

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti valstybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188706554, įsikūrusi adresu Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama

toliau – Užsakovas), iš vienos pusės,

ir

UAB „Darbų saugos projektai“, juridinio asmens kodas 301655531, buveinės adresas Goštauto 8-400, 01108 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Antono Mėjaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės,

toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

susitarė ir sudarė šią Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimo sąlygos), organizuoto atviro (tarptautinio) konkurso būdu, rezultatais (Centrinėje informacinėje viešųjų pirkimų sistemoje pirkimo Nr. 720059).

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis pirkimo sąlygomis, Vykdytojo pasiūlymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, Vykdytojas įsipareigoja suteikti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos funkcijų vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir Užsakomas paslaugas:

2.1.1. nutolusio padalinio, t. y. Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 2 lentelės 2 - 10 punktuose nurodytų padalinių papildomas lankymas Užsakovo nurodymu, kurio metu atliekama kontrolė ir / ar atliekami kiti Užsakovo nurodymai, susiję su Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų (toliau – DSS) ir gaisrinės saugos (toliau – GS) funkcijų įgyvendinimu;

2.1.2. nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (lengvo);

2.1.3. nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (sunkaus);

2.1.4. nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (mirtino);

2.4.5. nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (lengvo);

2.4.6. nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (sunkaus);

2.4.7. nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (mirtino);

2.4.8. incidento tyrimas;

2.4.9. profesinės rizikos tyrimas ir psichosocialinių veiksnių vertinimas;

2.4.10. DSS ir GS bei susijusios dokumentacijos/ instrukcijų rengimas (ir / arba keitimas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir / ar Užsakomas

paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Reikalavimai Paslaugoms ir Užsakomoms paslaugoms yra nustatyti Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) (*Sutarties priedas Nr. 1*).

2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

2.3. Paslaugų ir Užsakomų paslaugų teikimo terminas:

2.3.1. Paslaugos, nurodytos Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 2 lentelėje turi būti teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (išskyrus Techninės specifikacijos 2 lentelėje nustatytas paslaugas, kurias suteikti reikia per atitinkamą nustatytą konkretų Paslaugos suteikimo laiką arba abiejų Šalių suderintą laiką);

2.3.2. Užsakomas paslaugas, nurodytas Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) 3 ir 4 lentelėse Užsakovas gali užsakyti 36 mėnesių laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau Užsakomos paslaugos gali būti teikiamos ne ilgiau nei 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų ir Užsakomų paslaugų teikimo terminai detalizuoti Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*).

3. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė yra 35 000,00 (trisdešimt penki tūkstančiai Eur 0 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Sutarties vertė yra 35 000,00 (trisdešimt penki tūkstančiai Eur 0 ct) Eur be PVM ir PVM suma 7 350,00 (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur 0 ct) Eur, iš viso: 42 350,00 (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur 0 ct) EUR su PVM. Sutarties vertė apima visas Paslaugas ir Užsakomas paslaugas, nurodytas Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*). Vykdytojas, sudarydamas Sutartį, įvertina visas Paslaugų ir Užsakomų paslaugų apimtį bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžio svyravimo. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų preliminarinių Užsakomų paslaugų kiekių, nurodytų Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) ir / ar gali priimti sprendimą Užsakomų paslaugų neįsigyti.

3.3. Į Sutarties įkainius įskaitoma Paslaugų ir Užsakomų paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (pvz., Elektroninės sąskaitos pateikimo per elektroninių sąskaitų informacines sistemas išlaidos), susijusios su Sutarties vykdymu.

3.4. Sutartyje taikomas **fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio** kainodaros metodai, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kuri patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Vykdytojui bus apmokama pagal šiuos Paslaugų įkainių ir / ar Paslaugų kainos kainodaros taisykles:

3.4.1. pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytą **fiksuotą kainą** už darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos funkcijų vykdymo paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina už 1 mato vnt. EUR be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.4.1.1.	Darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos funkcijų vykdymo paslaugos	mėn.	36	330,00

3.4.2. pagal Vykdytojo pasiūlyme nurodytą **fiksuotą įkainį** už Užsakomas paslaugas:

Eil. Nr.	Užsakomos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Užsakomos paslaugos įkainis už 1 mato vnt. EUR be PVM
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
3.4.2.1.	Nutolusio padalinio (t. y. Techninės specifikacijos 2 lentelės 2 - 10 punktuose nurodyti padaliniai) papildomas lankymas Užsakovo nurodymu, kurio metu atliekama kontrolė ir / ar atliekami kiti Užsakovo nurodymai, susiję su DSS ir GS funkcijų įgyvendinimu.	kartas	1	40,00
3.4.2.2.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į/iš darbo tyrimas (lengvo)	atvejis	1	1,00
3.4.2.3.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (sunkaus)	atvejis	1	1,00
3.4.2.4.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (mirtino)	atvejis	1	1,00
3.4.2.5.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (lengvo)	atvejis	1	1,00
3.4.2.6.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (sunkaus)	atvejis	1	1,00
3.4.2.7.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (mirtino)	atvejis	1	1,00
3.4.2.8.	Incidento tyrimas	atvejis	1	1,00
3.4.2.9.	Atlikti profesinės rizikos tyrimą ir psichosocialinių veiksnių vertinimą.	vnt. / komplektas	1	1480,00
3.4.2.10.	DSS ir GS bei susijusios dokumentacijos/ instrukcijų rengimas (ir / arba keitimas).	val.	30	30

3.5. Užsakovas moka Vykdytojui tik už faktiškai suteiktas Paslaugas ir Užsakomas paslaugas pagal Sutarties 3.4 punkto lentelėse nurodytą kainą ir 1 mato vieneto Užsakomų paslaugų įkainius. Paslaugų kaina / Užsakomų paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami (išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatytas kainos / įkainio perskaičiavimas).

3.6. Sutarties vertė / Paslaugų kaina / Užsakomų paslaugų įkainis gali būti mažinama / mažinamas, jeigu dėl Vykdytojo kaltės nėra suteiktos visos Paslaugos ir / ar Užsakomos paslaugos. Tokiu atveju Sutarties kaina (įkainis) mažinama nesuteiktų Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų apimčiai¹.

3.7. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo bus perskaičiuojama Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties vertė dėl mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojama. Teisės aktais pakeitus pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė perskaičiuojama pagal šią formulę:

¹ Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas nesuteiktų Sutarties 2.1 papunktyje nurodytų Paslaugų, Sutartis būtų keičiama šios normos pagrindu. Kiekvienas atvejis yra vertinamas ir individualus (atsižvelgiama į kaltės kriterijų, nesuteiktų Paslaugų apimtį ir kitas Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes (Šalių bendradarbiavimą ir pan.)). Kainos (įkainių) mažinimas būtų traktuojamas kaip Sutarties keitimas ir jis būtų galimas tik jeigu nebūtų pažeistos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytos taisyklės ir principai.

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Paslaugų kaina / Užsakomų paslaugų įkainis (su PVM) / perskaičiuota Sutarties vertė (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina / Užsakomų paslaugų įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo / Sutarties vertė (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms ir Užsakomoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta Sutarties vertė perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Sutarties vertės keitimą Sutarties Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.9. Vykdytojas sąskaitą privalo teikti tik elektroniniu būdu². Elektroninė sąskaita³, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą⁴, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis⁵. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektroninę sąskaitą faktūrą priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.10. Už faktiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 3.4.1 papunktyje, Užsakovas apmoka kas mėnesį pagal Vykdytojo išrašytą ir elektroniniu būdu pateiktą priimtą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki 10 - os kalendorinės kito mėnesio po ataskaitinio laikotarpio dienos, po to kai Vykdytojas pateikia mėnesio veiklų, už kurias mokamas abonentinis mokestis, ataskaitą.

3.11. Už faktiškai ir laiku suteiktas Užsakomas paslaugas, nurodytas Sutarties 3.4.2 papunktyje, Vykdytojas pateikia Užsakovui išrašytą sąskaitą faktūrą už Užsakomas paslaugas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, po to kai abi Sutarties Šalys pasirašo Užsakomų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

3.12. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito už užsakytas, faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir Užsakomas paslaugas, pinigus pervesdamas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo elektroniniu būdu pateiktos priimtinos⁶ sąskaitos faktūros gavimo dienos.

² „Elektroniniu būdu“ nereiškia apskritai bet kokio elektroninio būdo, o tik tokį, koks numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. **Elektroniniu paštu, faksu siunčiamos PDF formato sąskaitos nėra laikomos tinkamai pateiktomis.**

³ Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

⁴ Elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama ir kitomis, Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis, t. y. Vykdytojas elektroninę sąskaitą faktūrą gali teikti naudodamasis bet kuriuo [PEPPOL](http://peppol.eu) tinkle registruotu prieigos tašku (angl. Access Point) naudojančiu [PEPPOL AS4](http://peppol.eu) paslaugų teikėjo profilį.

⁵ Vykdytojas gali naudoti kitas analogiškas „E. sąskaita“ informacinės sistemos elektroninėms sąskaitoms faktūroms pateikti.

⁶ Užsakovas neatliks apmokėjimo pagal nepriimtą sąskaitą faktūrą. Nepriimtina sąskaita faktūra bus grąžinta Vykdytojui informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis tikslinti.

4. KAINOS PERSKAIČAVIMAS DĖL RINKOS KAINŲ LYGIO PASIKEITIMO

4.1. Sutarties įkainių indeksavimo (perskaičiavimo) tvarka:

4.1.1. bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą), ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), tačiau ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per metus, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, ± 5 procentai:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datai naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinis Viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo (*2024 m. (birželio mėn.)*). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju, laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.1.2. Sutartyje nustatyto įkainio perskaičiavimas apskaičiuojamas pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

4.1.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

4.1.4. Sutarties įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Statistikos departamento oficialioje svetainėje <http://www.stat.gov.lt> duomenų bazėje paskelbtus „Vartojimo prekės ir paslaugos“ vartotojų kainų indeksus ir Sutarties įkainių perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties įkainių perskaičiavimo, Sutartyje nustatyti įkainiai nebus keičiami, o Užsakovas atsiskaito su Paslaugų tiekėju pagal Sutartyje nustatytus įkainius.

4.1.5. Sutarties įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuota Pradinės sutarties vertė.

4.1.6. Perskaičiuoti įkainiai įsigalioja ir taikomi nuo Šalių raštiško susitarimo įsigaliojimo datos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

4.1.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikti Užsakovui Sutarties bei Techninės specifikacijos (*Sutarties priedas Nr. 1*) reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir Užsakomas paslaugas;

5.1.2. teikti Paslaugas ir Užsakomas paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų ir Užsakomų paslaugų kainą / įkainį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų ir Užsakomų paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Vykdytojas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga, žmogiškaisiais ištekliais, ir kitomis priemonėmis, kurios yra būtinos tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.3. vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 2 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos. Vykdytojas turi užtikrinti, kad Paslaugos ir Užsakomos paslaugos suteiktos Šalių sutartais terminais;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui suteikti Paslaugas ir / ar Užsakomas paslaugas;

5.1.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialumo pasižadėjimo formos Vykdytojo, subtiektėjo, ūkio subjekto, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo Sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Užsakovui per 1 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Užsakovu yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiektėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais yra remiamasi, keičiant specialistus Sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiektėjų, ūkio subjekto, kurių pajėgumais yra remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiektėjų specialistų konfidencialumo pasižadėjimai;

5.1.6. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, Užsakovui pareikalavus, tarpusavyje suderintais terminais pateikti Užsakovui:

5.1.6.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų įrengiu Vykdytojas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.1.6.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus – įrengiu Vykdytojas, jo subtiektėjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo;

5.1.6.3. ir / ar kitus dokumentus ar paaiškinimus.

5.1.7. taikyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 Nr. D1- 401 aktuali redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunktyje⁷ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos

⁷ prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte. Tuo tikslu Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) yra nustatytos taisyklės, įpareigojimai tiekėjui, kad teikiamos ataskaitos / planai turi būti teikiamos el. būdu;

5.1.8. taikyti Tvarkos aprašo 4.4.4.2 papunktyje⁸ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių, Vykdytojas savo veikloje turi naudoti elektrą (arba dalį elektros resursų) iš atsinaujinančių energijos šaltinių;

5.1.9. taikyti Tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje⁹ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekti, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus būtų sunaudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka, Vykdytojas į susitikimus su Užsakovu turi atvykti ne taršiomis transporto priemonėmis ar viešuoju transportu ir pan.;

5.1.10. Užsakovo įgaliotam asmeniui, atsakingam už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, 1 kartą per 3 mėnesius teikti el. paštu ataskaitą apie įsipareigojimų vykdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų eigą bei rezultatus, pasiūlant efektyvias priemones nustatytų trūkumų pašalinimui.

5.1.11. gavęs Užsakovo pranešimą dėl Paslaugų ar Užsakomų paslaugų neatitikimų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytiems reikalavimams, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas (arba per abiejų Šalių raštu suderintą protingą terminą) neatitikimus pašalinti savo lėšomis;

5.1.12. įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, Užsakovas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena Apklausos sąlygų reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su teikiama Paslauga, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoje jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugų teikimu, nuostata;

5.1.13. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Vykdytojas turės teisę teikti Paslaugas ar Užsakomas paslaugas, kaip tai numatyta galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu teikiant Paslaugas ar Užsakomas paslaugas;

5.1.15. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.2. Vykdytojo teisės:

5.2.1. gauti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ar Užsakomas paslaugas;

5.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.2.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovo teisės:

5.3.1. raštu (el. paštu) teikti pastabas / pretenzijas Vykdytojui dėl teikiamų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų trūkumų;

5.3.2. teikti pastabas Vykdytojui bei nurodymus ir reikalauti, kad į juos būtų atsižvelgta, jei tai būtina tinkamai įvykdyti Sutartį ir (ar) jos įgyvendinimo metu iškilusiems trūkumams pašalinti;

5.3.3. reikalauti, kad Vykdytojas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų ar Užsakomų paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.3.4. Sutarties vykdymo metu, prašyti Vykdytojo pateikti informaciją ir / ar dokumentus, kurie įrodytų Vykdytojo aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų Techninėje specifikacijoje

⁸ prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.

⁹ prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

(Sutarties priedas Nr. 1) ir Sutarties 5.1.7 – 5.1.9 papunkčiuose, laikymąsi;

5.3.5. vadovaujantis Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentu (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (toliau – Reglamentas), Sutarties vykdymo metu, siekiant tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus, kilus neaiškumams, kreiptis į Vykdytoją dėl žemiau išvardintų dokumentų pateikimo:

5.3.5.1. juridinio asmens vadovo patvirtintos juridinio asmens steigimo dokumentų kopijos ar Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo su istorija ar Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašo arba atitinkamos valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentų - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo;

5.3.5.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopijos, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopijos ir pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus - jeigu Vykdytojas, jo subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo

5.3.5.3. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.6. turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. apmokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir Užsakomas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.4.2. sudaryti Vykdytojui sąlygas ir teikti visą būtiną informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.3. vykdyti ir kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6. SUBTIEKĖJAI, KVAZISUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI BEI JŲ KEITIMAS

6.1. Vykdytojas, dalį Paslaugų ar Užsakomų paslaugų teikimo gali patikėti trečiajai šaliai, t. y.:

6.1.1. subtiekęjui – Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Subtiekimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekęjo ir Užsakovo;

6.1.2. kvazisubtiekęjui – specialistui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra Vykdytojo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiasi, ar subtiekęjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;

6.1.3. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi – Vykdytojo pasitelkiamam trečiajam asmeniui, kurio kvalifikacija Vykdytojas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

6.2. Vykdytojas ketina pasinaudoti šių ūkio subjektų, kurių pajėgumais Vykdytojas remiasi¹⁰ (Šie ūkio subjektai, turi būti visi išviešinti Pirkimo vykdymo metu ir gali būti keičiami tik Pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka) paslaugomis:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, kurio	Ūkio subjekto, kurio	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai
-----------------	-----------------------------	-----------------------------	---	--

¹⁰ Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų: 1) reikalavimą turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.) 2) finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 3 d.) 3) techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus (VPĮ 47 str. 6). Vykdytojas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama:

- išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties (VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.)

- turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu (VPĮ 47 str. 2 d.).

	pajėgumais yra remiamasi (-ų) pavadinimas (-ai)	pajėgumais yra remiamasi - juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi fizinio asmens kodas, kontaktai	remiamasi, pasitelkiamas vienu ar keliais iš šių pagrindų: - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu ¹¹ ; - finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai ¹² ; - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties ¹³	ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us), kurio (ių) pajėgumais yra remiamasi ir / arba paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas / Pildoma kai ūkio subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų, jeigu reikalaujama: - išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ar profesinės patirties ¹⁴ ; - turėti spec. leidimą / būti t.t. organizacijų nariu ¹⁵
1.	-	-	-	-

6.3. Vykdytojas (nurodoma informacija apie subtiekejus, kuri yra žinoma Sutarties sudarymo metu) ketina pasinaudoti šių subtiekejų paslaugomis:

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subtiekejo juridinio asmens kodas (-ai) adresas (-ai), kontaktinis asmuo / subtiekejo fizinio asmens kodas, kontaktai	Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir / arba paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas
1.	-	-	-

6.4. Vykdytojas, teikdamas Pirkime pasiūlymą, nurodė šiuos kvazisubtiekejus:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Kvazisubtiekejo asmens kodas (-ai) kontaktai	Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją (-us) ir / arba paslaugų / prekių / darbų apibūdinimas / pavadinimas.
1.	-	-	-

6.5. Sutarties 6.4 punkte nurodyti kvazisubtiekejai iki Sutartyje nurodytos Paslaugų ar Užsakomų paslaugų teikimo pradžios turi būti įdarbinti darbo sutarties pagrindu. Užsakovas pasilieka teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu paprašyti Vykdytojo pateikti įdarbinimo faktą patvirtinančius dokumentus / įrodymus. Vykdytojas turi pateikti šiuos dokumentus / įrodymus per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

¹¹ VPĮ 47 str. 2 d.

¹² VPĮ 47 str. 3 d.

¹³ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹⁴ VPĮ 51 str. 7 d. 7 p.

¹⁵ VPĮ 47 str. 2 d.

6.6. Subtiekejai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Paslaugoms ar Užsakomoms paslaugoms teikti ir turėti šią teisę įrodančius dokumentus.

6.7. Subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekejų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Vykdytojas visiškai prisiima atsakomybę už subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, veiklą vykdant Sutartį.

6.8. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie Sutarties 6.2, 6.3 punktuose nurodytos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu (subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimą/atsisakymą ir pan. situacijos), taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.9. Kai keičiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, kvalifikacijai pagrįsti:

6.9.1. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ir EBVPD (kai jis buvo reikalaujamas Pirkime).

6.9.2. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus (kai jie buvo reikalaujami Pirkime).

6.10. Kai keičiamas subtiekęjas:

6.10.1. Užsakovas netaiko Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos ir **nereikalauja**, kad kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, būtų pateikti EBVPD ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (EBVPD).

6.10.2. Užsakovas nereikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, pateiktų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.10.3. Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas kartu su informacija apie naujus / keičiamus subtiekejus, pateiktų kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus, jeigu subtiekęjas pasitelkiamas dalies Paslaugų ar Užsakomų paslaugų teikimui (kai jie buvo reikalaujami Pirkime).

6.11. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) ūkio subjekto, kurio pajėgumais Vykdytojas remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, Pirkimo sąlygų 6 skyriuje nustatytų kitų reikalavimų, jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, pasitelkiamas dalies Paslaugų ar Užsakomų paslaugų teikimui, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi.

6.12. Jeigu keičiamas (naujai pasitelkiamas) subtiekęjas, neatitinka Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.13. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, atsisakymas arba keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą, atitikus Sutarties 6.9, 6.10 punktuose nustatytas sąlygas ir esant bent vienai iš šių aplinkybių:

6.13.1. Sutartyje (Sutarties 6.2. ir 6.3. punktuose) numatytas subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, likviduojamas, yra bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

6.13.2. Subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atsisako teikti Paslaugas ar Užsakomas paslaugas, kurių teikimui jis buvo pasitelktas;

6.13.3. siekiant tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas ar Užsakomas paslaugas, nustatytas Sutartyje (subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, vėluoja ir sutartais terminais neteikia Paslaugų ar Užsakomų paslaugų);

6.13.4. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui iškyla poreikis į Sutarties vykdymo procesą įtraukti subtiekėją dėl paslaugų teikimo, kurių jis savarankiškai nėra pajėgus įvykdyti pats.

6.14. Dėl subtiekejų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, keitimo yra sudaromas abiejų Šalių rašytinis susitarimas.

6.15. Užsakovas, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsniu, nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę.

6.16. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 dalimi, įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

6.17. Vykdytojas įsipareigoja pranešti subtiekejams, kad subtiekejai norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi raštu pateikti prašymą Užsakovui. Užsakovas įsipareigoja apie prašymo gavimą raštu informuoti Vykdytoją.

6.18. Subtiekejui išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekejo sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.19. Trišalės sutarties turinys:

6.19.1. trišalėje sutartyje turi būti aiškiai apibrėžta mokėtina subtiekejui vertė už jo suteiktas Paslaugas ar Užsakomas paslaugas ir suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų pavadinimai (aprašymai);

6.19.2. trišalėje sutartyje turi būti nurodyta, kad visos Šalys sutaria dėl mokėtinės vertės dydžio. Užsakovas nesprend ginčų tarp Vykdytojo ir subtiekejo. Kol nebus sutarta trišalėje sutartyje dėl apmokėjimo ir jo dalies ir ši sutartis nebus pasirašyta visų Šalių, Užsakovas nevykdys tiesioginių mokėjimų subtiekejui.

6.19.3. subtiekejui bus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo suvestinio suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo akto (kai taikoma) su subtiekeju pasirašymo (Trišalėje sutartyje turi būti sutarta, ar suvestinį suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą vizuos tik Užsakovo atstovai ar suvestinį suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo aktas turi būti vizuojamas ir Vykdytojo (kai taikoma)).

6.19.4. pasirašant galutinį suvestinį suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo (kai taikoma) su Vykdytoju, suvestiniame suteiktų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodyta, kokios Paslaugos ar Užsakomos paslaugos yra suteiktos (įskaitant subtiekejo suteiktas Paslaugas ar Užsakomas paslaugas, už kurias apmokėta tiesiogiai). Vykdytojui mokėtina suma yra sumažinama subtiekejui tiesiogiai apmokėta dalimi.

6.20. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė, nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už Paslaugas ar Užsakomas paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Vykdytojo rašytiniu reikalavimu, moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja: 1) suteikti Paslaugas ir / ar Užsakomas paslaugas Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytais terminais ir / ar Šalių sutartais terminais; 2) pataisyti Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų teikimo trūkumus per nustatytą protingą terminą (pvz.: Vykdytojas nesilaiko Techninės specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Vykdytojui yra surašoma pretenzija ir nustatomas protingas terminas trūkumų pašalinimui ir Vykdytojas per nustatytą protingą terminą nepašalina pastebėtų Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų ir kitos pan. situacijos), Užsakovas raštu (el. paštu) informuoja apie tai Vykdytoją ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, skaičiuoja 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo Paslaugų arba konkrečių Užsakomų paslaugų (Sutarties 3.4.2.1 – 3.4.2.10 papunkčiai) vertės Eur be PVM. Delspinigiai nėra skaičiuojami tuo periodu, kai Užsakovas yra gavęs galutinius ir / ar tarpinius Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų rezultatus ir tikrina Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų kokybę. Jeigu Paslaugų teikimo trūkumai šalinami pasibaigus Paslaugų teikimo terminui (įskaitant tarpinius Paslaugų teikimo terminus) – už trūkumų šalinimo laiką yra skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo Paslaugų vertės,

Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Užsakomų paslaugų, nustatytų Sutarties 3.4.2.1 – 3.4.2.10 papunkčiuose, teikimo trūkumai šalinami pasibaigus Užsakomų teikimo terminui (įskaitant tarpinius Užsakomų paslaugų teikimo terminus) – už trūkumų šalinimo laiką yra skaičiuojami 0,02 procentų dydžio delspinigiai nuo konkrečių Užsakomų paslaugų vertės, Eur be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų vertė Eur be PVM nustatyta Sutarties 3.4.1.1 papunktyje. Užsakomų paslaugų vertė šiame punkte suprantama kaip Sutarties 3.4.2.1– 3.4.2.9 papunkčiuose nurodyta konkreti Užsakomos paslaugos vertė Eur be PVM arba Sutarties 3.4.2.10 papunktyje nustatytą ir konkrečiai užsakytų paslaugų vertė Eur be PVM¹⁶.

7.5. Jeigu Užsakovui surašius pretenziją Vykdytojui dėl Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų teikimo trūkumų ir nustačius terminą jų pašalinimui, Vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina trūkumų, **Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį** ir reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties vertės EUR su PVM¹⁷ bei atlygintų Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kurių nepadengia bauda. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovui mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Sutarties vertės su PVM¹⁸, nurodytos Sutarties 3.2 papunktyje, ir atlyginami tiesioginiai Užsakovo patirti nuostoliai, jeigu jų nepadengia bauda. Šiame punkte nustatyta bauda netaikytina pritaikius Sutarties 7.5 punkte numatytą baudą.

7.7. Delspinigiai / baudos, kurias turi Vykdytojas sumokėti Užsakovui, gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinos sumos. Delspinių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl *Force Majeure* aplinkybių.

7.8. Vykdytojui nustatyti delspinigiai ir / ar baudos nėra taikomi, jei nėra Vykdytojo kaltės dėl tokių aplinkybių, kai:

7.8.5. valstybėje yra paskelbtas karantino režimas ir dėl paskelbtų apribojimų nėra galimybės Vykdytojui Paslaugas ar Užsakomas paslaugas teikti visa apimtimi (pvz. patekti į patalpas; gauti paaiškinimus iš trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant įstaigas, įmones ir / ar organizacijas; gauti reikalingą įrangą / priemones / prekes iš kitų šalių);

7.8.6. Užsakovas vėluoja Vykdytojui laiku pateikti pastabas, paaiškinimus, dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui, ir / ar vėluoja atlikti kitas pareigas, nustatytas Sutartyje. Tokiu atveju Vykdytojas, remiantis minėtais punktais, turi kreiptis raštu į Užsakovą, nurodant konkrečias priežastis ir aplinkybes, galinčias turėti įtakos delspinigių / baudų taikymui.

7.9. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

7.10. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.11. Esminiu Sutarties pažeidimu yra laikoma, kai:

7.11.1. kai Vykdytojui du kartus yra teikiamos pastabos dėl Paslaugų arba Užsakomų paslaugų rezultatų (tarpinių rezultatų) ir Vykdytojas tinkamai neištaiso Paslaugos arba konkrečios Užsakomos paslaugos teikimo rezultato po antro karto.

¹⁶ Užsakovas skaičiuoja delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną atskirai dėl Paslaugos ir / ar Užsakomos paslaugos. Analogiškai taisyklės taikomos ir kai taisomi Paslaugų ir / ar Užsakomų paslaugų suteikimo trūkumai (už kiekvieną atvejį – taikomi atskiri delspinigiai). Atvejų pavyzdžiai: a) vėluojama suteikti Paslaugas; b) vėluojama ištaisyti nustatytus trūkumus parengtam profesinės rizikos tyrimui ir psichosocialinių veiksnių vertinimui ir pan. Užsakytų DSS ir GS bei susijusios dokumentacijos/ instrukcijų rengimas (ir/arba keitimas) vertė Eur be PVM – tai vertė, kuri buvo sutarta ir užsakyta už konkrečias paslaugas (pvz.: buvo teiktas užsakymas parengti DSS instrukciją ir suderinta, kad paslaugų teikimui reikės 5 val.; vėluojant sutartu metu pristatyti užsakytus paslaugų rezultatus, delspinigiai skaičiuojami nuo užsakytos paslaugų vertės (5 val.).

¹⁷ Jeigu paslaugoms nėra taikomas PVM, nuo Sutarties vertės be PVM.

¹⁸ Jeigu paslaugoms nėra taikomas PVM, nuo Sutarties vertės be PVM.

7.11.2. kai Vykdytojas dėl savo kaltės nesuteikia Užsakomų paslaugų Techninės specifikacijoje (*Sutarties priedas Nr. 1*) nustatytais ar Šalių suderintais terminais.

7.11.3. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja apmokėti Vykdytojui už Paslaugas ar Užsakomas paslaugas.

7.12. Sutartis laikoma nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį dėl 7.11.1 – 7.11.2 papunkčiuose nustatytos aplinkybės.

7.13. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nuo to momento, kai sužino, kad:

7.13.1. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.13.2. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

7.14. Užsakovas, Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.14.1. Sutartis ar preliminarioji sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

7.14.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

7.14.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

7.15. Nutraukiant Sutartį, Sutarties 7.14 papunktyje nustatytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

7.15.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Vykdytojui prieš 30 kalendorinių dienų;

7.15.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Vykdytoją nuo tolesnio Sutarties vykdymo;

7.15.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

7.15.4. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

7.16. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8. FORCE MAJEURE SĄLYGOS

8.1. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo Šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip

pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI

9.1. Sutartis įsigalioja kitą darbo dieną po to, kai įvykdomos šios dvi sąlygos: 1) Šalių įgalioti atstovai pasirašo sutartį ir 2) Šalių įgalioti atstovai pasirašo Asmens duomenų tvarkymo sutartį, ir galioja iki visiško abiejų Šalių (Vykdymo ir Užsakovo) įsipareigojimų įvykdymo arba, kol Sutartis bus nutraukta Sutartyje ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas / naujų įtraukimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo sąlygomis. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 20 darbo dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami pagal Užsakovo buveinę, t. y. Vilniaus miesto teismuose, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus, tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui. Informacijos atskleidimas galimas tik gavus kitos Šalies rašytinį sutikimą, tačiau reikalavimas dėl sutikimo netaikomas, kai informacija atskleidžiama Vykdymo subtiekejams ar kitiems Sutartyje nustatyta tvarka pasitelktiems tretiesiems asmenims, kuriems tokia informacija reikalinga jų įsipareigojimų vykdymui (kai tie subjektai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus vadovaujantis Sutarties 5.1.5 papunktyje nustatyta tvarka).

11.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą.

11.3. Šalys susitaria, kad Užsakovas gali naudoti perkamų Paslaugų ar Užsakomų paslaugų rezultatus pagal savo kompetenciją be Vykdymo sutikimo, t. y. Vykdytojas perleis autorines teises į Paslaugų ar Užsakomų paslaugų rezultatus Užsakovui. Užsakovas Paslaugų ar Užsakomų

paslaugų rezultatus naudos reguliavimo tikslais ir nenaudos ekonominės-komercinės veiklos vykdymui, neperparduos Paslaugų ar Užsakomų paslaugų rezultatų.

11.4. Vykdytojas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo ar su Vykdytoju nesusijusių trečiųjų asmenų kaltės.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartį abi Šalys pasirašo elektroniniu parašu, patvirtinamu kvalifikuotu sertifikatu. Tais atvejais, kai dėl svarbių priežasčių to padaryti negali, Sutartis sudaroma fiziškai pasirašant dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.2. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, Sutartyje paskiria Užsakovo darbuotojus: [redacted]

[redacted] kurie bus atsakingi už Sutarties priežiūrą.

12.3. Vykdytojas paskiria Vykdytojo darbuotoją: [redacted] kurį bus atsakingą už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Vykdytojo pusės.

12.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti pagal šią Sutartį, ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą jeigu prašoma).

12.5. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių rekvizitai, ar Sutarties 12.2-12.3 papunkčiuose nurodytų atsakingų asmenų duomenys, tai Šalys privalo nedelsiant apie tai raštu informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius žinomus rekvizitus, kitus kontaktus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus ar kitus kontaktus.

12.6. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

12.6.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

12.6.2. faktinio gavimo dieną, kai išsiuntimo dieną, kai jie nusiunčiami faksu ir / ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą jeigu prašoma).

12.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šis priedas, kuris yra neatskirama šios Sutarties dalis:

12.7.1. Sutarties priedas Nr. 1. Techninė specifikacija 13 lapų.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. + 370 5213 5166

A. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. info@vert.lt

Vykdytojas

UAB Darbų saugos projektai

Juridinio asmens kodas – 301655531

PVM kodas LT100004045913

Adresas: Goštauto 8-400, 01108 Vilnius

Tel. + 370 679 38441

A. s. LT94 2140 0300 0221 4502

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. info@dspro.lt

[redacted] nai

Direktorius

Antonas Mėjus



_____ A.V.

_____ A.V.

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Valstybinė energetikos reguliavimo taryba (toliau – Perkančioji organizacija, Taryba arba PO).
2. Pirkimo objektą sudaro:
 - 2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo, gaisrinės saugos funkcijų vykdymas (Techninės specifikacijos II skyrius);
 - 2.2. papildomos užsakomos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos (Techninės specifikacijos III skyrius);
 - 2.3. dokumentacijos/instrukcijų parengimo paslaugos (Techninės specifikacijos IV skyrius) (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugų teikimo poreikio pagrindas – Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 12 straipsnis.¹⁹
4. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais²⁰, atsižvelgiant į Paslaugų rūšį, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 4.1. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
 - 4.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2006 L 119, p. 1-88) (toliau – BDAR);
 - 4.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais susijusiais su pirkimo objektu.
5. **Paslaugų teikimo vieta/-os.** Tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugos galėtų būti teikiamos 1 lentelėje nurodytuose miestuose, visą sutarties galiojimo laikotarpį.

1. lentelė

Eil. Nr.	Miestas, kuriame teikiamos Paslaugos*	Kintantis administracijos²¹ darbuotojų skaičius vnt.
1.	Verkių g. 25C-1, Vilnius	100-120
2.	Mortos g. 10, Vilnius	40-50
3.	Užpalių g. 87, Utena	4-6

¹⁹ Darbdavys, siekdamas užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, paskiria vieną ar daugiau darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų arba steigia darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą (toliau šiame straipsnyje – darbdavio paskirti asmenys). Jeigu įmonėje nėra tokių asmenų arba jų nepakanka, kad būtų tinkamai organizuojamos darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinės priemonės, darbdavys gali sudaryti sutartį su Lietuvos Respublikos arba bet kurios kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar kitos Europos ekonominės erdvės valstybės (toliau šiame straipsnyje – valstybė narė) piliečiu, kitu fiziniu asmeniu, kuris naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jam suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis (toliau šiame straipsnyje – fizinis asmuo), ir (ar) Lietuvos Respublikoje įsteigtu juridiniu asmeniu ar kitoje valstybėje narėje įsteigtu juridiniu asmeniu ar kita organizacija, ar jų filialais (toliau šiame straipsnyje – juridinis asmuo) **dėl darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų ar jų dalies atlikimo.**

²⁰ Tiekėjas Paslaugas turi suteikti vadovaujantis aktualios redakcijos teisės aktų reikalavimais.

²¹ Administracijos darbuotojas – PO vadovybė, departamentų direktoriai ir skyrių vedėjai, patarėjai, vyr. ir vyresn. specialistai, specialistai.

4.	Savanorių pr. 347, Kaunas	12-14
5.	Kauno g. 69, Alytus	4-5
6.	Sporto g. 11, Marijampolė	1
7.	Tilžės g. 198, Šiauliai	6-8
8.	Vasario 16-osios g. 27-16, Panevėžys	3-5
9.	Taikos g. 28, Klaipėda	9-10
10.	Gaurės g. 22B, Tauragė	1-2
	Viso	180-220

*Tiekėjas Paslaugas teikia lankydamasis kiekvieną mėnesį Perkančiosios organizacijos registruotoje buveinėje, adresu Verkių g. 25C-1, Vilnius. Kituose padaliniuose Tiekėjas lankosi pagal Perkančiosios organizacijos poreikį/pareikalavimą (kaip nustatyta Techninės specifikacijos III skyriuje).

6. Paslaugų rezultatai (planai, ataskaitos ir kita dokumentacija) turi būti teikiami el. būdu.

7. Taryba pasilieka teisę per visą Sutarties vykdymo laikotarpį teikti pastabas Tiekėjui dėl Paslaugų teikimo kokybės.

II. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO, GAISRINĖS SAUGOS FUNKCIJŲ VYKDYMO APIMTYS, TURINYS IR REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

8. Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymas, gaisrinės saugos funkcijų vykdymas apima:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos suteikimo terminas / periodiškumas ir kitos pastabos dėl paslaugų teikimo
1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų (toliau – DSS) bei gaisrinės saugos (toliau – GS) funkcijų vykdymas (Techninės specifikacijos 2 lentelė), kurių metu ne rečiau kaip kartą į mėnesį, abiejų Šalių suderintu laiku yra lankomasi Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Verkių g. 25C-1, Vilnius ²² . Vizitų metu turi būti pristatomi: tiekėjo vykdomų veiklų rezultatai, paslaugų teikimo stadijos (problematika ir kiti svarbūs paslaugų teikimo aspektai / darbai), taip pat atliekama kontrolė (kaip Perkančioji organizacija vykdo nurodymus, rekomendacijas darbuotojų saugos ir gaisrinės saugos srityse). Šiame punkte yra nurodytas tik pavyzdinis veiksmų / veiklų sąrašas. Tiekėjas kaip savo srities žinovas vykdo ir kitas būtinas / reikiamas veiklas vizitų metu – kad būtų	Vizitai turi vykti ne rečiau kaip kartą į mėnesį abiejų Šalių suderintu laiku Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose Verkių g. 25C-1, Vilnius.

²² Jeigu Sutarties galiojimo metu keistųsi Perkančiosios organizacijos centrinės būstinės adresas Verkių g. 25C-1, Vilnius į kitą lokaciją Vilniaus mieste, Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti apie adreso pasikeitimą tiekėją nedelsiant. Tiekėjas įsipareigoja vizitus vykdyti nauju adresu nuo informavimo apie adreso pasikeitimą Vilniaus mieste gavimo dienos.

	pasiekti teisės aktuose nustatyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimai.	
2.	DSS bei GS būklės atitikimo norminiams teisės aktams įvertinimas, ataskaitos pateikimas raštu (el. paštu). Veiklos, kurios turi būti įvykdytos: 2.1. Perkančiosios organizacijos dokumentų, susijusių su darbuotojų sauga ir sveikata bei gaisrine sauga, patikrinimas, įvertinimas, išvadų ir rekomendacijų pateikimas. Dokumentų įvertinimas turi būti atliktas pagal šias sritis reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. 2.2. Atliktas fizinės DSS būklės (patalpų, įrenginių) patikrinimas ir įvertinimas.	Per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Vėliau vertinimai Sutarties galiojimo metu vykdomi pagal poreikį – kiekvienais metais nusimatant šias veiklas metiniame DSS darbų plane ir susiderinant tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos papildomo vertinimo atlikimo terminą.
3.	Kasmet sudaryti metinį DSS darbų planą.	Per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti metinį DSS darbų planą (vėliau Metinis DSS darbų planas sudaromas kasmet Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos suderintu terminu). Esant poreikiui, atnaujinti metinį DSS darbų planą per 5 d. d. nuo Perkančiosios organizacijos pareikalavimo el. paštu arba Tiekėjo iniciatyva nustačius papildomus reikalingus DSS darbus.
4.	Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims teikti DSS ir GS įpareigojimus elektroniniu paštu, raštu (el. paštu) apie apsilankymo (nemažiau kaip 1 kartas per mėnesį) Perkančiojoje organizacijoje metu, pastebėtus pažeidimus.	Apsilankymas PO nemažiau kaip 1 kartą per mėnesį. Esant poreikiui raštu pateikiami pastebėjimai apie pažeidimus.
5.	5.1. Informuoti raštu (el. paštu), apie Perkančiajai organizacijai aktualius priimtus naujus DSS ir GS teisės aktus ir jų pakeitimus (t. y. Įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Ministrų įsakymai ir kiti poįstatyminiai teisės aktai, atsakingų institucijų gairės, rekomendacijos, instrukcijos darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais ir pan.) 5.2. Pasikeitus DSS ir GS norminiams teisės aktams, atnaujinti Perkančiosios organizacijos DSS ir GS dokumentus.	5.1. Informavimas raštu (el. paštu), apie Perkančiajai organizacijai aktualius priimtus naujus DSS ir GS teisės aktus ir jų pakeitimus, atsakingų institucijų gaires, rekomendacijas ir pan. pateikti ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo teisės aktų priėmimo dienos, rekomendacijų, gairių paskelbimo dienos. 5.2. Pasikeitus DSS ir GS norminiams teisės aktams, atnaujinti DSS ir GS dokumentus per abiejų Šalių suderintus protingus terminus atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimų apimtį.
6.	Dalyvauti Valstybinės darbo inspekcijos (toliau	Pagal poreikį, gavus pranešimą iš PO.

	– VDI) ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos patikrinimuose (jeigu tokie vyktų).	
7.	Rengti atsakymus į surašytus Perkančiajai organizacijai VDI ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos reikalavimus (Jeigu atsakymus rengia pati Perkančioji organizacija, raštu (el. paštu) konsultuoti Perkančiąją organizaciją dėl galimo atsakymų turinio).	Pagal poreikį, kreipiantis PO atsakingiems asmenims. Atsakymus / konsultacijas raštu parengti per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą arba abiejų Šalių suderintą terminą.
8.	Sudaryti apmokytų DSS ir GS klausimais Perkančiosios organizacijos darbuotojų turimų pažymėjimų sąrašą (registrą). (Pastaba. Įsigaliojus sutarčiai su Perkančiąja organizacija bus suderinama, ar turi būti rengiami du atskirai sąrašai atskiriant DSS ir GS pažymėjimus į atskirus sąrašus ar vienas bendras sąrašas).	Per 22 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti pažymėjimų sąrašą registrą. Atnaujinti registrą esant poreikiui per 5 d. d. gavus informaciją apie darbuotojams naujai išduotų pažymėjimų išdavimą.
9.	Atlikti įvadinius, periodinius ir papildomus DSS ir GS instruktavimus Perkančiosios organizacijos darbuotojams (esamiems, kurie jau vykdo darbo funkcijas) ir naujai priimtiems darbuotojams. Tiekėjas turi parengti periodinių instruktavimų grafiką (- us) su Perkančiąja organizacija suderintu terminu. Tiekėjas atsakingas už instruktuočių darbuotojų apskaitos vedimą.	1) Dėl esamų darbuotojų, kurie jau vykdo darbo funkcijas – įvadinių, periodinių, papildomų DSS ir GS instruktavimų laikas (<i>dėl darbuotojų užimtumo instruktavimas gali vykti skirtingu laiku atskiroms darbuotojų grupėms</i>) yra suderinamas su Perkančiąja organizacija. (Periodiniai, papildomi DSS ir GS instruktavimai turi vykti ir naujai priimtiems darbuotojams) 2) Naujai priimtiems darbuotojams įvadiniai DSS ir GS instruktavimai turi būti atlikti pirmą darbuotojo darbo dieną (arba kitu su PO suderintu laiku), kai Perkančiosios organizacijos atsakingas darbuotojas apie priimtą naują darbuotoją informuoja Tiekėją ne vėliau kaip prieš 1 d. d. iki darbuotojo pirmos darbo dienos. 3) Atlikti instruktavimą Verkių g. 25C-1, Vilnius ²³ (fiziniu, kontaktiniu būdu, nebent susitariama kitaip) ir kituose padaliniuose (nuotoliniu būdu). Esant ekstremalioms situacijoms/pandemijoms instruktavimas atliekamas tik nuotoliniu būdu naudojant vaizdo, garso ryšio

²³ Jeigu Sutarties galiojimo metu keistųsi Perkančiosios organizacijos centrinės būstinės adresas Verkių g. 25C-1, Vilnius į kitą lokaciją Vilniaus mieste, Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti apie adreso pasikeitimą tiekėją nedelsiant. Tiekėjas įsipareigoja vizitus / instruktavimą vykdyti nauju adresu nuo informavimo apie adreso pasikeitimą Vilniaus mieste gavimo.

		priemonės. Visų instruktavimų metu turi teisę dalyvauti Perkančiosios organizacijos paskirti darbuotojai, kurie stebėtų instruktavimą tikslu perimti gerąją praktiką, kurią galėtų pritaikyti ateityje patys savarankiškai vykdydami instruktavimus.
10.	Vykdyti darbuotojų turimų DSS ir GS pažymėjimų (padalinių vadovų, darbuotojų, dirbančių darbus, susijusius su didesne rizika) galiojimo laiko kontrolę.	Atlikti pažymėjimų galiojimo laiko patikrinimą / kontrolę (nuotoliniu būdu – ar kitu su Perkančiąja organizacija suderintu būdu).
11.	Pagal pareigybes ir atliekamus darbus, sudaryti kenksmingų veiksmų sąrašus, kurie įrašomi į asmens medicininės knygeles ir pagal kuriuos periodiškai tikrinama sveikata darbuotojams.	Per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti kenksmingų veiksmų sąrašus ir įtraukti kenksmingų veiksmų kodus (informaciją kaip numato teisės aktai) į darbuotojų asmens medicininės knygeles. Sąrašus atnaujinti ir darbuotojų asmens medicininės knygeles papildyti esant poreikiui (pvz.: priimamas naujas darbuotojas ir kiti atvejai) ir surašyti papildomą / keičiamą informaciją į medicinos knygeles per 5 d. d. nuo atitinkamų aplinkybių sužinojimo / konstatavimo / gavimo dienos (pvz.: pateikiama informacija apie priimtus naujus darbuotojus) arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu terminu.
12.	Sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai turi būti tikrinama sveikata, sąrašus ir grafikus (darbuotojų sąrašai turi būti parengti sugrupuojant darbuotojus pagal jų pareigybę ir atliekamus darbus nustatytus kenksmingų veiksmų sąrašus).	Sąrašai ir grafikai turi būti parengiami per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sąrašus ir grafikus atnaujinti nuolatos Perkančiajai organizacijai pateikus Tiekėjui informaciją apie naujų darbuotojų priėmimą į darbą bei gavus informaciją apie įvykusius darbuotojų sveikatos periodinius patikrinimus.
13.	Kontroliuoti, kad būtų laiku tikrinama darbuotojų sveikata.	Kartą per mėnesį tikrinti sąrašus, informuoti PO atsakingą darbuotoją apie besibaigiančius sveikatos tikrinimo terminus.
14.	Konsultuoti parenkant ir įsigyjant asmenines apsaugos priemones (toliau - AAP), kolektyvines apsaugos priemones.	Nuolat

15.	15.1. Pagal pareigybes sudaryti išduodamų AAP sąrašus. 15.2. Pateikti informaciją, kokių apsaugos priemonių Perkančiajai organizacijai reikia (įskaitant darbo rūbus) pagal nustatytus darbo aplinkos rizikos veiksnius, koku periodiškumu turi būti priemonės pagal jų tipus atnaujinamos ir pateikti kitas rekomendacijas.	Per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti išduodamų AAP sąrašus ir informaciją nurodytą Techninės specifikacijos 15.2 papunktyje. APP sąrašai ir informacija turi būti atnaujinama pagal poreikį ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo tam tikrų pasikeitusių aplinkybių / informacijos gavimo dienos arba kitu abiejų Šalių suderintu terminu.
16.	Konsultuoti profesinės rizikos identifikavimo ir vertinimo klausimais.	Nuolat.
17.	Vykdyti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių plano įgyvendinimo kontrolę.	Po profesinės rizikos tyrimo ir vertinimo, per 10 d. d. sudaryti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių planą. Kartą per mėnesį tikrinti, raštu teikti PO siūlymus dėl plano įgyvendinimo priemonių taikymo. Esant poreikiu atnaujinti planą per 5 d. d. nuo tam tikros informacijos gavimo dienos / aplinkybių paaiškėjimo dienos arba per kitą Šalių suderintą protingą terminą.
18.	Konsultuoti rengiant Perkančiosios organizacijos vidinius DSS ir GS dokumentų projektus.	Nuolat.
19.	Registruoti Perkančiojoje organizacijoje įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas bei incidentus.	Pagal poreikį.
20.	Sudaryti ir kontroliuoti prevencinių priemonių planus nelaimingiems atsitikimams išvengti.	Per 22 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti prevencinių priemonių planus nelaimingiems atsitikimams išvengti. Užtikrinti plano vykdymo kontrolę, apie plano įgyvendinimo eigą kartą per mėnesį informuoti raštu (el. paštu) PO atsakingą asmenį.
21.	Konsultuoti Perkančiosios organizacijos atsakingus darbuotojus DSS ir GS klausimais (telefonu, el. paštu ir/ ar tiesioginių apsilankymų Perkančiosios organizacijos patalpose metu). Pagal poreikį Teikėjo ir/arba PO vardu turi būti rašomi paklausimai dėl konsultacijų norminių teisės aktų leidėjams ir / ar valstybinėms institucijoms.	Nuolat.

22.	Organizuoti mokymus: 22.1. Nustatyti darbuotojų mokymų DSS ir GS klausimais poreikį. 22.2. Apmokyti (esant PO pageidavimui) Tarybos įgaliotus asmenis (padalinių vadovus, kitus įgaliotus asmenis), parengiant juos atestavimui. 22.3. Organizuoti darbuotojų (esant PO pageidavimui) pirmosios pagalbos mokymus. 22.4 Teisės aktų nustatytu periodiškumu vykdyti darbuotojų GS mokymus.	Veiklos vykdomos su PO suderintais terminais.
23.	Dalyvavimas darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veikloje.	Esant poreikiui ir pageidavimui konsultuoti PO darbuotojus saugos ir sveikatos komiteto (veiklos) klausimais, rengti tam reikalingos dokumentacijos projektus, aktyviai dalyvauti komiteto veikloje.
24.	Tarybos interesų gynimas.	Pagal poreikį dalyvauti Valstybinei darbo inspekcijai ir (ar) Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pareigūnams vykdant patikrinimus PO, rengti atsakymus į reikalavimus ir (ar) rekomendacijas. PO pirmininko pavedimu ir įgaliojimu atstovauti PO interesus saugos darbe ir darbuotojų sveikatos klausimais valstybės institucijose.
25.	Kita	Vykdyti kitas neišvardintas funkcijas, kurias Lietuvos Respublikos teisės aktai priskiria darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijoms, Šalių suderintais terminais.

9. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos teikiamos 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (išskyrus 2 lentelėje nustatytus Paslaugas, kurias suteikti reikia per atitinkamą nustatytą konkretų Paslaugos suteikimo laiką arba abiejų Šalių suderintą laiką).

10. Perkančioji organizacija už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugas atsiskaitys kas mėnesį (abonentinis mokestis).

11. Tiekėjas 1 kartą per 3 mėnesius Perkančiosios organizacijos įgaliotam asmeniui, atsakingam už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, pateikia raštu (el. paštu) ataskaitą apie įsipareigojimų vykdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų eigą bei rezultatus, pasiūlant efektyvias priemones nustatytų trūkumų pašalinimui.

III. PAPILDOMOS UŽSAKOMOS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS TARNYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMO PASLAUGOS

12. Paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti pagal poreikį Sutarties galiojimo metu (įvykus nelaimingam atsitikimui ar incidentui ir pan.) ir kurios neįskaičiuotos į mėnesinį / abonentinį mokestį:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas
1.	Nutolusio padalinio (t. y. Techninės specifikacijos 1 lentelės 2 - 10 punktuose nurodyti padaliniai) papildomas lankymas su Perkančiosios organizacijos nurodymu (užsakymas Tiekėjui pateikiamas el. paštu), kurio metu atliekama kontrolė (kaip Perkančioji organizacija vykdo nurodymus, rekomendacijas darbuotojų saugos ir gaisrinės saugos srityse) ir/ ar atliekami kiti Perkančiosios organizacijos nurodymai susiję su DSS ir GS funkcijų įgyvendinimu. Pastaba. Tiekėjo atstovai kas mėnesį lankosi PO, adresu Verkių g. 25C-1, Vilnius, kiti PO padaliniai lankomi / tikrinami pagal PO poreikį už atskirą vienkartinį mokestį.	Pagal poreikį.
2.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (lengvo). Lengvas nelaimingas atsitikimas pakeliui į / iš darbo – įvykis, kurio metu darbuotojas patiria traumą ir netenka darbingumo nors vienai dienai ir kuris nepriskiriamas sunkių nelaimingų atsitikimų darbe kategorijai.	Pagal poreikį.
3.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (sunkaus). Sunkus nelaimingas atsitikimas pakeliui į / iš darbo – įvykis, dėl kurio darbuotojas patiria sveikatai ir (ar) gyvybei pavojingą traumą. Sunkių traumų klasifikacinius požymius tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.	Pagal poreikį.
4.	Nelaimingo atsitikimo pakeliui į / iš darbo tyrimas (mirtino). Mirtinas nelaimingas atsitikimas pakeliui į / iš darbo – įvykis, dėl kurio darbuotojas patiria sveikatai ir (ar) gyvybei pavojingą traumą ir dėl jos iš karto ar po kurio laiko miršta.	Pagal poreikį.
5.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (lengvo). Lengvas nelaimingas atsitikimas darbe – įvykis, kurio metu darbuotojas patiria traumą ir netenka darbingumo nors vienai dienai ir kuris nepriskiriamas sunkių nelaimingų atsitikimų darbe kategorijai.	Pagal poreikį.
6.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (sunkaus).	Pagal poreikį.

	Sunkus nelaimingas atsitikimas darbe – įvykis, dėl kurio darbuotojas patiria sveikatai ir (ar) gyvybei pavojingą traumą. Sunkių traumų klasifikacinius požymius tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.	
7.	Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimas (mirtino). Mirtinas nelaimingas atsitikimas darbe – įvykis, dėl kurio darbuotojas patiria sveikatai ir (ar) gyvybei pavojingą traumą ir dėl jos iš karto ar po kurio laiko miršta.	Pagal poreikį.
8.	Incidento tyrimas. Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.	Pagal poreikį.
9.	Atlikti profesinės rizikos vertinimą. Vertinimas atliekamas vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 patvirtintais Profesinės rizikos vertinimo bendraisiais nuostatais. Prieš atliekant profesinės rizikos vertinimą turi būti sudaromas šios veiklos vykdymo planas, kuriame turi atsispindėti vertinimo darbai, objektai, reikalingų vertinti darbo vietų skaičius (preliminariai PO yra iki 10 skirtingų darbo vietų grupių) ir pan.) Planas turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija.	Pagal poreikį. Vertinimas turi būti atliktas su Perkančiąja organizacija suderintu terminu.

13. Techninės specifikacijos 3 lentelės 2 - 8 punktuose nustatytos Paslaugos teikiamos teisės aktų nustatytais ir/ ar Šalių suderintais terminais, Perkančiosios organizacijos paskirtam / paskirtiems atsakingam asmeniui / asmenims dalyvaujant tyrimų procese (teikiant reikalingą informaciją, tariantis dėl galimų sprendimo variantų, pozicijos teikimo ir pan.).

14. Techninės specifikacijos 3 lentelės 2 - 8 punktuose nustatytos Paslaugos apima: atsitikimų priežasčių analizę, rekomendacijų (prevencinių priemonių rengimą), tyrimo metu reikalingų dokumentų rengimą (pildyti reikalingas formas N-1, N-2 ir pan.), parengtų dokumentų ar kitų dokumentų pateikimą Valstybinei darbo inspekcijai ir kitiems suinteresuotiems asmenims, viso proceso kuravimą, atstovavimą institucijose PO vardu savarankiškai ir kartu su PO deleguotais kitais asmenimis, visus kelionių kaštus, kurie gali būti reikalingi Paslaugų teikimo metu (vykti į įvykio vietą, padalinį ir pan.) (įvykus nelaimingam atsitikimui, avarijai ar kitais ekstremaliais atvejais darbe atvykti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 val. nuo PO pranešimo gavimo momento (nebent su PO yra suderinama kitaip) ir visas veiklas, kurios reikalingos, kad tyrimas būtų atliktas vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais.

15. Jeigu keičiasi Techninės specifikacijos 3 lentelės 2 - 8 punktuose nustatytas tyrimo apibrėžimas, taikomas aktualiaame teisės akte nustatytas galiojantis apibrėžimas.

16. Techninės specifikacijos 3 lentelėje nustatytas paslaugas Perkančioji organizacija užsakyti gali 36 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau Paslaugos gali būti teikiamos ne ilgiau nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

17. Perkančioji organizacija už papildomas darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugas atsiskaitys po tinkamo šių paslaugų suteikimo (pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą).

IV. DOKUMENTACIJOS PARENGIMO PASLAUGOS

18. Paslaugų tiekėjas pagal poreikį rengia (ir / ar keičia) DSS ir GS bei susijusią dokumentaciją / instrukcijas:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis val.	Dokumentacijos projektų parengimo terminas
1.	DSS ir GS bei susijusios dokumentacijos / instrukcijų rengimas (ir / ar pakeitimas). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti šių Paslaugų, t. y. gali priimti sprendimą šių Paslaugų neįsigyti Sutarties galiojimo laikotarpiu. Šių Paslaugų užsakymų tvarka: a) Užsakymus tiekėjui gali pateikti tik Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys; b) Perkančioji organizacija užsakymus gali teikti el. paštu, tačiau gali būti teikiami / derinami ir žodžiu (telefonu arba susitikimų metu); kai abi Sutarties šalys susiderina užsakymo turinį, kiek Tiekėjo Paslaugų valandų tam darbui / veiklai reikės atlikti, koks yra užsakomų paslaugų įvykdymo terminas. Jeigu užsakymas derinamas žodžiu, po užsakymo pateikimo žodžiu, Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo turi el. paštu Tiekėjui nusiųsti žodžiu suderinto užsakymo reziumė: kuriame turi būti nurodomas užsakymo turinys, sutartas įvykdymo terminas, koks yra valandų skaičius sutartas to darbo atlikimui. Tiekėjas turi patvirtinti šį el. laišką su suderintomis sąlygomis. c) Perkančioji organizacija turi teisę prieš teikdama užsakymą Tiekėjui kreiptis į Tiekėją el. paštu ar žodžiu ir teirautis dėl atitinkamų paslaugų teikimo aspektų: kiek tam konkrečiam darbui būtų reikalinga valandų (Tiekėjas identifikudamas laiko sąnaudas turi įsivertinti visas sąnaudas ir pan.) ir / ar per kokį terminą galėtų tiekėjas suteikti paslaugas. Perkančioji organizacija,	30	Suderintais terminais; Paslaugas Perkančioji organizacija užsakyti gali 36 mėn. laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau Paslaugos gali būti teikiamos ne ilgiau nei 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

	gavusi atsakymą į užklausą, gali priimti sprendimą užsakymo dėl Paslaugų suteikimo neteikti Tiekėjui. Apvalinimo taisyklės: Tiekėjo pasiūlyme nurodytoms Paslaugoms, kurių mato vienetas yra valanda, taikoma aritmetinė apmokėjimo taisyklė minučių tikslumu, t. y. jeigu pvz.: paslauga teikta 26 min., apmokama proporcingai už 26 min.		
--	---	--	--

19. Perkančioji organizacija įsipareigoja per 3 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos el. paštu pateikti savo turimų vidinių norminių teisės aktų susijusių su DSS ir GS sąrašą ir pačias tvarkas.

21. Teikėjas dėl užsakyto DSS ir GS bei susijusios dokumentacijos/ instrukcijų rengimo paslaugų teikia PO atsakingiems darbuotojams derinti tarpinius rezultatus pagal suderintą planą / terminus. Tarpinių rezultatų aptarimas vyksta: nuotoliniu būdu (naudojant „Microsoft Teams“ įrankį arba kitomis abiejų Šalių suderintomis ryšio priemonėmis ir fiziniu kontaktiniu būdu (pagal poreikį), kai Paslaugos teikėjo atstovai atvyksta į PO patalpas, esančias Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius²⁴.

22. Perkančioji organizacija už dokumentacijos parengimą (ir / ar pakeitimą), t. y. Paslaugos nurodytos Techninės specifikacijos 4 lentelėje, atsiskaito su Tiekėju pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

V. INFORMACIJOS SAUGUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

23. Informacijos saugumui ir duomenų apsaugai keliami reikalavimai:

23.1. Tiekėjas, teikdamas Paslaugą, turi vadovautis ir užtikrinti šiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų įgyvendinimą:

23.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1-88) (toliau – BDAR);

23.2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

23.2.2. Kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys informacijos saugumą ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimą.

23.3. Įsigaliojus naujiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugos vykdymu, Tiekėjas privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslauga, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslauga, nuostata.

23.4. Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos pasirašyta Viešojo pirkimo-pardavimo sutartis, įsigalioja tik pasirašius Asmens duomenų tvarkymo sutartį (x priedas).

²⁴ Jeigu Sutarties galiojimo metu keistųsi Perkančiosios organizacijos centrinės būstinės adresas Verkių g. 25C-1, Vilnius į kitą lokaciją Vilniaus mieste, Perkančioji organizacija įsipareigoja informuoti apie adreso pasikeitimą tiekėją nedelsiant. Tiekėjas įsipareigoja vizitus vykdyti nauju adresu nuo informavimo apie adreso pasikeitimą Vilniaus mieste gavimo.

23.5. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi Tiekėjui, yra taikomi ir jo pasitelktam ūkio, subjektui, kurio pajėgumais yra remiamasi, subtiekėjui / -ams, ar kitais pagrindais pasitelkiamais ūkio subjektams. Tiekėjas galės vykdyti sutartį tik jam (ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, subtiekėjui / -ams), jų specialistams pasirašius Konfidencialumo įsipareigojimo formą. Konfidencialumo įsipareigojimo formos Tiekėjo, subtiekėjo, specialistų (kurių kvalifikacija buvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu) ir kitų specialistų, kurių kvalifikacija nebuvo tikrinama Viešojo pirkimo vykdymo metu, bet jie bus įtraukti į Viešojo pirkimo sutarties vykdymą kaip kiti specialistai, turi būti pasirašytos ir pateiktos Perkančiajai organizacijai per 1 d. d. nuo viešojo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (nebent su Perkančiąja organizacija yra sutariama kitaip). Keičiant / pasitelkiant naujus subtiekėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, keičiant specialistus sutarties vykdymo metu – kartu su raštu sudaromu susitarimu dėl subtiekėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, specialistų (įtraukimo, pakeitimo ir pan.) turi būti pateikti šių subtiekėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi specialistų konfidencialumo įsipareigojimai.

23.6. Tiekėjui viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina paslaugoms atlikti. Tiekėjas turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl Tiekėjui nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

23.7. neatskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš Perkančiosios organizacijos gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugumą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

23.7.1. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

23.7.2. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo tiesioginius nuostolius.

VI. ŽALIEJI REIKALAVIMAI

24. Taikant Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022-12-13 Nr. D1- 401 aktuali redakcija) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 papunktyje²⁵ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, turi būti mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija teikiama tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, būtina pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei dokumentaciją spausdinti, ji turi būti spausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas popierius, kuris atitinka aplinkos apsaugos kriterijus popieriui ir jo gaminiams, nustatytus Tvarkos aprašo 2 priedo 1 punkte. **Tuo tikslu Techninėje specifikacijoje yra nustatytos taisyklės, įpareigojimai tiekėjui, kad teikiamos ataskaitos / planai turi būti teikiamos el. būdu.**

25. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 4 punktu, dalis pirkimo objekto tenkina Aprašo 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, t. y. perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios tiekimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl dalis pirkimo objekto atitinka šį reikalavimą.

26. Taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.2 papunktyje²⁶ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus, būtų sunaudojama mažiau

²⁵ Prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų.

²⁶ prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių.

elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių, Tiekėjas savo veikloje turi naudoti elektrą (arba dalį elektros resursų) iš atsinaujinančių energijos šaltinių.

27. Taikant Tvarkos aprašo 4.4.4.3 papunktyje²⁷ nustatytą aplinkosauginį principą ir siekiant, kad teikiant Paslaugas ir vykdant sutartinius įsipareigojimus būtų sunaudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka, Tiekėjas į susitikimus su Perkančiąja organizacija turi atvykti ne taršiomis transporto priemonėmis ar viešuoju transportu ir pan.

Užsakovas

Valstybinė energetikos reguliavimo taryba

Juridinio asmens kodas – 188706554

Ne PVM mokėtojas

Adresas: Verkių g. 25C-1, LT-08223 Vilnius

Tel. + 370 5213 5166

B. s. LT93 4010 0495 0128 8776

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. info@vert.lt



A.V.

Vykdytojas

UAB Darbų saugos projektai

Juridinio asmens kodas – 301655531

PVM kodas LT100004045913

Adresas: Goštauto 8-400, 01108 Vilnius

Tel. + 370 679 38441

A.s. LT94 2140 0300 0221 4502

Luminor bank AS Lietuvos skyrius, 40100

El. p. info@dspro.lt

Direktorius

Antonas Mėjus

A.V.

²⁷ prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

DETALŪS M
Dokumento sudarytojas (-ai)
Dokumento pavadinimas (antraštė)
Dokumento registracijos data ir numeris
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo
Parašo paskirtis
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos
Sertifikatas išduotas
Parašo sukūrimo data ir laikas
Parašo formatas
Laiko žymoje nurodytas laikas
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją
Sertifikato galiojimo laikas
Parašo paskirtis
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos
Sertifikatas išduotas
Parašo sukūrimo data ir laikas
Parašo formatas
Laiko žymoje nurodytas laikas
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją
Sertifikato galiojimo laikas
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumu užtikrinti
Pagrindinio dokumento priedų skaičius
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)
Paieškos nuoroda
Papildomi metaduomenys