

PIRMINIO LYGIO AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
NR.3.4-BS-1422 / S-do

Šiauliai

2022 m. liepos 14 d.

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, įstaigos kodas 245386220 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Pauliuko, iš vienos pusės, ir **VŠĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras**, įmonės kodas 145371299 (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Aurikos Koncienės, iš kitos pusės, kartu bendrai vadinamos Šalimis, atskirai Šalimi, sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovo kompetencijai priklausančių pirminės ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, nepriskirtų skubiosios medicinos pagalbos paslaugoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 16 d. įsakymo Nr. V-1073 „Dėl specialiųjų reikalavimų stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos priėmimo – skubiosios pagalbos skyriui patvirtinimo“ aktualioje redakcijoje (toliau – Paslaugos), teikimas viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje ir padaliniuose, atliekančiuose skubiosios medicinos pagalbos funkcijas Užsakovo nedarbo metu, Užsakovo įstaigoje prisirašiusiems apdraustiesiems pacientams (suaugusiems ir vaikams) (toliau – pacientai), už kurias apmoka Užsakovas.

1.2. Už Paslaugas nedraustiesiems pacientams (suaugusiems ir vaikams) moka patys pacientai arba jų atstovai.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti pacientams Paslaugas, kai pacientai kreipiasi į Vykdytoją Užsakovo ne darbo laiku t. y. darbo dienomis nuo 19:00 val. iki 08:00 val., šeštadieniais nuo 13:00 val., sekmadieniais ir šventinėmis dienomis.

2.1.2. Užtikrinti grįžtamąjį ryšį su Užsakovu, vadovaujantis teisės aktų numatytais terminais pateikti į elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS) Paslaugas suteikuso gydytojo specialisto elektroniniu parašu pasirašytus klinikinius duomenis, nurodant informaciją apie suteiktas Paslaugas, atliktus tyrimus, nustatytą diagnozę bei paskirtą gydymą (forma E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas”).

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. informuoti pacientus kreipimosi į Vykdytojo įstaigą laiką Vykdytojo internetinėje svetainėje, vidiniuose informaciniuose stenduose, prie įėjimo į įstaigą.

2.2.2. informuoti pacientus apie Užsakovo Paslaugų tvarką, nurodytą Sutarties 1.1 punkte, taip pat apie tai, kad pacientai pateiktą asmens tapatybę identifikuojančius dokumentus (pasą arba asmens tapatybės kortelę), vaikams – gimimo liudijimą;

2.2.3. iki einamojo mėnesio 10 d. el. paštu lina.nasickiene@siauliuligonine.lt pateikti duomenis, suderintus su Šiaulių teritorine ligonių kasa, apie Užsakovo įstaigoje prisirašiusiųjų gyventojų skaičių už praėjusį mėnesį.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymai

3.1. Už kiekvieną prisirašiusįjį gyventoją Užsakovas Vykdytojui kas mėnesį moka po 0,14 Eur pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.2. Už prirašytam prie Užsakovo įstaigos gyventojui šios įstaigos ne darbo metu Vykdytojo įstaigoje suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui moka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo bei pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir bazinių kainų sąrašo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintą kainą“ kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

3.3. Vykdytojas privalo Užsakovui pateikti išsamius duomenis, pagrindžiančius kiekvieno Užsakovo aptarnauto paciento Paslaugų suteikimo apimtį, laiką, tyrimų rezultatus bei kitus dokumentus, susijusius su Paslaugų teikimu, iki sąskaitos apmokėjimui pateikimo ar kartu su ja;

3.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 20 straipsnio 1 dalimi, Paslaugos PVM neapmokestinamos.

3.5. Užsakovas apmoka pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas moka Vykdytojui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.

3.7. Vykdytojas turi teisę keisti Paslaugų kainą, pranešus apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Pranešimas ir Sutarties pakeitimo projektas siunčiamas Užsakovui el. paštu: info@dainupspc.lt. Laikoma, kad pranešimas gautas jo išsiuntimo dieną. Jei Užsakovas nesutinka su pakeista Paslaugų kaina, jis privalo atsakyti raštu Vykdytojui ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas sutinka su pakeista Paslaugų kaina, jis pasirašo Sutarties pakeitimą ir atsiunčia jį Vykdytojui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas neatsako ar neatsiunčia pasirašyto Sutarties pakeitimo per 10 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pranešimo gavimo dienos, Sutartis laikoma nutraukta.

4. Ginčų sprendimo tvarka

4.1. Ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

4.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (teisme – pagal Vykdytojo buveinės vietą).

5. Konfidencialumas

5.1. Informacija apie pacientus, kuri suteikta ir yra naudojama laikantis šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, gali būti naudojama tik šioje Sutartyje nurodytais tikslais ir nenaudojama jokiems kitokiems tikslams.

5.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti informacijos apie pacientą, išskyrus atvejus, numatytus 5.1 p., ir kai Šalys privalo atskleisti šią informaciją atitinkamoms institucijoms ar asmenims, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5.3. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be paciento sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

5.4. Šalys atsako už neteisėtą duomenų apie paciento sveikatą paviešinimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Sutarties galiojimas, jos nutraukimo sąlygos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. liepos 14 d. ir galioja iki 2023 m. liepos 13 d. Jei likus 1 mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nė viena iš Sutarties šalių nepareiškia ketinimo nutraukti Sutartį, Sutarties galiojimas pratęsiamas dar vienerius metus. Pratęsimų skaičius nėra ribojamas.

6.2. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas prieš terminą neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure).

6.4. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

6.5. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, Šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

7. Kitos sąlygos

7.1. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai, įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, tampa neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.

7.2. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.

7.3. Užsakovo kontaktinis asmuo – Gydytojo veiklos administratorius Algirdas Jaruševičius, tel. Nr. 8 41 552 791, El. p. info@dainupspc.lt, Vykdytojo kontaktinis asmuo – direktoriaus pavaduotojas medicinos, tel. Nr. 8 41 525 166, el. p. info@siauliuligonine.lt.

7.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šalis šios pareigos neįvykdo, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal pateiktus duomenis.

8. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai, parašai

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras

Aido g. 18, 78242 Šiauliai

Tel. (8 41) 552 791, faksas (8 41) 415 281

Juridinio asmens kodas 145371299

A. s. LT507300010002406308

AB bankas „Swedbankas“, banko kodas 73000

El. p. info@dainupspc.lt

Direktorė

Aurika Koncienė _____

A.V.

VYKDYTOJAS:

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė

V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai

Tel. (8 41) 524 291, faksas (8 41) 524 295

Juridinio asmens kodas 245386220

PVM mokėtojo kodas LT453862219

A/s LT34 7180 0000 0113 0305

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

info@siauliuligonine.lt

Direktorius

Mindaugas Pauliukas _____

(parašas)

A. V.