

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2024/09-15

Viešųjų pirkimų konsultacinės paslaugos BVPŽ kodas 79418000-7

2024 m. rugsėjo 9 d.
Linkavičiai

Linkuvos socialinės globos namai, į/k 190794554, esantys Linkavičių k.1, 83405 Pakruojo r. sav., atstovaujami direktoriaus Sauliaus Žaromskio, veikiančio pagal steigėjo įgaliojimus (toliau – Klientas), ir Irmantas Eidukaitis gyvenantis Vytauto g.13-4, Marijampolė, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.1107586 (toliau – Paslaugų teikėjas), kiekvienas atskirai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Viešojo pirkimo dokumentų parengimo ir konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), vykdant viešuosius pirkimus, sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja vykdyti ir konsultuoti Klientą dėl viešųjų pirkimų.

1.2. Klientas pagal šią sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo 2024 rugsėjo 9 d. iki 2025 gegužės 9 d.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 14400 Eur kas per mėnesį sudaro 1800 Eur.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.3. Pastabos ar pretenzijos dėl Paslaugų teikėjo atliktų darbų apimties, kokybės ar sąskaitos sumos pateikiamos raštu iš karto, bet ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Pasibaigus šiam laikotarpiui, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. rengti viešųjų pirkimų tvarkas;

- 5.1.2. rengti pirkimų dokumentus;
- 5.1.3. konsultuoti rengiant technines specifikacijas;
- 5.1.4. teikti duomenis CVP IS sistemoje;
- 5.1.5. ruošti pirkimų plano projektus;
- 5.1.6. teikti ataskaitas;
- 5.1.7. rengti sutarčių projektus ir pasirašytas sutartis viešinti;
- 5.1.8. registruoti pirkimų paraiškas, pažymas, sutartis ir kitus dokumentus;
- 5.1.9. konsultuoti Klientą, vykdant pirkimus pagal Kliento pateiktą dokumentaciją jei tokia bus teikiama;
- 5.1.10. ruošti atsakymus į pretenzijas;
- 5.1.11. atlikti visus kitus veiksmus susijusius su viešaisiais pirkimais;
- 5.1.12. esant poreikiui dalyvauti sudarytoje komisijoje kaip ekspertas, teikti savo pasiūlymus.
- 5.2. Klientas įsipareigoja:
 - 5.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;
 - 5.2.2. sutartu laiku pateikti Paslaugų teikėjui pilną ir neiškraipytą pirminę dokumentaciją bei kitus papildomus dokumentus, informaciją bei paaiškinimus, susijusius ir būtinus paslaugų teikimui pagal šią Sutartį, taip pat laiku informuoti apie įvykius, susijusius su Kliento veikla, kai tokia informacija yra būtina tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymui;
 - 5.2.3. laiku ir pilnai sumokėti Paslaugų teikėjui už pagal šią Sutartį sutiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties sąlygų bei nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti arba atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

6.2. Paslaugų teikėjas neatsako už atskleidimą informacijos:

6.2.1. kuri yra viešai prieinama visuomenei;

6.2.2. kurią Paslaugų teikėjas teisėtais būdais gavo iš trečiųjų asmenų, turinčių teisę tokia informaciją atskleisti;

6.2.3. kurią Paslaugų teikėjui atskleidė Klientas, patvirtinęs, kad tokia informacija nėra konfidenciali;

6.2.4. kuri turi būti atskleista pagal taikomus teisės aktus arba tokia informaciją atskleisti reikalauja kompetentingos valstybės institucijos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ar pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientui nevykdant įsipareigojimų arba juos netinkamai vykdant, Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra nutraukti šią sutartį, o Klientas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

8.2. Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Klientas turi teisę prieš terminą nutraukti Sutartį, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

8.3. Klientas, neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.4. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugos nustatytais terminais, Klientui privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų vertės.

8.5. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo, ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, Klientui pareikalavus, privalo savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugos teikimu.

9. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

9.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šių aplinkybių buvimo laikotarpiu.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Šalys papildomu susitarimu susitaria dėl tolesnio Sutarties vykdymo termino pradžios nustatymo.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu, o Šalims nesusitarus, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR PAKEITIMAS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2025 gegužės 9 d.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą, Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti,

kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.5. Ši Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Sutarties šaliai po vieną egzempliorių.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Tiekėjas:

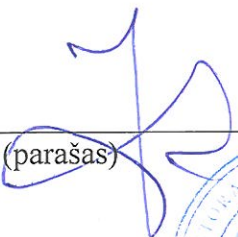
Irmantas Eidukaitis

Vytauto g.13-4

Marijampole

Individualios veiklos vykdymo pažymą

Nr.1107586



(parašas) A.V.


Klientas:

Linkuvos socialinės globos namai

Linkavičių k.1, 83405 Pakruojo r. sav.

kodas 190794554

el. pašto adresas: info@linkuvossgn.lt

tel.: 8 421 48132

faks.: 8 421 48149

interneto svetainė:

<https://linkuvossgn.lrv.lt/lt/>

*Linkuvos socialinės globos
namų direktorius
Saulius Žaromakis*



(parašas) A.V.
