

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Indikacija“, juridinio asmens kodas 163725340, kurios registruota buveinė yra Turgaus g. 35, Gargžduose, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Raimundo Šimulio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje Darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu, skelbto 2024-08-27 CVP IS, pirkimo numeris 736159, rezultatus, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus atlikti **Šilutės rajono savivaldybės Žemaičių Naumiesčio seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimo darbus (toliau – Darbai)** kaip numatyta Sutartyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Veiklų grafike (Sutarties 2 priedas), Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 3 priedas) bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui sutarties kainą sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Vykdant darbus būtina vadovautis Statybos įstatymo 18 straipsnio 7 punktu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

1.2.1. Perkamos prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, taikomus gatvių apšvietimo įrangai, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 28 punkte.

1.3. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 1.3.1. šios Sutarties sąlygos;
- 1.3.2. Techninė specifikacija;
- 1.3.3. Veiklų grafikas;
- 1.3.4. Darbų kiekių žiniaraščiai;
- 1.3.5. Rangovo pasiūlymas;
- 1.3.6. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
- 1.4. Darbų atlikimo vieta – Žemaičių Naumiesčio sen., Šilutės r. sav.
- 1.5. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Bendra sutarties vertė **43 032,98** (keturiasdešimt trys tūkstančiai trisdešimt du eurai ir 98 centai), iš kurių PVM sudaro **7 468,53** Eur.

2.1.1. Sutarties kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau – Metodika). Sutartyje numatyta **fiksuotos darbų kainos kainodara**.

2.1.2. Už Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 1.1 punkte, Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), Veiklų grafike (Sutarties 2 priedas), Darbų kiekių žiniaraščiuose (Sutarties 3 priedas). Į darbų kainą įskaityti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai, reikalingi darbams atlikti, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus reikalingi), netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdant (įskaitant PVM) ir visos kitos Rangovo išlaidos, įskaitant sąskaitų pateikimą per SABIS informacinę sistemą.

2.1.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Darbų kaina dėl Statybos sąnaudų elementų kainų indekso pokyčio nebus perskaičiuojama.

2.1.5. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimtį, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.2. Jeigu pagal Techninę specifikaciją Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.3. Sutarties galiojimo terminas – Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.3.1. Darbų atlikimo terminas – per 2 (du) mėnesius nuo sutarties šalių pasirašymo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo pareigos:

3.2.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.2.2. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.2.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša apie nustatytas esmines klaidas ar pažeidimus (toliau – Neatitikimas). Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės.

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

3.3.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties ir (arba) sutarties priedų ir nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.3.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.3.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

3.3.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

3.3.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

3.3.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, terminų bei darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

3.4. Rangovo pareigos:

3.4.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.4.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu

darbai atitiks Sutartyje bei jos prieduose nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

3.4.3. Kad visos medžiagos bei montuojami įrenginiai būtų nauji, statybos produktai turėtų atitikties deklaracijas (gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiaverčius įrodymus).

3.4.4. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.5. Rangovas savo sąskaita turės pašalinti iš Statyb vietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

3.4.6. Sutartyje nurodytais terminais kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

3.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

3.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktą, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

3.4.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

3.4.10. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

3.4.11. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius sub tiekėjus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

3.4.12. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų.

3.4.13. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.4.14. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

3.4.15. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

3.4.16. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

3.4.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.18. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.4.19. Rangovas per 1 mėnesį po Sutarties pasirašymo turi pateikti Sutarties dalyko lokalines sąmatas, detalizuojančias Sutarties kainą, kurios bus naudojamos siekiant įvertinti atsisakomus ir (ar) papildomus darbus, jeigu Sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

3.5. Rangovo teisės:

3.5.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.5.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

DARBŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Sutarties priedų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei būtini).

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas.

4.3. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą). Mokėjimo dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio priežiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

4.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurai.

5.2. Vykdamas Pirkimo sutartį sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

5.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka (*taikoma jei sutarties vykdymui subrangovai pasitelkiami*).

5.4. Tarpinio apmokėjimo taikymo sąlygos:

5.4.1. Tarpiniai mokėjimai atliekami pagal Veiklų grafike (Sutarties 2 priedas) nurodytas darbų grupių (etapų) fiksuotas kainas. Tarpinis mokėjimas atliekamas, kai darbų priėmimo perdavimo aktą (**rengia Rangovas**) patvirtina Užsakovas ir po dokumentų patvirtinimo Rangovas pateikia Užsakovui tarpinio mokėjimo sąskaitą.

5.4.2. Tarpinis mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 30 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Užsakovui dienos;

5.4.3. Galutinis mokėjimas atliekamas po to, kai galutinį darbų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Užsakovas ir Rangovas pateikia sąskaitą galutiniam mokėjimui.

5.4.4. Galutinis mokėjimas už atliktus darbus Rangovui atliekamas per 30 dienų, kai Užsakovui pateikiama: įvykdytų darbų aktai (3 egz.), šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita faktūra. Dokumentuose turi būti nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas turi būti pasirašytas (antspauduotas) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs priimtų sutartinių įsipareigojimų Rangovas moka netesybas 0,05 % delspinigių nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui netesybas 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jeigu Rangovas be pateisinamos priežasties vėluoja atlikti sutartinius įsipareigojimus pagal veiklų grafiką daugiau kaip 1 (vieną savaitę) bus taikoma **5 000,00 Eur bauda** už kiekvieną etapą. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.4. Rangovui nustatoma 1 000 Eur vertės bauda už aplinkos apsaugos kriterijų, nustatytų Sutarties 1.2.1. p., nesilaikymą.

6.5. Baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo priimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Rangovas:
Šalies pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Indikacija“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Turgaus g. 35, LT-96128 Gargždai
Telefonas	+370 441 79 266	+370 687 27061
El. paštas	administracija@silute.lt	Indikacija.uab@gmail.com

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Rangovo:
Vardas, pavardė	Mindaugas Oželis	Raimundas Šimulis
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė	Turgaus g. 35, LT-96128 Gargždai
Telefonas	+370 441 79 234	+370 687 27061
El. paštas	mindaugas.ozelis@silute.lt	indikacija.uab@gmail.com

8. SUBRANGOVAI / SPECIALISTAI, JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai vykdyti subrangovai nebus pasitelkiami

8.2. Subrangovų / specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų / specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams / specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

8.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų / specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

8.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

8.3.2. subrangovas / specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

8.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

8.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

8.4. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

8.5. Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektams.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

10. SUTARTIES STABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

10.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

10.1.2. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, rangovas privalo Užsakovui sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

10.1.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, tik kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.1.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

10.2.1. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

10.2.1.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

10.2.1.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

10.2.1.3. Pažeidimas, kai Rangovo montuojamos prekės neatitinka minimalių aplinkos apsaugos kriterijų, taikomų gatvių apšvietimo įrangai, nustatytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 28 p.

10.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.4. Sutarties vykdymo sustabdymas:

10.4.1. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

10.4.2. Šalys gali stabdyti Sutarties vykdymą pasirašydamos dvišalį dokumentą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10.4.3. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas raštišku abiejų šalių susitarimu.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

12.3. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.4. *Sutarties priedas yra neatsiejama šios Sutarties dalis:*

12.4.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.4.2. 2 priedas – Veiklų grafikas;

12.4.3. 3 priedas – Darbų kiekių žiniaraščiai;

12.4.4. 4 priedas – Rangovo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT13 7300 0101 1319 4651 Bankas AB „Swedbank“ Tel. +370 441 79 266 el. p. administracija@silute.lt	UAB „Indikacija“ Turgaus g. 35, LT-96128 Gargždai Įmonės kodas 1163725340 A. s. LT37 4010 0402 0005 0673 AB Luminor bankas, Tel. +370 687 27061 el. p. indikacija.uab@gmail.com
Administracijos direktorius	Direktorius
Andrius Jurkus	Raimundas Šimulis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(pridedama)

Rangos sutarties
2 priedas

VEIKLŲ GRAFIKAS
(pridedama)

Rangos sutarties
3 priedas

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI
(pridedama)

Rangos sutarties
4 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS
(pridedama)

UAB



Šilutės rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (Pirkimo vykdytoja))

**PASIŪLYMAS
DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS Ž. NAUMIESČIO SENIŪNIJOS GATVIŲ
APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO DARBŲ**

2024-09-05 Nr. 7

(Data)

Gargždai

(Sudarymo vieta)

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB Indikacija, į. k. 163725340
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Turgaus g. 35, Gargždai
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Direktorius Raimundas Šimulis
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais ir jo kontaktinė informacija	Direktorius Raimundas Šimulis, +37068727061
Dalyvio el. pašto adresas	indikacija.uab@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Pirkimo vykdytojos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2) sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;

3) tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytus darbus atlikti per šiose pirkimo sąlygose nurodytą terminą;

4) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

5) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame Pirkimo vykdytojai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6) pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

2. Mes siūlome šiuos darbus:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
-------------------	-------------------

Įmonės kodas 163725340
PVM LT100001218014
Vasario 16-osios g. 21, Gargždai,
Klaipėdos raj., LT96124
Tel. 868727061
Faksas: 846473417
El. paštas : indikacija.uab@gmail.com

UAB



Šilutės rajono savivaldybės Ž. Naumiesčio seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimo darbai	35564,45
Pasiūlymo kaina be PVM	35564,45
PVM 21%	7468,53
Bendra pasiūlymo kaina su PVM	43032,98

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:

Keturiasdešimt trys tūkstančiai trisdešimt du eurai 98 ct.

Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7468,53 Eur.

3. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų tiekti prekių/ paslaugų/ darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlyma pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos prekės/ paslaugos/ darbai	Partnerio prekių/ paslaugų/ darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

4. Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis (subtiekėjus ir/ar ūkio subjektus):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekėjo ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekėjas* (pažymėti X, jei taikoma)	Ūkio subjektas** (pažymėti X, jei taikoma)	Numatomos prekės/ paslaugos/ darbai	Pirkimo sutarties dalis (procentais) pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti trečiuosius asmenis
Viso:					

Pastabos:

* **Subtiekėjas**, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

** **Ūkio subjektas**, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

5. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus)***:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė

Įmonės kodas 163725340
PVM LT100001218014
Vasario 16-osios g. 21, Gargždai,
Klaipėdos raj., LT96124
Tel. 868727061
Faksas: 846473417
El. paštas: indikacija.uab@gmail.com

UAB



Pastabos:

*** **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Atestato išrašas	1
2	Darbų sąrašas, atsiliepimai	17
3	Veiklų grafikas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

Raimundas Šimulis

(Vardas ir pavardė)



Įmonės kodas 163725340
PVM LT100001218014
Vasario 16-osios g. 21, Gargždai,
Klaipėdos raj., LT96124
Tel. 868727061
Faksas: 846473417
El. paštas: indikacija.uab@gmail.com

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas	Darbo atlikimo [Pildo rangovas]		Darbo kaina, Eur be PVM
		Mėnesiai		[Pildo rangovas]
		1	2	(3-4 langelių suma)
1	2	3	4	5
Žemaičių Naumiesčio seniūnija				
1	Degučių kaimo Beržų g.	6508,44		6508,44
2	Degučių kaimo Gluosnių g.	3183,54		3183,54
3	Vanagių kaimo Pievų g.		11122,06	11122,06
4	Žemaičių Naumiesčio mstl. Lendros g.		4222,11	4222,11
5	Žemaičių Naumiesčio mstl. Sodų g.		10528,30	10528,3
Suma be PVM:				35564,45
PVM 21 % suma:				7468,53
BENDRA SUMA su PVM:				43032,98

Direktorius Raimundas Šimulis

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMAIČIŲ NAUMIESČIO SENIŪNIJOS GATVIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Šilutės rajono savivaldybės Žemaičių Naumiesčio seniūnijos gatvių apšvietimo modernizavimas.
2. **Perkančioji organizacija/Užsakovas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188723322, LT-99133 Šilutė, Dariaus ir Girėno g. 1.
3. **Statybos vieta:** Žemaičių Naumiesčio sen., Šilutės r. sav.
4. **Apimtys darbams:**
 - 4.1. Šiuo pirkimu numatoma įsigyti darbus nurodytus darbų kiekių žiniaraščiuose.

5. Bendrieji reikalavimai:

Statybos produktų, įrenginių kokybę įrodantys privalomieji dokumentai. Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su gaminio rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu, specifikacija, nuoroda ar skirta interjerui, ar eksterjerui, spalvos nuoroda, gaminio pagaminimo data.

Visi gaminiai ir medžiagos turi atitikti specifikacijoje nurodomus kokybės reikalavimus. Jų įpakavimai ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę arba tokia pati informacija turi būti nurodoma koku nors kitu būdu. Specifikacijoje pateikiami bendrieji kokybės reikalavimai. Tokiu atveju, jei konkrečiai nebus nurodyta medžiaga, pvz. nenurodomas medžiagos pavadinimas ar standartas, prieš ją perkant, medžiagą reikia pateikti Užsakovo patvirtinimui.

Statybos produktų kokybės kontrolė. Jei reikalaujama, kad naudojami gaminiai ir medžiagos būtų nurodyto tipo ar standarto, arba jie įtraukti į oficialią kokybės kontrolės procedūrą, jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški.

Statybos produktų pavyzdžiai, jų aprobavimo tvarka. Konkrečiai specifikacijoje nurodytų gaminių ir medžiagų pavyzdžiai turi būti pateikti užsakovui ir projekto vadovui iki darbų pradžios patvirtinimui gauti. Nuolatiniam suliginimui su galutiniais produktais naudojami pavyzdžiai turi būti laikomi iki pat darbų užbaigimo.

Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos, baldai bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

Statybos produktai privalo turėti atitikties deklaracijas.

Vertinant darbų apimtį pagal pateiktą specifikaciją, nepaisant to, kad techninėje specifikacijoje ir techniniame projekte gali būti klaidų, Tiekėjas privalo pats įsivertinti realius medžiagų ir darbų kiekius ir už juos atsakyti. Techninėje specifikacijoje nurodyti darbai turi būti įvertinti kompleksiskai kartu su visais palydinčiais darbais, įvertinant papildomus elementus, reikalingus darbo resursus. Visi darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Darbų atlikimui, turės būti atlikti be papildomo apmokėjimo nepriklausomai nuo to, ar jie yra apibūdinti pirkimo dokumentuose ar ne. Tiekėjas savo sąskaita turės pašalinti iš Statybietės visas statybines atliekas ir šiukšles.

5.3. Gaminiai ir medžiagos:

Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir pan. turi atitikti dokumentacijoje nurodytus reikalavimus ir turi būti nauji. Visiems nukrypimams nuo specifikacijos turi būti gautas Perkančiosios organizacijos sutikimas.

Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas).

Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priedo 28.1 punkto reikalavimus. Gatvių apšvietimo įranga turi būti 100 poc. (vienetais) LED.

Visos medžiagos ir gaminiai turi būti pateikti su¹:

- gamintojo rekvizitais firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- nuoroda, kam skiriama;
- pagaminimo data ir kita.

Perkančioji organizacija turi teisę atmesti medžiagą ar įrangą, be jokių papildomų išlaidų sau, jei ji neatitinka specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Tiekėjas turi pateikti kitas medžiagas ir įrenginius, kurie atitinka specifikaciją.

Draudžiama naudoti medžiagas, kuriu sudėtyje yra asbesto, kancerogenų, polifluorangliavandenių, švino, taip pat kadmio, chromo, gyvsidabrio ir nikelio druskų bei kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

Mindaugas Oželis, (Tel. +370 441 79 234) el. p. mindaugas.ozelis@silute.lt

¹ Sutarties vykdymo etape

