

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2024 m. rugsėjo 17 d., Nr.

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus 2022-01-03 įsakymą Nr. 2,

ir

Myroslava Kotorovych,

gyvenamosios vietos adresas:

, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui teikti koncertinės programos atlikimo paslaugas:

Vieta: VDU Didžioji aula (Gimnazijos g. 7, Kaunas)

Data: 2024 m. spalio 06 d., 16 val.

Renginys: Tarptautinis kamerinės muzikos festivalis AVANTI, koncertas „Atgarsiai“

Atlikėjai: MYROSLAVA KOTOROVYCH (smuikas, Ukraina), MILDA UMBRUSEVIČIŪTĖ (fortepijonas), (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas ir Šalių sutartas Paslaugas.

1.2 Paslaugų, nurodytų Sutarties 1.1. punkte, teikimo pradžia – 2024 m. rugsėjo 17 d. pabaiga – 2024 m. spalio 06 d.

1.3 Paslaugų (jų rezultato) perdavimas-priėmimas atliekamas Užsakovui patvirtinant Paslaugų teikėjo parengtą suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Kartu su Paslaugomis (jų rezultatu) Užsakovui perduodamos visos autoriaus turtinės teisės į bet kokius Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus, suteikiant išimtinę teisę juos naudoti neribojant teritorijos, bet kokia apimtimi.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika savarankiškai suteikti Užsakovui Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas, ir Sutartyje numatytu laiku perduoti jų rezultatą Užsakovui;

2.1.2. Paslaugas suteikti kokybiškai, laikantis visų tokioms ir panašioms paslaugoms taikomų visuotinai pripažintų standartų;

2.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. geranoriškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, laiku suteikiant visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

2.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įvertinti Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų rezultatą ir informuoti Paslaugų teikėją apie jo priėmimą, atmetimą ar reikalavimą ištaisyti trūkumus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytas sąlygas;

2.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą atlyginimą;

2.2.4. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, dėl kurių negali vykdyti Sutarties.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto kainos kainodaros nustatymo metodas. Užsakovas už šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą Paslaugų teikėjui mokės kainą be PVM (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas), kuri yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų).

3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų pagal šią Sutartį suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina taip pat apima pilną atlyginimą už turtinių teisių į Paslaugų teikimo metu sukurtų autorių teisių objektų perdavimą Užsakovui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių kitų sumų iš Užsakovo, išskyrus fiksuotą Sutarties kainą.

3.3. Atsiskaitymas atliekamas už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, vadovaujantis Sutartyje nurodytais terminais. Mokėjimas bus vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų ataskaitos/perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.4. Išmokėdamas Sutartyje nustatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka išskaičiuoja ir už Paslaugų teikėją į biudžetą sumoka 15 % Gyventojų pajamų mokestį (GPM). Likusi Sutarties kainos dalis sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitymą sąskaitą.

3.5. Sutarties kaina yra galutinė ir nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat nebus perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio, minimalaus darbo užmokesčio ir pan.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Užsakovas, Sutartyje nustatytu laiku nepriėmęs Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų rezultato arba raštu nepranešęs jam apie pateikto Paslaugų rezultato atmetimą arba reikalavimą jį pataisyti, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui visą Sutartyje numatytą kainą.

4.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs Paslaugų arba suteikęs jas netinkamai, privalo mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainą už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Paslaugų teikėjas įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus ir atlyginti Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

4.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutaris neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jos negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

4.4. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Užsakovo buveinės registracijos vietos teisme, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų apsaugai taikomais Lietuvos Respublikos įstatymais.

5.2. Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens naudojimo šios Sutar ties įgyvendinimo tikslu. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutar ties vykdymui.

5.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.

5.4. Šalys privalo informuoti viena kitą apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie asmens duomenys buvo perduoti viena kitai.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys iki galo įvykdys visus savo sutartinčius įsipareigojimus.
- 6.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 6.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.
- 6.5. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 6.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu arba kitais pagrindais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.7. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas subtilekėjų nepasitelks.
- 6.8. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakingas Užsakovo atstovas – VDU Menų centro vadovė Rita Bieliauskaitė.
- 6.9. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikyti šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų teikėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo, VYKDANT ŽALIUOSIUS PIRKIMUS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO.“
- 6.10. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas vykdomas el. priemonėmis, t. y. siunčiant elektroniniu laišku. Laikoma, kad el. paštu išsiųstas dokumentas yra tinkamai įteiktas ir gautas sekančią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui išsiunčiamas el. laiškas.
- 6.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi, pasirašomu elektroniniu būdu, t. y. kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sutartis gali būti sudaroma ir popieriniu formatu, atsižvelgiant į Sutarties 6.9 punkte nurodytą atvejį. Tokiu atveju, sutartis sudaroma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (viena) kiekvienai Šaliai.
- 6.12. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, 44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT72 7300 0100 0222 6559
AB „Swedbank“

Administracijos direktorius
Jonas Okunis



Paslaugų teikėjas:

Myroslava Kotorovych

Myroslava Kotorovych