

TRIŠALĖ SUTARTIS
PRIE 2024 M. LIEPOS 31 D. STATYBOS RANGOS SUTARTIES NR. SŽ-1238

2024 m. rugsėjo d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), RUAB „Šiaulių plentas“, atstovaujama generalinio direktoriaus Arvydo Janulio (toliau – Rangovas) ir UAB „Komtela“, atstovaujama direktoriaus Lino Vesterto (toliau – Subrangovas), toliau Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kartu vadinami Šalimis, vadovaudamosi 2024 m. liepos 31 d. statybos rangos sutarties Nr. SŽ-1238 (toliau - Sutartis) 9.11. punktu, 2024 m. rugsėjo 17 d. Subrangovo prašymu Nr. 2024-09/01, Šalys, siekdamos nustatyti Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subrangovo atliktus **kabelių apsaugojimo darbus**, sudarė šią trišalę sutartį (toliau - Trišalė sutartis).

I. SKYRIUS
TRIŠALĖS SUTARTIES DALYKAS

I.1. Trišalės sutarties dalykas yra Užsakovo tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

I.2. Subrangovo atlikti statybos darbai, už kuriuos Užsakovas tiesiogiai atsiskaitys su Subrangovu, yra **kabelių apsaugojimo darbai** (toliau - Subrangos darbai).

II. SKYRIUS
ATSISKAITYMO TVARKA

II.1. Šalys šia Trišale sutartimi susitaria, kad Užsakovas įsipareigoja sumokėti Subrangovui už faktiškai atliktus Subrangos darbus, esant Subrangovo prašymui. Prie prašymo Subrangovas prideda Subrangovo Rangovui pateiktas sąskaitas faktūras, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 ir atliktų darbų aktus F-2 (toliau – Formos). Užsakovas visus mokėjimus Subrangovui turi atlikti per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo Subrangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos į Subrangovo banko sąskaitą.

II.2. Subrangovas, prieš pateikdamas Užsakovui Formas, privalo perduoti Rangovui Subrangos darbų faktinį kiekį, kurį Rangovas turi patikrinti ir patvirtinti pasirašydamas Užsakovui teikiamus dokumentus.

II.3. Užsakovui atlikus mokėjimą pagal Subrangovo pateiktą prašymą, bus laikoma, kad yra tinkamai atsiskaityta su Subrangovu už atliktus Subrangos darbus. Rangovui išlieka pareiga tikrinti ir priimti Subrangos darbus ir Rangovas lieka visiškai atsakingas už Subrangos darbų atlikimą ir visus Subrangovo veiksmus ar neveikimą, įskaitant, bet neapsiribojant, atliekamų Subrangos darbų kokybę, terminų laikymąsi ir (ar) padarytus nuostolius.

II.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus pagal Trišalę sutartį, jeigu Subrangos darbai atliekami nekokybiškai, nesilaikant terminų arba dėl kitų priežasčių atsiranda Subrangos darbų defektų / klaidų, iki kokybė bus ištaisyta, Subrangos darbai visiškai atlikti ir visi trūkumai pašalinti.

II.5. Subrangovas šia Trišale sutartimi patvirtina, kad jokių pretenzijų dėl Užsakovo mokėjimų už Rangovą, remiantis šia Trišale sutartimi, nei dabar, nei ateityje Užsakovo ir (ar) Rangovo atžvilgiu nereikš.

II.6. Atsižvelgiant į šią Trišalę sutartį, Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad visos sumos, kurias Užsakovas sumokės Subrangovui, remiantis šios Trišalės sutarties ir Sutarties nuostatomis, bus išskaičiuojamos iš sumų, Užsakovo mokėtinų Rangovui pagal Sutartį ir

numatytų atliktų darbų aktuose.

III. SKYRIUS

PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

III.1. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriama Trišalės sutarties dalis.

IV. SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

IV.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Trišale sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

IV.2. Šios Trišalės sutarties sudarymas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų vykdymo pagal 2024 m. liepos 31 d. statybos rangos sutartį Nr. SŽ-1238.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

V.1. Nė viena Šalis neturi teisės be kitų Šalių sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

V.2. Bet kokios Trišalės sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priištų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

V.3. Šalys susitaria, kad šios Trišalės sutarties pasirašymo faktas ir visa joje esanti informacija yra konfidenciali ir be rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

V.4. Trišalės sutarties įsigaliojimo data laikoma Trišalės sutarties pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Trišalės sutarties įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

V.5. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės
administracija
Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A.s. LT307300010093741771
AB Swedbank
Tel.: +370 41 500 539
El. p.: info@siauliai.lt

Rangovas

RUAB „Šiaulių plentas“
Kodas 244693070
Išradėjų g. 11, Šiauliai
A. s. Nr. LT817180000001467407
Šiaulių bankas, AB, b. k. 71800
Tel.: +370 41 540 601
El. paštas: info@splentas.lt

Subrangovas

UAB „Komtela“
Kodas 145113313
Vairo g. 8 A, Šiauliai
A. s. Nr. LT287180000004467019
Šiaulių bankas, AB, b. k. 71800
Tel.: +370 652 40638
El. p.: info@komtela.lt

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

Generalinis direktorius
Arvydas Janulis

Direktorius
Linas Vestertas

Parašas
.....

Parašas
.....

Parašas
....

Sutarties kuratorė – Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Viktorija Žutautė, el. p.: v.zutaute@siauliai.lt, tel.: +370 41 500 539

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	
Dokumento registracijos data ir numeris	
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	—
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1

DETALŪS METADUOMENYS	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-09-27 02:34:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-09-27 02:34:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys