

ŽAGARĖS DVARO SODYBOS RŪMŲ LAIPTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. rugsėjo ... d. Nr.

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Balčiūno**, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) (toliau – **Užsakovas**),

ir

MB „Arstitus“, atstovaujama **direktoriaus Valdo Račkausko**, veikiančio pagal bendrijos įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Žagarės dvaro sodybos rūmų laiptų priežiūros paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka **Teikėjas įsipareigoja teikti Žagarės dvaro sodybos rūmų laiptų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos)**. Paslaugos/Darbai vykdomi pagal techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

4. Sutartis sudaroma remiantis Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos viešojo pirkimo „Žagarės dvaro sodybos rūmų laiptų priežiūros paslaugos (Žagarės RPG)“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

5. Perkamoms paslaugoms/darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti/aprašyti Aplinkos ministro įsakyme 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (galiojanti redakcija nuo 2021-04-01) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktyje nustatytais aplinkosauginiais principais Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai

Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas ar Teikėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Apraše.

6. Šalys susitaria, kad reikalavimai Paslaugoms/Darbams turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus. Teikėjas garantuoja, kad Paslaugos/Darbai bus vykdomi pagal techninę specifikaciją nurodytą Priede Nr. 1, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Paslaugos teikiamos/Darbai vykdomi adresu: Žagarės regioninio parko lankytojų centras, Malūno g. 1, Žagarė, Joniškio r.

7. Finansavimo šaltinis: Draudimo lėšos

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

8. Priežiūros darbai turi būti baigti, laiptai paruošti eksploatacijai ir **perduoti Užsakovui iki 2024 m. gruodžio 1 d.** Paslaugų teikėjas/Rangovas priežiūros darbų grafiką suderina su Užsakovu prieš pradėdamas darbus, kad vykdant priežiūros darbus būtų sudarytos sąlygos Lankytojų centrui vykdyti veiklą.

9. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir įregistravus sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

IV. PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ/DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

11. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, **yra 2712,50 (Du tūkstančiai septyni šimtai dvylika eurų, 50 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (be PVM).**

PVM sudaro 21 %, t. y. – 569,63 (Penki šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 63 ct) Eur.

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 3282,13 (Trys tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 13 ct) Eur. Į Bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Darbai, nurodyti Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje

12. Atlygis ir avansas yra sumokami šia tvarka:

12.1. Atlygio avansas iki 984,64 (Devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 64 ct) EUR sumokamas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų abiem šalims pasirašius ir įregistravus sutartį.

12.2. Likusi suma 2297,49 (Du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 49 ct) EUR sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po paslaugų perdavimo akto pasirašymo pagal Teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą.

13. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM, Sutarties kaina turi būti peržiūrima ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Peržiūrėjimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

14. Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami į sistemą SABIS (Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. E. Sąskaitą keičia nauja sistema SABIS).

15. Mokėjimai atliekami pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1 vykdyti Darbus pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją laikantis specialiųjų gamtosaugos reikalavimų ir užtikrinti, kad suteiktos Paslaugos/atlikti Darbai, atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, kitus dokumentus;

16.2. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį žodžiu informuoti Užsakovą, nurodant atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktinius duomenis;

16.3. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

16.4. organizuoti ir teikti Paslaugas/vykdyti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai.

16.5. su Užsakovu suderintą Paslaugų/Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą suteiktų Paslaugų/įvykdytų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

16.6. garantuoti, kad Paslaugų/Darbų perdavimo – priėmimo aktu įformintos paslaugos/darbai yra atlikti tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies Paslaugoms/Darbams keliamus reikalavimus;

16.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

16.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu, Sutartyje nurodytu el. paštu, informuoti Užsakovą jei negalės laiku įvykdyti sutartyje numatytų Paslaugų/Darbų;

16.9. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

16.10. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

16.11. atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. teikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Paslaugas/vykdamas Darbus;

17.2. priimti iš Teikėjo tinkamai, laiku, kokybiškai suteiktas Paslaugas/atliktus darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

17.3. per 5 darbo dienas po Paslaugų suteikimo/Darbų atlikimo įvertinti atliktų darbų kokybę ir pasirašyti Paslaugų/Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Paslaugų/Darbų perdavimo - priėmimo akto, Užsakovas per 5 darbo dienas pateikia Teikėjui motyvuotą raštą, nurodydamas paslaugų/darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Rašte nurodytus paslaugų/darbų trūkumus Teikėjas pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 5 darbo dienas nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduotos Paslaugos/ Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi;

17.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

17.5. nutraukus Sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Teikėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

17.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

VI. ŠALIŲ TEISĖS

18. Teikėjas turi teisę:

18.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai, laiku, kokybiškai suteiktas Paslaugas/atliktus Darbus;

18.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai, laiku, kokybiškai suteiktas paslaugas/atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

18.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

18.4. naudotis kitomis Teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. nuolat tikrinti Teikėjo teikiamų Paslaugų/atliekamų darbų kokybę;

19.2. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos paslaugos/darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

19.3. jeigu paslaugos/darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų/Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas paslaugas/atliktus darbus, kol Teikėjas nepašalins suteiktų paslaugų/atliktų darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

19.4. reikalauti Teikėjo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

19.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

19.6. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos/Darbai atliekami nekokybiškai.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

21. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų/neatlieka darbų sutarties 8 punkte nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

22. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

23. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

24. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir įregistravimo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

25. Sutartis gali būti nutraukta:

25.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

25.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos, raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

25.3. kai Teikėjas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

25.4. Šalių susitarimu, kitą šalį apie tai įspėjus raštiškai ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

25.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

25.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją, nutraukti sutartį.

26. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

27. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

28. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

29. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

30. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis privalo raštu įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

31. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę kreiptis į kitą šalį su pasiūlymu nutraukti sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. SUBTIEKIMAS

32. Vykdydamas Sutartį Teikėjas nepasitelks subteikėjų.

33. Teikėjas įsipareigoja:

33.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

33.2. užtikrinti, kad subteikėjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

33.3. keisti subteikėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subteikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

34. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

34.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 33.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

34.2. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

34.3. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą.

35. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS SĄLYGOS

36. Visos teikiamos paslaugos/atliekami darbai turi būti atliekami griežtai laikantis darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, gamtos saugos reikalavimų. Rangovas asmeniškai atsako už darbo saugos ir sveikatos reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su darbo saugos ir sveikatos reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais teikiant paslaugas/vykdant darbus.

37. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

38. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

39. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos direktorius, atliekantis Žagarės regioninio parko grupės patarėjo funkcijas Mindaugas Balčiūnas, tel. +370 686 53080, el. p. mindaugas.balciunas@saugoma.lt nesant jam, jį pavaduojantis asmuo.

40. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus projektų viešųjų pirkimų specialistė Vida Paulauskienė (tel. +370 614 62498, el. p. vida.paulauskienė@saugoma.lt), nesant jai – Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Alma Kalninytė.

41. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, pasirašydamas Sutartį Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

42. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

43. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir įregistravimo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

44. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Priedas Nr. 1 (techninė specifikacija) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

46. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir sutartį patvirtino parašais.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija
Dumbrių g. 3, Ožtikių k. LT-88324 Telšių r.
Juridinio asmens kodas 306109002
PVM mokėtojo kodas LT100015575412
Tel. (+370 444) 47 415
El. paštas: zemaitija@saugoma.lt

Direktorius
Mindaugas Balčiūnas

RANGOVAS

MB „Arstitus“
Liepų g. 1, Sauginių k., LT-80186 Šiaulių r.
Juridinio asmens kodas 306155238
PVM mokėtojo kodas LT100015402410
Tel. +370 683 38556
El. paštas: info@arstitus.lt

Direktorius
Valdas Račkauskas

Priedas Nr. 1

ŽAGARĖS DVARO SODYBOS RŪMŲ LAIPTŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- Perkančioji organizacija:** Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, Dumbrių g. 3, Ožtikių k., Varnių sen., LT- 88324 Telšių r. (toliau – Užsakovas).
- Pavadinimas:** Žagarės dvaro sodybos rūmų laiptų priežiūros darbai (toliau-Paslaugos).
- Objektas:** Žagarės dvaro sodybos rūmų vidaus laiptai (toliau -Laiptai)
- Vieta:** Joniškio r. sav., Žagarės sen., Žagarė, Malūno g. 1
- Informacija apie objektą:**
Planuojami remontuoti laiptai yra Žagarės dvaro sodybos rūmų (unikalus kultūros paveldo objekto kodas 10861) viduje. Rūmai 2013 - 2014 metais buvo restauruoti ir pritaikyti

Žagarės regioninio parko lankytojų centrui Žagarės dvaro sodybos rūmai (unikalus kultūros paveldo objekto kodas 10861). Pastatas eksploatuojamas ir nuolat lankomas lankytojų. Laiptams vietomis nusitrynę dažai ir atsiradę trūkių, todėl reikalingi priežiūros darbai.

II. BENDRI NURODYMAI IR REIKALAVIMAI

6. Laiptų priežiūros darbai vykdomi vadovaujantis UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, projekto vadovės Saulutės Domanskienės parengtu Žagarės dvaro sodybos (unikalus kodas 965) rūmų (unikalus kodas 10861) ir ledainės (unikalus kodas 25435) pastatų Malūno g.1, Žagarės m., Joniškio r., restauravimo ir rekonstravimo techniniu bei darbo projektu (tvarkybos darbų projektu).
7. Priežiūros darbai atliekami Laiptams LR-1, LR-4, LR-3 laiptų dalis, vedanti į palėpę, (pagal Tvarkybos darbų projektą, priedas Nr. 1). Priežiūros darbų plotas 101 m².
8. Priežiūros darbai apima pakopų ir laiptų aikštelių perdažymą (įskaitant atsiradusių plyšių užtaisymą, senų dažų nuvalymą ir 2 pakopų stabilizavimą). Vadovaujasi Tvarkybos darbų projektu, priedas Nr. 2.
9. Priežiūros darbai atliekami aukštos kokybės medžiagomis, taikant tinkamus darbo metodus ir naudingą patirtį.
10. Laiptų spalva išsaugoma tokia pati.
- 11. Paslaugų teikėjas/Rangovas priežiūros darbų grafiką suderina su Užsakovu prieš pradėdamas darbus.**
- 12. Vykdamas priežiūros darbus turi būti sudarytos sąlygos Lankytojų centrui vykdyti veiklą.**
13. Visi perdarymai dėl aplaidumo, netinkamo spalvinio sprendimo ar medžiagų parinkimo, papildomai neapmokami.
14. Rengiant pasiūlymą būtina atvykti į vietą, apžiūrėti esamus laiptus, patikslinti matmenis, įvertinti esamą būklę.
15. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos priežiūros darbų įvykdymui, turi būti numatyti iš anksto.
16. Perkamiems darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti/aprašyti Aplinkos ministro įsakyme 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (galiojanti redakcija nuo 2021-04 - 01) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktyje nustatytais aplinkosauginiais principais Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos.
17. Visi darbai turi būti atliekami griežtai laikantis darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, aplinkosauginių reikalavimų. Paslaugų teikėjas/Rangovas asmeniškai atsako už darbo saugos ir sveikatos reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su darbo saugos ir sveikatos reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais vykdamas darbus.
18. Visa įranga, technika, priedai ir darbų metodai privalo tenkinti Lietuvos Respublikos saugos reikalavimus. Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus.
19. Priežiūros darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų, kultūros paveldo tvarkybos reglamentų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
20. Priežiūros darbams turi būti suteikiama ne mažesnė nei 3 metų garantija.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija 306109002, Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. MB Arstitus 306155238, Šiaulių r. sav., Kužių sen., Sauginių k., Liepų g. 1, LT-80186
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MB Arstitus, sutartis, Žagarės dvaro sodybos rūmų laiptų priežiūros paslaugos (Žagarės RPG)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-01 Nr. VPD3-116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gečys, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	MODESTAS GEČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-30 11:59:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-05 17:34:11 – 2028-11-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Juozapavičienė, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	JOLANTA JUOZAPAVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-30 19:28:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-08 12:49:35 – 2028-08-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Balčiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS BALČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 08:20:18 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-01 08:20:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-07 09:35:20 – 2027-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VALDAS RAČKAUSKAS, atstovas, MB Arstitus
Sertifikatas išduotas	VALDAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-01 13:16:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-01 13:17:11 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-01 19:13:08 – 2028-08-30 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-10-01 14:05:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-01 14:05:28 DBSIS