

VEŽĖJO (OPERATORIAUS) PARINKIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMAMS VYKDYTI LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE SUTARTIS

2024 m. rugsėjo d. Nr.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188714992), atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Administracija), ir Uždaroji akcinė bendrovė „Lazdijų autobusų parkas“ (juridinio asmens kodas 165126663), atstovaujama (-s) UAB „Lazdijų autobusų parkas“ direktoriaus Donato Micevičiaus, veikiančio pagal UAB „Lazdijų autobusų parkas“ įstatus (toliau – Vežėjas (operatorius), toliau kartu šioje Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“), vadovaudamiesi 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinančiu Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 (OL 2007 L 315, p. 1) 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, kitais keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais, sudarė Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas (operatorius) aptarnauja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus, nurodytus Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), nustatytus Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiais, pagal Administracijos išduotus leidimus, patvirtintus eismo tvarkaraščius ir šios Sutarties šalių priimtus įsipareigojimus.

2. Pasikeitus transporto paslaugų poreikiui, autobusų eismo tvarkaraščiai, eismo intensyvumas (reisai) bei maršrutų trasos keičiamos Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu, raštu suderinus su Vežėju (operatoriumi).

3. Sutarties maksimali vertė yra lygi pirkimo dokumentuose numatytai maksimaliai pirkimo

daliai skirtai lėšų sumai be PVM – 40 449,12 Eur (keturiasdešimt tūkstančių keturi šimtai keturiasdešimt devyni eurai 12 ct), PVM sudaro 3 640,42 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt eurų ir 42 ct). Bendra vertė su PVM – 44 089,54 Eur (keturiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt devyni eurai 54 ct)

4. Vežėjo (operatoriaus) pasiūlymas su priedais yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

5. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja:

5.1. organizuoti darbą ir vežti keleivius Lazdijų rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 25 d. potvarkiu Nr. 7V-236 „Dėl vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų ir jų tvarkaraščių nustatymo“ nustatytais Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pagal leidimuose nurodytas sąlygas, griežtai laikantis eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų, reguliariai ir nenutrūkstamai teikti keleivių vežimo paslaugas;

5.2. laikytis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatytų (patvirtintų) keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais tarifų;

5.3. autobusai turi būti pritaikyti neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims – juose turi būti įrengtos šių asmenų informavimo, mobilumo užtikrinimo ir saugaus vykimo viešuoju transportu priemonės pagal susisiekimo ministro tvirtinamus viešojo transporto priemonių pritaikymo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims reikalavimus.

5.4. tvarkyti autobusų darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose apskaitą ir, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Administracijai ataskaitą apie įvykdytus, nutrauktus ir nereguliarus reisus per vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 2);

6. Administracija įsipareigoja:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vežėjui (operatoriui) keleivių vežimui Administracijos nustatytais maršrutais reikalingus dokumentus (leidimus ir eismo tvarkaraščius), teikti pranešimus apie eismo pasikeitimus ir kt.;

6.2. Vežėjo (operatoriaus) pateiktą Administracijai sąskaitą apie nuvažiuotus kilometrus apmokėti, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus).

6.3. Lazdijų rajono savivaldybei priklausančius transporto infrastruktūros elementus (kelius, gatves, tiltus ir eismo reguliavimo priemones) prižiūrėti ir eksploatuoti, pasitelkus kelių priežiūros paslaugas teikiančias įmones;

6.4. tarpininkauti, kad valstybės įmonei „Kelių priežiūra“ ir kitiems valdytojams (savininkams) priklausantys transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės ir ženklų stovai) būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti;

6.5. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi šios Sutarties, patvirtintų eismo tvarkaraščių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu ir kitų taisyklių reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę;

6.6. informuoti Vežėją (operatorių) apie pastebėtus jo veiklos trūkumus;

6.7. gavus Vežėjo (operatoriaus) ar kitų suinteresuotų asmenų rašytinius pranešimus apie asmenis, kurie Vežėjo (operatoriaus) aptarnaujamais maršrutais veža keleivius be leidimų ir (ar) licencijų, apie tai nedelsiant informuoti Lietuvos transporto saugos administraciją, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir kitas kompetentingas institucijas;

6.8. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

III. ŠALIŲ TEISĖS

7. Vežėjas (operatorius) turi teisę:

7.1. laikinai nutraukti keleivių vežimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, esant nepravažiuojamiems keliams, sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, įvykus stichinėms nelaimėms, kilus grėsmei saugiam eismui, apie tai nedelsiant pranešdamas eismo tvarkaraštyje nurodytoms autobusų stotims, o el. paštu ir Administracijai;

7.2. teikti pasiūlymus Administracijai dėl vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tinklo tobulinimo, autobusų eismo tvarkaraščių koregavimo ar naujų maršrutų (reisų) nustatymo;

7.3. gauti iš Administracijos informaciją apie iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vežėjų išlaidoms dėl keleiviams taikytų važiavimo autobusais vietinio (priemiestinio) ir reguliaraus susisiekimo maršrutais lengvatų bei nuostolių, kompensuoti (atlyginti).

8. Administracija turi teisę:

8.1. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitų apie autobusų eismo reguliarumą ir duomenų apie keleivių srautus;

8.2. tikrinti eismo reguliarumą ir kitus Vežėjo (operatoriaus) pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus;

8.3. panaikinti leidimus vežti keleivius nustatytu maršrutu Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėse numatytais atvejais;

8.4. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) papildomų ataskaitų ar dokumentų (kasos aparatų ataskaitų, kasos aparatų kontrolinių juostų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo

žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kitų dokumentų) kopijų pateiktų duomenų ir informacijos patikrinimui;

8.5. vadovaujantis Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, 15 punkto nuostatomis, nekompensuoti Vežėjo (operatoriaus) patirtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų taikymo.

IV. KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOS KAINA

9. Sutarties kaina – fiksuotas įkainis.

9.1. Keleivių vežimo 1 km įkainis – 1,02 Eur be PVM.

10. Jei Vežėjas (operatorius) yra PVM mokėtojas, keleivių vežimo įkainis gali būti keičiamas dėl pasikeitusio PVM dydžio. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama tokia tvarka:

10.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

10.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

10.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

10.4. perskaičiuotos Sutarties kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi PVM tarifas, pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

11. Perkamas kiekis yra preliminarus ir sutarties vykdymo laikotarpiu gali kisti iki 30 procentų. Apie poreikio pasikeitimus Administracija informuoja Vežėją (operatorių) raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

12. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vežėjas (operatorius) (esminis šios Sutarties pažeidimas):

12.1. nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

12.2. nesilaiko Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekiimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių reikalavimų;

12.3. netenka licencijos (licencija buvo panaikinta) arba pažeidžia Keleivių ir bagažo vežimo taisykles, patvirtintas susisiekiimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių patvirtinimo“, vairuotojų darbo ir poilsio režimą, bilietų

kainų ir tarifų taikymo reikalavimus arba dirba neturėdamas galiojančios licencijos kortelės;

12.4. laiku nepateikia Administracijai arba pateikia suklastotą arba iškraipytą šioje Sutartyje numatytą ataskaitą, susijusią su keleivių vežimo veikla;

12.5. per 3 dienas nuo leidimo išdavimo dienos be svarbių priežasčių nepradėjo vežti keleivių leidime ir maršruto tvarkaraštyje nurodytomis sąlygomis;

12.6. siekdamas gauti leidimą, Administracijai pateikė klaidinančią informaciją.

13. Vežėjas (operatorius) turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Administracija (esminis šios Sutarties pažeidimas) ilgiau kaip 1 mėnesį visiškai neapmoka Vežėjo (operatoriaus) pateiktų sąskaitų už keleivių vežimą, susijusių su nuvažiuotų kilometrų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, transporto lengvatų taikymu, mokinių, vaikų globos įstaigų gyventojų nemokamo važiavimo keleiviniu transportu išlaidų.

14. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

15. Sutarties Šalys gali būti atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio numatytais pagrindais.

16. Sankcijos:

16.1. jeigu Vežėjas (operatorius) nutraukia keleivių vežimą be svarbių priežasčių, taip pat jei Vežėjas (operatorius) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminu atsisako vežti keleivius leidime nurodytu ar pakeistu maršrutu, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai pareikalavus 300 Eur (trijų šimtų eurų) dydžio baudą ir padengia Administracijos patirtus nuostolius. Bauda mokama dėl kiekvieno nutraukto maršruto atskirai;

16.2. jeigu Vežėjas (operatorius) nesilaiko kitų šios Sutarties 5 punkto sąlygų, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai pareikalavus po 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimą;

16.3. jeigu Vežėjas (operatorius) vienašališkai nutraukia šią Sutartį (išskyrus šios Sutarties 15 punkte numatytą atvejį), Administracija įgyja teisę pasinaudoti šios Sutarties įvykdymo garantija;

16.4. jeigu Administracija šios sutarties 24 punkte numatytu laiku nesumoka Vežėjui (operatoriui) mokėtinos sumos pagal Vežėjo (operatoriaus) pateiktus dokumentus už ataskaitinį laikotarpį, Administracija moka Vežėjui (operatoriui) pareikalavus 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Vežėjas (operatorius) atsako už keleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos bei keleiviams atlygina nuostolius, patirtus dėl Vežėjo (operatoriaus) kaltės.

18. Administracija iš Vežėjo (operatoriaus) išieško baudų sumas, darydama iš Administracijos mokėtinų sumų Vežėjui (operatoriui) išskaitas, nesant galimybės – teisės aktų

nustatyta tvarka.

VI. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGAS SĄLYGOS IR TVARKA

19. Vežėjas (operatorius), pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Administracijai keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais ataskaitą apie įvykdytus, nutrauktus ir nereguliarus reisus. Kartu su šia ataskaita Vežėjas (operatorius) turi pateikti Administracijai PVM sąskaitą faktūrą už ataskaitinį mėnesį, už kilometrus, nuvažiuotus vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais.

19.1 Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „SABIS“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

19.2. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą apmoka Vežėjas (operatorius).

20. Administracija, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, pvz., buhalterinių ataskaitų apie maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt., kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo (operatoriaus) įmonėje.

21. Administracija gali, bet ne ilgiau kaip iki vieno mėnesio, užlaikyti Vežėjo (operatoriaus) pateiktos PVM sąskaitos faktūros apmokėjimą tam, kad patikrintų Vežėjo (operatoriaus) pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo (operatoriaus) įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

22. Administracija, iki to paties mėnesio pabaigos apmoka Vežėjo (operatoriaus) pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus).

23. Už ataskaitos ir PVM sąskaitų faktūrų dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pateikimą laiku ir nustatytą tvarka, jose esančių duomenų teisingumą atsako Vežėjas (operatorius), surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

24. Administracija, nustatiusi, kad Vežėjas (operatorius) sąmoningai pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų (operatorių) veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba su ja sudarytą Sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitą, neapmoka Vežėjo

(operatoriaus) ataskaitinio mėnesio, kurį buvo padarytas pažeidimas, pateiktos PVM sąskaitos faktūros arba taiko kitas šioje Sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

25. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) padarė šios Sutarties 24 punkte minimus pažeidimus, bet Vežėjui (operatoriui) už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai), jau buvo apmokėta PVM sąskaita faktūra, ši išmokėta suma išskaičiuojama iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) apmokėti PVM sąskaitos bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

VII. NESUTARIMŲ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

26. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

27. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

28. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra

atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

29. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

30. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUBTEIKIMAS

31. Susitarimas, pagal kurį Vežėjas (operatorius) dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus:

31.1. Vežėjas (operatorius), ketinantis pasinaudoti subteikėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulgygtų Paslaugų dalį, išvardinant perduodamus Paslaugas:

31.1.1. (Subteikėjais *nepasitelks*)

31.1.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vežėjo (operatoriaus) atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Vežėjas (operatorius) pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį.

31.2. Subteikėjų keitimas:

31.2.1. Vežėjas (operatorius), prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

31.2.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

31.2.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Vežėjas (operatorius), kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo

subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Vežėjas (operatorius) kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

31.2.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Vežėjas (operatorius) nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

31.2.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

31.2.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Vežėjui (operatoriui) pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

31.2.8. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai, draudžiama.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

32. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitų Šalių sutikimo.

33. Ši Sutartis įsigalioja tik Vežėjui (operatoriui) pateikus Administracijos reikalaujamą šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

34. Paslaugų teikimo terminas - iki įvyks pagrindinis Viešojo kelių transporto paslaugų teikimo viešasis pirkimas, vykdomas CVP IS priemonėmis, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiai.

35. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

36. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

37. Ši Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną Sutarties egzempliorių.

38. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, ir šios sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo

pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

39. Visa su šia Sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami XI skyriuje nurodytais adresais.

40. Sutarties vykdymo laikotarpiu, visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Administracijai pateikiami elektroniniu formatu (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos), pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Administracija nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

41. Vykdydamos sutartį šalys susitaria atsisakyti nebūtinų kelionių ir fizinių susitikimų, t. y. bendrauti ir vykdyti susitikimus šios Sutarties vykdymo klausimais nuotoliniu būdu ir (ar) elektroninėmis priemonėmis.

42. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto, finansų ir turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Rasa Beleškienė, el. paštas: rasa.beleskiene@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė Gabrielė Rugienytė, el. paštas: gabriele.rugienyte@lazdijai.lt .

43. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

44. Vėžėjo paskirtas asmuo už sutarties vykdymą- Direktorius Donatas Micevičius, el. p. dzukijosautobusai@gmail.com.

45. Sutarties priedai:

45.1. Priedas Nr. 1- Techninė specifikacija

45.2. Priedas Nr.2 – Ataskaitos forma.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Administracija – Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, tel. (8 318) 66 110, faks. (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT594010042200010051 Luminor Bank AB banke, banko kodas 40100. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

Vežėjas (operatorius) – Uždaroji akcinė bendrovė „Lazdijų autobusų parkas“, juridinio asmens kodas 165126663, PVM mokėtojo kodas LT65126663, adresas: Turistų g. 27, Lazdijai, tel. / faks. 8 318 51513, atsisk. sąsk. Nr. LT13 7230 0000 0034 5102 UAB „Medicinos bankas“ banke, banko kodas 72300. Teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybinė įmonė Registrų centras.

Administracija

Administracijos direktorė

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

Šarūnė Dumbliauskienė

(vardas ir pavardė)**Vežėjas (operatorius)**UAB „Lazdijų autobusų parkas“
Direktorius

(pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

Donatas Micevičius

(vardas ir pavardė)

2024-__ - __ Sutarties
priedas Nr. 2

(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

ATASKAITA
APIE ĮVYKDYTUS, NUTRAUKTUS IR NEREGULIARIUS REISUS

PER 20__ M. _____ MĖNESĮ

20__ - __ - __ Nr. _____

(parengimo vieta)

Maršruto pavadinimas	Reisų skaičius				
	planinių	faktinių	Papildomų	nutrauktų	nerreguliarių
Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutai					
Iš viso:					

(įmonės vadovo pareigos)

(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2. Lazdijų rajono savivaldybės vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutai:

Eil. Nr.	Maršrutas	Maršruto ilgis (km)	Išvykimo laikas iš Lazdijų autobusų stoties ar pradinės stotelės ir atvykimo į galutinę stotelę laikas	Išvykimo laikas iš galutinės stotelės ir atvykimo į Lazdijų autobusų stotį ar kitą pradinę stotelę laikas	Važiavimo dienos
1.	Lazdijai –Šventežeris– Avižieniai –Buteliūnai – Šventežeris– Lazdijai	25,0 (29,0)	$6^{10} - 6^{47}$	$6^{50} - 7^{50}$	T
2.	Lazdijai – Veisiejai per Mikyčius	40,0 (40,0)	$11^{00} - 12^{00}$	$14^{00} - 15^{00}$	T
3.	Lazdijai –Veisiejai– Leipalingis –Varnėnai–Veisiejai– Lazdijai	34,0 (40,0)	$6^{10} - 6^{49}$	$6^{50} - 7^{50}$	PR, A, T, K, P
4.	Lazdijai – Druskininkai per Veisiejus, Leipalingį	58,0 (58,0)	$6^{45} - 7^{52}$	$8^{20} - 9^{30}$	PR, A, T, K, P
5.	Lazdijai –Veisiejai– Leipalingis –Varnėnai–Veisiejai– Lazdijai	34,0 (44,0)	$11^{55} - 12^{36}$	$12^{40} - 13^{30}$	PR, A, T, K, P
6.	Lazdijai –Veisiejai–Varnėnai–Leipalingis– Druskininkai –Leipalingis–Veisiejai– Lazdijai	58,0 (52,0)	$13^{50} - 15^{05}$	$15^{20} - 16^{25}$	PR, A, T, K, P
7.	Lazdijai –Veisiejai–Varnėnai– Leipalingis –Veisiejai– Lazdijai	40,0 (34,0)	$17^{05} - 17^{55}$	$17^{55} - 18^{40}$	PR, A, T, K, P
8.	Lazdijai – Veisiejai per Kučiūnus	30,0 (30,0)	$6^{00} - 6^{50}$	$6^{55} - 7^{45}$	PR, A, T, K, P
9.	Lazdijai – Veisiejai per Kučiūnus	30,0 (30,0)	$15^{00} - 15^{49}$	$15^{50} - 16^{40}$	PR, A, T, K, P

10.	Lazdijai–Kučiūnai per Miškinius	14,0 (14,0)	$10^{15} – 10^{35}$	$10^{40} – 11^{00}$	P
11.	Lazdijai–Veisiejai–Leipalingis–Viktarinas–Kapčiamiestis–Veisiejai–Lazdijai	54,0 (34,0)	$6^{25} – 7^{32}$	$7^{32} – 8^{20}$	PR, A, T, K, P
12.	Lazdijai–Veisiejai–Kapčiamiestis–Viktarinas–Leipalingis–Veisiejai–Lazdijai	34,0 (54,0)	$14^{20} – 15^{00}$	$15^{00} – 16^{10}$	PR, A, T, K, P
13.	Lazdijai–Gudeliai–Avižieniai–Seirijai–Meteliai–Seirijai–Šventežeris–Lazdijai	44,0 (26,0)	$6^{30} – 7^{32}$	$7^{34} – 8^{15}$	PR, T, K
14.	Lazdijai–Šventežeris–Seirijai–Meteliai–Seirijai–Avižieniai–Gudeliai–Lazdijai	26,0 (44,0)	$14^{10} – 14^{51}$	$14^{52} – 15^{55}$	PR, T, K
15.	Lazdijai–Gudeliai–Avižieniai–Seirijai–Meteliai–Seirijai–Krikštonys–Noragėliai–Seirijai–Šventežeris–Lazdijai	44,0 (51,0)	$6^{30} – 7^{32}$	$7^{34} – 8^{40}$	A, P
16.	Lazdijai–Šventežeris–Seirijai–Noragėliai–Krikštonys–Seirijai–Meteliai–Seirijai–Avižieniai–Gudeliai–Lazdijai	51,0 (44,0)	$13^{40} – 14^{51}$	$14^{52} – 15^{55}$	A, P
17.	Lazdijai–Būdvietis per Rudaminą	20,0 (20,0)	$6^{45} – 7^{20}$	$7^{22} – 7^{50}$	PR, A, T, K, P
18.	Lazdijai–Rudamina per Karužus, N. Kirsną, Šeštokus, Mikniškis	31,0 (31,0)	$6^{55} – 7^{35}$	$7^{35} – 8^{25}$	PR, A, T, K, P
19.	Lazdijai–Karužai–N. Kirsna–Šeštokai–Mikniškiai–Rudamina–Karužai–Lazdijai	18,0 (22,0)	$14^{45} – 15^{40}$	$15^{40} – 16^{05}$	PR, A, T, K, P
20.	Lazdijai–Karužai–Rudamina–Būdvietis–Mikniškiai–Šeštokai–N. Kirsna–Karužai–Lazdijai	20,0 (39,0)	$17^{15} – 17^{44}$	$17^{45} – 18^{35}$	PR, A, T, K, P
21.	Lazdijai–Ramanavas per Verstaminus, Krosną	24,0 (24,0)	$6^{35} – 7^{03}$	$7^{05} – 7^{45}$	PR, A, K, P

22.	Lazdijai–Ramanavas per Verstaminus, Krosną	24,0 (24,0)	$15^{45} - 16^{16}$	$16^{24} - 16^{55}$	PR, A, K, P
23.	Lazdijai –Verstaminai–Krosna– Ramanavas –Krosna–Biruta–Verstaminai– Lazdijai	24,0 (30,0)	$6^{35} - 7^{03}$	$7^{05} - 7^{50}$	T
24.	Lazdijai –Verstaminai–Biruta–Krosna– Ramanavas –Krosna–Verstaminai– Lazdijai	30,0 (24,0)	$15^{45} - 16^{23}$	$16^{24} - 16^{55}$	T
25.	Lazdijai–Stebuliai per Šventežerį, Teizus	22,0 (22,0)	$6^{45} - 7^{15}$	$7^{18} - 7^{45}$	PR, A, T, K, P
26.	Lazdijai–Stebuliai per Šventežerį, Teizus	22,0 (22,0)	$14^{50} - 15^{20}$	$15^{22} - 15^{50}$	PR, A, T, K, P
27.	Lazdijai–Teizai per Šventežerį	11,0 (11,0)	$17^{10} - 17^{24}$	$17^{25} - 17^{40}$	PR, A, T, K, P
28.	Lazdijai –Rudamina–A. Kirsna–Vidzgailai–Zelionka– Kalvarija –Zelionka–A. Kirsna–Rudamina– Lazdijai	39,0 (39,0)	$11^{50} - 12^{46}$	$13^{04} - 14^{00}$	A, P
29.	Lazdijai –Rudamina– Slabadėlė –Vidzgailai–A. Kirsna–Rudamina–Lazdijai	16,0 (23,0)	$7^{48} - 8^{05}$	$8^{10} - 8^{40}$	A, P

Paaiškinimai: „PR“ – pirmadienis; „A“ – antradienis; „T“ – trečiadienis; „K“ – ketvirtadienis; „P“ – penktadienis.

PASTABOS:

- a) juodu šriftu paryškintos pradinės ir galutinės autobusų stotys arba stotelės;
- b) maršruto (nuo pradinės autobusų stoties iki galutinės autobusų stotelės, be autobuso sugrįžimo į pradinę autobusų stotį) ilgis nurodytas kilometrais. Skliaustuose nurodytas maršruto, kuriuo autobusas grįžta į pradinę stotį, ilgis kilometrais;
- c) laikoma, kad vieną mėnesį sudaro 4 savaitės;
- d) nulinė rida, reikalinga reguliaraus susisiekimo maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida autobusui važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant darbą maršrute, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą), km, – ne didesnė nei 10 km (dešimt kilometrų);
- e) Lazdijų rajono savivaldybės ugdymo įstaigas lankančių mokinių atostogų metu autobusų maršrutų skaičius gali sumažėti ir maršrutų ilgis gali sutrumpėti.

3. Sudarydami vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tvarkaraštį, Lazdijų rajono savivaldybės administracija ir vežėjas (operatorius) turi atsižvelgti į nustatytas vairuotojų darbo ir poilsio laiko trukmes. Tvarkaraštyje turi būti nurodyti stotelių, kuriose bus įlaipinami ir išlaipinami keleiviai, pavadinimai, atstumai tarp šių stotelių, atstumai nuo pradinės stotelės iki kiekvienos kitos stotelės, atvykimo į stoteles ir išvykimo iš jų laikai

4. Numatoma sutarties galiojimo trukmė – iki įvyks pagrindinis Viešojo kelių transporto paslaugų teikimo viešasis pirkimas, vykdomas CVP IS priemonėmis, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiai. Planuojamas vidutinis autobusų maršrutų trasų ilgis – 39 656 km;

5. Nustatoma, kad maksimalus keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais tarifas – 0,08 Eur be PVM už 1 keleivio vežimo kilometrą (Nustatytas Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016-10-28 sprendimu Nr. 5TS-693 „Dėl keleivių vežimo kelių transportu reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais tarifo nustatymo“;

6. Paskaičiavimai atliekami vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 1999 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 40 „Dėl Keleivių vežimo kelių transportu reguliariais reisais tolimojo susisiekimo maršrutais tarifų maksimalių dydžių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Keleivių vežimo kelių transportu reguliariais reisais tolimojo susisiekimo maršrutais tarifų maksimalių dydžių nustatymo metodika.

7. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja:

7.1. organizuoti darbą ir vežti keleivius Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pagal leidimuose nurodytas sąlygas, griežtai laikantis eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų, reguliariai ir nenutrūkstamai teikti keleivių vežimo paslaugas;

7.2. vežti keleivius autobusais Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje, esant poreikiui įvažiuojant į gretimų savivaldybių teritorijas;

7.3. laikytis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos nustatytų (patvirtintų) keleivių važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais tarifų;

7.4. vežti keleivius tik geros estetinės, sanitarinės ir techninės būklės, administracijos išduotuose leidimuose nurodyto tipo bei pakankamo talpumo transporto priemonėmis: ne mažiau kaip 10 autobusų, kurie atitiktų M2 arba M3 klasę. Transporto priemonės turi būti apipavidalintos pagal Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo“ reikalavimus;

7.5. laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“;

7.6. tvarkyti autobusų darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose apskaitą ir, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos pateikti Lazdijų rajono savivaldybės administracijai nustatytos formos ataskaitas.

7.8. teikti keleiviams Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas;

7.9. ne vėliau kaip iki paslaugų (keleivių vežimo) teikimo pradžios sudaryti sutartis su Lazdijų ir kitų autobusų stočių, nurodytų patvirtintuose eismo tvarkaraščiuose, valdytojais dėl aptarnavimo ir informacijos autobusų stotyje ir stotelėse teikimo keleiviams ir kt.;

7.10. jei vežėjas (operatorius) paslaugų (keleivių vežimo) teikimo laikotarpiu valdo Lazdijų ir kitas autobusų stotis, nurodytas patvirtintuose eismo tvarkaraščiuose, autobusų stotys privalo atitikti autobusų stočių veiklos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo“ keliamus reikalavimus.

7.11. vesti ir tvarkyti transporto priemonių (autobusų) darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų reisais apskaitą ir ekonominių rodiklių paskaičiavimus;

7.12. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos prašymu pateikti Vežėjo (operatoriaus) gamybinius – ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas patikrinti šių rodiklių teisingumą;

7.13. aprūpinti transporto priemonės (autobusus) bilietų pardavimo aparatais ir prižiūrėti juos nustatyta tvarka;

7.14. aprūpinti transporto priemonės (autobusus) realaus laiko autobusų padėties duomenų teikimo įranga ir teikti duomenis į IS „Vintra“ nustatyta tvarka;

7.15. skelbti (atnaujinti) gyventojams vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščius internete nuolat ir papildomai skelbti apie pasikeitimus vietinėje spaudoje, taip pat apie veikiančių maršrutų nutraukimą bei pakeitimus juose keleiviams turi būti pranešama visose maršruto stotyse prieš 7 dienas, o stotelėse informacija pateikiama iš vakaro.