios metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	2678,47
Statybos pabaigos metai:	1970	Pamatai:	Gelžbetonis
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Kap. remonto pabaigos metai:		Stogo danga:	Ruberoidas
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Išorės apdaila:	Dekoratyvinis tinkas
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Grindys:	Betoninės plytelės
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Langai:	Plastikiniai
Baigtumo procentas: %	100	Durys:	Medinės
Aukštų skaičius:	5	Vidaus apdaila:	Dažai
Tūris: kub. m	14577		

Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	R		
Pavadinimas	Pusrūsis		
Statybos pradžios metai:	1970	Tūris: kub. m	2397
Statybos pabaigos metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	508,15
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Išorės apdaila:	Dekoratyvinis tinkas
Kap. remonto pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Grindys:	Betoninės plytelės
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Langai:	Plastikiniai
Papr. remonto pradžios metai:	1972	Durys:	Medinės
Papr. remonto pabaigos metai:	2018	Vidaus apdaila:	Dažai
Baigtumo procentas: %	100		



Pastato sudėtinės dalies kadastro duomenys

Žymėjimas	A		
Pavadinimas	Techninis aukštas		
Statybos pradžios metai:	1970	Tūris: kub. m	1422
Statybos pabaigos metai:	1970	Bendras plotas: kv. m	370,97
Rekonstravimo pradžios metai:		Sienos:	Plytos
Rekonstravimo pabaigos metai:		Perdanga:	Gelžbetonis
Kap. remonto pradžios metai:		Stogo konstrukcija:	Plokščiasis
Kap. remonto pabaigos metai:		Stogo danga:	Ruberoidas
Atnaujinimo (modernizavimo) pradžios metai:		Išorės apdaila:	Dekoratyvinis tinkas
Atnaujinimo (modernizavimo) pabaigos metai:		Pertvaros:	Plytos
Papr. remonto pradžios metai:		Grindys:	Monolitinės
Papr. remonto pabaigos metai:		Langai:	Mediniai
Baigtumo procentas: %	100	Durys:	Medinės
Aukštų skaičius:	1	Vidaus apdaila:	Dažai

Matininkė

AUDRONĖ DOMINIENĖ



MB AD matavimai, kodas: 306225010



PASTATO IR JO SUDĖTINIŲ DALIŲ VERČIŲ NUSTATYMAS

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11
Unikalus numeris 1097-0009-1016
Vertės nustatymo data 2023-08-08

Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Įkainojimo pagrindas	Vidutinė vieneto statybos vertė po indeksavimo, Eur	Atkūrimo kaštai (statybinė vertė), Eur	Nusidėvėjimas %	Atkuriamoji vertė, Eur	Vietovės pataisos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1B5/p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	18396	Modelis:23474	176.59	3249000	42	1884000		4461000
1B5/p	Administracinis pastatas	0.8	kub. m	14577	NTK 2023-2.5.10.1	176.59		42			
R	Pusrūsis	0.8	kub. m	2397	NTK 2023-2.5.10.1	176.59		42			
A	Techninis aukštas	0.8	kub. m	1422	NTK 2023-2.5.10.1	176.59		42			

Matininkė

AUDRONĖ DOMINIENĖ



MB AD matavimai, kodas: 306225010

PASTATO PATALPŲ PLOTŲ EKSPLIKACIJA

Adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 11
Paskirtis Administracinė
Pavadinimas Administracinis pastatas
Žymėjimas plane 1B5/p
Kadastro duomenų nustatymo data 2023-08-08 Unikalus numeris 1097-0009-1016

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų		
					Naudingasis plotas m ²	Iš to skaičiaus			Pagalbinis nenaudingasis plotas m ²	Rūšių (pusrūšių) plotas m ²	Garų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	Naudingasis plotas m ²
	Gyvenamasis plotas m ²	Verslo plotas m ²				Pagalbinis naudingasis plotas m ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	1	Koridorius	95,66									95,66	
P	P	2	Pagalbinė patalpa	5,88									5,88	
P	P	3	Kabinetas	10,79								10,79		
P	P	4	Sandėlis	7,93									7,93	
P	P	5	Sandėlis	3,38									3,38	
P	P	6	Koridorius	2,63									2,63	
P	P	7	Kabinetas	10,96								10,96		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
P	P	8	Kabinetas	10,85								10,85		
P	P	9	Kabinetas	21,94								21,94		
P	P	10	Kabinetas	10,83								10,83		
P	P	11	Kabinetas	10,87								10,87		
P	P	12	Kabinetas	21,83								21,83		
P	P	13	Kabinetas	21,98								21,98		
P	P	14	Katilinė	48,26									48,26	
P	P	15	Kabinetas	31,23								31,23		
P	P	16	Kabinetas	31,18								31,18		
P	P	17	Kabinetas	19,27								19,27		
P	P	18	Kabinetas	12,99								12,99		
P	P	19	Kabinetas	19,72								19,72		
P	P	20	Kabinetas	12,60								12,60		
P	P	21	Koridorius	1,10									1,10	
P	P	22	Kabinetas	6,66								6,66		
P	P	23	Kabinetas	16,87								16,87		
P	P	24	Kabinetas	6,75								6,75		
P	P	25	Kabinetas	25,58								25,58		
P	P	26	Kabinetas	6,60								6,60		
P	P	27	Kabinetas	14,30								14,30		
P	P	28	Kabinetas	19,51								19,51		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Iš viso pusrūsyje (28 patalpos)				508,15								343,31	164,84	
1	1	1	Tambūras	3,38									3,38	
1	1	2	Koridorius	100,31									100,31	
1	1	3	Koridorius	5,02									5,02	
1	1	4	Sandėlis	1,15									1,15	
1	1	5	Koridorius	4,53									4,53	
1	1	6	Sanitarinis mazgas	1,04									1,04	
1	1	7	Sanitarinis mazgas	1,01									1,01	
1	1	8	Koridorius	4,97									4,97	
1	1	9	Sanitarinis mazgas	4,56									4,56	
1	1	10	Sanitarinis mazgas	1,04									1,04	
1	1	11	Sanitarinis mazgas	1,01									1,01	
1	1	12	Kabinetas	11,59								11,59		
1	1	13	Kabinetas	11,35								11,35		
1	1	14	Kabinetas	11,51								11,51		
1	1	15	Kabinetas	11,27								11,27		
1	1	16	Kabinetas	23,30								23,30		
1	1	17	Kabinetas	23,84								23,84		
1	1	18	Kabinetas	23,80								23,80		
1	1	19	Kabinetas	23,67								23,67		
1	1	20	Kabinetas	11,46								11,46		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	21	Kabinetas	11,50								11,50		
1	1	22	Kabinetas	35,34								35,34		
1	1	23	Kabinetas	27,76								27,76		
1	1	24	Kabinetas	6,62								6,62		
1	1	25	Kabinetas	9,87								9,87		
1	1	26	Kabinetas	24,70								24,70		
1	1	27	Kabinetas	34,98								34,98		
1	1	28	Kabinetas	34,81								34,81		
1	1	29	Kabinetas	17,60								17,60		
1	1	30	Kabinetas	17,03								17,03		
1	1	31	Kabinetas	35,10								35,10		
Iš viso pirmame aukšte (31 patalpos)				535,12								407,10	128,02	
2	2	1	Koridorius	100,60								100,60		
2	2	2	Sandėlis	3,22									3,22	
2	2	3	Koridorius	4,93									4,93	
2	2	4	Sandėlis	1,15									1,15	
2	2	5	Koridorius	4,58									4,58	
2	2	6	Sanitarinis mazgas	0,95									0,95	
2	2	7	Sanitarinis mazgas	1,00									1,00	
2	2	8	Koridorius	4,91									4,91	
2	2	9	Sanitarinis mazgas	4,50									4,50	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	10	Sanitarinis mazgas	0,95									0,95	
2	2	11	Sanitarinis mazgas	1,00									1,00	
2	2	12	Kabinetas	11,44								11,44		
2	2	13	Kabinetas	11,64								11,64		
2	2	14	Kabinetas	11,26								11,26		
2	2	15	Kabinetas	11,42								11,42		
2	2	16	Kabinetas	22,44								22,44		
2	2	17	Kabinetas	23,34								23,34		
2	2	18	Kabinetas	23,54								23,54		
2	2	19	Koridorius	3,35									3,35	
2	2	20	Kabinetas	8,01								8,01		
2	2	21	Kabinetas	11,64								11,64		
2	2	22	Kabinetas	11,39								11,39		
2	2	23	Kabinetas	11,43								11,43		
2	2	24	Kabinetas	35,46								35,46		
2	2	25	Kabinetas	34,92								34,92		
2	2	26	Kabinetas	20,29								20,29		
2	2	27	Kabinetas	6,68								6,68		
2	2	28	Kabinetas	6,65								6,65		
2	2	29	Kabinetas	34,69								34,69		
2	2	30	Kabinetas	18,35								18,35		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	2	31	Kabinetas	4,47								4,47		
2	2	32	Kabinetas	9,58								9,58		
2	2	33	Kabinetas	34,75								34,75		
2	2	34	Kabinetas	34,87								34,87		
Iš viso antrame aukšte (34 patalpos)				529,40								498,86	30,54	
3	3	1	Koridorius	100,76									100,76	
3	3	2	Sandėlis	3,45									3,45	
3	3	3	Koridorius	4,91									4,91	
3	3	4	Sandėlis	1,15									1,15	
3	3	5	Koridorius	4,48									4,48	
3	3	6	Sanitarinis mazgas	1,16									1,16	
3	3	7	Sanitarinis mazgas	0,72									0,72	
3	3	8	Koridorius	5,02									5,02	
3	3	9	Sanitarinis mazgas	4,39									4,39	
3	3	10	Sanitarinis mazgas	0,95									0,95	
3	3	11	Sanitarinis mazgas	0,97									0,97	
3	3	12	Kabinetas	11,82								11,82		
3	3	13	Kabinetas	11,86								11,86		
3	3	14	Kabinetas	11,86								11,86		
3	3	15	Kabinetas	11,74								11,74		
3	3	16	Kabinetas	22,52								22,52		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	3	17	Kabinetas	23,94								23,94		
3	3	18	Kabinetas	24,10								24,10		
3	3	19	Kabinetas	23,78								23,78		
3	3	20	Kabinetas	12,00								12,00		
3	3	21	Kabinetas	11,36								11,36		
3	3	22	Kabinetas	35,58								35,58		
3	3	23	Kabinetas	24,95								24,95		
3	3	24	Kabinetas	9,86								9,86		
3	3	25	Kabinetas	35,70								35,70		
3	3	26	Kabinetas	35,76								35,76		
3	3	27	Kabinetas	35,40								35,40		
3	3	28	Kabinetas	35,34								35,34		
3	3	29	Koridorius	3,51									3,51	
3	3	30	Kabinetas	6,62								6,62		
3	3	31	Kabinetas	17,47								17,47		
3	3	32	Kabinetas	6,62								6,62		
Iš viso trečiame aukšte (32 patalpos)				539,75								408,28	131,47	
4	4	1	Koridorius	100,72								100,72		
4	4	2	Sandėlis	3,31									3,31	
4	4	3	Koridorius	4,87									4,87	
4	4	4	Sandėlis	1,19									1,19	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	5	Koridorius	4,46									4,46	
4	4	6	Sanitarinis mazgas	1,24									1,24	
4	4	7	Sanitarinis mazgas	0,65									0,65	
4	4	8	Koridorius	5,02									5,02	
4	4	9	Sanitarinis mazgas	4,56									4,56	
4	4	10	Sanitarinis mazgas	0,91									0,91	
4	4	11	Sanitarinis mazgas	0,99									0,99	
4	4	12	Kabinetas	23,70								23,70		
4	4	13	Kabinetas	11,52								11,52		
4	4	14	Kabinetas	11,64								11,64		
4	4	15	Kabinetas	23,72								23,72		
4	4	16	Kabinetas	23,80								23,80		
4	4	17	Kabinetas	23,74								23,74		
4	4	18	Kabinetas	23,76								23,76		
4	4	19	Kabinetas	11,64								11,64		
4	4	20	Kabinetas	11,52								11,52		
4	4	21	Kabinetas	35,52								35,52		
4	4	22	Kabinetas	28,52								28,52		
4	4	23	Kabinetas	6,62								6,62		
4	4	24	Kabinetas	35,52								35,52		
4	4	25	Kabinetas	35,34								35,34		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	4	26	Kabinetas	35,34								35,34		
4	4	27	Kabinetas	33,52								33,52		
4	4	28	Kabinetas	35,70								35,70		
Iš viso ketvirtame aukšte (28 patalpos)				539,04								511,84	27,20	
5	5	1	Koridorius	100,76									100,76	
5	5	2	Sandėlis	2,88									2,88	
5	5	3	Koridorius	4,93									4,93	
5	5	4	Sandėlis	1,13									1,13	
5	5	5	Koridorius	4,48									4,48	
5	5	6	Sanitarinis mazgas	1,18									1,18	
5	5	7	Sanitarinis mazgas	0,72									0,72	
5	5	8	Koridorius	5,00									5,00	
5	5	9	Sanitarinis mazgas	4,56									4,56	
5	5	10	Sanitarinis mazgas	0,89									0,89	
5	5	11	Sanitarinis mazgas	0,96									0,96	
5	5	12	Kabinetas	11,71								11,71		
5	5	13	Kabinetas	11,79								11,79		
5	5	14	Kabinetas	11,56								11,56		
5	5	15	Kabinetas	11,68								11,68		
5	5	16	Kabinetas	22,43								22,43		
5	5	17	Kabinetas	23,68								23,68		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	5	18	Kabinetas	23,74								23,74		
5	5	19	Kabinetas	23,76								23,76		
5	5	20	Kabinetas	11,56								11,56		
5	5	21	Kabinetas	11,56								11,56		
5	5	22	Kabinetas	35,34								35,34		
5	5	23	Kabinetas	9,71								9,71		
5	5	24	Pagalbinė patalpa	4,68									4,68	
5	5	25	Kabinetas	13,32								13,32		
5	5	26	Kabinetas	6,53								6,53		
5	5	27	Kabinetas	20,81								20,81		
5	5	28	Kabinetas	6,63								6,63		
5	5	29	Kabinetas	6,63								6,63		
5	5	30	Kabinetas	34,66								34,66		
5	5	31	Koridorius	2,83									2,83	
5	5	32	Pagalbinė patalpa	1,31									1,31	
5	5	33	Kabinetas	29,52								29,52		
5	5	34	Kabinetas	35,89								35,89		
5	5	35	Kabinetas	36,34								36,34		
Iš viso penktame aukšte (35 patalpos)				535,16								398,85	136,31	
A	5	36	Koridorius	13,32								13,32		
A	5	37	Pagalbinė patalpa	10,17									10,17	

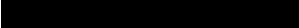


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	5	38	Pagalbinė patalpa	29,81									29,81	
A	5	39	Ventiliatorinė	170,95									170,95	
A	5	40	Ventiliatorinė	15,11									15,11	
A	5	41	Ventiliatorinė	3,47									3,47	
A	5	42	Ventiliatorinė	3,47									3,47	
A	5	43	Koridorius	5,02									5,02	
A	5	44	Ventiliatorinė	2,85									2,85	
A	5	45	Ventiliatorinė	2,89									2,89	
A	5	46	Ventiliatorinė	17,00									17,00	
A	5	47	Ventiliatorinė	15,93									15,93	
A	5	48	Ventiliatorinė	3,08									3,08	
A	5	49	Ventiliatorinė	3,59									3,59	
A	5	50	Koridorius	2,87									2,87	
A	5	51	Ventiliatorinė	2,73									2,73	
A	5	52	Ventiliatorinė	3,16									3,16	
A	5	53	Ventiliatorinė	15,46									15,46	
A	5	54	Ventiliatorinė	16,55									16,55	
A	5	55	Ventiliatorinė	2,81									2,81	
A	5	56	Ventiliatorinė	2,81									2,81	
A	5	57	Koridorius	5,03									5,03	
A	5	58	Ventiliatorinė	3,74									3,74	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	5	59	Ventiliatorinė	3,90									3,90	
A	5	60	Ventiliatorinė	15,25									15,25	
Iš viso anstate (25 patalpos)				370,97								13,32	357,65	
Iš viso (213 patalpos)				3557,59								2581,56	976,03	

Matininkė



REIKALAVIMAI DARBŲ VYKDYMO GRAFIKUI

1. Darbų vykdyto grafikas (toliau – **Grafikas**) derinimui turi būti pateiktas Užsakovui sutartyje (toliau – **Sutartis**) nustatytais terminais ir kontaktais elektroninio ryšio priemonėmis skaitmeniniu *.mpp ir *.pdf formatu. Grafike turi būti numatytas toliau nurodytų ir į Sutarties apimtį įeinančių darbų vykdymas, išskyrus atvejus, kai atitinkami darbai pagal Sutartį neturi būti atliekami arba jų atlikimo nėra galimybės numatyti. **Grafike mažiausiai turi būti nurodyta:**
- 1) įvadinis susitikimas (angl. *kick-off meeting*);
 - 2) projekto vykdymo reglamento parengimas (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose);
 - 3) darbo laiko apskaitos sistemos statybvietėje perengimas ir pateikimas Užsakovui (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose);
 - 4) Alkoholio kontrolės darbe sistemos parengimas ir pateikimas Užsakovui (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose);
 - 5) Projektinių pasiūlymų ir kitos su pirkimu susijusios dokumentacijos perdavimas Rangovui;
 - 6) Projekto pastato naudotojų papildomų poreikių patalpų išplanavimui įvertinimas, pastato patalpų aukštų planų ir sprendinių parengimas, jų aptarimas, pristatymas, suderinimas su naudotojais ir užsakovu, tvirtinimas (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 7) Statybinių tyrinėjimų, papildomų ir/ar patikslintų inžinerinių prisijungimo sąlygų gavimas, suderinimo su bendrasavininkiais, besiribojančių sklypų valdytojais (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 8) Pastatų patalpų interjero / eksterjero, apšvietimo, baldų bei įrangos išdėstymo ir teritorijos dalies įrengimo, projekto parengimas, aptarimas, pristatymas, suderinimas su naudotojais ir užsakovu, tvirtinimas (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 9) Sutartyje numatyto remonto (ar rekonstrukcijos) projekto (techninio darbo projekto, darbo projekto (kai statybos projektas rengiamas dviem etapais), kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto ar kt.) parengimas (atskirų jo dalių), suderinimas, statinio projekto (atskirų jo dalių) ekspertizė, tvirtinimas, jeigu numatyta Sutartyje ir (ar) teisės aktuose – SLD gavimas (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 10) statybvietės perdavimas Darbus vykdysiančiam rangovui (toliau – **Rangovas**);
 - 11) Rangovo (įmonės) patvirtintų statybos taisyklių perdavimas Užsakovui;
 - 12) statybos darbų technologijos projekto rengimas (teisės aktuose nustatytais atvejais);
 - 13) statybos darbų pradžia;
 - 14) inžinerinių darbų atlikimas (geologija, geodezija, trasos nužymėjimas ir kt., nurodant atskirai);
 - 15) archeologiniai tyrinėjimai;
 - 16) medžiagų/įrangos suderinimas, užsakymas, pristatymas (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 17) specialiųjų sąlygų, specialiųjų reikalavimų ir visų reikalingų suderinimų, leidimų ir (arba) sutikimų iš atsakingų institucijų ir asmenų gavimas (kiekvienas suderinimas/leidimas išskiriamas atskira eilute/-ėmis);
 - 18) statybinių ir apdailos medžiagų, įrenginių techninės dokumentacijos suderinimas su Užsakovu;
 - 19) medžių kirtimas, genėjimas, leidimai ir tvarkymas;
 - 20) žemės darbai;
 - 21) pastato remonto (arba) rekonstravimo darbai ir įrengimas (nurodyti atskiromis eilutėmis pagal atliekamus darbus, pvz. įrenginių ir medžiagų montavimas, kokybės patikrinimas ir kt.), darbų atlikimo grafikas turi aiškiai perteikti darbų atlikimo eiliškumą;
 - 22) tinkamos dangos apsisukimo aikštelės, privažiavimo kelio bei nuvažos nuo vietinio kelio įrengimo darbai;
 - 23) aplinkos tvarkymo darbai;
 - 24) pagal Sutartį reikalingų pažymų, leidimų, sutikimų ir pan. gavimas;
 - 25) statybos darbų pabaiga;
 - 26) kadastrinių matavimų atlikimas, statybos užbaigimo procedūrų organizavimas (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 27) statybos užbaigimo akto, Deklaracijos apie statybos užbaigimą arba kito statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimas, registracija (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 28) Perkraustymo organizaciniai darbai, Užsakovo darbuotojų/naudotojų apmokymas naudotis įranga (nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 29) kiti būtini darbai (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 30) Darbų, įskaitant visų Sutartyje numatytų dokumentų perdavimas Užsakovui;
 - 31) Darbų defektų ir trūkumų, nustatytų Darbų perdavimo Užsakovui metu (jeigu tokių būtų nustatyta) šalinimas;
 - 32) tarpinės gairės kiekvienam kiekvienai savaitei ir mėnesiui - nuo projekto pradžios iki projekto užbaigimo;
 - 33) stambių medžiagų (fasado apdaila, stogo danga, grindų danga, langų/durų, santechnika, sienų apdaila ir pan.) tiekimo į objektą mėnesiais – nurodyti preliminarų medžiagų tiekimo kiekį mėnesiais (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 34) planuojamas ir faktinis darbų tempas savaitėmis iki darbų pabaigos – nurodyti proc. paslaugų ir darbų atlikimą pagal atskiras darbų grupes per mėn. (juos nurodant atskiromis eilutėmis);
 - 35) planuojamas ir faktinis aktavimas pamėnesiui – atitinkantis Piniginio grafiko sumines eilutes.

2. Grafike turi atsispindėti sub-etapai, kiekvieno darbo trukmė, jo pradžios ir pabaigos datos, baigtumo procentas (% complete), eiliškumas bei tarpusavio sąsajos (t. y. kokią įtaką vienų darbų atlikimas turi kitų darbų atlikimui). Grafike datos turi būti nurodytos savaitės tikslumu.
3. Darbų atlikimo grafike turi būti nurodytas minimalus pirkimo sutartį vykdysiančių darbuotojų skaičius kiekvienam darbų etapui, suskirstytas į grupes pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių (LPK): ne kvalifikuoti darbininkai, kvalifikuoti darbininkai, specialistai.
4. Užsakovui suderinus Grafiką, iki šio Grafiko patvirtinimo Rangovas jo pagrindu turi parengti ir pateikti Užsakovui Grafiko priedą – planuojamų išlaidų, reikalingų vykdyti atsiskaitymams su Rangovu/subrangovu pagal Sutartį, grafiko projektą (toliau – **Piniginis Grafikas**). Piniginis Grafikas rengiamas mėnesio tikslumu (laiko ir atliekamų darbų atžvilgiu). Piniginio Grafiko detalumas derinamas su Užsakovu prieš jo rengimą. Piniginis Grafikas naudojamas kaip stebėsenos ir piniginių srautų planavimo įrankis, tačiau mokėjimai už atliktus Darbus bus atliekami pagal Tarpinius ir (ar) Galutinius perdavimo aktus Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis.
5. Tik po to, kai Užsakovas suderina Piniginį Grafiką, Grafikas laikomas parengtu visa apimtimi ir gali būti patvirtinamas Užsakovo ir Rangovo atstovų parašais, nurodant tvirtinimo datą, dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
6. Grafikas turi būti reguliariai sekamas ir teikiamos išsamios Darbų vykdymo ataskaitos (toliau – Ataskaita arba Ataskaitos). Kartu su Ataskaita turi būti pateiktas Grafikas (aktuali Grafiko laida), papildytas informacija (papildoma (-omis) grafa (-omis)) apie pasiektą Darbų vykdymo progresą (procentais) – faktinę situaciją, pažymint tiek Darbų (jų dalies) vėlavimą, tiek greičiau nei numatyta Grafike atliktus Darbus (nepriklausomai nuo to, ar šis ankstesnis ar vėlesnis Darbų (jų dalies) įvykdymas buvo įformintas patvirtinant naujos laidos Grafiką Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis). Darbų vykdymo ataskaitos turi būti teikiamos Užsakovui ne rečiau kaip kartą per mėnesį (ne vėliau kaip paskutinę ataskaitinio mėnesio dieną), arba kitokiu periodiškumu, kuris nurodytas Sutartyje arba yra suderintas su Užsakovu konkrečios Sutarties vykdymo metu.
7. Kai Grafikas parengtas vadovaujantis šiame dokumente išdėstytais reikalavimais Grafikui (toliau – Reikalavimai), visais atsilikimo nuo Grafiko (vėlavimo įvykdyti Darbus ar jų dalį) atvejais Rangovas kartu su šių Reikalavimų 6 p. nurodyta Darbų vykdymo ataskaita privalo pateikti atnaujintą grafiką, nurodant darbų atsilikimo planą, siekiant pavyti vėluojamus darbus, kuriame turi atsispindėti prognozuojami planuojamų Darbų atlikimo terminai, atnaujintą Piniginį Grafiką, taip pat vėlavimo priežastis ir priemones vėlavimui eliminuoti.
8. Grafike nurodytų darbų eiliškumas gali būti keičiamas tik su Užsakovo pritarimu, Šalims raštiškai patvirtinant Grafiko pakeitimus.

Pirminis Darbų vykdymo grafikas

WBS	Užduotis/ etapas	Pradžia	Pabaiga	Atsakingas
0*	Darbų grafikas	2024-xx-xx	Įvedama pabaigos data	Užsakovas; Rangovas
1	Sutartis			Užsakovas; Rangovas
1.1.	Pasirašyta sutartis	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Užsakovas; Rangovas
1.2.	Įvadinis susitikimas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
1.3.	Parengti ir pateikti darbų atlikimo grafiką pagal X priedo „Reikalavimai darbų vykdymo grafikui“.	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
1.3.1	Grafiko suderinimas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Užsakovas; Rangovas
1.4.	Projekto vykdymo reglamento parengimas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
1.5.	darbo laiko apskaitos sistemos statybvietėje perengimas ir pateikimas Užsakovui (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose)	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
1.6.	Alkoholio kontrolės darbe sistemos parengimas ir pateikimas Užsakovui (jeigu tai numatyta Sutarties specialiosiose sąlygose);	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
1.7.	Projektinių pasiūlymų ir kitos su pirkimu susijusios dokumentacijos perdavimas Rangovui	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Užsakovas; Rangovas
2	Pagrindinių medžiagų parinkimas, suderinimas (fasado apdaila, stogo danga, grindų danga, langų/durų, san technika, sienų apdaila ir pan.)	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Užsakovas; Rangovas
3	Pagrindinių medžiagų (pagal techninio pasiūlymo reikalavimus) užsakymas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
3.1.	Medžiaga X	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
3.x.	Pildoma tiek dalių, kiek reikia	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
x.x	Pildoma tiek dalių, kiek reikia	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4	Projekto parengimas (PASTABA. Kiekvienai projekto daliai (nurodant pavadinimą) teikiama atskiros datos)	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4.1.	Parengiami aukštų planų sprendiniai	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4.2.	Parengiama statybos darbų technologija	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4.3.	Parengiamas projektas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4.3.1	Projekto X dalis:	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
4.3.x	Pildoma tiek dalių, kiek reikia	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
5	Projektas parengtas ir paruoštas perduoti ekspertuoti	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
6	Projektas suderintas ir gautas SLD	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
7	Interjero projekto parengimas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
7.1	Parengti ir pateikti derinimui pirmi Interjero projekto sprendiniai	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
7.2	Parengtas interjero projektas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
8	Projekto vykdymo priežiūra	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9	Statybos (rangos) darbai	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.	Rangos darbų pradžia objekte	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.1	Statybvietės perdavimas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.2	inžinerinių (paruošiamųjų) darbų atlikimas (geologija, geodezija, trasos nužymėjimas ir kt., nurodant atskirai)	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.3	Kiti projektui reikalingi tyrimai	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.4	Rangovo (įmonės) patvirtintų statybos taisyklių perdavimas Užsakovui	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.5	statybos darbų technologijos projekto rengimas (teisės aktuose nustatytais atvejais);	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.6	statybinių ir apdailos medžiagų, įrenginių techninės dokumentacijos suderinimas su Užsakovu	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas
9.1.7	medžių kirtimas, genėjimas, leidimai ir tvarkymas	įvedama pradžios data	įvedama pabaigos data	Rangovas

9.1.8	žemės darbai;	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
9.1.9	kiti darbai (Pildoma tiek dalių, kiek reikia)			
9.2.	Darbai (nurodoma kiekvienos savaitės atskira informacija)	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
9.2.1.	Sklypo dalies (pastatų prieigų) laikino sutvarkymo darbai (nurodomas xx savaitinis kiekis proc.)	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
9.2.2.	Sklypo dalies (pastatų prieigų, teritorijos plotas ~4450 kv. m) infrastruktūros sutvarkymo darbai pagal užsakovo perduotą atskirą projektą (nurodomas xx savaitinis kiekis proc.)	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
9.2.3	Architektūrinės dalies įrengimo darbai (nurodomas xx savaitinis kiekis proc.)	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
9.X.x	<i>Pildoma tiek dalių, kiek reikia</i>	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
10	tinkamos dangos apsisukimo aikštelės, privažiavimo kelio bei nuvažos nuo vietinio kelio įrengimo darbai	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
11	aplinkos tvarkymo darbai	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
12	pagal Sutartį reikalingų pažymų, leidimų, sutikimų ir pan. gavimas	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
13	Darbų užbaigimas	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
14	Nekilnojamųjų turto kadastro objektų bylos, išpildomoji – vykdomoji dokumentacija (techniniai pasai), registracija ir kt.	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	<i>Rangovas</i>
15	Darbų priėmimas-perdavimas Užsakovui, įskaitant visų Sutartyje numatytų dokumentų perdavimą Užsakovu	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Užsakovas; Rangovas
16	Perkraustymo organizaciniai darbai, Užsakovo darbuotojų/naudotojų apmokymas naudotis įranga (nurodant atskiromis eilutėmis)	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
17	Darbų defektų ir trūkumų, nustatytų Darbų perdavimo Užsakovui metu (jeigu tokių būtų nustatyta) šalinimas	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
18	planuojamas ir faktinis darbų tempas savaitėmis iki darbų pabaigos – nurodyti proc. paslaugų ir darbų atlikimą pagal atskiras darbų grupes per mėn. (juos nurodant atskiromis eilutėmis);	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas
19	planuojamas ir faktinis aktavimas pamėnesiui – atitinkantis Piniginio grafiko sumines eilutes.	<i>įvedama pradžios data</i>	<i>įvedama pabaigos data</i>	Rangovas

* Grafike mažiausiai turi būti nurodyta. Rangovas gali papildomai pildyti/detalizuoti grafiką savo planuojamais darbais

Priedas Nr. 13.

REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO REGLAMENTUI

Projekto vykdymo reglamente turi būti pateikta detali informacija, kaip bus įgyvendintas projektas ir valdoma su jo vykdymu susijusi rizika ir kiti klausimai. Reglamentas privalo būti parengtas atsižvelgiant į Pasiūlymą, Specifikacijas, Sutartį ir tarp Rangovo bei Užsakovo suderintą Darbų vykdymo grafiką ir apimti mažiausiai šias dalis / klausimus:

- 1) Įvadas (paskirtis, apibrėžimai, sąvokos, susiję dokumentai ir kt.);
- 2) Tikslai (tikslai, uždaviniai, rezultatai ir kt.);
- 3) Apimtis (apribojimai, prielaidos ir kt.);
- 4) Planas (strategija, metodai ir kt.);
- 5) Projekto gairės (užduotys, darbų išskaidymas, terminai, sąsajos (ir kt.);
- 6) Apimties ir lygiagrečiai vykdomų projektų komunikacijos valdymas;
- 7) Pokyčių valdymas;
- 8) Finansų valdymas;
- 9) Darbų valdymas;
- 10) Rizikos valdymas;
- 11) Aplinkosauga;
- 12) Personalo valdymas;
- 13) Problemų valdymas;
- 14) Komunikacijos valdymas;
- 15) Kokybės valdymas;
- 16) Darbų saugos valdymas;
- 17) Resursų valdymas;
- 18) Darbų dalių kaina, išreikšta procentais nuo bendros pasiūlymo kainos;
- 19) Tiekėjo tiekiamų medžiagų, gaminių ir įrangos tiekimo planas – grafikas;
- 20) Darbų paskirstymo struktūra (WBS) – užduočių hierarchija, perteikianti projekto komandos supratimą apie darbų sudėtį ir kiekvieno komponento ar užduoties dydį, kainą ir trukmę.

Nr.	I Techninio darbo projekto parengimas (įskaitant Projekto dokumentacijos BIM aplinkoje parengimo paslaugas) pagal pateiktus projektinius pasiūlymus	Suvestinė	Objektas	Ivykių data	Nuokrypis	Darbo resursai	2024 m.						2025 m.				2026 m.					
							W1	W2	W3	W4	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2025 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2026 m.
1	Bendroji dalis	Planas	%	%	At šios dienos		W1	W2	W3	W4	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2025 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2026 m.
		Faktas									0	0										
		Skirtumas																				
		Planuojamas vėlavimo eliminavimas																				
2	Sklypo dalies (pastatų priegionė) laikino sutvarkymo dalis	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				
3	Architektūros dalis	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				
X	Pildoma tiek kiek bus dalių	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				
II. Interjero projekto parengimas																						
Nr.		Suvestinė	Objektas	Ivykių data	Nuokrypis	Darbo resursai	2024 m.						2025 m.				2026 m.					
1	Pirminių sprendinių parengimas	Planas	%	%	At šios dienos		W1	W2	W3	W4	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2025 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2026 m.
		Faktas									0	0				0	0				0	0
		Skirtumas																				
x	Pildoma tiek kiek bus dalių	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				
III. Projekto vykdymo priežiūra																						
Nr.		Suvestinė	Objektas	Ivykių data	Nuokrypis	Darbo resursai	2024 m.						2025 m.				2026 m.					
1	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	Planas	%	%	At šios dienos		W1	W2	W3	W4	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2024 m.
		Faktas									0	0				0	0				0	0
		Skirtumas																				
IV. Darbai																						
Nr.		Suvestinė	Objektas	Ivykių data	Nuokrypis	Darbo resursai	2024 m.						2025 m.				2026 m.					
1	Sklypo dalies (pastatų priegionė) laikino sutvarkymo darbai	Planas	%	%	At šios dienos		W1	W2	W3	W4	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2024 m.	W1	W2	W3	Viso X mėn.	Viso 2024 m.
		Faktas									0	0				0	0				0	0
		Skirtumas																				
2	Sklypo dalies (pastatų priegionė, teritorijos plotas ~4450 kv. m) infrastruktūros sutvarkymo darbai pagal užsakovo perduotą atskirą projektą	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				
3	Pildoma tiek kiek bus dalių	Planas																				
		Faktas																				
		Skirtumas																				

Aktualios savaitės vykdymo informacija

		savaitės diena		WY	WX...
		darbo resursai			
Nr.	Pagrindinių medžiagų tiekimas*				
1	Planas			30/05/2008	30/05/2008
	Faktas				
	Skirtumas				
2	Planas				
	Faktas				
	Skirtumas				
3	Planas				
	Faktas				
	Skirtumas				

* ne mažiau nei nurodyto techninio pasiūlymo reikalavimuose. Apimtys bus tikslinama ir derinama su Rangovu po sutartie pasirašymo