

DOKUMENTŲ PIRKIMO IR SAUGOJIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 19d. Nr. VG3-18

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 7 dalimi ir Nacionalinio dokumentų fondo papildymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-133, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas Sigitos Baranauskienės, veikiančios pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197, toliau šioje sutartyje vadinamas **Archyvu**, ir Margarita Dolores Valiaugienė, a/k gyvenanti _____, tel. _____, šioje sutartyje vadinama **Perdavėju**, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią Dokumentų pirkimo ir saugojimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Papildyti Nacionalinį dokumentų fondą reikšmingais Lietuvos istorijai ir kultūrai kino filmais (toliau – **Dokumentai**).
2. Išsaugoti **Dokumentinį** paveldą – išsaugoti **Dokumentų** originalus, pagaminant skaitmenines saugojimo ir naudojimo kopijas.
3. Populiarinti **Dokumentus** ir jų kopijas, padarant prieinamas lankytojams **Archyve** ir internete, neribojant teritorijos.

II. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. **Perdavėjo** išsaugoti **Dokumentai**, išvardinti šios sutarties priede – Perdavimo ir priėmimo akte.
5. Išimtinių autoriaus turtinių teisių į parduodamus **Dokumentus** perdavimas **Archyviui**.
6. Sutarties kaina – **6.667,00 Eur** (šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt septyni eurai, **00 ct**), įskaitant **Dokumentų** pristatymo išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu **Sutarties** vykdymu. **Archyvas** apskaičiuoja ir sumoka 15 (penkiolikos) procentų gyventojų pajamų mokestį nuo **Sutarties** kainos.
7. Už faktiškai ir tinkamai perduotus **Dokumentus** **Archyvas** su **Perdavėju** atsiskaito sutartyje nurodytomis kainomis (eurais) mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į **Perdavėjo** nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą _____ ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR SĄLYGOS

8. **Perdavėjo įsipareigojimai:**

8.1. Perdavėjas pareiškia, kad perduodami **Dokumentai** yra **Perdavėjo** asmeninė nuosavybė, bei jis yra yra **Dokumentų** išimtinių autoriaus turtinių teisių savininkas.

8.2. Perdavėjas įsipareigoja pasirašyti **Archyvo** parengtą **Dokumentų** **Perdavimo** ir priėmimo aktą.

8.3. Perdavėjas sutinka, kad **Archyvas Dokumentus** ir jų kopijas gali naudoti bet kuriuo būdu, bet kuria forma be apribojimų, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu:

8.3.1. atgaminti bet kokia forma ar būdu;

8.3.2. išleisti;

8.3.3. platinti kūrinio originalą ar jo kopijas;

8.3.4. viešai rodyti originalus ar kopijas;

8.3.5. publikuoti ir kitaip viešai skelbti **Dokumentus**, įskaitant jų padarymą viešai prieinamas kompiuterių tinklais (internete);

8.3.6. sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims susipažinti su **Dokumentais** ir juos naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3.7. panaudoti **Dokumentus Archyvo** nuostatuose numatytoms funkcijoms įgyvendinti.

8.4. Perdavėjas įsipareigoja teikti visą įmanomą informaciją, reikalingą tinkamam **Dokumentų** aprašymui.

8.5. Perdavėjas nenustato jokių priėjimo prie **Dokumentų** ir jų naudojimo ribojimų.

8.6. Perdavėjas turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** ir skaitmenines jų kopijas savo reikmėms be apribojimų.

8.7. Perdavėjas įsipareigoja paruošti transportavimui dokumentus, supakuodamas juos į pakuotes, kurias būtų galima pakartotinai naudoti ir (ar) perdirbti.

8.8. Perdavėjas sutinka, kad **Archyvas** tvarkytų jo asmens duomenis ir perduotų šiuos asmens duomenis Lietuvos kultūros tarybai projekto „S.Uzdono, V.Čekaičio, J.Tuitos filmų kolekcijų įsigijimas“ vykdymo priežiūros bei stebėsenos tikslais.

9. **Archyvo įsipareigojimai:**

9.1. Archyvas savo lėšomis ir teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:

9.1.1. perduotų **Dokumentų** vertės ekspertizę;

9.1.2. **Dokumentų** techninės būklės patikrinimo ir parengimo skaitmeninimui bei skaitmeninimo darbus;

- 9.1.3. tvarko ir aprašo nuolat saugoti atrinktus **Dokumentus**, sudaro jų apskaitos dokumentus.
- 9.2. **Dokumentų** originalus ir skaitmenines jų kopijas **Archyvas** įsipareigoja nuolat saugoti pagal „Dokumentų saugojimo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro.
- 9.3. **Archyvas** įsipareigoja užtikrinti naudotojams prieigą prie **Dokumentų** ir jų naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.4. **Archyvas** sutinka, kad Autorius turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** savo asmeninėms reikmėms, tačiau, juos skelbdamas, privalo skelbti jų saugotojo – Lietuvos centrinio valstybės archyvo – pavadinimą.
- 9.5. **Archyvas** įsipareigoja, skelbdamas **Dokumentus** nurodyti **Dokumentų** autorių ir to paties reikalauti iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, norinčių naudoti **Dokumentus**.
- 9.6. **Dokumentų** sutvarkymo terminas nenustatomas.
- 9.7. **Archyvas** įsipareigoja dokumentų pakuotes naudoti pakartotinai ir (ar) organizuoti ir vykdyti panaudotų pakuočių ir kitų atliekų surinkimą, rūšiavimą ir perdavimą atliekų tvarkytojui, vadovaujantis Archyvo ir UAB Ecoservice Antrinių žaliavų išvežimo paslaugų teikimo 2020 m. sausio 9 d. sutarties Nr. AŽ-19-003 nuostatomis, arba kita galiojančia Archyvo ir atliekų tvarkytojo sutartimi.
- 9.8. **Archyvas** įsipareigoja saugoti **Dokumentus** neribotą laiką.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo jos ir priedų patvirtinimo dienos abiejų **Šalių** parašais ir **Archyvo** antspaudu ir galioja neterminuotai.
11. Sutarties pakeitimai ar/ir papildymai galimi tik raštu, kai **Šalys** juos patvirtina parašais ir **Archyvo** antspaudu, ir laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytų reikalavimų.
12. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai **Šaliai**. Sutartis gali būti sudaroma apsikeičiant skenuotomis kopijomis PDF formatu.
14. **Sutarties priedas – Dokumentų** perdavimo ir priėmimo aktas yra neatsiejama šios sutarties dalis ir be jo Sutartis negalioja.
15. **Sutarties priedas – 2024-09-19 Dokumentų** naudojimo sutarties VG3-18 priedas, 1 (vienas) lapas (-ai).

IV. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Archyvas

Lietuvos centrinis valstybės archyvas

Kodas 190764187

O.Milašiaus g. 21

LT-10102 Vilnius

Archyvas

Lietuvos centrinio valstybės archyvo

direktoriaus pavaduotoja, atliekanti

direktoriaus funkcijas

Sigita Baranauskienė

**Perdavėjas**

Margarita Dolores Valiaugienė

a/k

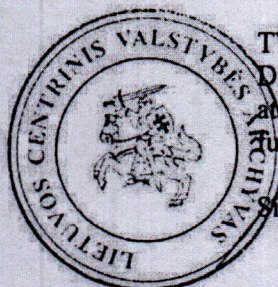
a/s

Perdavėjas

Margarita Dolores Valiaugienė

MARGARITA DOLORES VALIAUGIENĖ

LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS



TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus
funkcijas

Sigita Baranauskienė

DOKUMENTŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

2024 m. rugsėjo 19 d. Nr. VG3-19
Vilnius

Dokumentų pirkimo ir saugojimo sutartis Nr. VG3-18, 2024-09-19

(dokumento, kuriuo remiami dokumentai perduodami, pavadinimas, data ir registracijos numeris)

Margarita Dolores Valiaugienė perduoda, o Lietuvos centrinio valstybės archyvo Kino dokumentų skyriaus vedėja Jolė Stimbirytė priima Dokumentus.

Trumpa dokumentų charakteristika:

Tėvo, kino operatoriaus Stepono Uzdono Kauno radijo
gamyklos „Banga“ kino studijoje sukurti 35mm juostos

kino filmai

Perdavimo sąlygos:

dėl priėmimo

nuolatiniam saugojimui

dėl tvarkymo

Pagal „Vaizdo ir garso dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašą“, patvirtintą Lietuvos vyriausiojo archyvaro.

iš viso priimta

1 (viena) kolekcija (20 šal.vnt. kino juostų)

Perdavė

Priėmė

Skyriaus vedėja

Margarita Dolores
Valiaugienė

Jolė Stimbirytė