

SUTARTIS DĖL GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO IR VEDIMO MOKYMO PASLAUGŲ

2024-09-02 Nr. VP-16

Šilutė

Vaiko gerovės ir globos centras, juridinio asmens kodas 305548441, adresas Liepų g. 16, Šilutė, atstovaujamas direktorės Audronės Čekanskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Mokymo paslaugų administratorius) ir Eglė Vermontienė, adresas: [redacted] [redacted] [redacted], [redacted], veikianči pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1271673 (toliau - Socialinė darbuotoja), sudarė šią sutartį dėl grupinių konsultacijų, užsiėmimų (pozityvios tėvystės, savitarpio pagalbos grupių) organizavimo ir vedimo mokymo paslaugų (toliau -Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Socialinė darbuotoja įsipareigoja teikti grupinių užsiėmimų mokymus (toliau – Mokymai) paslaugas, vykdant projektą "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001, o Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja pagal šioje Sutartyje numatytą tvarką sumokėti Socialinei darbuotojai už tinkamai suteiktas paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Mokymų kaina yra 50 Eur (penkiasdešimt eurų) už vieną Socialinio darbuotojo darbo valandą. Mokymo paslaugų administratorius įsipareigoja sumokėti mokymų kainą Socialinei darbuotojai pasibaigus mokymo procesui pagal faktines Socialinio darbuotojo darbo valandas. Socialinė darbuotoja išrašo ir pateikia apmokėjimui vieną bendrą sąskaitą – faktūrą už praėjusio mėnesio Socialinės darbuotojos paslaugas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Atsiskaitymas atliekamas į Socialinės darbuotojos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT447300010036208394, esančią banke AB „Sveedbank“ iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

3. LEKTORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Socialinė darbuotoja turi teisę:

3.1.1. reikalauti, kad Mokymo paslaugų administratorius nustatyta tvarka apmokėtų už suteiktas mokymo paslaugas.

3.2. Socialinė darbuotoja turi pareigą:

3.2.1. teikti kokybiškas mokymo paslaugas, laikantis reglamentuojančių teisės aktų;

3.2.2. savo veikloje laikytis ginčo šalių savanoriškumo, abipusės pagarbos, konfidencialumo, nepriklausomumo ir nešališkumo, bendradarbiavimo ir sąžiningumo principų;

3.2.3. paaiškėjus aplinkybėms, sudarančioms pagrindą nusišalinti nuo mokymo paslaugų teikimo, arba dėl kurių Socialinė darbuotoja negali vykdyti mokymų, apie šias aplinkybes informuoti Mokymo paslaugų administratorių nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

3.2.4. tinkamai ir laiku informuoti Mokymo paslaugų administratorių apie Socialinės darbuotojos veiklos sustabdymą (pavyzdžiui, laikiną nedarbingumą dėl ligos ir kt., kai dėl pateisinamų priežasčių mokymo paslaugos nebus teikiamos), o taip pat apie aplinkybes, sudarančias pagrindą sustabdyti Socialinės darbuotojos veiklą, kai Socialinė darbuotoja yra įtariamas ar kaltinamas nusikalstamos veikos padarymu.

4. MOKYMO PASLAUGŲ ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Mokymo paslaugų administratorius turi pareigą:
 - 4.1.1. šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už suteiktas Socialinės darbuotojos paslaugas;
 - 4.1.2. užtikrinti iš Socialinės darbuotojos gaunamos informacijos konfidencialumą.
- 4.2. Mokymo paslaugų administratorius turi teisę:
 - 4.2.1. kontroliuoti, kaip vykdoma Sutartis;
 - 4.2.2. tikrinti Socialinės darbuotojos pateikiamų duomenų teisingumą, prireikus reikalauti iš Socialinės darbuotojos papildomų paaiškinimų ar informacijos dėl teikiamų (suteiktų) mokymo paslaugų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 5.2. Sutartis galioja iki projekto "Kompleksinės paslaugos (KOPA)" Nr.07-007-P-0001vykdymo pabaigos, t. y. iki 2029-06-30.

6. SUTARTIES PABAIGA

- 6.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.2. Sutartis, kai nėra jos pažeidimo, gali būti nutraukta vienašališkai:
 - 6.2.1. Socialinei darbuotojai raštu įspėjus Mokymo paslaugų administratorių prieš 30 kalendorinių dienų;
 - 6.2.2. Mokymo paslaugų administratoriui raštu įspėjus Socialinę darbuotoją prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, raštu įspėjus kitą šalį prieš 15 dienų, jeigu:
 - 6.3.1. Socialinė darbuotoja neteikia mokymo paslaugų dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių 60 dienų iš eilės;
 - 6.3.2. jeigu Mokymo paslaugų administratorius nustato, kad Socialinė darbuotoja be pateisinamų priežasčių netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba sistemingai netinkamai vykdo arba nevykdo bent vienos iš Sutarties 3.2 papunktyje nustatytų pareigų;
 - 6.3.3. Mokymo paslaugų administratorius neatlieka mokėjimų, nurodytų Sutarties 2.1 papunktyje.
- 6.4. Sutartis nutraukiama be įspėjimo, kai:
 - 6.4.1. paaiškėja, kad Socialinė darbuotoja sąmoningai pateikė Mokymo paslaugų administratoriui klaidingus duomenis apie save arba suteiktas (teikiamas) mokymo paslaugas, dėl ko nepagrįstai buvo išmokėtas užmokestis už suteiktas paslaugas.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Visus iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo šalys sprendžia derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai gali būti padaryti tik raštu;

- 8.2. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis;
8.3. Sutartis yra pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAI:

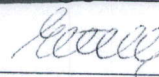
- 9.1. Individualios veiklos pažymos Nr. 1271673 kopija;
9.2. Eglės Vermontienės asmens dokumento kopija.

Vaiko gerovės ir globos centras
Juridinio asmens kodas 305548441
Liepų g. 16, Šilutė
Tel. +370 631 81411
El. p. info@vggc.lt
Direktorė Audronė Čekanskienė

A.V.



Socialinė darbuotoja Eglė Vermontienė
Individualios veiklos pažymos Nr. 1271673
Azuolo g. 5A, Pagonyčių k., Šilutės r. sav.
A. s. Nr. LT447300010036208394
Tel. +370 680 93278
El. p. egle.vermontiene@gmail.com


parašas