

DEZINFEKAVIMO IR NAIKINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. rupeio 18 d. Nr. 27A-439
Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, juridinio asmens kodas 156916523, Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo komunaliniam ūkiui l .e. direktoriaus pareigas Ričardo Labogos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Jonavos dezinfekcija“, juridinio asmens kodas 300048770, Kalnų g. 15, Jonava, atstovaujama direktoriaus Valdo Frozės, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas). Užsakovas ir Paslaugų teikėjas toliau kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Užsakovas sudaro šią sutartį kaip bendrosios nuosavybės administratorius, atstovaudamas daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkus.

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – dezinfekavimo ir naikinimo paslaugos Jonavos miesto savivaldybės teritorijoje pagal apibendrintą techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas pagal pateiktą techninę specifikaciją ir konkrečius užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti bei sumokėti už jas nustatytą kainą.

1.3. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4 p. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti atliekų tvarkymą darbų atlikimo vietoje, kai jos atsiranda: rūšiuoti atsiradusias atliekas, perduoti perdirbimui, kompostuoti ar pakartotinai naudoti.

II SKYRIUS

SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei 15 000,00 Eur (**penkiolika tūkstančių eurų 00 ct**) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 3 150,00 (**trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct**) Eur, iš viso 18 150,00 (**aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct**) Eur su PVM.

2.1.1. Dezinsekcijos Paslaugų teikimo įkainis 1,30 Eur/vnt. (*vienas euras, 30 centų*) be pridėtinės vertės mokesčio;

2.1.2. Deratizacijos Paslaugų teikimo įkainis 0,99 Eur/vnt. (0 eurų, 99 centai) be pridėtinės vertės mokesčio.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros nustatymo būdas.

2.3. Į Paslaugų suteikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susijusios su tinkamu paslaugų suteikimu, nurodytu Sutartyje.

2.4. Priėmimo-perdavimo aktai teikiami tik elektroniniu paštu, o pasirašomi elektroniniu parašu.

2.5. Paslaugų teikėjas, remdamasis Šalių suderintu priėmimo – perdavimo aktu nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5-os (penktos) dienos už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „**SABIS**“ priemonėmis. LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Avansinis mokėjimas nebus taikomas.

2.6. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:

2.6.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.6.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.6.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekeju pagrindimą.

2.6.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Paslaugų teikėjas nepašalina iki paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo dienos nurodytų trūkumų, neatsižvelgė į Užsakovo reikalavimus.

2.8. Šalys pareiškia, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymas negali būti interpretuojamas kaip Paslaugų tinkamas suteikimas. Užsakovas turi teisę ir po Paslaugų priėmimo – perdavimo ir/ar apmokėjimo pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl jau po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėjusių Paslaugų teikimo trūkumų.

2.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskirama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, už kurias bus apmokama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.10. Dėl įkainių lygio kitimo. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas (keitimas) galimas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis viršija 5 (penkis) procentus. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja vartojimo prekių ir paslaugų įkainių indekso pokytis. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiuotos Sutarties kainos įforminamos Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento. Įkainių perskaičiavimą Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti bet kuri Sutarties Šalis. Įkainių perskaičiavimas taikomas ne visai pradinės Sutarties vertei, bet tik neišpirktam pagal Sutartį Paslaugų kiekiui (apimčiai).

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių arba kol bus suteikta Paslaugų už 15 000,00 Eur (**penkiolika tūkstančiai eurų 00 ct**) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM sudaro 3 150,00 (**trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct**) Eur, iš viso 18 150,00 (**aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas**

penkiasdešimt eurų 00 ct) Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau. Sutartis galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį.

3.2. Užsakovas sutarties galiojimo laikotarpiu užsakys Paslaugas pagal poreikį, neviršydamas maksimalios Sutarties vertės.

3.3. Užsakovas pasilieka teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties 3.1. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

IV SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas privalo Paslaugų teikėjui teikiant paslaugas bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti.

4.2. Užsakovas privalo pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Nepasirašius, per 5 darbo dienas raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvus.

4.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai.

4.4. Užsakovas turi teisę, pastebėjęs Paslaugų teikimo trūkumus, Įrangos defektus ar gedimą, nedelsdamas pranešti apie tai Paslaugų teikėjui.

V SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas privalo pagal techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai suteikti Paslaugas, laikytis Paslaugų suteikimo terminų, teikti kiekvienos apžiūros ataskaitas apie Įrangos būklę.

5.2. Paslaugų teikėjas privalo teikti Užsakovui visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugos darbų organizavimu.

5.3. Paslaugų teikėjas privalo, Užsakovui raštu pareikalavus, per jo nustatytą terminą pateikti jam visą turimą nurodytą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, arba ataskaitą apie teikiamų paslaugų eigą.

5.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis aplinkos apsaugos kriterijų/reikalavimų – teikiant Paslaugas.

5.4.1. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, bei sąskaitas – faktūras) Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašyti el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugas teiks turintys teisę jas teikti asmenys ir kvalifikuoti specialistai.

5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje numatytas paslaugas suteikti savo medžiagomis, priemonėmis, mechanizmais ir rizika, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

6.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03% delspinigių per dieną nuo pradinės sutarties vertės.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį,

skaičiuoti 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VII SKYRIUS

SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subteikėją, nurodytą pasiūlyme¹ - *[pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi ir subteikėjų: pavadinimai, kodai, adresai, įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos; jei nepasitelkiami/nežinomi, įrašyti, jog nepasitelkiama/nežinoma)]* (toliau – Subteikėjas).

7.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėją tokia tvarka:

7.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis. Kai Subteikėjo pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, Paslaugų teikėjas kartu pateikia naujo Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subteikėjams konkurso sąlygose, ir taikoma paslaugoms, kurias jis atliks. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia Subteikėjo pajėgumais, Paslaugų teikėjas netikrina šio Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

7.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina gautą informaciją ir dokumentus (jei jie teikiami), apie tai praneša Paslaugų teikėjui ir kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdamas Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kai Subteikėjo pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, kartu su informacija apie naujus Subteikėjus, pateikiami ir pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkamą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subteikėjams numatomą perduoti teikti paslaugų dalį vykdamas Sutartį).

7.4. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir jie nėra nurodyti Sutarties 7.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.3. punktą. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, ir atlyginti kitus nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VIII SKYRIUS

SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjo specialistai, atsakingi už Sutarties vykdymą, netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas gali juos pakeisti kitais specialistais, kurių kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose specialistams keltus reikalavimus.

8.2. Specialistai keičiami tokia tvarka:

8.2.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas keičiamų specialistų priežastis;

¹ Įrašomi visi pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir subteikėjai.

8.2.2. pateikti naujai siūlomų specialistų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

8.2.3. Gavęs 8.2.1. p. ir 8.2.2. p. numatytą informaciją apie Paslaugų teikėjo specialistų keitimą ir visus su jų kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų specialistų kvalifikaciją ir priima sprendimą dėl specialistų tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Paslaugų teikėją.

8.3. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų tinkamumo, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju įformina papildomą susitarimą dėl jo pakeitimo.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

X SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų sutartyje nustatytais terminais, ar Sutarties vykdymo laikotarpiu, teikiant Paslaugas ar Užsakovui paprašius, nepateikia aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi patvirtinančių dokumentų, ar neištaiso paslaugų teikimo trūkumų, ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais

patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 10.8.1-10.8.4. punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nemugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas. Esant nenumalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10.9. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1 Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2 Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3 Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4 Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5 Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6 Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7 Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8 Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

XIII SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra UAB „Jonavos paslaugos“
ė:

13.5. Paslaugų teikėjų asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Valdas Frozė:

13.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Lietuvos
asmenys:

13.7. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.8. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.9. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, pasirašoma kvalifikuotais el. parašais, rengiamas vienas Sutarties egzempliorius.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Apibendrinta techninė specifikacija;

2 priedas. Pasiūlymas;

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

UAB „Jonavos paslaugos“

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

Įmonės kodas: 156916523

PVM mokėtojo kodas: LT569165219

A.s. LT114010043900080445

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

Tel. +370 349 52939

El. paštas: info@jonavospaslaugos.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Jonavos dezinfekcija“

Kalnių g. 15, LT-55149 Jonava

Įmonės kodas: 300048770

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

A.s. LT077044060004346251

SEB bankas, AB

Banko kodas: 70440

Direktoriaus pavaduotojas

komunaliniam ūkiui l. e.

direktoriaus pareigas

Ričardas Laboga

Direktorius

Valdas Frozė

APIBENDRINTA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Jonavos paslaugos“ (toliau – perkančioji organizacija) Sutarties galiojimo laikotarpiu teiks konkrečius užsakymus dėl deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugų (toliau – paslaugos) telefonu ir/arba el. paštu teikimo. Užsakymo metu bus nurodomas konkretus adresas, paslaugų apimtys, kenkėjų rūšis.

Paslaugos turės būti teikiamos Jonavos miesto savivaldybės teritorijoje.

Paslaugų teikimo terminai bus nurodyti konkreta užsakymo metu.

Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu, LR Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-974 „Dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija)“ ir LR Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1457 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“ bei paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Tiekėjas įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu. Sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, perkančiosios organizacijos prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

2. siekti, kad paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y.:

2.1. siekti, kad tiekėjo darbuotojai, teikiantys paslaugą, atvykimui į paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones;

2.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas tiekėjo darbuotojų atvykimui į paslaugos teikimo vietą;

2.3. siekti, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

UAB "JONAVOS DEZINFEKCIJA"

Įm. kodas 300048770, Registruota: Kalnų g. 15, LT-55149, Jonava,

Tel. 0-612-68912, el.p. astridfroze@gmail.com

UAB „Jonavos paslaugos“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL DEZINFEKAVIMO IR NAIKINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-09-12

(Data)

Jonava

(Sudarymo vieta)

1 lentelė. Informacija apie tiekėją(pildo tiekėjas)

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	UAB „Jonavos dezinfekcija“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	300048770
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Valdas Frozė.

• Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.

• Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

• Mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

• Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.

• Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti tiekėjo/tiekėjų grupės/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai ir (ar) asmenys, turintys teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti/tokių asmenų nėra (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus*(jeigu tokie reikalavimai keliami)* (nurodomi ir kvazisubtiekėjai/kvazisubrangovai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas
----------	--	---

		2. Ūkio subjektui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

3 lentelė. Informacija apie žinomus subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekejus/subrangovus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia)

Eil. Nr.	Subtiekejo/subrangovo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Irašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui/subrangovui, aprašymas 2. Subtiekejiui/subrangovui perduodama pirkimo sutarties dalis % ar Eur pirkimo sutarties kainoje
1.		
2.		

4 lentelė. „Pasiūlymo kaina“ (siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis*, kv.m./12 mėn.	Vieno kvadratinio metro dezinfekcijos/deratizacijos įkainis Eur be PVM	Bendra paslaugų kaina Eur be PVM (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Dezinfekcija	8000	1,30	10400,00
2.	Deratizacija	4500	0,99	4455,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina be PVM				14855,00
Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM***				

Bendra palyginamoji pasiūlymo kainaEur be PVM – Keturiolika tūkstančių aštuoni, šimtai penkiasdešimt penki Eur (suma žodžiais).**

PVM – nėra (suma žodžiais).

Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM*** – _____ Eur (suma žodžiais).**

Pastabos:

- įkainiai/kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

* Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai naudojami tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus įsigyjamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį, neviršijant maksimalios pirkimo sutarties kainos, pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.

** Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina naudojama tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir palyginimui, į sutartį ji nebus įrašoma.

*** Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas Paslaugos PVM neapmokestinamos pagal PVM įst. 20 str. 1 d. .

5 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6 lentelė. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, perkančioji organizacija raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Prašome konfidencialią informaciją nurodyti aiškiai, pagrįstai, pageidaujama – atskiru (-ais) dokumentu (-ais).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Valdas Frozė
(Vardas ir pavardė)