

PATALPŲ VALYMO SUTARTIS NR. PPS-31

2023 m. rugpjūčio mėn. 05 d.
Vilnius

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, juridinio asmens kodas 300038598, kurio registruota buveinė yra T. Kosciuškos g. 30, Vilnius, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Renaldo Augustinavičiaus (toliau – Užsakovas), ir Rasa Glėbuviienė (toliau – Paslaugų teikėjas a. k. ~~4770116742~~), Individualios veiklos pažyma Nr. 732957., toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Patalpų valymo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato patalpų adresu T. Kosciuškos g. 30, Vilnius valymas.

1.1.1. Atliekami darbai: grindų plovimas, dulkių valymas, pirštų antspaudų nuo stiklinių paviršių ir veidrodžių valymas, šiukšlių surinkimas, maišelių keitimas, voratinklų pašalinimas, sanitarinių mazgų valymas, dezinfekcija ir kt.

1.1.2. Langų valymas (11 vnt.)

1.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėją aprūpinti valymo įrankiais ir priemonėmis, reikalingomis kokybiškai teikti valymo paslaugas.

1.3. Suteikti galimybę patekti į valomas patalpas Sutartyje nustatytu laiku;

1.4. Galimas teikiamų paslaugų apimčių pokytis – iki 20 proc. (mažėti arba didėti).

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugpjūčio 3 d. ir galioja 12 mėnesių, iki galutinio šalių įsipareigojimų įvykdymo arba tol, kol Šalys sutaria ją nutraukti, Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka ar kitais šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina 140 Eur per mėnesį. Langų valymas – 7 Eur už 1 vnt.

3.2. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sąskaitos už suteiktas paslaugas pateikimo dienos;

3.2.2. Užsakovas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.2.3. Mokama už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus aplinkybes, išvardintas 3.4 punkte.

3.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama:

3.4.1. sumažėjus/padidėjus valymo plotams arba sumažėjus/padidėjus 1.1 punkte nurodytiems darbams.

3.4.2. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

3.4.3. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Įkainiai perskaičiuojami (mažinami ar didinami) ne anksčiau kaip po 9 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbta metinė infliacija / metinė defliacija yra didesnė nei 5 procentai.

3.4.4. Įkainis perskaičiuojamas fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti įkainius pateikimo dienos, paskutinį paskelbtą mėnesinį infliacijos / defliacijos dydį. Sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojama pagal šią formulę: $C=S \times (1+(I-X)/100)$, kur, C – perskaičiuotas įkainis, S – sutartyje numatytas įkainis, I – infliacijos dydis procentais, X – defliacijos atveju (-10), infliacijos 10.

3.4.5. Susitarimas padidinti / sumažinti įkainius ir atitinkamai pakeisti Pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

3.5. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nuo 2024-09-01 e.sąskaita tampa SABIS.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja :

4.1.1. Paslaugų teikimo laikotarpiu turėti galiojančią individualios veiklos pažymą, kurio kopiją pateikti Užsakovui;

4.1.2. Kokybiškai valyti patalpas (patalpas 2 k. per savaitę, langus – 2 kartus per metus) naudojant Užsakovo valymo įrankius ir priemones.

4.1.3. Tinkamai naudoti Užsakovo valymo įrankius ir priemones, saugoti valomose patalpose esantį inventorių.

4.1.4. Valymo paslaugas pradėti teikti darbo dienomis nuo 17 val.. Šalių žodiniu susitarimu valymo paslaugos gali būti teikiamos ir kitu paros metu;

4.1.5. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą valymo metu;

4.1.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai suteikti paslaugas;

4.1.7. Pastebėjus patalpų ar jose esančio inventoriaus defektus, nedelsiant informuoti Užsakovą;

4.1.8. Neatskleisti trečiosioms šalims sutarties vykdymo metu sužinotos ar gautos informacijos apie Užsakovą;

4.1.9. Teikiant paslaugas laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

4.1.10. Vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie susiję su paslaugų teikimu;

4.1.11. Paslaugos teikėjas turi teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Aplinkosauginiai reikalavimai:

4.2.1. Tausodamos išteklius šalys susitaria visus paslaugos dokumentus rengti ir teikti elektronine forma ir priemonėmis (išskyrus kai nėra tokių galimybių), o į vykti viešuoju transportu ar netaršiomis ar mažai taršiomis transporto priemonėmis.

4.2.2. Pagal galimybes ir esant galimybei rūšiuoti atliekas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. sudaryti sąlygas, būtinas visoms paslaugoms teikti;
 - 5.1.2. informuoti Paslaugos teikėją apie jo paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas paslaugas, kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą;
 - 5.1.3. sumokėti Tiektėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;
 - 5.1.4. nedaryti kliūčių Paslaugos teikėjui vykdyti sutartyje numatytų paslaugų;
 - 5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
 - 5.2.1. nemokėti už neatliktas ar nekokybiškai suteiktas paslaugas;
 - 5.2.3. informavus raštu (elektroniniais laiškais) sumažinti/padidinti valomas apimtis;
 - 5.2.4. kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas, 0,01 % (vieną šimtąją procentų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,01 % (vieną šimtąją procentų) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo paslaugų ar jas vykdo netinkamai, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,01 % (vieną šimtąją procentų) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną ir išskaičiuoti šią delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
- 6.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį.
- 6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

- 7.1. Bet kuri Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.
- 7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šalia. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 8.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 8.2.2. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 8.2.3. raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne anksčiau kaip prieš 3 dienas.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas 12.2. punkte nustatytų

terminų, kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutartyje nurodytą Sutarties vertę.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

8.4.2. kai Užsakovas yra likviduojamas arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti (jeigu sutartis nutraukiama dėl paslaugų teikimo trūkumų). Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjo vardu
Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio
rezervato direkcija
T. Kosciuškos g. 30, LT-01100 Vilnius
Tel.: 8 (5) 2122662, Faks.:
Įmonės kodas: 300038598
El. paštas: info@vilniauspilys.lt

Paslaugų teikėjo vardu

Rasa Glėbuviienė

~~9.10.47107160742~~

~~Tel. nr. +37064121292~~



Direktorius

Renaldas Augustinavičius

_____ A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Administracinės veiklos koordinatorius Ilona Šlepikienė, T. Kosciuškos g. 30, Vilnius Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, Vilnius, T. Kosciuškos g. 30, LT-01100, 300038598 Rasa Glėbuvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL ADMINISTRACINIŲ PATALPŲ VALYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-06 Nr. PPS-31
Adresatas	—
Dokumentą derino	Finansininkas Kristina Kerulytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-06 07:38:46
Dokumentą pasirašė	Vyriausiasis specialistas, pavaduojantis direktorių Irma Babušytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-06 10:13:26
Registratorius	Administracinės veiklos koordinatorius Ilona Šlepikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-06 12:19:43
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-08-06 atspausdino Finansininkas Kristina Kerulytė

Nuorašas tikras
Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija
2024-08-06