

MARŠKINIŲ, KELNIŲ IR SIJONŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes.

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM);

1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (kai taikytina - ir su jomis susijusios paslaugos), kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.5. **Prekių perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo-priėmimo metu ar Prekės (-ių) garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekės (-ių) nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekės (-ių) naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tos (-ų) Prekės (-ių) pirkęs, arba nebūtų už Prekę (-es) mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo arba asmenys, kuris (-ie) Specialiosiose sąlygose yra įvardytas (-i) kaip Tiekėjas (-ai), tiekiantis (-ys) Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;

- 1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir / ar Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos ir jų priedai, išskyrus Tiekėjo pasiūlymą;
- 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;
- 1.3.1.4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokių buvo;
- 1.3.1.5. Pirkimo dokumentai;

1.3.1.6. Tiekėjo pasiūlymas.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pvz., *priedas Nr. 4¹*).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKTI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu priimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio

pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų ir Tiekėjo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.2.5. Subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose). Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.6. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.2.6.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro analogiška situacija;

3.2.6.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.6.3. Naujas subtiekejas, kuris keičiamas vietoje subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekejas), turi turėti ne žemesnę nei keičiamo subtiekejo kvalifikaciją (atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko keičiamas subtiekejas, ir atitikti Tiekėjo pasiūlyme keičiamo subtiekejo nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose numatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma).

3.2.7. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistas, vykdydantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.2.7.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

3.2.8. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma).

3.2.9. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.2.9.1. prašymą pakeisti subtiekėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.9.2. naujo subtiekėjo ar specialisto kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.10. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.11. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.12. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.13. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūras, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias(-ieji) jungtinės veiklos partneris(-iai) (toliau – pasiliekančias partneris);

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais neatvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei tokie buvo keliami pirkimo dokumentuose).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5

(penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį (-ius) asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Laikoma, kad paskirtieji Šalių kontaktiniai asmenys yra atsakingi už Sutarties vykdymą, turi Šalių įgaliojimus veikti jų vardu vykdant Sutartį ir priimti sprendimus Sutarties vykdymo klausimais, išskyrus Šalies atstovo pakeitimą kitu.

4.2.3. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.4. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Dokumentų kalba

5.1.1. Visi tinkamam Sutarties vykdymui reikalingi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Specialiosiose sąlygose yra nurodyta kitaip.

5.1.2. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

5.2. Naudojimo instrukcijos

5.2.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai

suteiktos visos susijusios paslaugos, jei to reikalaujama),

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas ir garantijas (jei to reikalaujama),

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama),

6.1.1.4. buvo įformintas Prekių perdavimo-priėmimo aktas ar Prekių perdavimo-priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos,

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas - priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu (-ais), pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas privalo priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus.

6.2.7. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.9. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento.

6.2.10. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.2.11. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako / nepasitelia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo prieš tai suderinęs su Tiekėju nepriklausomo eksperto kandidatūrą. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir

Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaistytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaistytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti permoką bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų. Į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Prekių vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus, įskaitant Bendrųjų sąlygų 7.4.1 punkte numatytą atvejį, Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas, kol bus pašalinti Prekių trūkumai.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

9.1. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus ir Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso grąžinimo užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą¹.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatyto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

¹ Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos dydžio už kiekvieną pradelstą dieną arba sulaikyti mokėjimus Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai arba vienašališkai nutraukti Sutartį. Sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Tiekėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, arba išnyks įsipareigojimas jį pateikti ar pratęsti jo galiojimo terminą.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

10.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.3 punkte nustatyta tvarka.

11.5. Sutarties kiekių (apimčių) keitimas atliekamas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.4 punkte nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiųjų sąlygų 5.6 punkte yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sąlygose nurodytas avanso dydis.

12.1.3. Jei Specialiųjų sąlygų 5.7 punkte to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą² ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties

² Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos.

12.1.10. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.11. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.12. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.13. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Po to, kai Tiekėjas gauna Pirkėjo pasirašytą Prekių perdavimo–priėmimo aktą be išlygų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu būdu pateikti Pirkėjui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Prekių perdavimo–priėmimo akte:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“ (www.esaskaita.eu) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinis atvejus.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jeigu bet kuriuo metu po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja, kad į jį įtrauktos Sutarties ir/ar įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančios Prekės, Pirkėjas privalo nedelsdamas pateikti dėl jų pretenziją Tiekėjui. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus Tiekėjui, atitinkančius tokių Prekių vertę, iki tol, kol Tiekėjas pašalina nustatytus Prekių trūkumus ir Šalis tą patvirtina.

12.2.7. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.8. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subtiekejui:

12.2.8.1. Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui;

12.2.8.2. Jeigu Pirkėjas pagal Bendrųjų sąlygų 12.2.6 punktą pareiškia pretenziją Tiekėjui dėl apmokėtų Prekių trūkumų, Tiekėjas turi teisę nurodyti Pirkėjui, kurią tokių Prekių dalį, pinigine išraiška, pristatė konkretus subtiekejas. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 12.2.6 punktu, sulaikyti mokėjimus tokiam subtiekejui, jeigu Pirkėjas turi jam mokėtinų sumų, arba pačiam Tiekėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus,

įskaitant atvejus, kai to pareikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutarčiai.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos

rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas garantuoja, kad Pirkėjui tiekiamos Prekės jam priklauso nuosavybės teise ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybės priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis

teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa

dalinais ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo paviesti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1 Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenumatytų aplinkybių, o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl pirkimo dokumentuose nenumatytų darbų, paslaugų ir (ar) prekių, kurių poreikis paaiškėjo tik pradėjus vykdyti Sutartį ir šis poreikis negalėjo būti numatytas Pirkėjo pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo kaip patyrusio šios srities profesionalo, būtina atlikti papildomą pirkimą arba pakeisti Sutartį vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Aplinkybė taikoma, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėjęs poreikis tiesiogiai daro įtaką Sutarties vykdymui;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

21.2.9. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas laikantis Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nustatytos tvarkos, tai toks stabdymas laikomas Sutarties vykdymu joje numatytomis sąlygomis ir nelaikomas Sutarties keitimu. Jei stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris gali būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis.

21.4. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, pagrindžiančius dokumentus.

21.5. Pirkėjas priima sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu nuo atitinkamų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą gavimo.

21.6. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.7. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

21.8. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.9. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 30 (trisdešimt) dienų, praėjus 30 (trisdešimt) dienų, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimo, pretenzijoje turi būti nustatytas protingas terminas pažeidimui ištaisyti.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą

terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.3.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.3.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

22.3.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.3.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.3.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

22.3.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.3.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.3.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.3.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.3.2.10. Tiekėjas nepratęsia arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą;

22.3.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.3.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.3.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas) ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.3.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodytos dydžio baudos ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.3.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Pirkėją.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.4.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.4.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.4.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.4.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.4.3. Jeigu 22.4.1. nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.4.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.4.5. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.4.6. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.5.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.5.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.5.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.5.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.5.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinamas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2, jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Tais atvejais, kai Sutartis ar įstatymai bei kiti teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, pritarimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti ir išsiųsti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

24.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius

duomenis laikomas tinkamu.

24.4. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.6. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

MARŠKINIŲ, KELNIŲ IR SIJONŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Lietuvos probacijos tarnybos pareigūnų marškiniai, kelnės ir sijonai		
Sutarties data	<i>(nurodyti)</i>	Sutarties numeris	<i>(nurodyti)</i>

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos probacijos tarnyba
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	304834984
	1.1.3. Adresas	Kalvarijų g. 129-302, LT-08221 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT75 4040 0636 1000 0359
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija, įstaigos kodas 40400
	1.1.7. Telefonas	+370 60211 222
	1.1.8. El. paštas	probacija@probacija.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorius Romas Ostanavičius
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1R-226 „Dėl Lietuvos probacijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB SABELIJOS PREKYBA
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	141517066
	1.2.3. Adresas	Savanorių pr. 435A, LT-49280
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT415170610
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT617044060003273914
	1.2.6. Bankas, banko kodas	SEB bankas, banko kodas 70440
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	Plėtros vadovė Jurgita Kakštienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įgaliojimas

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ priėmimą	Už sutarties vykdymą atsakinga Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Už Prekių priėmimą atsakingi asmenys: - Administracija, Vilniaus skyrius ir Vilniaus regiono skyrius (Kareivių g. 1, Vilnius) – Turto valdymo skyriaus specialistas - Kauno regiono skyrius (E. Ožeškienės g. 12, Kaunas) ir Kauno skyrius (Kęstučio g. 37, Kaunas) – Turto valdymo skyriaus - Klaipėdos regiono skyrius (Taikos pr. 28, Klaipėda) – Turto valdymo skyriaus specialistas - Panevėžio regiono skyrius (Respublikos g. 63, Panevėžys) – Turto valdymo skyriaus specialistas

	5. Šiaulių regiono skyrius (Tilžės g. 198, Šiauliai) – Turto valdymo skyriaus specialistė Už sąskaitų per informacinę sistemą „SABIS“ priėmimą atsakinga Turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
2.2. Tiekėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą	Plėtros vadovė
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Lietuvos probacijos tarnybos pareigūnų tarnybinę uniformą: marškiniai – preliminarus kiekis – 315 vnt., kelnės – preliminarus kiekis – 315 vnt., sijonas – preliminarus kiekis – 315 vnt. (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Lietuvos probacijos tarnybos pareigūnų tarnybinės uniformos techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Tiekėjo pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo numeris	
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis	Tiekėjas pagal atskirą užsakymą įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo pirmo užsakymo pateikimo dienos ir ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kitų užsakymų pateikimo dienos šiais adresais: Tiekėjas pagal atskirą užsakymą įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo pirmo užsakymo pateikimo dienos ir ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kitų užsakymų pateikimo dienos šiais adresais: 1. Administracija, Vilniaus skyrius ir Vilniaus regiono skyrius (Kareivių g. 1, Vilnius); 3. Kauno regiono skyrius (E. Ožėškienės g. 12, Kaunas); 4. Kauno skyrius (Kęstučio g. 37, Kaunas); 5. Klaipėdos regiono skyrius (Taikos per. 28, Klaipėda); 6. Panevėžio regiono skyrius (Respublikos g. 63, Panevėžys); 7. Šiaulių regiono skyrius (Tilžės g. 198, Šiauliai).
4.2. Prekių pristatymo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekių tiekimo terminą, jokių būdu

	negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu ir laikomi gautais kai tiekėjas patvirtina gavimą.
4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės/apimties	Netaikoma
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiamas Prekių perdavimo –priėmimo aktas (Sutarties 2 priedas). Tiekėjui nepateikus nurodyto dokumento, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 63 551,00 Eur, (šešiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt vienas euras) be PVM. PVM sudaro 13 345,71 Eur, (trylika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt penki eurai ir 71 ct.). Sutarties kaina yra 76 896,71 Eur, (septyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 71 ct.) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė³ yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, neviršijant pradinės sutarties vertės. Sutartyje arba jos priede Nr. 3 atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminaraus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties kainos/įkainių perskačiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskačiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskačiuojami nekeičiant Prekių įkainio be PVM.

³ Kiekvienos pirkimo objekto dalies

	Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Sutarties įkainis taikomas už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos po Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.2.1 Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai. 5.3.2.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Prekėms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra. 5.3.2.3. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų pristatyti Prekių įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami). 5.3.2.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi <i>Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis</i>. Iš kitos Šalies <i>nereikalaujama</i> pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą/ įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.2.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a \text{ – įkainis (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$ a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (proc.) \text{ kur}$ $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė).

	Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“ arba <i>nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė</i>). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.4. Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Esant poreikiui, gali įsigyti Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiais šių Prekių įkainiais arba, jei tokie įkainiai neskelbiami, tiekėjo pasiūlytais, konkurencingais ir rinką atitinkančiais įkainiais.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius užsakymą, mokama už konkrečių kieki/apimtį pagal nustatytus įkainius.
5.6. Išankstinis mokėjimas (avansas)	<i>Tiekėjui už Prekes bus mokama išankstinė įmoka (avansas). Pirkėjas sumokės Tiekėjui avansą 30 (trisdešimt) procentų nuo pateikto užsakymo kainos su PVM. Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui prašymą dėl avansinio mokėjimo, o Pirkėjas per 5 darbo dienas pateikti Tiekėjui atsakymą dėl avanso mokėjimo/nemokėjimo. Gavęs teigiamą atsakymą dėl avanso mokėjimo, Tiekėjas per 10 darbo dienų privalo pateikti Pirkėjui išankstinio mokėjimo sąskaitą ir banko avanso grąžinimo užtikrinimo garantiją arba draudimo bendrovės avanso grąžinimo užtikrinimo laidavimo raštą (originalą) visai avanso</i>

	sumai, galiojantį visam užsakymo terminui arba pervesti šiame punkte nurodyto dydžio užstatą į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Jeigu Tiekėjas avansinio mokėjimo užtikrinimui pateikia laidavimo raštą, kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos, bei mokėjimo pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija. Avansas bus mokamas pavedimu, pinigus pervedant į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.
5.7. Avanso užtikrinimas	Tiekėjui įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, kurių vertė yra lygi Pirkėjo sumokėtam avansui, Tiekėjo prašymu, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo banko garantija arba draudimo bendrovės avanso grąžinimo užtikrinimo laidavimo raštas arba užstatas per 5 darbo dienas grąžinamas Tiekėjui. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyryje.
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet koku atveju ne trumpesnis kaip 24 mėn. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų. Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
6.3. Prekių kokybė	6.2.1. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas. 6.2.2. Tiekėjui pristačius Prekes, tikrinimas atliekamas atsitiktinės atrankos būdu, tikrinama 5-10 procentų gautos Prekių siuntos. Jei nustatytų su defektais Prekių kiekis sudaro pusę ar daugiau tikrintų Prekių, surašomas Defektų aktas ir visa siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos.
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdas (-ai)	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas gali būti užtikrinamas Netesybomis (delspinigiais, bauda);
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Nereikalaujama
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jeigu Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,03 (trys šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.3. Tiekėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ar specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties	Netaikoma

įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	
9.9. Kitos netesybos / baudos	Netaikoma
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja kai yra pasirašoma abiejų šalių ir pateikiami dokumentai įrodantys atitiktį sutarties 12.3 papunktyje nurodytiems aplinkos apsaugos kriterijams. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai.
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	11.2.1. jei Tiekėjas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo nesuderino ir nepatvirtino priešgamybinio pavyzdžio (etalono), atitinkančio Techninės specifikacijos reikalavimų; 11.2.2. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytus Sutarties įkainius; 11.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei du kartus negu Sutartyje nustatytas Prekių pristatymo terminas; 11.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 11.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir / ar Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms.
12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1 arba 4.2 papunkčių.
12.2. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai	Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytė (homogeniška) pakuotė, pagaminta iš vienos rūšies medžiagos. Tiekėjas pateikdamas Prekes Pirkėjui, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų,

	ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo⁴, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Sutarties 2.1 punkte patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti. Detaliai prekių pakuotėms keliami aplinkosauginiai reikalavimai išdėstyti 4 sutarties priede „Prekėms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“.
12.3. Su Prekių tiekimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Gaminiam naudojamam tekstilės pluoštas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo IX skyriuje „Tekstilės gaminiai“ 9 punkte, arba prekės, neatsižvelgiant, ar yra produktų sąrašė, atitinka jai nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintos I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu (Tvarkos aprašo 4.2 p.). Detaliai prekėms keliami aplinkosauginiai reikalavimai išdėstyti sutarties priede Nr. 4 „Prekėms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“. Tiekėjas, pasirašęs sutartį, per 10 (dešimt) dienų privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad tekstilės pluoštai, iš kurių bus gaminamos prekės atitinka nustatytus reikalavimus: (gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytiniai patvirtinimai, gamintojo bandymų ataskaita, protokolas, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, pripažintos įstaigos arba notifikuotos institucijos atlikto bandymo protokolas arba kiti lygiaverčiai įrodymai).
12.4. Su Prekėmis, susijusių paslaugų (pavyzdžiui, montavimo, apmokymo ir kitos parengimo naudoti paslaugos) teikimu, susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma
12.5. Su Prekių garantinio termino laikotarpiu ar techniniu aptarnavimu susiję aplinkosauginiai kriterijai	Netaikoma

⁴ [Daugkartinių pakuočių sąrašas.pdf \(lrv.lt\)](#)

12.6. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI <i>(Netaikoma)</i>	
14. SUTARTIES PRIEDAI	
14.1. Priedas Nr. 1	Lietuvos probacijos tarnybos pareigūnų tarnybinės uniformos techninė specifikacija
14.2. Priedas Nr. 2	Prekių perdavimo–priėmimo aktas
14.3. Priedas Nr. 3	Tiekėjo pasiūlymas
14.4. Priedas Nr. 4	Prekėms taikomi aplinkosauginiai reikalavimai

15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Romas Ostanavičius	Plėtros vadovė Jurgita Kakštienė
<i>(parašas)</i>	<i>(parašas)</i>

20__ - __ - __ Marškinių, kelnų ir
sijonų pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ____/_____
1 priedas

**LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS PAREIGŲNŲ TARNYBINĖS UNIFORMOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**MARŠKINIŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
1. Įsigyjamos prekės	Tamsiai mėlynos spalvos vyriško ir moteriško modelių marškiniai su antsiuvais ir užrašais.
2. Reikalavimai gaminių konstravimui	Gaminio konstravimui turi būti panaudoti standarto LST EN ISO 8559-1:2021 „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos antropometrinės apibrėžtys“ arba kito lygiaverčio standarto duomenys. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta sukonstruoti ir pagaminti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2% užsakyto kiekio. Moteriški gaminiai nuo vyriškų gaminių skiriasi užsegimo kryptimi ir drabužių konstravimu.
3. Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402-3:2017 standarto (Drabužių dydžių žymėjimas. 3 dalis. Dydžių ženklavimas pagal kūno matmenis ir intervalus) arba lygiaverčio standarto reikalavimus normalaus kūno sudėjimo figūrai.
4. Gaminių dydžiai	Pateikti 4,5 lentelėse. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
5. Gaminių matų lentelės	Matų lentelės derinamos su tiekėju po sutarties pasirašymo.
6. Audinių techninės charakteristikos	Marškinių siuvimui naudojamas audinys turi atitikti technines charakteristikas pateiktas 1 lentelėje. Neleidžiami detalių atspalviai. Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo suderinti su Užsakovu priešgamybinius pavyzdžius ir gaminiuose naudojamų visų audinių, pagalbinių medžiagų ir furnitūros pavyzdžius. Suderinti pavyzdžiai privalo būti patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais.
7. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys. Jų spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą.
8. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.

9. Reikalavimai furnitūrai	Gaminio siuvime panaudota furnitūra (siūlai, sagos, kibūs tekstiliniai užsegimai, spaudės, ir pan.) turi būti derančios prie gaminių spalvos ir patikimai tarnauti dėvėjimo metu (spaudės negali atsisiegti ar iškristi, užtrauktukai negali neužsisiegti, elastinės juostos ir virvutės negali prarasti elastingumo ir pan.) Visi užtrauktukai panaudoti juodos arba tamsiai mėlynos spalvos plastikiniai su metalinėmis galvutėmis.
10. Techniniai kokybiniai reikalavimai	Gaminiai turi būti geros konstrukcijos- nevaržyti judesių. Gaminys turi turėti gerą prekinę išvaizdą, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
11. Audinių ir siuvimo priedų kokybę bei atitikimą techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai	1. Konkurso dalyvis, kartu su pasiūlymo dokumentais, privalo pateikti siūlomo gaminio pagrindinio audinio bandymų, atliktų notifikuotoje akredituotoje laboratorijoje, protokolų kopijas. Pirkėjo atskiru reikalavimu konkurso laimėtojas privalės pateikti laboratorijos protokolų originalus, patvirtinančius, kad prekė atitinka Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus prekės techniniuose aprašymuose. 2.Konkurso dalyvis turi pateikti siūlomos prekės furnitūros (užtrauktukų, kibaus tekstilinio užsegimo) gamintojų bandymų protokolus. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus (arba lygiaverčius) bandymo metodus, o reikšmės turi būti ne blogesnės už reikalaujamas reikšmes. 3. Pirkėjui, kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuo patirtas išlaidas.
12. Gaminių ženklavimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai pagal LST ISO 3758 :2023 arba lygiaverčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.

13. Reikalavimai gaminių ženkliniui prikabinamomis etiketėms	Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė tvirtinama taip, kad maišelyje matytusi išvardinta visa informacija. Etiketė ir jos tvirtinimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
14. Atsarginės detalės	Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėtas atsarginių sagų (spaudžių) komplektas.
15. Gaminių pakavimas	Kiekvienas gaminytis turi būti tvarkingai sulankstytas, supakuotas į skaidrų, patvarų, polietileno maišą su daugkartinio užklajavimo (atsegimo/užsegimo) juostele.
16. Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.
17. Reikalavimai pakavimo dėžėms	Vienoje dėžėje turi būti tik vieno modelio, dydžio gaminiai. Vienos dėžės su gaminiais (prekėmis) svoris neturi viršyti 10 kg.
18. Modelio aprašymas	Marškinių modelis yra pavaizduotas eskizuose. Esant neatitikimų tarp brėžinio ir aprašymo, pirmenybė teikiama aprašymui. 1. Marškiniai lengvai prigludusio silueto su įsiuvais. Užsegimas vienaėilis, paslėptas, 6 sagomis ir kilpomis. Viršutinė saga matoma, kilpa išsiūta kiaurai. Paslėpto užsegimo plotis 5 ($\pm 0,5$) cm. Abu užsegimo kraštai nupeltakiuoti 0,1 – 0,2 cm peltakiu. Priesiuvas turi būti sutvirtintas su vidiniu paborčiu. 2. Apykaklė atlenkiama, su atkirpta stovele. Prie apykaklės turi būti prisiūta pakabelė. 3. Marškinių priekis kirptas, su papete, dviem vertikaliomis 17,5 ($\pm 0,5$) cm ilgio kišenėmis su užtrauktuku ir 1,5 ($\pm 0,3$) cm pločio lyste. Ant užtrauktuko spynelės – 5 ($\pm 0,5$) cm ilgio pakabukas iš ripso juostelės. Pakabuko galai užlenkiami į vidų ir užtvirtinami zigzagine siūle. Kišenės maišelis iš tinklinio pamušalo. Vienas kišenės kraštas įsiūtas į pagrindinės detalės pokraščio (slapto užsegimo) siūlę. Kišenių atstumas nuo priekio krašto ir slapto užsegimo peltakio turi būti simetriškas. 4. Priekio papetės prisiuvimo siūlėje įsiūta 4,2x12,5 ($\pm 0,2$) cm detalė ant kurios tvirtinama mova. Detalė nupeltakiuota 0,1 – 0,2 cm atstumu nuo krašto. Apatinė detalės dalis užsegama metaline spaude. 5. Ant dešinės priekio puselės 2cm ($\pm 0,2$cm) atstumu nuo papetės prisiuvimo siūlės kišenės lystelės lygyje prisiūta „Velcro“ veltinio juostelė pavardės juostelei tvirtinti, matmenys 10x2 cm ($\pm 0,2$ cm).

6. Priekio kairėje pusėje 2cm ($\pm 0,2$ cm) atstumu nuo papetės prisiuvimo siūlės prisiūta "VELCRO" veltinio juostelė užrašui "PROBACIJOS TARNYBA" tvirtinti, matmenys: 3 x10 cm ($\pm 0,2$ cm). 7 cm aukščiau užrašo prisiūta 4,5x2 cm kilpa vaizdo registratoriui tvirtinti.

Marškiniai gaminami su nusegamu skiriamuoju užrašu. Užrašas „PROBACIJOS TARNYBA“ priekyje atspaudžiamas karštuoju būdu geltonos spalvos didžiosiomis raidėmis ant pagrindinio audinio juostelės, prie kurios 0,2-0,3 cm siūle prisiūta „Velcro“ juostelės kabliukų pusė.

7. Nugara su papete ir su 2cm ($\pm 0,3$ cm) gylio klostėmis laisvumui. Nugaros įsiuvų gylis – 1cm ($\pm 0,2$ cm).

8. Rankovės statytos, kirptos, su uždėtinėmis kišenėmis, kurių viršutinis kraštas įeina į rankovės prisiuvimo siūlę, užsegamomis užtrauktuku. Ant užtrauktuko spynelės – 5cm ($\pm 0,5$ cm) ilgio pakabukas . Nugarinėje kišenės dalyje suformuota klostė laisvumui, klostės gylis 3cm ($\pm 0,5$ cm). Kišenės ilgis priekyje – vyriškuose marškiniuose - 23($\pm 0,5$) cm, moteriškuose marškiniuose- 21,5($\pm 0,5$) cm, nugarinėje dalyje – vyriškuose marškiniuose - 25 ($\pm 0,5$) cm, moteriškuose marškiniuose - 23,5($\pm 0,5$) cm, kišenės plotis – vyriškuose marškiniuose - 18 ($\pm 0,5$) cm, moteriškuose marškiniuose - 17($\pm 0,5$) cm. Ant kairės rankovės esančios kišenės prisiūta 12x 3,5cm ($\pm 0,2$ cm) uždėtinė kišenė rašikliui.

9. Rankovių apačia su dviem 1,5 cm ($\pm 0,2$ cm) gylio simetriškai užsiūtomis klostėmis. Rankovės užbaigiamos rankogaliais ir skeltukais, kurie užsegami sagomis ir kilpomis. Marškinių rankovės, alkūnės srityje, sutvirtintos antsiuvais iš pagrindinio audinio. Rankovės alkūnės srityje yra trys 8cm ($\pm 0,5$ cm) ilgio įsiuvai.

10. Ant kairės rankovės uždėtinės kišenės per vidurį 6 cm ($\pm 0,5$ cm) atstumu nuo rankovės įsiuvimo siūlės prisiūta apvali 8 ($\pm 0,2$) cm skersmens kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė LIETUVOS PROBACIJOS TARNYBOS antsiuvui tvirtinti. Prie antsiuvo prisiūta „Velcro“ juostos šiurkšti pusė.

11. 2,5-3 cm nuo kišenės apatinio krašto, ant abiejų rankovių uždėtinių kišenių prisiūtos „Velcro“ veltinio juostelės atšvaitui tvirtinti: matmenys – 8x4 cm ($\pm 0,3$ cm). Juostos ant abiejų rankovių turi būti prisiūtos simetriškai. Atšvaitai prisiūti prie „Velcro“ šiurkščios juostos pusės.

12. Žemiau atšvaito ant rankovių susiuvimo siūlės yra pritvirtintos kilpos iš pagrindinio audinio. Kilpos matmenys: 5,5 x0,7 cm ($\pm 0,3$ cm).

13. Rankovės juostelė prisiūta vidinėje rankovės pusėje rankovės detalių susiuvimo siūlėje. Juostelė naudojama atraitotos rankovės fiksavimui. Kilpa išsiūta 1,5 cm ($\pm 0,2$ cm) nuo juostelės galo. Saga prisiuvama 7 cm ($\pm 0,2$ cm) nuo juostelės galo.

	14. Marškinių pažastyse į rankoves įsiūti du trikampio formos įdurai. Įduruose išsiūtos 4 angelės ventiliacijai, atitinkamai po 2 angelės kiekviename iš įdurų. Angelių vidinis skersmuo – $0,5 \pm 0,1$ cm. 15. Visos „Velcro“ juostelės prisiuvamos 0,2-0,3 cm atstumu nuo krašto. Didesnės „Velcro“ juostelės prasiuvamos dvejomis sukryžiuotomis įstrižomis siūlėmis. 16. Nugaros ir priekio papetės, rankovių susiuvimo siūlė, rankogalio prisiuvimo siūlė, stovės prisiuvimo siūlė, pečių siūlė, rankovės įsiuvimo siūlė, uždėtinės kišenės nugarinė dalis nupeltakiuoti dviem apdailos peltakiais, atstumas tarp siūlių 0,6-0,7 cm. Įsiūvai rankovėse, rankogalis, rankovės skeltukas, priekio kraštas, kišenės lyste, stovės viršutinis kraštas, detalė movai, rankovės juostelė nupeltakiuoti 0,1-0,2cm pločio siūle. Marškinių apačia nupeltakiuota 0,6-0,7 cm pločio siūle. 17. Marškinių priekio pokraščio dalis, rankogaliai, apykaklė ir detalė movai turi būti pastandinti skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klijine medžiaga. 19. Marškinių nugarinėje dalyje, krūtinės lygyje, didelėmis raidėmis įspaustas atšvaitinis (šviesą atspindintis) užrašas „PROBACIJA“. Užrašo matmenys: 4 x 33 cm (± 1 cm).
--	---

MARŠKINIŲ TECHINĖS CHARAKTERISTIKOS PAGRINDINEI MEDŽIAGAI

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodas (nurodytas arba lygiavertis)
1. Pagrindinė medžiaga		
1.1. Spalva	Tamsiai mėlyna	Audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-4024 TPX.
1.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	Poliamidas 50 ± 5 Medvilnė 47 ± 5 Elastanas 3 ± 1	LST EN ISO 1833 arba kitas lygiavertis
1.3. Pynimas	drobinis, karkasiniu pagrindu (Ripstop) su 2 siūlų ripso elementais kas 23 (± 1) metmenų siūlų ir 2 siūlų ripso elementais kas 13 (± 1) ataudų siūlų)	
1.4. Siūlų tankumas, 1cm	metmenys 30 ± 3 ataudai 20 ± 3	LST EN 1049-2:1998 arba lygiavertis
1.5. Paviršinis tankis, g/m ²	220 ± 10	ISO 3801:1977 arba LST EN 12127:1999 arba kitas lygiavertis
1.6. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥ 900 ataudų ≥ 800	LST EN ISO 13934-1:2013 arba kitas lygiavertis

1.7. Plyšimo jėga, N	skersai metmenų ≥ 40 skersai ataudų ≥ 60	EN ISO 13937-2:2000 arba lygiavertis
1.8. Matmenų pokytis po skalbimo prie 60°C, %	$\pm 2,5$	EN ISO 5077:2008 arba lygiavertis
1.9. Atsparumas dilinimui esant 12 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	$\geq 200\ 000$	LST EN ISO 12947-2:2016 arba lygiavertis
1.10. Laidumas orui, esant 100Pa slėgių skirtumui, mm/s	100-190	LST EN ISO 9237:1997 arba lygiavertis
1.11. Nusidažymo atsparumas, balais		arba lygiavertis
1.11.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 :2016
1.11.2. šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 :2016
1.11.3. skalbimui prie 60°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 :2010
1.11.4. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02:2014
1.12. Tepalų atstūmimas, klasė	≥ 5	LST EN ISO 14419:2010 arba lygiavertis
1.13. Medžiagos tamprumas, % Pailgėjimas po 5 tempimo ciklų(S) išilgine kr. skersine kr. Grįžtamoji deformacija(D), po 30 min relaksacijos išilgine kr. skersine kr.	≥ 4 ≥ 15 ≥ 80 ≥ 80	LST EN ISO 20932-1:2020 arba kitas lygiavertis

Pastabos:

1) atliekant 1.8 rodiklio bandymus, skalbimo ir džiovavimo procedūras pagal LST EN ISO 6330:2021 skalbimo procedūra – 6N, džiovavimo būdas –F;

KIBIEJI UŽSEGIMAI („Velcro“ juosta)

2 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo (turi atitikti nurodytą arba kitą lygiavertį)
1 Spalva	Juoda	
2 Atskiriamoji jėga, N/cm:		
2.1 po skalbimo	$\geq 1,3$	LST EN 12242:2012
2.2 po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	LST EN 12242:2012
3 Šlyties jėga, N/cm ² :		
3.1 po skalbimo	≥ 6	LST EN 13780:2003
3.2 po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	≥ 4	LST EN 13780:2003
4 Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1 sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16 :2016
4.2 šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16 :2016

180		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes

KELNIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
1. Įsigijamos prekės	Tamsiai mėlynos spalvos vyriško ir moteriško modelių kelnės.
2. Reikalavimai gaminių konstravimui	Gaminio konstravimui turi būti panaudoti standarto LST EN ISO 8559-1:2021 „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos antropometrinės apibrėžtys“ arba kito lygiaverčio standarto duomenys. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta sukonstruoti ir pagaminti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2% užsakymo kiekio. Moteriški gaminiai nuo vyriškų gaminių skiriasi užsegimo kryptimi ir drabužių konstravimu.
3. Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402:2017 standarto (Drabužių dydžių žymėjimas. 3 dalis. Dydžių ženklavimas pagal kūno matmenis ir intervalus) arba lygiaverčio standarto reikalavimus normalaus kūno sudėjimo figūrai.
4. Gaminių dydžiai	Pateikti 4,5 lentelėse. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
5. Gaminių matų lentelės	Matų lentelės derinamos su tiekėju po sutarties pasirašymo.
6. Audinių techninės charakteristikos	Kelnių siuvimui naudojamas audinys turi atitikti technines charakteristikas pateiktas 1 lentelėje. Neleidžiami detalių atspalviai. Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo suderinti su Užsakovu priešgamybinius pavyzdžius ir gaminiuose naudojamų visų audinių, pagalbinių medžiagų ir furnitūros pavyzdžius. Suderinti pavyzdžiai privalo būti patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais.
7. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys. Jų spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą.
8. Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
9. Reikalavimai furnitūrai	Gaminio siuvime panaudota furnitūra (siūlai, sagos, kibūs tekstiliniai užsegimai, spaudės, ir pan.) turi būti derančios prie gaminių spalvos ir patikimai tarnauti dėvėjimo metu (spaudės negali atsisegti ar iškristi, užtrauktukai negali neužsisegti, elastinės juostos ir virvutės negali prarasti elastingumo ir pan.)

	Visi užtrauktukai panaudoti juodos arba tamsiai mėlynos spalvos plastikiniai su metalinėmis galvutėmis.
10. Techniniai kokybiniai reikalavimai	Gaminiai turi būti geros konstrukcijos- nevaržyti judesių. Gaminys turi turėti gerą prekinę išvaizdą, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
11. Audinių ir siuvimo priedų kokybę bei atitikimą techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai	1. Konkurso dalyvis, kartu su pasiūlymo dokumentais, privalo pateikti siūlomo gaminio pagrindinio audinio ir papildomos medžiagos bandymų, atliktų notifikuotoje akredituotoje laboratorijoje, protokolų kopijas. Pirkėjo atskiru reikalavimu konkurso laimėtojas privalės pateikti laboratorijos protokolų originalus, patvirtinančius, kad prekė atitinka Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus prekės techniniuose aprašymuose. 2. Konkurso dalyvis turi pateikti siūlomos prekės furnitūros (kibaus tekstilinio užsegimo) gamintojų bandymų protokolus. Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus (arba lygiaverčius) bandymo metodus, o reikšmės turi būti ne blogesnės už reikalaujamas reikšmes. 3. Pirkėjui, kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuo patirtas išlaidas.
12. Gaminių ženklavimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai pagal LST ISO 3758 :2023 arba lygiaverčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
13. Reikalavimai gaminių ženklavimui prikabinamomis etiketėms	Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė tvirtinama taip, kad maišelyje matytųsi išvardinta visa informacija. Etiketė ir jos tvirtinimo

	vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
14. Atsarginės detalės	Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėtas atsarginių sagų(spaudžių) komplektas.
15. Gaminių pakavimas	Kiekvienas gaminytis turi būti tvarkingai sulankstytas, supakuotas į skaidrų, patvarų, polietileno maišą su daugkartinio užklįjavimo (atsegimo/užsegimo) juostele.
16. Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.
17. Reikalavimai pakavimo dėžėms	Vienoje dėžėje turi būti tik vieno modelio, dydžio gaminiai. Vienos dėžės su gaminiais (prekėmis) svoris neturi viršyti 10 kg.
18. Modelio aprašymas	Kelnių modelis yra pavaizduotas eskize. Esant neatitikimų tarp brėžinio ir aprašymo, pirmenybė teikiama aprašymui. 1. Kelnės siuvamos su juosmeniu, kurio plotis priekyje yra $4,5(\pm 0,3)$ cm. Kelnių priekis užsegamas 6 mm užtrauktuku (ilgis- 14 cm) ir dviem sagomis su išsiūtomis kilpomis. Viena iš sagų, kuri skirta vidiniam užsegimui, yra su $2 (\pm 0,2)$ cm ilgio kilpa iš tekstilinės juostelės. 2. Prie juosmens detalės nugaroje prisiuvama speciali guminė juostelė, kuri neleidžia išsitraukti marškiniams. Kelnių priekyje juosmens vidinėje pusėje prisiūta 3,5 cm pločio guma. Kelnių juosmens reguliavimui nugaros pusėje yra ertmė gumai. 3. Juosmens srityje yra penkios 3×7 cm ($\pm 0,5$ cm) dvigubos kilpos diržui. Vidinė diržo kilpos dalis fiksuota zigzaginėmis siūlėmis, išorinė kilpos dalis atsegama su velcro juosta. 4. Kelnių dėvėjimo patogumui, nugarinėje dalyje ir žingsnio siūlėje – kelnių tarpkojyje, įsiūtas įduras iš tampraus audinio. 5. Kelnių užpakalinėse puselėse prisiūti to paties audinio užapvalintos formos antsiuvai. 6. Kelnės siuvamos su 2 įstrižomis šoninėmis kišenėmis, kišenės angos ilgis – 18 cm ($\pm 0,5$ cm), moteriškose kelnėse – 17 cm ($\pm 0,5$ cm). 7. Kelnių srities sutvirtinimui ir formos išlaikymui prisiuvama dviguba detalė. Iš abiejų detalės pusių susiuvami šeši 5 cm ($\pm 0,5$ cm) ilgio įsiūvai (po 3 iš kiekvienos pusės). 8. Kelnių šlaunies srityje prisiūtos erdvinės uždėtinės kišenės su antkišeniais, kišenės plotis 23cm (± 1cm) aukštis 22 cm (± 1cm)(matuojama su antkišeniu). Antkišeniai tvirtinami prie kišenės su 2 velcro juostos detalėmis. Kišenės siuvamos su trijomis 2,5cm ($\pm 0,5$cm) gylio klostėmis. 9. Ant uždėtinių kišenių per vidurį, kišenių apatinėje dalyje prisiūta kibaus tekstilinio užsegimo švelni juostos pusė (su kilputėmis), matmenys $8 \times 4 (\pm 0,5)$ cm . Šviesą atspindintis atšvaitas prisiuvas prie kibaus tekstilinio užsegimo

	šiuurkščios pusės (su kabliukais). Kibaus tekstilinio užsegimo juostos prisiuvamos 0,2-0,3 cm atstumu nuo juostos krašto. Tekstilinio užsegimo švelni juosta ir atšvaitų kraštai – užapvalinti. 10. Kelnių apačia užbaigta dvigubo užlenkimo 3 cm ($\pm 0,3$ cm) pločio siūle, į kurią įverinama virvinė guma, skirta kelnių apačios pločio reguliavimui. Virvinės gumos pravėrimui išspausta metalinė akutė ir pritvirtinta 2 cm ripso juostelė prie šoninės siūlės. Kelnių apačių plotis reguliuojamas dviejų skilučių fiksatoriais. 11. Kelnių juosmens dalis turi būti pastandinti skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klajine medžiaga. 12. Kelnių priekio, nugaros vidurio, šoninės siūlės nupeltakiuotos dviem apdailos peltakiais: (pirmas 0,1 - 0,2 cm atstumu nuo krašto, antras 0,5 - 0,6 cm atstumu nuo pirmo peltakio). 13. Kelnių tamprių detalių prisiuvimo siūlės, priekio įleistinių kišenių kraštai, šoninės uždėtinės kišenės nupeltakiuotos dviem apdailos peltakiais: (pirmas 0,1 – 0,2 cm atstumu nuo krašto, antras 0,5 – 0,6 cm nuo pirmo peltakio). 14. Kelnių kišenių prisiuvimo kraštai, priekio užsegimo kraštai, kilpų (ąselių) viršutiniai ir apatiniai kraštai turi būti užtvirtinti specialiais įtvirčiais (įtvirčių pusautomatis).
--	--

KELNIŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS PAGRINDINEI MEDŽIAGAI

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodas (nurodytas arba lygiavertis)
1 Pagrindinė medžiaga		
1.1 Spalva	Tamsiai mėlyna	Audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-4024 TPX.
1.2 Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	Poliamidas 50 ± 5 Medvilnė 47 ± 5 Elastanas 3 ± 1	LST EN ISO 1833 arba kitas lygiavertis
1.3 Pynimas	drobinis, karkasiniu pagrindu (Ripstop) su 2 siūlų ripso elementais kas 23 (± 1) metmenų siūlų ir 2 siūlų ripso elementais kas 13 (± 1) ataudų siūlų)	
1.4 Siūlų tankumas, 1cm	metmenys 30 ± 3 ataudai 20 ± 3	LST EN 1049-2:1998 arba lygiavertis
1.5 Paviršinis tankis, g/m ²	220 ± 10	ISO 3801:1977 arba LST EN 12127:1999 arba kitas lygiavertis
1.6 Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥ 900 ataudų ≥ 800	LST EN ISO 13934-1:2013 arba kitas lygiavertis

1.7 Plyšimo jėga, N	skersai metmenų ≥ 40 skersai ataudų ≥ 60	EN ISO 13937-2:2000 arba lygiavertis
1.8 Matmenų pokytis po skalbimo prie 60°C, %	$\pm 2,5$	EN ISO 5077:2008 arba lygiavertis
1.9 Atsparumas dilinimui esant 12 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	$\geq 200\ 000$	LST EN ISO 12947-2:2016 arba lygiavertis
1.10 Laidumas orui, esant 100Pa slėgių skirtumui, mm/s	100-190	LST EN ISO 9237:1997 arba lygiavertis
1.11 Nusidažymo atsparumas, balais		arba lygiavertis
1.11.1 sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 :2016
1.11.2 šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 :2016
1.11.3 skalbimui prie 60°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 :2010
1.11.4 šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02:2014
1.12 Tepalų atstūmimas, klasė	≥ 5	LST EN ISO 14419:2010 arba lygiavertis
1.13. Medžiagos tamprumas, % Pailgėjimas po 5 tempimo ciklų(S) išilgine kr. skersine kr. Grįžtamoji deformacija(D), po 30 min relaksacijos išilgine kr. skersine kr.	≥ 4 ≥ 15 ≥ 80 ≥ 80	LST EN ISO 20932-1:2020 arba kitas lygiavertis
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS PAPILDOMAI MEDŽIAGAI		
2.Viršutinės nugaros dalies, pleišto (tarpkojo) srityje tamprus audinys		
2.1.Spalva	Juoda	
2.2.Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PA 90 ± 5 EA10 ± 5	LST EN ISO 1833 arba kitas lygiavertis
2.3.Pynimas	drobinis "Ripstop"	
2.4.Paviršiaus tankis, g/m ²	250 ± 5	ISO 3801:1977 arba LST EN 12127:1999 arba kitas lygiavertis
2.5.Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥ 1200 ataudų ≥ 850	LST EN ISO 13934-1:2013 arba lygiavertis
2.6.Elastingumas – prailgėjimas prie 15N, %	metmenų ≥ 40 ataudų ≥ 35	LST EN 14704-1:2020 arba lygiavertis

2.7. Atsparumas dilinimui esant 12 kPa vardiniam slėgiui, sūkiai	> 100 000	LST EN ISO 12947-2 :2016 arba lygiavertis
2.8. Matmenų pokytis po skalbimo prie 60°C, %*	≤± 3	EN ISO 5077 :2008 arba lygiavertis
2.9. Nusidažymo atsparumas, balais		arba lygiavertis
sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 :2016
šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 :2016
skalbimui prie 60°C	≥ 4-5	LST EN ISO 105-C06 :2010
šviesai	≥ 4-5	LST EN ISO 105-B02:2014
prakaitui	≥ 4-5	LST EN ISO 105-E04 :2013

Pastabos:

1) atliekant 1.8. ir 2.8 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330:2021 skalbimo procedūra – 6N, džiovinimo būdas – F

KIBIEJI UŽSEGIMAI („Velcro“ juosta)

2 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo (turi atitikti nurodytą arba kitą lygiavertį)
1 Spalva	Juoda	
2 Atskiriamoji jėga, N/cm:		
2.1 po skalbimo	≥ 1,3	LST EN 12242:2012
2.2 po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	≥ 0,65	LST EN 12242:2012
3 Šlyties jėga, N/cm ² :		
3.1 po skalbimo	≥ 6	LST EN 13780:2003
3.2 po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	≥ 4	LST EN 13780:2003
4 Nusidažymo atsparumas, balais:		
4.1 sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16 :2016
4.2 šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16 :2016
4.3 skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 :2010
4.4 dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 :2014

VYRIŠKŲ, MOTERIŠKŲ KELNIŲ BAZINIŲ DYDŽIŲ IŠMATAVIMŲ LENTELĖ

3 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Reikšmė, cm	Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	Vyr. 52/182	Mot. 44/164	
1.	½ Gaminio plotis per juosmenį	45	37	± 1

2.	½ Gaminio plotis per klubus	57	51	± 1
3.	½ Klešnės plotis apačioje	22	20,5	± 1
4.	Gaminio ilgis nuo juosmens	105	95,5	± 1
5.	Žingsnio siūlės ilgis	85	76	± 0,5

4 lentelė

VYRŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Dydis	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Ūgis	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
170	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes.

5 lentelė

MOTERŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Dydis	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Ūgis	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
156	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes.

**SIJONO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
1. Įsigyjamos prekės	Tamsiai mėlynos spalvos sijonai.
2. Reikalavimai gaminių konstravimui	Gaminio konstravimui turi būti panaudoti standarto LST EN ISO 8559-1:2021 „Drabužių dydžių žymėjimas. 1 dalis. Kūno matavimui skirtos

	antropometrinės apibrėžtys“ arba kito lygiaverčio standarto duomenys. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta sukonstruoti ir pagaminti nestandartinių dydžių drabužių, neviršijant 2% užsakymo kiekio.
3. Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST EN 13402-3:2017 standarto (Drabužių dydžių žymėjimas. 3 dalis. Dydžių ženklavimas pagal kūno matmenis ir intervalus) arba lygiaverčio standarto reikalavimus normalaus kūno sudėjimo figūrai.
4. Gaminių dydžiai	Pateikti 4 lentelėje. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu.
5. Gaminių matų lentelės	Matų lentelės derinamos su tiekėju po sutarties pasirašymo.
6. Audinių techninės charakteristikos	Sijonų siuvimui naudojamas audinys turi atitikti technines charakteristikas pateiktas 1,2 lentelėje. Neleidžiami detalių atspalviai. Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo suderinti su Užsakovu priešgamybinius pavyzdžius ir gaminiuose naudojamų visų audinių, pagalbinių medžiagų ir furnitūros pavyzdžius. Suderinti pavyzdžiai privalo būti patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais.
7. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys. Jų spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą.
8. Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.
9. Reikalavimai furnitūrai	Gaminio siuvime panaudota furnitūra (siūlai, sagos, kibūs tekstiliniai užsegimai, spaudės, ir pan.) turi būti derančios prie gaminių spalvos ir patikimos tarnauti dėvėjimo metu (spaudės negali atsisegti ar iškristi, užtrauktukai negali neužsisiegti, elastinės juostos ir virvutės negali prarasti elastingumo ir pan.) Visi užtrauktukai panaudoti juodos arba tamsiai mėlynos spalvos plastikiniai su metalinėmis galvutėmis.
10. Techniniai kokybiniai reikalavimai	Gaminiai turi būti geros konstrukcijos- nevaržyti judesių. Gaminys turi turėti gerą prekinę išvaizdą, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
11. Audinių ir siuvimo priedų kokybę bei atitikimą techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai	1. Konkurso dalyvis, kartu su pasiūlymo dokumentais, privalo pateikti siūlomo gaminio pagrindinio audinio bandymų, atliktų notifikuotoje akredituotoje laboratorijoje, protokolų kopijas. Pirkėjo atskiru reikalavimu konkurso laimėtojas privalės pateikti laboratorijos protokolų originalus, patvirtinančius, kad prekė atitinka Pirkėjo nustatytus techninius reikalavimus, nurodytus prekės techniniuose aprašymuose. 2. Konkurso dalyvis turi pateikti siūlomos prekės pamušalo gamintojų bandymų protokolus.

	Bandymų metodai turi atitikti techniniuose reikalavimuose nurodytus (arba lygiaverčius) bandymo metodus, o reikšmės turi būti ne blogesnės už reikalaujamas reikšmes. 3. Pirkėjui, kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuo patirtas išlaidas.
12. Gaminių ženklavimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminytis turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai pagal LST ISO 3758 :2023 arba lygiaverčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
13. Reikalavimai gaminių ženklavimui prikabinamomis etiketėms	Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė tvirtinama taip, kad maišelyje matytųsi išvardinta visa informacija. Etiketė ir jos tvirtinimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
14. Atsarginės detalės	Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėtas atsarginių sagų (spaudžių) komplektas.
15. Gaminių pakavimas	Kiekvienas gaminytis turi būti tvarkingai sulankstytas, supakuotas į skaidrų, patvarų, polietileno maišą su daugkartinio užklėjavimo (atsegimo/užsegimo) juoste.
16. Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.
17. Reikalavimai pakavimo dėžėms	Vienoje dėžėje turi būti tik vieno modelio, dydžio gaminiai. Vienos dėžės su gaminiais (prekėmis) svoris neturi viršyti 10 kg.
18. Modelio aprašymas	Sijono modelis yra pavaizduotas eskize. Esant neatitikimui tarp brėžinio ir aprašymo, pirmenybė teikiama aprašymui.

	1. Sijonas tiesaus silueto, su pamušalu. Pamušalas tamprus, slidus, mišrios pluoštinės sudėties (su elastanu), spalva juoda. Pamušalo techninės charakteristikos turi atitikti pateiktas 2 lentelėje. Pamušalo apačia palenkiama du kartus ir nupeltakiuojama 0,5 cm pločio peltakiu. 2. Sijono priekis iš dviejų vertikaliai kirptų dalių. Užsegamas priekyje, spiraliniu užtrauktuku. 3. Sijono priekio puselės su šoninėmis įleistinėmis kišenėmis. Kišenių maišeliai kerpami iš kišeninio, patvaraus, juodos spalvos audinio. 4. Sijono nugara iš dviejų vertikaliai kirptų dalių, su vidurio siūle, kuri užsibaigia atviru skeltuku. Skeltuko plotis – $5,0 \pm 0,5$ cm, ilgis – $20,0 \pm 1,0$ cm. Skeltukas viršutinėje dalyje sutvirtinamas peltakiu. Sijono nugaros viršutinė dalis (nuo juosmens) kirpta atskirai, iš dviejų dalių. 5. Sijonas su juosmeniu, kurio plotis - $4,0 \pm 0,3$ cm. Juosmuo su 5-iomis kilpomis (2 priekinėje dalyje ir 3 nugarinėje dalyje). Kilpų išmatavimai: plotis – $3,0 \pm 0,2$ cm, aukštis – $5,0 \pm 0,3$ cm. Viršutiniai kilpų kraštai prie juosmens tvirtinami specialiais įtvirčiais (įtvirčių pusautomatis). 6. Juosmuo susegamas priekyje, saga ($16 \pm 0,1$ mm diametro) ir kilpa. 7. Sijono juosmens pločiui reguliuoti, naudojama 3,5 cm pločio guma, per visą nugaros plotį, o jos galai prisiuvami prie priekinės juosmens dalies vidinėje pusėje. Juosmens detalėje, ties šonine siūle, yra palikta ertmė, (per visą juosmens plotį) elastinei juostai praverti. 8. Sijono apačia palenkiama du kartus ir nupeltakiuojama 2,5 cm pločio peltakiu. 9. Sijono juosmens, priekio užsegimo dalys turi būti pastandintos skalbimui arba organiniams tirpikliams atsparia klajine medžiaga. 10. Sijono priekio, nugaros vidurio, nugaros viršutinės kirptos dalies sujungimo siūlės, priekio kišenių angos, šoninės siūlės nupeltakiuotos dviem apdailos peltakiais: pirmas 0,1-0,2 cm atstumu nuo krašto, antras 0,5-0,6 cm atstumu nuo pirmo peltakio). Sijono juosmens prisiuvimo siūlė, kilpų kraštai peltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiu. 11. Sijono kišenių prisiuvimo kraštai, priekio užsegimo kraštai, kilpų (ąselių) viršutiniai kraštai turi būti užtvirtinti specialiais įtvirčiais (įtvirčių pusautomatis).
--	--

SIJONO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS PAGRINDINEI MEDŽIAGAI

1 lentelė

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodas (nurodytas arba lygiavertis)
1.Spalva	Tamsiai mėlyna	Audinio spalva turi būti artima pagal PANTONE TEXTILE spalvų katalogą kodui 19-4024 TPX.
2.Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	Poliamidas 50 ±5 Medvilnė 47 ±5 Elastanas 3 ±1	LST EN ISO 1833 arba kitas lygiavertis
3.Pynimas	drobinis, karkasiniu pagrindu (Ripstop) su 2 siūlų ripso elementais kas 23 (±1) metmenų siūlų ir 2 siūlų ripso elementais kas 13 (±1) ataudų siūlų)	
4.Siūlų tankumas,1cm	metmenys 30±3 ataudai 20±3	LST EN 1049-2:1998 arba lygiavertis
5.Paviršinis tankis, g/m ²	220 ±10	ISO 3801:1977 arba LST EN 12127:1999 arba kitas lygiavertis
6.Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥900 ataudų ≥ 800	LST EN ISO 13934-1:2013 arba kitas lygiavertis
7.Plyšimo jėga, N	skersai metmenų ≥ 40 skersai ataudų ≥60	EN ISO 13937-2:2000 arba lygiavertis
8.Matmenų pokytis po skalbimo prie 60°C, %	±2,5	EN ISO 5077:2008 arba lygiavertis
9.Atsparumas dilinimui esant 12 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	≥ 200 000	LST EN ISO 12947-2:2016 arba lygiavertis
10.Laidumas orui, esant 100Pa slėgių skirtumui, mm/s	100-190	LST EN ISO 9237:1997 arba lygiavertis
11.Nusidažymo atsparumas, balais		arba lygiavertis
11.1.sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12 :2016
11.2.šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12 :2016
11.3.skalbimui prie 60°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 :2010
11.4.šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02:2014
12.Tepalų atstūmimas, klasė	≥5	LST EN ISO14419:2010 arba lygiavertis
13. Medžiagos tamprumas, % Pailgėjimas po 5 tempimo ciklų(S) išilgine kr. skersine kr. Grįžtamoji deformacija(D), po 30 min relaksacijos išilgine kr. skersine kr.	≥ 4 ≥ 15 ≥ 80 ≥ 80	LST EN ISO 20932-1:2020 arba kitas lygiavertis

Pastabos:

1) atliekant 8 rodiklių bandymus, skalbimo ir džiovinimo procedūros pagal LST EN ISO 6330: 2021 skalbimo procedūra – 6N, džiovinimo būdas –F

SIJONO PAMUŠALO MEDŽIAGOS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymė
1.	Pluoštinė sudėtis, %	PES arba PA 96 ± 2 Elastanas ≤ 4	LST EN ISO 1833:2020 arba kitas lygiavertis
2.	Paviršiaus tankis, g/m ²	70 ± 10	LST ISO 3801:1977 arba kitas lygiavertis
3.	Matmenų pokytis išskalbus ir išdžiovinus prie 40 °C, %	± 2	LST EN ISO 5077:2077 arba kitas lygiavertis
4.	Nusidažymo atsparumas, balais		
4.1	- sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12:2016 arba kitas lygiavertis
4.2	- šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12:2016 arba kitas lygiavertis
5.	Spalva	Juoda	

SIJONO BAZINIO DYDŽIO IŠMATAVIMŲ LENTELĖ

3 lentelė

Eil. Nr.	Matavimo vieta	Sijonas Reikšmė, cm	Leistini nukrypimai, cm
	Bazinis dydis	44/164	
1.	½ Gaminio plotis per liemenį	37,0	± 1
2.	½ Gaminio plotis per klubus	49,5	± 1
3.	½ Gaminio plotis apačioje	49,5	± 1
4.	Gaminio ilgis nuo nugaroje (su juosmeniu)	60,0	± 1

MOTERŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

4lentelė

Dydis	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Ūgis	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
156	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes.

20__ - __ - __ Marškinių, kelnių ir
sijonų pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ____/____
2 priedas

(Prekių perdavimo-priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. ____

20__ m. ____ d.
Vilnius

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)
_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. ____/____,
(perkamų prekių pavadinimas)

tiekė ir perdavė visas Prekes Pirkėjui.

Pirkėjas – _____, atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)
_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Tiekėjo prekes:

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

20__ - __ - __ Marškinių, kelnių ir
sijonų pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ____/_____
3 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Pridedamas atskiru dokumentu

Prekėms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai⁵

1. Tekstilės gaminiai:

Gaminiams naudojamas tekstilės pluoštas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus Tvarko aprašo 2 priedo IX skyriuje „Tekstilės gaminiai“ 9 punkte, **arba** prekės, neatsižvelgiant, ar yra produktų sąrašė, atitinka jai nustatytus I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklintos I tipo ekologiniu ženklu arba kitu tiekėjo pateiktu lygiavėriu įrodymu (Tvarkos aprašo 4.2 p.):

Tekstilės gaminiams taikomi reikalavimai:

9.1. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai tekstilės gaminiams, kurių bent 80 proc. masės sudaro austi, neausti arba megzti tekstilės pluoštai:

9.1.1. tekstilės pluoštuose neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizotinių cheminių medžiagų sąrašą pagal 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH), įsteigiančio Europos cheminių medžiagų agentūrą, iš dalies keičiančio Direktyvą 1999/45/EB bei panaikinančio Tarybos reglamentą (EEB) Nr. 793/93, Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1488/94, Tarybos direktyvą 76/769/EEB ir Komisijos direktyvas 91/155/EEB, 93/67/EEB, 93/105/EB bei 2000/21/EB (toliau – REACH reglamentas), 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte didesnė kaip 0,1 proc. pagal masę;

9.1.2 tekstilės pluoštuose negali būti šių medžiagų:

Cheminių medžiagų grupė	Taikomi apribojimai medžiagoms	Koncentracijos ribos	Bandymo metodas
1. Azodažikliai	Negalima naudoti azodažiklių, galinčių skilti į aromatinius aminus.	Kiekvieno amino 30 mg/kg	LST EN 14362-1 ir LST EN 14362-3 arba lygiavertis bandymo metodas
2. Formaldehidai	Formaldehido likučiams galutiniame gaminyje taikomos ribinės vertės: - kūdikiams ir vaikams iki 3 metų - visi kiti produktai	0–3 m. vaikams – 16 ppm Visi kiti produktai – 75 ppm	LST EN ISO 14184-1 arba lygiavertis bandymo metodas
3. Pagalbinės medžiagos	Nurodytų medžiagų negali būti galutiniame gaminyje: - nonifenolio - oktifenolio	Bendras kiekis < 100 mg/kg	
1.	- nonilfenoletoksilatų - oktifenolio etoksilatų	Bendras kiekis < 100 mg/kg	ISO 18254-1 ir ISO 18254-2 arba

⁵ Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), 4.1 arba 4.2 papunkčių. **Punktų numeracija šiame dokumente sutampa su Tvarkos aprašu.**

			lygiavertis bandymo metodas
4. Dangos, laminatai ir membranos	Dangos, plastizolio raštų, laminatų, membranų ir plastiko priedų sudėtyje negali būti šių ftalatų: - DEHP (bis-(etiheksil)ftalato) - BBP (butilbenzilftalato) - DBP (dibutilftalato) - DMEP (bis-2-metoksietilftalato) - DIBP (diizobutilftalato) - DIHP (Di-C6-8 šakotųjų alkilftalatų) - DHNUP (Di-C7-11 šakotųjų alkilftalatų) - DHP (di-n-heksilftalatų)	Bendras kiekis 0,10 proc. bendro produkto masės	LST EN ISO 14389 arba lygiavertis bandymo metodas

9.2. minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai taikomi tekstilės gaminiams, kuriuose:

9.2.1. naudojamas poliesterio pluoštas turi būti 100 proc. pagamintas iš perdirbtų atliekų;

9.2.2. naudojamas medvilnės pluoštas turi atitikti bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:

9.2.2.1. sudarytas iš ne mažiau kaip 20 proc. organiškai išgautos medvilnės pagal nustatytus reikalavimus 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91;

9.2.2.2. sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. perdirbtos medvilnės pluošto;

9.2.2.3. sudarytas iš ne mažiau kaip 10 proc. pluoštinių kanapių, dilgėlių ar linų pluošto.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) tiekėjo techniniai dokumentai, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytiniai patvirtinimai, gamintojo bandymų ataskaita, protokolai, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginė produkto deklaracija, pripažintos įstaigos arba notifikuotos institucijos atlikto bandymo protokolas arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

2. Pakuotės:

Jeigu įsigyjama produktų sąrašė esanti prekė, kuri turi būti tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (2 priedo II skyrius „Pakuotės“), nebent tai prieštarauja higienos normoms:

Pakuotėms taikomi reikalavimai:

Pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos:

Eil. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklimas
1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)
2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49
3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)
4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)
5.	Medvilnė ar džutas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)

6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1
7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)
8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)
9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)
10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)
11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas *Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence of Water and Water Vapor*, standartas *RecyClass* ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt/>) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.
