

TRAŠŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo 25 d. Nr. ~~20-55~~

Panevėžys

Panevėžio mokymo centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 306137642, kurio registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Donato Bakšio, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir **AB „Linus agro“** (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 147328026, kurio registruota buveinė yra Smėlynės g. 2c, Panevėžys, atstovaujama regiono agronomo Viktoro Mikaliūno, veikiančio pagal direktoriaus įgaliojimą 2024 m. liepos d. Nr. 90, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, kitais teisės aktais reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė ir pasirašė šią trašų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Sutarties dalykas yra kompleksinių trašų NPK 10-26-26 (toliau – Prekės) pirkimas.
- 1.2 Prekių poreikis – 2,4 t.
- 1.3 Prekių paruošimo atsiimti vieta – Vilniaus g. 62, Joniškis.
- 1.4 Prekės turi būti paruoštos atsiimti iš anksto suderintu laiku Tiekėjo adresu ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 4 d.
- 1.5 Reikalavimai Prekėms ir jų tiekimui apibrėžti techninėje specifikacijoje (1 priedas).
- 1.6 Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes, nurodytas Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas), ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1 Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.
- 2.2 Sutarties kaina be PVM yra **1363,20 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 20 ct)**, PVM sudaro **286,27 (du šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 27 ct)**. Bendra Sutarties kaina su PVM yra **1649,47 (vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt devyni eurai ir 47 ct)**.
- 2.3 Į Sutarties kainą įskaityti Prekių ir Prekių pakrovimo į Užsakovo transportą mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos/galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant Sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis SABIS sistema). Į Sutarties kainą neįskaitytos Užsakovo patirtos transporto išlaidos Prekėms parvežti ir iškrauti Užsakovo adresu.
- 2.4 Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:
 - 2.4.1 Už Prekes Užsakovas apmoka Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.
 - 2.4.2 Tiekėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS ir elektroniniu paštu info@paneveziomc.lt.
 - 2.4.3 Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, patiektas Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Tiekėjo banko sąskaitą diena.
- 2.5 Prekių kaina per visą Sutarties laikotarpį negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiama pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dalis, taikoma prekėms. Pasikeitus PVM dydžiui Prekių kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 3 (tris) darbo dienas po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

3.1 Prekių pakrovimas vykdomas Tiekėjo sąskaita. Užsakovas iš anksto suderintu su Tiekėju laiku privalo pateikti transportą Prekių pakrovimui.

3.2 Prekių perdavimo, pardavimo ir kiti lydinčios dokumentai privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.3 Prekių perdavimo-priėmimo aktą atitinka abiejų Šalių pasirašyta PVM sąskaita-faktūra (toliau – Sąskaita) ir/ar Prekių gabenimo važtaraštis.

3.4 Sąskaita išrašoma elektroninėmis priemonėmis. Elektroninėmis priemonėmis išrašyta Sąskaita pateikiama SABIS ir siunčiama elektroniniu būdu šioje Sutartyje Užsakovo nurodytu elektroninio pašto adresu, kuriam pasikeitus, Užsakovas privalo Tiekėją nedelsiant informuoti raštu arba elektroniniu paštu.

3.5 Į gautus paklausimus dėl pateiktos Sąskaitos, Tiekėjas privalo atsakyti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paklausimo gavimo dienos. Paklausimo pateikimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos apmokėti pateiktą Sąskaitą ar kitaip nevykdyti savo įsipareigojimų.

3.6 Užsakovas patvirtina, kad Prekių perdavimo-priėmimo metu dalyvaus pats Užsakovas arba Užsakovą atstovaus paskirtas atsakingas asmuo.

3.7 Atsitiktinio Prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Užsakovui nuo Prekių perdavimo-priėmimo momento, t. y. Užsakovo atstovui priėmus Prekes pagal kiekį ir kokybę bei pasirašius krovinio važtaraštyje.

3.8 Nuosavybės teisė į Prekes pereina Užsakovui nuo Prekių apmokėjimo momento.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1 Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti gamintojo kokybės dokumentuose nurodytus reikalavimus, bei įprastai tokioms Prekėms ar jų grupėms keliamus reikalavimus.

4.2 Prekių kiekį ir kokybę Užsakovas privalo patikrinti Prekių perdavimo-priėmimo metu.

4.3 Užsakovas, Prekių perdavimo-priėmimo metu nustatęs Prekių kiekio ar kokybės neatitikimus, privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją, ir tolimesnį Prekių perdavimą-priėmimą vykdyti tik Tiekėjui ištaisius neatitikimus.

4.4 Pretenzijas, dėl Prekių kokybės ar kiekio, kartu su neatitikimo aktu, Užsakovas raštu pateikia Tiekėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo dienos.

4.5 Šioje sutartyje nustatytais terminais Užsakovui pareiškus pagrįstas pretenzijas dėl Prekių kokybės, Šalių susitarimu: Tiekėjas pakeičia nekokybiškas Prekes ar jų dalį kokybiškomis, sumažina pristatytų Prekių kainą arba atsiima Prekes ir grąžina sumokėtą sumą.

4.6 Tiekėjui negavus pretenzijų dėl Prekių kokybės per minėtą laikotarpį, laikoma, kad Prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1 nuosekliai vykdyti Sutartį, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis.

5.1.2 pasirūpinti visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui, t. y. Prekių pakrovimui į Užsakovo transportą;

5.1.3 per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodyti, kokios prekės buvo parduotos, pateikti papildomą su prekių tiekimu susijusią informaciją;

5.1.4 bendradarbiauti su Užsakovu Sutarties vykdymo metu;

5.1.5 nedelsiant informuoti Užsakovą apie Prekių tiekimo sutrikimus;

5.1.6 užtikrinti, kad Sutartį vykdys tam turintys teisę asmenys;

5.1.7 remtis subtiekejais, kurie nurodyti pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nėra**; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

5.1.8 remtis specialistais, kurie nurodyti Tiekėjo pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.9 garantuoti Prekių kokybę ir jų tiekimą;

5.1.10 laikytis žaliajam pirkimui taikomų aplinkosauginių reikalavimų;

5.1.11 tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2 Tiekėjas turi teisę:

5.2.1 gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2 Tiekėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3 Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1 sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.2 bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties vykdymo metu;

5.3.3 perkamų Prekių tuščias pakuotes perduoti atliekų tvarkytojui; tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4 Užsakovas turi teisę:

5.4.1 nemokėti Sutarties kainos už nekokybiškas parduotas Prekes, kol trūkumai bus pašalinti;

5.4.2 Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1 Jeigu Tiekėjas laiku ir tinkamai neperduoda Užsakovui Prekių, arba Užsakovas nepaima iš Tiekėjo užsakytų Prekių ir/ar atsisako jas paimti (atsisako vykdyti sutartą pirkimą), Šalis, pažeidusi Sutartį, privalo sumokėti nukentėjusiai Šaliai 10 proc. dydžio baudą ne ginčo tvarka nuo faktiškai neperduotų arba nepaimtų Prekių sumos bei atlyginti kitus patirtus nuostolius, susijusius su Prekių neperdavimu/neatsiėmimu per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo dienos. Sutartu laiku Prekių perdavimas arba atsiėmimas yra esminė Sutarties sąlyga.

6.2 Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti iki šioje Sutartyje įtvirtintų terminų pabaigos, moka Tiekėjui žemiau įtvirtinto dydžio palūkanas nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti kalendorinę dieną: jeigu uždelsia iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – moka 0,02 procentų, iki 60 kalendorinių dienų – 0,03 procentų ir daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų – 0,05 procentų iki visiško prievolės įvykdymo. Užsakovas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas. Užsakovas pilnai apmoka Tiekėjo papildomas išlaidas, susijusias su pagrindinio įsiskolinimo bei netesybų išieškojimu.

6.3 Tiekėjas laiku nepristatęs Prekių moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio palūkanas nuo nepristatytų Prekių sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Vėluojant pristatyti prekes 30 ir daugiau kalendorinių dienų Tiekėjas Užsakovui moka 0,03 procentų nuo nepristatytų Prekių sumos iki visiško prievolės įvykdymo. Tiekėjas patvirtina, kad palūkanų dydis nustatytas ir pagrįstas tarpusavio susitarimu neginčijamas ir nemažinamas.

6.4 Jeigu Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apmokėjus už jau gautas Prekes. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui turėtus nuostolius.

6.5 Šalys susitaria, kad nepriklausomai nuo mokėjimo, pirmąja eile yra padengiamos pagrįstos išlaidos skolos išieškojimui, antrąja – palūkanos, trečiąja eile – nuostoliai, o ketvirtąja eile – pagrindinė skola.

7. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

7.1 Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) Prekių tiekimui ir Sutarties vykdymui laikomasi aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas):

7.1.1 mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, techninė dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos ar kita dokumentacija teikiama tik elektronine forma, tokiu būdu Prekėms tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių;

7.1.2 pakuotės, kuriose gabenamos Prekės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

9.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo Šalių pasirašymo momento, jei juose nenurodyta kitaip.

9.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas.

9.3 Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.4 Sutarties nutraukimas vykdomas Šalių susitarimu, pateikiant nutraukimo priežastį pagrindžiančius dokumentus, ir įspėjus Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.5 Sutartis gali būti nutraukta tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3 Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo informuoja kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4 Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.5 Šalies negalėjimas vykdyti įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar nevykdymas, jeigu Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės atsiradimo arba pranešimo apie ją momento. Laiku nepranešus apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių būtų išvengta, atlyginimą.

10.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Tiekėjui suteikto sutarties įvykdymo termino pratęsimo, Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdamos vieną kitą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei, pasibaigus šiam terminui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio jos vykdymo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos veikiančiais įstatymais ir norminiais teisės aktais. Už šios Sutarties sąlygų nevykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2 Sąskaitos-faktūros ir kiti abiejų Šalių pasirašyti dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.3 Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimus. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.4 Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.5 Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Lina Kavaliauskienė, tel. +370 650 84 752, el. p. lina.kavaliauskiene@paneveziomc.lt.

11.6 Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – laikinai einanti Joniškėlio mokyimo skyriaus vedėjo pareigas Jurga Kanoverskienė, el. p. jurga.kanoverskiene@paneveziomc.lt, tel. +370 622 57 329.

11.7 Tiekėjo paskirtas asmuo už Sutarties vykdymą – regiono agronomas Viktoras Mikaliūnas, el. paštas v.mikaliunas@linasagro.lt, tel. +370 630 08 492.

11.8 Šalys susitaria savo tarpusavio santykiuose naudoti pašto, elektroninio ryšio priemones.

11.9 Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, kurie yra identiški ir turi vienodą juridinę galią. Šalys gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Techninė specifikacija

2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas

Užsakovas

Panevėžio mokyimo centras

J. Basanavičiaus 23A, 36205 Panevėžys

Juridinio asmens kodas 306137642

PVM kodas LT100015245512

A/s LT13 7300 0101 7372 8180

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 45 439 475

El. p. info@paneveziomc.lt

Duomenys apie Juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Direktorius

Donatas Bakšys

Tiekėjas

AB „Linus Agro“

Smėlynės g. 2c, 35143, Panevėžys

Juridinio asmens kodas 147328026

PVM kodas LT473280219

A/s LT167300010140023148

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 630 08 492

El. p. v.mikaliunas@linasagro.lt

info@linasagro.lt

Regiono agronomas

Viktoras Mikaliūnas

A.V.

A.V.

Tėsininkė
Virginija Gimžauskienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Lina Kavaliauskienė

Finansų vadovė
Gitana Pšibilskienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija – Panevėžio mokymo centras.
2. Perkamos prekės – kompleksinės trąšos NPK-10-26-26 arba lygiavertės. BVPŽ kodas 24400000 „Trąšos ir azoto junginiai“.
3. Prekių poreikis – 2,4 tonos
4. Prekės turi būti supakuotos į trąšoms gabenti tinkamą (-as) pakuotę (-es).
5. Prekės turi būti pakrautos į perkančiosios organizacijos transportą tiekėjo nurodytu adresu Joniškėje.
6. Prekių paruošimo atsiimti terminas – ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 4 d.
7. Visos paminėtos trąšos, tiekiamos Lietuvos rinkoje, turi atitikti reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu.
8. Trąšos, pažymėtos ženklu „EB trąšos“, turi atitikti 2003 m. spalio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 2003/2003 dėl trąšų su visais pakeitimais, nustatytus reikalavimus.
9. Trąšoms, nepažymėtoms ženklu „EB trąšos“, taikomi reikalavimai, nustatyti Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 170 „Dėl Prekių ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“.
10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (aktuali redakcija) Prekių tiekimui ir Sutarties vykdymui laikomasi aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas):
 - 10.1. mažinamas popieriaus sunaudojimas, atsisakoma nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, techninė dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos ar kita dokumentacija teikiama tik elektronine forma, tokiu būdu Prekėms tiekti sunaudojama mažiau gamtos išteklių;
 - 10.2. pakuotės, kuriose gabenamos Prekės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.