

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. rugsėjo d. Nr. ST-_____
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras (kodas Juridinių asmenų registre 188213974), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinės veiklos vadybininkės laikinai atliekančios direktorės pareigas Jolanos Žilienės, veikiančios pagal Kultūros centro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Stoglangis“ kodas Juridinių asmenų registre 166818935, atstovaujamas direktorės Almos Valeišienės (toliau – Rangovas), sudarė šią Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja atlikti **Naujosios Akmenės kultūros rūmų pastato fasado apdailos priežiūros darbus** (toliau – Darbai). Darbai turi būti atliekami pagal Darbų aprašyme išvardintas sąlygas, Sutarties priedas Nr. 1.

3. Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja Darbus pradėti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Visi Darbai, numatyti Sutartyje, turi būti atlikti nuo sutarties pasirašymo dienos per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4. Darbų vykdymo vieta: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, Naujosios Akmenės kultūros rūmai, Nepriklausomybės al.25, Naujoji Akmenė.

III SKYRIUS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.

6. Pradinės sutarties vertė yra lygi Rangovo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą perkamų Darbų apimtį.

7. Šioje Sutartyje numatytų Darbų kaina yra **14 582,82 (keturiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 82 ct.) be PVM, PVM sudaro – 3 062,40 (trys tūkstančiai šešiasdešimt du eurai, 40 ct.), suma su PVM yra 17 645,22 (septyniolika tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt penki eurai, 22 ct.)**.

8. Darbų kaina, nurodyta Sutarties 7 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Darbų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra). Darbų perdavimas įforminamas Darbų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Rangovas, o Darbų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Rangovo atstovai.

10. Darbų kaina dėl kainų pokyčio nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl Darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

– Indeksas), labiausiai atitinkančio objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį:

11. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Darbų kaina: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Darbų kaina nebus perskaičiuojama;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

11.4. Darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota Darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

11.6. Darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

11. Darbų įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuoti įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Rangovas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga SABIS (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema).

13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytu (-ais) subrangovu (-ais; toliau – subrangovas/subrangovai) tokiomis sąlygomis:

13.1. Užsakovas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo (jei yra žinomi subrangovai) arba po informacijos apie juos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

13.2. subrangovai, norėdami pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ir Rangovo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo jam atlikimo Užsakovui, sudaroma trišalė tiesioginio atsiskaitymo sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Kilus ginčui tarp Rangovo ir subrangovo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginis atsiskaitymas subrangovui gali būti atliekamas tik po to, kai subrangovas atlieka Darbus. Subrangovui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Rangovui mokėtinos sumos. Subrangovui negali būti mokamas avansas;

13.3. tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

14. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Užsakovas įsipareigoja:
- 15.1. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 15.2. vykdyti atliekamų Darbų priežiūrą;
 - 15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus;
 - 15.4. už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus sumokėti Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
16. Rangovas įsipareigoja:
- 16.1. Darbus atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir darbų aprašyme, Sutarties priedas Nr.1 nurodytus reikalavimus;
 - 16.2. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais;
 - 16.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
 - 16.4. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
 - 16.5. suteikti atliktiems Darbams garantiją – 3 metų atviriems Darbam ir 5 metų paslėptiems Darbams
, medžiagoms – pagal teisės aktuose nustatytą terminą. Atsiradus defektams, Rangovas pagal defektinį aktą savo lėšomis ir medžiagomis ištaiso trūkumus per defektiniame akte nurodytą laiką. Pažeidus šį terminą, Rangovui taikomi Sutarties 22 punkte numatyto dydžio delspinigiai;
 - 16.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 16.7. raštu pranešti Užsakovui apie pasitelkiamų subrangovų kontaktinių duomenų ir subrangovų atstovų pasikeitimą visos Sutarties vykdymo metu. Taip pat informuoti Užsakovą apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau;
 - 16.8. atliekant Darbus laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:
 - 16.8.1. Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu, ataskaitas rengti ir pateikti tik elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu
 - 16.8.2. Susidariusios atliekos turi būti rūšiuojamos ir perduotos atliekas tvarkančioms įmonėms.
 - 16.9. siekti, kad atliekant Darbus būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių: kad Rangovo darbuotojai, atliekantys Darbus, atvykimui į Darbų atlikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaisius transporto priemones, kad Darbų atlikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai;
17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nepasitelkiami.
- Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subrangovai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subrangovų pasitelkimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.
18. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subrangovus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus.
20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Rangovas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.

24. Jei Rangovas nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir/ar jos priedų (jei jie yra) reikalavimus atlieka Sutartyje numatytus Darbus, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą, kuriame nurodo Šalių suderintą technologiškai reikalingą terminą šiems pažeidimams pašalinti. Jei pažeidimai nepašalinami, akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 5 proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Darbų kainos be PVM, baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.

25. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo akto ir nevykdyti apmokėjimo už Darbus, jei nustatomi atliktų Darbų trūkumai.

26. Nutraukus Sutartį 44 punkte nurodytais pagrindais (išskyrus 44.2 papunktį), Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo Rangovui dienos sumokėti 10 (dešimt) procentų nuo Darbų kainos be PVM dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Rangovui, kad patyrė nuostolių.

27. Užsakovas taip pat turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą netesybų nesumoka pats.

28. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

29. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

31. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

32. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

33. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

34. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

35. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

37. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

38. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

39. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

40. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

41. Sudarius Sutartį pirkimo dokumentai ir Rangovo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

42. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

43. Sutartis gali būti nutraukta:

43.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

43.2. vienos iš Šalių iniciatyva;

43.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

44. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

44.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;

44.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

44.3. Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį.

45. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

45.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Rangovas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

45.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Rangovo reikalavime nustatytą protingą terminą.

46. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 kalendorines dienas raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

47. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

47.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

47.2. Rangovas pažeidžia Darbų terminus ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

47.3. jeigu Rangovas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;;

47.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir jos sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

47.5. Rangovas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subrangovą;

47.6. pažeidžia Darbų terminus ir dėl jų atlikimo vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

47.7. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.

48. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

49. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

49.1. Užsakovo atstovas: už Sutarties vykdymą – ūkinės veiklos administratorius Alfridas Leliukas, tel. +

49.2. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorė Alma Valeišienė, tel. +370 600 29 250

50. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

51. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšiušti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.

52. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą,

kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

55. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

56. Sutarties priedai:

56.1. Naujosios Akmenės kultūros rūmų pastato fasado apdailos priežiūros darbų aprašymas, priedas Nr.1;

56.2. Darbų perdavimo-priėmimo aktas, priedas Nr. 2.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras
Kodas 188213974
Nepriklausomybės al. 25, LT-85132 Naujoji Akmenė
A. s. LT 154010043300064757
Luminor Bankas , banko kodas 40100
Tel. (8 425) 57 133
El. p. info@akmeneskc.lt

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

Rangovas

UAB „Stoglangis“
Kodas 166818935
Pramonės g. 9, Mažeikiai
A. s LT 614010040700060215
Luminor Bankas, banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas LT668189314
Tel.,+370 600 29 250
El. p. uab.stoglangis@gmail.com

(pasirašančio pareigos, vardas, pavardė)
A.V.

NAUJOSIOS AKMENĖS KULTŪROS RŪMŲ PASTATO FASADO PRIEŽIŪROS DARBŲ APRAŠYMAS

3. Pirkimo objektas: Naujosios Akmenės kultūros rūmų pastato fasado apdailos priežiūros darbai.

3.1. Užsakovas: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras, biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 188213974, Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė, 85129.

3.2. Darbų atlikimo ir perdavimo terminas: per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Naujosios Akmenės kultūros rūmų pastato fasado apdailos priežiūros darbų aprašymas:

Pradedant darbus, pirmiausia nuplauti cokolio pagrindą vandeniu, atšokusias dekoru sluoksnio dalis pašalinti, nuvalyti samanas nuo porankių ir baliustradų.

Nudaužyti seną atšokusį tinką. Gruntuoti giluminiu gruntu. Išdžiūvus gruntui užtaisyti įtrūkimus, cokoli ir sienų atskiras vietas užarmuoti sintetiniu tinkleliu, uždedant dekoru sluoksnį. Atlikti baliustradų ir porankių tinko priežiūros darbus, po to juos nuglaistant. Cokolio ir kitų paviršius nugruntuoti gruntu ir atlikti cokolio ir sienų paviršių priežiūros dažymo darbus. Klojinius pakopoms įrengti naudojant lentas ir OSB plokštes. Laiptus betonuoti betonu. Statybinės šiukšlės vežamos karučiais į šiukšlių surinkimo vietą objekte. Iš aikštelės išvežamos šiukšlės ir utilizuojamos.

3.4. Kultūros rūmų pastato fasado apdailos darbų apimtys, reikalingų darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Darbų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Tinko nudaužymas nuo stulpų, kolonų, piliastų ir mažų mūrinių betoninių paviršių	m2	28,9
2.	Paviršių (sienų) tinko priežiūros darbai	m2	28,9
3.	Įtrūkimų užtaisymas	m	56,9
4.	Cokolio ir sienų armavimas sintetiniu tinkleliu	100 m2	0,35
5.	Baliustradų ir porankių atnaujinimo darbai	m2	14,3
6.	Monolitinių laiptų remontas	m3	0,55
7.	Sienų struktūrinis tinkas	100 m2	0,39
8.	Pastato cokolio ir sienų gruntavimas	100 m2	1,69
9.	Raštuotų paviršiaus cokolio dažymas	100 m2	1,59
10.	Lietvamzdžių demontavimas	m	10,9
11.	Nestandartinių lietvamzdžių montavimas	m	12,6
12.	Ūkinių šiukšlių valymas	t	3,1

13.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	3,1
-----	--	---	-----

Pastabos:

4. Visi įrengimai, prietaisai, kiti smulkūs darbai, mechanizmai, ar kitos sąnaudos, kas pagal darbų technologiją gali būti reikalingi nurodytiems darbams atlikti, turi būti priskaičiuoti prie 3 punkte aprašytų darbų.

Kiti reikalavimai ir sąlygos:

5. Vykdytojai, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti paslaugų apimtį ir esamą situaciją Užsakovo objekte.

Viešųjų pirkimų specialistė

Gita Mačiūnienė

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)
DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(data) (numeris)

Naujoji Akmenė

UAB „Stoglangis“, įmonės kodas 166818935, adresas Pramonės g. 9, Mažeikiai (toliau – **Rangovas**), atstovaujamas direktorės Almos Valeišienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir **Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**, įstaigos kodas 188213974, adresas Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2024 m. _____ mėn. _____ d. sudaryta Darbų Viešojo pirkimo –pardavimo sutartimi Nr. ST-_____ (toliau – Sutartis), sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas: **Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**, įstaigos kodas 188213974, adresas Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė
(pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka už šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur su PVM
	Už Naujosios Akmenės kultūros rūmų pastato fasado apdailos priežiūros darbus (Paslaugų pavadinimas)				
Iš viso:					
PVM (21 %)					
Iš viso su PVM:					

Suma žodžiais: _____, įskaitant PVM

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Vykdytojui arba nurodoma, kad Vykdytojui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras

Įstaigos kodas 188213974

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Tel. 8 425 56996

El. p. info@akmeneskc.lt

A. s. LT154010043300064757

Luminor Bankas, kodas 40100

VYKDYTOJAS

UAB „Stoglangis“

Kodas 166818935

Pramonės g. 9, Mažeikiai

Tel. +370 600 29 250

El. p. uab.stoglangis@gmail.com

A.s. LT 614010040700060215

Luminor Bankas, kodas 40100

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)
A. V.

(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)
A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-24 Nr. ST-75
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolana Žilienė Kultūrinės veiklos vadybininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-24 14:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	eferentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-24 14:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alma Valeišienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-27 11:19
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-09-27 11:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240917.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-01 nuorašą suformavo Gita Mačiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-