VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 160120

Raimonda Markevičienė, asm. k. [redacted] veikdamas(-a) pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (27.259)-332-1372, išduotą 2006 m. gegužės 29 d. (1 priedas), toliau vadinamas – Vertintoju, ir **Švietimo mainų paramos fondas**, įm. k. 300629875, atstovaujamas direktorės Daivos Šutinytės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinamas – Užsakovu, sudarė šią vertinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Užsakovas perka Užsakovo administruojamoms veikloms pateiktos(-ų) paraiškos(-ų)/ataskaitos(-ų) nepriklausomo vertinimo paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis (toliau – Paslaugos) iš Vertintojo, kuris atrinktas vadovaujantis neskelbiamo mažos vertės pirkimo pagal poreikį apklausos žodžiu būdo rezultatais (toliau – Pirkimas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. **Vertintojo teisės**:

2.1.1. Gauti iš Užsakovo visą informaciją ir prieigą prie IT įrankių (jei taikoma) bei būti supažindintam su tinkamam Paslaugų atlikimui taikomais Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų bei Lietuvos Respublikos institucijų reikalavimais;

2.1.2. Gauti Sutarties 5 punkte nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas;

2.1.3. Vertintojas turi ir kitų teisių, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.2. **Vertintojo pareigos**:

2.2.1. Priimti Sutarties 3 punkte nurodytus Užsakovo pavedimus ir tinkamai bei laiku atlikti Paslaugas, laikantis objektyvumo, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų;

2.2.2. Dalyvauti Užsakovo rengiamuose mokymuose dėl tinkamo Paslaugų teikimo;

2.2.3. Paslaugas atlikti vadovaujantis Užsakovo nurodymais, esant poreikiui ištaisyti Paslaugų trūkumus (patikslinti vertinimą ar atlikti pakartotiną vertinimą). Atliekant Paslaugas turi būti vadovaujamasi Užsakovo pateikta informacija bei vertinimui taikomais trečiųjų šalių reikalavimais, kaip nurodyta Sutarties 2.1.1 punkte;

2.2.4. Užsakovo nurodymu Paslaugas atlikti bei statistinę informaciją teikti naudojantis IT įrankiais arba Paslaugas pateikti Užsakovo pateikiamose formose Sutarties vykdymo metu;

2.2.5. Jeigu yra poreikis, būti pagrindiniu vertintoju (angl. „leading expert“), kai atitinkamą(-as) paraišką(-as)/ataskaitą(-as) vertina daugiau nei vienas vertintojas. Tokiu atveju Vertintojas turi dirbti kartu su kitu tos pačios(-ių) paraiškos(-ų)/ataskaitos(-ų) vertintoju ir pateikti konsoliduotą vertinimą arba pranešti Užsakovui, jei vertinimo konsoliduoti nepavyksta ir nurodyti priežastis;

2.2.6. Teikiant Paslaugas naudotis savo resursais (kompiuteriu ir saugiu interneto ryšiu) bei užtikrinti teikiamų Paslaugų konfidencialumą prisijungimo sesijų prie IT įrankių metu bei duomenų neprieinamumą (kopijavimo galimybę) trečiosioms šalims;

2.2.7. Vertintojas turi ir kitų pareigų, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

2.3. **Užsakovo teisės:**
2.3.1. Tikrinti Vertintojo atliekamas Paslaugas ir nustačius kokybės trūkumus, teikti nurodymus Vertintojui dėl jų ištaisymo, vertinimo papildymo ar pakartotino vertinimo;
2.3.2. Užsakovas turi ir kitų teisių, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.
2.4. **Užsakovo pareigos:**
2.4.1. Suteikti Vertintojui Sutarties 2.1.1 nurodytą informaciją ir prieigą prie IT įrankių, jei taikoma;
2.4.2. Priimti kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis;
2.4.3. Sumokėti Vertintojui už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas;
2.4.4. Užsakovas turi ir kitų pareigų, kaip numatyta šios Sutarties prieduose ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

Vertintojas Paslaugas teikia pagal Užsakovo pateiktus pavedimus, kuriems sudaromas(-mi) Dokumentų perdavimo-priėmimo aktas(-ai) (3 priedas) ir kurių pagrindu perduodama(-os) paraiška(-os)/ataskaita(-os) vertinimui, nurodomi kiekiai su įkainiais bei Paslaugų atlikimo terminai (toliau – pavedimas(-ai)). Sutarties galiojimo laikotarpiu Vertintojui gali būti pateikiamas ne vienas pavedimas, tačiau neviršijant Sutarties 5.2 punkte nurodytos bendros sutarties kainos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vertintojui paaiškėja, kad atsirado arba gali iškilti pavojus Vertintojo nešališkumui arba atliekamų Paslaugų konfidencialumui, tuomet Vertintojas turi nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, reikalauti grąžinti sumokėtą atlygį, jei Paslaugos šiuo požiūriu yra nepriimtinos, arba sumokėti Vertintojui už tinkamai atliktas Paslaugas, jei dėl visų ar dalies Paslaugų nekyla abejonių, kad jos buvo atliktos iki nešališkumo ar atliekamų Paslaugų konfidencialumui iškilusio pavojaus atsiradimo dienos. Jeigu dėl to Užsakovas patyrė nuostolių ar žalą, Vertintojas privalo juos atlyginti Užsakovui pareikalavus ir per Užsakovo nustatytą protinga laiką.
4.2. Vertintojui Paslaugas teikiant nesivadovaujant sutartiniais įsipareigojimais ar atlikus netinkamai ir (arba) ne laiku, Vertintojas privalo ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą laiką. Vertintojui vėluojant perduoti Užsakovui Paslaugas, bendras Vertintojui mokėtinas atlygis gali būti mažinamas 5 (penkių) procentų netesybų dydžiu už kiekvieną uždelstą dieną iki Paslaugos ar jų dalis priimama arba Sutartis gali būti Užsakovo vienašališkai nutraukta, neatlyginant Vertintojo nuostolių, kai trūkumų šalinimo laikas yra pasibaigęs.
4.3. Sutarties nutraukimas Sutarties 4.1 ir 4.2 atvejais įsigalioja kitą dieną nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos.
4.3. Vertintojas gali nutraukti Sutartį neturint prievolės atlyginti Užsakovo nuostolių, jeigu apie Sutarties nutraukimą praneša ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki pavedime nurodyto Paslaugų atlikimo termino pabaigos.
4.4. Užsakovas gali nutraukti Sutartį neturint prievolės atlyginti Vertintojo nuostolių, jeigu apie Sutarties nutraukimą pranešama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų, kai Vertintojui nėra pateikta pavedimo. Nuostoliai turi būti pagrįsti ir negali būti reikalaujama daugiau nei pavedimo vertė.
4.4. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties šalių susitarimu.

5. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Atitinkamai veiklai priskiriami Paslaugų įkainiai (įkainiai pateikti su visais Vertintojo mokamais mokesčiais):

Veikla	Vienos paraiškos\ataskaitos vertinimo įkainis Eur *pagrindiniam* Vertintojui	Vienos paraiškos\ataskaitos vertinimo įkainis Eur *ne pagrindiniam* Vertintojui
1 pagrindinis veiksmas (KA1): Mobilumas mokymosi tikslais (KA101, KA102, KA104)	40,00	40,00
1 pagrindinis veiksmas (KA1): Tarptautinis mobilumas su Partnerėmis šalimis (KA107): 1. Paraiškoms iki 10 partnerių šalių; 2. Paraiškoms nuo 11 iki 25 partnerių šalių 3. Paraiškoms virš 26 partnerių šalių.	 40,00 60,00 95,00	 30,00 50,00 80,00
1 pagrindinis veiksmas (KA1): Aukštojo mokslo mobilumo sertifikatas (KA108); Profesinio mokymo mobilumo chartijos (KA109).	50,00	50,00
2 pagrindinis veiksmas (KA2): Intelektinius produktus kuriančios / perkeliančios strateginės partnerystės (KA201, KA202, KA203, KA204)	95,00	80,00
2 pagrindinis veiksmas (KA2): Gerosios praktikos mainus remiančios strateginės partnerystės (KA201, KA202, KA204)	75,00	60,00
Konkursas paramai užsieniečiams dėstytojams, atvykstantiems dėstyti Lietuvos aukštosiose mokyklose, gauti.		25,00
2 pagrindinio veiksmo (KA2) Strateginių partnerysčių projekto intelektinio produkto vertinimas (skirta dotacija yra 60.000,00 EUR ir daugiau)		30,00
2 pagrindinio veiksmo (KA2) Strateginių partnerysčių projekto ataskaitos turinio vertinimas (skirta dotacija yra 60.000,00 EUR ir daugiau)		60,00

5.2. Bendra Sutarties kaina, iki kurios perkamos Sutartyje nurodytos Paslaugos pagal Sutarties 5.1 nurodytus įkainius: 1.500,00 EUR. Bendra Sutarties kaina nustatoma pagal didžiausius planuojamų Paslaugų kiekius vykdant Pirkimą. Užsakovas turi teisę pirkti mažiau Paslaugų bei gali nepirkti, jei Paslaugų pirkimo poreikis išnyksta.

5.3. Užsakovas sumoka Vertintojui per 20 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (4 priedas) pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimas vykdomas į Sutartyje Vertintojo nurodytą sąskaitą banke.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

Užsakovas priima tinkamai atliktas Paslaugas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (4 priedas).

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo paskutinės iš Sutarties šalių pasirašymo dienos, Vertintojui pasirašant „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją“ (2 priedas) ir galioja 17 mėn. arba trumpiau, jei Paslaugų

suteikta iki Sutarties 5.2 punkte nurodytos bendros Sutarties vertės arba likučio nepakanka kitam pavedimui.

7.2. Sutarties šalys neturi teisės perduoti iš šios Sutarties kylančių įsipareigojimų tretiesiems asmenims.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik bendru Sutarties šalių susitarimu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais ir tvarka.

8. ATLEIDIMO NUO ATSAKOMYBĖS APLINKYBĖS

Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Tuo atveju, jei aplinkybės ar jų pasekmės trunka ilgiau nei 3 savaites, Sutarties šalys turi teisę peržiūrėti šios Sutarties sąlygas arba, pranešusi kitai Sutarties šaliai prieš 3 darbo dienas, Sutartį nutraukti.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Pasikeitus šioje Sutartyje nurodytiems Sutarties šalių rekvizitams, kiekviena Sutarties šalis nedelsdama privalo apie tai pranešti kitai Sutarties šaliai. Neįvykdžiusi šių reikalavimų, Sutarties šalis neturi teisės reikšti pretenzijų, kad kitos Sutarties šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Nepranešus apie tokius pasikeitimus, bet kokia korespondencija, išsiųsta Sutarties šaliai žinomu adresu, bus laikoma gauta. Siunčiami pranešimai kitos Sutarties šalies nurodytais el. pašto adresais laikomi tinkamai gauti jų išsiuntimo dieną.

9.2. Dėl visko, kas nenumatyta šioje Sutartyje, taikomi Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktai ir (arba) tarptautinių organizacijų reikalavimai, taikomi Sutarties 5.1 punkte nurodytų veiklų paraiškos(-ų)/ataskaitos(-ų) vertinimui.

9.3. Nesutarimai tarp Sutarties šalių, vykdant šios Sutarties sąlygas, sprendžiami bendru Sutarties šalių susitarimu, o nesusitarus – vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.4. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

9.5. Sutarties 3 priedą iš Užsakovo pusės gali sudaryti Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir veiklos, kurios paraiška(-os)/ataskaita(-os) vertinama(-os), koordinavimą, kaip numatyta Užsakovo vidaus tvarkose. Sutarties 4 priedą iš Užsakovo pusės gali sudaryti ir Užsakovo padalinio vadovas, atsakingas už atitinkamos veiklos, kurios paraiška(-os)/ataskaita(-os) vertinamos, administravimą, kaip numatyta Užsakovo vidaus tvarkose.

9.6. Sutartis gali būti publikuojama Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka viešai ir visa apimtimi, išskyrus asmeniniai Vertintojų duomenys.

9.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Sutarties šalys sutinka, kad Sutartis ir jos priedai bus laikomi sudaryti raštu tinkamai ir apsikeičiant Sutarties šalių pasirašytais Sutarties ir jos priedų egzemplioriais, juos skenuojant ir atsiunčiant (apsikeičiant) visomis Sutartyje nurodytais el. priemonėmis bei adresais.

10. SUTARTIES PRIEDAI

1 Priedas – Vertintojo individualios veiklos vykdymo pažymos kopija, 1 lapas;
2 Priedas – „Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija“, 1 lapas;
3 Priedas – Dokumentų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai;
4 Priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 2 lapai.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovo vardu:

Švietimo mainų paramos fondas
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Įm. k. 300629875
Ats. sąsk. LT46 7044 0600 0738 6014;
LT59 7044 0600 0119 5531
Bankas AB SEB bankas
Tel. (8 5) 261 05 92
Faksas (8 5) 249 71 37
El. paštas info@smpf.lt

A.V.

Direktorė Daiva Šutinytė

2016 m. kovo mėn. 31 d.
Vieta: Vilnius

Vertintojo vardu:

Raimonda Markevičienė

[redacted]

Raimonda Markevičienė

2016 m. kovo mėn. 31 d.
Vieta: Vilnius