



PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. SVP-2024/09

2024 m. rugsėjo d.
Utena

Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos autobusų parkas“ (toliau – UAB „Utenos autobusų parkas“), juridinio asmens kodas 283667080, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Roberto Petronio (toliau – Pirkėjas), ir **G. Jankausko II „Agvija“**, juridinio asmens kodas 283767390, esanti adresu Aukštakalnio g. 4, LT-28153 Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gvido Jankausko (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti prekes ir paslaugas pagal iš anksto sudarytą ir abiejų šalių suderintą užsakymą (**kompiuteriai, kasos aparatai, kanceliarinės ir raštinės prekės, spausdintuvų kasečių pildymas**).
2. **Pardavėjas** įsipareigoja **sąskaitoje nurodyti Sutarties numerį ir įsigaliojimo datą**.
3. **Pardavėjas** įsipareigoja sąskaitas faktūras teikti naujoje sistemoje SABIS.
4. **Pardavėjas** patvirtina, kad parduodamos prekės priklauso **Pardavėjui** nuosavybės teise, jos nėra įkeistos, teisminių ginčų dėl prekių nėra, jomis nėra garantuota ar laiduota trečiųjų asmenų prievolių įvykdymui, jokių kitų apsunkinimų, trečiųjų asmenų teisių ar apribojimų dėl prekių nėra.
5. Šalys susitaria, kad perkamų prekių ir paslaugų kiekis yra preliminarus, t.y. pagal iškilusį įmonės poreikį.
6. Sutartis sudaryta vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas - fiksuotas įkainis¹.
7. **Bendra Sutarties kaina su PVM: 8 000,00 (aštuoni tūkstančiai) Eur**. Nurodytos bendros pirkimo vertės viršijimas, maksimalios sutarties vertės išpirkimas, įsipareigojimų įvykdymas yra pagrindas pasibaigti su **Pardavėju** sudarytai šiai Sutarčiai.
8. Sutartyje numatoma galimybė pirkti su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų sutarties kainos.
9. Prekę **Pardavėjo** parduota, o **Pirkėjo** gauta skaitoma nuo PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
10. Atsiskaitymai už pateiktas prekes ir paslaugas vykdomi mokėjimo pavedimu į **Pardavėjo** sąskaitą Nr. LT61 7044 0600 0252 9342, AB SEB bankas, per 30² (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo datos.
11. Prekių, teikiamų **Pirkėjui**, kreditas negali viršyti 300,00 (trys šimtai) eurų.
12. Prekių pristatymas nemokamas Utenos apskrityje.
13. Prekės iš **Pirkėjo** atgal nepriimamos ir nekeičiamos į kitas. Jei prekės trūkumai **Pirkėjo** pastebimi po prekės perdavimo **Pirkėjui**, jis tuoj po to turi pareikšti apie tai **Pardavėjui**, bet ne vėliau kaip

¹ Fiksuoto įkainio kainodara nustatoma, kai perkamos vienuolikos prekių ir (ar) paslaugos arba prekės ir (ar) paslaugos susideda iš skirtingų elementų, o pirkimo vykdytojas iš anksto nežino tikslaus numatomų pirkti prekių kiekio.

² Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

- per tris dienas nuo prekės perdavimo dienos. Brokuotos prekės pakeitimui priimamos vienos savaitės bėgyje.
14. Visus kylančius ginčus šalys sprendžia derybų keliu bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.
 15. Už sutarties pažeidimus šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymu
 16. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš šalių. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir **galioja ne ilgiau kaip 36 mėn.**
 17. Sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik abiejų šalių susitarimu.
 18. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis): Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip).
 19. Pirkėjas skiria atsakingus už Sutarties vykdymo kontrolę asmenis:
Vyr. buhalterė Zita Dolgova; +370 389 61736, vyrbuh@utenosap.lt.
Atsakingas einamaisiais klausimais Sergejus Šeršniovas, +370 620 73385, segejus@utenosap.lt

Šalių juridiniai adresai:

PARDAVĖJAS

G. Jankausko IĮ „Agvija“
Aukštakalnio g. 4, Utena
Tel./faks. (8 389) 61919
El.p. asta@agvija.lt
Įmonės kodas 283767390
Ne PVM mokėtojas
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT61 7044 0600 0252 9342

Direktorius
Gvidas Jankauskas

PIRKĖJAS

UAB „Utenos autobusų parkas“
K. Donelaičio g. 30, LT-28141 Utena
Tel. (8 389) 61737
El. p. sedra@utenosap.lt
Įmonės kodas 283667080
PVM mokėtojo kodas 836670811
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT25 7044 0600 0823 2620

Direktorius
Robertas Petronis