

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2024 m. gegužės 6 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono turizmo informacijos centras, juridinio asmens kodas 163715766, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Buivydienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

Boris Belchev, kurio registruota buveinė yra Neringos g. 1A, Rusnė, LT-99350, Lietuva, veikiančio pagal verslo liudijimą (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Ornitologo – eksperto paslaugos** (toliau **Paslaugų**).

1.2. Ornitologo – eksperto paslaugos atliekamos šiais etapais:

I etapas (Paruošti programą mokomajai kelionei į Ispanijos Andalūzijos regioną, lydėti projekto partnerius mokomosios kelionės metu, atrinkti 15-20 būdingiausių Baltijos pakrantės paukščius nuotraukų įsigijimui, parengti 15 - 20 atrinktų paukščių aprašymus, konsultuos projekto metu iškilusiais klausimais);

II etapas (Atrinkti 15-20 svarbiausių Baltijos jūros pakrantės paukščius delionės ir viktorinos žaidimams, sudaryti paukščių stebėjimo kalendorių kur kada galima pamatyti būdingiausių Baltijos jūros pakrantės paukščius, padėti parengti informaciją brošiūros – lankstinuko sudarymui, konsultuoti projekto metu iškilusiais klausimais);

III etapas (Pateikti reikalingą informaciją interaktyviam stendui, praveisti grupei ekskursijas viename ar keliuose naujai sukurto maršruto objektuose);

IV etapas (Pristatyti projekto partneriams maršruto objektus esančius Lietuvoje, konsultuoti projekto metu iškilusiais klausimais, praveisti grupei ekskursijas viename ar keliuose naujai sukurto maršruto objektuose).

2. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Prekių teikimo terminai

2.1. **Sutarties galiojimo terminas – 21 mėn.**, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas negalės būti pratęstas.

2.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol baigiasi Sutarties 3.1 punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba esant atitinkamam teismo sprendimui. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje numatytais atvejais.

2.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2026-01-31**.

Darbai pagal sutartį atliekami šiais terminais:

- **I etapas (2024 m. iki liepos 31d.)**
- **II etapas (2024 m. rugpjūčio 1 d. – 2025 m. sausio 31d.)**
- **III etapas (2025m. sausio 31 d. – 2025 m. liepos 31 d.)**
- **IV etapas (2025 rugpjūčio 1 d. – 2026 m. sausio 31 d.)**

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

3.1. Sutarties kaina yra **5 000 EUR (penki tūkstančiai eurų)** su PVM.

Sutarties suma išsiskaido šiais sutarties etapais, kurių terminai numatyti Sutarties punkte 2.3.

- **I etapas 2 000 Eur (su PVM);**
- **II etapas 1 000 Eur (su PVM)**
- **III etapas 1 000 Eur (su PVM)**
- **IV etapas 1000 Eur su (PVM)**

3.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai, ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos bei

mokesčiai, galiintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). **Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas**

3.3. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui per **15 kalendorinių dienų** nuo Paslaugų perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.4. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (2 egz.) ir sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas.

3.5. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

3.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT73 3250 0007 4142 3590;

Revolut Bank

Banko kodas 70700

Apmokėjimas laikomas įvykdytu nuo pavedimo atlikimo momento. Tiekėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią riziką ir iš to kylančias pasekmes.

3.7. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

4.2. Pirkėjui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Pirkėjo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

4.3. Tiekėjas, pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, ir apie tai neinformavęs Pirkėjo, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

4.6. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas turi teisę:

5.1.1. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

5.1.2. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. pateikti Tiekėjui Paslaugų apimtis bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui.
- 5.2.2. sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.2.3. priimti įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą-faktūrą;
- 5.2.4. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;
- 5.2.5. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 5.2.6. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas turi teisę:

- 5.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas;
- 5.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

5.4. Tiekėjas įsipareigoja:

5.4.1. Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų.

5.4.2. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktą Paslaugų bei apie suteiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

5.4.3. **Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama). Tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.** Tiekėjas turės pateikti atitinkamus dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ne vėliau kaip **iki pirkimo sutarties pasirašymo.**

5.4.5. bendradarbiauti su Pirkėju ir konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

5.4.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

5.4.7. Užtikrinti, kad būtų taikomos šios aplinkos apsaugos priemonės:

5.4.7.1. Visi Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, pranešimai tarp Sutarties šalių, PVM sąskaitos-faktūros sudaromi, teikiami Sutarties šalims ir pasirašomi jų tik el. būdu.

5.4.8. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

6. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 6.1. Suteiktas Paslaugas Teikėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.
- 6.2. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 6.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. Pirkimo sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) dėl sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

8.2.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.2.2. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

8.2.3. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

8.2.4. kitais šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose numatytais atvejais.

8.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) dėl sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda), jeigu:

- 8.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 8.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.
- 8.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 8.3.4. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 8.4. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:
- 8.4.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;
- 8.4.2. Pirkėjas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.
- 8.5. Gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.
- 8.6. Nutraukiant Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 8.7. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui 500,00 Eur baudą.
- 8.8. Pirkėjas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Šalys susitaria, kad **esminių Sutarties pažeidimų** bus laikomas:
- 8.8.1. Tiekėjo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
- 8.8.2. pažeidimas, kai Tiekėjas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Prekių pristatymą ir (ar) nepradeda pristatyti Prekių, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina teikiamų Prekių kokybės;

9. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Klaipėdos rajono turizmo informacijos centras

Kvietinių g. 5-2, LT-96122 Gargždai

Kodas 163715766

A. s. Nr. LT667300010002530180

AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 62081901

El. paštas: info@klaipedosrajonas.lt

Direktorė

Daiva Buivydienė



(Parašas)

TIEKĖJAS

Boris Belchev

Neringos g. 1A, Rusnė, LT-99350, Lietuva

Kodas

A. s. Nr. LT73 3250 0007 4142 3590

UAB Revolut bank

Banko kodas 70700

Tel. +37063801820

El. paštas: boris.belchev@alcedowildlife.com

Boris Belchev

(Parašas)