

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. G-16/2024

Savivaldybės biudžetinė įstaiga Kauno rajono socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas: 300651302, buveinės adresas: Ežero g. 23, 47166 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams, pavaduojančios direktorių Kristinos Stanislovaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**) ir advokatė Giedrė Subačiūtė – Dulinskienė, advokato pažymėjimas Nr. 48, Kaunas (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią Teisinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti teisinės paslaugos susijusias su viešųjų paslaugų tenkinimu ir bendruomenės viešųjų interesų gynimu (toliau – **Paslaugas**), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka su Užsakovo numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei 900 (devyni šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

2.2. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, pagal Paslaugos teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 2.3.1. punkte. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirkto Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti 2.1. punkte nurodytos Sutarties vertės.

2.3. Sutarties įkainis:

2.3.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainis – 100 Eur už valandą be PVM.

2.3.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3.2.1. punkte numatytą atvejį:

2.3.2.1. Pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.

2.4. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų atlikimu.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka už suteiktas Paslaugas numatytas Sutartyje, pasirašius Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutarties kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku nesuteikęs Paslaugų pagal sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį, techninę specifikaciją ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.3. sąžiningai, protingai, tinkamai laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.5. kai Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis privalo Užsakovui pagrįstai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties 3 skyriuje nustatytu terminu ir tvarka. Šio punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.2.2. teikiant Paslaugas ir derinant rengiamus dokumentus, bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikti jam reikalingą informaciją;

4.2.3. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, jei paslaugos suteiktos tinkamai.

5. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

5.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

5.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos.

5.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti apie galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas *nevykdyti* įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

6. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties įvykdymą užtikrina netesybomis (bauda). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 procentų nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimu

garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti tiesioginiai nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė esminių įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos su dideliais trūkumais.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo datos, kai abi šalys pasirašo el. parašais ir galioja 12 mėn, bet ne ilgiau nei bus išpirkta Paslaugų už 900 Eur (devyni šimtus eurų) be PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai pranešus prieš 20 (dvidešimt) dienų raštu kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per kitos Šalies suteiktą protingą laikotarpį;

7.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.2.3. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai VPĮ 90 straipsnyje nustatytais pagrindais.

7.3. Nutraukus Sutartį Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą atliktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas patirtas tiesiogines išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

7.4. Vienai Šaliai nevykdant šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

7.5. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka LR CK 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat, kai Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties terminų ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Šalys, vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų LR galiojančių įstatymų ir kt. teisės aktų, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

8.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik VPĮ 89 straipsnyje nustatytais Sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai

bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.3. Nurodytu adresu Šalims pateiktas rašytinis pranešimas, įspėjimas ar kitokia korespondencija laikoma to Šalies gauta 3 (trys) darbo dienos po išsiuntimo, o jei siunčiama el. paštu – kitą po išsiuntimo dienos einančią darbo dieną. Pagal Sutartį raštu Šalių siunčiama informacija laikoma tinkamai išsiųsta, jei siunčiama registruotu laišku ar el. paštu.

9.4. Jei Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR CPK nustatyta tvarka teisme.

9.6. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, pavaduojanti direktorių Kristina Stanislovaitienė, tel. +370 655 60 506, el. p.: pavaduotoja@kaunorspc.lt;

9.7. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – advokatė Giedrė Subačiūtė – Dulinskienė, tel. +37066232002, el. p.: giedre.dulinskiene@amlex.lt.

9.8. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą LR VPĮ nustatyta tvarka – specialistė Ingrida Jasinskienė, tel. +370 620 95 170, el. p.: viesiejipirkimai@kaunorspc.lt

9.9. Sutartis sudaroma Šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Advokatė Giedrė Subačiūtė Dulinskienė
K. _____ aunas
A. _____ 5
PVM mokėtojo kodas: LT100011228510
A. s. LT48 7300 0101 3073 2494
Swedbank AB, banko kodas 70440
Tel. +37066232002
El. p.: giedre.dulinskiene@amlex.lt

Advokatė Giedrė Subačiūtė - Dulinskienė

UŽSAKOVAS

SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centras
Juridinio asmens kodas: 300651302
Buv. adresas: Ežero g. 23, 47166 Kaunas
A.s. LT384010042501392533
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel. +370 37 32 81 95
El. p.: centras@kaunorspc.lt

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, pavaduojanti direktorių Kristina Stanislovaitienė

(parašas)

(parašas)