

MUZIKOS STUDIJS ROMŲ JAUNIMUI ĮRENGIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2024 m. RUGPŪČIO d. Nr. Sp-106

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Dainiaus Babilo (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir VšĮ Romų visuomenės centras, juridinio asmens kodas 125607735, buveinės adresas T. Ševčenkos g. 16K-101, Vilnius, (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės (toliau kartu vadinamos – šalimis), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Muzikinės studijos romų jaunimui įrengimo paslaugą (toliau- Paslauga).

1.2. Paslauga turi būti suteikta iki 2024 m. spalio 1 d.

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugos kaina yra 4999,00 EUR (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutartyje nurodyta Paslaugos kaina, negali būti keičiama.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Mokėjimas už paslaugą bus atliktas po paslaugos suteikimo, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (sutarties priedas Nr.1)

3.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Vykdytojas nesuteikia Sutartyje numatytos Paslaugos arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojo įsipareigojimai:

4.1.1. suteikti Paslaugą pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus ir Sutartyje nustatyta kaina savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. pasirūpinti pakankamais ištekliais Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams įvykdyti;

4.1.3. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

4.2. Vykdytojas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktą Paslaugą;

4.2.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui vykdyti Paslaugos teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka.

4.3. Užsakovo įsipareigojimai:

4.3.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktą Paslaugą;

4.3.2. suteikti Vykdytojui visą informaciją, kuri yra reikalinga tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti Paslaugą suteikti laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.4.2. jeigu dėl Vykdytojo kaltės Paslaugą neatitinka keliamų reikalavimų, atsisakyti priimti Paslaugą ir reikalauti Vykdytojo ištaisyti Užsakovo raštiškai nurodytus trūkumus ir suteikti Paslaugą, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Vykdytojas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje keliamus reikalavimus Paslaugai, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 5 proc. netesybas nuo Sutarties vertės.

5.2. Jeigu dėl Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovas patyrė nuostolių, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo nuostolių atlyginimo, o Vykdytojas privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.3. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Vykdytoju už tinkamai suteiktą Paslaugą, Vykdytojui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutarties sąlygas, sprendžiami Šalių derybose, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7. Sutarties keitimo, nutraukimo tvarka

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms. Sutarties keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas pasikeitus Vykdytojo rekvizitams.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. abiejų šalių raštišku susitarimu;

7.3.2. Užsakovas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.3.2.1. Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;

7.3.2.2. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8. Sutarties galiojimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2024 m. gruodžio 31 d.**

9. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo

9.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Eglė Kiuraitė, tel. (0 5) 5 2194817, el. paštas: egle.kiuraite@tmde.lt.

10. Kitos sąlygos

10.1. Abi Šalys atleidžiamos nuo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų galutinio ar dalinio vykdymo, jei jų vykdyti negali dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*). Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei nesusitariama kitaip.

10.2. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.3.1. priedas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas (forma pildymui);

Užsakovas: Tautinių mažumų departamentas Prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius Įstaigos kodas – 304065817 PVM kodas: ne PVM mokėtoja Lietuvos Respublikos finansų ministerija SWIFT BIC kodas: MFRLLT22 Finansų įstaigos kodas 40400 A/s LT64 4040 0636 1000 0169 Direktorius Dainius Babilas A. V. 	Vykdytojas: VšĮ Romų visuomenės centras T. Ševčenkos g. 16K-101, Vilnius Įstaigos kodas 125607735 PVM kodas: ne PVM mokėtoja AB SEB bankas, 70440 SWIFT BIC kodas CBVILT2X A/s LT60 7044 06000154034 el. p. Tel. +370 682 41218 Direktorė Svetlana Novopolskaja A. V. 
---	--

**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

(data)

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas _____ (toliau – Užsakovas), ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, atstovaujamas _____ (toliau – Vykdytojas), vykdydami _____ (sutarties data) tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudarytą sutartį (toliau – Sutartis) Nr. _____, šiuo dokumentu patvirtina, kad:

1. Vykdytojas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje numatytas paslaugas.
2. Užsakovas priima suteiktas Paslaugas ir atsižvelgiant į Sutarties 2.1 punkte nustatytus reikalavimus, įsipareigoja sumokėti Vykdytojui _____ EUR (_____).

Priėmė:

Perdavė:
