

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. rugsėjo 19 d.

Marijampolės kultūros kultūros centras, toliau vadinama PIRKĖJAS, atstovaujama direktorės Aistės Bakaitės-Stanaitienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus iš vienos pusės, ir uždaroji akcinė bendrovė „Scenos techninis servisas“, įmonės kodas 120139389, toliau - PARDAVĖJAS, atstovaujamas pardavimų vadovo Artūro Osinskio, iš kitos pusės, bendrai vadinami – ŠALYS, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR APMOKĖJIMO TVARKA

1.1. Sutarties objektas – PARDAVĖJAS įsipareigoja savo jėgomis pateikti PIRKĖJUI prekes išvardintas žemiau esančioje lentelėje pagal šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

E/N	Modelis, tipas	Pavadinimas, aprašymas	Kiekis	Kaina/vnt. be PVM	Suma
1	-	Prožektorius Robe LEDBeam 150™ RGBW	4	€ 1860,00	€ 7440,00
				Viso be PVM	€ 7440,00
				PVM suma	€ 1562,40
				Iš viso su PVM	€ 9002,40

1.2. Pilna šios sutarties kaina: **devyni tūkstančiai du eurai 40 ct (9002,40 Eur)**.

1.3. Sutartis gali būti papildoma ar, Šalių susitarimu, koreguojamos atskiros nuostatos, kurios neturi lemiamos įtakos bendram Sutarties turiniui. Tokie koregavimai ir/arba pakeitimai įforminami Sutarties priedu. Visi Sutarties priedai po jų pasirašymo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. PIRKĖJAS už prekes sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

1.5. Sąkaita faktūra turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „e.sąskaita“ arba SABIS priemonėmis. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „e.sąskaitą“ ar SABIS gautų sąskaitų faktūrų.

1.6. Žalieji kriterijai. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

2.1. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje išvardintas prekes pristatyti iki 2024 metų spalio 10 d. adresu: **P. Armino g. 2, Marijampolė.**

2.2. Jeigu Pirkėjas atsisako pasirašyti Aktą ir/arba PVM sąskaitą faktūrą, jis privalo motyvuoti savo atsisakymą raštu per 5 (penkias) kalendorines dienas. Šalys nesutarimus sprendžia, kaip numatyta p.5.2.

2.3. Visos pateiktos prekės lieka Pardavėjo nuosavybe iki pilno šalių finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. KITI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI:

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Imtis visų, nuo jo priklausančių, priemonių, kad Sutarties vykdymas vyktų sklandžiai ir laiku.

3.1.2. Kartu su prekėmis perduoti Pirkėjui, jeigu tokie yra, prekių dokumentus, aprašymus ir kt. priedus, be kurių prekė negali būti naudojama pagal paskirtį.

3.1.3. Suteikti Pirkėjui arba jo įgaliotam asmeniui techninę, eksploatacinę ir kitą informaciją apie prekes, rekomenduojamą jų montavimo būdą ir pan.

3.1.4. Visos konsultacijos, nesusijusios su komandiruotėmis, teikiamos nemokamai.

3.1.5. Prekėms suteikti 24 mėnesių garantiją, kuri įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo akto pasirašymo dienos.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Priimti prekes objekte p. 2.1 nurodytu adresu arba, Šalims susitarus, kitoje vietoje.

3.2.2. Užtikrinti Pardavėjo transporto privažiavimą prie išsikrovimo vietos, jeigu reikia - parūpinti atitinkamą leidimą.

3.2.3. Jeigu prekes priima ne asmeniškai Pirkėjas, bet jo įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti Pirkėjo pasirašytą įgaliojimą, kuriame būtų nurodytos jo funkcijos, atsakomybė ir dokumento galiojimo terminas.

3.2.4. Patikrinęs prekių kiekių atitikimą numatytiems šioje Sutartyje, priimti prekes, pasirašyti Pardavėjo pateiktą Sutarties įvykdymo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, po vieną pasirašytą egzempliorių grąžinti Pardavėjui.

3.2.5. Vykdyti p.1 numatytus finansinius įsipareigojimus.

4. NENUMATYTI ATVEJAI

4.1. Šalys neatsako už sutarties nevykdymą dėl nenumatytų ir neišvengiamų įvykių (Force Majeure), kurie numatyti LR civiliniame kodekse. Nutikus kuriam nors nenumatytam įvykiui, sutarties vykdymas nutraukiamas arba derinamas atskiru susitarimu.

5. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

5.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai susitariančiai šaliai.

5.2. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus derybų keliu, ginčai gali būti sprendžiami teisme Vilniuje.

5.3. Visi sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

6.1. PIRKĖJAS:

Marijampolės kultūros centras
Įstaigos kodas 190496013
Ne PVM mokėtoja
Vilkaviškio g. 2, LT-68176 Marijampolė
Tel. +370 615 91586

6.2. PARDAVĖJAS:

UAB „Scenos techninis servisas“
Įmonės kodas 120139389
PVM mok. kodas LT201393811
Aukštaičių g.6 LT-11341 Vilnius
Tel. +370671 06537
El. p. arturas@sts.lt

.....
Direktorės
Aistė Bakaitė-Stanaitienė

.....
Pardavimų vadovas
Artūras Osinskis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas	Marijampolės kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (Prožektorius)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-19 Nr. SR-327
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	PDF-LT-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARTŪRAS OSINSKIS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-19 10:24
Parašo formatas	PAdES-LTV
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-19 10:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-29 17:50 - 2025-04-29 17:50
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aistė Bakaitė - Stanaitienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-19 11:24
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-19 16:05 - 2029-03-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Mikalauskienė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-19 15:37
Parašo formatas	PAdES
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-03 11:25 - 2028-11-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-24 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-