

KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. SR-11

2024 m. rugsėjo 25 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368, kurios buveinė yra Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Ukmergės miesto seniūno **Žilvino Dirsės**, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - **Užsakovas**), ir ir UAB „**Ukmergės versmė**“ juridinio asmens kodas 282824550, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 39b, 20126 Ukmergė, atstovaujama generalinio direktoriaus **Alvydo Šidlausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Teikėjas**), toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnijos, komunalinių paslaugų pirkimo viešojo pirkimo, vykdyto mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas, kai Teikėjas teikiamoms paslaugoms visa apimtimi taiko aplinkos pasaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba lygiavertį standartą. Teikėjas iki Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia LST EN ISO 14001 sertifikato ar kito lygiavertio dokumento kopiją.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties objektas – komunalinės paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. **Teikėjas** įsipareigoja teikti komunalines paslaugas įskaitant visas reikalingas medžiagas, įrenginius ir techniką pagal žodžiu pateiktą **Teikėjo** pasiūlymą:

2.2.1. Medžių genėjimas po elektros linijomis 70 vnt., išvežant ir utilizuojant genėjimo atliekas;

2.2.2. Medžių genėjimas pakeliant lają, nupjaunant ataugas iš apačios ir po elektros linijomis 80 vnt., išvežant ir utilizuojant genėjimo atliekas;

2.2.3. Medžių pjovimas (skersmuo 40-61 cm. ir daugiau) 10 vnt., išvežant i utilizuojant medienos atliekas;

2.2.4. Kelmų rovimas ir utilizavimas 5 vnt.;

2.2.5. Kelmų frezavimas 5 vnt.;

2.2.6. Ratinio traktoriaus nuoma su vairuotoju - 50 val.;

2.2.7. Bopkato nuoma su vairuotoju - 50 val.;

2.2.8. Gyvatvorių karpymas įskaitant atliekų išvežimą - 200 m.;

2.3. **Teikėjas** perduoda atliktas paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku atliktas, Sutartyje numatytas paslaugas.

2.5. Paslaugų teikimo vieta: Ukmergės miesto seniūnija.

2.6. Sudarydamas šią Sutartį Teikėjas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių paslaugų teikimo srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti paslaugų Teikėjas.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**. Pradinės Sutarties vertė yra **15 000 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM. PVM 21 proc. sudaro – 3150 Eur. Maksimali Sutarties kaina – **18 150,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM.

3.2. Paslaugų teikimo įkainiuose numatytos visos galimos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Teikėjas už paslaugų teikimą reikalauti negali.

3.3. Teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarius kiekis	Vieneto kaina be PVM	Suma (Eur)
1.	Medžių genėjimas po elektros linijomis, išvežant ir utilizuojant genėjimo atliekas.	Vnt.	70	38	2660
2.	Medžių genėjimas po elektros linijomis, išvežant ir utilizuojant genėjimo atliekas.	Vnt.	80	58	4640
3.	Medžių pjovimas (skersmuo 40-61 cm. ir daugiau), išvežant ir utilizuojant medienos atliekas.	Vnt.	10	250	2500
4.	Kelmų rovimas ir utilizavimas	Vnt.	5	230	1150
5.	Kelmų frezavimas	Vnt.	5	70	350
6.	Ratinio traktoriaus nuoma su vairuotoju	Val.	50	30	1500
7.	Bopkato nuoma su vairuotoju	Val.	50	30	1500
8.	Gyvatvorių karpymas įskaitant atliekų išvežimą	m.	200	3	600
Viso					14900
PVM 21%					3129
Iš viso					18029

3.5. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas:

3.5.1. atlikus numatytas paslaugas ir Teikėjui pateikus atliktų paslaugų aktus ir pažymą apie suteiktų paslaugų vertę (po 2 egz.), patvirtintus Užsakovo atstovo.

3.5.2. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai Užsakovas patvirtina 3.5.1 punkte įvardintus dokumentus.

3.6. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.7. Mokėtinos sumos už suteiktas paslaugas pervedamos į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Užsakovas su Teikėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo 3.5. punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.9. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis;

3.9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

3.9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.10. Paslaugos, kurias Teikėjas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Teikėjui nebus apmokamos.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminas – **6 (šeši) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutarties galiojimo terminas – 7 mėn. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų Paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

5.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjęs trūkumus pareikšti raštu Teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus paslaugų trūkumų pašalinimui;

5.2.2. Reikalauti, kad Teikėjas teiktų paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.2.3. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

5.2.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies teikimą.

5.2.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir numatytais terminais teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.3.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

5.3.3. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu;

5.3.4. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas;

5.3.5. gavęs raštu Užsakovo pastabas/pretenzijas dėl paslaugų teikimo eigos ar kokybės, per nurodytus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Užsakovą.

5.3.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.3.7. Sutarties vykdymo metu visa apimtimi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal LST EN ISO 14001 arba lygiavertį standartą;

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas paslaugas;

5.4.2. gauti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Užsakovas;

5.4.3. jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.4.4. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Už neatliktas nustatytu laiku arba netinkamai atliktas paslaugas Teikėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Pradinės sutarties vertės.
- 6.2. Nustatytu laiku su Teikėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.
- 6.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 6.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 6.3.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
 - 6.3.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;
 - 6.3.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 6.3.5. nutraukti Sutartį;
 - 6.3.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.
- 6.4. Netesybų (delspinigių) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.
- 6.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

VII. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VIII. KONFIDENCIALUMAS

- 8.1. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 10.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 10.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
 - 10.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;
 - 10.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.1.6. kai paslaugos Užsakovui tapo nebereikalingos.

10.2. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

10.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 15 dienų;

10.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.3. Užsakovui arba Teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės.

10.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

XI. SUSIRAŠINĖJIMAS

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktu reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

12.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

12.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – koordinuoja šios

sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

12.7. Ši Sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

12.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Ukmergės miesto seniūnija
Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė
Į. k. 188689368
PVM. k. (ne PVM mokėtojas)
Tel. (8 340) 63483
El. p. ukmerges_sen@ukmerge.lt
A/s Nr. LT024010042900530721
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Ukmergės miesto seniūnas

Zilvinas Diršas



TEIKĖJAS:

UAB „Ukmergės versmė“
Deltuvos g. 39 b,
LT- 20126, Ukmergė
Į. k. 282824550
PVM m. k. LT 828245515
Tel. (8 676) 70904
el. p. versme@ukversme.lt
A/s Nr. LT124010042900090258
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Generalinis

Alvydas Sidlauskas

